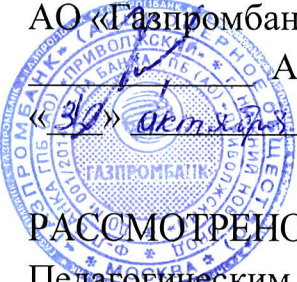


СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Директор отдела продаж
зарплатных проектов
АО «Газпромбанк»


Александрова Е.Г.
«30» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»
Лисин В.С.


«30» октября 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ
Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Протокол № 4 от «30» 10 2024г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический
техникум» по образовательной программе среднего профессио-
нального образования по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация: Специалист банковского дела

на 2024-2025 учебный год

Йошкар-Ола
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	9
III ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11
3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии..	11
3.2 Проведение демонстрационного экзамена.....	13
3.3 Подготовка и защита дипломных работ	15
IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА.....	17
4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена.....	18
4.2 Критерии оценивания дипломных проектов (работ)	21
V ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	26
VI ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
6.1 Порядок апелляции	28
6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	29
VII ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА	30
7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании.....	30
7.2 Цифровой паспорт компетенций.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ	30
Приложение А – Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена профильного уровня (КОД 38.02.07-1-2025 Банковское дело	31

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
на 2024-2025 учебный год**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО 38.02.07 *Банковское дело*.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просве-

щения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Методические документы

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (https://de.firpo.ru/docs/p_27)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций» (https://de.firpo.ru/docs/p_29)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня» (https://de.firpo.ru/docs/p_138)

Локальные нормативные акты ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум», регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

Приказ директора техникума о создании государственных экзаменационных комиссий;

Приказ директора техникума о создании апелляционной комиссии;

График проведения демонстрационного экзамена по программам СПО на 2025 год.

1.3 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.4 Термины, определения, сокращения

Банк единых оценочных материалов (БОМ) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по

образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Вариативная часть комплекта оценочной документации – часть комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, содержание которой определяется образовательной организацией самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (ГИА) – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях проведения государственной итоговой аттестации и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена – совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию, не работающее в образовательной организации, которое организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Технический эксперт – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрацион-

ного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая платформа – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

Экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Дипломный проект (работа) – форма государственной итоговой аттестации, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформирован-

ность его профессиональных умений и навыков.

Сокращения:

БОМ – банк единых оценочных материалов

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭ – главный эксперт

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

ДЭ ПУ – демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД – комплект оценочной документации

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

ПОО – профессиональная образовательная организация

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт
среднего профессионального образования

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Специальность СПО

38.02.07 Банковское дело.

2.2 Реквизиты ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. регистрационный номер 50135).

2.3 Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой: *Специалист банковского дела.*

2.4 База приема на образовательную программу: *основное общее образование.*

2.5 Срок получения образования:

в очной форме обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

2.6 Объем времени на государственную итоговую аттестацию: *216 часов (6 недель)*

2.7 Сроки проведения ГИА:

- демонстрационный экзамен с 18 мая по 24 мая 2025 года.
- подготовка дипломного проекта с 25 мая по 21 июня 2025 года,
- защита дипломного проекта с 22 июня по 28 июня 2025 года.

Дата проведения демонстрационного экзамена – 20.05-22.05.2025 г.

2.8 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения и общих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

Профессиональные компетенции (ПК)	Форма оценки освоения ПК
Вид деятельности Ведение расчетных операций	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Экзамен по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Экзамен по ПМ.01 Ведение расчетных операций Демонстрационный экзамен

	Защита дипломной работы
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Экзамен по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Защита дипломной работы
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Экзамен по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Защита дипломной работы
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Экзамен по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Защита дипломной работы
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Экзамен по ПМ.01 Ведение расчетных операций Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Демонстрационный экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Демонстрационный экзамен
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Демонстрационный экзамен
Вид деятельности Осуществление кредитных операций	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Производственная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Экзамен по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Производственная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Экзамен по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Производственная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных

	операций. Экзамен по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Защита дипломной работы
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Производственная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Экзамен по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Защита дипломной работы
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Производственная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Экзамен по ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Защита дипломной работы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Демонстрационный экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Демонстрационный экзамен
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Демонстрационный экзамен
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Производственная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций. Демонстрационный экзамен

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной по специальности 38.02.07 Банковское дело в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) входят пред-

седатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК из числа:

- педагогических работников образовательной организации,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора техникума.

Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При проведении **демонстрационного экзамена** в центре проведения экзамена присутствуют не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы, и члены экспертной группы. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка ГИА.

