МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат»
_____ Смолина С.В.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«30» августа 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности
39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификации: переводчик русского жестового языка
Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес. на базе среднего общего образования
Форма обучения – очная

Йошкар-Ола, 2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 975 от 11 ноября 2022 г.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на Методическом совете, протокол №1 от 30 августа 2024 г.

© ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ», 2024

Содержание

Раздел 1. Общие положения 5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9
4.1. Общие компетенции 9
4.2. Профессиональные компетенции 12
4.3. Целевые ориентиры воспитания 18
Раздел 5. Структура образовательной программы 22
5.1. Учебный план 22
5.2.Календарный учебный график 24
5.3. Рабочая программа воспитания 24
5.4. Календарный план воспитательной работы 25
Раздел 6. Условия образовательной программы 26
6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы. 26
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 33
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся 34
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 36
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 37
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. 37
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. 38
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы 39

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план

2. Календарный учебный график

3. Рабочая программа воспитания

4. Календарный план воспитательной работы

5. Программы профессиональных модулей

5.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации.

6. Программы учебных дисциплин

6.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России.

6.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

6.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

6.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура.

6.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности.

6.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства.

6.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы менеджмента.

6.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

6.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Сурдопедагогика.

6.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Сурдопсихология.

6.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 История и культура глухих.

6.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Социальная психология.

6.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы.

6.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности.

8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация (далее - образовательная программа), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – техникум), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация».

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования с учетом социально-экономического профиля получаемой специальности.

1.2.Нормативные основания разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 января 2022 г. №13н «Об утверждении профессионального стандарта «Переводчик русского жестового языка»*;*
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных

профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

РУП – рабочие учебные планы;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа разработана исходя из квалификации специалиста среднего звена: переводчик русского жестового языка.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Переводчик русского жестового языка» осваивает общие виды деятельности: перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык, сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Переводчик русского жестового языка» – 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Переводчик русского жестового языка» – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2.Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Переводчик русского жестового языка
Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык	ПМ. 01 Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык	осваивается
Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации	ПМ. 02 Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государст-

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	венном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**Умения:**
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского языка на русский язык	ПК 1.1 Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей	**Навыки:**
		использования русского жестового языка как средства коммуникации
		осуществления межкультурного диалога
		Умения:
		пользоваться системой лингвистических знаний
		различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации
		Знания:
		русский жестовый язык как лингвистическая система
		диалекты и стили русского жестового языка
	ПК 1.2 Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грам-	**Навыки:**
		использования русского языка как средства коммуникации
		Умения:
		пользоваться системой лингвистиче-

	матических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей	ских знаний
		различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка
		пользоваться разными формами речи
		пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями
		Знания:
		русский язык как лингвистическая система
		Функциональные стили и формы речи русского языка
		культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы
	ПК 1.3. Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих	**Навыки:**
		осуществления межкультурного диалога
		взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения
		использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности
		Умения:
		осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами
		взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях
		Знания:
		истории и культуры сообщества глухих
		концепции взглядов на глухоту
		роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан
	ПК 1.4. Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания	**Навыки:**
		осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию
		использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети
		использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ
		Умения:
		использовать приемы предпереводческого и постпереводческого

		анализа
		пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности
		Знания:
		терминология, соответствующей сфере применения русского жестового языка
		лингвистика русского жестового языка
		приемы и техники переводческой деятельности и ее анализа
	ПК 1.5. Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода	**Навыки:**
		осуществления нейтрального и официального регистра общения
		взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения
		Умения:
		применять основные приемы перевода и переводческих трансформаций
		использовать анализ во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности
		Знания:
		общая теория перевода
		технологии перевода с русского языка на русский жестовый язык; технологии перевода с русского жестового языка на русский язык
	ПК 1.6. Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм	**Навыки:**
		осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык
		Умения:
		осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме
		Знания:
		нормы грамматики, лексики и стилистики русского языка
		разные формы русского языка
	ПК 1.7. Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматиче-	**Навыки:**
		устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком

	ских, синтаксических и стилистических норм	устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан
		Умения: выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью
		обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений; обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений
		Знания:
		лексика, грамматика и стилистика русского языка
		лексика, грамматика и стилистика русского жестового языка
		формы и технологии перевода с русского жестового языка на русский язык
	ПК 1.8. Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка	**Навыки:**
		выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/слабослышащих граждан, обеспечивая взаимопонимание между ними
		осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения
		Умения:
		вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке
		выполнять постпереводческий анализ
		взаимодействовать с коллегами
		Знания:
		модели социальных ситуаций, типичных сценариев взаимодействия

		участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами
		профессиональная этика переводчика русского жестового языка
	ПК 1.9. Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод	**Навыки:**
		применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка
		использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан
		Умения:
		организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха
		Знания:
		различные технологии и формы перевода русского жестового языка
Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации	ПК 2.1. Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации	**Навыки:**
		сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
		взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов
		взаимодействия с Всероссийским обществом глухих
		Умения:
		использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
		Знания:
		функций и структуры Всероссийского общества глухих
		основ медико-социальной экспертизы
		системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан
		основ тифлосурдокоммуникции и сопровождения глухих (слабослышащих граждан)
	ПК 2.2. Способствовать урегулированию и разре-	**Навыки:**
		работы в коллективе и умение учи-

	шению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики	тывать интересы всех сторон
		работы в стрессовых ситуациях и способность сохранять спокойствие и профессионализм
		Умения:
		проводить анализ конфликтных ситуаций и предлагать эффективные решения
		контролировать и оценивать эмоциональный состав конфликта
		Знания:
		способов урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций
		профессиональной этики
	ПК 2.3. Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам	**Навыки:**
		организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан
		Умения:
		использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком
		определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан
		находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий
		Знания:
		законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих/слабослышащих граждан
		основы сурдопедагогики и сурдопсихологии, основные направления досуговой деятельности, методы и технологии организации досуговой деятельности глухих/ слабослышащих граждан
	ПК 2.4. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**Навыки:**
		ведения профессиональной документации
		Умения:
		ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых доку-

		ментов
		Знания:
		основы трудового законодательства
		основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими/слабослышащими гражданами
		документационное обеспечение управления переводческой деятельностью

4.3. Целевые ориентиры воспитания

Код целевых ориентиров реализации программы воспитания	Целевые ориентиры реализации программы воспитания
Гражданское воспитание	
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ГВ 4	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание	
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
ПВ 2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ПВ 3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание	
ДВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ДВ 4	Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
ДВ 5	Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
Эстетическое воспитание	
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
ЭВ 2	Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.
ЭВ 3	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
ЭВ 4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ФВ 4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

ФВ 6	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ФВ 7	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание	
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание	
ЭКВ 1	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
ЭКВ 2	Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
ЭКВ 3	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЭКВ 4	Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания	
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (академич. час)
Социально-гуманитарный цикл	516
Общепрофессиональный цикл	754
Профессиональный цикл	2978
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	4464

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Практическая подготовка является обязательной. Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов ра-

бот, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии. Производственная практика проводится в организациях на основе заключённых договоров.

Объем вариативной части составляет 1296 час.

