

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 6 от «01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «Марийский политехнический
техникум» В.С. Лисиным

приказ № 38 от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»), внутренними нормативными и распорядительными документами ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» и настоящим Положением.

1.2 Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) - объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебного процесса.

1.3 ЦМК объединяет преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких родственных учебных циклов образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ». Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

1.4 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав педагогов, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

2. Основные задачи

К основным задачам деятельности ЦМК относятся:

– активизация научно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;

- систематическое повышение уровня профессиональной и педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей и мастеров производственного обучения к проведению учебно-воспитательной работы.

3. Функции ЦМК

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых работ (проектов);
- разработка тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольно-оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.4. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим и профессиональным мастерством.

3.5. Рассмотрение индивидуальных планов учебно-методической работы членов ЦМК, повышения их квалификации.

3.6. Организация (участие) творческих конкурсов, олимпиад, междисциплинарных презентаций и предметных недель,

3.7. Руководство исследовательской деятельностью обучающихся.

3.8. Мониторинг обеспечения качества реализации учебного процесса:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- определение и мониторинг соблюдения единых требований к оснаще-

нию кабинетов, лабораторий, практик и пр.

4. Организация управления

4.1. Непосредственное руководство работой цикловой методической комиссии осуществляет председатель ЦМК, назначаемый на учебный год директором из наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности, высшую (первую) квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

4.2. На председателя ЦМК возлагается:

- организация работы цикловой методической комиссии;
- составление планов работы цикловой методической комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий;
- организация взаимопосещений занятий преподавателями;
- руководство подготовкой и обсуждение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- рассмотрение календарно-тематических планов по учебным дисциплинам и индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей;
- организация и повышение квалификации педагогов комиссии;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета работы ЦМК.

4.3. За руководство работой цикловой методической комиссии председателю ежемесячно проводится оплата в установленном порядке.

4.4. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной и/или методической работе на каждый учебный год.

Заседание ЦМК проводится не реже одного раза в месяц.

5. Права ЦМК

5.1. ЦМК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выходить с предложениями перед членами педагогического совета, методического совета по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении членов ЦМК за активное участие в методической, научно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.2. Каждый член комиссии имеет право выступать с инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать инновационные методики преподавания.

6. Ответственность

6.1. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6.2. Члены ЦМК несут ответственность перед председателем:

- за действенность, своевременность планирования и выполнения работ;
- за качество предоставляемой текущей и итоговой аналитической информации по учебно-воспитательной и учебно-методической работе;
- за исполнение функций, определенных настоящим Положением.

6.3. ЦМК в целом несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений.

7. Документация и отчетность

7.1. ЦМК должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний (с указанием рассматриваемых вопросов, принимаемых рекомендаций и решений) по установленной форме;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- индивидуальные планы научно-методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- отчеты о методической работе преподавателей, мастеров производственного обучения;
- аналитический материал по состоянию преподавания;
- методические разработки и пособия, созданные членами ЦМК;
- отчеты о работе ЦМК за учебный год.

7.2. Документация ЦМК хранится в делопроизводстве техникума.

7.3. Анализ деятельности цикловой методической комиссии представляется на заседание методического совета в конце учебного года.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 10.09.2024 18:35

Уникальный программный ключ:

593-41f697e02bbf15e56b485cfcacb6d730f2bd328e286d87b0c9bd52193da8a893