

VI РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

Согласовано
Руководитель ЦРД
«Абилимпикс» Республики
Марий Эл
_____ Н.И. Морозов
_____ 2022 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ



Республика Марий Эл , 2022

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтеров принимают в штат сотрудников или же пользуются услугами бухгалтерского сопровождения.

В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства). Помимо всего этого, на плечах бухгалтера лежат обязанности проведения инвентаризации, ведения внешней экономической деятельности, взаимодействие с банками и контролирующими (в пределах компетенции) органами.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров является важным вопросом для руководителей организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации.

Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям

20336 Бухгалтер

20337 Бухгалтер (средней квалификации)

20339 Бухгалтер-ревизор

23369 Кассир

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории
--	--

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

ФГОС СПО по специальности
38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

1.4. Требования к квалификации.

Школьники

Должен знать:

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
учет уставного капитала;

Должен уметь:

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет уставного капитала;

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

Должен иметь навыки:

документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
ведении бухгалтерского учета источников формирования активов;
составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить журнал фактов хозяйственных операций по учету наличных денежных средств, составить схему счета 50 «Касса», оформить лист кассовой книги.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1 Решение ситуационной задачи	1 час	Журнал хозяйственных операций, схема счета 50 «Касса», кассовая книга

Общее время выполнения конкурсного задания: 1 час

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Конкурсное задание. Участники – школьники

Задание 1. Оформить журнал фактов хозяйственной жизни по учету наличных денежных средств за 21.09.2021г. (таблица 1) и определить сумму остатка средств в кассе на конец дня.

Таблица 1 – Журнал фактов хозяйственной жизни по учету наличных денежных средств за 21.09.2021г.

<i>№ п/п</i>	<i>Документ и содержание хозяйственной операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Дт</i>	<i>Кт</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Остаток на 21.09.2021 г.		8 000		
1.	Расходный кассовый ордер № 418 Выдана менеджеру Осипову А.С. сумма под отчет на хозяйственные нужды	1 300		
2.	Приходный кассовый ордер № 322 Получено в банке по чеку № 096548 для выплаты заработной платы.	130 000		
3.	Приходный кассовый ордер № 323 Поступили денежные средства от покупателя	11 200		
4.	Расходный кассовый ордер № 419 По платежной ведомости № 20 выдана заработная плата рабочим	130 000		
5.	Приходный кассовый ордер № 324 Возвращена неизрасходованная подотчетная сумма менеджером Осиповым А.С.	265		
6.	Расходный кассовый ордер 325 Оплачено поставщику ООО «Луч» за предоставленные товары	6 000		
7.	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 420 На расчетный счет сдана наличность	10 000		
Остаток в кассе на 22.09.2021г.		?		

Задание 2. На основе данных задания 1 составить схему счета 50 «Касса».

Задание 3. На основе приведенных в задание 1 фактов хозяйственной жизни по кассе за 21.09.2021г. заполнить лист кассовую книгу (отчет кассира).

Кассовая книга (Отчет кассира)

Касса за «___» _____ 20__ г. Лист _____

<i>№ док.</i>	<i>От кого получено или кому выдано</i>	<i>№ кор. счета, субсчета</i>	<i>Приход, руб.коп.</i>	<i>Расход, руб.коп.</i>
---------------	---	-------------------------------	-------------------------	-------------------------

1	2	3	4	5
Остаток на начало дня				
Итого за день				
Остаток на конец дня				X
в том числе на зарплату, выплаты соц. характера и стипендии				X

2.5. Критерии оценки выполнения задания.

Школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1 «Решение ситуационной задачи»	Решение ситуационной задачи	50
ИТОГО		50

Модуль 1 «Решение ситуационной задачи»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Решение ситуационной задачи	1.	Корректность формирования бухгалтерских проводок	15	15	–
	2.	Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета	15	15	–
	3.	Правильность оформления регистра учета	20	20	–
ИТОГО:			50		

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Представленный перечень используемого оборудования предназначен для проведения чемпионата в очно-дистанционном формате.

