

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «МПТ»

Морозов Н.И.

«20» октябре 2020 г.

**Адаптированная
образовательная программа среднего профессионального
образования**

(программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация – Специалист по документационному обеспечению
управления, архивист

Вид подготовки - базовая

Форма обучения– очная

Йошкар- Ола, 2020

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11 августа 2014 г.; на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413; Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г. № 06-830 вн.

Организация - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Лисин В.С., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Романова М.А., заместитель директора по учебной работе по воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Савиных М.Ю., методист ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Христолюбова Г.Ф. – старший методист ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Программа рассмотрена и одобрена на Научно-методическом совете ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол № 2 от 20 октября 2020 г.

© ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ», 2020

Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	4
Раздел 1. Общие положения	6
1.1 Нормативная правовая основа разработки адаптированной образовательной программы	6
1.2 Общая характеристика адаптированной образовательной программы	7
1.3 Требования к поступающим	8
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 3. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы	10
3.1 Общие компетенции	10
3.2 Профессиональные компетенции	10
Раздел 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
4.1 Учебный план	12
4.2 Календарный учебный график	13
4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	13
Раздел 5. Условия реализации адаптированной образовательной программы	16
5.1 Материально-техническое оснащение	16
5.2 Учебно-методическое и программное обеспечение	18
5.3 Кадровое обеспечение	20
Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы	22
6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	22
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	23
Раздел 7. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся	25
Приложения	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. График учебного процесса	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла.	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Приложение 5. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	
Приложение 6. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	
Приложение 7. Рабочие программы профессиональных модулей	

Пояснительная записка

В соответствии с п.8. Ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Настоящая адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум», разработана в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушением слуха (слабослышащие), нарушением опорно-двигательного аппарата), обучающихся в инклюзивной группе.

Адаптация образовательной программы СПО осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Цель (миссия) АОП СПО: реализации специальных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья путем детализации особенностей организации и осуществления образовательного процесса для формирования у данной категории обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих **задач**:

- создание в образовательной организации условия, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

АОП СПО ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

В данной адаптированной образовательной программе используются следующие термины, определения, сокращения:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные медицинской организацией или психолого-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

инклюзивное образование – создание условий для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень сокращений.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ПООП СОО – примерная основная образовательная программа среднего общего образования;

АОП СПО - адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ФОС - фонд оценочных средств;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

МДК - междисциплинарный курс;

РУП – рабочие учебные планы.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Нормативная правовая основа разработки адаптированной образовательной программы

Образовательная программа, реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

АОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Нормативную правовую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11 августа 2014 г.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изм. от 29.06.2017 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» и иные локальные акты, регламентирующие инклюзивное образование.

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных приказом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.15 № 06-830вн;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

1.2 Общая характеристика адаптированной образовательной программы

Нормативный срок освоения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена определяется в соответствии с ФГОС СПО и составляет по очной форме обучения 2 года 10 месяцев.

Наименование квалификации - специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Объем получения среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 147 недель из расчета:

Курс ы	Обучение по дисциплин ам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Итого по ФГОС СПО	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная					
I курс	39				2		41	11	52
II курс	35	5			1		41	11	52
III курс	23	1	5	4	2	6	41	2	43
Всего	97	6	5	4	5	6	123	24	147

1.3 Требования к поступающим

Зачисление на обучение по АОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего лица с ОВЗ.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Также возможен перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Студенты, обучающиеся по специальности 43.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, готовятся к следующим видам деятельности:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- выполнение работ в соответствии с квалификационной характеристикой по должностям: 26353 Секретарь-машинистка, 21299 Делопроизводитель, 20190 Архивариус.

Раздел 3. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы

3.1 Общие компетенции

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Профессиональные компетенции

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

5.2.2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

5.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Раздел 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Учебный план (Приложение 1)

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Объем времени на учебные циклы включает в себя обязательную часть и вариативную часть.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в период теоретического обучения, учебной и производственной практики – 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе общего учебного плана.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,8 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,2%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части в объеме 684 часа распределена следующим образом:

1. Введена дополнительная учебная дисциплина:

Код и наименование дисциплины	Объем часов обязательной аудиторной нагрузки
ОП.10 Стилистика деловой речи	50
ОП.11 Компьютерная обработка и редактирование документов	126
ОП.12 Кадровое делопроизводство	54
ОП.13 Адаптация выпускника на рынке труда	36

2. Добавлено время на освоение программ профессиональных модулей:

Коды и наименование	Объем часов обязательной аудиторной нагрузки
ПМ.00 Профессиональные модули	414
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	98
МДК 01.01 Документационное обеспечение управления	40
МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	30
МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания	28
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	132
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	8
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	30
МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов	22
ПП.02 Производственная практика	72
ПМ.03 Выполнение работ по должностям служащих: секретарь-машинистка, делопроизводитель	184
МДК 03.01 Информационно-документационная деятельность	40
МДК 03.02 Организационная деятельность	30
МДК 03.03 Архивное хранение документов и дел	6
ПП.03 Производственная практика	108

Дисциплины и практики являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа базовых в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 3 - 7)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программы включает в себя пояснительную записку (цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины), условия реализации дисциплины (перечень рекомендуемых

учебных изданий, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учётом профиля подготовки. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии педагогов строительного, деревообрабатывающего и электротехнического профилей подготовки и утверждаются заместителем директором техникума. Содержание дисциплин, профессиональных модулей отражает всю совокупность дидактических единиц, имеющихся в стандартах.

В рабочих программах отражена форма промежуточной аттестации студентов. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствует учебному плану.

При реализации в рамках АОП СПО предусмотрены специальные требования к условиям реализации учебных дисциплин:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с ОВЗ;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально - в печатной форме, в форме электронного документа;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся с ОВЗ.

В рамках адаптационной образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура». Для обучающихся с ограниченными возможностями установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. В программу дисциплины включены обязательные часы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся и прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Преподаватель дисциплины «Физическая культура» имеет соответствующую подготовку для занятий с лицами с ограниченными возможностями здоровья. При проведении занятий преподаватель учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ОВЗ. При проведении занятий в общей группе цель реабилитации достигается индивидуальным подходом к обучающимся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации АОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся рассредоточено на протяжении II и III курсов обучения.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, программами практики.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны с учетом требований ФГОС СОО, ПООП СОО, ФГОС СПО и спецификой профиля.

Раздел 5. Условия реализации адаптированной образовательной программы

5.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные занятия проводятся в кабинетах, оснащенных всем необходимым для образовательного процесса, учебная и производственная практика - в специально оборудованных учебных мастерских техникума.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

При создании безбарьерной среды в техникуме для обучающихся с нарушением слуха организовано доступное пространство, которое позволяет воспринимать максимальное количество сведений через акустические и визуализированные источники:

- удобно расположенные и доступные стенды с необходимой информацией;
- монитор на 1 этаже, где представляется актуальная на сегодняшний день информация;
- доступный интернет;
- локальная компьютерная сеть;
- система информационная для слабослышащих Исток С1м (зона охвата от 50 м до 100 м);
- индукционная система Induction Port;
- радиосистема "Радиокласс";
- интерактивная система InfoRAY;
- моноблок PowerCool с встроенной функцией увеличения изображения и усиления звука;
- наушники с микрофоном;
- звукопоглощающее оснащение (панели, шторы) для предотвращения явления реверберации в аудитории.

Важным моментом в организации учебного пространства является выбор рабочего места для обучающегося с ОВЗ. При нарушениях слуха

обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий. Обычно первый стол (около окна или стола педагога) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся с нарушенным слухом в условиях (речевого) полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь других обучающихся.

Для обучающихся с проблемами опорно-двигательной системы предоставляются учебные места в ряду у дверного проема. При необходимости возможно увеличение ширины прохода между учебными местами. Предусмотрена возможность свободного доступа к наглядным, информационным материалам.

Техникум имеет высокую степень компьютеризации учебного процесса. 90 % учебных кабинетов и мастерских оснащены персональными компьютерами и мультимедийными установками. Оснащенность образовательного процесса: персональные компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы, принтеры, сканеры, интерактивные доски, аудиотехника (акустический усилитель и колонки).

Созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Занятия проводятся по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Интерактивные технические средства обучения дают возможность менять и формировать в процессе обучения его содержание и обладают адаптивной методикой информационного взаимодействия с обучаемыми.

Современное мультимедиа - компьютерная информационная технология, позволяющая объединить в компьютерной системе текст, звук, речь, видеоизображение, графическое изображение и анимацию. Мультимедиа объединяет в рамках одного документа или программы элементы, воздействующих на разные органы чувств и, таким образом, моделирующие реальный мир. Направления использования мультимедиа: видеоэнциклопедии; тренажеры; электронные лектории; персональные интеллектуальные гиды по различным научным дисциплинам; системы самотестирования знаний обучающегося и т.д.

Компьютеризация способствует активизации процесса обучения, позволяет обеспечить дифференцированный подход к обучающимся, интегрированным в общую образовательную среду.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты: русского языка, литературы; социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информатики; естествознания; географии; экономики организации и управления персоналом; безопасности жизнедеятельности; естествознания, астрономии; экологических основ природопользования; менеджмента; правового обеспечения профессиональной деятельности; государственной и муниципальной службы; документационного обеспечения управления; архивоведения; профессиональной этики и психологии делового общения, методический.