Вариативная часть образовательной программы ориентирована на углубление подготовки обучающихся, а также получение дополнительных образовательных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть распределена следующим образом:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины:

Код и наименование дисциплины, практики	Объем часов	
	обязательной аудиторной нагрузки	самостоятельной работы обучающихся
СГ.05 Основы финансовой грамотности	34	
СГ.06 Основы бережливого производства	34	
ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы	74	
ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности	78	

2. Добавлено время на освоение программ учебной дисциплины и профессиональных модулей

Код и наименование дисциплины и МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01 История России	4	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	10	
СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	10	
ОП.00 Общепрофессиональный цикл, в т.ч.		
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	22	
ОП.03 Сурдопедагогика	14	

ОП.04 Сурдопсихология	10	
ОП.05 История и культура глухих	16	8
ОП.06 Социальная психология	22	
П.00 Профессиональный цикл		
ПМ.01 Освоение русского жестового языка и русского языка как лингвистическими системами	*438*	*112*
МДК 01.01 Русский жестовый язык как лингвистическая система	30	8
МДК 01.02 Русский язык как лингвистическая система и культура речи	12	14
МДК 01.03 Теория перевода и межкультурная коммуникация	26	14
МДК 01.04 Перевод с русского языка на русский жестовый язык	46	40
МДК 01.05 Перевод с русского жестового языка на русский язык	42	36
МДК 01.06 Специальные технологии перевода	18	
МДК 01.07 Профессиональная этика переводчика русского жестового языка	12	
УП.01 Учебная практика	144	
ПП.01 Производственная практика	108	
ПМ.02 Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации	*194*	*22*
МДК 02.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка	56	14
МДК 02.02 Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	30	8
ПП.02 Производственная практика	108	
ПДП Преддипломная практика	144	

Распределение часов вариативной части согласовано с директором ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат» Смолиной С.В.

5.2.Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 2) соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Для реализации программы переводчика русского жестового языка необходимо наличие следующих специальных помещений:

Кабинеты:

Иностранного языка;
Социально-гуманитарных дисциплин;
Безопасности жизнедеятельности;
Сурдопедагогики, истории и культуры глухих;
Социальной психологии и сурдопсихологии;
Русского жестового языка и перевода;
Русского языка и культуры речи;
Профессиональной этики и организационно-правового обеспечения;
Культурно-досуговой деятельности;
Межведомственного взаимодействия и социального сопровождения.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода;

Спортивный комплекс
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актовый зал;

6.1.2 Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
3	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы
3	Комплекты индивидуальных средств защиты
4	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
5	Огнетушители порошковые (учебные)
6	Огнетушители пенные (учебные)
7	Огнетушители углекислотные (учебные)
8	Устройство отработки прицеливания
9	Медицинская аптечка

Кабинет «Сурдопедагогики, истории и культуры глухих»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Социальной психологии и сурдопсихологии»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Русского жестового языка и перевода»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Русского языка и культуры речи»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	

1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Профессиональной этики и организационно-правового обеспечения»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Культурно-досуговой деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Межведомственного взаимодействия и социального сопровождения»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Секция складных стульев
2	Трибуна
3	Кулисы
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Рабочая станция
2	Акустическая система
3	Микрофоны беспроводные
4	Проектор портативный
5	Экран проекционный рулонный

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Шкаф со стеклом
2	Читательский стол
3	Стул на ножках
4	Информационный стенд
II Технические средства	

Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в Интернет
2	МФУ (принтер, сканер, копир)

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол компьютерный
2	Кресло к компьютерному столу
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютерные средства обучения
2	Аудиовизуальные средства обучения
3	Многофункциональное устройство/принтер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Медиатека и электронные учебно-методические комплексы

6.1.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума или в организациях соответствующего профиля, которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Операционная система ALTLINUX	СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.01 Основы менеджмента, ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.03 Сурдопедагогика, ОП.04 Сурдопсихология, ОП.05 История и культура глухих, ОП.06 Социальная психология, ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы, ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности, МДК.01.01 Русский жестовый язык как лингвистическая система, МДК.01.02 Русский язык как лингвистическая система и культура речи, МДК.02.01 Теория перевода и межкультурная коммуникация, МДК.02.02 Перевод с русского языка на русский жестовый язык, МДК.02.03 Перевод с русского жестового	50

		языка на русский язык, МДК.02.04 Специальные технологии перевода, МДК.02.05 Профессиональная этика переводчика русского жестового языка, МДК.03.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка, МДК.03.02 Культурно-досуговая деятельность, МДК.03.03 Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	
2	Microsoft Office 2007	СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.01 Основы менеджмента, ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.03 Сурдопедагогика, ОП.04 Сурдопсихология, ОП.05 История и культура глухих, ОП.06 Социальная психология, ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы, ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности, МДК.01.01 Русский жестовый язык как лингвистическая система, МДК.01.02 Русский язык как лингвистическая система и культура речи, МДК.02.01 Теория перевода и межкультурная коммуникация, МДК.02.02 Перевод с русского языка на русский жестовый язык, МДК.02.03 Перевод с русского жестового языка на русский язык, МДК.02.04 Специальные технологии перевода, МДК.02.05 Профессиональная этика переводчика русского жестового языка, МДК.03.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка, МДК.03.02 Культурно-досуговая деятельность, МДК.03.03 Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	80
3	CorelDRAW Graphic Suite	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
4	Photoshop CS4	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	40
5	Abbyyfinereader	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	40

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) об-

разовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного работы.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены с учетом примерной рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы роди-

телей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности:01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности:01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 40 процентов.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

ФОС по программе для профессии формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы по профессии в соответствии с ФГОС СПО.

Освоение учебных дисциплин, МДК, ПМ завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество заче-

тов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций. Экзамен проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы техникум определяет самостоятельно. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена: переводчик русского жестового языка.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Разработчики:

Петухова Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Романова Марина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Лебедева Лариса Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Приложение 2

Учебный план

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат»
_____ Смолина С.В.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«31» августа 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»
по специальности среднего профессионального образования
39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификация – переводчик русского жестового языка
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический
Начало подготовки – 1 сентября 2024 г.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объём образовательной программы, всего	в форме практ. подготовки	Учебная нагрузка обучающихся, час.								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)											
							Самостоятельная работа обучающихся	Во взаимодействии с преподавателем							I курс				II курс				III курс			
								Всего	Нагрузка на дисциплины, курсы			Практика (учебная/ производственная)	Консультации	Промежуточная аттестация (экзамен)	1 сем. 17 нед.		2 сем. 24 нед.		3 сем. 17 нед.		4 сем. 25 нед.		5 сем. 17 нед.		6 сем. 24 нед.	
		Зачёты	Дифференцированные зачёты	Экзамены					теоретическое обучение	лабораторные/ практические занятия	курсовые работы (проекты)				во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.	во взаим	сам. раб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**0**	**11**	**0**	**516**	**0**	**0**	**516**	**148**	**368**	**0**	**0**	**0**	**0**	**152**	**0**	**100**	**0**	**64**	**0**	**110**	**0**	**58**	**0**	**32**	**0**
СГ.01	История России		1		36			36	22	14					36											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2		148			148	34	114					80		68									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4		78			78	32	46											78					
СГ.04	Физическая культура		1-6		186			186	10	176					36		32		30		32		24		32	
СГ.05	Основы финансовой грамотности		3		34			34	26	8									34							
СГ.06	Основы бережливого производства		5		34			34	24	10													34			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**7**	**1**	**754**	**0**	**8**	**742**	**430**	**264**			**2**	**2**	**254**	**8**	**302**	**0**	**74**	**0**	**0**	**0**	**112**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Основы менеджмента		1		48			48	24	24					48											
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		1		94			94	22	72					94											
ОП.03	Сурдопедагогика		2		114			114	80	34							114									
ОП.04	Сурдопсихология		2		110			110	80	30							110									
ОП.05	История и культура глухих			1	124		8	112	84	28			2	2	112	8										
ОП.06	Социальная психология		5		112			112	76	36													112			
ОП.07	Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы		3		74			74	42	32									74							
ОП.08	Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности		2		78			78	46	32							78									
П.00	**Профессиональный цикл**																									
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**10**	**14**	**2834**	**1260**	**138**	**2648**	**700**	**648**	**20**	**1260**	**32**	**36**	**176**	**14**	**432**	**22**	**426**	**36**	**732**	**36**	**430**	**8**	**432**	**22**
ПМ.01	**Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык**		**7**	**11**	**2004**	**828**	**116**	**1848**	**462**	**528**	**20**	**828**	**24**	**26**	**176**	**14**	**432**	**22**	**162**	**22**	**206**	**28**	**430**	**8**	**432**	**22**
МДК.01.01	Русский жестовый язык как лингвистическая система		1	2	190		8	178	32	146			2	2	72		106	8								
МДК.01.02	Русский язык как лингвистическая система и культура речи			1	122		14	104	104	0			2	2	104	14										
МДК.01.03	Теория перевода и межкультурная коммуникация			2	82		14	64	64	0			2	2			64	14								
МДК.01.04	Перевод с русского языка на русский жестовый язык			3,4,6	358		42	304	94	190	20		6	6			82		80	14	58	14	36		48	14
МДК.01.05	Перевод с русского жестового языка на русский язык			3,4,5,6	302		38	248	74	174			8	8					82	8	76	14	50	8	40	8
МДК.01.06	Специальные технологии перевода		6		68			68	50	18															68	
МДК.01.07	Профессиональная этика переводчика русского жестового языка		5		44			44	44	0													44			
УП.01	Учебная практика		2,6		288	288		288				288					72				72		84		60	
ПП.01	Производственная практика		2,6		540	540		540				540					108						216		216	
Эм.01	Экзамен по ПМ.01			6	10			10					4	6												
ПМ.02	**Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации**		**3**	**3**	**830**	**432**	**22**	**800**	**238**	**120**	**0**	**432**	**8**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**264**	**14**	**526**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.02.01	Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка			3	162		14	144	114	30			2	2					144	14						
МДК.02.02	Культурно-досуговая деятельность		4		110			110	44	66									60		50					
МДК.02.03	Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение			4	116		8	104	80	24			2	2					60		44	8				
УП.02	Учебная практика		4		144	144		144				144									144					

