

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**для обучающихся по профессии
08.01.07 Мастер общестроительных работ**

Йошкар-Ола
2018

Рецензенты:

Санников Д.В., заместитель директора по производственной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный техникум техникум», к.п.н.

Балакирева О.Д., мастер производственного обучения высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Составитель:

Лебедева Л.В., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Методические указания по прохождению производственной практики для обучающихся по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ / Л.В. Лебедева. - Йошкар-Ола, МПТ, 2018. – 40 с.

Методические указания по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса профессии Мастер общестроительных работ.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к оформлению отчетной документации по практике.

Методические указания предназначены для обучающихся 2-3 курсов очной формы обучения, проходящих производственную практику в рамках профессиональных модулей ПМ.02 Выполнение бетонных работ и ПМ.03 Выполнение каменных работ.

© Лебедева Л.В., ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1. Цели и задачи практики.....	7
1.2. Содержание практики.....	12
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
2.1. Организация и руководство производственной практикой .	13
2.2. Памятка обучающегося в период прохождения производственной практики	15
2.3. Обязанности руководителя производственной практики от ОУ	17
2.4 Обязанности куратора производственной практики от предприятия.....	18
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
ЛИТЕРАТУРА.....	21
Приложения	22
Приложение А Образец дневника производственной практики	22
Приложение Б Образец программы производственной практики	24
Приложение В Образец договора на проведение производственной практики	29
Приложение Г Образец аттестационного листа.....	33
Приложение Д Образец производственной характеристики	39

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый обучающийся!

Производственная практика направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности - **выполнение бетонных работ, выполнение каменных работ.**

В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения во время проведения строительных работ под руководством лиц технического надзора.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Главными целевыми установками в реализации ФГОС являются компетенции, полученные обучающимся в ходе обучения, при этом под термином «компетенция» понимается способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

По профессиональным модулям ПМ 02. **Выполнение бетонных работ** и ПМ 03 **Выполнение каменных работ** профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ учебным планом предусмотрено прохождение обучающимися учебной и производственной практики.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике.

Методические указания предназначены для того, чтобы помочь Вам быстрее адаптироваться к условиям выполнения производственных работ, подготовиться к эффективной деятельности в качестве бетонщика и каменщика.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения;
- обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;
- обучающиеся, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность;
- обучающиеся, успешно прошедшие практику и получившие зачет, допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Консультации по прохождению производственной практики проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы.

Желаем Вам успехов!

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, практика является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ при формировании видов профессиональной деятельности: **выполнение бетонных работ** и **выполнение каменных работ**. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения. Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности строительных организаций;

- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчетных материалов по практике.

Цели практики:

Получение практического опыта выполнения бетонных и каменных работ с применением безопасных приемов труда на действующих строительных объектах Республики Марий Эл.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ 02. Выполнение бетонных работ и ПМ.03. Выполнение каменных работ.

Таблица 1 - Формирование профессиональных компетенций (ПК)

<i>Название ПК</i>	<i>Результат, который Вы должны получить при прохождении практики</i>	<i>Результат должен найти отражение</i>
1	2	3
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при производстве бетонных работ	Опыт выполнения подготовительных работ при производстве бетонных работ в соответствии с требованиями технологии и техники безопасности (ТБ)	Выполнение заданий программы практики, наставника, ведение отчетной документации (дневник практики), аттестационный лист
ПК 2.2. Производить бетонные работы различной сложности	Опыт производства бетонных работ различной сложности в составе бригады в соответствии с требованиями технологии и ТБ	

