МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

СОГЛАСОВАНО
Бизнес-партнёр по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк»
_____ Головина Е.В.
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«30» августа 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела
Нормативный срок обучения 2 года 10 мес. на базе основного общего образования
Форма обучения – очная

Йошкар-Ола, 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на Методическом совете, протокол №1 от 30 августа 2023 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения 6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 9
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 11
4.1. Общие компетенции 11
4.2. Профессиональные компетенции 14
4.3. Личностные результаты 24
Раздел 5. Структура образовательной программы 27
5.1. Учебный план 27
5.2. Календарный учебный график 30
5.3. Рабочая программа воспитания 30
5.4. Календарный план воспитательной работы 30
Раздел 6. Условия образовательной программы 31
6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы. 31
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. 34
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 36
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. 36
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 37
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы 38

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ФГОС СПО
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Рабочая программа воспитания
5. Календарный план воспитательной работы
6. Программы профессиональных модулей
6.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций
6.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

6.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).

7. Программы учебных предметов и дисциплин

7.1 Рабочая программа учебного предмета ОУД.01 Русский язык.
7.2 Рабочая программа учебного предмета ОУД.02 Литература.
7.3 Рабочая программа учебного предмета ОУД.03 Математика.
7.4 Рабочая программа учебного предмета ОУД.04 Иностранный язык (английский).
7.5 Рабочая программа учебного предмета ОУД.05 Информатика.
7.6 Рабочая программа учебного предмета ОУД.06 Физика.
7.7 Рабочая программа учебного предмета ОУД.07 Химия.
7.8 Рабочая программа учебного предмета ОУД.08 Биология.
7.9 Рабочая программа учебного предмета ОУД.09 История.
7.10 Рабочая программа учебного предмета ОУД.10 Обществознание.
7.11 Рабочая программа учебного предмета ОУД.11 География.
7.12 Рабочая программа учебного предмета ОУД.12 Физическая культура.
7.13 Рабочая программа учебного предмета ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности.
7.14 Рабочая программа учебного предмета ЭК.01 Родной язык (русский).
7.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.
7.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История.
7.17 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
7.18 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.
7.19 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения.
7.20 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства.
7.21 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики.
7.22 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования.
7.23 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.
7.24 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент.
7.25 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учёт.
7.26 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках.
7.27 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
7.28 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Рынок ценных бумаг.
7.29 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности.
7.30 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.
7.31 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

7.32 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности.

8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее - образовательная программа), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – техникум), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (далее ФГОС СПО), с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образованияи разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом социально-экономического профиля получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г. N 65410);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной ито-

говой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778) (с изменениями от 18 ноября 2020 года);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР – личностные результаты;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: Специалист банковского дела
ВД 01. Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
ВД 02. Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
1	2	3
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.
		Знания: – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

1	2	3
		– приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения**: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения**: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать сколлегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционныхобщечеловеческих ценностей.	**Умения**: – описывать значимость своей специальности.
		Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по

1	2	3
		специальности.
		Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровьяв процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения**: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.
		Знания: – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

1	2	3
		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.
		Знание: – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
ВД 01. Ведение расчетных операций	**ПК 1.1.** Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** – осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов.
		Умения: – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

1	2	3
		– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** – использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения: – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное про-

1	2	3
		граммное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
		Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:** – осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней.
		Умения: – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** – осуществления межбанковских расчетов.
		Умения: – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.

1	2	3
		Знания: – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** – осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
		Умения: – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
		Знания: – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций.

1	2	3
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** – обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.
		Умения: – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
ВД 02. Осуществление кредитных операций	**ПК 2.1**. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** – оценки кредитоспособности клиентов
		Умения: – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки.
		Знания: – нормативные правовые акты, регулирующие

1	2	3
		осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** – осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела.
		Знания: – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

1	2	3
		– законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** – осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим

1	2	3
		просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** – проведения операций на рынке межбанковских кредитов.
		Умения: – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

1	2	3
		– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
		Знания: – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	**Практический опыт:** – формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
		Знания: – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать	**Практический опыт:** – консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.
		Умения: – осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; – выявлять мнение клиентов о качестве бан-

1	2	3
	расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	ковских услуг и представлять информацию в банк; – выявлять потребности клиентов; – определять преимущества банковских продуктов для клиентов; – ориентироваться в продуктовой линейке банка; – консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; – консультировать клиентов по тарифам банка; – выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; – формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; – использовать личное имиджевое воздействие на клиента; – переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; – формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; – осуществлять обмен опытом с коллегами; – организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; – использовать различные формы продвижения банковских продуктов; – осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		Знания: – определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; – классификацию банковских операций; – особенности банковских услуг и их классификацию; – параметры и критерии качества банковских услуг; – понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; – структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; – определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; – понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; – продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; – основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;

1	2	3
		– организационно-управленческую структуру банка; – составляющие успешного банковского бренда; – роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; – понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; – особенности продажи банковских продуктов и услуг; – основные формы продаж банковских продуктов; – политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; – условия успешной продажи банковского продукта; – этапы продажи банковских продуктов и услуг; – организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; – отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; – способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; – способы продвижения банковских продуктов; – правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; – принципы взаимоотношений банка с клиентами; – психологические типы клиентов; – приёмы коммуникации; – способы выявления потребностей клиентов; – каналы для выявления потенциальных клиентов.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
1	**2**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам граждан-	**ЛР 3**

1	2
ского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

1	2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	**ЛР 16**
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий самостоятельность и личнуюответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	**ЛР 18**
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	**ЛР 19**

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень циклов, разделов;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (академич. час)
Общеобразовательный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	464
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	730
Профессиональный цикл	1434
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	4428

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей:

русский язык и литература;

родной язык и родная литература;

иностранные языки;

математика и информатика;

общественно-научные предметы;

естественно-научные предметы;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности;

Общеобразовательный цикл образовательной программы сформирован в соответствии с:

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з);
- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования").

В соответствии со спецификой образовательной программы определен социально-экономический профиль.

Изучение учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется на первом курсе.

С целью углубления знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирования умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка, постижения значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации введен элективный курс: ЭК.01 Родной язык (русский) в объёме 32 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена запланирована по трем предметам общеобразовательного цикла – ОУД.01 Русский язык, ОУД.03 Математика, ОУД.10 Обществознание (профильная дисциплина). Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по обществознанию – в устной форме.

Студенты выполняют междисциплинарный индивидуальный учебный проект по предметам:

- ОУД.05 Информатика в объёме 16 часов.
- ОУД.10 Обществознание в объёме 16 часов;

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и

производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Производственная практика проводится в организациях на основе заключённых договоров.

Объем вариативной части составляет 828 часов.

Вариативная часть образовательной программы ориентирована на углубление подготовки обучающихся, а также получение дополнительных образовательных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть распределена следующим образом:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины:

Код и наименование МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
ОГСЭ.06 Основы бережливого производства	32	
ОП.10 Основы финансовой грамотности	36	

2. Добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Код и наименование дисциплины и МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
1	2	3
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	86	
ОГСЭ.05 Психология общения	22	
ОП.01 Экономика организации	45	
ОП.02 Менеджмент	16	
ОП.03 Бухгалтерский учет	32	4
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	31	
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	26	
ОП.06 Рынок ценных бумаг	10	
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	6	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	44	
ПМ.01 Ведение расчетных операций		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	92	6
МДК.01.02 Кассовые операции банка	80	2
1	2	3
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	36	
ПП.01 Производственная практика	36	

ПМ.02 Осуществление кредитных операций		
МДК.02.01 Организация кредитной работы	14	
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	87	4
ПП.02 Производственная практика	36	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	9	
ПП.03 Производственная практика	36	

Распределение часов вариативной части согласовано с работодателем - Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк».

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 2) соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты:

Русского языка, литературы

Истории, обществознания

Иностранного языка

Математики и статистики

Информатики

Физики

Биологии, химии, географии

Безопасности жизнедеятельности и основ безопасности жизнедеятельности

Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Экологических основ природопользования

Лаборатории:

Учебный банк

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивные комплексы:

Спортивный зал

Открытый стадион с элементами полосы препятствий

Тренажёрный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащениелабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов

Лаборатория «Учебный банк»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Ноутбук с установленным программным обеспечением, интерактивная система.

Комплект плакатов, наглядные материалы ПАО «Сбербанк России.

Банковское оборудование: счётчик банкнот, детектор просмотровый, счётчик монет, выносная лупа, темпокасса, упаковщик банкнот.

Учебно-методические материалы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: моноблок PowerCool AIOP24AR3-80AP, вебкамера, колонки, принтер лазерный, принтер лазерный цветной, сканер, проектор, наушники с микрофоном, графические планшеты, аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА (ДЦП), многофункциональный комплекс inclusiv 3 в 1 для детей с нарушениями ОПА (ДЦП), слабовидящих и слабослышащих.

Программноеобеспечение: Microsoft Windows l0, Windows Defender, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 20l9.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Русского языка и литературы»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, колонки, экран настенно-потолочный.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Истории и обществознания»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, колонки, экран настенно-потолочный.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия (настенные исторические карты, альбомы).

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Иностранного языка»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, колонки, экран настенно-потолочный.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Математики и статистики»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, колонки, экран настенно-потолочный.

Измерительные и чертёжные инструменты.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Информатики»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения:моноблок (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации), интерактивная система, наушники, колонки, наушники с микрофоном.

ПО: Microsoft Windows l0 Home x64, Microsoft Office 2007, КОМПАС-3D - учебная лицензия с библиотеками и приложениями, Winrar

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Физики»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), интерактивная система, колонки.

Приборы общего назначения, демонстрационные приборы, лабораторное оборудование

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия (астрономические карты, комплекты тематических таблиц).

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Биологии, химии, географии»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), интерактивная доска, колонки.

Набор реактивов по неорганической и органической химии. Баня БКЛ-М2, весы электронные, сушилка, центрифуга, шкаф сушильный лабораторный, вентилятор канальный.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия (периодическая таблица Д.И. Менделеева, таблица растворимости, комплекты таблиц по биологии, карты).

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и основ безопасности жизнедеятельности»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, экран настенно-потолочный, колонки.

Винтовка пневматическая ИЖ-61, тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Александр 1-0,1", тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Искандер", комплекты индивидуальных средств защиты, медицинские аптечки, огнетушители, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В,

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия (комплект плакатов).

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учёта»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), интерактивная система, колонки.

Доска меловая комбинированная.

Нормативно-законодательные документы.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях техникума и имеет оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет 40 %.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

ФОС по программе для специальности формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, предмету и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихсяи ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Освоение учебных дисциплин, предметов, МДК, ПМ завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и форсированность у него соответствующих компетенций. Экзамен проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является дипломная работа. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы техникум определяет самостоятельно. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по программе специалистов среднего звена разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Разработчики:

Петухова Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Романова Марина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Приложение 2

Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объём образовательной программы, всего	в форме практ. подготовки	Учебная нагрузка обучающихся, час.									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)											
							Самостоятельная работа обучающихся	Во взаимодействии с преподавателем								I курс				II курс				III курс			
								Нагрузка на дисциплины, курсы и МДК								1 сем. 17 нед.		2 сем. 24 нед.		3 сем. 17 нед.		4 сем. 24 нед.		5 сем. 17 нед.		6 сем. 24 нед.	
		Зачёты	Дифференцированные зачёты	Экзамены				Всего	в том числе по дисциплинам, курсам и МДК: теоретическое обучение	лабораторные/практические занятия	индивидуальный проект	курсовые работы (проекты)	Практика (учебная/производственная)	Консультации	Промежуточная аттестация (экзамен)	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**0**	**11**	**5**	**1476**	**0**	**32**	**1416**	**740**	**644**	**32**	**0**	**0**	**8**	**20**	**582**	**14**	**834**	**18**								
ОУД	**Общие предметы и предметы по выбору из обязательных предметных областей**	**0**	**10**	**5**	***1444***	***0***	***32***	***1384***	***722***	***630***	***32***	***0***	***0***	***8***	***20***	***582***	***14***	***834***	***18***								
ОУД.01	Русский язык			1	84		4	72	36	36				2	6	72	4										
ОУД.02	Литература		2		80			80	50	30						36		44									
ОУД.03	Математика			1,2	360		24	320	200	120				4	12	150	10	170	14								
ОУД.04	Иностранный язык		2		70			70	4	66						30		40									
ОУД.05	Информатика		2		148			148	30	102	16					56		92									
ОУД.06	Физика		2		96			96	78	18						42		54									
ОУД.07	Химия		2		60			60	34	26								60									
ОУД.08	Биология		2		60			60	38	22								60									
ОУД.09	История		2		126			126	94	32						54		72									
ОУД.10	Обществознание			2	168		4	160	86	58	16			2	2	54		106	4								
ОУД.11	География		2		60			60	38	22						28		32									
ОУД.12	Физическая культура		1,2		68			68	10	58						30		38									
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		2		64			64	24	40						30		34									
ЭК.00	Курсы по выбору	0	1	0	32	0		32	18	14								32									
ЭК.01	Родной язык (русский)		2		32			32	18	14								32									
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**0**	**8**	**0**	**464**	**0**	**4**	**460**	**140**	**320**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**134**	**2**	**140**	**0**	**104**	**2**	**82**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии		5		48		2	46	38	8														46	2		
ОГСЭ.02	История		3		48		2	46	38	8										46	2						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		122			122	4	118										34		38		26		24	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		3-6		160			160	4	156										54		48		32		26	
ОГСЭ.05	Психология общения		4		54			54	34	20												54					
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства		6*		32			32	22	10																32	
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**0**	**2**	**0**	**108**	**0**	**4**	**104**	**52**	**52**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66**	**4**	**38**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЕН.01	Элементы высшей математики		3		70		4	66	32	34										66	4						
ЕН.02	Экологические основы природопользования		4		38			38	20	18												38					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0**	**8**	**2**	**730**	**300**	**40**	**680**	**316**	**344**	**0**	**20**	**0**	**4**	**6**					**196**	**12**	**262**	**18**	**64**	**4**	**158**	**6**
ОП.01	Экономика организации			4	102	38	10	88	30	38		20		2	2							88	10				
ОП.02	Менеджмент		4		54	20	4	50	30	20												50	4				
ОП.03	Бухгалтерский учет			3	132	58	12	114	56	58				2	4					114	12						
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках		4		88	42	4	84	42	42												84	4				
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		5		68	34	4	64	30	34														64	4		
ОП.06	Рынок ценных бумаг		6		48	20	4	44	24	20																44	4
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности		6		68			68	32	36																68	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		6*		48	24	2	46	22	24																46	2
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		4		86	64		86	22	64										46		40					
ОП.10	Основы финансовой грамотности		3		36			36	28	8										36							
П.00	**Профессиональный цикл**																										
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0**	**6**	**7**	**1290**	**820**	**58**	**714**	**342**	**352**	**0**	**20**	**468**	**24**	**26**	**0**	**0**	**0**	**0**	**184**	**8**	**362**	**20**	**396**	**24**	**240**	**6**
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**0**	**2**	**3**	***556***	***330***	***28***	***364***	***178***	***186***	***0***	***0***	***144***	***10***	***10***	***0***	***0***	***0***	***0***	***184***	***8***	***324***	***20***	***0***	***0***	***0***	***0***
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			4	168	78	14	150	72	78				2	2					96	4	54	10				
МДК.01.02	Кассовые операции банка			4	152	70	10	138	68	70				2	2					88	4	50	6				
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		4		80	38	4	76	38	38												76	4				
ПП.01	Производственная практика		4		144	144							144									144					
Эм.01	Экзамен по ПМ.01			4	12									6	6												
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	**0**	**1**	**3**	**476**	**280**	**24**	**290**	**134**	**136**	**0**	**20**	**144**	**8**	**10**	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***38***	***0***	***396***	***24***	***0***	***0***
МДК.02.01	Организация кредитной работы			5	148	66	10	134	68	66				2	2							38		96	10		
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка			5	174	70	14	156	66	70		20		2	2									156	14		
ПП.02	Производственная практика		5		144	144							144											144			
Эм.02	Экзамен по ПМ.02			5	10									4	6												
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**	**0**	**3**	**1**	**258**	**210**	**6**	**60**	**30**	**30**	**0**	**0**	**180**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**240**	**6**

МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"		6		66	30	6	60	30	30																60	6
УП.03	Учебная практика		6		72	72							72													72	
ПП.03	Производственная практика		6		108	108							108													108	
Эм.03	Экзамен по ПМ.03			6	12									6	6												
ПА	Промежуточная аттестация (экзамены)				52											12		8		4		12		10		6	
К	Консультации				36											4		4		2		12		8		6	
ПДП	Преддипломная практика				144																					144	
	Всего работ во взаимодействии с преподавателем				3842											582		834		580		802		564		480	
	Всего самостоятельной работы обучающихся				138												14		18		26		38		30		12
	ВСЕГО				4212											598	14	846	18	586	26	826	38	582	30	636	12
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216																					216	
	Демонстрационный экзамен				*36*																					36	
	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы				*144*																					144	
	Защита дипломной работы (проекта)				*36*																					36	
	ИТОГО	0	35	14	4428	1120	138	3374	1590	1712	32	40	468	36	52	598	14	846	18	586	26	826	38	582	30	852	12

Государственная итоговая аттестация
1.1. Демонстрационный экзамен
Проведение демонстрационного экзамена с 18 мая по 24 мая (всего 1 нед.)
1.2. Дипломная работа
Выполнение дипломной работы с 25 мая по 21 июня (всего 4 нед.)
Защита дипломной работы с 22 июня по 28 июня (всего 1 нед.)

Всего																							
	Дисциплин, МДК	3374			582		834		580		658		420		300								
	Учебной практики	72													72								
	Производственной практики	396									144		144		108								
	Преддипломной практики	144													144								
	Консультаций	36			4		4		2		12		8		6								
	Экзаменов	52			12		8		4		12		10		6								
	Самостоятельной работы	138				14		18		26		38		30		12							
	ГИА	216													216								
	Часов по ОПОП	4428			598	14	846	18	586	26	826	38	582	30	852	12							
	Количество экзаменов	13			2		2		1		4		3		1								
	Количество дифф. зачетов (с учетом физ. культ.)	36			1		11		4		8		4		8								
	Количество зачетов (с учетом физ. культ.)	0			0		0		0		0		0		0								

2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности

38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий и мастерских
Кабинеты:	
1	Русского языка, литературы, родного языка
2	Истории, обществознания
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Информатики
6	Биологии, химии, географии
7	Безопасности жизнедеятельности и основ безопасности жизнедеятельности
8	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
9	Экологических основ природопользования
Лаборатории:	
1	Учебный банк
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Спортивные комплексы:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион с элементами полосы препятствий
3	Тренажёрный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

3. Пояснительная записка

3.1 Нормативная база

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – образовательная программа) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее- техникум) разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14октября 2021 г. N 65410);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539), от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный № 35545) и внесённым приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный №59771);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации о 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306),с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221)), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. № 630 (зарегистрирован в Минюсте России 1 декабря 2020 г., регистрационный № 61179);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18 ноября 2020 года);
- Устав техникума;
- Положениео режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положениео формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

3.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Общий объем образовательной программы составляет 4428 часов и включает все виды учебной деятельности студентов во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики, самостоятельную работу студентов, промежуточную и итоговую аттестацию.

Объем недельной образовательной нагрузки студентов составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Продолжительность занятий – 1 академический час (45 мин). Предусмотрено проведение сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (2 занятия по 45 минут с перерывом 5 минут).

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 30 минут.

Учебный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникулярного времени.

Качество образовательной программы определяется в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников.

Учебным планом образовательной программы в рамках учебных дисциплин и междисциплинарных курсов предусмотрено проведение практических и лабораторных занятий без деления на подгруппы.

В целях предоставления инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможности обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц,в учебный план образовательной программы включены адаптационные учебные дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура и ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Практика является обязательной. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Производственная практика проводится в организациях на основе заключённых договоров.

Консультации предусматриваются, исходя из объема часов, отведенных на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Нормативный срок освоения СПО по образовательной программе для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, 123 недели.

3.3. Общеобразовательный цикл

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей:

русский язык и литература;

родной язык и родная литература;

иностранные языки;

математика и информатика;

общественно-научные предметы;

естественно-научные предметы;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности;

Общеобразовательный цикл образовательной программы сформирован в соответствии с:

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з);
- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования").

В соответствии со спецификой образовательной программы определен социально-экономический профиль.

Изучение учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется на первом курсе.

С целью углубления знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирования умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка, постижения значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации введен элективный курс: ЭК.01 Родной язык (русский) в объёме 32 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена запланирована по трем предметам общеобразовательного цикла – ОУД.01 Русский язык, ОУД.03 Математика, ОУД.10 Обществознание (профильная дисциплина). Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по обществознанию – в устной форме.

Студенты выполняют междисциплинарный индивидуальный учебный проект по предметам:

- ОУД.05 Информатика в объёме 16 часов.
- ОУД.10 Обществознание в объёме 16 часов;

3.4. Формирование вариативной части образовательной программы

Объем вариативной части составляет 828 часов.

Вариативная часть образовательной программы ориентирована на углубление подготовки студентов, а также получение дополнительных образовательных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть распределена следующим образом:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины:

Код и наименование МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
ОГСЭ.06 Основы бережливого производства	32	
ОП.10 Основы финансовой грамотности	36	

2. Добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Код и наименование дисциплины и МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
1	2	3
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	86	
ОГСЭ.05 Психология общения	22	
ОП.01 Экономика организации	45	
ОП.02 Менеджмент	16	
ОП.03 Бухгалтерский учет	32	4
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	31	
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	26	
ОП.06 Рынок ценных бумаг	10	
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	6	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	44	
1	2	3
ПМ.01 Ведение расчетных операций		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	92	6
МДК.01.02 Кассовые операции банка	80	2
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	36	
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	
ПМ.02 Осуществление кредитных операций		
МДК.02.01 Организация кредитной работы	14	
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	87	4
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	36	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	9	
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	36	

Распределение часов вариативной части согласовано с работодателем – бизнес-партнёром по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк» Головиной Е.В..

3.5. Организация промежуточной и итоговой аттестации

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам в форме зачета (З), дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), по междисциплинарным курсам в форме дифференцированного зачета и (или) экзамена, по учебной и производственной практикам в форме дифференцированного зачета (ДЗ), по профессиональным модулям – в форме экзамена по модулю (Эм).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для подготовки к экзаменам предусмотрено проведение консультаций, часы на которые выделены из общего объема часов на промежуточную аттестацию.

По результатам освоения профессионального модуля проводится экзамен.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации устанавливает техникум.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года в течение сентября.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачётов – 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационногоэкзамена.

Приложение 3

Календарный учебный график

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				29.IX - 5.	Октябрь			27.X - 2.	Ноябрь				Декабрь				29.XII - 4	Январь			26.I - 1.II	Февраль			23.II - 1.I	Март				30.III - 5.	Апрель			24.IV - 3.	Май				Июнь				29.VI - 5.	Июль			27.VII - 2	Август			
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19		2	9	16		2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28	11	18	25		8	15	22		8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	31
I																	::	=	=																						::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																							П	П	П	П ::	=	=	=	=	=	=	=	=
III													П	П	П	П ::	=	=	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	П	П	П	Х	Х	Х	Х	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г								

Обозначения:

- Теоретическое обучение
- :: Промежуточная аттестация
- У Учебная практика
- П Производственная практика
- Г Государственная итоговая аттестация
- ТУ Учебная практика параллельно с теоретическим обучением
- = Каникулы
- Х Преддипломная практика

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинар	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Итого по ФГОС СПО	Каникулы	Всего
I	39,4				1,6		41	11	**52**
II	35,2		4		1,8		41	11	**52**
III	20,5	2	7	4	1,5	6	41	2	**43**
Всего	**95,1**	**2**	**11**	**4**	**4,9**	**6**	**123**	**23**	**147**

Приложение 4

Рабочая программа воспитания

Приложение 3
к ОПОП специальности
38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«30» августа 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135) и на основе Примерной рабочей программы воспитания по УГПС 38.00.00 Экономика и управление (2021 г.)

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана с учетом мнения Студенческого Совета

Организация-разработчик
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Романова Марина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08. 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	**4**
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	**10**
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	**14**
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	**19**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно – правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Стратегия государственной национальной политики РоссийскойФедерациинапериоддо2025года, утверждена указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666; - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Национальный проект «Образование»; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Стратегия развития воспитания до 2025 года, утверждена Распоряжением Правительства РФ от29мая2015г.№996-р; - План мероприятий по реализации в 2021–2025годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р; - Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года, утверждена Министерством просвещения РФ15.06.2021; - Закон Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 1 августа 2013 года № 29-З; - Государственной программа Республики Марий Эл «Государственная национальная политика Республики Марий Эл на 2013 - 2025 годы», утвержденная постановлением Правительства Республики Марий Эл от 8 октября 2012 года № 387 - Концепция государственной национальной политики Республики Марий Эл, утвержденная указом Главы Республики Марий Эл от 08 мая 2015 года № 113; - Государственная программа Республики Марий Эл «Развитие образования» на 2013-2025 годы, утверждена Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 452; - Государственная программа Республики Марий Эл «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Республике Марий Эл» на 2013 - 2025 годы, утверждена постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 года № 449;

	- Государственная программа Республики Марий Эл «Патриотическое воспитание граждан и допризывная подготовка молодежи к военной службе» на 2016 - 2025 годы», утверждена постановлением правительства Республики Марий Эл от 10 октября 2016 года № 440; - Государственная программа Республики Марий Эл «Профилактика правонарушений на территории Республики Марий Эл на 2017 - 2025 годы», утверждена постановлением Правительства Республики Марий Эл от 22 февраля 2017 г. № 84; - Межведомственная программа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Республике Марий Эл» на 2019-2024 годы; - Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); - Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); - Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); - Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.) - Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»; - Локальные акты ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический»; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов банковского дела на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Советник директора по воспитанию Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор Руководитель физвоспитания Педагог-организатор ОБЖ Преподаватели

	Мастера производственного обучения Руководители групп Воспитатели общежития Члены Студенческого совета
Модули, реализуемые в рамках программы воспитания техникума	Модуль 01 Профессиональное воспитание “Моя карьера +» Модуль 02 Гражданско-правовое и патриотическое воспитание «Я – гражданин РФ» Модуль 03 Спортивное и здоровьесберегающее воспитание Модуль 04 Культурно-творческое «Культура и Я» Модуль 05 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство) «Мой бизнес» Модуль 06 Экологическое воспитание Модуль 07 Студенческое соуправление Модуль 08 Кураторство и поддержка Модуль 09 Цифровая среда

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	**ЛР 16**
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	**ЛР 18**
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	**ЛР 19**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД.01	Русский язык	ЛР2, ЛР5
ОУД.02	Литература	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР18, ЛР 19
ОУД.03	Математика	ЛР6, ЛР7
ОУД.04	Иностранный язык	ЛР3, ЛР8
ОУД.05	Информатика	ЛР4, ЛР10, ЛР16
ОУД.06	Физика	ЛР7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
ОУД.07	Химия	ЛР7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
ОУД.08	Биология	ЛР7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
ОУД.09	История	ЛР1, ЛР3. ЛР5, ЛР7, ЛР9. ЛР10. ЛР12
ОУД.10	Обществознание	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 19
ОУД.11	География	ЛР 5,ЛР 9,ЛР 10,ЛР 11
ОУД.12	Физическая культура	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3. ЛР5, ЛР7, ЛР9. ЛР10. ЛР12
ЭК.01	Родной язык (русский)	ЛР2, ЛР5
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР18, ЛР19
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР18, ЛР19

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР3, ЛР8
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР19
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР17, JIP18, JIP21, ЛР22
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР19
ЕН.01	Элементы высшей математики	ЛР6, ЛР7
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР9, ЛР10, ЛР11
ОП.01	Экономика организации	ЛР2, ЛР13, ЛР14, ЛР17, JIP19
ОП.02	Менеджмент	ЛР2, ЛР13, ЛР14, ЛР17, JIP19
ОП.03	Бухгалтерский учет	ЛР2, ЛР13 - JIP19
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР13 - JIP19
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР13, ЛР14, ЛР16
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ЛР13 - JIP19
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3. ЛР5, ЛР8, ЛР9. ЛР10. ЛР12, ЛР16.
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ЛР2, ЛР4. ЛР7, ЛР13. ЛР14, ЛР18.
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР19
ОП.10	Основы финансовой грамотности	ЛР2, ЛР14, ЛР16, ЛР19
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ЛР10, ЛР13. ЛР14, ЛР15, ЛР16. ЛР17. ЛР18, ЛР19
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ЛР10, ЛР13. ЛР14, ЛР15, ЛР16. ЛР17. ЛР18, ЛР19
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ по профессии «Агент банка»	ЛР10, ЛР13. ЛР14, ЛР15, ЛР16. ЛР17. ЛР18, ЛР19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело и отражаются в личном портфолио студента. Диагностику личностного развития проводит как руководитель учебной группы, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост. Руководитель учебной группы сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

№ п/п	Критерии оценки личностных результатов	Курс обучения	Методики, показатели оценки
1	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Тест «Умение управлять Я-образом» Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Тест «Упорство в достижении цели» Грамоты, благодарности, сертификаты
3	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение Анкета для оценки уровня учебной мотивации Н. Лускановой
		2, 3 курс	Наблюдение Методика для диагностики учебной мотивации студентов (А .А. Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц.Бадмаевой)

4	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 – 3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2, 3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6	Участие в исследовательской и проектной работе	1 – 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, викторинах, в предметных неделях	1 –3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоучеты и др.
8	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1 – 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
9	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1– 3 курс с	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1– 3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1– 3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	1 курс	Тест «Уровень конфликтности личности»
		1– 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
13	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1 курс	Эссе «Патриотизм и его границы» Наблюдение.
		2, 3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)

14	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1-2 курс	Тест «Склонность к девиантному поведению» (Э. В. Леус, А. Г. Соловьев) Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики и внутренний учет техникума
		3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся
15	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла)
		1-3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
16	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	1 курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла). Наблюдение
		2 курс	Тест «Насколько вы толерантны». Наблюдение.
		3 курс	Шкала принятия других Д. Фейя. Наблюдение
17	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1 – 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчеты, статьи и др.
18	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото, видео- материалы
19	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
20	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.