ПП.02	Производственная практика		4		288	288		288				288										288					
Эм.02	Экзамен по ПМ.02			4	10			10					4	6													
ПА	**Промежуточная аттестация (экзамены)**				**38**										4		4		6		12		2		10		
К	**Консультации**				**34**										4		4		6		10		2		8		
ПДП	**Преддипломная работа**		6		**144**																				144		
	Всего работ во взаимодействии с преподавателем				**4030**										**582**		**834**		**564**		**842**		**600**		**608**		
	Всего самостоятельной работы обучающихся				**146**											**22**		**22**		**36**		**36**		**8**		**22**
	ВСЕГО				**4248**										**590**	**22**	**842**	**22**	**576**	**36**	**864**	**36**	**604**	**8**	**626**	**22**	
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**				**216**																				**216**		
	Демонстрационный экзамен				36																				36		
	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы				144																				144		
	Защита дипломной работы				*36*																				36		
	ИТОГО	**0**	**28**	**15**	**4464**	**1260**	**146**	**3906**	**1278**	**1280**	**20**	**1260**	**34**	**38**	**590**	**22**	**842**	**22**	**576**	**36**	**864**	**36**	**604**	**8**	**842**	**22**	

Государственная итоговая аттестация

1.1. Демонстрационный экзамен **Проведение**

демонстрационного экзамена с 18 мая по 24 мая (всего 1 нед.)

1.2. Дипломный проект

Выполнение дипломного проекта с 25 мая по 21 июня (всего 4 нед.)

Защита дипломного проекта с с 22 июня по 28 июня (всего 1 нед.)

Всего																									
Дисциплин, МДК	**2626**			582		654		564		338		300		188											
Учебной практики	**432**			0		72		0		216		84		60											
Производственной	**828**			0		108		0		288		216		216											
Преддипломной	**144**													144											
Консультаций	**34**			4		4		6		10		2		8											
Экзаменов	**38**			4		4		6		12		2		10											
Самостоятельной работы	**146**				22		22		36		36		8		22										
ГИА	**216**													216											
Часов по ОПОП	**4464**			590	22	842	22	576	36	864	36	604	8	842	22										
Количество экзаменов	**16**			2		3		3		4		1		3											
Количество дифф. зачетов (с учетом физ. культ.)	**28**			5		7		3		5		4		4											
Количество зачетов (с учетом физ. культ.)	**0**																								

4. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий и мастерских
Кабинеты:	
1	Иностранного языка
2	Социально-гуманитарных дисциплин
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Сурдопедагогики, истории и культуры глухих
5	Социальной психологии и сурдопсихологии
6	Русского жестового языка и перевода
7	Русского языка и культуры речи
8	Профессиональной этики и организационно-правового обеспечения
9	Культурно-досуговой деятельности
10	Межведомственного взаимодействия и социального сопровождения
11	Иностранного языка
12	Социально-гуманитарных дисциплин
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Сурдопедагогики, истории и культуры глухих
15	Социальной психологии и сурдопсихологии
16	Русского жестового языка и перевода
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода
Спортивные комплексы:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
4	Тренажёрный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Пояснительная записка

5.1 Нормативная база

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация (далее – образовательная программа) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее - техникум) разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднегопрофессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 975 от 11ноября 2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 71642 от 19декабря 2022 г.)

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерациот 11.11.2022 № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности39.02.02 Сурдокоммуникация»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 января 2022 г. №13н «Об утверждении профессионального стандарта «Переводчик русского жестового языка»*;*
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Устав Государственного бюджетного профессионального образова-

тельного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Общий объем образовательной программы составляет 4464 часов и включает все виды учебной деятельности обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики, самостоятельную работу обучающихся, промежуточную и итоговую аттестацию.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Самостоятельная работа обучающихся в профессиональном цикле составляет до 5% от объема учебной нагрузки.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Продолжительность занятий – 1 академический час (45 мин). Предусмотрено проведение сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (2 занятия по 45 минут с перерывом 5 минут). Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 30 минут.

Учебный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникулярного времени.

Качество образовательной программы определяется в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Учебным планом образовательной программы в рамках учебных дисциплин и междисциплинарных курсов предусмотрено проведение практических и лабораторных занятий без деления на подгруппы.

Практическая подготовка является обязательной. Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии. Производственная практика проводится в организациях на основе заключённых договоров.

Консультации предусматриваются, исходя из объема часов, отведенных на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Нормативный срок освоения СПО по образовательной программе для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, 147 недель.

5.3. Формирование вариативной части образовательной программы

Объем вариативной части составляет 1296 часов.

Вариативная часть образовательной программы ориентирована на углубление подготовки обучающихся, а также получение дополнительных образовательных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть распределена следующим образом:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины:

Код и наименование дисциплины, практики	Объем часов	
	обязательной аудиторной нагрузки	самостоятельной работы обучающихся
СГ.05 Основы финансовой грамотности	34	
СГ.06 Основы бережливого производства	34	
ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы	74	
ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности	78	

2. Добавлено время на освоение программ учебной дисциплины и профессиональных модулей

Код и наименование дисциплины и МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01 История России	4	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	10	

СГ.04 Физическая культура	10	
ОП.00 Общепрофессиональный цикл, в т.ч.		
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	22	
ОП.03 Сурдопедагогика	14	
ОП.04 Сурдопсихология	10	
ОП.05 История и культура глухих	16	8
ОП.06 Социальная психология	22	
П.00 Профессиональный цикл		
ПМ.01 Освоение русского жестового языка и русского языка как лингвистическими системами	*438*	*112*
МДК 01.01 Русский жестовый язык как лингвистическая система	30	8
МДК 01.02 Русский язык как лингвистическая система и культура речи	12	14
МДК 01.03 Теория перевода и межкультурная коммуникация	26	14
МДК 01.04 Перевод с русского языка на русский жестовый язык	46	40
МДК 01.05 Перевод с русского жестового языка на русский язык	42	36
МДК 01.06 Специальные технологии перевода	18	
МДК 01.07 Профессиональная этика переводчика русского жестового языка	12	
УП.01 Учебная практика	144	
ПП.01 Производственная практика	108	
ПМ.02 Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации	*194*	*22*
МДК 02.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка	56	14
МДК 02.02 Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	30	8
ПП.02 Производственная практика	108	
ПДП Преддипломная практика	144	

Распределение часов вариативной части согласовано с директором ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат» Смолиной С.В.