3.1. Школьники

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
Оборудование, инструменты, ПО, мебель					
№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Стол офисный		http://mebelsoslada63.ru/mebel-dlya-personala/mebel-dlya-personala-simpl-dsp-16mm-belorussiya/stol-ofisnyj-s-1400-1400x600x750/	шт.	1
2	Стул офисный		https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
Расходные материалы					
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovyje-s-napolnenijem3/230745/	комплект	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
(нет)					
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)					
Расходные материалы					
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 эксперта)		http://ofiskom.com/magazin/product/snegurochka-a4	пачка	3
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovyje-s-napolnenijem3/230745/	комплект	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)					
В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средства	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во

		индивидуальной защиты			
1	Стол переговорный		https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1	шт.	1
2	Стул офисный		https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	Шт.	1
4	Камера видеонаблюдения		https://www.citilink.ru/product/videokamera-ip-dahua-dh-ipc-hdbw5241ep-ze-1080p-2-7-13-5-mm-belyi-1196469/	шт	2

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

В данном пункте необходимо указать оборудование, мебель, расходные материалы, которыми будут оборудована комната для участников (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Кулер для воды		настольный без охлаждения	Шт.	1
2	Стол переговорный		https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1	шт.	2
3	Стул офисный		https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/	шт.	10
4	Вешалка		https://karkasmebel.ru/veshalki-dlya-ofisa/napolnye/cr-001-black	шт.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

№ п/п	Наименование	Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Электричество на 1 рабочее	220 вольт 2 розетки 600 вт.			

	место для участника				
2	Розетка для подсоединения кабеля ЛВС на 1 рабочее место участника	1 Розетка RJ-45			

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

Для слабослышащих участников помещения для проведения соревнований должны, при необходимости, быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников, при необходимости, должны быть привлечены сурдопереводчики (из расчета 1 сурдопереводчик на 2 участников), задания должны быть предоставлены в печатном виде с расшифровкой всех сокращений.

Для слепых участников конкурсное задание для выполнения и инструкции должны быть оформлены рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, или зачитываться ассистентом. При необходимости, участникам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих должно быть обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, и, при необходимости, предоставлено увеличивающее устройство. Материалы конкурсного задания оформляются увеличенным шрифтом.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата соревнования проводятся с применением адаптированной компьютерной техники, специализированного программного обеспечения и специализированных периферийных устройств. Предполагается, при необходимости, использование специальных рабочих мест с увеличенным размером зоны на одно место для подъезда и разворота кресла-коляски, и увеличенной шириной проходов, а также замену двухместных столов на одноместные.

Для участников с расстройством аутистического спектра, при необходимости, место выполнения задания отделяется ширмой, а самому обучающему выдаются шумопоглощающие наушники. 12 Во время проведения соревнований для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, при необходимости, организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Для участников, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении или имеющих медицинские показания для нахождения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, соревнования организуются в дистанционном формате по месту пребывания/проживания участника.

Соревнования проводятся с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24) и Письмом Рособнадзора от 1 июня 2020 г. № 02-32 «О направлении рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020 году в условиях распространения COVID-19» (вместе с «Рекомендациями по проведению ЕГЭ с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов»).

5. Схема застройки соревновательной площадки (для всех категорий участников) при проведении чемпионата в очно-дистанционном формате.

На соревновательной площадке организовываются рабочие места для участника и эксперта площадки.

Для эксперта площадки вне зависимости от компетенции должны быть предусмотрены рабочие места с персональным компьютером, который должен быть подключен к сети интернет, оснащен видео и аудио устройствами для видеоконференцсвязи, установлен МФУ для печати и сканирования документов, необходимых при проведении соревнований.

Оборудование для видеотрансляции (рабочее место технического специалиста):

- IP или USB камера с передачей звука, качеством картинки не ниже 2 МП.
- ПК, подключенный к сети интернет (предпочтительно проводной).

