

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ **по организации и прохождению учебной и производственной практик** **обучающихся**

1 Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - рекомендации), определяют порядок организации и проведения практики в ГБПОУ РМЭ «Марийский политехнический техникум».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2 Цели и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.4. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (профессии) и преддипломная практика.

2.5. Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3 Содержание и сроки практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика проводится в учебно - производственных мастерских Ресурсного центра, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, либо в производственных организациях в специально оборудованных помещениях .

3.4. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся мастерами производственного обучения, при их отсутствии преподавателями профильных дисциплин.

3.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО (календарным учебным графиком)

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности (профессии) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.10. На заочной форме обучения практика учебная и практика по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.11. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, проводится после последней сессии и предшествует Государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению техникума в объеме, определенном ФГОС СПО.

3.12. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (профессии) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики в составе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», с предоставлением документации, подтверждающей уровень квалификации.

4 Взаимосвязь образовательного учреждения и организаций

4.1.. В организации и проведении практики участвуют: техникум и организации (предприятия).

4.2. ГБПОУ РМЭ «МПТ»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и

планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации,

определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

предусматривают последующее трудоустройство выпускников техникума.

4.4. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

5 Порядок проведения практики

5.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

5.2. За два месяца до начала практики приказом директора техникума назначаются руководители практики по закрепленным за ним специальностям (профессиям) и группам. Деление учебной группы на подгруппы в период прохождения производственной практики не предусматривается.

5.3. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителями практик по закреплённым за ними специальностям (профессиям) за два месяца до начала практики.

5.4. Рабочая программа практики разрабатывается руководителем практики от техникума, согласовывается (при необходимости) с представителем организации и утверждается директором.

5.5. Базами практики являются организации различных организационно -правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией техникума, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.6. До начала практики администрация техникума издаёт и доводит до обучающихся приказ «О направлении на учебную (производственную) практику».

5.7. Руководители практики от техникума разрабатывают программу практики и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, предоставляют табеля посещения производственной практики студентами.

5.8. Заместитель директора по У ПР и заведующий практикой осуществляют общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся и контроль над её прохождением.

5.9. Контроль посещения обучающимися базы практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте, без уважительной причины, является основанием для незачёта практики.

5.10. Форма отчётности обучающихся определяется техникумом:

- после прохождения учебных и производственных практик обучающиеся сдают дневники практики и отчёты по практикам руководителю практики от техникума.

6 Аттестация по итогам практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

6.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

6.4. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.7. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7 Права и обязанности обучающихся

7.1. В период прохождения производственной (профессиональной) практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

7.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

8 Документация для проведения учебной и производственной практик

8.1. Для проведения учебной и производственной практики предусматривается следующая документация:

- выписка из графика учебного процесса на учебный год о сроках прохождения практик;
- график учебных и производственных практик;
 - рабочие программы учебных и производственных практик;
 - договоры об организации и проведении практики обучающихся;
- приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практик от техникума и предприятия;
- отчет-анализ руководителя практики от техникума;
- дневник (отчет) по практике обучающегося;
- аттестационный лист по практике обучающегося;
- характеристика-отзыв о результатах практики обучающегося.

9. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности (профессии). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

9.4 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9.5 При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в организацию для прохождения практики техникум согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 9.2. настоящих методических рекомендаций.

9.6. Организация практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест производственной (преддипломной) практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медикосоциальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики педагогическому составу рекомендуется

использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

9.7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Контроль прохождения практики руководителем осуществляется в три этапа:

- 1) контроль прибытия студента на место практики и назначение ему руководителя от профильной организации - базы практики;
- 2) текущий контроль (промежуточная аттестация) работы практиканта на рабочем месте в профильной организации, проверка качества заполнения календарного плана, выполнения графика практики, промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики;
- 3) проверка полноты и качества представленного отчета и его оценка.

9.8.. Структура оценочных средств

Оценка *«отлично»* выставляется, если студент выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики; проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу; в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; успешно защитил его перед комиссией, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал овладение компетенциями.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если студент в полном объеме выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы; продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все контрольные вопросы; не в полной мере овладел компетенциями.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном стандартом университета.

Требования к отчету по практике

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию.

Отчёт по производственной (преддипломной) практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной (преддипломной) практики.

Образец титульного листа отчета представлен в Приложении 1.

9.9.. Методические указания по прохождению практики

За организацию прохождения практики, при приеме студента-практиканта в профильную организацию, ответственен руководитель практики профильной организации и руководитель профильной организации - базы практики.

В первый день начала практики руководитель профильной организации - базы практики, для эффективной организации прохождения практики, назначает руководителя практики от профильной организации, что закрепляется распорядительным актом организации.

Руководителем практики профильного предприятия может являться как непосредственно сам руководитель организации, либо лицо, выполняющее административные функции (руководитель структурного подразделения), ведущий специалист структурного подразделения.

В ходе прохождения практики, руководитель практики от профильной организации, осуществляет производственный инструктаж студента-практиканта, ознакомливает с учредительными документами профильной организации и правилами внутреннего трудового распорядка под подпись. В течение прохождения практики студент-практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации.

По окончании практики руководителем практики от профильной организации составляется отзыв на работу студента-практиканта.

Студент-практикант в свою очередь должен ознакомиться с местом прохождения практики и своевременно приступить к ее прохождению. Руководствоваться при прохождении практики настоящим положением, регламентирующим организацию и содержание практики. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка принимающей профильной организации. Выполнять распоряжения руководителя практики от принимающей профильной организации и ответственного за практику руководителя практики.

Ознакомиться с правилами делопроизводства и организацией деятельности принимающей профильной организации. Уяснить организационную структуру принимающей организации. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей профильной организации.

Приложение 1

ОТЧЕТ-АНАЛИЗ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

по практике (указать вид практики)
студентов группы (чел.) по специальности
(профессии)
(код и наименование специальности)

1. Место проведения
практики _____
2. Срок проведения с по _____
3. Результаты зачета по практике
Из чел. получили оценки: «отлично» и «хорошо» чел.(%), «удовлетворительно» чел.(%), «неудовлетворительно» чел. (%), по причине (указать фамилии студентов и причины)
4. Пропущено часов практики по неуважительным причинам (перечислить кем и сколько пропущено)
5. Присвоены разряды рабочих профессий по специальности: профессия разряд чел.(%),
Получили смежную профессию чел. (%).
6. Отклонения от рабочего плана, графика программы практики (какие и причины)
7. Участие студентов в творческой и рационализаторской работе (наиболее ценные работы):
8. Участие студентов в общественной жизни цеха, участка, бригады, отдела (какое и охват в %):
Студенты, добившиеся высоких показателей в освоении профессиональными навыками:
- Студенты, получившие замечания
9. Предложения по улучшению проведения практики:
Руководитель практики: (ф.и.о.)

Приложение 2

Отчет по практике

Студента(ки) _____
Курс, учебная группа _____
Форма обучения _____
По специальности (профессии) _____
(код и наименование)
Вид практики _____
учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная)
Место прохождения практики _____
Начало практики _____
« » 20____
Окончание практики _____

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 14.08.2024 09:00

Уникальный программный ключ:

411-a9ae23c14f86efeb330147d3a3e67143f37b2d85b31b995f5b862624cd5eba93