5.4. Организация промежуточной и итоговой аттестации

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам в форме дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), по междисциплинарным курсам в форме дифференцированного зачета и (или) экзамена, по учебной и производственной практикам в форме дифференцированного зачета (ДЗ),по профессиональным модулям – вформе экзамена по модулю (Эм).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, от-

веденных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для подготовки к экзаменам предусмотрено проведение консультаций, часы на которые выделены из общего объема часов на промежуточную аттестацию.

По результатам освоения профессионального модуля проводится экзамен.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации устанавливает техникум.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года в течение сентября.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачётов – 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Приложение 3

Календарный учебный график

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				29.IX - 5.X	Октябрь			27.X - 2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII - 4.I	Январь			26.I - 1.II	Февраль			23.II - 1.III	Март				30.III - 5.IV	Апрель			24.IV - 3.V	Май				Июнь				29.VI - 5.VII	Июль			27.VII - 2.VIII	Август			
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16		2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		8	15	22		8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	31
I																	::	=	=								ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	::	П	П	П	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																::	::	=	=	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	::	П	П	П	П	П	П	П	П	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	::	П	П	П	П	П	П	=	=	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	:: П	П	П	П	П	П	П	П	П/::	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г								

Обозначения:

	Теоретическое обучение	П	Производственная практика	=	Каникулы
::	Промежуточная аттестация	Г	Государственная итоговая аттестация	Х	Преддипломная практика
У	Учебная практика	ТУ	Учебная практика параллельно с теоретическим обучением		

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Итого по ФГОС СПО	Каникулы	Всего
I	34,4	2	3		1,6		41	11	**52**
II	25	6	8		3		42	10	**52**
III	13,6	4	12	4	1,4	6	41	2	**43**
Всего	**73**	**12**	**23**	**4**	**6**	**6**	**124**	**23**	**147**

Приложение 4

Рабочая программа воспитания

Приложение 4
к ОПОП специальности
39.02.02 Сурдокоммуникация

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности СПО

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола,
2024 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 № 975 и на основе Примерной рабочей программы воспитания по УГПС 39.00.00 Социология и социальная работа (2023 г.)

Рабочая программа воспитания по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация разработана с учетом мнения Студенческого Совета

Организация-разработчик

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Романова Марина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рассмотрено на заседании педагогического совета

протокол № 1 от « 30 » августа 20 24 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Марий Эл.
Патриотическое воспитание
– реализующий свою профессиональную деятельность с учетом исторического и со циокультурного опыта профессий социальной сферы;
– понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства;
– понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
– уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;
– сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
– умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
– способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве;
– проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные

правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;
– владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;
– ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и программ;
– обладающий навыками социальной и реабилитационной работы и специальными средствами и способами коммуникации;
– обладающий опытом оформления/составления различного рода документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– осознанно проявляющий заинтересованное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, повышает статус и имидж своей специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
– участвующий в различных видах трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
– понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;
– выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– обладающий знаниями в области социологии и социальной работы, в том числе реабилитационной работы, анализа и обработки информации, прогнозирования рисков и оценки последствий ситуаций, навыками работы с интернет-сервисами и мобильными технологиями в профессиональной деятельности, владеющий информационно-коммуни кационными технологиями в профессиональной деятельности;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в социальной сфере, в том числе с применением программных продуктов и специальной аппаратурой.

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация*;*

– размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация*;*
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 39.02.02 Сурдокоммуникация*,;*
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в техникуме, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– реализация социальных проектов по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню переводчика жестового языка;
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения требований работы с отчетной документацией в бумажном и электронном виде, требований работы с учетом информационно-коммуникационных технологий и программно-информационными системами, интернет-сервисов и мобильных технологий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации программы воспитания техникума укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующих факультетами, педагога-организатора, педагога - психолога, социального педагога, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей групп, воспитателей общежития, библиотекаря.

Наименование должности	**Кол-во штатных единиц**	**Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса**
Директор техникума	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания - осуществляет непосредственное руководство воспитательной работой; - согласовывает планы, программы и отчеты воспитательной работы; - обеспечивает выполнение утвержденной Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы; - организует проведение воспитательных, культурно-досуговых мероприятий и обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях и акциях техникума; - координирует, контролирует и анализирует работу руководителей учебных групп по организации воспитательной работы с обучающимися - содействует эффективной работе органов студенческого самоуправления, студенческого актива; - осуществляет контроль за соблюдением обучающимися установленных правил и порядков; - организует индивидуальную работу с обучающимися по профилактике асоциальных проявлений в студенческой среде; - осуществляет контроль за созданием необходимых бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания обучающихся в общежитиях;

		- анализирует результаты воспитательной деятельности техникума для повышения качества процесса воспитания обучающихся; - готовит отчеты по различным направлениям воспитательной деятельности
Советник директора по воспитанию	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания - обеспечивает выполнение утвержденной Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы; - организует проведение воспитательных, культурно-досуговых мероприятий и обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях и акциях техникума; - содействует эффективной работе органов студенческого самоуправления, студенческого актива; - организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма; - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения – Российского движения школьников и молодежи, - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся техникума, - осуществляет сопровождение социальных проектов обучающихся; - организует и координирует работу медиацентра техникума и профильное– обучение его участников; - оставляет медиаплан мероприятий, проводимых в техникуме; - осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными– организациями.
Педагог психолог	2	Осуществляет педагогическую деятельность, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оказание им психологической помощи и оптимизацию образовательного процесса
Педагог организатор	1	Реализация воспитательной составляющей во внеурочное время
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Преподаватель	17	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии

Руководитель учебной группы	27	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции В функции руководителей учебных групп входит: - планирование и организация воспитательной работы с обучающимися в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы; - приобщение обучающихся к различным видам учебной и внеаудиторной деятельности: - проведение индивидуальной работы с обучающихся, содействие в формировании общей корпоративной культуры обучающихся, взаимодействие с их родителями и преподавателями в решении учебно-воспитательных проблем.
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководитель физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатели общежития	4	Планируют и организуют жизнедеятельность обучающихся, проживающих в общежитии и осуществляют их воспитание

В каждом модуле при его реализации могут принимать участие разные специалисты техникума, а также специалисты других организаций, социальных партнеров.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ304);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;

- Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403 р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- образовательного стандарта среднего общего Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (ФГБНУ «Институт детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 2023).

Нормативно-правовым обеспечением на уровне образовательного учреждения являются следующие локальные акты:

- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»;
- Положение о воспитательной службе в ГБПОУ Республики Марий Эл« Марийский политехнический техникум»;
- Положение о кураторе учебной группы ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке посещения обучающимися ГБПОУ Республики Марий Эл« Марийский политехнический техникум»мероприятий, проводимых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о студенческом самоуправлении ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о поощрении студентов в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о совете по профилактике правонарушений в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о студенческом общежитии в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке предоставления жилого помещения в общежитии и размере платы за пользование жилым помещением ГБПОУ Республики Марий

Эл «Марийский политехнический техникум»;

- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» и не предусмотренных учебным планом;
- Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о постановке обучающихся на внутритехникумовский учет в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о кружках, секциях в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о службе содействия профориентации, трудоустройству и профессиональному становлению выпускников в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Правила пользования спортивный залом в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о студенческом совете ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о социально-психологической службе ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о волонтерском объединении «Радуга» ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения обучающихся техникума призвана способствовать формированию у обучающихся мотивации на активную жизненную позицию, инициативность, максимальное вовлечение их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация:

- наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 39.02.02 Сурдокоммуникация

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация
- успешное освоение образовательных программ по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Воспитательная деятельность осуществляется как в индивидуальных, так и в массовых формах работы. Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями/законными представителями, педагогическими работниками, представителями студенческого Совета, отчеты руководителей учебных групп, сотрудников техникума, реализующих программы воспитания. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ воспитательной работы, осуществляемой в техникуме, позволяет сделать вывод о том, что она направлена на формирование активной гражданской позиции студентов, позитивного отношения к выбранной профессии и специальности, на раскрытие их потенциала, привитие навыков здорового образа жизни.