21	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1– 3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео-отчеты, статьи, грамоты, сертификаты .)
22	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1 –3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
23	Участие в конкурсах Профессионального мастерства и в командных проектах	1 –3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
24	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально экономической действительности	1 –3 курс	Устный опрос Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» обеспечивает формирование воспитательного пространства техникума при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

– диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;

– диагностику профессионально-личностного развития;

– оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся;

– определениисвоих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этнокультурных особенностей и социальной ситуации;

– своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи:

– в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях– (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;

– в профилактике вредных привычек и правонарушений;

– в оказании обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;

– в оказании психолого-педагогической помощи, консультировании и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме

Нормативно-правовым обеспечением на уровне образовательного учреждения являются следующие локальные акты:

1. Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»;
2. Положение о воспитательной службе в ГБПОУ Республики Марий Эл« Марийский политехнический техникум»;
3. Положение о кураторе учебной группы ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
4. Положение о порядке посещения обучающимися ГБПОУ Республики Марий Эл« Марийский политехнический техникум»мероприятий, проводимых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренных учебным планом;
5. Положение о студенческом самоуправлении ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
6. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
7. Положение о поощрении студентов в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

8. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
9. Положение о совете по профилактике правонарушений в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
10. Положение о студенческом общежитии в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
11. Положение о порядке предоставления жилого помещения в общежитии и размере платы за пользование жилым помещением ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
12. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» и не предусмотренных учебным планом;
13. Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
14. Положение о постановке обучающихся на внутритехникумовский учет в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
15. Положение о кружках, секциях в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
16. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
17. Положение о службе содействия профориентации, трудоустройству и профессиональному становлению выпускников в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
18. Правила пользования спортивный залом в ГБПОУ Республики Марий Эл«Марийский политехнический техникум»;
19. Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
20. Положение о студенческом совете ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
21. Положение о социально-психологической службе ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
22. Положение о волонтерском объединении «Радуга» ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания штат техникума укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательную работу в техникуме осуществляют педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежития (4), руководитель физвоспитания, преподаватели и мастера производственного обучения. Для организации учебно-воспитательной работы в группах введена система классного руководства. Кадровый состав укомплектован полностью. Управление воспитательной работой осуществляет директор, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, а также заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам. Функционал работников регламентируется должностными инструкциями

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса

Директор техникума	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания - осуществляет непосредственное руководство воспитательной работой; - согласовывает планы, программы и отчеты воспитательной работы; - обеспечивает выполнение утвержденной Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы; - организует проведение воспитательных, культурно-досуговых мероприятий и обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях и акциях техникума; - координирует, контролирует и анализирует работу руководителей учебных групп по организации воспитательной работы с обучающимися - содействует эффективной работе органов студенческого самоуправления, студенческого актива; - осуществляет контроль за соблюдением обучащимися установленных правил и порядков; - организует индивидуальную работу с обучающимися по профилактике асоциальных проявлений в студенческой среде; - осуществляет контроль за созданием необходимых бытовых и санитарно- гигиенических условий проживания обучающихся в общежитиях; - анализирует результаты воспитательной деятельности техникума для повышения качества процесса воспитания обучающихся; - готовит отчеты по различным направлениям воспитательной деятельности
Советник директора по воспитанию	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания - обеспечивает выполнение утвержденной Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы; - организует проведение воспитательных, культурно-досуговых мероприятий и обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях и акциях техникума; - содействует эффективной работе органов студенческого самоуправления, студенческого актива; - организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучаю-

		щихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма; - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения – Российского движения школьников и молодежи, - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся техникума, - осуществляет сопровождение социальных проектов обучающихся; - организует и координирует работу медиацентра техникума и профильное– обучение его участников; - оставляет медиаплан мероприятий, проводимых в техникуме; - осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными– организациями.
Педагог психолог	1	Осуществляет педагогическую деятельность, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оказание им психологической помощи и оптимизацию образовательного процесса
Педагог организатор	1	Реализация воспитательной составляющей во внеурочное время
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Преподаватель	17	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Руководитель учебной группы	27	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции В функции руководителей учебных групп входит: - планирование и организация воспитательной работы с обучающимися в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы; - приобщение обучающихся к различным видам учебной и внеаудиторной деятельности: - проведение индивидуальной работы с обучающихся, содействие в формировании общей корпоративной культуры обучающихся, взаимодействие с их родителями и преподавателями в решении учебно-воспитательных проблем.
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно- мотивационной функции.

Руководитель физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно- мотивационной функции.
Воспитатели общежития	4	Планируют и организуют жизнедеятельность обучающихся, проживающих в общежитии и осуществляют их воспитание

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы техникум обладает следующими ресурсами:

Для проведения культурно- массовых мероприятий имеется технически оснащенный актовый зал на 240 мест, в котором проходят занятия объединений дополнительного образования, подготовка, проведение праздников и традиционных мероприятий,

В течение учебного года при актовом зале работают кружки бальных, народных и эстрадных танцев, исполнительского мастерства и вокальный. Занятия в кружках бесплатные. Во внеурочное время актовый зал задействован в полном объеме.

Для организации и проведения спортивно-массовой и оздоровительной работы имеются: большой и малый спортивные залы (используются как во время уроков, так и во внеурочное, в том числе и в каникулярное время); стадион; футбольное поле; тренажерный зал.

Библиотечный, информационный центр.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации http://edu.mari.ru/prof/ou29/default.aspx и в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/club179285701.

Приложение 5

Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМЭ «МПТ»
_____ В. С. Лисин
-

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
на 2023-2024 учебный год.

Йошкар-Ола, 2023

Календарный план воспитательной работы:
https://mpt12.ru/sveden/education/#nurture

Приложение 6

Программы профессиональных модулей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Бизнес-партнёр по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк»
_____ Головина Е.В.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Яковлева Н.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 01 Ведение расчетных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 01: Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	Умения: – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение

	для расчетного обслуживания клиентов.
	Знания: – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
	Умения: – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
	Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:** осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней
	Умения: – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам

	бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов.
	Умения: – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
	Знания: – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
	Умения: – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
	Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

	– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.
	Умения: – консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и наличноденежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
	Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 556 часов, включая:

на освоение **МДК 01.01 Организация безналичных расчетов** – 168 часов; в том числе:

теоретическое обучение – 72 часа;

практические занятия – 78 часов;

самостоятельная работа – 14 часов;

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа;

на освоение **МДК 01.02 Кассовые операции банка** – 152 часа, в том числе:

теоретическое обучение – 68 часов;

практические занятия – 70 часов;

самостоятельная работа – 10 часов;

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа;

на освоение МДК 01.03 **Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** – 80 часов; в том числе:

теоретическое обучение – 38 часов;

практические занятия – 38 часов;

самостоятельная работа – 4часа;

производственная практика – 144 часа.

экзамен по ПМ.01 – 12 часов; в том числе:

консультация – 6 часов;

промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			*Практики*		*Консультации*	*Экзамены*	
				Всего	*В том числе*		учебная	производственная			
					лабораторных и практических занятий	курсовых работ					
ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16 – ЛР 19	**Раздел 1.** Расчетные операции	**168**	**78**	**150**	78	-	-	-	**2**	**2**	**14**
ПК 1.1, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16 – ЛР 19	**Раздел 2.** Кассовое обслуживание клиентов	**152**	**70**	**138**	70	-	-	-	**2**	**2**	**10**
ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16 – ЛР 19	**Раздел 3.** Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	**80**	**38**	**76**	38	-	-	-	-	-	4
ПК 1.1 – ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16 – ЛР 19	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**144**	*144*					144	-	-	-
	Экзамен по модулю	12							6	6	-
	Всего:	**556**	**330**	**364**	**186**	-	-	144	**10**	**10**	**28**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем в часах
1	2		3
Раздел 1. Расчетные операции			**168**
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов			**150**
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**		**76**
	1.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов.	2
	2.	Организация обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Российской Федерации.	2
	3.	Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.	2
	4.	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.	2
	5.	Порядок открытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.	2
	6.	Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.	2
	7.	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.	2
	8.	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	2
	9.	Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.	2
	10.	Содержание и порядок заполнения платежных поручений.	2
	11.	Содержание и порядок заполнения платежных требований.	2
	12.	Содержание и порядок заполнения аккредитивов.	2
	13.	Содержание и порядок заполнения инкассовых поручений.	2
	14.	Содержание и порядок заполнения чеков.	2
	15.	Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов.	2
	16.	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2
	17.	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2
	18.	Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	2
	В том числе практических занятий		40
	Практическое занятие №1. Оформление договора банковского счета с физическими лицами.		*2*

1	2	3
	Практическое занятие №2. Оформление договора банковского счета с юридическими лицами.	2
	Практическое занятие №3. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов с физическими лицами.	2
	Практическое занятие №4. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов с юридическими лицами.	2
	Практическое занятие №5. Открытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №6. Закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №7. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента.	2
	Практическое занятие №8. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.	2
	Практическое занятие №9. Оформление выписки из лицевых счетов физических лиц, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.	2
	Практическое занятие №10. Оформление выписки из лицевых счетов юридических лиц, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.	2
	Практическое занятие №11. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями.	2
	Практическое занятие №12. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.	2
	Практическое занятие №13. Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика.	2
	Практическое занятие №14. Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями и чеками.	2
	Практическое занятие №15. Отражение в учете операций по счетах физических лиц.	2
	Практическое занятие №16. Отражение в учете операций по расчетным счетам юридических лиц.	2
	Практическое занятие №17. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	2
	Практическое занятие №18. Оформление открытия счетов по учету доходов.	2
	Практическое занятие №19. Оформление открытия счетов по учету средств бюджетов всех уровней.	2
	Практическое занятие №20. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	2

1	2		3
Тема 1.2. Организация межбанковских расчетов	**Содержание**		**38**
	1.	Системы межбанковских расчетов.	2
	2.	Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.	2
	3.	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2
	4.	Порядок проведения расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.	2
	5.	Учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.	2
	6.	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	2
	7.	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по межбанковским расчетам.	2
	8.	Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	2
	9.	Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.	2
	В том числе практических занятий		20
	Практическое занятие №21. Исполнение операций по корреспондентскому счету.		*2*
	Практическое занятие №22. Исполнение операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.		*2*
	Практическое занятие №23. Оформление операций по корреспондентскому счету.		*2*
	Практическое занятие №24. Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.		*2*
	Практическое занятие №25. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.		*2*
	Практическое занятие №26. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.		*2*
	Практическое занятие №27. Осуществление расчетов банка со своими филиалами.		*2*
	Практическое занятие №28. Оформление расчетов банка со своими филиалами.		*2*
	Практическое занятие №29. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.		*2*
	Практическое занятие №30 Отражение в учете межбанковских расчетов.		*2*

1	2	3
Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт.	**Содержание**	**36**
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт.	2
	2. Виды платежных карт.	2
	3. Операции, проводимые с использованием платежных карт.	2
	4. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт.	2
	5. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт.	2
	6. Документальное оформление операций с платежными картами.	2
	7. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	2
	8. Типичные нарушения при совершении операций межбанковских расчетов.	2
	9. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	2
	В том числе практических занятий	18
	Практическое занятие №31. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.	*2*
	Практическое занятие №32. Оформление выдачи клиентам платежных карт.	*2*
	Практическое занятие №33. Оформление расчетных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации.	*2*
	Практическое занятие №34. Отражение в учете расчетных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации.	*2*
	Практическое занятие №35. Оформление расчетных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте.	*2*
	Практическое занятие №36. Отражение в учете расчетных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте.	*2*
	Практическое занятие №37. Оформление налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	*2*
	Практическое занятие №38. Отражение в учете налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации.	*2*
	Практическое занятие №39. Отражение в учете налично-денежных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте.	*2*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1: 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) .		**14**

1	2		3
3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (с изм. и доп.). 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (с изм. и доп.) «О национальной платежной системе». 5. Подготовка к экзамену			
Консультация			**2**
Экзамен			**2**
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов			**152**
МДК.01.02 Кассовые операции банка			**138**
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	**Содержание**		**88**
	1.	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций.	2
	2.	Характеристика кассового узла.	2
	3.	Ответственность кассовых работников при проведении кассовых операций.	2
	4.	Приходные кассовые операции.	2
	5.	Расходные кассовые операции.	2
	6.	Порядок открытия и закрытия кассы.	2
	7.	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.	2
	8.	Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.	2
	9.	Проверка соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью.	2
	10.	Учет кассовых операций.	2
	11.	Бухгалтерский учет кассовых операций.	2
	12.	Порядок формирования и упаковки банковских ценностей.	2
	13.	Инкассация банковских ценностей.	2
	14.	Прогнозирование налично-денежного оборота.	2
	15.	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	2
	16.	Подлинность и платежеспособность денежных знаков.	2
	17.	Определение подлинности и платежности денежных знаков Банка России.	2
	18.	Обязанности кассового работника при работе с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	2
	19.	Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2
	20.	Обеспечение защиты кассового подразделения от криминальных посягательств.	2
	21.	Классификация средств защиты банкнот Банка России.	2
	22.	Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств.	2

1	2	3
	В том числе практических занятий	44
	Практическое занятие №1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций.	*2*
	Практическое занятие №2. Порядок совершения кассовых операций.	*2*
	Практическое занятие №3. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.	*2*
	Практическое занятие №4. Бухгалтерский учет кассовых операций.	*2*
	Практическое занятие №5. Синтетический учет кассовых операций.	*2*
	Практическое занятие №6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.	*2*
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач учета кассовых операций.	*2*
	Практическое занятие №8. Ревизия денежной наличности.	*2*
	Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач учета ревизии кассы.	*2*
	Практическое занятие №10. Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе.	*2*
	Практическое занятие №11. Расчет лимита кассы.	*2*
	Практическое занятие №12. Упаковка банкнот и монет.	*2*
	Практическое занятие №13. Порядок формирования сумок с денежной наличностью.	*2*
	Практическое занятие №14. Оформление приема денежной наличности в опломбированных сумках от организаций.	*2*
	Практическое занятие №15. Инкассация банковских ценностей.	*2*
	Практическое занятие №16. Документальное оформление инкассации банковских ценностей.	
	Практическое занятие №17. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	*2*
	Практическое занятие №18. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств.	*2*
	Практическое занятие №19. Классификация средств защиты банкнот Банка России.	*2*
	Практическое занятие №20. Определение повреждений банкнот и монет, не вызывающих сомнения в их подлинности.	*2*
	Практическое занятие №21. Определение подлинности и платежеспособности банкнот и монет.	*2*
	Практическое занятие №22. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств.	*2*
Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.	**Содержание**	**50**
	1. Нормативно-правовое регулирование операций с драгоценными металлами.	2
	2. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации.	2
	3. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами.	2
	4. Операции с драгоценными металлами.	2

1	2		3
	5.	Учет операций с драгоценными металлами.	2
	6.	Законодательство в области валютного регулирования в РФ.	2
	7.	Лицензирование валютных банковских операций.	2
	8.	Понятие валютных ценностей.	2
	9.	Операции с иностранной валютой и чеками.	2
	10.	Учет операций с иностранной валютой.	2
	11.	Учет операций с чеками.	2
	12.	Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой.	2
	В том числе практических занятий		26
	Практическое занятие №23. Документальное оформление операций с драгоценными металлами.		*2*
	Практическое занятие №24. Бухучет операций с драгоценными металлами.		*2*
	Практическое занятие №25. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц.		*2*
	Практическое занятие №26. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады физических лиц.		*2*
	Практическое занятие №27. Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам.		*2*
	Практическое занятие №28. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов.		*2*
	Практическое занятие №29. Порядок открытия и закрытия валютного депозита юридическим лицам.		*2*
	Практическое занятие №30. Открытие и закрытие валютного депозита физическим лицам.		*2*
	Практическое занятие №31 Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками.		*2*
	Практическое занятие №32. Учет курсовых разниц иностранной валюты.		*2*
	Практическое занятие №33. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте.		*2*
	Практическое занятие №34. Бухучет операций с иностранной валютой.		*2*
	Практическое занятие №35. Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств.		*2*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2: 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой			**10**

1	2		3
базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета». 5. Подготовка к экзамену.			
Консультация			**2**
Экзамен			**2**
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям			**80**
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			**76**
Тема 3.1. Организация международных расчетов	**Содержание**		**22**
	1.	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.	2
	2.	Порядок открытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	2
	3.	Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	2
	4.	Порядок проведения расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2
	5.	Учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2
	В том числе практических занятий		12
	Практическое занятие №1. Открытие лицевых счетов в иностранной валюте.		*2*
	Практическое занятие №2. Закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.		*2*
	Практическое занятие №3. Оформление внешнеторговых документов.		*2*
	Практическое занятие №4. Отражение внешнеторговых операций.		*2*
	Практическое занятие №5. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.		*2*
	Практическое занятие №6. Отражение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.		*2*
Тема 3.2. Формы международных расчетов	**Содержание**		**38**
	1.	Формы международных расчетов: аккредитивы.	2
	2.	Формы международных расчетов: инкассо.	2

1	2		3
	3.	Формы международных расчетов: переводы, чеки	2
	4.	Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм.	2
	5.	Отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.	2
	6.	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2
	7.	Порядок учета переоценки средств в иностранной валюте.	2
	8.	Отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.	2
	9.	Системы международных финансовых телекоммуникаций.	2
	В том числе практических занятий		20
	Практическое занятие №7. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо.		*2*
	Практическое занятие №8. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного аккредитива.		*2*
	Практическое занятие №9. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.		*2*
	Практическое занятие №10. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.		*2*
	Практическое занятие №11. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций.		*2*
	Практическое занятие №12. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через международную систему.		*2*
	Практическое занятие №13. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.		*2*
	Практическое занятие №14. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.		*2*
	Практическое занятие №15. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций.		*2*
	Практическое занятие №16. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.		*2*
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиен-	**Содержание**		**14**
	1.	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.	2
	2.	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.	2
	3.	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для	2

1	2		3
тов		преступных целей.	
	4.	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	2
	В том числе практических занятий		6
	Практическое занятие №17. Расчет размеров открытых валютных позиций.		*2*
	Практическое занятие №18. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.		*2*
	Практическое занятие №19. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.		*2*
Дифференцированный зачёт.			**2**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ с изм. и доп.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (с изм. и доп.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»			**4**
Производственная практика			**144**
Виды работ 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);			144

1	2	3
	- порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	

1	2	3
Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	

1	2	3
Консультация		**6**
Экзамен по модулю		**6**
Всего		**556**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная система;
- колонки.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступов к сети Интернет – 15;
- рабочее место преподавателя с ноутбуком;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- счётчик монет;
- выносная лупа;
- просмотровый прибор ППН;
- счётная машина.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

4. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 27.08.2023).

5. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 630 с. – ISBN 978-5-406-12871-8. – URL: https://book.ru/book/952840 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный

6. Ведение расчетных операций: учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 245 с. – ISBN 978-5-406-13866-3. – URL: https://book.ru/book/955663 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

7. Маркова О. М. Кассовые операции банка: учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. – Москва: КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-13174-9. – URL: https://book.ru/book/954266 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

8. Стручкова А. И. Операции с наличной иностранной валютой и чеками: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с. – ISBN 978-5-406-12749-0. – URL: https://book.ru/book/952427 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.

3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении индивидуальных домашних заданий – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий;

1	2	3
		– при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной

1	2	3
		практике.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	– демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	– демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	– демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.

1	2	3
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	– демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	– демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	– демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Бизнес-партнёр по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк»
_____ Головина Е.В.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа производственной практики (ПП.01) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, а также Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчики:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Яковлева Н.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» 09 2023 г.

Председатель ЦМК: _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.01 Ведение расчётных операций** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности **(ВД): *Ведение расчётных операций.***

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,

1	2
	пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;

– использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;

– осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней;

– осуществления межбанковских расчетов;

– осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям;

– обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;

уметь:

– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;

– оформлять договоры банковского счета с клиентами;

– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

– составлять календарь выдачи наличных денег;

– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

– составлять отчет о наличном денежном обороте;

– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;

– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

– отражать в учете межбанковские расчеты;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;

– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;

– оформлять выдачу клиентам платежных карт;

– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	1		2		3	
Семестр		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Количество часов	**144**	-	-	-	144	-	-
Количество недель	**4**	-	-	-	4	-	-

Производственная пра́ктика проводится концентрированно.

1.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.01

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Организация безналичных расчётов.	70
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов.	18
Тема 1.2. Организация межбанковских расчетов.	16
Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт.	36
Раздел 2. Кассовые операции	**48**
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	16
Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.	32
Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	**20**
Тема 3.1. Организация международных расчетов.	8
Тема 3.2. Формы международных расчетов.	6
Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	6
Дифференцированный зачёт.	**6**
Всего:	*108*

2.2 Содержание производственной практики ПП.01

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация безналичных расчётов.		**70**	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**	**18**	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Краткая характеристика банка: история создания банка, его место, нахождение и правовой статус, бренд, логотип, миссия, ценности, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав акционеров банка, схема организационной структуры банка, состав обслуживаемых клиентов.	6	
	2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования, виды счетов, открываемых кредитными организациями и клиентам юридическим лицам.	6	
	3. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета). Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету). Порядок формирования юридических дел клиентов.	6	
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание**	**16**	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	6	
	2. Порядок оформления платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов).	4	
	3. Изучения порядка выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов).	6	

1	2		3	4
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание**		**36**	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1.	Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.	6	
	2.	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	6	
	3.	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	6	
	4.	Условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта).	6	
	5.	Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	6	
	6.	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	6	
Раздел 2. Кассовые операции			**48**	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в коммерческом банке	**Содержание**		**16**	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1.	Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: нормативно-правовое регулирование кассовых операций, порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей).	6	
	2.	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов).	4	
	3.	Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов).	6	
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	**Содержание**		**32**	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1.	Порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой).	6	
	2.	Правила перевозки и инкассации наличных денег.	2	
	3.	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	6	
	4.	Дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры).	6	

1	2		3	4
	5.	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки, ордера по передаче ценностей.)	6	
	6.	Порядок проведения текущего контроля кассовых операций. Порядок проведения и результаты оформления ревизии.	6	
Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.			**20**	
Тема 3.1 Организация международных расчетов	**Содержание**		**8**	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1.	Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом товаров и услуг; условия открытия валютных счетов, порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета).	6	
	2.	Изучение конверсионных операций по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций), контроль за репатриацией валютной выручки.	2	
Тема 3.2 Формы международных расчетов	**Содержание**		**6**	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1.	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	6	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание**		**6**	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – 1.6, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1.	Изучение порядка проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм, порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций, порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	6	
Дифференцированный зачет			**6**	
		Всего	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведение этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

4. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 27.08.2023).

5. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 630 с. – ISBN 978-5-406-12871-8. – URL: https://book.ru/book/952840 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный

6. Ведение расчетных операций: учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 245 с. – ISBN 978-5-406-13866-3. – URL: https://book.ru/book/955663 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

7. Маркова О. М. Кассовые операции банка: учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. – Москва: КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-13174-9. – URL: https://book.ru/book/954266 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

8. Стручкова А. И. Операции с наличной иностранной валютой и чеками: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с. – ISBN 978-5-406-12749-0. – URL: https://book.ru/book/952427 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

9. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

10. Положение от 29 января 2018 года N 630-П О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

11. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

12. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019).

13. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями).

14. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)» (с изменениями)

15. Положение Банка России от 16 июля 2012 г. № 385-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации".

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.

3. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.

4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.

5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Феде-рации (Банке России) » с изменениями.

6. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.

7. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» с изменениями.

8. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами»» с изменениями.

9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.

10. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.

11. Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».

12. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» с изменениями.

18. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.

13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».

14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.

15. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом – резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».

16. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».

17. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

18. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.

19. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

20. Указание Банка России от 27.02. 2014 г. № 3194-У "О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами" с изменениями

21. Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России».

22. Официальное разъяснение Банка России от 29.01.2002 № 23-ОР «Об отдельных вопросах применения законодательства о проведении кредитными организациями операций с драгоценными металлами и природными камнями на территории Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – проверять точность оформления расходных кассовых документов по физическим и юридическим лицам	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной прак-

1	2	3
		тике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	– отражать в учете межбанковские расчеты; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам;	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индиви-

1	2	3
	– точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	дуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 09. Использовать информационные технологии	– демонстрация навыков использования информацион-	Наблюдение за деятельностью студента на произ-

1	2	3
в профессиональной деятельности	ных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	водственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Бизнес-партнер по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк»
_____ Головина Е.В.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Яковлева Н.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 02: Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	*Осуществление кредитных операций*
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответствен-

	ный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов.
	Умения: – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки.
	Знания: – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по

	вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов.
	Умения: – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела.
	Знания: – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов.
	Умения: – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным

	кредитам; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
	Знания: – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных

	платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов.
	Умения: – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
	Знания: – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Практический опыт:** формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.
	Умения: – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
	Знания: – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования

	резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 476 часов, включая:

на освоение **МДК.02.01 Организация кредитной работы** – 148 часов; в том числе:

теоретическое обучение – 68 часов;
практические занятия – 66 часов;
самостоятельная работа – 10 часов;
консультации – 2 часа;
промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа;

на освоение **МДК.02.02 Учет кредитных операций банка** – 174 часа, в том числе:

теоретическое обучение – 66 часов;
практические занятия – 70 часов;
курсовая работа – 20 часов;
самостоятельная работа – 14 часов;
консультации – 2 часа;
промежуточная аттестация (экзамен) - 2 часа;

производственная практика – 144 часа.

экзамен по ПМ.02 – 10 часов; в том числе:

консультация – 4 часа;
промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			*Практики*		*Консультации*	*Экзамены*	
				Всего	*В том числе* лабораторных и практических занятий	курсовых работ	учебная	производственная			
ПК 2.1, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	**Раздел 1.** Основы банковского кредитования	**38**	**18**	**38**	18	-	-	-	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	**Раздел 2.** Предоставление кредита	**30**	**16**	**28**	16	-	-	-	-	-	**2**
ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	**Раздел 3.** Сопровождение кредита	**30**	**14**	30	14	-	-	-	-	-	-
ПК 2.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	**Раздел 4.** Организация отдельных видов кредитования	**52**	*18*	40	18	-	-	-	**2**	**2**	8
ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	**Раздел 5.** Организация учета кредитных операций банка	**174**	**70**	**156**	70	20	-	-	**2**	**2**	**14**
ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	Производственная практика	**144**	*144*								
	Экзамен по модулю	10							6	6	-
	Всего:	**476**	**280**	**290**	**136**	**20**	-	**144**	**8**	**10**	**24**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01. Организация кредитной работы		**148**
Раздел 1. Основы банковского кредитования		**38**
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	**Содержание**	**22**
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.	2
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.	2
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите).	2
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков.	2
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.	2
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №1. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.	*2*
	Практическое занятие №2. Порядок оформления кредитного договора.	*2*
	Практическое занятие №3. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов.	*2*
	Практическое занятие №4. Составление графика платежей по кредиту и процентам.	*2*
	Практическое занятие №5. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком».	*2*
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание**	**16**
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение	2

1	2		3
		кредитных обязательств.	
	2.	Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве.	2
	3.	Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога.	2
	4.	Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога.	2
	В том числе практических занятий		8
	Практическое занятие №6. Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.		*2*
	Практическое занятие №7. Составление договора о залоге.		*2*
	Практическое занятие №8. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге.		*2*
	Практическое занятие №9. Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения.		*2*
Раздел 2. Предоставление кредита			**30**
Тема 2.1. Сбор информации о потенциальном заёмщике	**Содержание**		**14**
	1.	Законодательство Российской Федерации о персональных данных.	2
	2.	Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй.	2
	3.	Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.	1
	4.	Методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	1
	В том числе практических занятий		8
	Практическое занятие №10. Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика.		*2*
	Практическое занятие №11. Применение справочной информационной базах данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных.		*2*
	Практическое занятие №12. Определение платежеспособности физического лица.		*2*
	Практическое занятие №13. Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.		*2*
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	**Содержание**		**14**
	1.	Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов.	1
	2.	Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга.	1
	3.	Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.	2
	4.	Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.	1

1	2	3
	5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	1
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие №14. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	*2*
	Практическое занятие №15. Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита.	*2*
	Практическое занятие №16. Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа).	*2*
	Практическое занятие №17 Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела.	*2*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www. credits.ru – Сайт «Кредиты»		**2**
Раздел 3. Сопровождение кредита		**30**
Тема 3.1. Кредитный мониторинг	**Содержание**	**14**
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора.	1
	2. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования.	1
	3. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита.	2
	4. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	2
	5. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №18. Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных.	*2*
	Практическое занятие №19. Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента.	*2*
Тема 3.2 . Создание резервов на возможные потери по	**Содержание**	**6**
	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования	1

1	2		3
кредитам		кредитными организациями резервов на возможные потери.	
	2.	Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.	1
	В том числе практических занятий		4
	Практическое занятие №20. Расчет суммы формируемого резерва.		*2*
	Практическое занятие №21. Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов.		*2*
Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание**		**10**
	1.	Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками .	1
	2.	Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков.	1
	3.	Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском.	1
	4.	Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов.	1
	В том числе, практических занятий		6
	Практическое занятие №22. Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности.		*2*
	Практическое занятие №23. Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье.		*2*
	Практическое занятие №24. Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности».		*2*
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования			**52**
Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	**Содержание**		**6**
	1.	Организация системы долгосрочного кредитования.	1
	2.	Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов.	1
	3.	Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования.	1
	4.	Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств.	1
	В том числе практических занятий		2

1	2	3
	Практическое занятие №25. Оформление долгосрочных кредитных сделок.	*2*
Тема 4.2. Потребительское кредитование	**Содержание**	**10**
	1. Бизнес-культуру потребительского кредитования.	1
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам.	1
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения.	2
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №26. Определение платежеспособности.	*2*
	Практическое занятие №27. Расчет максимального размера кредита.	*2*
Тема 4.3. Ипотечное кредитование	**Содержание**	**6**
	1. Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	2
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки.	1
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования.	1
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №28. Проведение андеррайтинга предмета ипотеки.	*2*
Тема 4.4. Межбанковское кредитование	**Содержание**	**10**
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов.	2
	2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке.	1
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	1
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №29. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.	*2*
	Практическое занятие №30. Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке.	*2*
	Практическое занятие №31. Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке	*2*
Тема 4.5. Прочие виды кредитования	**Содержание**	**8**
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кре-	2

1	2		3
		дитование, консорциальное кредитование).	
	2.	Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии.	1
	3.	Отечественную и международную практику взыскания задолженности.	1
	В том числе практических занятий		4
	Практическое занятие №32. Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт кредитной линии.		*2*
	Практическое занятие №33 Оформление договора при выдаче кредита в форме вексельных кредитов.		*2*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. 2. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (с изменениями). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями). 4. Подготовка к экзамену.			**8**
Консультация			**2**
Экзамен			**2**
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка			**174**
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка			**156**
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	**Содержание**		**156**
	1.	План счетов бухгалтерского учета и учетная политика в области кредитных операций банков.	2
	2.	Первичные документы бухгалтерского учёта кредитных операций.	2
	3.	Учет обеспечения по предоставленным кредитам. Счета, предназначенные для учета обеспечения по кредитам. Бухгалтерские проводки по учету полученного обеспечения по кредитам.	2
	4.	Учет выдачи и погашения кредитов физическими лицами Счета, предназначенные для учета выдачи и погашения кредитов физическими лицами. Бухгалтерские проводки по учету выдачи и погашения кредитов физическими лицами.	2
	5.	Учет выдачи и погашения кредитов юридическими лицами Счета, предназначенные для учета выдачи и погашения кредитов юридическими лицами. Бухгалтерские проводки по учету выдачи и погашения кредитов юридическими лицами.	2
	6.	Учет начисления и взыскания процентов по кредитам физических лиц.	2
	7.	Счета, предназначенные для учета начисления и взыскания процентов по кредитам физических лиц. Бухгалтерские проводки по учету начисления и взыскания процентов по кредитам физиче-	2

1	2		3
		ских лиц.	
	8.	Учет начисления и взыскания процентов по кредитам юридических лиц.	2
	9.	Счета, предназначенные для учета начисления и взыскания процентов по кредитам юридических лиц.	2
	10.	Бухгалтерские проводки по учету начисления и взыскания процентов по кредитам юридических лиц.	2
	11.	Учет просроченных кредитов. Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов.	2
	12.	Бухгалтерские проводки по учету просроченных кредитов.	2
	13.	Учет просроченных процентов по предоставленным кредитам. Счета, предназначенные для учета просроченных процентов по кредитам.	2
	14.	Бухгалтерские проводки по учету просроченных процентов.	2
	15.	Учет списания просроченных процентов. Счета, предназначенные для учета списания просроченных процентов по кредитам.	2
	16.	Бухгалтерские проводки по учету списания просроченных процентов.	2
	17.	Учет списания нереальных для взыскания кредитов. Счета, предназначенные для учета нереальных для взыскания кредитов.	2
	18.	Бухгалтерские проводки по учету списания нереальных для взыскания кредитов.	2
	19.	Учет операций по формированию резерва на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности.	2
	20.	Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери.	2
	21.	Учет кредитов в форме кредитных линий.	2
	22.	Учет кредитов, предоставленных в форме «овердрафта».	2
	23.	Учет лизинговых операций коммерческого банка.	2
	24.	Бухгалтерский учет операций по выдаче потребительских кредитов.	2
	25.	Бухгалтерский учет операций начисления и уплаты процентов по потребительским кредитам.	2
	26.	Учет выдачи ипотечных кредитов.	2
	27.	Бухгалтерские проводки по учету операций ипотечного кредитования.	2
	28.	Учет погашения ипотечных кредитов. Бухгалтерские проводки по учету погашения ипотечных кредитов.	2
	29.	Учет полученных межбанковских кредитов.	2
	30.	Составление бухгалтерских проводок по учету полученных кредитов от других банков.	2
	31.	Учет выданных межбанковских кредитов.	2

1	2	3
	32. Составление бухгалтерских проводок по учету выданных кредитов другим банкам.	2
	33. Особенности учета операций кредитования в иностранной валюте.	2
	В том числе практических занятий	70
	Практическое занятие №1. Оформление операций по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов.	*2*
	Практическое занятие №2. Отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов.	*2*
	Практическое занятие №3. Оформление операций по выдаче кредитов юридическим лицам, погашению ими кредитов.	
	Практическое занятие №4. Учет операций по выдаче кредитов юридическим лицам, погашению ими кредитов.	*2*
	Практическое занятие №5. Оформление обеспечения по предоставленным кредитам.	*2*
	Практическое занятие №6. Учет предоставленных кредитов.	*2*
	Практическое занятие №7. Оформление начисления и взыскания процентов по кредитам.	*2*
	Практическое занятие №8. Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.	*2*
	Практическое занятие №9. Оформление списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	*2*
	Практическое занятие №10. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	*2*
	Практическое занятие №11. Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов.	*2*
	Практическое занятие №12. Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности.	*2*
	Практическое занятие №13. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов.	*2*
	Практическое занятие №14. Расчет сумм формируемого резерва.	*2*
	Практическое занятие №15. Отражение в учете сумм формируемого резерва.	*2*
	Практическое занятие №16. Расчет резервов по портфелю однородных кредитов.	*2*
	Практическое занятие №17. Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов.	*2*
	Практическое занятие №18. Учёт вексельного кредитования.	*2*
	Практическое занятие №19. Учёт потребительского кредитования.	*2*
	Практическое занятие №20. Учет программ автокредитования коммерческих банков.	*2*
	Практическое занятие №21. Анализ программ автокредитования коммерческих банков.	*2*
	Практическое занятие №22. Учёт операций с кредитными картами.	*2*
	Практическое занятие №23. Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии.	*2*

1	2	3
	Практическое занятие №24. Учёт ипотечного кредитования.	*2*
	Практическое занятие №25. Оформление сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	*2*
	Практическое занятие №26. Отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	*2*
	Практическое занятие №27. Расчёт общей суммы лизинговых платежей.	*2*
	Практическое занятие №28. Учёт лизинговых операций банка.	*2*
	Практическое занятие №29. Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка.	*2*
	Практическое занятие №30. Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка.	*2*
	Практическое занятие №31. Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам.	*2*
	Практическое занятие №32. Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность.	*2*
	Практическое занятие №33. Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора.	*2*
	Практическое занятие №34. Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка.	*2*
	Практическое занятие №35. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования.	*2*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. 3. Подготовка к экзамену.		**6**
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.		**20**

1	2	3
10. Защита курсовой работы		
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ):** 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации. 21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России. 27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком. 29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.	

