

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«19» ноября 2021 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»
01.09.2020

Н.И. Морозов



**РЕГЛАМЕНТ (ПОРЯДОК) ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОГРАММ,
ПРОЕКТОВ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ИНКЛЮЗИВНОМУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, ВКЛЮЧАЯ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭКСПЕРТИЗЫ, МЕХАНИЗМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ, ТРЕБОВАНИЯ К
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ПОРТРЕТУ ЭКСПЕРТА, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКСПЕРТИЗЫ, ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТИЗЫ**

1.1. Настоящий регламент (порядок) проведения экспертизы предназначен для экспертов в системе среднего профессионального образования с целью методического обеспечения процедур организации экспертизы адаптированных основных профессиональных программ среднего профессионального образования, проектов и других материалов по вопросам инклюзивного образования.

Регламент определяет порядок организации и проведения экспертизы материалов по инклюзивному профессиональному образованию в ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ СПО), а также правила взаимодействия РУМЦ СПО с лицами, обратившимися за проведением указанной экспертизы (далее – Регламент).

1.2. Нормативно-правовой основой для организации экспертизы поступающих программ, проектов и других материалов являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 03 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»,
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Письмо Рособнадзора от 14.11.2016 г. № 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»,
- действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации,
- Устав техникума,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Термины и определения:

- **Экспертиза (в образовании)** – это всестороннее изучение, анализ и оценка экспертом каких-либо вопросов, решение которых требует специальных знаний и подготовки в соответствующей области;
- **оценка** – соотнесение объекта с принятым критерием, образцом или нормой;
- **критерий** – признак на основании которого проводится оценка, определение или классификация чего-либо, мерило, суждения оценки;
- **эксперт** – опытный специалист с развитой коммуникативной компетентностью, высоким уровнем методологической и методической грамотности, имеющий высшее образование, имеющий опыт разработки учебно-обучающих программ или других образовательных ресурсов, участия в экспертизах в сфере образования;
- **заказчик экспертизы** – правообладатель, лицо, обладающее правами на образовательную программу, проект, учебный материал;
- **экспертное заключение** – документ, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий положительную или отрицательную

экспертную оценку возможности применения материала в образовательной деятельности, данную по результатам проведенной экспертизы.

1.4. Экспертиза проводится по инициативе заказчика экспертизы.

1.5. Экспертиза проводится в целях формирования экспертного заключения по образовательным программам, проектам и другим материалам в области инклюзивного профессионального образования.

1.6. К экспертизе привлекаются не менее трех экспертов при условии исключения конфликта интересов между экспертами и заказчиком экспертизы, а также между экспертами.

1.7. В экспертной работе задействованы специалисты, имеющие опыт работы в сфере сопровождения деятельности профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специалисты ресурсного учебно-методического центра, базовой профессиональной образовательной организации, общественных организаций инвалидов.

1.8. Организационное сопровождение проведения экспертизы осуществляет РУМЦ СПО.

2. ПОКАЗАТЕЛИ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Адаптированная образовательная программа должна содержать комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по профессии/специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности. Адаптированная образовательная программа должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО).

2.3. При проведении проверки соответствия структуры адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) требованиям ФГОС СПО необходимо установить наличие всех учебных циклов: общепрофессионального, адаптационного, профессионального, и разделов: физическая культура, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

2.4. При проведении проверки соответствия структуры адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) требованиям ФГОС СПО необходимо установить наличие всех учебных циклов: общего

гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, адаптационного, профессионального, и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. При этом необходимо учитывать, что адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в ППКРС и ППССЗ предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.5. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся. При этом все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.6. Образовательная организация вправе самостоятельно сформировать перечень разделов или дополнить данный перечень другими разделами.

При проверке нормативного срока получения образования необходимо учитывать, что срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО - не более чем на 10 месяцев.

2.7. При проверке учебного плана необходимо учитывать, что учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе примерного учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций. Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы образовательной организацией может приниматься решение увеличения срока получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В этом случае при реализации адаптированной образовательной ППКРС максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, который обучается на базе основного общего образования, может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной

учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

2.8. Эксперту необходимо знать, что максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на базе среднего общего образования, может быть снижен до 39 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 26 академических часов в неделю. Допускается устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю.