1	2	3
ПК 2.3. Контролировать качество бетонных и железобетонных работ	Опыт выполнения контроля качества бетонных и железобетонных работ в соответствии с проектными и нормативными требованиями	Выполнение заданий программы практики, наставника, ведение отчетной документации (дневник практики), аттестационный лист
ПК 2.4. Выполнять ремонт бетонных и железобетонных конструкций	Опыт выполнения ремонта бетонных и железобетонных конструкций в соответствии с требованиями технологии и ТБ, нормативными требованиями	
ПК 3.1. Выполнять подготовительн ые работы при производстве каменных работ	Опыт выполнения подготовительных работ при производстве каменных работ в соответствии с требованиями технологии и ТБ	
ПК 3.2. Производить общие каменные работы различной сложности	Опыт выполнения общих каменных работ различной сложности по чертежам и схемам в соответствии с требованиями технологии и ТБ	
ПК 3.3. Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня	Опыт выполнения сложных архитектурных элементов из кирпича и камня по чертежам и схемам в соответствии с требованиями технологии и ТБ	

1	2	3
ПК 3.4. Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий	Опыт выполнения монтажных работ при возведении кирпичных зданий по чертежам и схемам в соответствии с требованиями технологии и ТБ	Выполнение заданий программы практики, наставника, ведение отчетной документации (дневник практики), аттестационный лист
ПК 3.5. Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки	Опыт выполнения гидроизоляционных работ при выполнении каменной кладки в соответствии с требованиями технологии и ТБ	
ПК 3.6. Контролировать качество каменных работ	Опыт выполнения контроля качества каменных работ в соответствии с нормативными и технологическими требованиями	
ПК 3.7. Выполнять ремонт каменных конструкций	Опыт выполнения ремонта каменных конструкций в соответствии с требованиями технологии и ТБ	

Главными целевыми установками в реализации ФГОС являются компетенции (профессиональные и общие). Те способности, которые в социальных стереотипах были традиционно закреплены за той или иной профессией, сегодня более не отвечают требованиям самих изменившихся профессий. Сейчас более востребованным является не специалист, получивший узко профессиональную подготовку, а человек, готовый предвосхищать трудности и вызовы экономического рынка, принимать нестандартные решения,

уметь взаимодействовать с другими людьми, обоснованно принимать или отвергать чьи-то действия и т. д. Подобная ситуация как раз и выражается в том, что сформированность общих компетенций может помочь человеку быстрее адаптироваться в изменившихся условиях, найти новые источники информации, адекватно оценить свои компетенции и приобрести те, которых не хватает.

Таблица 2 - Формирование общих компетенций (ОК)

<i>Код ОК</i>	<i>Результат, который Вы должны получить при прохождении практики</i>	<i>Результат должен найти отражение</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и интерпретация результатов работы при прохождении производственной практики. Отзыв наставника о производственной практике
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	

<i>Код ОК</i>	<i>Результат, который Вы должны получить при прохождении практики</i>	<i>Результат должен найти отражение</i>
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

1.2. Содержание практики

Содержание практики определяет рабочая программа профессиональных модулей СПО, разработанных на основе Профессиональных стандартов по профессии «Каменщик» и «Бетонщик» и на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Мастер общестроительных работ.

Руководители практики от техникума на основании рабочих программ модулей разрабатывают программы практики, которые рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по производственной работе (ПР).

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности **выполнение бетонных работ** и **выполнение каменных работ** и способствовать формированию профессиональных компетенций (Таблица 1) и общих компетенций (Таблица 2).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Организация и руководство производственной практикой

В образовательном учреждении на основании приказа Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.2013 г. разрабатывается положение об учебной и производственной практике, в виде локального акта.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по производственной работе. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, разрабатывает форму отчетности и оценочный материал, обеспечивает контроль проведения со стороны мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающихся, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре (Приложение В) оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетной документации по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров на проведение производственной практики с предприятиями и организациями,

независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики по профессиональным модулям ПМ.02 и ПМ.03 и рассчитана на 180 и 180 часов соответственно.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике -обязательное условие её прохождения! Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Таблица 3 - Примерный перечень предприятий для прохождения производственной практики