Лаборатории: информатики и компьютерной обработки документов; технических средств управления; систем электронного документооборота; документоведения; учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивные комплексы: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Оснащение баз практик.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума, оснащена оборудованием, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Производственная практика реализуется на базе автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» согласно договорам на прохождение практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться требования их доступности.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется техникумом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения

образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ.

АОП СПО предполагает применение адекватных возможностям и потребностям обучающихся современных технологий, методов, приемов, форм организации учебной работы, а также адаптацию содержания учебного материала.

Все образовательные технологии в рамках реализации адаптационной профессиональной образовательной программы рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов: индивидуализации, наглядности, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

Для адаптации к восприятию обучающимися с нарушенным слухом справочного, учебного материала обеспечиваются следующие условия:

- использование электронных учебно-методических компьютерных комплексов;
- использование индивидуальных дидактических материалов и наглядных пособий, выполненных с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха;
- использование схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- перенос акцента на наглядные средства преподнесения учебного материала, использование наглядного материала на всех этапах урока;
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов);
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего.

Учебно-методические презентации являются одной из организационных форм, которые используются в процессе обучения лиц с ОВЗ. Особую роль играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Новые информационные технологии помогают обучающимся с ОВЗ в реализации следующих возможностей: компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации и легкий доступ к ней; автоматизация вычислительной и информационно-поисковой деятельности; интерактивный диалог; управление отображенными на экране моделями различных объектов, процессов, явлений; автоматизированный контроль; тренинг и т.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) адаптированной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и по каждому междисциплинарному курсу, а так же имеет доступ к банку электронных учебников.

Библиотека образовательной организации укомплектована научно-методической литературой по специальной психологии и коррекционной (специальной) педагогике, имеет фонд дополнительной литературы для педагогов и родителей обучающихся с ОВЗ по актуальным проблемам обучения и воспитания.

Рабочие места преподавателей, мастеров и методистов оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и контрольно-измерительного материала.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

5.3 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их учетом при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

Для педагогов организуется прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий

инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года. Содержание программ которых включает вопросы: особенности психофизического развития подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, основы специальной психологии и педагогики, технологии профессионального образования и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе профессионального образования и обучения. Более 80% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Уровень знаний повышается и за счет самообразования, организации и проведения семинаров, мастер-классов, консультаций со специалистами, работающих в этой области.

Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС входит составной частью в рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в виде приложений к ним.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

ФОС формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить

достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Освоение учебных дисциплин, МДК, ПМ завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и форсированность у него соответствующих компетенций. Экзамен проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования. При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися ограниченными возможностями здоровья.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется

после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 6 недель (4 недели на подготовку, 2 недели на защиту).

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Выпускники с ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости (или отказ) создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение государственной итоговой аттестации лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. ГИА проводится в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья. При необходимости обеспечивается соблюдение дополнительных требований: присутствие в аудитории ассистента (помощника, лаборанта, студента-волонтера) или законного представителя (родителя), оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, оформить задание, общаться с членами комиссии и т.д.).

Раздел 7. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся

В учебном заведении созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организации, в спортивных и творческих мероприятиях.

В учебном заведении сформирована профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству.

На протяжении всего периода обучения лиц с ОВЗ в техникуме с целью решения задач психолого-педагогической и социальной реабилитации действует система психолого-педагогической поддержки (сопровождение). Такую поддержку осуществляет группа специалистов, включающая педагога-психолога, социального педагога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения, педагога-организатора, инструктора-методиста по ЛФК, педагога-организатора и педагогов, непосредственно осуществляющих обучение и воспитание. В данную группу входит так же методист по вопросам инклюзивного образования. При необходимости для работы с обучающимися с нарушением слуха могут привлекаться иные специалисты на договорной основе (тьютор, педагог-дефектолог (сурдопедагог), врач-невропатолог, психиатр и др.).

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение включает контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся, содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия, обучающегося и преподавателя в учебном процессе.

Психолого-педагогическое сопровождение представляет собой комплексную технологию, которая предполагает организацию поддержки и помощи обучающимся в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации. Психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента с ограниченными возможностями здоровья, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных качеств обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации.

Социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, экскурсии по городу с целью знакомства с необходимыми объектами социальной сферы: почтовыми отделениями, магазинами, учреждениями социального обеспечения, заведениями культуры и отдыха, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга.