При проведении **демонстрационного экзамена** экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

3.2 Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по **профильному** уровню.

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Официальный источник опубликования КОД – сайт оператора демонстрационного экзамена (<https://bom.firpo.ru/Public/>).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.07-1-2025 Банковское дело, включенного в Программу ГИА (Приложение А).

Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена,
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена,
- требования к составу экспертных групп,
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости),
- инструкции по технике безопасности,
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Доступ выпускников к конкретному варианту задания, а также к критериям их оценивания осуществляется только в день демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена: ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум», кабинет №26 «Лаборатория информационных технологий в профессиональной

деятельности», адрес: г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, д.25.

Демонстрационный экзамен предполагает обязательное наличие **подготовительного дня**, проводимого не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена. В подготовительный день главным экспертом ДЭ осуществляется распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки, выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Технический эксперт под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с «18» мая по «24» мая 2025 года.

Подготовительный день – 19 мая 2025 г.

Дата проведения демонстрационного экзамена – 20.05-22.05.2024 г.

Продолжительность демонстрационного экзамена: 3 часа 30 минут.

В день экзамена участник ознакомляется с заданиями ДЭ и занимает свое рабочее место. После объявления главным экспертом начала ДЭ **выпускники приступают к выполнению заданий**, а после объявления окончания времени выполнения заданий выпускники **прекращают любые действия по выполнению заданий**.

Во время демонстрационного экзамена **выпускники вправе:**

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с

другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.3 Подготовка и защита дипломных работ

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ:

1. Управление рисками в области потребительского кредитования в коммерческом банке
2. Пластиковые карты и их виды – как один из перспективных видов безналичных расчетов на примере коммерческого банка ВТБ (ПАО) и способы их минимизации на примере ВТБ (ПАО)
3. Продукты экосистемы банка. Преимущества и перспективы развития. Новые рынки для освоения на примере ПАО Сбербанк
4. Дебетовые пластиковые карты, их виды и роль в банковской деятельности на примере коммерческого банка ВТБ (ПАО)
5. Интернет-банкинг и мобильный банкинг: проблемы и перспективы развития в АО «Россельхозбанк»
6. Развитие кредитования с использованием кредитных карт в коммерческом банке ВТБ (ПАО)
7. Особенности маркетинговой стратегии АО «Россельхозбанк», направленной на привлечение физических и юридических лиц к продуктам банка, и пути ее совершенствования
8. Вклады физических лиц как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка на примере ВТБ (ПАО)
9. Роль и место банковских карт в системе безналичных расчетов в АО «Россельхозбанк»
10. Организация потребительского кредитования физических лиц в коммерческом банке ВТБ (ПАО)

11. Современное состояние и перспективы развития дистанционных банковских услуг на примере ВТБ (ПАО)
12. Особенности документооборота при потребительском кредитовании физических лиц в ВТБ (ПАО)
13. Совершенствование системы премиального обслуживания в коммерческом банке ВТБ (ПАО)
14. Современные технологии в области онлайн кредитования в коммерческом банке ВТБ (ПАО)
15. Цифровая трансформация банковских услуг: влияние на процессы осуществления платежей в коммерческом банке ВТБ (ПАО)
16. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития в коммерческом банке ВТБ (ПАО)
17. Тенденции и развитие автокредитования физических лиц в коммерческом банке ВТБ (ПАО)
18. Применение обезличенных металлических счетов в условиях финансовой нестабильности: преимущества и риски в коммерческом банке ВТБ (ПАО)
19. Развитие банковского сектора в России.
20. Развитие интернет-технологий в банковской деятельности.
21. Развитие системы потребительского кредитования физических лиц.
22. Развитие технологии обслуживания клиентов по типу персональных менеджеров.
23. Роль вкладов физических лиц в формирование ресурсной базы коммерческого банка.
24. Роль пластиковых карт в России.
25. Роль депозитов физических лиц.
26. Банковский электронный бизнес.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным организационным актом.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, для оказания выпускникам методической поддержки.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из сферы труда и образования. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее

чем за день до защиты. Внесение изменений в дипломную работу (после получения рецензии не допускается).

Сроки защиты дипломных работ- с «22» июня по «28» июня 2025 года по отдельному графику.

