

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«19» ноября 2021 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ

директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»
01.09.2020

Н.И. Морозов



**ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ПРОФИЛЬНОЙ МЕДИАТЕКИ,
АДАПТИРОВАННОЙ ПОД ПОТРЕБНОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С
ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Йошкар-Ола, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиатека является собранием носителей информации различных типов документов и книг: печатных, электронных, мультимедийных, а также имеет оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через компьютерные сети, включая сеть Интернет. Хранимая информация включает электронные ресурсы: электронные книги, энциклопедии, справочники, словари переводчики; мультимедийные обучающие программы, учебники; учебно-методические пособия на электронных носителях; электронные периодические издания, приложения, версии; презентации учебных занятий, внеклассных мероприятий и т.д. аудиовизуальные материалы; программные продукты; образовательные и познавательные фильмы. А также техническое обеспечение для создания и просмотра фонда.

1.2. Медиатека — специализированный электронный читальный зал, оснащенный персональными компьютерами с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и преподавателей (далее пользователи) с электронными библиотечными ресурсами.

1.3. Медиатека доступна и бесплатна для пользователей: студентов, педагогов и других работников образовательного учреждения. Удовлетворяет запросы сотрудников на информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.4. Образовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания медиатеки.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАТЕКИ

- Формирование фонда информационных ресурсов
- Организация доступа пользователей к информации.
- Методическая помощь пользователям в работе с каталогом медиатеки.
- Обучение пользователей методике и способам поиска и получения информации.

3. ФОНД МЕДИАТЕКИ

Медиатека адаптированная под потребности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) создается для обеспечения

доступности профессионального образования в профессиональных образовательных организациях.

Медиатека формируется в соответствии с основными образовательными программами среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Фонд медиатеки складывается из составляющих:

- хранилище информации на бумажных носителях;
- хранилище информации на электронных носителях.

Медиатека комплектуется медиаресурсами по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы курсам, дисциплинам (модулям), в том числе по дисциплинам адаптационного цикла.

Медиаресурсы должны подбираться/разрабатываться с учетом психофизиологических, интеллектуальных особенностей обучающихся.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения имеют право бесплатно пользоваться медиаресурсами и оборудованием, имеющимся в медиатеке.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОСТРАНСТВА МЕДИАТЕКИ

В библиотеке образовательной организации должна быть выделена зона медиатеки, которая адаптирована под особые потребности обучающихся с различными видами нарушений. Медиатека представляет собой пространство, разделенное на отдельные функциональные элементы: зона службы информации, зона индивидуальной работы с медиаресурсами; зона для групповых занятий.

Зона службы информации —должна обеспечивать открытый доступ к электронному каталогу медиаресурсов, баз данных.

В зоне индивидуальной работы с медиаресурсами должны быть созданы рабочие места для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом видов нарушений, оснащённые специальными техническими средствами.

Для обучающихся с нарушением зрения: персональный компьютер с доступом в Internet, программой увеличения информации на экране, программой экранного доступа с синтезом речи, портативный видеоувеличитель, ручной электронный увеличитель, оборудование для копирования материала с возможностью увеличить шрифт, дисплей с использованием системы Брайля, принтер с использованием системы Брайля, читающая машина.

Для обучающихся с нарушением слуха: персональный компьютер с доступом в Internet, программой для перевода речи в текст.

Для обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата: персональный компьютер с доступом в Internet, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой; ножной или головной мышью и виртуальной экранной клавиатурой, компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой.

5.ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИАРЕСУРСАМ

Для подбора/разработки медиаресурсов, адаптированных для обучающихся с инвалидностью ОВЗ необходимо выявить требования, которым они должны удовлетворять. Эти требования вытекают из физиологических, психологических, интеллектуальных и педагогических особенностей различных категорий лиц с особыми потребностями.

