

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

основной образовательной программы  
среднего профессионального образования – программы подготовки спе-  
циалистов среднего звена

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
код и наименование профессии

**«ОДОБРЕНО»**

Педагогическим советом ГБПОУ Рес-  
публики Марий Эл «МПТ»

Протокол № 8  
от 21 февраля 2022 г.

Директор \_\_\_\_\_ Н.И. Морозов

Йошкар-Ола, 2022

## Введение

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в целях качественной и своевременной подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – техникум, МПТ) проведено самообследование основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка). Самообследование проводилось в соответствии с приказом техникума от 31.01.2022 г. № 14 о/д «О подготовке к государственной аккредитации».

Для проведения самообследования была сформирована комиссия в следующем составе:

Морозов Н.И. – директор;

Лисин В.С. – заместитель директора по учебной работе;

Романова М.А. – заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

Ожиганова М.Ю. – заведующая учебной части;

Христоробова Г.Ф. – заведующая РУМЦ;

Кулалаева О.Н. – председатель цикловой методической комиссии педагогов социально-экономического профиля подготовки;

Мосунова С.В. – председатель цикловой методической комиссии педагогов общеобразовательного цикла.

Цель самообследования – установление соответствия содержания и качества подготовки выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В ходе самообследования рассмотрены следующие материалы:

- нормативно-правовая документация МПТ;
- учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка);
- учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение образовательного процесса;
- сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- результаты промежуточной аттестации;

– годовые планы-отчеты работы ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» и пр.

В процессе анализа были изучены основные документы, регламентирующие реализацию ОПОП и проанализированы материалы сайта техникума.

### 1. Характеристика контингента обучающихся

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной форме обучения с присвоением квалификаций – специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Структура подготовки обучающихся по ОПОП среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка) определена ФГОС СПО и формируется исходя из региональных потребностей и потребностей Республики Марий Эл и Российской Федерации. Сведения о контингенте обучающихся представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Сведения о контингенте обучающихся

№	Код, наименование направления подготовки	Форма обучения	Контингент обучающихся		
			1 курс	2 курс	3 курс
1	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)	очная	13	20	14

Информация о наличии / отсутствии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Сведения о наличии / отсутствии лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах

№	Код, наименование направления подготовки	Форма обучения	Контингент обучающихся		
			1 курс	2 курс	3 курс
1	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)	очная	-	3	-

## 2. Характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе

По результатам самообследования: уровень среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

46.00.00 История и археология

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

(код, наименование профессии, специальности и направления подготовки)

при определении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. № 975 (далее – ФГОС) установлено:

Организацией разработана основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), в которой определены область, объекты и виды деятельности выпускников. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации.

Основная профессиональная образовательная программа разработана образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями – Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Марий Эл», Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» и ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения профессионального образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет около 30 %.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Срок получения образования по программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель. Из них:

теоретическое обучение составляет 97 недель;

практика (в т.ч. учебная) составляет 15 недель;

промежуточная аттестация составляет 5 недель;

государственная итоговая аттестация составляет 6 недель;

каникулы составляют 24 недели

В очной форме обучения:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

- объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики в профессиональном учебном цикле. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. По каждому виду практики определены цели, задачи, программы и формы отчетности. Производ-

ственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Продолжительность учебной и производственной практики составляет 15 недель, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

При реализации основной профессиональной образовательной программы все общие и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена – является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Оценка профессиональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы, практикам проводилась на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также обеспеченности образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации, по результатам экспертизы фонда оценочных средств и оценки сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, в т.ч. стажировки в профильных организациях.

В ходе подготовки специалистов среднего звена по образовательной программе каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

## ВЫВОДЫ

По результатам самообследования в отношении основной образовательной программы: уровень среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

46.00.00 История и археология

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

(код, наименование профессии, специальности и направления подготовки)

установлено соответствие содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

Председатель комиссии

Морозов Н.И.

Члены комиссии:

Лисин В.С.

Романова М.А.

Ожиганова М.Ю.

Христолюбова Г.Ф.

Кулалаева О.Н.

Мосунова С.