Порядок защиты дипломных работ.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 15-20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. Предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, в случае, если он присутствует на заседании ГЭК.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Место работы комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Приложение А) - КОД 38.02.07-1-2025 Банковское дело.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов приведены в Таблице 2

Таблица 2 - Критерии оценивания и количество начисляемых баллов

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	12,00
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	3,00
		2.	Осуществление кредитных операций
Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00		
Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00		
Использование знаний по финансовой грамотности, планирование	2,00		
Оценивание кредитоспособности клиентов	11,00		
Осуществление и оформление выдачи кредитов	5,00		
Итого			

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 3). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 3 – Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	80,00	0 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70 – 100%
Баллы		0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00- 80,00

4.2 Критерии оценивания дипломных работ

Требования к дипломным работам:

Дипломные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломная работа в целом должна соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Большое значение для выполнения дипломной работы имеет правильный выбор темы. Тематика дипломных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

Также студенты могут выбрать тему дипломной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии педагогов социально-экономического профиля подготовки.

Выбор темы дипломной работы студент обязан завершить до начала преддипломной практики.

Следующим этапом в работе является составление и согласование плана работы. Студент знакомится с необходимой литературой и собирает информацию. На основании данных студент самостоятельно составляет план дипломной работы, который утверждает дипломный руководитель.

После утверждения тем и плана дипломной работы, руководитель выдает задание с указанием этапов и сроков его выполнения, которое вместе с дипломной работой представляется в ГЭК.

Важным этапом выполнения дипломной работы является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по теме дипломной работы.

Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети. Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения дипломного проекта, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

В процессе выполнения дипломной работы студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

По завершении студентом дипломной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее заместителю директора по учебно-производственной работе.

Допуск к защите дипломной работы осуществляется после предварительного согласования с руководителем, не позднее трёх рабочих дней до защиты.

Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа должна целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с ФГОС и дополнительными требованиями техникума по специальности.

Структура и содержание дипломной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- экономический раздел;
- раздел охраны труда;
- заключение;
- список используемой литературы;

– графическую часть.

Задание на выполнение дипломной работы должно быть оформлено на специальном бланке. Специальный бланк выдается руководителем каждому обучающемуся.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Основная часть дипломной работы посвящается анализу центральной идеи и решению намеченных задач. Поставленные вопросы следует раскрывать в равной степени подробно, обстоятельно, и следовательно, все части работы должны быть примерно равны по объему. В конце каждого раздела делается вывод и намечается переход к следующему разделу. В разделах излагается теоретический и аналитический материал.

Теоретическая часть посвящается анализу современных научных взглядов на предмет исследования, содержащихся в научных публикациях, сопоставлению концепций, точек зрения различных авторов, обоснованию приверженности обучающихся тем или иным теоретическим представлениям. Теоретическая часть в зависимости от специфики темы может быть оформлена в виде отдельного раздела, либо рассредоточена по различным разделам.

В практической части на основе выработанных теоретических представлений рассматривается практическая деятельность конкретного объекта исследования, выявляются его положительные и отрицательные моменты, намечаются пути устранения недостатков и решения имеющихся проблем. Предлагаемые для внедрения рекомендации должны отвечать не только на вопрос что сделать, но и как, каким образом это следует реализовать (возможно, несколько вариантов).

Заключение – самостоятельная часть дипломной работы, и она не должна быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- краткие выводы изложенного в главах материала и полученные результаты;
- указание на то, что именно сделал автор работы;
- практические рекомендации по совершенствованию деятельности исследуемого объекта в рамках избранной темы;
- задачи, намеченные для дальнейшего исследования и развития данной темы.

Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

Список используемой литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке дипломной работы.

Приложения дипломной работы содержат материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть промежуточные данные, формулы расчета, таблицы вспомогательных цифро-

вых данных, инструкции. Приложения нумеруются в порядке появления ссылок на них в основном тексте дипломной работы.

Каждый раздел дипломной работы должен быть представлен в пояснительной записке. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе решений. Текст пояснительной записки должен сопровождаться графиками, эскизами, диаграммами, схемами, таблицами. В пояснительной записке должны приводиться все основные и вспомогательные расчеты и пояснения. Оформленная пояснительная записка представляется в переплете.

Роль руководителя дипломной работы

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки дипломной работы и для контроля процесса выполнения назначается руководитель, который утверждается приказом директора техникума. Как правило, руководитель назначается из числа ведущих преподавателей техникума и мастеров производственного обучения.

Руководитель не принимает участия в написании дипломной работы.

Студент выполняет дипломную работу самостоятельно.

Руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке графика его выполнения;
- выдает задание на дипломную работу;
- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме дипломной работы;
- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- после получения окончательного варианта дипломной работы в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения, подписывает работу и составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации к защите.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы.

Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;

- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломной работы к защите с предварительной оценкой.

После получения окончательного варианта дипломной работы, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует дипломную работу.

Рецензирование дипломной работы

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами - руководителями преддипломной практики студентов от предприятия, которые владеют вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, формулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и ее достоинства, если таковые в ней имеются.

Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста.

Качество дипломной работы оценивается с учетом степени освоения общих и профессиональных компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания дипломной работы;
- уровень умения анализировать информационные источники;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;

- практическая ценность дипломной работы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему дипломной работы.

В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Подписывая рецензию, рецензент указывает свою ученую степень, ученое звание, должность, место работы.

Оригиналы отзыва и рецензии прикладываются к дипломной работе после приложений (не вносятся в содержание и не нумеруются).

Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

В случае если заместитель директора по учебно-производственной работе, исходя из содержания отзыва руководителя и рецензии, не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта, вопрос об этом рассматривается на заседании с участием руководителя и автора дипломного проекта.

Критерием оценивания защиты дипломных работ является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных работ учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломной работы,
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценивания защиты дипломных работ:

5 (отлично)

- соответствие содержания теме дипломной работы;
- выполнение задания в полном объеме в отведенное время;
- грамотность выбора и представление технических решений и расчетов;
- выполнение работы в полном соответствии с требованиями технической и технологической документации;
- доклад изложен грамотно, четко, представляя дипломную работу;

- ответы на вопросы членов ГЭК: обоснованные, четкие, краткие, основанные на прочных знаниях;
- рецензия и отзыв руководителя дипломной работы с оценкой «отлично»;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

4 (хорошо):

- соответствие содержания теме дипломной работы;
- выполнение задания в полном объеме и в определенное время с незначительными погрешностями;
- грамотность выбора и представление технических решений и расчетов с незначительными отклонениями;
- доклад изложен грамотно, четко, представляя дипломную работу;
- ответы на вопросы членов ГЭК: уверенные, четкие, краткие, основанные на полученных знаниях;
- рецензия и отзыв руководителя дипломной работы с оценкой «хорошо»;
- выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми самостоятельно;

3 (удовлетворительно):

- выполнение работ в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми с помощью преподавателя;
- грамотность выбора и представление технических решений и расчетов с незначительными отклонениями;
- незначительное отклонение от норм времени;
- недостаточное выполнение содержания темы дипломной работы;
- рецензия и отзыв руководителя дипломной работы с оценкой «удовлетворительно»;
- доклад изложен, четко, представляя дипломную работу;
- ответы на вопросы членов ГЭК: уверенные, но не четкие, краткие, основанные на теоретических знаниях;

2 (неудовлетворительно):

- неумение выполнять решение профессиональных задач
- несвоевременное выполнение задания;
- значительное отступление от требований выполнения оформления;
- не полное выполнение задания с существенными ошибками;
- рецензия и отзыв руководителя дипломной работы с оценкой «не удовлетворительно»;
- доклад изложен, неуверенно, плохо представляя дипломный проект;
- ответы на вопросы членов ГЭК: не уверенные, не четкие, поверхност-

ные;

- грубые нарушения в составлении нормативной документации.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

VI. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора техникума. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации**.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации**.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или

получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VII. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

7.2 Цифровой паспорт компетенций

По итогам прохождения аттестации по программе СПО в форме демонстрационного экзамена формируется цифровой паспорт компетенций.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена. Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Для доступа к Цифровому паспорту компетенций выпускнику необходимо:

1. Войти в личный кабинет Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.firpo.ru/>.

2. Перейти во вкладку "Личные кабинеты пользователей" по ссылке: <https://profile.dp.firpo.ru/>.

3. Перейти в "Паспорт компетенций".

4. Нажать на кнопку "Ссылка на документ" напротив строки с названием и датой вашего ДЭ и ввести свою фамилию для подтверждения.

5. Чтобы скачать ЦПК необходимо:

а) С персонального компьютера: на странице с ЦПК нажать комбинацию клавиш "Ctrl+P"; выбрать в устройстве вывода (получатель/принтер) "Сохранить как PDF"; нажать кнопку "Сохранить".

б) С мобильного устройства: можно воспользоваться скриншотом экрана вашего устройства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена профильного уровня КОД 38.02.07-1-2025 Банковское дело

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 05.11.2024 17:35

Уникальный программный ключ:

770-a709031e95e055b5c49f0179d40ede333ef4b57fa333ebaeda144f38476d04bf0