Каждая категория людей с особыми потребностями отличается по следующим проявлениям своих возможностей:

взаимодействию с компьютерной техникой: физические возможности каждой группы особые, и для них часто необходимы специальные технические приспособления;

восприятию и пониманию информации, результатов ее познания и представления усвоенного знания: ограниченные возможности накладывают свой отпечаток на своеобразие восприятия информации и адекватности реакции на нее, что требует большей гибкости в работе с таким обучаемым, понимания его со стороны обучающихся;

интенсивности познавательной деятельности: в зависимости от физических возможностей каждый из обучаемых может интенсивно работать по-разному: одни очень долго и продуктивно; другие долго, но малопродуктивно; третьи —нуждаются в перерывах разной длительности, что сказывается на продуктивности их познавательной деятельности и пр.

Барьеры, возникающие при восприятии и понимания информации людьми с различными видами нарушений

Виды нарушения	Барьеры восприятия информации
с нарушением зрения	Чтение печатных материалов (например, учебники, инструкции, документы, книги и т.д.); Доступ к визуальной информации (например, мультимедийные презентации, видеофрагменты).

нарушение слуха	Аудиоинформация
нарушение опорно-двигательного аппарата	Использование пишущих инструментов, такие как ручки и карандаши, клавиатуры, мыши
нарушение интеллекта	Сложность понимания, запоминания, или в соответствии с инструкциями. Трудно в осмыслении текстовой информации

Особенности подбора/разработки медиаресурсов для обучающихся с нарушением слуха:

Внимание у обучающихся с нарушенным слухом в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче выделить информативные признаки предмета или явления.

Медиаресурсы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала (схем, диаграмм, рисунков). Особая роль отводится видеоматериалам. Предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдопереводом. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. Анимация может сопровождаться гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения, что важно для людей, лишенных нормального слухового восприятия.

Особенности подбора/разработки медиаресурсов для обучающихся с нарушением зрения:

Содержание медиаресурсов для обучающихся с нарушением зрения не отличается от содержания таких же медиаресурсов для обычных обучающихся, но есть специфика в их оформлении.

Печатные материалы для слепых должны быть напечатаны рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и снабжены рельефными рисунками, чертежами, схемами. Для слабовидящих, необходимо сочетать рельефную и цветную печать. Для обучающихся с нарушением зрения наиболее предпочтительны медиоресурсы в аудиоформате.

Особенности подбора/разработки медиаресурсов для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

Оборудование для воспроизведения медиаресурсов должно обеспечивать возможность применения специальных технических средств.

Особенности подбора/разработки медиаресурсов для обучающихся с нарушением интеллекта:

Медиаресурсы для обучающихся с нарушением интеллекта должны содержать больше наглядности. Лучше если материал будет изложен небольшими объемами, сложные понятия разделены на составляющие.

Сложные действия разбиваются на отдельные операции и представлены в виде алгоритмов, схем, технологических карт, определяющих последовательность операций.

6. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

Работа по созданию медиатеки может проводиться в несколько этапов, каждый из которых будет различен по объему предполагаемых работ и по продолжительности его реализации.

На *первом этапе* администрации совместно с педагогическими работниками, библиотекарем необходимо продумать программу создания и развития единой информационной образовательной среды, а затем уже медиатеки. На этом же этапе уточняется состав информационных ресурсов, которыми предполагается укомплектовать фонд медиатеки. Рассматриваются возможности увеличения помещений, занимаемых библиотекой, установки необходимых охранных средств, приобретения недостающей для нормального функционирования библиотеки мебели и предметов интерьера. Совместно с администрацией учитываются потребности будущей медиатеки в оснащении компьютерами и другим оборудованием для использования медиаинформации (медиапроекторы, экраны и т.д.), а также создания индивидуальных мест для самостоятельных занятий обучающихся с книгой и другими средствами информации.

На *втором этапе* по развитию и формированию медиатеки будет подготовка и разработка нормативной документации, касающейся функционирования медиатеки. При разработке пакета нормативных документов можно включить:

- Программу развития медиатеки;
- Планы поэтапной реализации программы развития медиатеки;
- Положение о медиатеке;
- Правила пользования медиатекой;
- Должностные инструкции работников медиатеки.