Обучающиеся и преподаватели принимают участие в следующих мероприятиях и коллективных творческих делах:

- Торжественное собрание, посвященное Дню знаний.
- Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню учителя.
- Декада СПО/День СПО
- Праздничный концерт, посвященный дню рождению Республики Марий Эл.
- Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню матери (родительское собрание)
- Творческий конкурс «Все профессии нужны, все профессии важны» (представление профессий/специальностей)
- Декада инвалидов
- Республиканская антинаркотическая акция «Бей в набат»
- Конкурс новогодних поделок и композиций
- Конкурс на лучшее новогоднее оформление комнат в общежитии
- Конкурсная программа, посвященная Дню российского студенчества
- Месячник оборонно-массовой и спортивной работы
- Фестиваль военно-патриотической песни
- Конкурсы чтецов
- Концертная программа «Милым, дорогим, единственным…», посвященная Международному женскому дню
- Фестиваль художественного творчества «Студенческая весна»
- Городская акция «Чистый город»
- Вахта памяти
- Спартакиада учреждений ПОО ФСО «Юность России»

- и других мероприятиях, реализуемых в том числе детскими и молодежными общественными объединениями:
    - Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи Движение первых https://будьвдвижении.рф/
    - Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
    - Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
    - Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
    - Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
    - «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
    - « «МыВместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации)
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в техникуме, которые могут посещать обучающиеся
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.)
- оформление предметно-пространственной среды техникума

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в техникуме мероприятия и реализованные проекты
- уровень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства)
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числасовершенных правонарушений
- отсутствие суицидов среди обучающихся

Анализ воспитательной работы оформляется отчетом в конце учебного года. Все мероприятия проводимые в рамках воспитательной работы освещаются на сайте техникума и в социальной сети ВКонтакте» Марийский Политехнический Техникум (vk.com)

Приложение 5

Календарный план воспитательной работы

Приложение 5
к ОПОП специальности
39.02.02 Сурдокоммуникация

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«_30_» _августа_ 2024

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

для специальности СПО

39.02.02 Сурдокоммуникация

на 2024 – 2025 учебный год

Календарный план воспитательной работы:
https://mpt12.ru/sveden/education/#nurture

Приложение 6

Программы профессиональных модулей

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»
_____ Смолина С.В.
«_30_» _августа_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«_30_» _августа_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЕРЕВОД С РУССКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ ЖЕСТОВЫЙ ЯЗЫК И ПЕРЕВОД С РУССКОГО ЖЕСТОВОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Петухова Н.А., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**28**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**30**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД.01 Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык
ПК 1.1.	Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей
ПК 1.2.	Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей
ПК 1.3.	Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих
ПК 1.4.	Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания
ПК 1.5.	Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода
ПК 1.6.	Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК 1.7.	Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК 1.8.	Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка
ПК 1.9.	Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод

1.1.3. Перечень целевых ориентиров воспитания:

Код	Наименование целевых ориентиров воспитания
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания
ГВ 4	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
ПВ 2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ДВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях

	науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЭВ 2	Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние
ЭВ 4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	- использования русского жестового языка как средства коммуникации; - осуществления межкультурного диалога; - использования русского языка как средства коммуникации; - осуществления межкультурного диалога; - взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; - использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности; - осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию; - использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети; - использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ; - осуществления нейтрального и официального регистра общения; - взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; - осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык; - устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; - устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан; - выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/слабослышащих граждан, обеспечивая взаимопонимание между ними; - осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения; - применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка; - использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан.
Уметь	- различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации;

	- различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; - пользоваться разными формами речи; - пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями; -осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; - взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях; - использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа; - пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности; - применения основных приемов перевода и переводческих трансформаций; - использовать анализ во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности; - осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме - выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью; - обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений; - обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений; - вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке; - выполнять постпереводческий анализ; - взаимодействовать с коллегами. - организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха.
Знать	- русский жестовый язык как лингвистическую систему; - диалекты и стили русского жестового языка; - русского языка как лингвистической системы; - функциональные стили и формы речи русского языка; - культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы; - историю и культуру сообщества глухих; - концепцию взглядов на глухоту; - роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан; - терминологию, соответствующую сфере применения русского жестового языка; - лингвистику русского жестового языка; - приемы и техники переводческой деятельности и ее анализа; - общую теорию перевода; - технологию перевода с русского языка на русский жестовый язык; - технологию перевода с русского жестового языка на русский язык; - нормы грамматики, лексику и стилистику русского языка; - нормы грамматики, лексики и стилистики русского жестового языка; - разные формы русского языка; - лексику, грамматику и стилистику русского языка; - лексику, грамматику и стилистику русского жестового языка; - форм и технологий перевода с русского жестового языка на русский язык;

	- модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; - профессиональную этику переводчика русского жестового языка; - различные технологии и форм перевода русского жестового языка; - особую категорию людей - слепоглухих.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	**2004**
В том числе, в форме практической подготовки	**828**
из них на освоение МДК	**1010**
В том числе, самостоятельная работа	**116**
экзамены	**26**
консультации	**24**
на практики, в том числе учебную	**288**
и производственную	**540**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, целевых ориентиров воспитания	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			*Практики*		*Консультации*	*Экзамены*	
			Всего	*В том числе*		учебная	производственная			
				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 02-ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 2, ПВ 2, ДВ 2, ПТВ 1, ЦНП 2,	Раздел 1. Русский жестовый язык как лингвистическая система	**190**	**178**	146				**2**	**2**	**8**
ПК 1.2 ОК 02-ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 1, ПВ 1, ДВ 1,ПТВ 3,ПТВ 6, ЦНП 5, ЦНП 6,	Раздел 2. Русский язык как лингвистическая система и культура речи	**122**	**104**					**2**	**2**	**14**
ПК 1.1, ПК 1.3-ПК 1.8 ОК 09, ГВ 6, ПВ 4, ДВ 3, ПТВ 4	Раздел 3. Теория перевода и межкультурная коммуникация	**82**	**54**					**2**	**2**	**14**
ПК 1.1, ПК 1.3-ПК 1.8 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЦНП 4, ПТВ 2, ЭВ 4, ГВ 4, ГВ 1	Раздел 4. Перевод с русского языка на русский жестовый язык	**358**	**304**	190	20			**6**	**6**	**42**
ПК 1.1, ПК 1.3-ПК 1.8 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЦНП 4, ПТВ 2, ЭВ 4, ГВ 4, ГВ 1	Раздел 5. Перевод с русского жестового языка на русский язык	**302**	**248**	174				**8**	**8**	**38**
ПК 1.1, ПК 1.3-ПК 1.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЦНП 4, ПТВ 2,	Раздел 6. Специальные технологии перевода	**68**	**68**	18						