<i>Наименование предприятия</i>	<i>Специализация предприятия по</i>	<i>Адрес</i>
ООО «Полидрейф»	Строительный	п.Медведево
ООО «ПМК-9»	Строительный	г.Йошкар-Ола, Строителей, 25в
ООО «ПМК-5»	Строительный	п.Новое Комино
ООО «Сервисстрой»	Строительный	г.Йошкар-Ола
ООО «СК Вертикаль»	Строительный	г.Йошкар-Ола, Шумелева
ООО «Вертикальстрой»	Строительный	г.Йошкар-Ола, Машиностроителей
ООО «СМУ-10»	Строительный	г.Йошкар-Ола, Менделеева, 49

2.2. Памятка обучающегося в период прохождения производственной практики

Перед началом практики Вам необходимо:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вам необходимо:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики;

- подать в отдел кадров договор на прохождение производственной практики;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор 2-х сторонний).

В процессе прохождения практики Вам необходимо:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения *(руководителя практики от предприятия/наставника)* участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вам необходимо:

- принять участие в заключительной групповой консультации;

- принять участие в итоговом собрании;
- получить производственную характеристику-отзыв *(руководителя практики от предприятия/наставника)*;
- представить отчетную документацию по практике руководителю от ОУ: дневник практики, производственную характеристику, аттестационный лист.

2.3. Обязанности руководителя производственной практики от ОУ

Руководитель производственной практики (мастер производственного обучения) обязан:

- провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии;
- посетить предприятие, в котором обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при составлении отчетной документации;
- провести итоговый контроль по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок

со стороны куратора практики от предприятия, собеседования с обучающимся с учетом его личных наблюдений;

- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

2.4 Обязанности куратора производственной практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором на проведение производственной практики (образец приведен в приложении) возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;
- по окончании практики дает характеристику о работе практиканта;
- заполняет аттестационный лист;
- оценивает работу практиканта во время практики.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся ведут дневник о прохождении производственной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно, соответствовать программе производственной практики (Приложение Б) и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник сдается для проверки руководителю практики от техникума.

Структура Дневника производственной практики:

- 1) Форма дневника (Приложение А).
- 2) Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики обучающиеся оформляют графические, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Целью оценки по производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на

основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации.

Форма аттестационного листа (Приложение Г). Отсутствие оценок в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (Приложение Д). В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения.

Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося - уровень подготовки и присваиваемый рабочий разряд по профессии.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

ЛИТЕРАТУРА

1. Алимов Л.А., Воронин В.В. Технология бетонных работ : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М. : Издательский центр «Академия», 2015- 240 с.
2. Лукин А.А. Технология каменных работ : учеб. пособие для нач. проф. образования / А.А.Лукин. – 2-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» / Зарег. в Минюсте России 14.06.2013 № 28785.
4. Профессиональный стандарт 16.044 «Бетонщик», М.:2015.
5. Профессиональный стандарт 16.048 «Каменщик», М.:2015.
6. Рекомендации по оформлению учебно-методических пособий, //Вестник профобразования №4, 2011. Периодическое издание ГОУ РМЭ «Научно-методический центр профессионального образования» для руководящих и педагогических работников учреждений профессионального образования / Под редакцией Яруткиной Ф.С. – Йошкар-Ола, 2011. – 92 с.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ. – М.: 2013.

Приложения
Приложение А
Образец дневника производственной практики

Титульный лист

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 02 Выполнение бетонных работ

Профессия Мастер общестроительных работ

обучающегося _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Йошкар-Ола
2018

Внутренние страницы дневника по производственной практике

*(количество страниц зависит от продолжительности
практики)*

<i>Дата</i>	<i>Наименование работ</i>	<i>Время работы</i>	<i>Оценка работы</i>	<i>Подпись мастера, руководите ля практики</i>

Подпись руководителя практики от ОУ _____

Примечание:

- записи в дневнике должны соответствовать заданию (Приложение Б) и графику прохождения практики;
- дневник обучающимся заполняется ежедневно, просматривается и подписывается руководителем практики предприятия, а также подписывается руководителем практики ОУ раз в две недели;
- дневник, подписанный руководителем практики, сдаётся обучающимся мастеру производственного обучения вместе с аттестационным листом, производственной характеристикой и отчетными материалами;
- дневник практики - основной документ твоей трудовой и практической деятельности.