На *третьем этапе* в создаваемой медиатеке формируется и пополняется фонд нетрадиционных носителей информации. Формируя фонд будущей медиатеки,

необходимо учитывать, прежде всего, будущую востребованность этих ресурсов, а также контент электронных изданий. Организации, ориентированные на активную самостоятельную работу, в том числе в рамках проектов, должны предусмотреть и фактор пополнения фонда работами учащихся и специалистов, выполненных в рамках проектной деятельности. Содержание такого фонда может быть укомплектовано как электронными ресурсами (презентации, видеоматериалы и др.), так и печатными изданиями.

Следующий шаг к развитию медиатеки – это организация коммуникационной связи. Установление устойчивого канала выхода в Интернет позволит всем пользователям медиатеки:

- подключаться к базам данных и другим центрам информации, что открывает доступ к различным источникам информации в любых библиотеках, тем самым значительно расширяя информационное пространство;
- вступать в общение с обучающимися, преподавателями других профессиональных образовательных учреждений, расположенных на любых расстояниях;
- организовывать совместные проекты по самым разнообразным темам с партнерами;
- получать необходимые консультации у компетентных специалистов в научных и методических центрах;
- организовывать телеконференции для обсуждения самых разнообразных вопросов;
- обмениваться разнообразной информацией любого объема.

Дальнейшее развитие медиатеки предполагает процесс постепенного накопления методических материалов, разработанных педагогами образовательного учреждения, а также исследовательских и творческих работ, обучающихся в электронном виде. А также, возможно, полезными электронными фондами и базами других учреждений.

**План организационных мероприятий по популяризации деятельности РУМЦ
СПО по формированию профильной медиатеки на 2021-2022 гг.**

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение мониторинга оснащенности ПОО профильными медиатеками, адаптированными под потребности обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам СПО и профильного обучения	сентябрь 2021	Руководитель РУМЦ методист
2	Создание банка данных о профильных медиатеках, имеющихся в ПОО, РУМЦ, созданных под потребности обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам СПО и профильного обучения	в течение всего периода 2021-2022 гг.	Руководитель РУМЦ методист
3	Обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья студентов	в течение всего периода 2021-2022 гг.	Библиотекарь
4	Приобретение электронных образовательных ресурсов для студентов с инвалидностью различных нозологий	в течение всего периода 2021-2022 гг.	Библиотекарь
5	Комплектование фонда медиатеки	в течение всего периода 2021-2022 гг.	Библиотекарь
6	Индивидуальная работа с инвалидами и лицами с ОВЗ по регистрации и пользованию ЭБС	в течение всего периода 2021-2022 гг.	Библиотекарь
7	Проведение вебинара «Роль профильной медиатеки в обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам СПО и профильного обучения»	декабрь 2021	Руководитель РУМЦ методист
8	Проведение информационных презентаций «Формирование профильной медиатеки, адаптированной под потребности обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (с учетом нозологии) на семинарах, мастер-классах, конференциях, консультациях с педагогами с целью обмена опытом и создания банка учебно-методических материалов	в течение всего периода 2021-2022 гг.	Руководитель РУМЦ методист
9	Разработка методических рекомендаций по формированию профильной медиатеки, адаптированной под потребности обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (с учетом нозологии)	сентябрь 2021	Руководитель РУМЦ методист
10	Организация выставки профильной медиатеки, адаптированной под	сентябрь 2021	Руководитель РУМЦ

	потребности обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (с учетом нозологии) в ходе проведения конкурса «Абилимпикс»		методист
11	Постоянное участие в пресс-релизе по освещению деятельности РУМЦ в средствах СМИ, размещение информации на сайте учебного заведения	в течение всего периода 2021-2022 гг.	Руководитель РУМЦ методист
12	Размещение и обновление информации о работе медиатеки на сайте, в социальных сетях колледжа	в течение всего периода 2021-2022 гг.	Библиотекарь

Руководитель РУМЦ СПО

_____/С.П. Кондратьева/

«_____» _____ 2021 г.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 14.08.2024 07:00

Уникальный программный ключ:

349-a8f46fb56cdc819e0818b153a75283447b86073bf7c07eea2e869bbf48a84533