ЭВ 4, ГВ 4, ГВ 1										
ПК 1.8 ОК 02-ОК 04, ОК 09, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ПТВ 1, ПТВ 3, ЭВ 2	Раздел 7. Профессиональная этика переводчика русского жестового языка	**44**	**44**							
ПК 1.1- ПК 1.9, ОК 02-ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6	Учебная практика	***288***				**288**				
ПК 1.1- ПК 1.9, ОК 02-ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6	Производственная практика	***540***					***540***			
	Экзамен по модулю	**10**						**4**	**6**	
	Всего:	**2004**	**1848**	**462**	**20**	**288**	**540**	**24**	**26**	**116**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Русский жестовый язык как лингвистическая система		***190***
МДК 01.01 Русский жестовый язык как лингвистическая система		***178***
Модуль 1.1. Практический курс русского жестового языка		***146***
Тема 1.1.1. Основы коммуникации. Визуальные жесты	**Содержание**	**6**
	В том числе практических занятий	***6***
	Практическое занятие 1. Подготовка лица, руки тела; совершенствование навыков визуальных жестов; работа на развитие внимания, воображения и т.д.	
Тема 1.1.2. Знакомство	**Содержание**	**4**
	В том числе практических занятий	***4***
	Практическое занятие 2. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ответы на вопросы.	
Тема 1.1.3. Человек. Внешний вид, состояние, чувства, отношения и взаимоотношения. Родство. Семья. Семейные отношения. Воспитание. Глухой человек. Семья глухих. CODA	**Содержание**	**8**
	В том числе практических занятий	***8***
	Практическое занятие 3. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 4***. Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 5***. Подготовка рассказа о себе и своей семье на русском жестовом языке ***Практическое занятие 6.*** Подготовка и демонстрация презентаций с комментариями на русском жестовом языке по теме	
Тема 1.1.4. Дом. Квартира. Обстановка. Домашние вещи	**Содержание**	**8**
	В том числе практических занятий	***8***
	Практическое занятие 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических уп-	

1	2	3
	ражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 8.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме ***Практическое занятие 9.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/ видео ***Практическое занятие 10.*** Подготовка рассказа о своем доме, обстановке.	
Тема 1.1.5. Числительные. Счет	**Содержание**	**4**
	В том числе практических занятий	***4***
	Практическое занятие 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление обозначений чисел и счета	
Тема 1.1.6. Посуда. Продукты. Прием пищи	**Содержание**	**6**
	В том числе практических занятий	***6***
	Практическое занятие 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие13.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 14.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме	
Тема 1.1.7. Дактилология	**Содержание**	**4**
	В том числе практических занятий	***4***
	Практическое занятие 15. Изучение дактильной азбуки русского жестового языка. ***Практическое занятие 16.*** Выполнение практических заданий на совершенствование умения дактилировать и считывать с дактилирующей руки	
Тема 1.1.8. Город. Деревня. Транспорт. Аренда и покупка недвижимости. Общежитие	**Содержание**	**6**
	В том числе практических занятий	***6***
	Практическое занятие 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 18.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 19.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме	
Тема 1.1.9. Время. Календарь. Сезоны. Природа. Животный мир	**Содержание**	**6**
	В том числе практических занятий	***6***
	Практическое занятие 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	

1	2	3
	Практическое занятие 21. Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 22.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме	
Тема 1.1.10. Хобби. Интересы. Разнообразная деятельность	**Содержание**	**8**
	В том числе практических занятий	***8***
	Практическое занятие 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 24.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 25.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме ***Практическое занятие 26.*** Подготовка и демонстрация презентаций с комментариями на жестовом языке по теме	
Тема 1.1.11. Отдых. Путешествие. Отпуск. Каникулы. Страны света, нации, государства	**Содержание**	**8**
	В том числе практических занятий	***8***
	Практическое занятие 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 28.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 29.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме ***Практическое занятие 30.*** Подготовка и демонстрация презентаций с комментариями на жестовом языке по теме	
Тема 1.1.12. Образование. Проблемы образования. Достижения инновации в науке и технике и их изобретатели. Саморазвитие. Образование глухих	**Содержание**	**10**
	В том числе практических занятий	***10***
	Практическое занятие 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 32.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 33.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме ***Практическое занятие 34.*** Подготовка и демонстрация презентаций с комментариями на жестовом языке по теме ***Практическое занятие 35.*** Дискуссии по теме, решение ситуативных задач	
Тема 1.1.13. Профессии. Бизнес. Рынок труда, тру-	**Содержание**	**12**
	В том числе практических занятий	***12***

1	2	3
доустройство и карьера. Род деятельности и профессии глухих, их достижения	***Практическое занятие 36.*** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 37.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 38.***Составление диалогов на русском жестовом языке по теме ***Практическое занятие 39.*** Составление рассказа на тему «Взаимосвязь жестового ***Практическое занятие 34.*** Подготовка и демонстрация презентаций с комментариями на жестовом языке по теме ***Практическое занятие 35.*** Дискуссии по теме, решение ситуативных задач	
Тема 1.1.14. Спорт, виды спорта, достижения в спорте. Спорт глухих и их достижения	**Содержание**	**8**
	В том числе практических занятий	***8***
	Практическое занятие 40. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 41.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 42.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме ***Практическое занятие 43.*** Подготовка и демонстрация презентаций с комментариями на жестовом языке по теме	
Тема 1.1.15. Здоровье. Медицина.	**Содержание**	**6**
	В том числе практических занятий	***6***
	Практическое занятие 44. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 45.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 46.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме	
Тема 1.1.16. Общество, общественные отношения. Национальные организации глухих/ слепоглухих	**Содержание**	**8**
	В том числе практических занятий	***8***
	Практическое занятие 47. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 48.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 49.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме	

1	2	3
	Практическое занятие 50. Подготовка и демонстрация презентаций с комментариями на жестовом языке по теме	
Тема 1.1.17. Искусство, культура, литература. Искусство глухих/слепоглухих	**Содержание**	**8**
	В том числе практических занятий	***8***
	Практическое занятие 51. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 52.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 53.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме ***Практическое занятие 54.*** Подготовка и демонстрация презентаций с комментариями на жестовом языке по теме	
Тема 1.1.18. Религия. Мировоззрение	**Содержание**	**6**
	В том числе практических занятий	***6***
	Практическое занятие 55. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 56.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 57.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме	
Тема 1.1.19. Право. Закон. Права глухих	**Содержание**	**6**
	В том числе практических занятий	***6***
	Практическое занятие 58. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 59.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 60.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме	
Тема 1.1.20. Война и мир	**Содержание**	**6**
	В том числе практических занятий	***6***
	Практическое занятие 61. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 62.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 63.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме	

1	2	3
Тема 1.1.21. Культура глухих. Язык глухих. Русский жестовый язык и проблемы перевода. Организации переводчиков жестовых языков	**Содержание**	**8**
	В том числе практических занятий	***8***
	Практическое занятие 64. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. ***Практическое занятие 65.*** Ответы на вопросы по иллюстрации/видео ***Практическое занятие 66.*** Составление диалогов на русском жестовом языке по теме ***Практическое занятие 67.*** Дискуссии по теме, решение ситуативных задач	
Модуль 1.2. Лингвистические основы русского жестового языка		***32***
Тема 1.2.1. Русский жестовый язык и законодательная база.	**Содержание**	**6**
	1. Конвенция ООН о правах инвалидов в вопросах жестовых языков	6
	2. Заключение Института языкознания Российской академии наук о русском жестовом языке	
	3. Законодательство России о русском жестовом языке	
Тема 1.2.2. Исследования жестовых языков	**Содержание**	**4**
	1. История развития лингвистических исследований жестовых языков в России и в мире	4
	2. Современное состояние лингвистических исследований жестовых языков в России и в мире	
	3. Словари русского жестового языка	
Тема 1.2.3. Социолингвистическая характеристика русского жестового языка	**Содержание**	**6**
	1. Коммуникация глухих.	6
	2. Численность носителей русского жестового языка	
	3. Сферы использования русского жестового языка	
	4. Русский жестовый язык и калькирующая жестовая речь. Дактилология в жестовых языках мира и в русском жестовом языке	
Тема 1.2.4. Элементарные единицы русского жестового языка	**Содержание**	**4**
	1. Параметры (компоненты) жеста	4
	2. Типы жестов в зависимости от артикуляторов. Жестовое пространство	
	3. Жестовый слог. Изменения жеста в потоке речи. Системы транскрипции жестов	
Тема 1.2.5. Морфология русского жестового языка	**Содержание**	**4**
	1. Морфологические процессы в русском жестовом языке	4
	2. Значения, выражаемые морфологически в русском жестовом языке	
	3. Части речи	