Приложение Б

Образец программы производственной практики

Согласовано:

_____ 20__ г.

Утверждаю:

директор ГБПОУ РМЭ «МПТ»
_____ Н.И.Морозов
_____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

Программа на производственную практику

ПМ.03. Выполнение каменных работ

Выдано обучающемуся ГБПОУ РМЭ «МПТ»

(фамилия, имя, отчество)

по профессии Мастер общестроительных работ
группы № _____ 3 курса

Дата начала практики: _____ 20__ г.

Дата окончания практики _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета по практике: _____ 20__ г.

Общее количество часов практики _____

Содержание программы практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся
должен иметь **практический опыт**:

- выполнения подготовительных работ при производстве каменных работ;
- производства общих каменных работ различной сложности;

- выполнения архитектурных элементов из кирпича и камня;
- выполнения монтажных работ при возведении кирпичных зданий;
- производства гидроизоляционных работ при выполнении каменной кладки;
- контроля качества каменных работ;
- выполнения ремонта каменных конструкций.

Виды работ, обязательные для выполнения:

- организация рабочего места;
- подсчет объемов работ и потребности в материалах;
- определение пригодности применяемых материалов;
- создание безопасных условий труда;
- выполнять разметку каменных конструкций;
- производить каменную кладку стен и столбов из кирпича, камней и мелких блоков под штукатурку и с расшивкой швов по различным системам перевязки швов;
- выполнять армированную кирпичную кладку;
- выкладывать перегородки из различных каменных материалов;
- проверять качество материалов для каменной кладки;
- контролировать соблюдение системы перевязки швов, размеров и заполнение швов;
- контролировать вертикальность и горизонтальность кладки;
- производить кладку стен облегченных конструкций;
- выполнять бутовую и бутобетонную кладки;
- выполнять смешанные кладки;
- выкладывать перегородки из различных каменных материалов;
- выполнять лицевую кладку и облицовку стен;
- выкладывать конструкции из стеклоблоков и стеклопрофилита;

- соблюдать безопасные условия труда при выполнении общих каменных работ;
- производить кладку перемычек, арок, сводов и куполов;
- выполнять кладку карнизов различной сложности;
- выполнять декоративную кладку;
- устраивать при кладке стен деформационные швы;
- выкладывать колодцы, коллекторы и трубы переменного сечения;
- выполнять кладку каменных конструкций мостов, промышленных и гидротехнических сооружений;
- соблюдать безопасные условия труда;
- выполнять монтаж фундаментов и стен подвала;
- монтировать ригели, балки и перемычки;
- монтировать лестничные марши, ступени и площадки;
- монтировать крупнопанельные перегородки, оконные и дверные блоки, подоконники;
- выполнять монтаж панелей и плит перекрытий и покрытий;
- производить заделку стыков и заливку швов сборных конструкций;
- соблюдать безопасные условия труда при монтаже;
- подготавливать материалы для устройства гидроизоляции;
- устраивать горизонтальную гидроизоляцию из различных материалов;
- устраивать вертикальную гидроизоляцию из различных материалов;
- проверять качество материалов для каменной кладки;
- контролировать соблюдение системы перевязки швов, размеров и заполнение швов;
- контролировать вертикальность и горизонтальность кладки;
- проверять соответствие каменной конструкции чертежам проекта;

- выполнять подсчет объемов работ каменной кладки и потребность материалов;
- выполнять геодезический контроль кладки и монтажа;
- выполнять разборку кладки;
- заменять разрушенные участки кладки;
- пробивать и заделывать отверстия, борозды, гнезда и проемы;
- выполнять заделку концов балок и трещин;
- производить ремонт облицовки.

Результаты практики

Обучающийся по итогам практики должен освоить следующие компетенции:

ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ
ПК 3.2	Производить общие каменные работы различной сложности
ПК 3.3	Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня
ПК 3.4	Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий
ПК 3.5	Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки
ПК 3.6	Контролировать качество каменных работ
ПК 3.7	Выполнять ремонт каменных конструкций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию

	собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

_____ 20__ г.

Мастер п/о _____

Рассмотрено:

на заседании ЦМК

Протокол №__ от _____ 20__ г.