1	2	3
31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. 40. Организация синдицированного кредитования. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. 49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.	

1	2	3
	64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. 71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва	**8**
Консультация		**2**
Экзамен		**2**
Производственная практика		**144**
Виды работ	1. Краткая характеристика банка: – историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; – бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);	144

1	2	3
	– наличие лицензий на момент прохождения практики; – состав акционеров банка; – схему организационной структуры банка; – состав обслуживаемой клиентуры. 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: – основные положения кредитной политики исследуемого банка; – анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); – методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); – порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); – расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); – составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: – пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; – оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);	

1	2	3
	– договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); – состав кредитного дела и порядок его ведения. 4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: – мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); – проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – расторжение кредитного договора; – начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). 5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – проведение операций по межбанковским кредитам; – анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; – мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); – расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); – оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 6. Изучение формирования и регулирования резервов: – формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 7. Учет кредитных операций банка: – учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – учет обеспечения по предоставленным кредитам; – учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – учет начисления и взыскания процентов по кредитам; – учет резервов по портфелю однородных кредитов; – учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	
Консультация		**4**
Экзамен по модулю		**6**
Всего		**476**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная система;
- колонки.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступов к сети Интернет – 15;
- рабочее место преподавателя с ноутбуком;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- счётчик монет;
- выносная лупа;
- просмотровый прибор ППН;
- счётная машина.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова,

О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями).

4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (с изменениями).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

6. Алексеева Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 132 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19251-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/556197 (дата обращения: 27.08.2023)

7. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 27.08.2023).

8. Осуществление кредитных операций: учебник / О. И. Лаврушин, Н. М. Горькова, Е. П. Шаталова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2022. – 241 с. – ISBN 978-5-406-12509-0. – URL: https://book.ru/book/952127 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

9. Осуществление кредитных операций. Практикум: учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. И. Лаврушин [и др.]; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. – Москва: КноРус, 2021. – 297 с. – ISBN 978-5-406-12798-8. – URL: https://book.ru/book/952686 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении индивидуальных домашних заданий – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий;

1	2	3
		– при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной

1	2	3
		практике.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	– демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	– демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	– демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.

1	2	3
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	– демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	– демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Бизнес-партнёр по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк»

_____ Головина Е.В.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

_____ Лисин В.С.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность СПО
38.02.07 **Банковское дело**

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа производственной практики (ПП.02) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, а также Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчики:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Яковлева Н.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» 09 2023 г.

Председатель ЦМК: _____/ Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности (ВД): ***Осуществление кредитных операций.***

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,

1	2
	пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оценки кредитоспособности клиентов;
- осуществления и оформления выдачи кредитов;
- осуществления сопровождения выданных кредитов;
- проведения операций на рынке межбанковских кредитов;
- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

– формировать и вести кредитные дела;

– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

– вести мониторинг финансового положения клиента;

– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	1		2		3	
Семестр		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Количество часов	**144**	-	-	-		144	-
Количество недель	**4**	-	-	-	-	4	-

Производственная практика проводится концентрированно.

1.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 5 семестр.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.02

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Основы банковского кредитования.	**42**
Тема 1.1. Элементы системы кредитования.	30
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита.	12
Раздел 2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита.	**36**
Тема 2.1. Сбор информации о потенциальном заемщике.	18
Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.	18
Раздел 3. Сопровождение кредита.	**18**
Тема 3.1. Кредитный мониторинг.	6
Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам.	6
Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков.	6
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.	**24**
Тема 4.1. Долгосрочное кредитование.	6
Тема 4.2. Потребительское кредитование.	6
Тема 4.3. Ипотечное кредитование.	6
Тема 4.4. Прочие виды кредитования.	6
Раздел 5. Организация учёта кредитных операций банка.	**18**
Тема 5.1. Организация учёта кредитных операций банка.	18
Дифференцированный зачёт.	**6**
Всего:	*144*

2.2 Содержание производственной практики ПП.02

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы банковского кредитования.		**42**	
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	**Содержание**	**30**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучить краткую характеристику банка: историю создания банка, его место, нахождение и правовой статус, бренд, логотип, миссия, ценности, наличие лицензий на момент прохождения практики. Изучение состава акционеров банка, схемы организационной структуры банка, состав обслуживаемых клиентов.	6	
	2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: основные положения кредитной политики исследуемого банка.	6	
	3. Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка.	6	
	4. Изучение способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов.	6	
	5. Анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной форме.	6	
Тема 1.2 Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание**	**12**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение способов обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство). Результаты анализа представить в табличной форме.	6	
	2. Изучение способов обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, га-	6	

1	2	3	4
	рантии, поручительство). Результаты анализа представить в табличной форме.		
Раздел 2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита.		**36**	
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике	**Содержание**	**18**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику.	6	
	2. Изучение состава и содержания основных источников информации о клиенте.	6	
	3. Изучение методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику кредитоспособности).	6	
Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.	**Содержание**	**18**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение порядка рассмотрения кредитной заявки физического и юридического лица (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок)	6	
	2. Изучение методов определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности).	6	
	3. Расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета).	6	
Раздел 3. Сопровождение кредита.		**18**	
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).	6	
Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами.	6	
Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11,
	1. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	6	

1	2	3	4
			ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.		**24**	
Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки).	6	
Тема 4.2. Потребительское кредитование	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Содержание кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита.	6	
Тема 4.3. Ипотечное кредитование	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение договоров залога, поручительства, банковской гарантии (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии). Начисление и погашение кредитов (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).	6	
Тема 4.4. Межбанковское кредитование	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучения проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; проведение операций по межбанковским кредитам; анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковских кредит.	6	
Раздел 5. Организация учёта кредитных операций банка.		**18**	
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	**Содержание**	**18**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение учета кредитных операций банка: учет операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.	6	
	2. Изучение учета кредитных операций банка: учет обеспечения по предоставляемым кредитам.	6	
	3. Изучение учета кредитных операций банка: учет резервов по портфелю однородных кредитов.	6	
Дифференцированный зачет		**6**	
	Всего	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведение этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

4. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 27.08.2023).

5. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 630 с. – ISBN 978-5-406-12871-8. – URL: https://book.ru/book/952840 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный

6. Ведение расчетных операций: учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 245 с. – ISBN 978-5-406-13866-3. – URL: https://book.ru/book/955663 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

7. Маркова О. М. Кассовые операции банка: учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. – Москва: КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-13174-9. – URL: https://book.ru/book/954266 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

8. Стручкова А. И. Операции с наличной иностранной валютой и чеками: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с. – ISBN 978-5-406-12749-0. – URL: https://book.ru/book/952427 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

9. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

10. Положение от 29 января 2018 года N 630-П О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

11. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

12. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019).

13. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями).

14. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)» (с изменениями)

15. Положение Банка России от 16 июля 2012 г. № 385-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации".

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.

3. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.

4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.

5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Феде-рации (Банке России) » с изменениями.

6. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.

7. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» с изменениями.

8. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами»» с изменениями.

9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.

10. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.

11. Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».

12. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» с изменениями.

18. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.

13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».

14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.

15. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом – резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».

16. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».

17. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

18. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.

19. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

20. Указание Банка России от 27.02. 2014 г. № 3194-У "О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами" с изменениями

21. Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России».

22. Официальное разъяснение Банка России от 29.01.2002 № 23-ОР «Об отдельных вопросах применения законодательства о проведении кредитными организациями операций с драгоценными металлами и природными камнями на территории Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.

1	2	3
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).

1	2	3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им

1	2	3
	профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Бизнес-партнёр по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк»
_____ Головина Е.В.
«1» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Яковлева Н.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 03: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 Агент банка)**
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь:	– осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; – выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; – выявлять потребности клиентов; – определять преимущества банковских продуктов для клиентов; – ориентироваться в продуктовой линейке банка; – консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; – консультировать клиентов по тарифам банка; – выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; – формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; – использовать личное имиджевое воздействие на клиента; – переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; – формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; – осуществлять обмен опытом с коллегами; – организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; – использовать различные формы продвижения банковских продуктов; – осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать:	– определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; – классификацию банковских операций;

	– особенности банковских услуг и их классификацию; – параметры и критерии качества банковских услуг; – понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; – структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; – определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; – понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; – продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; – основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; – организационно-управленческую структуру банка; – составляющие успешного банковского бренда; – роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; – понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; – особенности продажи банковских продуктов и услуг; – основные формы продаж банковских продуктов; – политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; – условия успешной продажи банковского продукта; – этапы продажи банковских продуктов и услуг; – организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; – отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; – способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; – способы продвижения банковских продуктов; – правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; – принципы взаимоотношений банка с клиентами; – психологические типы клиентов; – приёмы коммуникации; – способы выявления потребностей клиентов; – каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 258 часов, включая:

на освоение **МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"** – 66 часов; в том числе:

теоретическое обучение – 30 часов;

практические занятия – 30 часов;

самостоятельная работа – 6 часов;

учебная практика – 72 часа;

производственная практика – 108 часов.

экзамен по ПМ.03 – 12 часов; в том числе:

консультация – 6 часов;
промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			*Практики*		*Консультации*	*Экзамены*	
				Всего	*В том числе*		учебная	производственная			
					лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	**Раздел 1.** Банковские продукты и услуги	**39**	**20**	**36**	20	-	-	-	-	-	**3**
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	**Раздел 2.** Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	**27**	**10**	**24**	10	-	-	-	-	-	**3**
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	Учебная практика, часов	**72**	*72*				**72**	-	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13 – ЛР 19	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**	*108*					**108**	-	-	-
	Экзамен по модулю	12							6	6	-
	Всего:	**258**	**210**	**60**	**30**	-	**72**	**108**	**6**	**6**	**6**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		**39**
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии "Агент банка"		**36**
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	**Содержание**	**8**
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2
	2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	1
	3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	1
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг: Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	*2*
	Практическое занятие №2. Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей.	*2*

1	2		3
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	**Содержание**		**8**
	1.	Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	2
	2.	Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2
	В том числе практических занятий		4
	Практическое занятие №3. Консультирование клиентов по тарифам банка: Кейс «Проблемы ценообразования в банках».		*2*
	Практическое занятие №4. Определение ценовой политики банка.		*2*
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка.	**Содержание**		**10**
	1.	Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2
	2.	Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.	2
	В том числе практических занятий		6
	Практическое занятие №5. Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов: Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».		*2*
	Практическое занятие №6. Выявление потребностей клиентов: Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица».		*2*
	Практическое занятие №7. Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи: Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».		*2*
Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	**Содержание**		**10**
	1.	Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продук-	2

1	2		3
		товые бренды.	
	2.	Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	2
	В том числе практических занятий		6
	Практическое занятие №8. Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка: Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда».		*2*
	Практическое занятие №9. Анализ рейтингов банка по данным различных агентств.		*1*
	Практическое занятие №10. Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов.		*1*
	Практическое занятие №11. Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.		*2*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. 2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.			**3**
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			**27**
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии "Агент банка"			**24**
Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	**Содержание**		**8**
	1.	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2
	2.	Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских про-	1

1	2		3
		дуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	
	3.	Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услугю.	1
	В том числе практических занятий		4
	Практическое занятие №12. Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка.		*2*
	Практическое занятие №13. Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания.		*2*
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов.	**Содержание**		**8**
	1.	Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).	2
	2.	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2
	В том числе практических занятий		4
	Практическое занятие №14. Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг.		*2*
	Практическое занятие №15. Использование различных форм продвижения банковских продуктов: Кейс «Банковская реклама». Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».		*2*
Тема 2.3. Формирование клиентской базы.	**Содержание**		**6**
	1.	Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	1
	2.	Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересован-	1

1	2		3
		ности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	
	3.	Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2
	В том числе, практических занятий		2
	Практическое занятие №16 Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.		*2*
Дифференцированный зачёт.			**2**
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».			**3**
Учебная практика			**72**
Виды работ – Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». – Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». – Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». – Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». – Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». – Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж». – Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. – Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ. – Организация презентации банковских продуктов и услуг. – Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг». – Тренинг «Определение типа клиента». – Практикум «Моделирование поведения клиента». – Групповое обсуждение вопросов: основные ошибки в общении с клиентами, понятие «трудный клиент», причины появления			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная система;
- колонки.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступов к сети Интернет – 15;
- рабочее место преподавателя с ноутбуком;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- счётчик монет;
- выносная лупа;
- просмотровый прибор ППН;
- счётная машина.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова,

О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями).

4. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 27.08.2023).

5. Тавасиев А. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 546 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16643-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543764 (дата обращения: 27.08.2023).

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru
7. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении индивидуальных домашних заданий – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических

1	2	3
		занятий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ

1	2	3
		по учебной и производственной практике.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	– демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	– демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по учебной производственной практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	– демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.

1	2	3
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	– демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Бизнес-партнёр по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк»
_____ Головина Е.В.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«_1_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

Специальность СПО
38.02.07 **Банковское дело**

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа производственной практики (УП.03) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, а также Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчики:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Яковлева Н.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель ЦМК: _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 «Агент банка»** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности (ВД): ***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.***

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

1	2
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам;

уметь:

– осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;

– выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

– выявлять потребности клиентов;

– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;

– ориентироваться в продуктовой линейке банка;

– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;

– консультировать клиентов по тарифам банка;

– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;

– формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

– использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

– переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

– формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;

– осуществлять обмен опытом с коллегами;

– организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;

– использовать различные формы продвижения банковских продуктов;

– осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Курс	Всего	1		2		3	
Семестр		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Количество часов	72	-	-	-		-	72
Количество недель	2	-	-	-	-	-	2

Учебная практика проводится концентрированно.

1.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 6 семестр.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Банковские продукты	**6**
Тема 1.1. Качество банковских услуг.	6
Раздел 2. Жизненный цикл и цена банковского продукта.	**6**
Тема 2.1. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	6
Раздел 3. Продуктовая линейка банка	**36**
Тема 3.1. Потребительский кредит.	6
Тема 3.2. Автокредит.	6
Тема 3.3. Кредитные карты.	6
Тема 3.4. Вклады.	6
Тема 3.5. Инвестиции.	6
Тема 3.6. Ипотека.	6
Раздел 4. Бренды банка	**12**
Тема 4.1. Представление кредитной организации.	12
Раздел 5. Способы продвижения банковских продуктов	**6**
Тема 5.1. Способы продвижения банковских продуктов.	6
Дифференцированный зачёт.	**6**
Всего:	*72*

2.2 Содержание учебной практики УП.03

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Банковские продукты.		**6**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
Тема 1.1. Качество банковских продуктов.	**Содержание**	**6**	
	1. Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей на примере кредитных организаций.	6	
Раздел 2. Жизненный цикл и цена банковского продукта.		**6**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
Тема 2.1 Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	**Содержание**	**6**	
	1. Жизненный цикл банковского продукта и его ценообразование: от идеи до завершения.	6	
Раздел 3. Продуктовая линейка банка.		**36**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
Тема 3.1. Потребительский кредит.	**Содержание**	**6**	
	1. Оформить документы на выдачу потребительского кредита.	6	
Тема 3.2. Автокредит.	**Содержание**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Оформить документы на выдачу автокредита.	6	
Тема 3.3. Кредитные карты.	**Содержание**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11,
	1. Оформить документы на выдачу кредитной карты.	6	

1	2	3	4
			ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
Тема 3.4. Вклады.	**Содержание**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Проконсультировать клиента по линейке вкладов в банке.	6	
Тема 3.5. Инвестиции.	**Содержание**	6	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Проконсультировать клиента по линейке инвестиционных продуктов.		
Тема 3.6. Ипотека.	**Содержание**	6	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Оформить документы на выдачу ипотечного кредита.		
Раздел 4. Бренды банка.		**12**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
Тема 4.1. Представление кредитной организации.	**Содержание**	6	
	1. Экономическая характеристика кредитной организации.		
	2. Финансовые показатели и рейтинг.	6	
Раздел 5. Способы продвижения банковских продуктов.		**6**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
Тема 5.1. Способы продвижения банковских продуктов	**Содержание**	6	
	1. Изучить способы продвижения банковских продуктов.		
Дифференцированный зачет		**6**	
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие **лаборатории «Учебный банк», оснащенной *оборудованием:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступов к сети Интернет – 15;
- рабочее место преподавателя с ноутбуком;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- счётчик монет;
- выносная лупа;
- просмотровый прибор ПИН;
- счётная машина.

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- интерактивная система;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

4. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 27.08.2023).

5. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 630 с. – ISBN 978-5-406-12871-8. – URL: https://book.ru/book/952840 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный

6. Ведение расчетных операций: учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 245 с. – ISBN 978-5-406-13866-3. – URL: https://book.ru/book/955663 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

7. Маркова О. М. Кассовые операции банка: учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. – Москва: КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-13174-9. – URL: https://book.ru/book/954266 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

8. Стручкова А. И. Операции с наличной иностранной валютой и чеками: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с. – ISBN 978-5-406-12749-0. – URL: https://book.ru/book/952427 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

9. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

10. Положение от 29 января 2018 года N 630-П О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

11. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

12. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019).

13. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями).

14. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)» (с изменениями)

15. Положение Банка России от 16 июля 2012 г. № 385-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации".

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.

3. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.

4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.

5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Феде-рации (Банке России) » с изменениями.

6. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.

7. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» с изменениями.

8. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами»» с изменениями.

9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.

10. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.

11. Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».

12. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» с изменениями.

18. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.

13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».

14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.

15. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом – резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».

16. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».

17. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

18. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.

19. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

20. Указание Банка России от 27.02. 2014 г. № 3194-У "О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами" с изменениями

21. Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России».

22. Официальное разъяснение Банка России от 29.01.2002 № 23-ОР «Об отдельных вопросах применения законодательства о проведении кредитными организациями операций с драгоценными металлами и природными камнями на территории Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – проверять точность оформления расходных кассовых документов по физическим и юридическим лицам	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессио-	– обоснованность выбора и применения методов и способов	Наблюдение. Оценка практического за-

1	2	3
нальной деятельности применительно к различным контекстам	решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	дания в ходе учебной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики

1	2	3
	телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Бизнес-партнёр по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк»
_____ Головина Е.В.
«1» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

Специальность СПО
38.02.07 **Банковское дело**

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа производственной практики (ПП.03) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, а также Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчики:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
Яковлева Н.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель ЦМК: _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 «Агент банка»** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности (ВД): ***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.***

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

1	2
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам;

уметь:

– осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;

– выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

– выявлять потребности клиентов;

– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;

– ориентироваться в продуктовой линейке банка;

– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;

– консультировать клиентов по тарифам банка;

– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;

– формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

– использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

– переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

– формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;

– осуществлять обмен опытом с коллегами;

– организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;

– использовать различные формы продвижения банковских продуктов;

– осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	1		2		3	
Семестр		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Количество часов	**108**	-	-	-		-	108
Количество недель	**3**	-	-	-	-	-	3

Производственная практика проводится концентрированно.

1.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 6 семестр.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.03

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Агент банка».	**108**
Тема 1.1. Виды каналов продаж банковских продуктов.	48
Тема 1.2. Продвижение банковских продуктов.	30
Тема 1.3. Формирование клиентской базы.	24
Дифференцированный зачёт.	6
Всего:	***108***

2.2 Содержание производственной практики ПП.03

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Агент банка».		**108**	
Тема 1.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	**Содержание**	**48**	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучить создания банка, его местонахождение и правовой статус.	6	
	2. Изучить бренд (логотип, слоган, миссию и ценности), наличие лицензий на момент прохождения практики.	6	
	3. Изучить состав акционеров банка, схему организационной структуры банка, состав филиальной сети.	6	
	4. Изучить информацию о рейтингах и премиях банка.	6	
	5. Изучить состав обслуживаемой клиентуры.	6	
	6. Ознакомиться с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов.	6	
	7. Ознакомиться с должностными обязанностями работников подразделений.	6	
	8. Ознакомиться с должностными обязанностями работников подразделений.	6	
Тема 1.2 Продвижение банковских продуктов	**Содержание**	**30**	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Ознакомиться с продуктовой линейкой банка.	6	
	2. Ознакомиться с продуктовой линейкой банка.	6	
	3. Изучить тарифы банка.	6	
	4. Изучить тарифы банка.	6	
	5. Изучить систему контроля в банке и правила обслуживания клиентов.	6	
Тема 1.3 Формирование клиентской базы	**Содержание**	**24**	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 06,
	1. Изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	6	

1	2	3	4
	2. Изучить систему обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	6	ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	3. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке.	6	
	4. Изучить организацию послепродажного обслуживания клиентов.	6	
Дифференцированный зачет.		**6**	
	Всего	**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведение этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

4. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 27.08.2023).

5. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 630 с. – ISBN 978-5-406-12871-8. – URL: https://book.ru/book/952840 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный

6. Ведение расчетных операций: учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 245 с. – ISBN 978-5-406-13866-3. – URL: https://book.ru/book/955663 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

7. Маркова О. М. Кассовые операции банка: учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. – Москва: КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-13174-9. – URL: https://book.ru/book/954266 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

8. Стручкова А. И. Операции с наличной иностранной валютой и чеками: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с. – ISBN 978-5-406-12749-0. – URL: https://book.ru/book/952427 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

9. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

10. Положение от 29 января 2018 года N 630-П О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

11. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

12. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019).

13. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями).

14. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)» (с изменениями)

15. Положение Банка России от 16 июля 2012 г. № 385-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации".

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.

3. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.

4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.

5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Феде-рации (Банке России) » с изменениями.

6. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.

7. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» с изменениями.

8. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами»» с изменениями.

9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.

10. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.

11. Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».

12. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» с изменениями.

18. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.

13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».

14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.

15. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом – резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».

16. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».

17. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

18. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.

19. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

20. Указание Банка России от 27.02. 2014 г. № 3194-У "О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами" с изменениями

21. Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России».

22. Официальное разъяснение Банка России от 29.01.2002 № 23-ОР «Об отдельных вопросах применения законодательства о проведении кредитными организациями операций с драгоценными металлами и природными камнями на территории Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – проверять точность оформления расходных кассовых документов по физическим и юридическим лицам	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	– отражать в учете межбанковские расчеты; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.

1	2	3
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).

1	2	3
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, ха-

1	2	3
		рактеристика, отчет по практике).

Приложение 7

Программы учебных дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Для специальности СПО
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мармыш Лира Ильясовна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУД.01 Русский язык входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.01 Русский язык направлено на достижение следующей **цели:** сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

Освоения содержания дисциплины ОУД. 01 Русский язык обеспечивает достижение следующих **результатов:**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций; **ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **Метапредметные:** *Овладение универсальными коммуникативными действиями:* б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способности; признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **Метапредметные:** *Овладение универсальными коммуникативными действиями:* б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционныхроссийских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным *Овладение универсальными регулятивными действиями:* г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способности; признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций; **Метапредметные:** *Овладение универсальными коммуникативными действиями:* б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,

	мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным *Овладение универсальными регулятивными действиями:* г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способности; признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***84***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***84***
1. Основное содержание	
в том числе:	
теоретических занятий	*30*
практических занятий	*30*
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в том числе:	
теоретических занятий	*6*
практических занятий	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***4***
Консультации	***2***
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	***6***

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции/личностные результаты
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	*ОК 05, ЛР 2, ЛР 5*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	***2***	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	*2*	
	Самостоятельная работа Сочинение-миниатюра «Русский язык – сегодня».	*2*	
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	*2*	
	Практические занятия:	*2*	

	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	*2*	
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	*2*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**36**	*ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 5*
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	*2*	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	*2*	

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	*2*	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	***2***	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	*2*	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	*2*	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	*2*	

	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	*2*	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	*2*	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	*2*	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	*2*	

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09; ЛР 2; ЛР 5*
Тема **3.1.**Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	*2*	
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*2*	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчи-	*2*	

	ненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практические занятия:. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	*2*	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09; ЛР 2; ЛР 5*
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*2*	
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	
Тема **4.3.** Научный	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*

стиль.			
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частно научные и технологические)	*2*	
Тема **4.4**.Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*2*	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	*2*	
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений. Работа со словарями.	*2*	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**6**	
	Всего:	***84***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- технические средства обучения: ноутбук, проектор, настенно-потолочный экран, колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Воителева Т.М.Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.М. Воителева.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621 -1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

3.2.3 Электронные издания

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (ЬШ://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование"(http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"(http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"(https://pushkininstitute.ru/);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык"(http://gramota.ru/);
10. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
11. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	***Раздел/Тема***	***Тип оценочных мероприятий***
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс – задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 Литература

Для специальности СПО
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа дисциплины ОУД.02 Литература разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мармыш Лира Ильясовна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**35**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**38**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 Литература

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУД.02 Литература входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2 Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

Освоения содержания дисциплины ОУД.02 Литература обеспечивает достижение следующих **результатов:**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций; **ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих; **ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России; **ЛР 21** Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях; **ЛР 22** Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной органи-	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, л ите рату р н ы м, и нтел л е кту а л ь н ы м, духо в н о - нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

	зации. **метапредметные:** Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а’ базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практи-	

	ческую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**ЛР 22** Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации; **метапредметные:** Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных

	требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны; **ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций; **ЛР 22** Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации; **метапредметные:** Овладение универсальными регулятивными действиями: а)самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или)

	ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России **метапредметные:** Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошиб-	фрагментов;

	ки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **метапредметные:** Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
ОК О6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны; **ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольче-	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; сформировать умения определять и учитывать истори-

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ства, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;	ко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций; **ЛР 8** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности; **метапредметные:** Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	-владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**80**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
Основное содержание	
в том числе:	
теоретических занятий	44
практических занятий	24
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в том числе:	
теоретических занятий	6
практических занятий	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции/Личностные результаты
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	**2**	
Раздел 1. **Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры**		**6**	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	- 2	
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	**Содержание учебного материала**		
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. *Для чтения и изучения.* Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая …» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. *Для чтения и изучения.* Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…»,		

	«Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала:** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	2	
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Основное содержание			
Раздел 2 **Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?**		**26**	
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Ост-	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его	2	

ровского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"		ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов " Что такое обломовщина?"	2	
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"	2	

	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Основное содержание			
Тема 2.4 Люди и реальность в	**Содержание учебного материала** Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык		ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	**Содержание учебного материала** Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Тема 2.6 Человек в поиске правды	**Содержание учебного материала** «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Содержание учебного материала:** Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве**.** Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Основное содержание			
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала:** Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка»,		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22

	«Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	2	
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	**Содержание учебного материала:** Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. *Для чтения и изучения:* Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. *Для чтения и изучения:* А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничегоне скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Тема 2.9 Проблема ответственно-	**Содержание учебного материала:** Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

сти человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия: Инсценировка избранных эпизодов пьесы**.** Подготовка и участие в дискуссии **«**Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	**Содержание учебного материала** Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме– официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Основное содержание			
Раздел 3. **«Человек в поиске прекрасного»:Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи**		**14**	
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22

	и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта		
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	*Александр Иванович Куприн* (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть *«Олеся»*. Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества. Рассказ *«Гранатовый браслет»*. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	**Содержание учебного материала** *Максим Горький* (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного).		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Рассказ-триптих *«Старуха Изергиль»*. Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса *«На дне».* «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		
	Практические занятия: Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о	2	

	человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.		
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	От реализма – к модернизму *Серебряный век*: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. *Символизм.* Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: *В. Брюсов* («Творчество»); *К. Бальмонт* («Я – изысканность русской медлительной речи…»); *А. Белый* («Раздумье»). *Акмеизм.* Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: *Н. Гумилев* («Жираф»); *С. Городецкий* («Береза»). *Футуризм.* Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: *И. Северянин* («Эпилог», «Авиатор»); *В. Хлебников* («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие		
	Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
Тема 3.5	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	*Александр Александрович Блок* (1880–1921). Сведения из биографии поэта. *«Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…»* (из цикла *«На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…». Лирика* Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма *«Двенадцать».* Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). *«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»* *Лирика.* Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих *«Облако в штанах»*. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки		
Тема 3.7	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	*Сергей Александрович Есенин* (1895–1925) *(«Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…».* Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	2	
Раздел 4 **«Человек перед лицом эпохальных потрясений»:Русская литература 20-40-х годов XX века**		**10**	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. *«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»)*, *«У тонкой проволоки над волной овсов…» (*из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти;тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть *«Усомнившийся Макар»*. И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины		

	его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	2	
	Практические занятия: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова		
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. *«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»* *Лирика*. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма *«Реквием».* Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	**Содержание учебного материала** Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия: участие вделовой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику		

Основное содержание			
Тема 4.4 *«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков*	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман *«Мастер и Маргарита».* История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. *или* роман *«Белая гвардия».* История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея *«Тихий Дон»* (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа		
Раздел 5 **«Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века**		**2**	
Тема 5.1	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	*Борис Леонидович Пастернак* (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе *«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…»,«Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…»* Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. *Александр Трифонович Твардовский* (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) *«Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем»* «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов	2	
Раздел 6 **«Человек и человечность»:Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века**		**8**	
Тема 6.1 Тема Великой Отечест-	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

венной войны в литературе	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью	2	ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	**Содержание учебного материала**		
	А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; *В. Т. Шаламов* «Колымские рассказы» (по выбору учителя) *Александр Исаевич Солженицын* (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть *«Один день Ивана Денисовича»* Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	2	
Тема 6.3	**Содержание учебного материала**		

Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	*Валентин Григорьевич Распутин* (1937–2015) Повесть *«Прощание с Матерой».* Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. *Василий Макарович Шукшин* (1929–1974) Рассказы *«Микроскоп»*, *«Срезал».* Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	**Содержание учебного материала** Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		
Основное содержание			
Раздел 7 **«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Тема 7.1	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК

Лирика: проблематика и образы	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. *Иосиф Александрович Бродский* (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе *«В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатогомартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда»*, *«Не выходи из комнаты…»* (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре *Давид Самуилович Самойлов* (Давид Самуилович Кауфман)(1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. *«Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память»* (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций	2	
Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство	**Содержание учебного материала** *Александр Валентинович Вампилов* (1937–1972) *«Провинциальные анекдоты»* (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР

	Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Моралист бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. *(«История с метранпажем»)* «*Двадцать минут с ангелом*» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы		7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы		
Раздел 8. **Литература второй половины XX - начала XXI века**		**4**	
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санькя" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
Раздел 9. **Литература народов России**		**2**	

Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		**2**	
	Всего:	***108***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству студентов;
– комплект учебно-наглядных пособий;
– комплект раздаточного материала;
– технические средства обучения: ноутбук, проектор, настенно-потолочный экран, колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Курдюмова Т.Ф. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Базовый уровень: учебник/ Т.Ф.Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б.Марьина и др.; под ред. Т.Ф.Курдюмовой, - 6-е изд., стеротип.- М.: Дрофа, 2018- 447с.