1	2	3
Тема 1.2.6. Лексика русского жестового языка	**Содержание**	**4**
	1. Жест как лексическая единица русского жестового языка	4
	2. Диалекты. Заимствования в русском жестовом языке	
	3. Вариативность лексики русского жестового языка	
	4. Лингвоспецифичная (без эквивалентная) лексика в русском жестовом языке	
Тема 1.2.7. Синтаксис русского жестового языка	**Содержание**	**4**
	1. Порядок слов в звучащих языках	4
	2. Утвердительные и отрицательные предложения в русском жестовом языке	
	3. Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в русском жестовом языке	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат 2. Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела		**8**
Консультация		**2**
Экзамен		**2**
Раздел 2. Русский язык как лингвистическая система и культура речи		**122**
МДК 01.02 Русский язык как лингвистическая система и культура речи		**104**
Модуль 2.1. Русский язык		**42**
Тема 2.1.1. Фонетика в русском языке	**Содержание**	**10**
	1. Основные фонетические средства	10
	2. Фонетическая транскрипция	
	3. Ударение	
	4. Интонация	
Тема 2.1.2. Лексика и фразеология в русском языке	**Содержание**	**10**
	1. Лексическое значение слова. Номинативная функция слова. Многозначность слова.	10
	2. Омонимы. Типы омонимов. Синонимы, типы синонимов. Антонимы.	
	3. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения: исконно русские и заимствованные слова. Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса: устаревшие слова и неологизмы.	
	4. Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления. Фразеологизмы и их типы.	
Тема 2.1.3. Морфемика и словообразование в русском языке	**Содержание**	**8**
	1. Морфема как минимальная значимая часть слова и минимальная значимая единица языка	8
	2. Виды морфем. Классы морфем. Основа слова.	

1	2	3
	3. Словообразование и словоизменение. Способы словообразования.	
Тема 2.1.4. Морфология в русском языке	**Содержание**	**6**
	1. Грамматические значения и средства их выражения в русском языке.	6
	2. Знаменательные части речи. Служебные части речи. Особые слова	
Тема 2.1.5. Синтаксис в русском языке	**Содержание**	**8**
	1. Словосочетание	8
	2. Типы предложения. Строение двусоставного предложения. Односоставные предложения	
	3. Пунктуация	
Модуль 2.2. Культура речи		***36***
Тема 2.2.1. Речевая деятельность	**Содержание**	**6**
	1. Виды речевой деятельности	6
	2. Особенности устной и письменной форм речи	
Тема 2.2.2. Общение	**Содержание**	**6**
	1. Виды общения	6
	2. Речевая ситуация и ее основные компоненты	
Тема 2.2.3. Языковые стили	**Содержание**	**6**
	1. Стилистическая структура языка	6
	2. Функциональные стили	
Тема 2.2.4. Речевой этикет	**Содержание**	**8**
	1. Устойчивые речевые формулы общения	8
	2. Правила речевого поведения	
	3. Речевой этикет	
Тема 2.2.5. Нормативность языка	**Содержание**	**6**
	1. Основные типы норм	6
	2. Литературный язык и нелитературные варианты языка	
Тема 2.2.6. Устная и письменная речь	**Содержание**	**4**
	1. Устная речь	4
	2. Письменная речь	
Модуль 2.3. Основы языкознания		***26***
Тема 2.3.1. Язык как знаковая система	**Содержание**	**10**
	1. Строение науки о языке	10

1	2	3
	2. Письмо как особая знаковая система в отношении к языку	
	3. Функции языка	
	4. Язык и мышление	
	5. Язык, речь, речевая деятельность.	
Тема 2.3.2. Система и структура языка	**Содержание**	**8**
	1. Фонетика	8
	2. Морфология	
	3. Синтаксис	
Тема 2.3.3. Основы языкознания	**Содержание**	**8**
	1. Лексикология и лексикография	8
	2. Социальное и территориальное расслоение языка	
	3. Теории происхождения языка	
	4. Развитие и взаимодействие языков. Языки мира	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат 2. Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела 3. Подготовка к экзамену		***14***
Консультация		***2***
Экзамен		***2***
Раздел 3. Теория перевода и межкультурная коммуникация		**82**
МДК 01.03 Теория перевода и межкультурная коммуникация		**82**
Модуль 1.1. Теория перевода		**40**
Тема 1.1.1. Перевод как процесс коммуникации	**Содержание**	**6**
	1. Перевод как процесс опосредованной межкультурной межъязыковой коммуникации. Виды информации в тексте	6
	2. Проблема переводимости. Понятие «инвариант перевода». Когнитивная информация и основные языковые средства, ее оформляющие	
	3. Языковая картина мира и перевод. Эмоциональная и эстетическая информация. Оперативная информация	
	4. Функционально-стилистическая и транслатологическая классификации текстов	
Тема 1.1.2. Теории (модели) переводческой дея-	**Содержание**	**6**
	1. Теория закономерных соответствий и денотативная (ситуативная) модель процесса перевода	6

1	2	3
тельности	2. Трансформационная и семантическая модели процесса перевода	
	3. Коммуникативная и информационная модели перевода. Выбор модели перевода как переводческая стратегия	
	4. Письменный и устный перевод	
	5. Последовательный и синхронный перевод	
Тема 1.1.3. Системный подход к изучению перевода и понятие качества перевода	**Содержание**	**6**
	1. Репрезентативность как оценка качества перевода. Критерии репрезентативности перевода на макро- и микроуровне	6
	2. Репрезентативность перевода на фонетическом уровне	
	3. Репрезентативность перевода на морфологическом уровне (формообразование и словообразование)	
	4. Репрезентативность перевода на лексическом уровне	
	5. Репрезентативность перевода на синтаксическом уровне	
Тема 1.1.4. Виды информации и основные языковые средства	**Содержание**	**4**
	1. Когнитивная информация	4
	2. Эмоциональная и эстетическая информация	
	3. Оперативная информация	
	4. Функционально-стилистическая и транслатологическая классификации текстов	
Тема 1.1.5. Этапы процесса перевода	**Содержание**	**4**
	1. Структура и методика проведения предпереводческого анализа текста	4
	2. Аналитический вариативный поиск и анализ результатов перевода	
Тема 1.1.6. Переводческие трансформации	**Содержание**	**4**
	1. Лексические трансформации	4
	2. Грамматические трансформации	
	3. Лексико-грамматические трансформации	
Тема 1.1.7. Переводческий анализ звучащего текста	**Содержание**	**4**
	1. Смысловая структура звучащего текста VS синтаксическая структура	4
	2. Речевая компрессия	
	3. Разделение внимания	
	1. Абзацно-фразовый перевод и его особенности	**6**
	2. Критерии качества при переводе интервью	
	3. Критерии качества при переводе информационного сообщения	