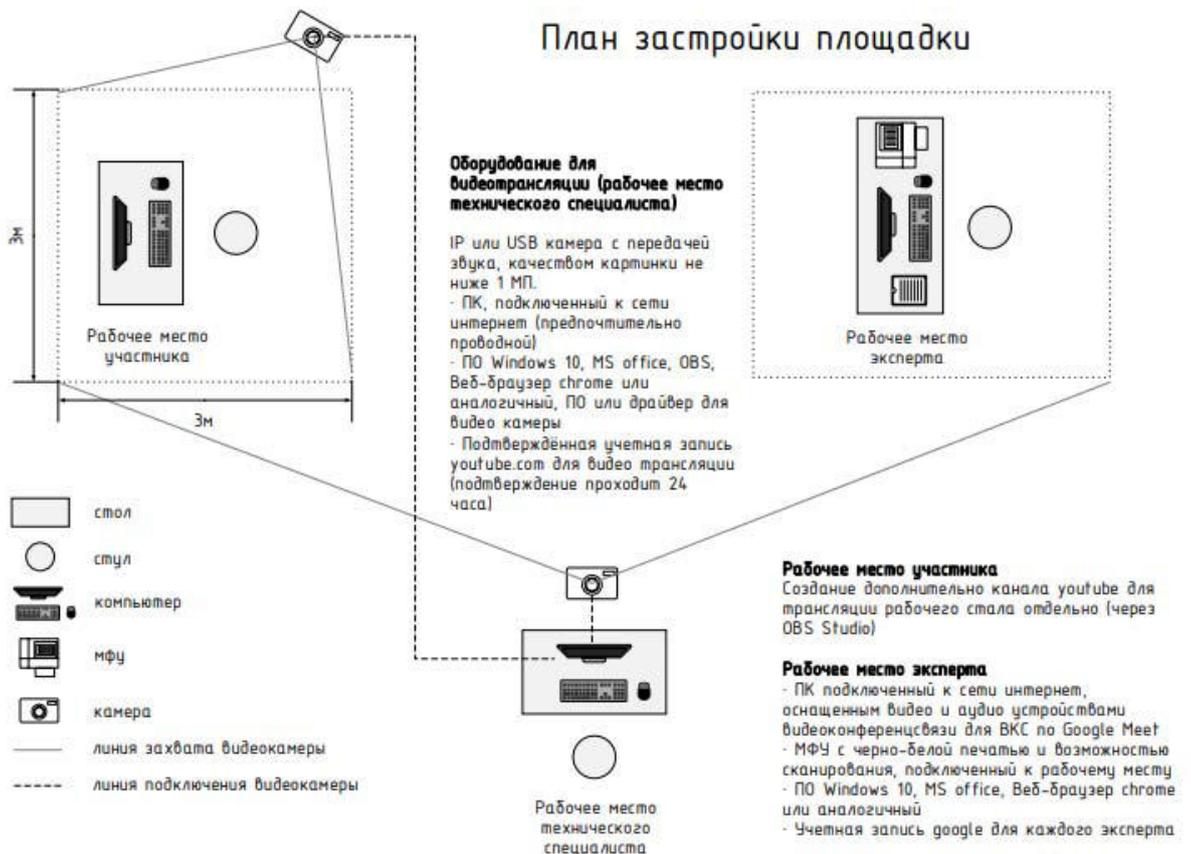
Оборудование рабочего места эксперта площадки:

- ПК, подключенный к сети интернет, оснащенный видео и аудио устройствами для видеоконференцсвязи;
- МФУ с черно-белой печатью и возможностью сканирования, подключенное к рабочему месту.

При установке и настройке камер для видеотрансляции необходимо учитывать:

- объективы камер должны захватывать рабочее место участника целиком и предусматривать перемещение или движение участника при выполнении задания;
- если на площадке присутствует переводчик русского жестового языка (далее – РЖЯ), тифлопереводчик или иной специалист сопровождения (разрешенный ассистент), то общение с ним в рамках соревнований должно происходить на камеру;
- кабели и провода должны быть скрыты, не мешать передвижению и не подвергать опасности лиц, находящихся на площадке;
- площадка должна быть хорошо освещена и камеры должны четко и ясно транслировать процесс выполнения задания.

На картинке представлены рекомендации по типам план-схем расположения камер.



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования охраны труда

6.1.1 К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

6.1.2 При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3 Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.4 Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.5 О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.6 Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.7 Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.8 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2. Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1 Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.2 Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.3 Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60- 70 см).

6.2.4 Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.5 При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования охраны труда во время работы

6.3.1 В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2 Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока(процессора)при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3 При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4 Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5 Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1 Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2 При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3 При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4 В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5. Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1 По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.5.2 В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.3 Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.4 Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.