2. Курдюмова Т.Ф. Русский язык и литература. Литература. Базовый уровень. 11 кл.: в 2ч. Ч1: учебник/ Т.Ф.Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б.Марьина и др.; под ред. Т.Ф.Курдюмовой, - 5-е изд., стеротип.- М.: Дрофа, 2018- 351с.

3. Курдюмова Т.Ф. Русский язык и литература. Литература. Базовый уровень. 11 кл.: в 2ч. Ч 2: учебник/ Т.Ф.Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б.Марьина и др.; под ред. Т.Ф.Курдюмовой, - 5-е изд., стеротип.- М.: Дрофа, 2018- 253 с.

4. Обернихина Г.А. Литература: учебник для студ.учреждений срд.проф.образования: в 2 ч. Ч1/ Г.А. Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова и др.; под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 432 с.

5. Обернихина Г.А. Литература: учебник для студ.учреждений срд.проф.образования: в 2 ч. Ч2/ Г.А. Обернихина, Т.В.Емельянова, Е.В.Мацыяк, К.В.Савченко; под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 448 с.

6. Обернихина Г.А. Русский язык и литература. Литература: практикум: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / Г.А. Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова и др.; под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 352 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Пеннак Д. Как роман. - М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». -URL:https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka

2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. - 3 изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ, 2017. - 368 с.

(Высшее образование).
3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 22 см. - (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. - 2019. - 489
4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02275-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/453510
5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 265 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09163-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:https://urait.ru/bcode/453653
6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. - М.: Изд. центр «Академия», 2019. - 352 с.
7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. - М.: Изд. центр «Академия», 2019. - 368 с.
8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. - 2019. - № 7. - С. 37 - 51. URL:https://nbpublish.com/library read article.php?id=29120

2.2.3 Электронные издания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)

Федеральный портал "Российское образование"(http://www.edu.ru/);

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"(http://window.edu.ru/);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school- collection.edu.ru/);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

Образовательный портал "Учеба"(http://www.ucheba.com/);

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"(https://pushkininstitute.ru/);

Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

Национальная электронная библиотека (1пЬЬр://нэб.рф/);

КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

Справочно-информационный портал "Русский язык"(http://gramota.ru/);
Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).
Арзамас [Электронный ресурс] URL: https://arzamas.academy/
Полка [Электронный ресурс] URL:https://polka.academy/
Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: https://www.prlib.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1,	

по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональ-	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-	

ных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
30 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 МАТЕМАТИКА
Для специальности СПО
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.03 «Математика» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики: преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» Ощепкова А.Г.

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 30 августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **15**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **24**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **26**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОУД.03 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Математика направлено на достижение следующих **целей:**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как часто общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты** **ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. **ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные** *Овладение универсальными учебными познавательными действиями:* а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных	– владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; – умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; – уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; – уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; – уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; – умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; – исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; – строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; – применять производную при решении задач на движение решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь

	проблем; б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; формулы сложения и

		умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; – уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; – уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные

		фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; – уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; – уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической наук
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные результаты** **ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. **ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные результаты:** *Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*	– уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; – умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств,

	в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; – уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; – решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; – уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; – уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; – уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	**Личностные результаты** **ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских	– уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	движениях. **ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные результаты:** *Овладение универсальными регулятивными действиями:* а) самоорганизация: – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; – давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект,	– уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; – уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; – уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.

	предполагающий сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные результаты** **ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. **ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные результаты:** *Овладение универсальными коммуникативными действиями:* б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	– уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; – уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; – уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с ациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

	– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. *Овладение универсальными регулятивными действиями:* г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	– уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; – уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; – уметь проводить исследование функции; – уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Личностные результаты** **ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. **ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную	– уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; – умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений;

	и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапедметные результаты** *Овладение универсальными коммуникативными действиями:* а) общение: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; – уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Личностные результаты:** **ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. **ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	**Личностные результаты:** **ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских	– уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы;

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	движениях. **ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; – уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*360*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*320*
в том числе:	
теоретических занятий	*200*
практических занятий	*120*
итоговая аттестация в форме ***экзамена***	*12*
консультации	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих и профессиональных компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Повторение курса математики основной школы	**Содержание учебного материала**	**20**	
	Цель и задачи математики при освоении специальности, числа и вычисления, выражения и преобразования, процентные вычисления, способы решения систем линейных уравнений, понятия: матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы. Метод Гаусса, системы нелинейных уравнений. Системы неравенств	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР 6, ЛР 7 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**6**	
	ПЗ.1Геометрия на плоскости, **ПЗ.2** Вычисление сложных процентов **ПЗ.3** Уравнения и неравенства		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР 1Числа и вычисления		
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР №1Действия с обыкновенными дробями	**2**	
Тема 2. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала**	**20**	
	Основные понятия стереометрии, параллельные прямая и плоскость, тетраэдр и его элементы, параллелепипед и его элементы, построение сечений, решение задач, перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей, теорема о трех перпендикулярах, параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	**14**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7
	В том числе практических занятий	**4**	

	ПЗ.4 Угол между плоскостями, **ПЗ.5** Решение задач по теме «Перпендикулярность прямых и плоскостей»		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР 2 Прямые и плоскости в пространстве		
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР №2 Действия над векторами, построение сечений	**2**	
Тема 3. Координаты и векторы	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах, расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка, угол между векторами, скалярное произведение векторов	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 6, ЛР 7
	В том числе практических заняти	**4**	
	ПЗ.6 Векторы в пространстве, **ПЗ.7** Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР.3 Координаты и векторы		
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР 3 Радианная мера угла, **ВСР 4** Тригонометрические тождества	**2**	
Тема 4 Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**	**40**	
	Тригонометрические функции произвольного угла, числа, основные тригонометрические тождества, формулы приведения, синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов, формулы половинного угла, функции, их свойства, тригонометрические функции, их свойства и графики, обратные тригонометрические функции, уравнение cos x = a, уравнение sin x = a, уравнение tg x = a, ctg x = a, решение простейших тригонометрических уравнений, решение уравнений сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные, системы тригонометрических уравнений		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7
	В том числе практических занятий	**14**	
	ПЗ.8 Радианная и градусная мера угла, **ПЗ.9** Синус и косинус двойного угла,		

	ПЗ.10 Преобразования простейших тригонометрических выражений, **ПЗ.11**Преобразование графиков тригонометрических функций, **ПЗ.12** Описание производственных процессов с помощью графиков функций, **ПЗ.13** Описание производственных процессов с помощью графиков функций, **ПЗ.14** Простейшие тригонометрические неравенства		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР 4Решение задач. основы тригонометрии**.**		
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР 5 Вычисление производных **ВСР 6** Уравнение касательной		
Тема 5. Комплексные числа	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7
	Понятие комплексного числа, арифметические действия с комплексными числами	**4**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	ПЗ.15 Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел, **ПЗ.16** Примеры использования комплексных чисел		
	Самостоятельная работа	2	
	ВСР 7 Действия с комплексными числами		
Тема 6. Производная функции, ее применение	**Содержание учебного материала**	**36**	

	Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования, производные суммы, разности произведения, частного, определение сложной функции, производная тригонометрических функций, понятие о непрерывности функции. Метод интервалов, геометрический и физический смысл производной, монотонность функции, точки экстремума, наибольшее и наименьшее значения функции.	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7
	В том числе практических занятий **ПЗ.17** Формулы дифференцирования **ПЗ.18** Правила дифференцирования **ПЗ.19** Производная сложной функции **ПЗ.20** Физический смысл производной в профессиональных задачах **ПЗ.21** Исследование функций и построение графиков **ПЗ.22** Исследование функций и построение графиков **ПЗ.23** Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах **ПЗ.24** Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах.	**16**	
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР.5 Производная функции, ее применение		
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР 8 Формулы дифференцирования **ВСР 9** Геометрический смысл производной		
Тема 7. Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала**	**44**	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 6, ЛР 7
	Вершины, ребра, грани многогранника, призма, ее составляющие, прямая и правильная призмы, параллелепипед, куб., параллелепипеда, пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. усеченная пирамида, боковая и полная поверхность призмы, пирамиды, правильные многогранники, их свойства, цилиндр, его составляющие, конус, его составляющие, усеченный конус. Сечение усеченного конус, понятие об объеме тела, отношение объемов подобных тел, комбинации многогранников и тел вращения	**24**	

	В том числе практических занятий	**18**	
	ПЗ. 25 Построение сечений призмы, **ПЗ. 26** Построение сечений параллелепипеда, **ПЗ. 27** Усеченная пирамида, **ПЗ. 28** Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде, **ПЗ. 29** Примеры симметрий в профессии, **ПЗ. 30** Сечение цилиндра, **ПЗ. 31** Сечение конуса, **ПЗ. 32** Объемы и площади поверхностей тел, **ПЗ. 33** Геометрические комбинации на практике		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР.6 Многогранники и тела вращения		
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР.10 Вычисление поверхностей тел		
Тема 8. Первообразная функции, ее применение	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7
	Первообразная функции, ее применение, площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница, неопределенный и определенный интегралы, определенный интеграл в жизни	**8**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	ПЗ.34 Правила нахождения первообразных, **ПЗ.35** Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР.7 Первообразная функции, ее применение		
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР 11 Вычисление неопределенного интеграла		
Тема 9. Степени и корни. Степенная функция	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Степенная функция, понятие корня n-ой степени из действительного числа, свойства корня n-ой степени, свойства степени с рациональным и действительным показателями	**8**	

	В том числе практических занятий	**8**	ЛР 6, ЛР 7
	ПЗ.36 Преобразование выражений с корнями nой степени **ПЗ.37** Преобразование выражений с корнями nой степени **ПЗ.38** Решение иррациональных уравнений и неравенств **ПЗ.39** Решение иррациональных уравнений и неравенств		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР 8 Решение иррациональных уравнений и неравенств		
	Самостоятельная работа	2	
	ВСР 12 Вычисление корней		
Тема 10.Показательная функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7
	Показательная функция, ее свойства, решение показательных неравенств, системы показательных уравнений	**6**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	ПЗ.40 Решение показательных уравнений **ПЗ.41** Решение показательных уравнений **ПЗ.42** Решение показательных неравенств **ПЗ.43** Системы показательных уравнений		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР.9 Показательная функция		
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР 13 Решение показательных неравенств, **ВСР 14** Решение показательных уравнений		
Тема 11. Логарифмы. Логарифмическая функция	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7
	Логарифм числа, свойства логарифмов. Операция логарифмирования, логарифмическая функция, ее свойства, решение логарифмических уравнений, решение логарифмических неравенств, системы логарифмических уравнений	**12**	
	В том числе практических занятий	**10**	
	ПЗ.44 Свойства логарифмов **ПЗ.45** Операция логарифмирования, свойства логарифмов **ПЗ.46** Решение логарифмических уравнений		

	ПЗ.47 Решение логарифмических неравенств **ПЗ.48** Логарифмы в природе и технике		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР.10 Логарифмическая функция		
	Самостоятельная работа	3	
	ВСР 15 Вычисление логарифмов **ВСР 16** Решение логарифмических уравнений **ВСР 17** Решение логарифмических неравенств		
Тема 12. Множества. Элементы теории графов	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7
	Множества, графы	**4**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	ПЗ.49 Операции с множествами		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР.11 Множества, Графы и их применение		
	Самостоятельная работа	**1**	
	ВСР 18 Графы и их применения		
Тема 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей, основные понятия комбинаторики, событие, вероятность события, дискретная случайная величина, закон ее распределения, составление таблиц и диаграмм на практике	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**8**	
	ПЗ.50 Сложение и умножение вероятностей **ПЗ.51** Вероятность в профессиональных задачах **ПЗ.52** Задачи математической статистики **ПЗ.53** Задачи математической статистики		
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР.12 Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		
Тема 14. Уравнения и	**Содержание учебного материала**	**20**	

неравенства	Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения, графический метод решения уравнений, неравенств, уравнения и неравенства с модулем	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 6, ЛР 7 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**14**	
	ПЗ.54 Общие методы решения уравнений **ПЗ.55** Уравнения с параметрами **ПЗ.56** Неравенства с параметрами **ПЗ.57** Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений **ПЗ.58** Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений **ПЗ.59** Уравнения и неравенства **ПЗ.60** Решение задач, уравнения и неравенства		
Самостоятельная работа			**24**
Консультации			**4**
Итоговая аттестация в форме экзамена			**12**
Всего			**360**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены:

кабинет, оснащенный оборудованием: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий; - комплект электронных видеоматериалов; - задания для контрольных работ; - профессионально ориентированные задания; - материалы экзамена

технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - проектор с экраном

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Для студентов

Основная литература

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
2. Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

Дополнительная литература

1. Алимов. Алгебра и начала анализа 10-11 класс Базовый и угл. уровень. (ФГОС) - М.: Просвещение, 2019 г.
2. Гусев В. А., Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
3. Колягин Ю. М., Ткачева М. В, Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала мате- матического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2018.
4. Колягин Ю. М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала мате- матического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2018.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от

17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012
3. № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Башмаков М. И. Математика: кн. для преподавателя: метод. пособие. — М., 2018
6. Башмаков М. И., Цыганов Ш. И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ. — М., 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Математика: Уч. / А.А.Дадаян - 3 изд., испр. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М,2020 - 544 с.-(СПО)(П). — URL : https :// znanium.com/catalog/documentid =367814 – Текст: электронный.
2. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. - URL: http://нэб.рф (дата обращения: 01.09.2019). – Текст: электронный.

3.2.3 Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru / (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.
2. Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru / (дата обращения: 08.06.2021). - Текст: электронный.
3. Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
4. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru / (дата обращения: 01.07.2021). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	***Раздел/Тема***	***Тип оценочных мероприятий***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема1-14	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема1-14	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема1-14	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема1,2,3,4,5	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа

		Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1,3,6,7	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1-5	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 2,4,5,6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Тема 1, 13, 14	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Для специальности СПО
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N24480)); с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол №13 от 22.09.2022).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Скворцова К.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 30.08 2023 г.

Председатель ЦМК _____/ Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**21**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**22**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является общеобразовательной частью цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2.1Цели дисциплины.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- Понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной,компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты:** **ЛР3.** Соблюдать нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. **ЛР 8.** Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультур, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей иного национального российского государства **Метапредметные:** 1.Овладение универсальными учебными познавательными действиями **Базовые логические действия** –самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; –устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	—овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка. говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; —создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного

	–определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; –выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; –вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; –развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; –владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; —создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; –оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; –использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной	текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы; а**удирование**: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; **смысловое чтение**: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; **письменная речь**: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя

	безопасности; –владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; —распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; –владеть различными способами общения и взаимодействия; –аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; –развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; **самоконтроль:** –давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; –владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; –использовать приемы рефлексии для оценки	информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; -знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; -овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических

	базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; -овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы

		переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); —приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации информации. Информационные технологии для выполнения задач профдеятельности	**ЛР 3.** Соблюдать нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение	—владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка

	окружающих; **ЛР 8.** Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультур, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей иного национального российского государства **Метапредметные:** *Овладение универсальными учебными познавательными действиями:* **работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты	(например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	информации, информационной безопасности личности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные:** **ЛР 3:** Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих; **ЛР 8:** Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультур, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей иного национального российского государства **Метапредметные:** *Овладение универсальными коммуникативными действиями:* **<u>совместная деятельность:</u>** -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	**-говорение**: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; -осуществлять межличностное и межкультурное

	обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; -предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. *Овладение универсальными регулятивными действиями:* **принятие себя и других людей:** -принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других людей на ошибки; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека	общениена основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка
ОК 09 Пользоваться	**Личностные:**	-**аудирование:** воспринимать на слух и понимать

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**ЛР3:** Соблюдать нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. **ЛР 8:** Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства **Метапредметные:** -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;	звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	-оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***70***
в т.ч.:	
1 Основное содержание	*50*
практические занятия	*50*
2 Профессионально-ориентированное содержание *(содержание прикладного модуля)*	18
в т.ч.	
Практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком - Лексико-грамматический тест - устное собеседование	**2**	
Основное содержание			
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		**46**	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Описание внешности членов семьи	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01, ОК02, ОК 04 ЛР3,ЛР8**
	Лексика: Города, национальности; члены семьи(mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); Внешность(high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked); профессии (teacher, cook, businessman, etc) Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Простое настоящее время Степени сравнения прилагательных Фонетика: Звуки. Буквы. Правила чтения		
	Практические занятия	**6**	
	1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке 2 Отношения поколений в семье 3 Описание внешности и характер человека		
Тема 1. 2.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01, ОК02,**

Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи	Предлоги времени. Простое настоящее и продолженное время. Глагол с инфинитивом. Глаголы love, like,enjoy + inf\gerund		**ОК 04 ЛР3,ЛР8**
	Практические занятия	**6**	
	1 Рабочий день 2 Досуг.Хобби 3Активный и пассивный отдых		
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**		**ОК 01, ОК02, ОК 04 ЛР3,ЛР8**
	Лексический материал: места в городе, условия жизни(comfortable,close,nice),здания, комнаты, обстановка, техника(flat-screen,camera,computer). Грамматический материал: обороты there is\ there are; предлоги направления, вежливые вопросительные формы (Could you Would you,please..)		
	Практические занятия	**4**	
	Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу	**2**	
	Описание здания, интерьера. Описание колледжа(здание,обстановка, техника). Описание кабинета иностранного языка	**2**	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь, продукты питания	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01, ОК02, ОК 04 ЛР3,ЛР8**
	Лексический материал: Виды магазинов и отделы в магазине; товары, одежда *Грамматический* материал: Исчисляемы и неисчисляемые существительные, many much a lot of, little, few, a few; Артикли		
	Практические занятия	**4**	
	Виды магазинов. Ассортимент товаров Совершение покупок в продуктовом магазине	**2** **2**	
Контрольная работа по темам 1.1-1.4		**2**	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, 02,04 ЛР3,ЛР8**
	Название видов спорта; Еда, способы приготовления пищи, меры весов		

Забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Грамматический материал: Множественное число существительных; Простое прошедшее время Конструкция used to + Infinitive structure		
	Практические занятия	**4**	
	Физкультура и спорт. ЗОЖ Еда полезная и вредная	**2** **2**	
Тема 1.6. **Туризм. Виды отдыха**	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01,02,04** **ЛР3,ЛР8**
	Лексика: Виды транспорта, путешествий; Грамматика: Инфинитив, его формы. Неопределенные местоимения, наречия, степени сравнения.		
	Практические занятия	**4**	
	1 Почему и как люди путешествуют 2Путешествия на поезде, самолете	**2** **2**	
Тема 1.7. **Страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК01, ОК 02,** **ОК 04** **ЛР3,ЛР8**
	Лексика: - государственное устройство(government, president, chamber of parliament); Погода, климат (Wet,mild,variable etc) -экономика -достопримечательности(sights, Tower, Big ben) Грамматика: Артикли с географическими названиями, прошедшее простое время. (слова – маркеры времени)		
	Практические занятия	**6**	
	-Великобритания (геогр положение, климат, национальные символы, население,экономика и политика**);** -США(геогр положение, климат, нац символы, население,экономика и политика) - Крупные города и достопримечательности США И Великобритании	**2** **2** **2**	
Тема 1.8. **Россия**	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК 02,** **ОК 04** **ЛР3,ЛР8**
	Лексика: - государственное устройство(government, president, judicial, commander in chief); Погода, климат (Wet,mild,variable, continental etc) -экономика(Gross domestic product, income,industry)		

	-достопримечательности(sights, Kremlin, the Red Square, St Petersburg etc) Грамматика: сравнительные обороты as as, not so as, than -Прошедшее совершенное время, прошедшее продолжительное время		
	Практические занятия	**8**	
	1Географическое положение,климат,население ***2Нацсимволы,географическое положение, политическое и экономическое устройство*** ***3Москва-столица России. Достопримечательности*** ***4Традиции народов России***	**2** **2** **2** **2**	
Контрольная работа	*Темы 1.6-1.8*	**2**	
	Прикладной Модуль		
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**18**	
Тема 2.1. Современный мир профессий	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК02, ОК04, ОК 09 ЛР3,ЛР8**
	Лексика: профессионально-ориентированная лексика; Лексика делового общения **Грамматика**: Герундий, инфинитив. Грамматические структуры научно-популярных текстов	**4**	
	Практические занятия		
	1 Основные понятия профессии банковский работник. Ее особенности 2Специфика работы, основные принципы деятельности строительства	**2** **2**	
Тема 2.2. Промышленные технологии	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК02, ОК04 ОК 09 ЛР3,ЛР8**
	.Машины и механизмы(machinery, equipment, enginery) Промышленное оборудование		
	Практические занятия	**6**	
	Машины и механизмы, промышл. Оборудование Работа на производстве Конкурсы профмастерства Worldskills	**2** **2** **2**	
Тема 2.3 Научно-технический прогресс: перспективы и последствия Современные	**Содержание учебного материала**		**ОК01, ОК02, ОК04, ОК 09 ЛР3,ЛР8**
	Лексика: виды наук (science, natural sciences, social sciences) Названия технических и компьютерных средств (laptop, a machine, etc) Грамматика: страдательный залог; структуры типичные для научно-	**4**	

средства связи	популярных текстов		
	Практические занятия Достижения науки Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	**2** **2**	
Тема 2.4 . Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка. Их вклад в науку, мировую культуру	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 02, ОК 04, ОК 09 ЛР3,ЛР8**
	Профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения Грамматика: грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия Известные ученые и их открытия России Известные ученые и их открытия зарубежом	**2** **2**	
	Дифференцированный зачёт	**2**	
	Итого:	**70**	

3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины

3.1. **Материально-технические условия**

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет, оснащенный оборудованием: учебой доской, рабочим местом преподавателя, стульями и столами, шкафом для хранения раздаточного и дидактического материала;

технические средства обучения: компьютером, средствами видео и аудиовизуализации(экран, колонки).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей – English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

3.2.2.Электронные издания

1. Афанасьева О.В. Английский в фокусе 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева и др.. — Москва: Просвещение, 2018.- 248 с
2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2018.

3. Карпова Т.А. English for colleges = Английский язык для колледжей. (СПО). : учебное пособие / Т. А. Карпова.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации информации. Информационные технологии для выполнения задач профдеятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1 Темы: 1.1,1.2, 1.3, 1.4 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Заполнение формы-резюме письма постер презентация. Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации информации. Информационные технологии для выполнения задач профдеятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (русский, английский)	Р 2 Темы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Тесты Проект Ролевые игры Круглый стол Дебаты Доклад с презентацией Видеозапись выступления

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
30 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 Информатика

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики: Матвеева Надежда Вианоровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии педагогов общеобразовательных дисциплин

№ 11 от 30.08.2023 г.

Председатель ЦМК _____ С.В.Мосунова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.05 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **Информатика** входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.05 Информатика направлено на достижение следующих **целей:**

освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных дисциплин;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2.Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Информатика обеспечивает достижение следующих **результатов:**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты:** **ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». **ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. **Метапредметные:** ***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** ***а) базовые логические действия:*** – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; ***б) базовые исследовательские действия:*** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	– понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; – уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания их разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные результаты:** **ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». **ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** ***в) работа с информацией:*** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и	– владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития

	интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; – понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; – уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#);

		анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); – уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; – уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе

		данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); – уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	
Основное содержание	***96***
в том числе:	
теоретическое обучение	*16*
практические занятия	*80*
Профессионально-ориентированное содержание	***34***
в том числе:	
теоретическое обучение	*12*
практические занятия	*22*
Индивидуальный проект	***16***
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	***2***
ИТОГО	**148**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Информация и информационная деятельность человека**	***22***	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы	*2*	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ1. Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации	*2*	
	ПЗ2. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	*2*	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	*2*	
Тема 1.4. Кодирование	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2
	В том числе практических занятий	*4*	

1	2	3	4
информации. Системы счисления	**ПЗ3.** Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС	*2*	
	ПЗ4. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида	*2*	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2 ***ПК 1.9***
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ5. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Графический метод алгебры логики. Решение логических задач графическим способом	*2*	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК 1.1***
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	*2*	
Тема 1.7. Службы Интернета	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ6. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	*2*	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 ОК 2 ЛР10
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ7. Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	*2*	

1	2	3	4
Тема 1.9. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	*2*	
Раздел 2.	**Использование программных систем и сервисов**	***32***	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ8. Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	*2*	
	ПЗ9. Создание текстового документа с использованием автоматических свойств текстового редактора	*2*	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 2 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*6*	
	ПЗ10. Структурирование текстовых данных с использованием таблиц и автоматических свойств	*2*	
	ПЗ11. Создание многостраничного структурированного гипертекстового текстового документа	*2*	
	ПЗ12. Совместная работа над документом. Шаблоны	*2*	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ13. Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape)	*2*	
	ПЗ14. Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	*2*	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	**Содержание учебного материала**	*8*	ОК 2 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*8*	
	ПЗ15. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые изображения)	*2*	

1	2	3	4
	ПЗ16. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (векторные изображения)	*2*	
	ПЗ17. Использование логических операций при создании векторных изображений	*2*	
	ПЗ18. Технологии обработки звука. Технологии видеомонтажа	*2*	
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ19. Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации	*2*	
	ПЗ20. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	*2*	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ21. Принципы мультимедиа	*2*	
	ПЗ22. Интерактивное представление информации	*2*	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ23. Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	*2*	
Раздел 3.	**Информационное моделирование**	***42***	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	*2*	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	*2*	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ24. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	*2*	

1	2	3	4
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 1
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ25. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры	*2*	
	ПЗ26. . Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц	*2*	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы	*2*	
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ27. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	*2*	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 2
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	*2*	
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ28. Ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач	*2*	
	ПЗ29. Ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач	*2*	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ30. Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация	*2*	
	ПЗ31. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	*2*	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	**Содержание учебного материала**	*10*	ОК 2
	В том числе практических занятий	*10*	
	ПЗ32. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции	*2*	
	ПЗ33. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции	*2*	
	ПЗ34. Использование электронных таблиц для решения прикладных задач	*2*	

1	2	3	4
	ПЗ35. Использование электронной таблицы к качестве базы данных	*2*	
	ПЗ36. Реализация математических моделей в электронных таблицах	*2*	
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ37. Визуализация данных в электронных таблицах	*2*	
	ПЗ38. Решение прикладных задач. Построение диаграмм и графиков	*2*	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ39. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	*2*	
	ПЗ40. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	*2*	
Прикладной модуль 8	**Введение в создание графических изображений с помощью GIMP**	***34***	
Тема 8.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений. конвертация и оптимизация	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объёма	*2*	
Тема 8.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы	*2*	
Тема 8.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоёв изображения	*2*	
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ41. Индивидуальная настройка интерфейса программы. Управление слоевой структурой изображения	*2*	
Тема 8.4.	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2

1	2	3	4
Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования	Размеры изображения в пикселях и понятие разрешения изображения. Преобразования: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3D-преобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения	*2*	ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ42. Создание изображения для визитки	*2*	
Тема 8.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ43. Использование заливки	*2*	
	ПЗ44. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция	*2*	
Тема 8.6. Выделение. Контуры. Комбинирование изображений	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения	*2*	
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ45. Выделение контуров	*2*	
	ПЗ46. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений	*2*	
Тема 8.7. Быстрая маска и преобразование цвета	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ47. Графические отображение области выделения. Преобразование цвета в изображении с помощью применения маски	*2*	
Тема 8.8. Создание градиентов	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ48. Понятие градиента. Плавные переходы от одних цветов к другим Создание изображения с использованием градиентов	*2*	
Тема 8.9. Создание анимированного изображения в формате GIF	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	Использование анимации для наглядного представления процессов с несколькими этапами. Формат GIF. Ограничения GIF	*2*	
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ49. Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP	*2*	

1	2	3	4
Тема .10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ50. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»	*2*	
	ПЗ51. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»	*2*	
Индивидуальный проект	**Содержание учебного материала**	***16***	ОК 1 ОК 2 ЛР4, ЛР10 ***ПК***
	Выбор темы и ее конкретизация. Определение цели, формулирование задач. Установление критериев оценки проекта и формы его представления. Определение источников информации. Планирование способов сбора и анализа информации	*2*	
	Проведение исследования	*2*	
	Сбор и систематизация материалов, подбор иллюстраций, видеоматериалов	*2*	
	Выполнение текстовой части проекта (создание текстового документа)	*2*	
	Выполнение текстовой части проекта (форматирование, предпечатная подготовка, печать)	*2*	
	Подготовка к публичной защите проекта (создание мультимедийной презентации)	*2*	
	Подготовка к публичной защите проекта (подготовка доклада и сценария защиты, доработка проекта)	*2*	
	Публичная защита проекта	*2*	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		***2***	
Всего		***148***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фиошин М.Е. Информатика. 10 класс : углубленный уровень : учебник / М.Е. Фиошин, А.А. Ресин, С.М. Юнусов. – М. : Дрофа, 2020. – 336 с.

2. Фиошин М.Е. Информатика. 11 класс : углубленный уровень : учебник / М.Е. Фиошин, А.А. Ресин, С.М. Юнусов : под ред. А.А. Кузнецова. – М. : Просвещение, 2021. – 335 с.

3. Цветкова М.С. Информатика : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. – 4-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.edu.ru/ (Федеральный портал Российское образование).
2. http://www.school.edu.ru/ (Российский общеобразовательный портал).
3. http://www.fepo.ru/ (Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования).
4. http://mon.gov.ru/ (Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации).
5. http://window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

9. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

10. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика».

11. http://test.specialist.ru (Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям).

12. http://znanium.com (электронно-библиотечная система).

13. https://resh.edu.ru (Российская электронная школа).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аппаратные средства персонального компьютера : учеб. пособие / С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух и др. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.

2. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Е.Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С.Цветкова ; под ред. М.С.Цветковой. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

3. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511 с.

4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.

5. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы».

6. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические задания : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В.Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	***Тема***	***Тип оценочных мероприятий***
0К 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
0К 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10	
ОК 02	Прикладной модуль 8	Проектная работа
ОК 01, ОК 02	Индивидуальный проект	Публичная защита индивидуального проекта
ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	Все модули	Выполнение заданий дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«_31_» _августа_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 06 ФИЗИКА

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины Физика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413(ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Петухова Надежда Анатольевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 21

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОУД.06 ФИЗИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОУД.06 Физика входит в составобщеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования**.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
  развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различныхисточников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОУД «Физика» предполагает решение следующих **задач:**

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решенияпрактических и профессиональных задач,объясненияявлений природы,
  производственных и технологических процессов, принципов действиятехнических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,

- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений сучетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты:** **ЛР6** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР7** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. **Метапредметные:** ***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** а)базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б)базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	– сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; – понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; – понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; – на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; – решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; – владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным

	проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике.	строением вещества, тепловыми процессами; – электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами;оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); – владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; – владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); – уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	**Личностные результаты:** **ЛР6** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах	– уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел,

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	и видах деятельности. **ЛР7** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. **Метапредметные:** ***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** ***в) работа с информацией:*** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	**Личностные:** **ЛР6** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах	– владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин,

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	и видах деятельности. **ЛР7** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. **Метапредметные:** ***Овладение универсальными регулятивными действиями:*** а)самоорганизация: – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; – давать оценку новым ситуациям; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б)самоконтроль: – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать	выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений ометодах получения научных астрономических знаний – овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные:** **ЛР6** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР7** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. ***Метапредметные:*** ***Овладение универсальными коммуникативными действиями:*** б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным ***Овладение универсальными регулятивными действиями:*** г) принятие себя и других людей:	– овладеть умениями работать в группе с выполнениемразличных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

	– принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Личностные:** **ЛР6** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР7** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. **Метапредметные:** ***Овладение универсальными коммуникативными действиями:*** а) общение: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	– уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитныеколебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению	**Личностные:** **ЛР6** Осознающий приоритетную ценность личности	– сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР7** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*96*
в том числе:	
теоретические занятия	76
лабораторные работы	*18*
практические занятия	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.06 Физика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание учебного материала.**	**2**	ЛР6 ОК 03, ОК 05
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.		
Раздел 1. Механика		**14**	ЛР 6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 1.1. Кинематика	**Содержание учебного материала.**	**6**	
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Описание видов движения материальной точки»		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала.**	**4**	ЛР6, ЛР 7

Основы динамики	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Консервативные силы. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамики		**14**	
Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Основы МКТ»		
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.		
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР6, ЛР 7

Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Раздел 3. Электродинамика		**24**	
Тема 3.1. Электрическое поле	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение 17 конденсаторов.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 Решение задач по теме «Электрическое поле и его свойства»		
Тема 3.2. Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.		
	В том числе, лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа №41 «Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников»		
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон 4 электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.		
Тема 3.4. Магнитное поле	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.		

Тема 3.5. Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4Решение задач по теме «Магнитное поле»		
	Практическое занятие № 19Решение задач по теме «Магнитное поле. Электромагнитная индукция»		
Раздел 4. Колебания и волны		**10**	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР 6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.		
	В том числе, лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа №2 «Изучение зависимости периода от длины математического маятника»		
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.		
Раздел 5. Оптика		**14**	
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР 6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы. Сила света. Освещённость. Законы освещенности		

	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Формула тонкой линзы. Построение изображений в линзах»		
Тема 5.2. Волновые свойства света	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.		ЛР 6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе, лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа №3«Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки»		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР 6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики		
Раздел 6.Квантовая физика		**10**	
Тема 6.1. Квантовая оптика	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		
Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое		

	действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.		
Раздел 7. Строение Вселенной		**6**	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР 6, ЛР 7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна		
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной		
	В том числе, лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 4Решение задач по теме «Изучение карты звездного неба»		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– доска;

– плакаты;

– карточки-задания, тестовые задания;

Технические средства обучения:

– ноутбук;

– проектор;

– настенно-потолочный экран;

– колонки;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– электрифицированные рабочие места обучающихся;

– комплект лабораторного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фирсов А. В. Физика для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / под ред. Т.И.Трофимовой. – М. «Академия», 2018.

2. Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей. Сборник задач: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. – М. «Академия»,2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

2. https//fiz.1september.ru (Учебно-методическая газета «Физика»).

3. www.n-t.ru/nl/fz (Нобелевские лауреаты по физике).

4. www.nuclphys.sinp.msu.ru (Ядерная физика в Интернете).

5. www.college.ru/fizika (Подготовка к ЕГЭ).

6. www.kvant.mccme.ru (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).

7. www.yos.ru/natural-sciences/html (естественнонаучный журнал для молодежи «Путь в науку»)

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования. – М. «Академия», 2014.

2. Мякишев Г.Я. Физика – 10 Учебник для общеобразоват. учреждений М. «Просвещение», 2009.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	***Тема***	***Тип оценочных мероприятий***
0К 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	
0К 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы	

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	7.1., 7.2.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 Химия

Для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Ершова О.А. преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 30 августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ХИМИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.07 Химия входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1. 2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.07 Химия направлено на достижение следующих **целей:**

-формирование у обучающихся представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Освоение курса ОУД.07 Химия предполагает решение следующих **задач:**

1. сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
2. развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
3. сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
4. развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
5. сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
6. сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.07 Химия обеспечивает достижение следующих **результатов:**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**ЛР 7**. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а)базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **-**выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б)базовые исследовательские действия:**	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; -уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике	строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; -уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**ЛР 7.**Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в)работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и -организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	**-** уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту;денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); -уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**ЛР 7.**Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР 11.**Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. **Метапредметные:** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **6) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г)принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	-уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 9**.Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях. **ЛР 10**.Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	-сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; -уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
Итоговая аттестация в формедифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы строения вещества		**6**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01 ЛР 7**
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №1.Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01 ОК 02 ЛР 7**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №2. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева	2	
Раздел 2. Химические реакции		**6**	
Тема 2.1. Типы химических	**Основное содержание**		**ОК 01**

реакций	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления- восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	**ЛР 7**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №3. Количественные отношения в химии.	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 04** **ЛР 7** **ЛР 11**
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №4. Типы химических реакций	2	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		**12**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 02** **ЛР 7**
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №5. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов	2	
Тема 3.2. Физико-химические свойства	**Основное содержание**	**8**	**ОК 01**
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы	2	**ОК 02**

неорганических веществ	получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии		**ЛР 7**
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV- VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №6. Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 7 ЛР 11**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №7.Идентификация неорганических веществ	2	
Раздел 4 Строение и свойства органических веществ		**22**	**ОК 01 ЛР 7**
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Основное содержание**	**4**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическая работа №8. Составление структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин).	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	**Основное содержание**	**12**	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7** **ЛР 11**
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 9. Свойства органических соединений	2	

	отдельных классов.		
	Практическое занятие № 10. Составление схем реакций (по предложенным цепочкам превращений)	2	
	Практическое занятие № 11. Превращение органических веществ при нагревании	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**6**	**ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 7 ЛР 11**
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов - источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Идентификация органических соединений отдельных классов	2	
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		**2**	
Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01 ОК 02 ЛР 7**
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип ЛеШателье	2	
Раздел 6. Растворы		**4**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01 ОК 02**
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы	2	

	приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		**ОК 07** **ЛР 7** **ЛР 9** **ЛР 10**
Тема 6.2. **Исследование свойств растворов**	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7** **ЛР 11**
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №13 Решение задач на приготовление растворов.	2	
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		**2**	
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ОК 07** **ЛР 7** **ЛР 9** **ЛР 10** **ЛР 11**
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

кабинет, оснащенный оборудованием (наглядные пособия):

- наборы шаростержневых моделей молекул,
- модели кристаллических решеток,
- коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров;
- коллекция горных пород и минералов,
- таблица Менделеева,
- учебные фильмы,
- цифровые образовательные ресурсы.

технические средства обучения:

- компьютер с устройствами воспроизведения звука,
- принтер,
- мультимедиа-проектор с экраном,
- мультимедийная доска,
- указка-презентер для презентаций.

оборудование лаборатории:минимальный набор реактивов и химической посуды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2022. — 272 с.
2. Химия: практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ [О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов, С.А.Сладков, Н.М.Дорофеева]; под ред. О.С.Габриеляна. – 8-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».
2. https://postnauka.ru/themes/chemistry – лекции по химии на сайте Постнаука. http://gotourl.ru/4780 (http://elementy.ru/)

Научно-популярный проект «Элементы большой науки» (физика, химия, математика, астрономия, науки о жизни, науки о Земле). Новости науки, книги, научно-популярные статьи, лекции, энциклопедии.

3. http://gotourl.ru/4783 (http://potential.org.ru/)

Сайт научно-популярного журнала «Потенциал». Журнал издаётся с 2005 г., с 2011 г. — раздел «Химия».

4. http://gotourl.ru/4785 (http://www.hij.ru/)

Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.

5. http://gotourl.ru/4786 (http://www.chemnet.ru/rus/elibrary/)

Открытая электронная библиотека химического портала «Chemnet», содержит учебные и информационные материалы для школьников и учителей. В ней можно найти учебники по общей и неорганической химии, органической химии, мультимедиаматериалы, а также задачи химических олимпиад с решениями, задачи вступительных экзаменов для абитуриентов.

6. http://gotourl.ru/4787 (http://www.chem.msu.ru/rus/olimp/)

Информационные материалы об олимпиадах: Московской городской, Всероссийской, Менделеевской, Международной. Приведены задачи теоретических и экспериментальных туров, подробные решения, списки и фотографии победителей.

7. http://gotourl.ru/7179 (http://chem.dist.mosolymp.ru/)

Система дистанционного обучения, направленная в первую очередь на подготовку к олимпиадам всех уровней — от школьных до Международной. Сайт содержит огромное количество задач, сгруппированных как по темам, так и по олимпиадам. По всем основным разделам химии приведён теоретический материал и разобраны решения типовых задач.

8. http://gotourl.ru/4789 (http://www.nanometer.ru/)

Портал по нанотехнологиям. Основная цель — развитие образования в области нанотехнологий и подготовка к интернет-олимпиаде по нанотехнологиям.

9. http://gotourl.ru/4790 (http://webelements.com/)

Надёжная справочная информация о химических элементах и их свойствах (на английском языке).

10. http://gotourl.ru/4792 (http://periodictable.ru/)

Русскоязычный сайт о свойствах химических элементов.

11. http://gotourl.ru/7180 (https://www.lektorium.tv)

Некоммерческий сайт онлайн-образования, содержит много интересных образовательных курсов и видеолекций для школьников, студентов и учителей. Есть несколько курсов по химии.

12. http://gotourl.ru/4800 (https://www.cas.org/)

Сайт ChemicalAbstractService — самый авторитетный в мире химии информационный интернет-ресурс (сайт платный).

13. http://www.organic-chemistry.org/

Портал по органической химии на английском языке.

14. http://www.xumuk.ru

Сайт о химии: классические учебники, справочники, энциклопедии, поиск органических и неорганических реакций, составление уравнений реакций.

15. http://orgchemlab.com/

Сайт, посвящённый практической работе в лаборатории

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анфиногенова, И. В. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с.
2. Габриелян, О. С., Лысова, Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. — М. Академия, 2012. - 332 с.
3. Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов— Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.
5. Никольский, А. Б. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с.
6. Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.
7. Химия: учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.
8. Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с.
9. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Щеголихина, Н. А. Общая химия: учебник для СПО / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	Раздел/Тема	Результат обучения	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Основы строения вещества	**Формулировать базовые понятия и законы химии**	
ОК 01	1.1 Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
ОК 01 **ОК 02**	1.2 Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементовД.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические /

			неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
	Раздел 2. Химические реакции	**Характеризовать типы химических реакций**	**Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»**
ОК 01 **ОК 04**	2.1 Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: - соединения, замещения, разложения, обмена; - окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
ОК 01 **ОК 04**	2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды Лабораторная работа "Типы химических реакций"
	Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	**Исследовать строение и свойства неорганических веществ**	**Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»**

ОК 01	3.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента(соединения)в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4.Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
ОК 01 **ОК 02**	3.2 Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2.Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04**	3.3 Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практические задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2.Практическая работа: "Идентификация неорганических веществ"
	Раздел 4. Строение	**Исследовать строение и**	**Контрольная работа**

	и свойства органических веществ	**свойства органических веществ**	**«Строение и свойства органических веществ»**
ОК 01	4.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3.Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04**	4.2 Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4.Лабораторная работа "Превращения органических веществ при нагревании"
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04**	4.3 Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1Практические задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2.Практическая работа: "Идентификация органических соединений отдельных классов
	Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических	**Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций**	

	реакций		
ОК 01 **ОК 02**	5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций. Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия.	Практические теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практические задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
	Раздел 6. Растворы	**Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками**	
ОК 01 **ОК 02**	6.1 Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2.Практические расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
ОК 01 **ОК 04**	6.2 Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Практическая работа "Решение задач на приготовление растворов"
	Раздел 7. **Химия в быту и производственной деятельности человека**	**Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности**	
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04** **ОК 07**	7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	1.Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2.Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3.Новые материалы для солнечных батарей. 4.Лекарства на основе растительных препаратов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 Биология

Для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ершова Ольга Алексеевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 30 августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **17**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **19**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 БИОЛОГИЯ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.08 Биология входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.08 Биология направлено на достижение следующих **целей:**
формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Освоение курса ОУД.08 решение следующих **задач:**

1. сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
2. развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
3. сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
4. развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
5. сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
6. сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.08 Биология обеспечивает достижение следующих **результатов:**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**ЛР 7**. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные:** Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и	-сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; -сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведения (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; -сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; -сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра),

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; -способность их использования познавательной и социальной практике	границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; -сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; -сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса

		веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные:** Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	-сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; -сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и	-приобретение опыта применения основных

коллективе и команде	чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **ЛР 11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. **Метапредметные:** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению , применять	**ЛР 9**. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	-сформированность умения применять полученные знания для объяснения

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях. **ЛР 10**.Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
теоретических занятий	36
практических занятий	22
итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**16**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02** **ЛР 7**
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток	2	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**6**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7** **ЛР 11**
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды,хлоропласты, хромопласты)	2	
	Практическое занятие №2. Вирусные и бактериальные заболевания.	2	

Тема 1.3 Структурно-функциональные факторы наследственности	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01 ОК 02 ЛР 7**
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3.Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	2	
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02 ЛР 7**
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция - две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	2	
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02 ОК 04 ЛР 7 ЛР 11**
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2	
Раздел 2. Строение и функции организма		**18**	
Тема 2.1. Строение организма	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02 ОК 04 ЛР 7 ЛР 11**
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	2	
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02 ЛР 7**
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2	
Тема 2.3 Онтогенез растений, животных и человека	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02 ОК 04 ЛР 7**
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у	2	

	животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		**ЛР 11**
Тема 2.4. Закономерности наследования	**Основное содержание**	**4**	**ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7** **ЛР 11**
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4.Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	2	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 02** **ЛР 7**
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	2	
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7** **ЛР 11**
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания	2	

Раздел 3. Теория эволюции		**8**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7**
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	2	
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**4**	**ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7** **ЛР 11**
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7.Возникновение жизни на Земле	2	
Тема 3.3. Происхождение человека - антропогенез	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7**
	Антропология - наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	2	
Раздел 4. Экология		**18**	
Тема 4.1. Экологические	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01** **ОК 02**
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная,	2	

факторы и среды жизни	внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		**ОК 07** **ЛР 7** **ЛР 9** **ЛР 10**
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 07** **ЛР 7** **ЛР 9** **ЛР 10**
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8.Составление схем передачи вещества и энергии в экосистемах	2	
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 07** **ЛР 7** **ЛР 9** **ЛР 10**
	Биосфера - живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Круговорот веществ	2	
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ОК 07** **ЛР 7**
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические	2	

	сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		**ЛР 9** **ЛР 10** **ЛР 11**
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10 Отходы производства	2	
Тема 4.5 Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Основное содержание**	**4**	**ОК 02** **ОК 04** **ОК 07** **ЛР 7** **ЛР 9** **ЛР 10**
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11.Влияние абиотических факторов на человека	2	
Раздел 5. Биология в жизни		**2**	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ЛР 7** **ЛР 11**
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием:

- мебель, доска, мел,
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном; указка-презентер для презентаций.

Лаборатория, оснащенная оборудованием для проведения занятий: микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы);гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

. 1.Константинов В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. Константинова. 10-е изд., стер., – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.

2.Чернова Н.М. Экология. 10-11 классы: учебник /Н.М.Чернова, В.М. Галушин, В.М. Константинов; под ред. Н.М. Черновой. – 6-е изд., испр. – М.: Дрофа, 2018. – 301 с.

3.2.2Основные электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509241

2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494034

3.Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489661

3.2.3. Дополнительные источники

1. .Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М. : Издательский центр «Академия», 2016/ — 336 с.
2. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
3. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
4. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.
5. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.
6. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред.Р. Сопера ; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. —М: Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита практической работы:«Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристика типов обмена веществ
ОК 02 ОК 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа "Строение и функции организма"

ОК 02 ОК 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 02 ОК 04	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК 02 ОК 04	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа "Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле"
ОК 02 ОК 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02 ОК 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и

		символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 02 ОК 04	Происхождение человека - антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест Практическая работа «Круговорот веществ»
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа "Отходы производства"
ОК 02 ОК 04 ОК 07	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы "Влияние абиотических факторов на человека(низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 ИСТОРИЯ

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Шилов Геннадий Викторович, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**35**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**37**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 09 История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД. 09 «История» входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.09 История обеспечивает достижение следующих **результатов:**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные результаты:** ЛР 22 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. **Метапредметные:** Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками	- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени

	разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные результаты:** ЛР 21 Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях ЛР 22 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость

	Метапредметные: В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении	конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности

	когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные результаты:** ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные:** Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России

	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Личностные результаты:** ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

	ситуациях, во всех формах и видах деятельности. **Метапредметные:** Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Личностные результаты:** ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.;

	малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **Метапредметные:** - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-	особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в

	юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в	целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; -уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников

	построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126 час.
в том числе:	
теоретических занятий	92 час.
практических занятий	32 час.
итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2 час.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.05 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Учебный курс «История»		**126**	
Раздел 1. Первая мировая война и Россия в годы Первой мировой войны.		**8**	
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны.	**Содержание учебного материала.**	**8**	
	Мир в начале XX в. Россия в начале XX в. Новейшая история как этап развития человечества. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.	6	

	Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. **Начало и ход Первой мировой войны.** Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны		ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 «Итоги Первой мировой войны» (Работа с картой).	2	
Раздел 2. Великая российская революция м послевоенный кризис.		**22**	
Тема 2.1. Основные	**Содержание учебного материала.**	**10**	ОК 02, ОК 04

этапы и хронология революционных событий.	**Причины Великой российской революции и ее начальный этап.** Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Э**тапы и хронология революционных событий 1917 г.** Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. **Первые революционные преобразования большевиков.** Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. **Создание нового государственного аппарата.** Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего Совета народного хозяйства (ВСНХ).	8	ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 «Первая Конституция РСФСР 1918 г.» (Работа с источниками).	2	
Тема 2.2. Гражданская	**Содержание учебного материала.**	**12**	

война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Причины и этапы Гражданской войны в России.** Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. **Ход Гражданской войны. Военная интервенция.** Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. **Особенности Гражданской войны в национальных окраинах**: на Украине, в Закавказье и Средней Азии. Гражданская война в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. **Последствия Гражданской войны.** Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Человеческие потери. Экономические потери. **Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма».** Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности	10	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 3 «Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны». (Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны).	2	
Раздел 3. Межвоенный период (1918 - 1939). СССР в 1920 - 1930-е годы		**24**	
Тема 3.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	**Содержание учебного материала.**	**6**	
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. Основные мероприятия нэпа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания НЭПа. **Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг.** Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране. Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г.	4	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. «Складывание территории СССР в 20-30-е годы». (Работа с картой).	2	
Тема 3.2. Советский Союз в конце 1920-х - 1930-е гг.	**Содержание учебного материала.**	**4**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2,
	Индустриализация в СССР. «Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и	4	

	инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно- индустриальную державу. Ликвидация безработицы. **Политическая система СССР в 30-е гг.** Утверждение «культа личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.		ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
Тема 3.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	**Содержание учебного материала.**	**2**	
	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.		ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
Тема 3.4. Внешняя	**Содержание учебного материала.**	**6**	

политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Внешняя политика СССР в 1920-е гг.** Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». **Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность.** От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	4	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. «Изменение государственных границ СССР.». (Работа с источниками).	2	
Тема 3.5.	**Содержание учебного материала.**	**6**	

Революционные события 1918 - начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Революционная волна после Первой мировой войны.** Послевоенное устройство мира. Веймарская республика. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система и ее внутренние противоречия. Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия. Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». **Нарастание международной напряженности в 30-е гг.** Возникновение фашизма в Италии. Приход нацистов к власти в Германии. Подготовка Германии к войне. Антифашистское движение в странах Европы. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н. Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Англо-франко-советские переговоры в Москве.	4	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. «Советско-германский договор о ненападении». (Работа с источниками).	2	
Раздел 4. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		**26**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
Тема 4.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	**Содержание учебного материала.**	**6**	
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.	4	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22

	Начальный период Великой Отечественной войны. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско- германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 «Причины и начало Второй мировой войны». (Работа с исторической картой и историческими источниками).	2	

Тема 4.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Содержание учебного материала.**	**12**	
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. **Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г.** Значение героического сопротивления Ленинграда. **Битва на Курской дуге. Битва за Днепр.** Курская битва. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. **Сотрудничество с врагом (коллаборационизм):** формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. **СССР и союзники.** Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	10	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8 «Война в Северной Африке» (Работа с картой).	2	
Тема 4.3. Человек и	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 02, ОК 04

культура в годы Великой Отечественной войны	**Человек и война: единство фронта и тыла.** "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. **Культурное пространство в годы войны.** Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.		ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
Тема 4.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	**Содержание учебного материала.**	**6**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). **Завершение Второй мировой войны.** Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Людские и материальные потери. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными	4	

	преступниками Германии и Японии. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9 «Изменение политической карты мира.» (Работа с источниками и картой).	2	
Раздел 5. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**20**	
Тема 5.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	**Содержание учебного материала.**	**12**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. **Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг.** Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. **США и Страны Западной Европы.** США. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и	10	

	республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская - модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. **Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в**. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. **Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в.:** проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970- х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская		

	революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 «План Маршалла» (Работа с источником).	2	
Тема 5.2. **СССР в 1945–1953 гг.**	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период		

	восстановления разрушенного хозяйства.Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.		
Тема 5.3. **СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.**	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. **Социально-экономическое развитие СССР.** "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления.		

	Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.		
Тема 5.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического		

	паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков		
Тема 5.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о		

	государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.		
Раздел 6. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**24**	
Тема 6.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	**Содержание учебного материала.**	**8**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993гг. **Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.** Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Дефолт 1998 г. и его последствия. Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и	4	

	строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.). Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно- политическое сотрудничество в рамках СНГ.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11 «Повседневная жизнь россиян в условиях реформ» (Работа с источником).	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 «Внешняя политика России в 90-е гг.» (Работа с источником).	2	
Тема 6.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала.**	**8**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. **Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в.** "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13 «Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в.» (Работа с источником).	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14 «Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.» (Работа с источником).	2	
Тема 6.3.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02, ОК 04

Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Политические и экономические приоритеты.** Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. **Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин.** Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).	4	ОК 05, ОК 06 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15 «Внешняя политика в конце XX - начале XXI в.» (Работа с источником).	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16 «Новый облик российского общества после распада СССР.» (Работа с источником).	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	всего	**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- тестовые задания по темам и разделам;
- комплект презентаций;
- стенды, наглядные пособия;
- методические рекомендации для выполнения творческих работ студентов;
- комплект контрольных работ;
- комплект олимпиадных заданий;
- перечень рекомендуемых тематик творческих работ;
- перечень вопросов к зачету.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук;
- мультимедийный проектор и мультимедийный экран;
- средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1/ Ю.Н. Лубченков. - 4-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 352 с.

2. Артемов В.В. История для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2/ Ю.Н. Лубченков. - 4-е изд. испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 400 с.

3. История. Всеобщая история, 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2023. - 240 с.

4. История. Всеобщая история. Новейшая история. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / под ред. В. Р. Мединского, А. О. Чубарьяна. - М.: 2023. - 271с.

5. История. История России, 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2023. - 496 с.

6. История. История России, 1945 год - начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2023. - 448 с.

7. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 241 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кириллов, В.В. История России в 2-х частях. Часть 2. XX век и начало XX I [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.В. Кириллов.- М.: Юрайт, 2023.- 257 с. – http://biblio-online.ru.

2. Питулько, Г.Н. Всемирная история в 2-х частях. Часть 2. История Нового и Новейшего времени [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Н. Питулько .- М.: Юрайт, 2023.- 296 с. – http://biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 2. Российская империя XVIII – начала XX вв, / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 496 с.

2. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 3. Россия - Советский Союз 1917 – 1945гг. / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 440 с.

3. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 4. Россия - Советский Союз 1946 - 1991гг. / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 Р 2 Р 3 Р 4 Р 5	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини- проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение заданий к зачету)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 География

Для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ершова Ольга Алексеевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**25**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**27**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.11 География входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.11 География направлено на достижение следующих **целей:**

1.освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

2.овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

3.развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

4.воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

5.использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

6.нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

7.понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение курса ОУД.11 География предполагает решение следующих **задач:**

-формирование у обучающегося научного мировоззрения, освоение общенаучных методов познания, а также практического применения научных знаний основано на межпредметных связях с предметами областей общественных, естественных, математических и гуманитарных наук.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Освоениесодержанияучебной дисциплины ОУД.11 Географияобеспечивает достижение следующих**результатов:**

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **Метапредметные:** Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: -самостоятельно формулировать иактуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: - приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; -сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: -различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни;

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагатьоригинальные подходы и решения; - способность их использования впознавательной и социальной практике	использовать знания об основных географических закономерностях для определения исравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; -сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. **Метапредметные:**	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения

деятельности	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных иорганизационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; -сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; -определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественныепоказатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; -определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую

		информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; -самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**ЛР 5**.Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. **Метапредметные:** **Овладение универсальными регулятивными действиями:** а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний,	-владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: -находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; -представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; -критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. **ЛР 11.**Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. **Метапредметные:**	-владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, -проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 11.**Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. **Метапредметные:** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) общение:	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для

	- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; -сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; -использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; -проводить классификацию географическихобъектов, процессов и явлений; -устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; -формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	-понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: -приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; -определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: -находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; -представлять вразличных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; -формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географическойинформации; -критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; -объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; -использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать	**ЛР 9**.Соблюдающий и пропагандирующий	-сформировать систему комплексных социально

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действоватьв чрезвычайных ситуациях	правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. **ЛР 10**.Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: -различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; -использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; -проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами иявлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; -формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: - находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации;

		- -критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; -сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: -объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; -использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействияприроды и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологическихпроцессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоватьсяпрофессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Метапредметные:** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** - б) базовые исследовательские действия - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - выбирать и использовать источники

	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; -владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: -находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; -формулироватьвыводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; -критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов:

		-объяснять изученные и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	22
итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты - их критический анализ)	**2**	**ОК 01**. **ОК 02**. **ЛР 5** **ЛР 8**
Раздел 1. Общая характеристика мира		**30**	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	2	**ОК 02.** **ОК 04.** **ОК 09.** **ЛР 8** **ЛР 9** **ЛР 11**

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Ознакомление с политической картой мира	2	
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 06.** **ОК 07.** **ЛР 5** **ЛР 8** **ЛР 9** **ЛР 10** **ЛР 11**
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)	2	
Тема 1.3. География населения мира	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ЛР 5** **ЛР 8**

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК03** **ОК 04** **ЛР 5** **ЛР 8** **ЛР 9** **ЛР 11**
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил	2	
	География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения	2	
	Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой	2	

	промышленности		
	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства		
	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5.Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира	2	
	Практическое занятие № 6 Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2	
	Практическое занятие №7. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства	2	
Раздел 2. Региональная характеристика мира		**24**	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	6	
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ЛР 5** **ЛР 8** **ЛР 9**
	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №8.Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ЛР 5** **ЛР 8** **ЛР 9**
	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9 Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»		
Тема 2.3. Африка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ЛР 5** **ЛР 8** **ЛР 9**
Тема 2.4. Америка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	2	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ЛР 5** **ЛР 8** **ЛР 9**

	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10 Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
Тема 2.5. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9**
Тема 2.6. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9**
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №11. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России	2	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		**2**	
Тема 3.1. Классификация	**Содержание учебного материала**	2	**ОК 01 ОК 02**
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы.	2	

глобальных проблем. Глобальные прогнозы,гипотезы и проекты	Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества		**ОК03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК 07 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11**
Дифференцированный зачет		2	
Всего		**60**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

кабинет «Географии»,оснащенный оборудованием:
-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-рабочая меловая доска

технические средства обучения:
-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
-проектор с экраном

оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории**:**
-комплект учебно-наглядных пособий по географии:

- комплекты учебных таблиц, плакатов;
- настенных географических карт
- портреты выдающихся ученых-географов

-комплект электронных пособий:
комплект электронных видеоматериалов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021. - 320 с.

2. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022. – 176 с.

3. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022. – 160 с.

4. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
5. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам

6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
8. http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»
9. http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
10. http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник
11. http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории

3.2.3. Дополнительные источники

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2020.
2. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».
3. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».
4. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
5. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.«Русское слово», 2021.
6. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник — М., ДРОФА, корпорация «Российский учебник», 2019.
7.. Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 319 с.
8. Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 287 с.
9. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред.проф. образования. – 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1, 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Для специальности СПО
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N24480)); с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол №13 от 22.09.2022).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Киртаев С.П., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 30.08 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной частью цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2.1Цели дисциплины.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста на основе национально-культурных ценностей, традиций.
- Формирование мотивации и потребности к занятиям физкультурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО на основе ФГОС СО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные** **ЛР6** Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях **ЛР7** Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности **ЛР** 9 Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. **ЛР21** Проявлять самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимать активное участие в социально значимых мероприятиях. **Метапредметные** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	

	- способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные** **ЛР6** Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях **ЛР7** Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности **ЛР** 9 Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. **ЛР21** Проявлять самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимать активное участие в социально значимых мероприятиях. **Метапредметные** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Личностные** **ЛР** 9 Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. **Метапредметные** **Овладение универсальными регулятивными действиями:**	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной

	а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***68***
в т.ч.:	
1 Основное содержание	*56*
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	50
2 Профессионально-ориентированное содержание	8
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Физическая культура как часть культуры общества и человека	**10**	**ОК 02, ОК 04, ОК 08 ЛР 7,9**
Основное содержание		**6**	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**		
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия, основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	**2**	**ОК02, ОК 04, ОК 08 ЛР 7,9**
	2. Всероссийского физкультурно-спортивны комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)- программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
Тема 1. 2. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК02, ОК 04, ОК 08 ЛР 7,9**
	1. Понятие «Здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания.		
	2.Понятие «Здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание рациональное питание		
	3.Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся.		