2.9. При разработке учебного плана адаптированной образовательной ППССЗ максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю.

2.10. Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности(профессии) образовательные организации должны реализовывать в полном объеме и использовать: на реализацию адаптационного учебного цикла; на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части; на введение новых элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей). При их реализации в рамках адаптированной образовательной программы образовательной организацией предусматриваются специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Особое внимание при проверке должно быть уделено реализации раздела/дисциплины «Физическая культура». Образовательной организации рекомендуется устанавливать самостоятельно порядок и формы освоения данного раздела/дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным нормативным актом образовательной организации. В программе раздела/дисциплины должны быть прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий. Преподаватели

раздела/дисциплины «Физическая культура» должны иметь соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

2.12. При необходимости организацией разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Эксперту стоит обратить внимание, что в индивидуальном плане обучения должны быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), а также на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Содержание методических материалов должно отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование инновационных, активных и интерактивных методов и технических средств и развивать соответствующие компетенции.

3.2. К компонентам образовательного процесса, требующим создания методического обеспечения, относятся:

- содержание профессионального образования (программы учебных дисциплин/профессиональных модулей; программы дополнительного профессионального образования; образовательные программы дополнительного образования обучающихся);

- технологии профессионального образования (организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся; активной познавательной, учебной и учебно-профессиональной деятельности; учебно-исследовательской и проектной деятельности и т.д.);

- отдельные аспекты совершенствования профессионально-образовательного процесса (формирование отдельных компетенций, развитие критического мышления, внедрение новых методов и форм обучения и т.д.);

- познавательные затруднения обучающихся (методические материалы направлены на оказание помощи обучающимся в различных видах учебно-профессиональной деятельности);

- развитие профессиональных компетенций педагогических работников образовательного учреждения;

- передовой (уникальный) педагогический опыт преподавателей;

- результаты научно-исследовательской деятельности преподавателей.

3.3. Разрабатываемая методическая продукция должна соответствовать ряду требований. К основным из них относятся следующие:

- Содержание методической продукции должно соответствовать цели и задачам программы учебной дисциплины/профессионального модуля/целевых программ (например, программа воспитания).

- Содержание методической продукции должно быть таким, чтобы пользователи могли получить не только информационные сведения, но и методический и

дидактический аппарат, организующий учебно-познавательную деятельность обучающихся.

- Методические материалы не должны дублировать содержание учебников и учебных пособий, вопросов, изложенных в общепедагогической литературе.

- Материал должен быть систематизирован, представлен целостно, логично, иметь терминологическую четкость изложения.

- Язык методической продукции должен быть лаконичным, стилистически и профессионально грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

- Методическая продукция должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса.

- Организация содержания учебно-практических и учебно-методических изданий должна быть ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, организовывать учебно-познавательную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям образовательной организации социальному заказу родителей и обучающихся, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политики. Ориентирована на решение наиболее значимых проблем инклюзивного профессионального образования.

4.2. Новизна, которая может заключаться в комбинации элементов известных методик; рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; в радикальном преобразовании образовательной системы (разработке новых средств и правил их применения, постановки и решении новых педагогических задач).

4.3. Высокая результативность, которая отражается:

- в уровне обученности обучающихся,
- в личностном развитии обучающихся,
- в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

4.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

4.5. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

4.6. Технологичность, то есть пошаговое описание реализации Программы, Проекта или Материала для обеспечения возможности спользования.

4.7. Необходимость использования Программы или Материала в образовательных организациях СПО.

4.8. Титульный лист должен содержать название программы, проекта или материала; Ф.И.О. автора; полное наименование образовательного учреждения; год и место составления.

- Введение (пояснительная записка), которая включает:
- Цель и конкретные задачи методической продукции.
 - Обоснование актуальности (почему возникла потребность в разработке данных методических материалов в настоящее время).
 - Обоснование наиболее значимых положений, взятых за основу разработки методических материалов.
 - Предполагаемый результат (какие результаты предполагается достигнуть при работе с данными материалами; чёткость требований к ожидаемым результатам использования данной категории материалов).
 - Основная часть, которая раскрывает основное содержание методического материала, методический/дидактический аппарат по работе с ним.
 - Список использованной литературы. Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.
 - Приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий и т.д.)