Председатель _____

Приложение В
Образец договора
на проведение производственной практики

ДОГОВОР №__
на проведение производственной практики
г. Йошкар-Ола «__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Организация по заявке Образовательного учреждения обязуется обеспечить прохождение производственной практики обучающихся (студентов)

Образовательного учреждения на производстве _____, на ниже перечисленных условиях.

1.2. Период прохождения практики с: «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Образовательному учреждению ____ мест для прохождения производственной практики обучающимся (студентам) по профессии (специальности) _____

2.1.2. Обеспечить обучающимся (студентам) условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся (студентов) безопасным методам работы.

2.1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися (студентами) в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися (студентами) программы производственной практики. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой.

2.1.5. Обеспечить обучающимся (студентам) в случае необходимости оказание первой медицинской помощи.

2.1.6. Обеспечить учет выходов на работу обучающихся (студентов). Обо всех случаях нарушений учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в образовательное заведение.

2.1.7. За выполненный объем работ обучающимися (студентами) выплатить денежную сумму согласно наряд - задания.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося (студента), о качестве подготовленного им отчёта.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации необходимые документы по прохождению обучающимися (студентами) производственной практики (направление и т.п.).

2.1.2. Предоставить Организации необходимую информацию об обучающихся (студентах), направленных на производственную практику.

2.1.3. Оказывать руководителю производственной практики необходимую методическую Помощь в организации и проведении практики

2.1.4. Назначить ответственного за прохождение производственной практики мастера производственного обучения _____.

3. Ответственность сторон

3.1. Работы выполняются инструментом и средствами индивидуальной защиты, предоставляемыми Организацией.

3.2. За неисполнение, либо надлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. В процессе обучения изучили:

Инструктаж по технике безопасности перед выходом на практику.

4.2. Срок действия настоящего договора устанавливается

с: «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.4. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном порядке, с обязательным соблюдением претензионного порядка.

4.5. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах на одном листе по 1 экземпляру для каждой из сторон.

4.6. Любые изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

СПИСОК
обучающихся (студентов),
направляемых на производственную практику

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (студента)	Дата рождения	Примечания

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Организация

Образовательное учреждение

Приложение Г
Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по оценке сформированности профессиональных компетенций
по виду профессиональной деятельности
Выполнение каменных работ
по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ

(фамилия, имя, отчество)

Наименование ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка освоена/ не освоена
ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ	соответствие выбора инструментов, приспособлений, инвентаря выполняемым работам	
	соответствие установки лесов и подмостей требованиям организации рабочего места	
	соответствие приготовления растворной смеси требованиям СНиП	
	соответствие подбора материалов требованиям технологии	
	подсчёт расхода каменных материалов в соответствии с требованиями технологии	
ПК 3.2. Производить общие каменные	соответствие чтения чертежей и схем требованиям нормативной документации	

Наименование ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка освоена/ не освоена
работы различной сложности	выполнение разметки каменных конструкций в соответствии с требованиями технологии	
	выполнение приёмов кладки кирпича в соответствии с требованиями технологии	
	выполнение способов укладки рядов в соответствии с требованиями технологии	
	выполнение кладки стен и углов в соответствии с дальнейшей отделкой и системой перевязки кладки (однорядной, многорядной и трёхрядной)	
	соответствие выполнения армированной кладки стен технологическим требованиям	
	соответствие кладки стен облегченных конструкций их виду и технологии	
	соответствие выполнения бутовой кладки технологическим требованиям	
	соответствие выполнения бутобетонной кладки технологическим требованиям;	
	соответствие выполнения смешанной кладки технологическим требованиям	
	соответствие кладки перегородок из различных материалов требованиям технологии	

