

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«22» сентября 2021 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»



Н.И.Морозов
«22» 09 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – учреждение) предназначается для размещения иногородних студентов (обучающихся), слушателей курсов на период обучения. В отдельных случаях возможно заселении в него работников учреждения на льготных условиях или других лиц на коммерческих условиях.

1.2. Общежитие является структурным подразделением учреждения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учреждения.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы осуществляет директор учреждения.

1.5. Проживающие в общежитии и учреждение заключают договор о взаимной ответственности сторон.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учреждения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с учреждением договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты (обучающиеся) и другие лица на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством. Категорически запрещается: появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять и продавать алкогольные напитки, наркотические вещества.

3. Обязанности администрации учреждения общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляется заместителем директора по хозяйственной части.

3.2. Администрация учреждения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить текущий и капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам обслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития осуществляет комендант.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- вселение в общежитие на основании приказа директора, заявления студента (обучающегося), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учреждения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение во всех помещениях общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и закрепленной территории.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития

4.1. Размещение студентов (обучающихся) производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период

обучения в учреждении.

4.3. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.4. Плата за пользование общежитием взимается со студентов (обучающихся) всех форм обучения.

4.5. Освобождается от внесения платы за пользования жилым помещением в общежитии: студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течении не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях, старшинами, уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 20 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития.

5. Общественные органы управления общежитием

5.1. В общежитии учреждения избирается орган самоуправления Совет общежития, предоставляющий интересы проживающих. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учреждения.

5.2. Совет общежития:

- координирует деятельность старост комнат,
- организует работу по самообслуживанию общежития,
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории,
- помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими,
- организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Совет в своей работе руководствуется Положением об общежитии учреждения.

5.4. Совет общежития совместного с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему за сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жи-

лых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

5.6. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решением Совета общежития.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 14-08-2024 10:19

Уникальный программный ключ:

33-bce950d762919684955478bd6e1039895fdafba8ac0c5622b60c272aab232bcd