

Рассмотрены на совместном заседании
методического совета;
психолого-медико-педагогического консилиума
06.09.2021, протокол № 1



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по организации и прохождению практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест производственной (преддипломной) практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики педагогическому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики.

Контроль прохождения практики руководителем осуществляется в три этапа:

1) контроль прибытия студента на место практики и назначение ему руководителя от профильной организации - базы практики;

2) текущий контроль (промежуточная аттестация) работы практиканта на рабочем месте в профильной организации, проверка качества заполнения календарного плана, выполнения графика практики, промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики;

3) проверка полноты и качества представленного на кафедру отчета и его оценка.

Текущий контроль необходим для оперативного решения возникающих проблем и контроля за ходом работы практиканта. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от кафедры: в первую очередь посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В случае прохождения практики студентом в другом населенном пункте текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики пишет отчет на имя заведующего кафедрой о результатах текущего контроля.

Структура оценочных средств

Оценка *«отлично»* выставляется, если студент выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики; проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу; в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; успешно защитил его перед комиссией, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал овладение компетенциями.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если студент в полном объеме выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы; продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все контрольные вопросы; не в полной мере овладел компетенциями.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном стандартом университета.

Требования к отчету по практике

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной (преддипломной) практики.

За организацию прохождения практики, при приеме студента-практиканта в профильную организацию, ответственен руководитель практики профильной организации и руководитель профильной организации – базы практики.

В первый день начала практики руководитель профильной организации – базы практики, для эффективной организации прохождения практики, назначает руководителя практики от профильной организации, что закрепляется распорядительным актом организации. Руководителем практики профильного предприятия может являться как непосредственно сам руководитель организации, либо лицо, выполняющее административные функции (руководитель структурного подразделения), ведущий специалист структурного подразделения.

В ходе прохождения практики, руководитель практики от профильной организации, осуществляет производственный инструктаж студента-практиканта, ознакомливает с учредительными документами профильной организации и правилами внутреннего трудового распорядка под подпись. В течение прохождения практики студент-практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации.

Руководитель практики от профильной организации в ходе прохождения практики может давать поручения связанные с профессиональной сферой деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Руководитель практики от профильной организации в ходе прохождения практики студентом должен оказывать содействие в сборе информации для написания студентом-практикантом отчета о прохождении практики. В том числе для проведения исследования студентам-практикантам предоставляется отчетность открытого типа (не относящаяся к государственной тайне), а также документы характеризующие систему управления в организации.

По окончании практики руководителем практики от профильной организации составляется отзыв на работу студента-практиканта.

Студент-практикант в свою очередь должен ознакомиться с местом прохождения практики и своевременно приступить к ее прохождению. Руководствоваться при прохождении практики настоящим положением, регламентирующим организацию и содержание практики. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка принимающей профильной организации. Выполнять распоряжения руководителя практики от принимающей профильной организации и ответственного за практику руководителя практики от кафедры.

Ознакомиться с правилами делопроизводства и организацией деятельности принимающей профильной организации. Уяснить организационную структуру принимающей организации. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей профильной организации.

Получить представление о проблематике профессиональной деятельности принимающей профильной организации. Обрести практические навыки подготовки и оценки внутренней документации, а также навыки работы с входящими и исходящими документами. Развить навыки делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и

профессиональной этики. Научиться осуществлению выбора эффективных методов, приемов и средств решения профессиональных задач.

Самостоятельно под руководством руководителя практики от профильной организации выполнять отдельные поручения профессионального характера. А также осуществить сбор практического материала для составления отчета по практике в соответствии с заданием.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 21.08.2024 13:00

Уникальный программный ключ:

391-5f960d1d092b6461552f5b9d15ed728f1bd410fc27cf2493eeabebb442495009