

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от «01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ Республики  
Марий Эл «Марийский политехнический  
техникум» В.С. Лисиним  
приказ № 380/д от «01» марта 20 23 г.

## **Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее техникум).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» от 06.08.2021 № 533;
- Уставом техникума

### **2. Порядок перевода внутри техникума**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в техникуме, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающихся с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора техникума по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3. **Перевод на заочную форму обучения** осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Обучающийся может перевестись на заочную форму получения обра-

зования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест).

2.4. Перевод обучающихся на заочную форму обучения проводится по личному заявлению на имя директора техникума с указанием причин перевода и оформляется приказом.

2.5. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения заместитель директора по учебной работе оформляет проект приказа «О перезачёте учебных дисциплин и этапов практик» и указанием перечня изученных обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых проектов (работ) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации. А также оформляет индивидуальный план для ликвидации академической разницы в учебных планах, в которой указывается наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), требуемое количество часов, сроки. Индивидуальный план подписывается заместителем директора по учебной работе и обучающимся.

2.6. Перевод студента на заочную форму обучения осуществляется на основании справки об обучении на очном отделении, в которой указывается: объем изученных часов, вид промежуточной аттестации, оценка по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым проектам, практике. Справка об обучении готовится в секретариате и подписывается заместителем директора по учебной работе.

2.7. В зачётной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию или форму обучения.

### **3. Порядок перехода обучающихся внутри техникума с платного обучения на бесплатное**

3.1. Обучающийся техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

3.2. Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образова-



тельных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, и при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов и дифференцированных зачётов на оценки на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" либо за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Комиссией или общим голосованием на педагогическом совете с учётом мнения обучающихся. Материалы для работы Комиссии или педагогического совета представляет заведующая учебной частью, совместно с классным руководителем.

3.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.3.3 «б» и «в» настоящего локального акта;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

3.6. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:

- выписку из ведомостей о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.7. В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, классные ру-

ководители, представитель обучающихся.

3.8. Комиссия приоритет отдаёт:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.3;
- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.3;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.3.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдаётся:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на педагогическом совете с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных Комиссией, в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

3.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путём ознакомления с приказом о переводе или протоколом об отказе в переводе.

3.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом техникума, изданным директором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### **4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений**

4.1. Обучающийся техникума имеет право на перевод из одной образова-



тельной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию, реализующую основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3. Перевод осуществляется на вакантные места, имеющиеся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств Республики Марий Эл, определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактической численностью обучающимися, обучающихся за счёт бюджетных средств.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня

поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.5 Порядка.

4.9. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.11. При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачте-



ны или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из Приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

4.14. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.13 Порядка, издает Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – Приказ о зачислении в порядке перевода).

4.15. После издания Приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление о приёме в порядке перевода;
- справка об обучении в другой образовательной организации;
- документ о предшествующем образовании (оригинал),
- выписка из Приказа о зачислении в порядке перевода.

4.16. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в техникум осуществляется в соответствии с п.п. 3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957.

## **5. Порядок отчисления**

5.1. В соответствии со статьей 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающийся может быть отчислен из техникума:

- по собственному желанию (по личному заявлению студента или законного представителя (в возрасте студента до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образова-

тельной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

– по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности/профессии);

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

– за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушения Правил),

– в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска по представлению заведующей учебной частью);

– за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более, по представлению заведующей учебной частью);

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в случае ликвидации техникума.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора техникума.

5.4. При отчислении обучающегося из техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном техникумом.

5.5. В соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное



влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.7. При отчислении обучающегося из техникума в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- студенческий (ученический) билет;
- обходной лист.

## **6. Порядок предоставления академического отпуска**

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образо-

вании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 утверждения порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

6.7. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

6.8. Лица, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии свободных мест.

6.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора.

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. В соответствии с п. 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на однократное восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе администрации, могут быть восстановлены для продолжения обучения при условии ликвидации задолженности по учебному плану в установленные техникумом сроки в соответствии с законодательством.

7.3. Восстановление обучающегося осуществляется на тот курс, с которого он был отчислен ранее, и производится в период летних и зимних каникул перед началом семестра.

7.4. Решение по восстановлению ранее обучавшихся в техникуме принимается на основании личного заявления, предоставления необходимых документов, по согласованию с директором с последующим изданием приказа.

7.5. Для оформления восстановления необходимо подать в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление лица на восстановление;
- документ об образовании (подлинник);



- справку об обучении;
- выписку или копия приказа о зачислении;
- 6 фотографий 3х4 см;
- медицинскую справку по форме 086-у.

7.6. Основанием для восстановления на ту или иную специальность является соответствие перечня изученных ранее дисциплин (МДК) (наименование дисциплины (МДК), содержание и количество часов) ФГОС.

7.7. При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее обучающимся дисциплин, директор устанавливает сроки их пересдачи и назначает приказом экзаменаторов.

7.8. Лица, успешно сдавшие зимнюю сессию и отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в число обучающихся в период зимних каникул следующего учебного года (кроме обучающихся первого курса).

7.9. Лица, отчисленные из техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, как правило, теряют право на восстановление в техникум.