Тема 1.3 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		
	2Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
	3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля		
	4. Физические качества, средства их совершенствования		
Профессионально ориентированное содержание		**4**	**ОК 1, ОК 4, ОК 8**
Тема 1.4 Физическая культура в режиме трудового дня	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики	**2**	
Тема 1.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	1.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки	**2**	
	2 Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Раздел 2	**Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**		

	Профессионально ориентированное содержание	**4**	
Тема 2.1 **Составление и Проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08**
	Практические занятия **1.** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.2 **Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08** **ЛР 21**
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	Основное содержание **Учебно-тренировочные занятия**	**50**	
Тема 2.3 **Лёгкая атлетика**	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08** **ЛР 21**
	Практические занятия	**12**	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	**2**	
	Совершенствование техники спринтерского бега	**2**	
	Совершенствование техники (кроссового бега) средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3000 м (юноши))	**2**	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	**2**	

	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	**2**	
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	**2**	
Тема 2.4 Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 21**
	Практические занятия	**8**	
	Техника конькового хода. Выполнение техники конькового хода. Выполнение техники подъемов «полуелочкой» и «елочкой» и спусков в «основной стойке». Применение изученных способов передвижения на учебно-тренировочной круге. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом.	**2**	
	Техника одновременного одношажного хода, подъемов «полуелочкой» и «елочкой». Овладение техникой одновременного одношажного хода, спуска в «основной стойке». Овладение техникой подводящих упражнений, при обучении подъемов и спусков на учебном склоне. Применение изученных способов передвижения на учебно-тренировочном круге	**2**	
	Техника поворота «переступанием», «плугом». Техника перехода с хода на ход. Овладение техникой поворота «переступанием», «плугом». Совершенствование техники попеременного двушажного хода, одновременных ходов, подъемов, спусков на учебном круге, на учебном склоне.	**2**	
	Совершенствование техники перемещения лыжных ходов. Оценка техники попеременного двушажного хода на учебном круге. Оценка техники спуска в «основной стойке», подъема «елочкой» на учебном круге. Оценка техники поворота «плугом» со склона средней крутизны. - Прием контрольных нормативов на дистанции 3 км у девушек, дистанции 5 км у юношей	**2**	
Тема 2.5 Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 08 ЛР 21**
	Практические занятия	**2**	

(обязательный вид)	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		**2**	
Тема 2.6 Спортивная гимнастика	**Содержание учебного материала**		**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 08 ЛР 21**
	Практические занятия		**2**	
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши) Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)			
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:			
	Девушки	**Юноши**		
	1 Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок	1Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.		
	2 Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	2 Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		

	3 Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	Опорные прыжки: через коня ноги врозь		
Тема 2.7 Атлетическая гимнастика	**Основное содержание** **Практические занятия**		**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР21
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		**2**	
	Спортивные игры		**24**	
Тема 2.8 Футбол	**Основное содержание учебного материала**		**6**	**ОК 01, ОК 02, ОК 08 ЛР 21**
	Практические занятия		**6**	
	1 Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. **2** Правила игры и методика судейства. Техниканападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника **3** Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения **4**.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		**2** **2** **2**	
Тема 2.9 Баскетбол	**Основное содержание** **Практические занятия**		**6**	**ОК 01, ОК 02, ОК 08 ЛР 21**
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры; перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение		**2**	

	мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	**2** **2**	
Тема 2.10 Волейбол	**Основное содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01, ОК 02, ОК 08 ЛР 21**
	Практические занятия	**6**	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении; Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения; Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	**2** **2** **2**	
Тема 2.11 Бадминтон	**Основное содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 08 ЛР 21**
	Практические занятия	**2**	
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад; Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения; Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	**2**	
Тема 2.12 Теннис	**Основное содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия	**4**	
	Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	**2**	**ОК 01,04,08 ЛР21**

	упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча).		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам	**2**	
Дифференцированный зачёт		**4**	
Итого:		**68**	

3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия спортивных залов и стадиона, которые должны удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения.

1.Оборудование и инвентарь спортивного зала:
- стенка гимнастическая – 1 шт.
- перекладина навесная универсальная – 1 шт.
- гимнастические скамейки – 7 шт.
- тренажеры для занятий атлетической гимнастикой -5 шт.
- канат для перетягивания – 1 шт.
- скакалки – 10 шт.
- палки гимнастические – 8 шт.
- гантели и гири разного веса
- секундомеры – 2 шт.
- весы медицинские- 1 шт.
- стол теннисный – 3 шт.
- щиты, баскетбольные кольца
- сетка волейбольная, антенны волейбольные
- ворота для игры в мини-футбол
- мячи волейбольные – 12 шт.
- мячи баскетбольные – 8 шт.
- мячи для мини-футбола – 2 шт.
- маты гимнастические – 4 шт.
- многофункциональная скамья со штангой
- шахматы 4 доски

2.Открытый стадион
- Беговая дорожка на стадионе: 100м; 400м; 600м; 1000м; 3000м.
- Площадка для игры в футбол.
- Баскетбольная площадка.
- Лыжная трасса 3000м и 5000м.

3. Лыжехранилище на 40 пар лыж.

4.Физкультурно-оздоровительный центр.

Тренажеры:
- беговая дорожка «складная» - 2 шт.
- велотренажер – 3 шт.
- коврики – 25 шт.
- вибромассажер – 2 шт.
- рукопед – 2 шт.

- душевая кабина с сауной
- элептический тренажер- 3 шт.
- терапевтический тренажер стимулятор
- массажный стол
- тренажер Бубновского
- кардиотвистер-степпер – 2 шт
- реабилитационные силовые тренажеры – 6 шт.

5. Кабинет преподавателя
6. Раздевалки
7.Душевые
8. Подсобное помещение для хранения инвентаря и оборудования

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Решетников Н.В.и др. - 18-е изд., испр. - М.: издательский центр «Академия», 2017. - 176 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru(Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru(Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru(Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www. goup32441. narod. ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Р1 Темы 1.4, 1.5	составление словаря терминов, либо кроссворда; защита презентации/доклада-презентации. выполнение самостоятельной работы; составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; составление профессиограммы; заполнение дневника самоконтроля; защита реферата; составление кроссворда; фронтальный опрос контрольное тестирование составление комплекса упражнений оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1,1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Р2 Темы 2.8, 2.9,2.10, 2.11, 2.12	сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) сдача нормативов ГТО выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 , 1.6 Р 2, Темы 2.1 - 2.5	

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2.6, 2.7, 2.8, 2.9,2.10- 2.12	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

г. Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Рыбаков Геннадий Васильевич, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **15**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **25**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **27**

1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 13 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина ОУД.13 **«Основы безопасности жизнедеятельности»** является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Банковское дело»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Личностные:** ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны **Метапредметные:** *Овладение универсальными учебными познавательными действиями:* а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные:** ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. **Метапредметные:** *Овладение универсальными учебными познавательными действиями:* в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и	- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность)

	форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	и противодействовать им
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Личностные:** ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать

	Метапредметные: *Овладение универсальными регулятивными действиями:* а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; - угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать - действия при сигналах гражданской обороны
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные:** ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им

	Метапредметные: *Овладение универсальными коммуникативными действиями:* б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным *Овладение универсальными регулятивными действиями:* г) принятие себя и других людей: -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Личностные:** ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	великой страны. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической

	содержания	операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; -знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в

		обеспечении безопасности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Личностные** ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической

		безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Личностные:** ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях **Метапредметные:** *Овладение универсальными регулятивными действиями:* а) самоорганизация: -самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных	- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера

	возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -оценивать приобретенный опыт; -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***64***
Основное содержание	*54*
в том числе:	
теоретическое обучение	*22*
практические занятия	*30*
Профессионально-ориентированное содержание	*10*
в том числе:	
практические занятия	*10*
Итоговая аттестация *в форме* ***дифференцированного зачета***	*2*

1.3. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Основное содержание		
Раздел 1 Мир опасностей современной молодежи		**12**	
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Опасность как процесс - накопления отклонений от нормального состояния или процесса; - инициирование негативной способности/чрезвычайного события; - актуализация негативных факторов; - локализация/прекращение действия негативных факторов; Современные представления о культуре безопасности. Влияние поведения па безопасность. Опасные хобби современной молодежи.	*2*	
Тема 1.2 Как выявить опасности развития	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Выявление опасностей развития человека на основе алгоритма целей и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие **№ 1.** Выявление потенциальных опасностей и рисков в процессе трудовой деятельности в избранной специальности (профессии).	*2*	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07

Как выявить, описать опасности и оценить риски на дорогах	Правила безопасности для участников дорожного движения (Водитель, пассажир, пешеход.)		ЛР 8, ЛР 10
	В том числе, практических занятий	***2***	
	Практическое занятие **№ 2**. Оценка рисков для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист).	*2*	
Тема 1.4. Пожарная безопасность, опасности и риски.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Пожарная безопасность в быту, на предприятиях, в учебных заведениях.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие **№ 3.** Выявление и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба). Способы тушения пожара.	*2*	
Тема 1.5 Как выявить, описать опасности и оценить риски в ситуации вынужденной автономии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Понятие: опасности. *Предметное действие:* выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях вынужденной автономии. *Алгоритм действия при* вынужденной автономии.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие **№ 4.** Вынужденное автономное существование.	*2*	
Тема 1.6. Источники опасности в быту	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1,ОК 2, ОК 6 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 12
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, мусоропровод, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений.	*2*	
Тема 1.7**.** Как выявить и описать опасности на рабочем месте	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Экскурсия. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и		

	вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте. Выявление основных причин травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие **№ 5**. Опасности на рабочем месте.	*2*	
Раздел 2 Методы оценки риска		**6**	
Тема 2.1 Как измерять риски	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
	Понятие: риск - это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; *Предметное действие:* определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия:* чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* расчета риска по формуле	*2*	
Тема 2.2 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
	Оценка рисков для жизни и здоровья подростков		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Оценка рисков для здоровья в подростковом возрасте	*2*	
Тема 2.3 Чрезвычайные ситуации техногенного характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Правила безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях техногенного характера. Порядок действия в экстренных случаях		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Выявление опасностей и рисков при ЧС техногенного характера.	*2*	

Тема 2.4. Как исключить общие риски специалиста банковского дела	**Профессионально-ориентированное содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Возможности программного обеспечения и выполнения автоматизированных расчетов. Исключение человеческого фактора, детальный расчет вероятности возникновения ущерба, определение мер снижения и минимизации рисков, подбор экономически эффективных средств защиты; формирование. Общие риски при работе на рабочем месте специалиста БД. пылящие материалы; электричество, малоподвижная робота, работа с компьютером, зрительное напряжение.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Оценка общих рисков на рабочем месте специалиста банковского дела.	*2*	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		**10**	
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 8, ЛР 10
	Нормативные документы по защите населения. Понятие: Защита от опасностей - это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу).Чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты. *Предметное действие:* выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации *Правило действия,* чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные (доступность+функциональность) средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности	**2**	

Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 08 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
	Предупреждение появления различных патологических состояний; минимизация действия различных факторов риска; снижение риска развития осложнений возникающих болезней; уменьшение скорости прогрессирования заболеваний; предупреждение хронизации патологических процессов и развития вторичных болезней; снижение выраженности негативных последствий перенесенных заболеваний; общее укрепление здоровья.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9 Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	*2*	
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения *Предметное действие:* выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 Защита жизни и здоровья участников дорожного движения	*2*	
Тема 3.4 Как безопасно вести себя в ситуации природного пожара	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10.
	Пожароопасный период в лесу, что делать, если вы оказались в зоне лесного пожара, действия при вероятности приближения огня к вашему населенному пункту, возможная эвакуация		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11 Определение алгоритма действия при лесном пожаре.	*2*	
Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Терроризм – угроза национальной безопасности. Психологический настрой, Поведение заложника при коллективном и индивидуальном захвате заложников.		

заложников в общественном месте (ЧС)	***В том числе, практических занятий***	2	
	Практическое занятие № 12. Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	*2*	
Тема 3.6 Определение методов защиты от опасностей в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	**Профессионально-ориентированное *с*одержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи. Особенности поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Выявление основных источников опасности в общественных местах закрытого и открытого типа	2	
Раздел 4 Основы военной службы		**12**	
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 06, ОК 08, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	*2*	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 06, ОК 08 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	2	
Тема 4.3	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 06, ОК 08

Основные понятия о психологической совместимости в воинском коллективе	Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	*2*	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14. Выявление психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	*2*	
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 08 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 12
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	2	
Тема 4.5 Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. *Правила и алгоритмы предметных действий:* Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйсь, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15. Выполнение строевых приемов на месте и в движении.	*2*	
Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
	Правила и алгоритмы действий при неполной разборки, сборки автомата Калашникова.		

разборки АК-74	***В том числе, практических занятий***	**2**	
	Практическое занятие №16 *Изучение* назначения и боевых свойствах оружия, его устройство, меры безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. *Правила и приемы* стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	2	
Тема 4.7 Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Профессионально-ориентированное *с*одержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 06 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №17 Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части	2	
Раздел 5 Основы медицинских знаний		**10**	
Тема 5.1 Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Обморок, шок (психологический, травматический). *Понятие* об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. *Правила и алгоритмы* поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	*2*	
Тема 5.2 Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, *Правила* проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях *Алгоритм* Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких *Понятие* об ДТП и ЧС на транспорте. *Правила* помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18 Алгоритмы оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах.	*2*	

Тема 5.3 Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. *Правило* остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №19 Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях	2	
Тема 5.4 Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ЛР 8, ЛР 10
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшем на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	2	
Тема 5.5 Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	**Профессионально-ориентированное *с*одержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 12
	Практическое занятие № 20		
	Тематическая экскурсия в Центр медицины и катастроф. С применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрено следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета основ безопасности жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса ОБЖ завис и от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курс, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места по количеству студентов;
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и др.):
- Тренажеры для отработки навыков сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильностью выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления роботы-тренажеры типа «Александр-01», «Саша, «Искандер».;
- Имитаторы ранений и поражений;
- Образцы стендов оказания первой помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ1; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ); противогаз ГП-7; респиратор Р-2; защитный комплект Л-1; общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности).

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийный проектор;
- Вход в локальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Печатные издания:

Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 4- е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.
2. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации

Дополнительные источники:

1. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2014. – 160 с.

2. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2014. – 162 с.

Интернет-ресурсы:

1. www. mchs. gov. ru (сайт МЧС РФ).
2. www. mvd. ru (сайт МВД РФ).
3. www. mil. ru (сайт Минобороны).
4. www. fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www. booksgid. com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www. globalteka. ru/index. html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www. school. edu. ru/default. asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
10. www. ru/book (Электронная библиотечная система).
11. www. pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»). www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
12. www. simvolika. rsl. ru (Государственные символы России. История и реальность).
13. www. militera. lib. ru (Военная литература).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы: 1.7. Р 2, Темы: 2.4. Р 3, Тема: 3.2. Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П- о/с, Р 5П-о/с	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Задание исследование; - Задание-эксперимент; - Фронтальный опрос; - Графический диктант; - Защита алгоритма оказания первой помощи; - Защита презентаций; - Тестирование; - Тест-задание; - Защита работ прикладного модуля; - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; РЗ, Темы:3.1,3.2,3.4,3.5,3.6; Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П- о/с, Р 5П-о/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 3, Темы: 3.2; 3,6. Р 4, Темы: 4.2; 4.3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	

ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2,Темы:2.1,2.2,2.3. РЗ,Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5. Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6. Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5; Р - П-о/с, Р - П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы:1.1,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2,Темы:2.1,2.2,2.3. РЗ,Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5. Р 1 - П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П- о/с, Р 5П-о/с	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы:1.1; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3. Р 3,Темы:3.1,3.3,3.4,3.5. Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.б. Р 5, Темы:5.3,5.4,5.5. Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П- о/с, Р 5П-о/с	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«_30_» _августа_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.01 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

Для специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа дисциплины ЭК.01 Родной язык (русский) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ЭК.01 Родной язык (русский)» (одобрена решением Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №13 от 29.09.2022).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мармыш Лира Ильясовна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.01 Родной язык (русский)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ЭК.01 Родной язык (русский) входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций; **ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	-совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-

		смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; -систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка*; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; -развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
теоретических занятий	*14*
практических занятий	*2*
Вариативные модули	
в том числе:	*4*
практических занятий	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции/Личностные результаты
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Вводное занятие	**Родной язык как основа культурной самоидентификации личности** (лекция-беседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	ОК 05
Модуль 1	**Риторика публичного выступления**		ОК 04; ОК 05, ЛР 2; ЛР 5
Тема 1.1.	**Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности**(лекция) Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	2	ОК 05
Тема 1.2.	**Риторический канон. Изобретение идей(практическое занятие)** Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	ОК 05
Тема 1.3.	**Расположение идей(практическое занятие)** Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	ОК 05
Тема 1.4.	**Риторический канон. Особенности словесного украшения речи** Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2	ОК 05
Тема 1.5.	**Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста(практическое занятие)**	2	ОК 05 ОК 04

	Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора **Как понять самому и быть понятым окружающим?** (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику		
Тема 1.6.	**Итоговое практическое занятие** Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	2	ОК 04 ОК 05
Модуль 2	**Деловой русский язык**		ОК 04; ОК 05, ЛР 2; ЛР 5
Тема 2.1.	**Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация**(лекция) Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.2.	**Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов (практическое занятие)** Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация →выбор жанра документа→актуализация формы документа (шаблона) →выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.3.	**Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки**(лекция) Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата).Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация(практическое занятие). Деловая	2	ОК 04 ОК 05

	переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания		
Тема 2.4.	**Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений.** Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)	2	ОК 04 ОК 05
Модуль 3	**Русский язык в межкультурной коммуникации**		ОК 04;ОК 05, ЛР 2; ЛР 5
Тема 3.1	**Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом** (лекция-беседа) Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2	ОК 04 ОК 05
Тема 3.2	**Принципы и правила межкультурной коммуникации** (лекция-беседа) Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур	2	ОК 04 ОК 05
Тема 3.3	**Межкультурная коммуникация в профессиональной** среде (практическое занятие) Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка	2	ОК 04 ОК 05
Тема 3.4	**Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации (практическое занятие)** Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса	2	ОК 04
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**	
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству студентов;
– комплект учебно-наглядных пособий;
– комплект раздаточного материала;
– технические средства обучения: ноутбук, проектор, настенно-потолочный экран, колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. 1.Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209

2. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495201

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491278 (дата обращения: 22.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Аннушкин, В.И. Техника речи. Учебное пособие / В.И. Аннушкин. – М.: Флинта; 2022. – 64 с. - ISBN: 978-5-9765-1603-8

2. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499339092l.html

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469627 (дата обращения: 22.08.2022).

4. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 22.08.2022).

5. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 22.08.2022).

6. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507425 (дата обращения: 22.08.2022).

7. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 22.08.2022).

8. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12406-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496255 (дата обращения: 02.10.2022).

9. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492734 (дата обращения: 02.10.2022).

10. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491228 (дата обращения: 22.08.2022).

11. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022).

12. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022).

3.2.2. Интернет ресурсы:

1. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/258 - открытый онлайн-курс «Говорить по-русски: принципы межкультурной коммуникации на территории одной страны» на портале «Образование на русском».

2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/92 - открытый онлайн-курс «Грамотный русский» на портале «Образование на русском».

3. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 - открытый онлайн-курс «Культура интернет-коммуникации» на портале «Образование на русском».

4. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/288 - открытый онлайн-курс «Риторика – культура речи – ораторское искусство: науки – практика – обучение» на портале «Образование на русском».

5. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть 1).

6. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/289 - открытый олайн-курс ««Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть 2).

7. Сайт http://www.gramma.ru – портал «Культура устной и письменной речи. Русский язык и литература».

8. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа».

9. https://sashakarepina.com/blog/ - блог Саши Карепиной о деловой переписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Обща компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 05	Вводное занятие	-
ОК 05	1.1	Вопросы по теме лекции
ОК 05, ЛР 2, ЛР 5	1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05, ЛР 2, ЛР 5	1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05, ЛР 2, ЛР 5	1.4	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05, ОК 04	1.5	
ОК 04, ОК 05, ЛР 2, ЛР 5	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 04, ОК 05	2.1	Тест «Характеристики делового общения»
ОК 04, ОК 05, ЛР 2, ЛР 5	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
ОК 04, ОК 05	2.3	Тест «Правила деловой переписки»
ОК 04, ОК 05, ЛР 2, ЛР 5	2.4	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ОК 04, ОК 05	3.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
ОК 04, ОК 05	3.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
ОК 04, ОК 05, ЛР 2, ЛР 5	3.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации
ОК 04, ОК 05	3.4	Анализ кейса
ОК 04, ОК 05		Выполнение заданий дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ощепкова А.Г., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Элементы высшей математики» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 11, ЛР 14, ЛР 16	- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности - быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обра-	- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности - знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа

1	2	3
	ботки - организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня - умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику - умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат - умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности - умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ - знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами - знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач - знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов - знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**70**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		**4**	
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ЛР 14, ЛР 16
	1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.	2	
	2. Геометрическое изображение комплексных чисел.		
	3. Модуль и аргументы комплексного числа.		
	4. Решение алгебраических уравнений.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа.	*2*	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		**21 (20/1)**	
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 05, ОК 11, ЛР 14, ЛР 16
	1. Экономико-математические методы.	2	
	2. Матричные модели.		
	3. Матрицы и действия над ними.		
	4. Определитель матрицы.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Действия над матрицами.	*2*	
	Практическое занятие №3. Определители второго и третьего порядков.	*2*	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 03, ОК 04, ЛР 14, ЛР 16
	1. Метод Гаусса.	4	
	2. Правило Крамера.		
	3. Метод обратной матрицы.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №4. Метод Гаусса (метод исключения неизвестных).	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №5. Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными).	*2*	
	Практическое занятие №6. Решение матричных уравнений.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	ВСР 1. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.		
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 09, ОК 11, ЛР 14, ЛР 16
	1. Математические модели.	2	
	2. Задачи на практическое применение математических моделей.		
	3. Общая задача линейного программирования.		
	4. Матричная форма записи.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Графический метод решения задачи линейного программирования.	*2*	
Раздел 3. Введение в анализ		**4**	
Тема 3.1. Функции многих переменных	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 09, ЛР 14, ЛР 16
	1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2	
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ЛР 14, ЛР 16
	1. Предел функции.	2	
	2. Бесконечно малые функции.		
	3. Метод эквивалентных бесконечно малых величин.		
	4. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞.		
	5. Замечательные пределы.		
	6. Непрерывность функции.		
Раздел 4. Дифференциальные исчисления		**7 (6/1)**	
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 03, ЛР 14, ЛР 16
	1. Производная функции.	4	
	2. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.		
	3. Основные правила дифференцирования.		
	4. Производные и дифференциалы высших порядков.		

1	2	3	4
	5. Возрастание и убывание функций.		
	6. Экстремумы функций.		
	7. Частные производные функции нескольких переменных.		
	8. Полный дифференциал.		
	9. Частные производные высших порядков.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Экстремум функции нескольких переменных.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	ВСР 2. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.		
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		**32 (30/2)**	
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03, ОК 11, ЛР 14, ЛР 16
	1. Первообразная функция и неопределённый интеграл.	2	
	2. Основные правила неопределённого интегрирования.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №9. Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства.	*2*	
	Практическое занятие №10. Методы замены переменной и интегрирования по частям	*2*	
	Практическое занятие №11. Интегрирование простейших рациональных дробей.	*2*	
Тема 5.2. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 05, ЛР 14, ЛР 16
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции.	2	
	2. Определённый интеграл.		
	3. Формула Ньютона-Лейбница.		
	4. Основные свойства определённого интеграла.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Правила замены переменной и интегрирования по частям.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	ВСР 3. Формула Ньютона-Лейбница. Правила замены переменной и интегрирования по частям.		

1	2	3	4
Тема 5.3. Несобственный интеграл	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 09, ЛР 14, ЛР 16
	1. Интегрирование неограниченных функций.	4	
	2. Интегрирование по бесконечному промежутку.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №13. Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов	*2*	
	Практическое занятие №14. Приложения интегрального исчисления.	*2*	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02, ОК 04, ЛР 14, ЛР 16
	1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	4	
	2. Основные понятия и определения.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №15. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени.	*2*	
	Практическое занятие №16. Уравнения с разделяющимися переменными.	*2*	
	Практическое занятие №17. Однородное дифференциальное уравнение.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	ВСР 4. Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.		
Дифференцированный зачёт.		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**66**	
	самостоятельная работа	**4**	
	Объём образовательной программы	**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета: Математики и статистики, оснащённого *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц);
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– мультимедиапроектор;
– аудиосистема;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /М.И.Башмаков.- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2018. – 256 с.

2. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /М.И.Башмаков. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2017. – 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богомолов Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 401 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07878-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536607 (дата обращения: 29.08.2023).

2. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 571 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18419-8. – Текст: электронный //

Образовательная платформа ЮРайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/534966 (дата обращения: 29.08.2023).

3. Гончаренко В. М. Элементы высшей математики: учебник / В. М. Гончаренко, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. – Москва: КноРус, 2023. – 363 с. – ISBN 978-5-406-13414-6. – URL: https://book.ru/book/954527 (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. http://mathportal.net/ Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
2. https://studfiles.net/ Файловый архив студентов
3. http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/ Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
4. http://www.mathprofi.ru/ Материалы по математике для самостоятельной подготовки
5. https://ru.onlinemschool.com/math/library/ Изучение математики онлайн
6. http://www.cleverstudents.ru/ Доступная математика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	- знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; - знает, как геометрически изобразить комплексное число; - знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; - знает, как найти площадь криволинейной трапеции; - знает, что называется определённым интегралом; - знает формулу Ньютона-Лейбница; - знает основные свойства определённого интеграла; - знает правила замены переменной и интегрирование по частям; - знает, как интегрировать неограниченные функции; - знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; - знает, как вычислять несобственные интегралы; - знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	- знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; - знает, как геометрически изобразить комплексное число; - знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; - знает экономико-математические методы; - знает, что представляют собой матричные модели; - знает определение матрицы и действия над ними; - знает, что представляет собой определитель матрицы; - знает, что такое определитель второго и третьего порядка;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

1	2	3
	- знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; - знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	
- значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	- знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; - знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; - знает основные правила неопределённого интегрирования; - знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; - знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; - знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	- знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; - знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; - знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; - знает определение предела функции; - знает определение бесконечно малых функций; - знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; - знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; - знает замечательные пределы; - знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	- знает экономико-математические методы; - знает, что представляют собой матричные модели; - знает определение матрицы и действия над ними; - знает, что представляет собой определитель матрицы; - знает, что такое определитель второго и третьего порядка; - знает, как найти площадь криволинейной трапеции; - знает, что называется определён-	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого диффе-

1	2	3
	ным интегралом; - знает формулу Ньютона-Лейбница; - знает основные свойства определённого интеграла; - знает правила замены переменной и интегрирование по частям; - знает определение предела функции; - знает определение бесконечно малых функций; - знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; - знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; - знает замечательные пределы; - знает определение непрерывности функции;	ренцированного зачёта.
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	- знает, что представляет собой математическая модель; - знает как практически применять математические модели при решении различных задач; - знает общую задачу линейного программирования; - знает матричную форму записи; - знает графический метод решения задачи линейного программирования; - знает, как интегрировать неограниченные функции; - знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; - знает, как вычислять несобственные интегралы; - знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; - знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами	- знает экономико-математические методы; - знает, что представляют собой матричные модели; - знает определение матрицы и действия над ними; - знает, что представляет собой определитель матрицы; - знает, что такое определитель второго и третьего порядка; - знает, что представляет собой ма-	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

1	2	3
	тематическая модель; - знает как практически применять математические модели при решении различных задач; - знает общую задачу линейного программирования; - знает матричную форму записи; - знает графический метод решения задачи линейного программирования; - знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; - знает основные правила неопределённого интегрирования; - знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; - знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; - знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	- умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; - умение решать задачи с комплексными числами; - умение геометрически интерпретировать комплексное число; - умение находить площадь криволинейной трапеции; - умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; - умение вычислять несобственные интегралы; - умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	- умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; - умение решать задачи с комплексными числами; - умение геометрически интерпретировать комплексное число; - умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; - умение вычислять определитель	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов

1	2	3
	матрицы; - умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; - умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; - умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; - умение решать однородные дифференциальные уравнения;	проведённого дифференцированного зачёта.
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	- умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; - умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; - умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; - умение интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	- умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; - умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; - умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; - умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; - умение решать однородные дифференциальные уравнения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	- умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; - умение вычислять определитель матрицы; - умение находить площадь криволинейной трапеции; - умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- умение рационально и	- знает, что представляет собой ма-	Оценка результатов вы-

1	2	3
корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	тематическая модель; - знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; - знает общую задачу линейного программирования; - знает матричную форму записи; - знает графический метод решения задачи линейного программирования; - умение вычислять несобственные интегралы; - умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	полнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	- умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; - умение вычислять определитель матрицы; - знает, что представляет собой математическая модель; - знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; - знает общую задачу линейного программирования; - знает матричную форму записи; - знает графический метод решения задачи линейного программирования; - умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; - умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; - умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«_1_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ершова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02. «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19	– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; – анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; – определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; – оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	– виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; – задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; – основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; – принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; – правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; – принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**38**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду		**2**	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.	2	
	Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энер-		
	Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества.		
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование		**12**	
Тема 2.1. Принципы и методы рационального природопользования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Провести анализ и прогнозирование последствий различных видов производственной деятельности.	*2*	
Тема 2.2. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Подбор методов, технологий и аппаратов утилизации газовых выбросов и стоков	*2*	
Тема 2.3. Твердые отходы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09,
	Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производ-	2	

1	2	3	4
	стве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.		ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Подбор методов, технологий и аппаратов утилизации твердых отходов.	*2*	
Раздел 3. Экологическое регулирование		**10**	
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	Методы экологического регулирования.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Оценка состояния экологии окружающей среды в различных экономических зонах России.	*4*	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Определение экологической пригодности выпускаемой продукции.	*2*	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		**12**	
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	*2*	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Международное сотрудничество.	*2*	
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09,
	Охраняемые природные территории.	2	

1	2	3	4
	Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории		ОК 10, ЛР 9 – ЛР 11, ЛР 17, ЛР 19
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Анализ рисков возникновения экологических аварий и катастроф на территории Российской Федерации.	*2*	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Объём образовательной программы	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета: Экологические основы природопользования, оснащённого *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц);
- магнитно-маркерная учебная доска;
- учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. – М.: Академия, 2018 – 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 376 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15994-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/542029 (дата обращения: 28.08.2023)

2. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18010-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/534133 (дата обращения: 28.08.2023).

3. Сухачев А. А. Экологические основы природопользования: учебник / А. А. Сухачев. – Москва: КноРус, 2023. – 391 с. – ISBN 978-5-406-10647-1. – URL: https://book.ru/book/945986 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.2. Интернет- ресурсы

1. http://ecoportal.su/public.php - Экологический портал «Федеральные образовательные ресурсы».

2. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Код доступа: https://rpn.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; – задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; – основные источники и масштабы образования отходов производства; – основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; – принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; – правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; – принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	– называет причины, приводящие к возникновению экологических проблем; – знает виды природных ресурсов, основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды; – дает оценку неблагоприятным последствиям деятельности человека; – называет основные нормативно-правовые документы в области экологической безопасности, основные типы организаций, способствующих охране природы, перечисляет задачи охраны окружающей среды.	– тестирование; – устные и письменные опросы; – индивидуальные задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; – анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; – определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;	– пользуется основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением – для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране; – использует теоретические знания при выполнении профессиональных задач.	– наблюдение выполнения практических работ; – тестирование; – устные и письменные опросы; – индивидуальные задания

– оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«_7_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мосунова С.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в со-

	ответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира. - роль философии в жизни человека и общества; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия *(если предусмотрено)*	8
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ		**4**	
Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 - ОК 04, ОК 10, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии.	2	
	Основные категории и понятия философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.	2	
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ		**26**	
Тема 2.1. Философия Древнего Мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, - ОК 04 – ОК 06, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Италийская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.	2	
Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Философский метод Сократа Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. **Философия Платона и Аристотеля** Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	2	

1	2	3	4
Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03 - ОК 06, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Философия эллинизма и Древнего Рима Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.	2	
Тема 2.4. Философия Средних веков	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Средневековая философия Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А.Блаженного и Ф.Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	*2*	
Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Философия Возрождения и Нового времени Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н.Кузанского и Дж.Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э.Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М.Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н.Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки».	*2*	

1	2	3	4
Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03 – ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Немецкая классическая философия и марксистская философия Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И.Канта, Г.Гегеля, Л.Фейербаха. Критическая философии И.Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построение и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Дискуссия на тему: «Философские взгляды К.Маркса».	*2*	
Тема 2.7. История русской философии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Этапы развития русской философии, ее школы и течения Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И.ВКиреевский, К.С Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И. Герцен, В.Г.Белинский).	2	
	Проблема человека, его природы и сущности Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М. Достоевского и Л.Н.Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия).	*2*	

1	2	3	4
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Западная философия XIX-XX вв Иррационалистические школы XIX века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы XX века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.	2	
Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ		**4**	
Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Философская онтология Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье.	2	
	Сущность и формы материи «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.	2	
Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ		**12**	
Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Происхождение и сущность человека Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.		

1	2	3	4
Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Философские и научные концепции о природе и структуре сознания Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	2	
Тема 4.3. Теория познания	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 – ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 1 – ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Познание как философская проблема Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.	2	
	Проблема истины Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины.	2	
	Научная картина мира Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка к дифференцированному зачету	**2**	
Дифференцированный зачет.		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	46	
	самостоятельная работа	2	
	объём образовательной программы	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета: Социально-гуманитарных дисциплин, оснащённого *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц);
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– мультимедиапроектор;
– экран настенно-потолочный;
– аудиосистема;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ивин А.А.Основы философии: учебник для СПО /А.А. Ивин, И.П. Никитина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 478с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дмитриев В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16786-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538005 (дата обращения: 28.08.2023).

2. Ивин А. А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537036 (дата обращения: 28.08.2023).

3. Основы философии: учебник / В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев [и др.]; под ред. В. П. Кохановского. – Москва: КноРус, 2023. – 230 с. –

ISBN 978-5-406-10359-3. — URL: https://book.ru/book/944970 (дата обращения: 28.08.2023). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира. - роль философии в жизни человека и общества; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	- понимание роли философии в жизни человека и общества; - понимание сущности процесса познания; - способность разбираться в условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	- оценка результатов выполнения практических работ; - устный опрос; - письменный опрос; - оценка результатов дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - умение ориентироваться в философских проблемах; - умение ориентироваться в философских проблемах формирования культуры гражданина (как будущего специалиста)	- оценка результатов выполнения практических работ; - устный опрос; - письменный опрос; - оценка результатов дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«__» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мосунова С.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия *(если предусмотрено)*	8
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «Холодной войны».		**6**	
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Начало «холодной войны» Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене.Доктрина «сдерживания».	2	
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Конфликты и кризисы «холодной войны» Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корее. Перемирие и раскол Кореи.	2	
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Рост антиколониального движения Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Трудности преодоления отсталости. Влияние «холодной войны» на освободительные движения	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX в.		**24**	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Крупнейшие страны мира во второй половине XX в. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Основные направ-	2	

1	2	3	4
	ления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Внешняя политика США во второй половине XX века.	*2*	
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Образование ГДР и ФРГ Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Объединение Германии и его влияние на международные отношения.	*2*	
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.	2	
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Государства Восточной и Южной Азии во второй половине XXвека. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и её влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий.	2	
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие госу-	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины	2	

1	2	3	4
дарств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	1960-х гг. Национальный вопрос в Индии. Реформы 90-х гг. Выборы 2004 г.		ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Индо-Пакистанский конфликт.	*2*	
Тема 2.6. Советская концепция «нового политического мышления»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Перестройка в СССР Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца». Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Латинская Америка во второй половине XX в Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. Борьба за демократические преобразования.	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Начало «оттепели» в международных отношениях Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959 г). Берлинский кризис (1960 г). Карибский кризис (1962 г). Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки. Ввод советских войск в Афганистан. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. «50-70-е годы XX века: от кризисов к потеплению отношений и разоружению»	*2*	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI вв.		**4**	
Тема 3.1. Научно-техническая революция и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе.	2	

1	2	3	4
культура	Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.		ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Духовная жизнь советского и российского обществ Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества		**12**	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Глобальные проблемы современности Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность.	2	
	Геополитическое положение и национальные интересы России Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.	2	
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств.	2	
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Международный терроризм как глобальное явление Международный терроризм как социально-политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	

1	2	3	4
Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 19
	Россия и страны СНГ Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к дифференцированному зачету.	**2**	
Дифференцированный зачет.		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**46**	
	самостоятельная работа	**2**	
	объём образовательной программы	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета: Социально-гуманитарных дисциплин, оснащённого *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц);
- магнитно-маркерная учебная доска;
- учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- экран настенно-потолочный;
- аудиосистема;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История: учебник для студ. сред. проф. Заведений: в 2 ч. Ч.2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков.- 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 400 с.

2. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 360 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Касьянов В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18531-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535276 (дата обращения: 28.08.2023).

2. Кислицын С. А. История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. – Москва: КноРус, 2023. – 335 с. – ISBN 978-5-406-12188-7. – URL: https://book.ru/book/951498 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3. Сёмин В. П. История: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. – Москва: КноРус, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-406-12457-4. – URL: https://book.ru/book/951562 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

4. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л. И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17698-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541618 (дата обращения: 28.08.2023).

3.2.3. Интернет ресурсы

1. http:// www. woridhist.ru
2. www.hist.msu.ru/
3. http:// www.zavuch.info/
4. http://history История
5. http:// Piorme. Narod. Ru
6. http://Энциклопедия Кирилла и Мефодия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	– оценка применения представлений об истории, ее значимости для решения задач в профессиональной деятельности; – умение применять исторические термины, работать с современной картой; – умение характеризовать современную политическую и экономическую системы ведущих стран мира; – оценка применения средств информационных технологий для поиска и актуальной информации – проверка умения самоактуализироваться	– письменный опрос; – устный опрос; – дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; – выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	– оценка умения пользоваться информационными ресурсами; – оценка умения формулировать личностную позицию в рассматриваемых проблемах	– оценка результатов выполнения практических работ; – подготовка и защита индивидуальных и групповых зданий проектного характера; – дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Скворцова К.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развити-

	ем
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснять свои действия; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения слов; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**122**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия *(если предусмотрено)*	116
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации.	4	
Тема 1. Великобритания	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 05, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.	*2*	
	Практическое занятие №2. Географическое положение.	*2*	
	Практическое занятие №3. Состав Соединенного Королевства.	*2*	
	Практическое занятие №4. Лондон.	*2*	
	Практическое занятие №5. Королевская семья.	*2*	
	Практическое занятие №6. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов.	*2*	
Тема 2. Компьютеры	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 02, ОК 03, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: 1. Пассивный залог. 2. Употребления в речи пассивных конструкций.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №7. Роль информационных технологий в изучении ино-	*2*	

1	2	3	4
	странного языка.		
	Практическое занятие №8. Компьютер.	*2*	
	Практическое занятие №9. Интернет.	*2*	
	Практическое занятие №10. Социальные сети.	*2*	
	Практическое занятие №11. Практика употребления в речи пассивных конструкций.	*4*	
Тема 3. Образование	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 02 – ОК 04, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: 1. Условные предложения		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №12. Система образования в России.	*2*	
	Практическое занятие №13. Система образования в Великобритании.	*2*	
	Практическое занятие №14. Система образования в США.	*2*	
	Практическое занятие №15. Крупнейшие университеты	*2*	
	Практическое занятие №16. Роль английского языка в современном мире.	*2*	
	Практическое занятие №17. Практика построения условных конструкций.	*2*	
Тема 4. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 01, ОК 09, ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: 1. Герундиальные конструкции.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №18. Профессии.	*2*	
	Практическое занятие №19. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	*2*	
	Практическое занятие №20. Известные люди в профессии.	*2*	
	Практическое занятие №21. Моя специальность	*2*	
	Практическое занятие №22. Введение в специальность	*2*	
	Практическое занятие №23. Построение герундиальных конструкций.	*2*	
Тема 5. Устройство на работу	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 01 – ОК 05, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №24. Прием на работу.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №25. Составление резюме.	*4*	
	Практическое занятие №26. Составление делового письма.	*2*	
	Практическое занятие №27. Составление сопроводительного письма.	*2*	
	Практическое занятие №28. Работа с таблицей грамматических времен.	*2*	
Тема 6. Деловое общение	**Содержание учебного материала:**	**14**	ОК 03 – ОК 05, ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: 1. Дополнительные придаточные предложения после I wish. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №29. Деловой этикет.	*2*	
	Практическое занятие №30. Деловая переписка.	*2*	
	Практическое занятие №31. Переговоры с партнером.	*4*	
	Практическое занятие №32. Служебное совещание.	*4*	
	Практическое занятие №33. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	*2*	
Тема 7. Экономика	**Содержание учебного материала:**	**14**	ОК 02 – ОК 04, ОК 09, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: 1. Инфинитивные обороты. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №34. Экономическая система России.	*4*	
	Практическое занятие №35. Экономическая система Великобритании.	*2*	
	Практическое занятие №36. Экономическая система США.	*2*	
	Практическое занятие №37. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка.	*4*	
	Практическое занятие №38. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	*2*	
Тема 8. Банки	**Содержание учебного материала:**	**14**	ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: 1. Переход из прямой речи в косвенную		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №39. Банки в рыночной экономике.	*4*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №40. Банковская система.	*4*	
	Практическое занятие №41. Финансы.	*4*	
	Практическое занятие №42. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	*2*	
Тема 9. Банковские документы	**Содержание учебного материала:**	**14**	ОК 03, ОК 05, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 – ЛР 17, ЛР 19
	Грамматический материал: 1. Согласование времен. 2. Виды причастных оборотов.		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №43. Платежные поручения.	*4*	
	Практическое занятие №44. Инкассирование.	*2*	
	Практическое занятие №45. Виды платежей.	*6*	
	Практическое занятие №46. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	*2*	
Дифференцированный зачет		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**122**	
	самостоятельная работа	-	
	объём образовательной программы	**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Иностранного языка», оснащенный ***оборудованием:***

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерная учебная доска
- комплект учебно-методической документации по иностранному языку (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов к дифференцированному зачёту);

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- плазменная панель;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н.Английский язык для менеджеров = English forManagers: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев А. П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. – Москва: КноРус, 2023. – 396 с. – ISBN 978-5-406-12965-4. – URL: https://book.ru/book/953142 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум. Социально-экономический профиль: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Лаврик Г.В. – Москва: Академия, 2023. – 96 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). – URL: https://academia-moscow.ru – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный.

3. Моисеева Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 151 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17120-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532414 (дата обращения: 28.08.2023).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www. lingvo-online. ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. www.interactive-english.ru/uprazhneniya
6. www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij
7. www.businessdictionary.com
8. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.
9. www.macmillan.ru (Macmillan Guide to Economics)- современный аутентичный материал предоставляет студентам возможность совершенствовать свои речевые умения и навыки и одновременно ознакомиться с основами экономической теории.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения слов; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	– демонстрация знаний по лексическому и грамматическому минимуму, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	– оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов тестирования; – оценка результатов дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснять свои действия; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; – демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; – демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; – демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	– оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов тестирования; – оценка результатов дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Киртаев С.П., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**160**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	148
промежуточная аттестация - ***дифференцированный зачет***	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Легкая атлетика.	**Содержание учебного материала**	**34**	ОК 04, ОК 08, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4	
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4х100 м, 4х400 м.		
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».		
	7.Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.		
	В том числе практических занятий	30	
	Практическое занятие №1. Обучение технике высокого старта.	*2*	
	Практическое занятие №2. Обучение технике низкого старта.	*2*	
	Практическое занятие №3. Стартовый разгон.	*4*	
	Практическое занятие №4. Финиширование.	*4*	
	Практическое занятие №5. Бег на короткие дистанции. Бег 100м.	*4*	
	Практическое занятие №6. Эстафетный бег.	*2*	
	Практическое занятие №7. Техника бега по дистанции. Бег по прямой с различной скоростью.	*4*	
	*Практическое занятие №8. Р*авномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	*2*	
	Практическое занятие №9. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».	*2*	
	Практическое занятие №10. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», переша-	*4*	

1	2	3	4
	гивания, «ножницы», перекидной.		
Тема № 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 04, ОК 08, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		
	3. Упражнения с гантелями.		
	4. Упражнения с набивными мячами.		
	5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6. Упражнения для коррекции зрения		
	7. Упражнения с обручем (девушки).		
	В том числе практических занятий	30	
	Практическое занятие №11. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	*6*	
	Практическое занятие № 12. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	*4*	
	Практическое занятие №13. Развитие силовой выносливости.	*4*	
	Практическое занятие №14. Комплекс силовых упражнений.	*6*	
	Практическое занятие №15. Выполнение ОРУ.	*4*	
	Практическое занятие №16. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	*6*	
Тема 3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 04, ОК 08, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	В том числе практических занятий	30	
	Практическое занятие №17. Отработка техники перемещений, стоек.	*2*	
	Практическое занятие №18. Отработка техники верхней и нижней передачи мяча двумя руками.	*2*	
	Практическое занятие №19. Отработка прямой нижней и прямой верхней подачи мяча.	*2*	
	Практическое занятие №20. Отработка техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №21. Блокирование.	*2*	
	Практическое занятие №22. Подбор мяча от сетки.	*2*	
	Практическое занятие №23. Отработка нападающего удара.	*2*	
	Практическое занятие №24. Учебная игра. Разбор результатов игры.	*2*	
	Практическое занятие №25. Отработка техники перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Овладение и закрепление техникой ведения мяча.	*2*	
	Практическое занятие №26. Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.	*2*	
	Практическое занятие №27. Отработка техники броска в кольцо одной рукой.	*2*	
	Практическое занятие №28. Отработка индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом.	*2*	
	Практическое занятие №29. Отработка техники штрафного броска, взаимодействиям игроков при штрафном броске.	*2*	
	Практическое занятие №30. Отработка тактики игры в нападении.	*2*	
	Практическое занятие №31. Учебная игра. Разбор итогов игры.	*2*	
Тема 4. Виды спорта	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 04, ОК 08, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.		
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.		
	В том числе практических занятий	28	
	Практическое занятие №32. Комбинация из спортивно-гимнастических элементов.	*2*	
	Практическое занятие №33. Комбинация из акробатических элементов.	*2*	
	Практическое занятие №34. Подскоки, амплитудные махи ногами.	*2*	
	Практическое занятие №35. Упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	*2*	
	Практическое занятие №36. Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа.	*2*	
	Практическое занятие №37. Перевороты вперед, назад, в сторону.	*2*	
	Практическое занятие №38. Подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	*2*	
	Практическое занятие №39. Композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией.	*2*	
	Практическое занятие №40. Композиции из упражнений, выполняемых с разным	*2*	

1	2	3	4
	ритмом, темпом.		
	Практическое занятие №41. Композиции из упражнений, выполняемых с пространственной точностью.	*2*	
	Практическое занятие №42. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью.	*4*	
	Практическое занятие №43. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером.	*2*	
	Практическое занятие №44. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с амортизаторами из резины.	*2*	
Тема 5. Силовая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 04, ОК 08, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		
	4.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.		
	В том числе практических занятий	30	
	Практическое занятие №45. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	*2*	
	Практическое занятие №46. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	*2*	
	Практическое занятие №47. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	*4*	
	Практическое занятие №48. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	*4*	
	Практическое занятие №49. Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	*4*	
	Практическое занятие №50. Обучение развитию общей выносливости.	*2*	
	Практическое занятие №51. Обучение развитию силовой выносливости.	*4*	
	Практическое занятие №52. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	*2*	
	Практическое занятие №53. Обучение выполнению общих развивающих физиче-	*4*	

1	2	3	4
	ских упражнений.		
	Практическое занятие №54. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	*2*	
Дифференцированный зачёт.		**8**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**160**	
	самостоятельная работа	**-**	
	объём образовательной программы	**160**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие специального помещения: Спортивный зал, оснащённого *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, методические рекомендации и разработки);
- гимнастическое оборудование;
- легкоатлетический инвентарь;
- лыжный инвентарь;
- оборудование и инвентарь для спортивных игр;

техническими средствами обучения:

- музыкальный центр;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оздоровительный центр, оснащенный

оборудованием:

- беговая дорожка;
- велотренажер;
- коврики;
- вибромассажер;
- рукопед;
- элептический тренажер;
- терапевтический тренажер стимулятор;
- массажный стол;
- тренажер Бубновского;
- кардиотвистер-степпер;
- реабилитационные силовые тренажеры.

Открытый стадион

- беговая дорожка;
- площадка для игры в футбол;
- баскетбольная площадка;
- лыжная трасса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Решетников Н.В.и др. - 18-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2019. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виленский М. Я. Физическая культура: учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. – Москва: КноРус, 2022. – 214 с. – ISBN 978-5-406-12454-3. – URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни	- владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	- устный опрос; - тестирование; - экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; - навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния; - владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния; - самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности; - владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Курочкина Н.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как усло-

	вию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 18	Демонстрирующий умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР 21	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях
ЛР 22	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 2.1, ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; – использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; – применять техники и правила ведения делового общения – применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; – распознавать и избегать открытых конфликтов.	– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; – навыки саморегуляции стрессовых состояний; – признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; – основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	**2**

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 06, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	
Раздел 1. Функции общения		**10**	
Тема 1.1 Коммуникативная функция общения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
Тема 1.2 Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03 – ОК 06, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 1.3 Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 2.1, ОК 03 – ОК 06, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие №1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	*2*	
Раздел 2. Психологические особенности общения		**16**	
Тема 2.1 Психология общения.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03 – ОК 05, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Общие понятия о науке психологии. Задачи психологии, значение для овладения профессиональными навыками, работающих в сфере услуг.	2	
	В том числе практических работ	**2**	

1	2	3	4
	Практическое занятие №2. «Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение теста».	2	
Тема 2.2 Психологические основы делового общения.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03 – ОК 05, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Общение основа человеческого бытия. Понятие делового общения. Универсальные и этические правила делового общения. Психологические аспекты делового общения. Этические нормы взаимоотношений.	2	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие №3. Тренинг «Установление контакта. Определение уровня моей общительности. Анализ совместимости партнеров по общению»	2	
Тема 2.3 Средства общения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03 – ОК 05, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
Тема 2.4 Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03 – ОК 05, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	
Тема 2.5. Психические состояния человека, их влияние на процесс общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03 – ОК 05, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность. Их влияние на процесс общения.	2	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие №4. «Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Выявить необходимые профессиональные качества»	*2*	
Тема 2.6. Профессионально-значимые качества работающих в сфере услуг	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03 – ОК 05, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Зависимость профессиональных качеств от психологических свойств личности. Их соотношение с психическими свойствами личности.	2	
Раздел 3. Деловой этикет		**10**	
Тема 3.1 Этикет и имидж делового челове-	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10,
	Понятие о служебном этикете: поведенческом, речевом. Общие правила пове-	2	

1	2	3	4
ка	денческого этикета и речевого этикета. Этикет приветствия и представления.		ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие №5. Самопрезентация. Умение хорошо одеваться. Одежда и аксессуары мужчин. Одежда и аксессуары женщин.	*2*	
	Практическое занятие №6. Тренинг «Деловая беседа». Постановка и достижение цели в процессе деловой беседы, использование правил этикета в процессе беседы.	*2*	
Тема 3.2 Этика в деловых отношениях	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Приём на работу и собеседование. Процесс собеседования. Представление нового сотрудника коллективу.	2	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие №7. Этикет и культура поведения делового человека. Ситуационные задачи.	*2*	
Раздел 4. Культура общения в профессиональной среде. Деловые переговоры		**6**	
Тема 4.1 Профессиональная коммуникация	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Коммуникация и ее особенности. Содержание и сущность речевого общения. Невербальные средства общения. Жесты, назначение жестов, логика жестов. Техника активного диалога и слушания. Общие требования к деловому телефонному диалогу.	2	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие №8. Техника активного диалога и слушания. Практикум.	*2*	
Тема 4.2 Публичное выступление	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1, ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Основные аспекты публичного выступления.	2	
Раздел 5. Конфликтное общение		**8**	
Тема 5.1 Понятие конфликта, его виды.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1, ПК 2.1, ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11,
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	

1	2	3	4
			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
Тема 5.2 Способы управления и разрешения конфликтов.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7–ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие №9. Тест Томаса «Определение собственного стиля поведения в ситуации разногласий». Отработка поведения в конфликтных ситуациях, способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	2	
	Практическое занятие №10. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
Дифференцированный зачёт.		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**54**	
	самостоятельная работа	**-**	
	объём образовательной программы	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие специального помещения: Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц);
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– мультимедиапроектор;
– экран настенно-потолочный;
– аудиосистема;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Панфилова А.П. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17889-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536717 (дата обращения: 28.08.2023).

2. Садовская В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538062 (дата обращения: 28.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; – навыки саморегуляции стрессовых состояний; – признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; – основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов	– Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности. – Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения – Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли – Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия – Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия – Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе – Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения – Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	– устный опрос; – тестирование, – выполнение практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; – использовать навыки са-	– сформированность навыков эффективного делового общения; – умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния; – освоение приемов саморегуляции поведения	– оценка результатов выполнения практических работ

морегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и правила ведения делового общения - применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; - распознавать и избегать открытых конфликтов.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«_1_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Романова М.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Основы бережливого производства» входит в гуманитарный и социально–экономический цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать инфор-	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	мацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 07	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности - систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 19
	Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ».	*2*	
Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 19
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия №2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	*2*	
Тема 3. Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 19
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем:	4	

1	2	3	4
	- фиксация проблемы; - детализация проблемы; - определение отклонения; - изучение причины возникновения проблемы; - разработка корректирующих мероприятий; - реализация корректирующих мероприятий; - проверка результата; - стандартизация.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия №3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий).	*2*	
Тема 4. Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 19
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия №4. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	*2*	
Тема 5. Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 19
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	
Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	4	

1	2	3	4
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия №5. Применение методов мотивации персонала.	*2*	
Дифференцированный зачёт.		**2**	
	объём образовательной программы	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц);
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– мультимедиапроектор;
– экран настенно-потолочный;
– аудиосистема;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы бережливого производства: учебник / Н. С. Давыдова, Ю. А. Гуськова, Е. С. Куликова и др.; под общ. ред. Е.А. Шашенковой. – 2-е изд., стер. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бережливое производство: учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О.В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-406-13387-3. – URL: https://book.ru/book/954460 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Киселев А. А. Принятие управленческих решений: учебник / А. А. Киселев. – Москва: КноРус, 2024. – 169 с. – ISBN 978-5-406-13399-6. – URL: https://book.ru/book/954515 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3. Курамшина А. В. Основы бережливого производства: учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. – Москва: КноРус, 2024. – 199 с. – ISBN 978-5-406-12476-5. – URL: https://book.ru/book/951594 (дата обращения: 28.08.2023). — Текст: электронный.

4. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента – Москва: Стандартинформ, 2021. – 16 с. – URL: http://goupu-

19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf (дата обращения: 28.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности; - систему подачи предложений.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	- тестирование; - устный опрос; - оценка решений ситуационных задач; - оценка результатов выполнения практических работ; - деловые игры.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный	- оперировать понятиями и терминами в области бережливого производства; - заполнять необходимую документацию по бережливому производству; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бережливого производства; - производить необходимые расчёты по бережливому производству	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка решений ситуационных задач; - деловые игры.

процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Кулалаева О.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЛР	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; – краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

	на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задол-	обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы финансовой грамотности; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – критерии определения проблем-

	женность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	ного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**102**
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	38
Курсовая работа	**20**
Самостоятельная работа	**10**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме *Экзамена*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**4**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	2	
	Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**28**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Нематериальные активы.	2	
	Показатели эффективности использования основных средств.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств.	*2*	
	Практическое занятие №2. Расчёт амортизационных отчислений в целях налогообложения.	*2*	
	Практическое занятие №3. Расчёт амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета (линейный метод).	*2*	
	Практическое занятие №4. Расчёт амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета (метод уменьшаемого остатка).	*2*	
	Практическое занятие №5. Расчёт амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета (метод по сумме чисел лет срока полезного использования).	*2*	
	Практическое занятие №6. Расчёт амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета (метод пропорционального списания).	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №7. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	*2*	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств. Материальные ресурсы и их состав. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Расчёт норматива оборотных средств.	*2*	
	Практическое занятие №9. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	*2*	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Капитальные вложения: понятие и виды. Эффективность инвестиций. Мероприятия по повышению уровня инвестиционной эффективности и снижению риска финансовых потерь.	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**14**	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №10. Расчет производительности труда.	*2*	
	Практическое занятие №11. Расчет потребности в персонале организации.	*2*	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Расчёт заработной платы по видам.	*2*	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**22**	

1	2	3	4
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат: условно-постоянные, условно-переменные, в зависимости от объёма производства. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №13. Расчёт сметы затрат на производство.	*2*	
	Практическое занятие №14. Расчёт себестоимости единицы продукции.	*2*	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Расчет цены товара.	*2*	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды и формирования. Финансы организации. Состав финансовых ресурсов. Рентабельность и её виды. Взаимосвязь прибыли и рентабельности кредитной организации, их характерные особенности	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №16. Расчёт прибыли экономического субъекта.	*2*	
	Практическое занятие №17. Расчёт рентабельности.	*2*	
	Практическое занятие №18. Определение безубыточного объема выпуска и продаж.	*2*	
	Практическое занятие №19. Построение и анализ графика безубыточности.	*2*	
Курсовая работа **Примерная тематика курсовых работ:** 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного		**20**	

1	2	3	4
	общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 33. Составление бизнес – плана конкретной организации.		

1	2	3	4
Самостоятельная работа обучающегося Работа над курсовой работой.		**10**	
Консультация		**2**	
Экзамен		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**92**	
	самостоятельная работа	**10**	
	объём образовательной программы	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия;
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– интерактивная доска;
– аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.П. Котерова. - 10- е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с.

2. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 339 с.

3. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л.А. Чалдаева, А.В. Шаркова; под ред. Л.А.Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коршунов В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16416-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536837 (дата обращения: 28.08.2023).

2. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. –

2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 312 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16213-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536828 (дата обращения: 28.08.2023).

3. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537969 (дата обращения: 28.08.2023).

4. Растова Ю. И. Экономика организации: учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. – Москва: КноРус, 2022. – 200 с. – ISBN 978-5-406-09542-3. – URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
3. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

3.2.4. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонаруше-

ниях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция)

«О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	**Устных ответов:** Ответ оценивается отметкой «5», если: – полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; – изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; – правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; – ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освеще-	– выполнение и защита практических работ – результат деятельности студентов на промежуточной аттестации – выполнение курсовой работы

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации. – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – критерии определения проблемного кредита;	нии второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; – не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; – при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	**Письменных работ:** Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: – ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил,	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на		

известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной – задолженности; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	основных свойств и неумение их применять; – незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; – неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: – описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, – небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; – орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«__» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Кулалаева О.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЛР	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи,

	подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 2.1, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных со-

	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	общений; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – систему методов управления; – кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	2	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	*2*	
Тема 2. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.1, ПК 2.1, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	2	
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Определение потребности мотивации.	*2*	
	Практическое занятие №3. Правила и принципы построения организационных структур	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Подготовка сообщений и докладов.	*1*	

1	2	3	4
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ-анализ. SWOT-анализ.	2	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	*2*	
Тема 4. Стратегический менеджмент	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Составление миссии предприятия	*2*	
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	2	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Подготовка сообщений.		
Тема 6. Методы и стили управления.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	2	
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория		

1	2	3	4
	«Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	*2*	
Тема 7. Психология менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №8. Решение ситуационной задачи «Конфликт в преподавательской среде».	*2*	
	Практическое занятие №9. Деловая игра «Управление конфликтом».	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовка докладов. Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	*2*	
Дифференцированный зачет.		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**50**	
	самостоятельная работа	**4**	
	объём образовательной программы	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия;
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– интерактивная доска;
– аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Грибов В. Д., Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2023. – 275 с. – ISBN 978-5-406-12808-4. – URL: https://book.ru/book/952691 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18492-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535154 (дата обращения: 28.08.2023).

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 595 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18120-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/534323 (дата обращения: 28.08.2023).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа http://www.mevriz.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	- оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов решения ситуационных задач - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов проведенного итогового контроля

лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – систему методов управления; – кредитные банковские продукты		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию;	– демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации; – демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа; – демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений; – демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия; – демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом; – демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	– оценка результатов выполнения практической работы; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов решения ситуационных задач – оценка результатов самостоятельной работы; – оценка результатов проведенного итогового контроля

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учёт является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЛР	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; – краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология;

	самообразования; – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – присваивать номера лицевым счетам; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	– возможные траектории профессионального развития и самообразования; – нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; – характеристика документов синтетического и аналитического учета; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы финансовой грамотности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**132**
в т.ч. в форме практической подготовки	58
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	58
Самостоятельная работа	**12**
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		**36**	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере.	2	
	Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	2	
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Открытие счетов бухгалтерского учета.	*2*	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	2	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса.	*2*	
	Практическое занятие №3. Решение задач на определение типа хозяйственных операций	*2*	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11,
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах Двойная	2	

1	2	3	4
	запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Оборотные ведомости по счетам	2	
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации	2	
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №4. Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов.	*2*	
	Практическое занятие №5. Оформление счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	*2*	
	Практическое занятие №6. Составление оборотной ведомости.	*2*	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации.	2	
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Составление графика документооборота. Проверка, обработка и группировка документов. Составление номенклатуры дел.	*2*	
Раздел 2. Финансовый учёт		**84**	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования.	1	

1	2	3	4
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров.	1	
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала.	*2*	
	Практическое занятие №9. Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала.	*2*	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления.	2	
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.	2	
	Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №10. Заполнение кассовых ордеров.	*2*	
	Практическое занятие №11. Заполнение кассовой книги.	*2*	
	Практическое занятие №12. Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	*2*	
	Практическое занятие №13. Заполнение платежных поручений.	*2*	
	Практическое занятие №14. Обработка выписок банка из расчетного счета.	*2*	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Основные средства и их классификация. Бухгалтерский учёт движения основных средств. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств.	2	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Бухгалтерский учёт движения нематериальных активов. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации нематериальных активов.	2	
	В том числе практических занятий	10	

1	2	3	4
	Практическое занятие №15. Отражение в учете движения основных средств.	*2*	
	Практическое занятие №16. Отражение в учете движения нематериальных активов.	*2*	
	Практическое занятие №17. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	*2*	
	Практическое занятие №18. Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств.	*2*	
	Практическое занятие №19. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Изучение Приказа Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" Изучение Приказа Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)	*2*	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт запасов	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей.	1	
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов.	1	
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками.	2	
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО).	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №20. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов.	*2*	
	Практическое занятие №21. Составление инвентаризационной ведомости.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	ВСР Изучение Приказа Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"	*2*	

1	2	3	4
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости.	1	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства.	1	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	1	
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы.	1	
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы.	1	
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам.	1	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №22. Расчет фактической производственной себестоимости.	2	
	Практическое занятие №23. Расчет заработной платы сотрудникам организации.	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11 ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Бухгалтерский учёт готовой продукции.	1	
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками.	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №24. Учет продажи продукции.	*2*	
	Практическое занятие №25. Документальное оформление движения готовой продукции.	*2*	
	Практическое занятие №26. Определение и списание расходов по продаже	*2*	

1	2	3	4
	продукции, выполнению работ и услуг.		
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11 ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль.	1	
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №27. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.	*2*	
	Практическое занятие №28. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение Приказа Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (с изменениями и дополнениями). Изучение Приказа Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (с изменениями и дополнениями).	*2*	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11 ЛР 2, ЛР 13 – ЛР 19
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности.	2	
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №29. Заполнение бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.	*2*	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к экзамену. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инст-		**6**	

1	2	3	4
	рукция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (с изменениями)		
Консультация		**2**	
Экзамен		**4**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**120**	
	самостоятельная работа	**12**	
	объём образовательной программы	**132**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Бухгалтерского учёта», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия;
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– интерактивная доска;
– аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 727 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17609-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/545071 (дата обращения: 29.08.2023).