Наименование ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка освоена/ не освоена
	соответствие выполнения лицевой кладки и облицовки стен технологическим требованиям	
	соответствие кладки конструкций из стеклоблоков и стеклопрофилита требованиям технологии	
	соответствие условий труда при выполнении общих каменных работ требованиям техники безопасности	
	соответствие кладки перемычек, арок, сводов, куполов технологическим требованиям	
ПК 3.3. Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня	соответствие кладки карнизов различной сложности технологическим требованиям	
	выполнение декоративной кладки в соответствии с требованиями технологии	
	устройство деформационных швов в соответствии с требованиями технологии	
	соответствие технологии кладки колодцев, коллекторов и труб переменного сечения требованиям технологии	
	знание особенностей кладки каменных конструкций мостов, промышленных и гидротехнических сооружений в соответствии с технологическими требованиями	

Наименование ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка освоена/ не освоена
	соответствие условий труда требованиям техники безопасности	
ПК 3.4. Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий	выполнение монтажа фундаментов и стен подвалов в соответствии с требованиями технологии	
	выполнение монтажа ригелей, балок и перемычек в соответствии с требованиями технологии	
	выполнение монтажа лестничных маршей, ступеней и площадок в соответствии с требованиями технологии	
	соответствие выполнения монтажа крупнопанельные перегородки, оконные и дверные блоки, подоконники технологии	
	соответствие выполнения монтажа панелей и плит перекрытий и покрытий технологическим требованиям	
	выполнение заделки стыков и заливки швов сборных конструкций в соответствии с требованиями технологии	
	соответствие условий труда требованиям техники безопасности	
ПК 3.5. Производить гидроизоляции	выполнение подготовки материалов в соответствии с требованиями технологии	

Наименование ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка освоена/ не освоена
ные работы при выполнении каменной кладки	устройство гидроизоляции в соответствии с технологическими требованиями	
	соответствие технологии устройства вертикальной гидроизоляции технологическим требованиям	
ПК 3.6. Контролировать качество каменных работ	соответствие выполнения проверки качества материалов для каменной кладки нормативным требованиям;	
	соответствие выполнения контроля системы перевязки швов, размеров и заполнения швов нормативным требованиям	
	правильность выполнения контроля вертикальности и горизонтальности кладки	
	выполнение проверки соответствия каменной конструкции чертежам проекта	
	точность выполнения геодезического контроля кладки и монтажа	
ПК 3.7. Выполнять ремонт каменных конструкций	соответствие технологии выполнения разборки кладки технологическим требованиям	
	соответствие замены разрушенных участков кладки требованиям технологии	
	соответствие выполнения пробивки, заделки отверстий, борозд, гнезд, проёмов	

Наименование ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка освоена/ не освоена
	требованиям технологии	
	соответствие выполнения заделки концов балок и трещин технологическим требованиям	
	выполнение ремонта облицовки в соответствии требованиям технологии	
	соответствие условий труда правилам техники безопасности	

Члены комиссии:

Наставник от работодателя *подпись* И.О. Фамилия

Куратор практики *подпись* И.О. Фамилия

М.П.

Приложение Д
Образец производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося ГБПОУ Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум» г. Йошкар-Олы

(фамилия, имя, отчество)

по профессии _____

За время производственной практики _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

1. Фактически на рабочих местах по профессии _____

работал с _____ по _____ 201__ г.

выполнял основные виды работ _____

2. Качество выполнения работ _____

(оценка)

3. Степень овладения профессиональными навыками _____

(подробный отчет)

4. Организация рабочего места (знание технологического процесса), обращение с оборудованием, инвентарем, инструментом) _____

5. Трудовая дисциплина _____
(оценка)

6. Заключение: обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

показал _____ профессиональную
подготовку и заслуживает присвоение разряда (категории) по
профессии _____

Руководитель производственной практики:

М.П.

Мастер производственного обучения:

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 13.08.2024 12:00

Уникальный программный ключ:

376-958904ae7a9545b8f1b352940a921bbf295a7f9cfb90f6d770be1aba336c856a