Медико-оздоровительное сопровождение, включающее необходимую диагностику физического состояния, обучающегося с ОВЗ, профилактическую работу по вопросам сохранения здоровья, развития адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе, экстренную, доврачебную помощь, а также помощь при острых заболеваниях, травмах, отравлениях, госпитализацию по неотложным показаниям, осуществляет сотрудник здравпункта техникума.

Преподавателям рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, совместный досуг, раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Воспитательная система техникума разработана в соответствии с учётом положений Национальной доктрины образования Российской Федерации на период до 2025 года, Закона Российской Федерации «Об образовании»,

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Воспитательная система охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь обучающихся, разнообразную деятельность и общение за пределами техникума, влияние социально-природной, предметно-эстетической среды, непрестанно расширяющееся воспитательное пространство.

Цель воспитательной системы: создание единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности каждого подростка, способствующего подготовке квалификационного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентно-способного на рынке труда, готового к постоянному, профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающего гражданской позицией, навыками нравственного поведения.

Исходя из цели воспитательного процесса, сформулированы **задачи воспитательной деятельности:**

1. Сохранение и расширение сложившегося воспитательного пространства, развитие традиций техникума.
2. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, любви к своему краю.
3. Приобщение подростков к общечеловеческим ценностям, способствовать формированию у них основ культуры и общения, умений построения межличностных отношений.
4. Формирование самосознания, осознания собственного «я», оказывать помощь подростку в самоопределении и самореализации.
5. Профессиональное воспитание обучающихся путём создания оптимальных условий для профессионального роста, развития системы социального партнёрства.
6. Формирование навыков толерантности в условиях инклюзивного воспитания.
7. Повышение роли самоуправления в планировании и анализе жизнедеятельности группы, общежития, техникума.
8. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого обучающегося.
9. Формирование психологического здоровья обучающихся и положительного отношения к физической культуре и здоровому образу жизни.
10. Создание условий для открытого воспитательного пространства, в котором родители принимают активное участие.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

- принцип гуманизации основан на признании личности студента как самоценности; уважения, уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни; приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;

- принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;
- принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо–практическую внеучебную деятельность;
- принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей техникума, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;
- принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма ее эффективного взаимодействия с административно–управленческими структурами техникума;
- принцип добровольности предоставляет студенту право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно–исследовательской и творческой деятельности;
- принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности.

Приоритетными **направлениями воспитательной деятельности** техникума определены:

- профессиональное становление;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- художественно-эстетическое развитие;
- укрепление связи семьи и техникума.

В основе организации учебно-воспитательного процесса в техникуме положена идея целостности воспитания, обучения и развития обучающихся, осуществляющейся в единой педагогической, личностно-ориентированной системе. В образовательно-воспитательном пространстве техникума созданы хорошие условия для разностороннего личностного развития обучающихся, раскрытия и обогащения их творческого потенциала, воспитания

гражданственности, патриотических чувств, стимулирования социальной активности, профессионального становления, роста, самоопределения.

Все это достигается:

- созданием условий для качественного, доступного и востребованного личностью и обществом образования, развитием спортивных, творческих способностей, обучающихся через систему дополнительного образования; систему морального и материального стимулирования; совершенствование материальной и технической базы;
- восстановлением, обогащением и рождением новых традиций в учебной и внеучебной деятельности;
- привлечением к сотрудничеству культурно – образовательных, спортивных центров, специалистов различных направлений деятельности, профессионалов, мастеров своего дела, родителей.

Огромное значение в спектре форм воспитательной деятельности в техникуме придаётся коллективным творческим делам. Коллективные творческие дела придают стабильность и ритмичность воспитательной системе, охватывают практически все виды человеческой деятельности: интеллектуальную, физическую, организаторскую, эмоционально-волевою, художественную, образно-чувственную, коммуникативную.

Много внимания в техникуме уделяется созданию валеологического образовательного пространства, при этом особое значение придаётся работе спортивных секций. Спортивно-массовая и оздоровительная работа направлена на повышение уровня физической подготовленности, совершенствование спортивного мастерства и организации содержательного отдыха и занятости во внеучебное время.

Обучающиеся принимают активное участие в районных, городских и республиканских конкурсах, олимпиадах, акциях, смотрах, КВНах, спортивных турнирах и т.д. Результаты участия подтверждаются дипломами, грамотами, благодарственными письмами, ценными подарками. Обучающиеся имеют возможности развивать свои творческие способности, при этом добиваясь неплохих результатов.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 31.07.2024 09:00

Уникальный программный ключ:

310-3e38153524df9b5260c5ee5454d90bc7111a67f46e5d2326358bcd7264b5ec6