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 29.08.2023).

3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (с изменениями).

4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с изменениями).

7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с изменениями).

8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с изменениями).

10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с изменениями).

11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с изменениями).

12. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с изменениями).

13. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с изменениями).

14. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с изменениями).

15. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с изменениями).

16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с изменениями).

17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с изменениями).

18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с изменениями).

19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с изменениями).

20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с изменениями).

21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с изменениями).

22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с изменениями).

23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с изменениями).

24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с изменениями).

25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с изменениями).

26. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с изменениями).

27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с изменениями).

28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (с изменениями).

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ

2. www.glavbukh.ru – журнал «Главбух»

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru.

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования. - оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	- демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам; - демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования. - оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – присваивать номера лицевым счетам; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«_1_» _сентября_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЛР	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.

ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19	– оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; – оформлять комплект документов	– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномочен-

	на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию;	ным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; – краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – присваивать номера лицевым счетам; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.	– приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; – характеристика документов синтетического и аналитического учета; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**88**
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	42
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 – ОК 05, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	2	
	2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.	2	
	3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2	
	4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции	2	

1	2	3	4
	подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Разработка должностных инструкций сотрудников учетного аппарата кредитной организации».	*2*	
	Практическое занятие №2. Разработка учетной политики кредитной организации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	ВСР 1. Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями) "О бухгалтерском учете".	*1*	
	ВСР 2. Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (с изменениями) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)".	*1*	
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	**Содержание учебного материала**	**24**	ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета.	2	
	2. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	2	
	3. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета.	2	
	4. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки).	2	

1	2	3	4
	5. Четыре типа изменений в балансе.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №3. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.	*2*	
	Практическое занятие №4. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.	*2*	
	Практическое занятие №5. Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов.	*2*	
	Практическое занятие №6. Определение парных счетов.	*2*	
	Практическое занятие №7. Группировка счетов баланса по активу.	*2*	
	Практическое занятие №8. Группировка счетов баланса по пассиву.	*2*	
	Практическое занятие №9. Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	*2*	
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	**Содержание учебного материала**	**32**	ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты.	2	
	2. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение.	2	
	3. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	2	
	4. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета	2	
	5. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.	2	
	6. Порядок ведения отчета о финансовых результатах.	2	
	7. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2	
	В том числе практических занятий	**18**	

1	2	3	4
	Практическое занятие №10. Присвоение номеров лицевым счетам.	2	
	Практическое занятие №11. Решение ситуационных задач по формированию номеров лицевым счетов.	2	
	Практическое занятие №12. Регистрация открытых лицевых счетов.	2	
	Практическое занятие №13. Оформление выписок из лицевых счетов.	2	
	Практическое занятие №14. Составление документов аналитического учета.	2	
	Практическое занятие №15. Анализ данных синтетического учета.	2	
	Практическое занятие №16. Решение ситуационных задач аналитического учета.	2	
	Практическое занятие №17. Решение ситуационных задач синтетического учета.	2	
	Практическое занятие №18. Решение ситуационных задач аналитического и синтетического учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	ВСР 3 Изучение Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (с изменениями) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)	*1*	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота.	2	
	2.Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	2	
	3. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль.	2	
	4. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №19. Составление графика документооборота и мероприятий по его соблюдению.	*2*	
	Практическое занятие №20. Составление номинальных дел, оформление титульного листа дел.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №21. Формирование номинальных дел.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	ВСР 4 Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	*1*	
Дифференцированный зачёт.		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**84**	
	самостоятельная работа	**4**	
	объём образовательной программы	**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Бухгалтерского учёта», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия;
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– интерактивная доска;
– аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Костюкова Е. И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. – Москва: КноРус, 2023. – 247 с. – ISBN 978-5-406-11197-0. – URL: https://book.ru/book/948694 (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.

2. Курныкина О. В. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. – Москва: КноРус, 2024. – 232 с. – ISBN 978-5-406-12065-1. – URL: https://book.ru/book/950430 (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (с изменениями) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Поло-

жением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (с изменениями)

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (с изменениями).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций;	– уровень освоения учебного материала; – умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; – уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	– оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов тестирования; – оценка результатов самостоятельной работы; – оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - содержание актуальной нормативно-		

правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; – характеристика документов синтетического и аналитического учета; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	– демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам; – демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	– оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов тестирования. – оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс		

поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – присваивать номера лицевым счетам; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11,	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или про-	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации

ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16	блему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации. - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях. - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения;

	– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	– правила чтения текстов профессиональной направленности – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	34
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория экономического анализа		**11 (10/1)**	
Тема 1.1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	1	
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.	1	
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.	1	
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Краткая характеристика видов экономического анализа.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы.	*2*	
Тема 1.2. Планирование аналитической работы. Информационное и металогическое обеспечение анализа	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	1	
	2. Виды источников информации.	1	
	3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.	1	
	4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	ВСР 1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.	*1*	
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)		**46 (44/2)**	
Тема 2.1. Анализ производства и реализа-	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02,
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ	1	

1	2	3	4
ции продукции. Анализ качества продукции	производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.		ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	2. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Анализ ритмичности производства, качества продукции.	*2*	
	Практическое занятие №3. Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации.	*2*	
Тема 2.2.Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	1. Цели, задачи, источники анализа.	1	
	2. Анализ движения основных средств.	1	
	3. Оценка технического состояния средств.	1	
	4. Показатели эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования основных средств.	1	
	5. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции.	1	
	6. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Анализ наличия, структуры и движения основных средств.	*2*	
	Практическое занятие №5. Анализ эффективности использования основных средств.	*2*	
Тема 2 .3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	1. Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	1	
	2. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов.	1	
	В том числе практических занятий	4	

1	2	3	4
	Практическое занятие №6. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода.	2	
	Практическое занятие №7. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.	2	
Тема 2.4.Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	1	
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.	1	
	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.	1	
	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №8. Анализ производительности труда и трудоемкости.	*2*	
	Практическое занятие №9. Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия.	*2*	
	Практическое занятие №10. Анализ использования трудовых ресурсов.	*2*	
Тема 2.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).	1	
	2. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	1	
	3. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.	1	
	4. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №11. Определение и оценка показателей себестоимости	*2*	

1	2	3	4
	продукции.		
	Практическое занятие №12. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.	*2*	
	Практическое занятие №13. Оценка рентабельности организации.	*2*	
	Практическое занятие №14. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	ВСР 2. Изучение конспекта лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.	*2*	
Раздел 3. Оценка финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости		**9 (8/1)**	
Тема 3.1. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
	1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	1	
	2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №15. Анализ показателей ликвидности организации.	*2*	
	Практическое занятие №16. Анализ показателей ликвидности организации по данным баланса.	*2*	
	Практическое занятие №17. Анализ показателей финансовой устойчивости организации по данным баланса.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	ВСР 3. Изучение лекций, самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.	*1*	
Дифференцированный зачет.		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**64**	
	самостоятельная работа	**4**	
	объём образовательной программы	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия;
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– интерактивная доска;
– аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Косорукова И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва: КноРус, 2023. – 341 с. – ISBN 978-5-406-12713-1. – URL: https://book.ru/book/952155 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16971-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/539404 (дата обращения: 28.08.2023).

3. Румянцева Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 533 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16802-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537955 (дата обращения: 29.08.2023).

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3. Министерство Финансов РФ - Режим доступа http://www.minfin.ru

4. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа http://www.interfax.ru

5. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа http://www.rating.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспо-

собности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации. - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях. - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи;	- демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	– демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы; – демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации; – демонстрация умений использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	– оценка результатов тестирования. – оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Рынок ценных бумаг является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЛР	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государст-	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; – порядок выплаты дохода по доле-

	венном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг; - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	вым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами		**26 (24/2)**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**16**	
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.	2	
	2. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции.	2	
	3. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг.	2	
	4. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.	2	
	5. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций).	*2*	
	Практическое занятие №2. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций.	*2*	
	Практическое занятие №3. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям.	*2*	
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав	2	

1	2	3	4
	(цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам		
	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.	*2*	
	Практическое занятие №5. Расчет процентов по депозитным (сберегательным) сертификатам.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Решение профессиональных задач, связанных с оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций.	*2*	
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков		**20 (18/2)**	
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	2	
	2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка).	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №6. Определение качества ценных бумаг.	*2*	
	Практическое занятие №7. Определение степени риска вложений в ценные бумаги.	*2*	
	Практическое занятие №8. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг.	*2*	
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.	2	

1	2	3	4
	2. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №9. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера	*2*	
	Практическое занятие №10. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг	*2*	
Дифференцированный зачёт.		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**44**	
	самостоятельная работа	**4**	
	объём образовательной программы	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащённый *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Елисеева А.Р. Рынок ценных бумаг: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования /А.Р. Елисеева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ивасенко А. Г. Рынок ценных бумаг. Инструменты и механизмы функционирования: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. А. Павленко. – Москва: КноРус, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-406-12254-9. – URL: https://book.ru/book/951012 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалева, И. И. Васильев [и др.]; под ред. Н. А. Ковалевой. – Москва: КноРус, 2024. – 328 с. – ISBN 978-5-406-12504-5. – URL: https://book.ru/book/954648 (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.

3. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум: учебное пособие / Н. Э. Соколинская, Е. П. Терновская, С. Б. Варламова [и др.]; под ред. Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалевой. – Москва: КноРус, 2024. – 214 с. – ISBN 978-5-406-12506-9. – URL: https://book.ru/book/952664 (дата обращения: 29.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Банка России: http://www.cbr.ru/
2. Журнал «Рынок ценных бумаг» http://www.investor.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1, действующая редакция от 13.07.2015.
2. Федеральный Закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ, действующая редакция от 29.06.2015.
3. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. с изменениями на 28.12. 2013 г.
4. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 г. № 153-ФЗ действующая редакция от 29.06.2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депо-	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования. - оценка результатов проведения дифференцированного зачёта.

зитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; – порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; – порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; – порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); – порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; – порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; – порядок оформления операций доверительного управления; – условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; – порядок предоставления депозитарных услуг.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в пе-	– демонстрация умений консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; – демонстрация умений оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; – демонстрация умений рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; – демонстрация умений проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг; – демонстрация умений оформлять документы при	– оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов тестирования. – оценка результатов проведения дифференцированного зачёта.

речне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг; - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Рыбаков Г.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ОК, ЛР	Наименование результата обучения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3,	- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнози-

ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим	рования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		**8**	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 – ЛР 10, ЛР 12
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	*2*	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 – ЛР 10, ЛР 12
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Применение первичных средств пожаротушения	*2*	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**10**	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 – ЛР 10, ЛР 12
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.	2	

1	2	3	4
	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	*2*	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 – ЛР 10, ЛР 12
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	*2*	
	Практическое занятие №5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	*2*	
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)		**48**	
Тема 3.1. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 – ЛР 10, ЛР 12
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	8	

1	2	3	4
	История создания вооруженных сил РФ. Задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.»		
Тема 3.2. Основы военной службы	**Содержание учебного материала**	**40**	ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 – ЛР 10, ЛР 12
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. Различие между долгом и обязанностью». Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», Освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Порядок и условия прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Актуальность символов воинской чести в настоящее время; Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	14	
	В том числе практических занятий	26	
	Практическое занятие №6. Прохождение военной службы по призыву.	*2*	
	Практическое занятие №7. Прохождение военной службы по контракту.	*2*	
	Практическое занятие №8. Права и обязанности военнослужащих.	*2*	
	Практическое занятие №9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	*2*	
	Практическое занятие №10. Военная присяга.	*2*	
	Практическое занятие №11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	*2*	
	Практическое занятие №12. Воинская дисциплина и ответственность.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	*2*	
	Практическое занятие №14. Альтернативная гражданская служба.	*2*	
	Практическое занятие №15. Патриотическое воспитание.	*2*	
	Практическое занятие №16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	*2*	
	Практическое занятие №17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	*2*	
	Практическое занятие №18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	*2*	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		**48**	
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала**	**48**	ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 – ЛР 10, ЛР 12
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем. Особенности анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; Перечень состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; Гигиенические основы рационального питания. Классификация инфекционных заболеваний.	22	

1	2	3	4
	Типы и признаки утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Основные способы выполнения искусственного дыхания. Алгоритм действий по измерению артериального давления. Технология наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Беременность и гигиена беременности, рациональное питание беременной женщины. Сущность первой медицинской помощи».		
	В том числе практических занятий	26	
	Практическое занятие №6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	*2*	
	Практическое занятие №7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	*2*	
	Практическое занятие №8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	*2*	
	Практическое занятие №9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	*2*	
	Практическое занятие №10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	*2*	
	Практическое занятие №11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	*2*	
	Практическое занятие №12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	*2*	
	Практическое занятие №13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	*2*	
	Практическое занятие №14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	*2*	
	Практическое занятие №15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	*2*	
	Практическое занятие №16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (Искандер, Алексаедр1-1)	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	*2*	
	Практическое занятие №18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	*2*	
Дифференцированный зачёт.		**2**	
	объём образовательной программы	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащённый *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности;
- раздаточный материал по гражданской обороне;
- плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые источники;
- тренажер манекен взрослого пострадавшего «Александр 1-0,1»
- тренажер манекен взрослого пострадавшего «Искандер»
- индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);
- общевойсковой защитный комплект;
- сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой помощи;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
- носилки санитарные
- аптечка индивидуальная (АИ-2)
- бинты марлевые
- бинты эластичные
- жгуты кровоостанавливающие резиновые
- индивидуальные перевязочные пакеты
- косынки перевязочные
- шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
- шинный материал
- огнетушители порошковые
- винтовки пневматические

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова, – 8- е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2023. – 222 с. – ISBN 978-5-406-12361-4. – URL: https://book.ru/book/951082 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2023. – 155 с. – ISBN 978-5-406-12823-7. – URL: https://book.ru/book/952905 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 634 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20029-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/557478 (дата обращения: 28.08.2023).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - www.mvd.ru
2. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www. mil. ru
3. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: httpi//www.mchs.gov.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	- демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; - демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму; - демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны; - демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей; - демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения; - демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности; - демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в при-	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования. - оценка результатов дифференцированного зачёта.

	родной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре; – демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны; – демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту; – демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; – демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуа-	– способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;	– оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов

ций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	- демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним; - умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним; - умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий; - умеет распознавать признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним. - умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения - владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов; - владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования. - оценка результатов дифференцированного зачёта.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Кулалаева О.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки

	в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 03, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	
Тема 2. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Презентация бизнес идеи.	*2*	
Тема 3. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
Тема 4. Правовые основы предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Алгоритм для регистрации бизнеса.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Составление заявления о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	*2*	
Тема 5. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 10, ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринима-	2	

1	2	3	4
	тельской деятельности.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Расчет инвестиционной привлекательности коммерческих идей и определение источников финансирования.	*2*	
Тема 6. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 10, ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Расчет размер выплат по процентным ставкам кредитования.	*2*	
Тема 7. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 10, ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Расчет налоговых платежей.	*2*	
Тема 8. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**16/2**	ОК 10, ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №6. Разработка бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- плана.	*2*	
	Практическое занятие №7. Разработка бизнес-плана: описание отрасли и генерация бизнес идеи.	*2*	
	Практическое занятие №8. Разработка бизнес-плана: описание продукции и план маркетинга.	*2*	
	Практическое занятие №9. Разработка бизнес-плана: организационный план.	*2*	
	Практическое занятие №10. Разработка бизнес-плана: производственный план.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №11. Разработка бизнес-плана: финансовый план.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Разработка бизнес-плана.	*2*	
Тема 9. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 10, ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. SWOT-анализ бизнеса.	*2*	
Дифференцированный зачёт.		***2***	
	обязательная аудиторная нагрузка	**46**	
	самостоятельная работа	**2**	
	объём образовательной программы	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия;
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– ноутбук;
– интерактивная доска;
– аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пястолов С.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. для студ. учреждений проф. образования/ С.М. Пястолов. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15075-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537949 (дата обращения: 27.08.2023).

2. Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17289-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532812 (дата обращения: 27.08.2023).

3. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 5-е изд., пере-

раб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 469 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16460-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538683 (дата обращения: 27.08.2023).

4. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18723-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/545438 (дата обращения: 27.08.2023).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа http://www.cbr.ru.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа http://www.consultant.ru.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – Режим доступа http://www.aero.garant.ru.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в действующей редакции).

2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в действующей редакции).

3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды;	– демонстрация умений составления плана действий; – демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности; – демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.	– оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов решения ситуационных задач; – оценка результатов самостоятельной работы; – оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«1» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, а так же с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Матвеева Н.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять этапы решения задач профессиональной деятельности; - создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров; - осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях; - выбирать инструментарные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей; - регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними; - вести деловое общение с помощью интернет-служб; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от

	контекстную помощь; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; - проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; - оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов	несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах; - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка; - содержание и сущность управления информационными рисками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**86**
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	64
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		**16**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	2	
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности.	*2*	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, вебкамеры и т.д.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	*2*	
Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14,
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	

1	2	3	4
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		ЛР 16, ЛР 19
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	*2*	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	2	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	*2*	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		**4**	
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	2	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	*2*	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		**42**	
Тема 3.1. Технологии создания и обработки	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2,
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое соз-	2	

1	2	3	4
текстовой информации	дание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №6. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	*2*	
	Практическое занятие №7. Создание и оформление газетных колонок.	*2*	
	Практическое занятие №8. Создание и оформление таблиц в тексте.	*2*	
	Практическое занятие №9. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	*2*	
	Практическое занятие №10. Создание рекламного проспекта организации (банка) с использованием таблиц и диаграммам.	*2*	
	Практическое занятие №11. Работа с многостраничным документом. Работа с колонками. Установка разделителей. Работа с формулами.	*2*	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05,
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	

1	2	3	4
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.		ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие №12. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	*2*	
	Практическое занятие №13. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	*2*	
	Практическое занятие №14. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	*2*	
	Практическое занятие №15. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	*2*	
	Практическое занятие №16. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	*2*	
	Практическое занятие №17. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	*2*	
	Практическое занятие №18. Организация и работа с данными в Excel. Создание списков клиентов банка. Сортировка.	*2*	
	Практическое занятие №19. Организация и работа с данными в Excel. Сводные таблицы и диаграммы.	*2*	
	Практическое занятие №20. Связи между файлами и консолидация данных.	*2*	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	1. Компьютерная графика, ее виды.	2	
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №21. Создание мультимедийных презентаций в MS Power	*2*	

1	2	3	4
	Point.		
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	1. Базы данных и системы управления базами данных.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №22. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	*2*	
	Практическое занятие №23. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	*2*	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		**10**	
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №24. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	*2*	
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных ком-	**Содержание учебного материала**	**3**	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16,
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №25. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	*2*	

1	2	3	4
пьютерных сетях			ЛР 19
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**3**	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №26. Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	*2*	
Раздел 5. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации.		**12**	
Тема 5.1. Автоматизация учета в программе АБС «Управление кредитной организацией»	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №27. Установка и запуск программы. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета Заполнение справочников «Банки», «Пользователи», «Род операций», «Кассовые символы», «Виды лицевых счетов».	*2*	
	Практическое занятие №28. Заполнение справочников «Клиенты» - Физические и юридические лица. Решение задач.	*2*	
	Практическое занятие №29. Открытие счетов (расчетный, депозитный, текущий). Решение задач.	*2*	
	Практическое занятие №30. Операции по кассе. Формирование отчетности по кассе. Решение задач.	*2*	
	Практическое занятие №31. Операции с депозитами. Решение задач.	*2*	
	Практическое занятие №32. Оформление кредитов. Решение задач.	*2*	
Дифференцированный зачет		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**86**	
	самостоятельная работа	**-**	
	объём образовательной программы	**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащённый *оборудованием:*

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству обучающихся;
– наглядные пособия;
– магнитно-маркерная учебная доска;
– учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

– моноблок PowerCool AIOP24AR3-80AP;
– вебкамера;
– колонки;
– принтер лазерный;
– принтер лазерный цветной;
– сканер;
– проектор;
– наушники с микрофоном;
– графические планшеты;
– аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА (ДЦП);
– многофункциональный комплекс inclusiv 3 в 1 для детей с нарушениями ОПА (ДЦП), слабовидящих и слабослышащих;

программное обеспечение:

– Microsoft Windows 10;
– Windows Defender;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2019;
– АБС «Управление кредитной организацией».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О.Оганесян, А.В.Курилова. – 2-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

2. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536598 (дата обращения: 27.08.2023).

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 556 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18677-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/545321 (дата обращения: 27.08.2023)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: http://www.garant.ru
3. Образовательная платформа PROFобразование https://profspo.ru/
4. Официальные сайты коммерческих банков
5. Официальный сайт «Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»: URL: www.raexpert.ru
6. Официальный сайт «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)»: URL: www.acra-ratings.ru
7. Официальные сайты Министерств и ведомств в РФ
8. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: http://www.cbr.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru
10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
11. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: http://www.consultant.ru
12. Профессиональные справочные системы ТЕХЭКСПЕРТ: URL: http://www.cntd.ru
13. Сайты поисковых систем (http://www.rambler.ru; http://www.yandex.ru; http://www.mail.ru; http://www.google.com и пр)
14. Экономико–правовая библиотека: http://www.vuzlib.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах; - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка; - содержание и сущность управления информационными рисками.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять этапы решения задач профессиональной деятельности; - создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров; - осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях; - выбирать инструментарные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей; - регистрироваться на веб-ресурсах и	- демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения; - демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации; - демонстрация умений применения современной научной терминологии; - демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами; - демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толе-	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

работать с ними; – вести деловое общение с помощью интернет-служб; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – презентовать идеи открытия собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную при-	рантность в рабочем коллективе; – демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации; – демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	

влекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; - проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; - оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«__» декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы «Финансовая грамотность» для образовательных организаций среднего профессионального образования (Рекомендовано Министерством образования и науки РФ, Приказ от 09.06.2016 №699).

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Кулалаева О.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 01 » сентября 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / Кулалаева О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы финансовой грамотности является частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Метапредметные результаты:

– решать практические финансовые задачи, анализировать и интерпретировать их условия (назначение разных банковских услуг, виды вкладов, плюсы и минусы кредитования, способы страхования, доходность и риски при размещении сбережений в ценные бумаги, информация по фондовому рынку, учёт и планирование личных доходов, налогообложение и налоговые вычеты, альтер-

нативные инструменты обеспечения старости, презентация своих качеств и компетенций как работника, организационно-правовые формы предприятий, выбор финансовых продуктов и услуг, безопасность финансовых операций, в том числе в сети Интернет);

– ставить финансовые цели и планировать деятельность по достижению целей с учётом возможных альтернатив;

– оценивать способы решения практических финансовых задач и делать оптимальный выбор, выполнять самоанализ полученного результата;

– владеть коммуникативными компетенциями:

1. находить, анализировать и интерпретировать финансовую информацию из различных источников;

2. грамотно реализовывать позиции (покупателя, заёмщика, вкладчика, налогоплательщика, потребителя страховых услуг, участника фондового рынка и др.);

3. анализировать свою учебную и практическую деятельность в области финансов.

Предметные результаты:

– владеть базовыми понятиями финансовой сферы (банк, банковские услуги и продукты, кредит, сберегательный вклад, банковская карта, инвестиции, фондовый рынок, риск, ценные бумаги, операции с ценными бумагами, инвестиционный портфель, страхование, страховой случай, личное страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности, доходы и расходы семьи, налоги, налоговый вычет, ИНН, пенсия, пенсионные накопления, пенсионное страхование, фирма, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, предпринимательство, предприниматель, предприятие, организационно-правовая форма предприятия, бизнес план, финансовые риски, экономический кризис, финансовое мошенничество, финансовая безопасность);

– знать правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок) и уметь их применять на практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия *(если предусмотрено)*	8
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Банки		**8**	
Тема 1.1 Банковская система России	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Понятие банк и банковская система. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах. Как читать и заключать договор с банком. Управление рисками по депозиту. Агентство по страхованию вкладов. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Расчет сумм страхового возмещения по вкладам.	*2*	
Тема 1.2 Текущие счета. Банковские карты. Кредиты	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Понятие текущие банковские счета. Виды банковских карт. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах. Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Составление схемы погашения кредита	*2*	
Раздел 2. Фондовый и валютный рынки		**4**	
Тема 2.1 Ценные бумаги	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16,
	Виды ценных бумаг, их характерные признаки. Какие существуют финансовые инструменты (облигации, акции, ПИФы, драгоценные металлы) и как они влияют	2	

1	2	3	4
	на доход семьи. Факторы влияющие на котировки ценных бумаг. Основные операции с ценными бумагами.		ЛР 19
Тема 2.2 Фондовая биржа. Рынок Форекс.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Что такое фондовый рынок, участники фондового рынка (брокер, управляющая компания), инвестирование в фондовый рынок. Оптимальный вариант инвестирования в конкретных экономических ситуациях. Степень риска инвестиционного продукта. Что такое инвестиционный портфель и как его формировать.	2	
Раздел 3. Страхование. Пенсия.		**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
Тема 3.1 Страхование имущества, жизни и здоровья	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Как использовать страхование в повседневной жизни?	2	
Тема 3.2 Пенсионное страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2	
Раздел 4. Налоги		**4**	
Тема 4.1 Понятие и виды налогов. Налоговая декларация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты. Налоговая декларация.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Расчет НДФЛ.	*2*	
Раздел 5. Финансовые механизмы работы фирмы		**6**	
Тема 5.1 Взаимоотношения работодателя и сотрудников	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Процесс трудоустройства. Резюме. Собеседование. Испытательный срок. Что принимать во внимание при выборе работы. Фиксированная зарплата и зарплата с переменной частью. Социальный пакет. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Отпуск. Увольнение.	2	

1	2	3	4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Составление резюме.	*2*	
Тема 5.2 Эффективность компании, банкротство и безработица	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Критерии надёжности компании. Понятие прибыли организации. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент. Для чего нужны компании бухгалтерия и финансовый отдел. Банкротство фирмы. Профсоюз. Алгоритм действий при потере работы.	2	
Раздел 6. Собственный бизнес		**4**	
Тема 6.1 Предпринимательская деятельность и работа по найму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Бизнес. Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности. Качества предпринимателя. Новаторство. Стартап. Эффективность бизнеса.	2	
Тема 6.2 Бизнес-планирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Формирование бизнес-идеи. Определение необходимых ресурсов. Формирование команды. Поиск финансирования. Бизнес-ангел. Венчурный фонд. Бизнес-инкубатор. Тестирование и доработка продукта. Выход на самоокупаемость. Выбор организационно-правовой формы. Процедура государственной регистрации предприятия.	2	
Раздел 7. Риски		**4**	
Тема 7.1 Оценка и контроль рисков сбережений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Понятие риск. Виды рисков: инфляционный, валютный, кредитный, ценовой, физический, предпринимательский, мошенничества. Способы защиты от рисков.	2	
Тема 7.2 Экономические кризисы. Финансовое мошенничество.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Экономические циклы. Фазы экономических циклов. Номинальный и реальный ВНП. Теория экономических циклов. Финансовые и экономические кризисы разных лет. Фальшивомонетчики. Фальшивые банки. Кредит на ваше имя. Финансовая пирамида.	2	
Дифференцированный зачёт		**2**	
	обязательная аудиторная нагрузка	**36**	
	самостоятельная работа	**-**	
	объём образовательной программы	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Основ финансовой грамотности», оснащённый *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочая программа и контрольно-измерительные средства по темам дисциплины.

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- сенсорная система;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению.)

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению.)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fmc.hse.ru/ bezdudnivideo

2. Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/uchebnik/SchoolBook__2018_1.pdf

3. Рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru/statichtml/file/25510/mintrud.pdf

4. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/473/74473/files/ulstu2011–28.pdf

5. 10. Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций

[Электронный ресурс]. Режим доступа: https://fmc.hse.ru/ vaginvideo

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.
3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.
9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– владеть базовыми понятиями финансовой сферы (банк, банковские услуги и продукты, кредит, сберегательный вклад, банковская карта, инвестиции, фондовый рынок, риск, ценные бумаги, операции с ценными бумагами, инвестиционный портфель, страхование, страховой случай, личное страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности, доходы и расходы семьи, налоги, налоговый вычет, ИНН, пенсия, пенсионные накопления, пенсионное страхование, фирма, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, предпринимательство, предприниматель, предприятие, организационно-правовая форма предприятия, бизнес план, финансовые риски, экономический кризис, финансовое мошенничество, финансовая безопасность)	– характеризовать виды вкладов и условия сбережения в зависимости от вида вклада; – объяснять, как устроена система страхования вкладов (ССВ), для чего она предназначена и каков порядок страхового возмещения; – объяснять, что такое кредит и кредитная история, какие существуют виды кредитов, условия и способы кредитования; – знать, что такое банковская карта, называть и характеризовать виды карт; – различать виды ценных бумаг, описывать их характерные признаки; – объяснять, что такое фондовый рынок, участники фондового рынка (брокер, управляющая компания), инвестирование в фондовый рынок; – объяснять, какие существуют финансовые инструменты (облигации, акции, ПИФы, драгоценные металлы) и как они влияют на доход семьи; – рассчитывать доходность акций (по заданным показателям); – называть факторы, влияющие на котировки ценных бумаг; – выбирать оптимальный вариант инвестирования в конкретных экономических ситуациях; – называть основные операции с ценными бумагами; – оценивать степень риска определённого инвестиционного продукта; – объяснять, что такое инвестиционный портфель и как его формировать; – объяснять, что такое страхование, в чём его отличие от сбережения и инвестирования; – называть виды добровольного и обязательного страхования, а также составлять алгоритм действий при наступлении страхового случая; – объяснять, что такое налоги, называть и классифицировать виды налогов; – описывать, из чего складываются доходы и расходы семьи, в каких случаях применяются налоговые вычеты; – объяснять, что такое ИНН, куда обра-	Практические работы Тестирование Устные и письменные опросы

	щаться для его получения; – объяснять, что такое пенсия, какие бывают виды пенсионных сбережений, какие условия получения пенсии установлены законодательно; – описывать, как пользоваться калькулятором расчёта пенсии; – называть существующие программы пенсионного накопления и пенсионного страхования; – объяснять, как устроена фирма; – называть факторы, влияющие на повышение прибыли фирмы, способы её распределения; – описывать причины, приводящие к банкротству фирмы, и его последствия для наёмных работников; – объяснять, что такое предпринимательская деятельность, каковы её преимущества и риски; – называть государственные программы поддержки предпринимателей; – составлять бизнес-план по алгоритму; – объяснять, что такое финансовые риски, описывать, какими они бывают; – объяснять необходимость финансовой подушки безопасности в случае чрезвычайных и кризисных жизненных ситуаций.	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лисин Владимир Сергеевич
Организация: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»
Должность: Директор
Дата подписания: 11.06.2024 14:30
Уникальный программный ключ:
708-5afe24df03bfb1af078638c12d5561ef59a1e7ad74135e1b8f53e8f44ada310a