4.9. Общие требования к оформлению:

Шрифт: TimesNewRoman, обычный

Размер шрифта: 12

Межстрочный интервал: 1,15

Поля: верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Выравнивание текста: по ширине

Абзацные отступы – 1 см.

Расстановка переносов – автоматическая

Параметры страницы: размер бумаги – формат А4, ориентация – книжная

Номера страниц проставляются внизу страницы в середине.

5. МЕХАНИЗМ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТ ЭКСПЕРТИЗЫ

5.1. Экспертиза программ и материалов проводится экспертной комиссией, утвержденной приказом директора техникума.

5.2. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и объективности проведения экспертизы.

5.2. Для проведения экспертизы программы или материала заказчиком экспертизы подается заявка на имя руководителя РУМЦ.

5.3. РУМЦ СПО на основании заявки принимает решение по вопросу о проведении экспертизы и устанавливает сроки проведения экспертизы. Заказчику экспертизы направляется по электронной почте уведомление об установленном сроке проведения экспертизы и (или) об отказе в проведении экспертизы.

Основанием для отказа проведения экспертизы является:

- неполнота сведений, содержащихся в заявке;
- несоответствие указанного в заявке наименования материала.

5.4. К заявке прилагается материал в печатной форме в двух экземплярах (при проведении экспертизы печатной формы) и (или) в электронной форме на электронном носителе (при проведении экспертизы электронной формы).

5.5. Электронная форма материалов, необходимых для проведения экспертизы, должна обеспечивать их электронную визуализацию в общедоступном формате.

5.6. Предоставленные в РУМЦ СПО материалы возврату не подлежат.

5.7. Сроки проведения экспертизы:

- адаптированная образовательная программа – 2 недели;
- проект – 5 рабочих дней;
- другие методические материалы – 5 рабочих дней.

5.8. РУМЦ СПО обеспечивает передачу экспертам материалов, предоставленных заказчиком экспертизы для проведения экспертизы, и возврат экспертами указанных материалов.

5.9. Эксперт анализирует и оценивает каждый из критериев экспертизы, оформляет и направляет проект экспертного заключения в соответствии с разработанной формой. При необходимости к экспертному заключению прикладывается подробная рецензия, дополняющая и конкретизирующая экспертное заключение.

5.10. Экспертное заключение должно содержать однозначный вывод о рекомендации или не рекомендации к использованию адаптированных образовательных программ и других материалов по инклюзивному профессиональному образованию.

5.11. Отрицательное экспертное заключение должно быть обязательно аргументировано.

5.12. РУМЦ СПО проводит анализ и обобщение заключений экспертов, готовит проект экспертного заключения и представляет указанный проект руководителю экспертной комиссии на рассмотрение.

5.13. В случае если эксперты не пришли к единому мнению, материал может быть передан для дополнительной экспертизы еще не менее двум экспертам.

5.14. Руководитель экспертной комиссии обобщает заключения экспертов.

5.15. Экспертная комиссия вносит следующие варианты решений: «рекомендовано к использованию», «не рекомендовано к использованию».

5.16. Экспертное заключение подписывается экспертами, руководителем экспертной комиссии и направляется заказчику экспертизы в течение 3-х рабочих дней после регистрации.

5.17. При отрицательном экспертном заключении повторное прохождение экспертизы допускается не ранее чем по истечении одного месяца с даты подписания экспертного заключения.

Приложение

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведена экспертная оценка

_____ (название и вид работы)

Автор(ы) _____

(Ф.И.О., должность)

Наименование образовательной организации

Общий объем материалов _____ страниц

Соответствие структуры и содержания программы, проекта или материалов

(соответствует/не соответствует)

Прочие замечания и предложения экспертов:

Выводы: _____

(рекомендовано к использованию/не рекомендовано к использованию, указать направление, область применения)

Рекомендации автору:

Члены экспертной комиссии

(подпись)(Ф.И.О. эксперта)

(подпись)(Ф.И.О. эксперта)

(подпись)(Ф.И.О. эксперта)

Дата