1	2	3
	4. Передача особенностей типа текста	
	5. Перевод реалий	
	6. Оценка качества устного перевода. Определение типа текста, функционального стиля на слух	
Модуль 1.2. Основы межкультурной коммуникации		**24**
Тема 1.2.1. Роль межкультурной коммуникации в подготовке профессиональных переводчиков как медиаторов культур	**Содержание**	**6**
	1. Феномен культуры. Подходы к определению культуры	6
	2. Феномен коммуникации	
	3. Особенности национальной кухни и этикета, связанного с едой, в различных лингвокультурах	
	4. Восприятие времени в различных лингвокультурах	
Тема 1.2.2. Взаимосвязь и взаимовлияние языка и культуры	**Содержание**	**6**
	1. Картина мира в аспекте межкультурной коммуникации	6
	2. Лингвистические аспекты в межкультурной коммуникации	
	3. Значение и правила общения в различных лингвокультурах	
	4. Тендерные различия в современных национальных культурах	
	5. Трудность перевода анекдотов	
Тема 1.2.3. Культурная идентичность и психологические аспекты в межкультурной коммуникации	**Содержание**	**4**
	1. Культурная идентичность. Оппозиция «свой-чужой»	4
	2. Психологические аспекты межкультурной коммуникации	
	3. Культурная обусловленность восприятия любви	
	4. Роль ребенка в восточной и западной культуре	
	5. Международный этикет.	
Тема 1.2.4. Ментальность и межкультурная коммуникация	**Содержание**	**4**
	1. Стереотипы сознания и проблемы понимания в межкультурной коммуникации	4
	2. Языковая личность	
	3. Принципы высшего образования в различных лингвокультурах	
	4. Язык - как зеркало культуры	
	5. Национальный менталитет и традиции	
Тема 1.2.5. Аспекты межкультурной коммуникации	**Содержание**	**4**
	1. Дидактические аспекты межкультурной коммуникации	4
	2. Русский национальный характер. Особенности российской культуры	
	3. Толерантность в современном глобальном межкультурном пространстве	

1	2	3
	4. Культурная обусловленность невербальной коммуникации	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат 2. Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела, экзамену		**14**
Консультация		**2**
Экзамен		**2**
Раздел 4. Перевод с русского языка на русский жестовый язык		**358**
МДК 01.04 Перевод с русского языка на русский жестовый язык		**358**
Тема 1.1. Технологии перевода с русского языка на русский жестовый язык	**Содержание**	**32**
	1. Последовательный перевод с русского языка на русский жестовый язык	32
	2. Синхронный перевод с русского языка на русский жестовый язык	
	3. Технологии перевода с звучащих языков на жестовые языки	
	4. Работа слышащих и глухих переводчиков	
Тема 1.2. Последовательный перевод с русского языка на русский жестовый язык	**Содержание**	*66*
	1. Последовательный перевод в различных сферах	24
	В том числе практических занятий	***42***
	Практическое занятие 1. Последовательный перевод с русского языка на русский жестовый язык	32
Тема 1.3. Синхронный перевод с русского языка на русский жестовый язык	**Содержание**	***188***
	1. Синхронный перевод в различных сферах	28
	В том числе практических занятий	***160***
	Практическое занятие 2. Синхронный перевод с русского языка на русский жестовый язык	160
Курсовая работа **Тематика курсовых работ** 1. Дистанционный перевод жестовых языков 2. Пути и средства повышения качества деятельности переводчика русского жестового языка. 3. Особенности переводческой деятельности русского жестового языка в различных сферах. 4. Сравнительный анализ требований этических кодексов профессиональной деятельности переводчиков жестовых языков. 5. Эффективность деятельности переводчика русского жестового языка в процессе использования кейсов во время обучения. 6. Направления развития современной системы подготовки переводчиков русского жестового языка. 7. Особенности переводческой деятельности русского жестового языка в социокультурной сфере.		**20**

1	2	3
8. Особенности переводческой деятельности русского жестового языка в юридической сфере. 9. Особенности переводческой деятельности русского жестового языка в медицинской сфере. 10. Особенности переводческой деятельности русского жестового языка в бытовой сфере. 11. Влияние зарубежных практик на анализ переводческой деятельности переводчика русского жестового языка. 12. Роль переводчиков русского жестового языка в образовательном процессе. 13. Организация процесса перевода русского жестового языка в различных сферах 14. Глухие и слышащие переводчики: принципы работы 15. Сопровождение глухих и слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы и базы исследования курсового проекта 2. Составление плана, введения и списка источников курсового проекта 3. Методы исследования научной работы: теоретические и эмпирические 4. Исследование актуальности темы исследования, анализ статистических показателей 5. Оформление текста, сносок, приложений и списка источников 6. Написание теоретической части курсового проекта 7. Написание практической части курсового проекта 8. Составление выводов исследования и заключения курсового проекта 9. Подготовка презентации и речи для защиты курсового проекта		**10**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат 2. Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела, экзамену		**30**
Консультация		**6**
Экзамен		**6**
Раздел 5. Перевод с русского жестового языка на русский язык		**302**
МДК 01.05 Перевод с русского жестового языка на русский язык		**302**
Тема 5.1. Технологии перевода с русского жестового языка на русский язык	**Содержание**	**24**
	1. Письменный перевод с русского жестового языка на русский язык	24
	2. Устный перевод с русского жестового языка на русский язык	
	3. Технологии перевода с жестовых языков на жестовые и звучащие языки	
	4. Работа глухих и слышащих переводчиков	
Тема 5.2. Письменный перевод с русского жес-	**Содержание**	**124**
	1. Письменный перевод в различных сферах	24

1	2	3
тового языка на русский язык	**В том числе практических занятий**	100
	Практическое занятие 1. Письменный перевод с русского жестового языка на русский язык	*100*
Тема 5.3. Устный перевод с русского жестового языка на русский язык	**Содержание**	**106**
	1. Последовательный устный перевод с русского жестового языка на русский язык в различных сферах	26
	2. Синхронный устный перевод с русского жестового языка на русский язык в различных сферах	
	В том числе практических занятий	80
	Практическое занятие 2. Устный перевод с русского жестового языка на русский язык	*80*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела, экзамену		**36**
Консультация		**6**
Экзамен		**6**
Раздел 6. Специальные технологии перевода		**68**
МДК 01.06 Специальные технологии перевода		**68**
Модуль 1.1. Тифлосурдоперевод		**36**
Тема 1.1.1. Теоретические основы слепоглухоты	**Содержание**	**6**
	1. Слепоглухота, как социально-медицинская проблема	6
	2. Понятие слепоглухоты, категории, классификации.	
Тема 1.1.2. Слепоглухие и проблемы их общения.	**Содержание**	**8**
	1. Основы коммуникации слепоглухих людей	8
	2. Различные коммуникативные системы слепоглухих	
	3. Код Лорма	
Тема 1.1.3. Социальная адаптация слепоглухих	**Содержание**	**6**
	1. Учреждения и организации, работающие со слепоглухими	6
	2. Досуговые объединения слепоглухих	
Тема 1.1.4. Технические средства тифлосурдоком-муникации	**Содержание**	**6**
	1. Оборудование, способствующие компенсации ослабленного зрения и слуха	6
	2. Информационные технические средства слепоглухих	
Тема 1.1.5. Законодатель-ные основы деятельности тифлосурдопереводчика	**Содержание**	**6**
	1. Международное законодательство в сфере инвалидности	**6**
	2. Статус слепоглухих граждан в законодательстве РФ	

1	2	3
	3. Нормативно-правовые основы обеспечения слепоглухих техническими средствами реабилитации	
	4. Законодательство в области деятельности тифлосурдопереводчика	
Тема 1.1.6. Этика общения со слепоглухими	**Содержание**	**4**
	1.Правила общения и поведения во взаимодействии со слепоглухими	4
Модуль 1.2. Дистанционный перевод		**30**
Тема 1.2.1. Организация дистанционного перевода	**Содержание**	**6**
	1. Организации дистанционного перевода	6
	2. Условия организации дистанционного перевода	
Тема 1.2.2. Технологии работы при дистанционном переводе	**Содержание**	**6**
	1. Особенности дистанционного перевода на различных электронных платформах	6
	2. Особенности перевода при дистанционном переводе	
Тема 1.2.3. Дистанционный перевод на различных электронных платформах	**Содержание**	**18**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**
	Практическое занятие 1. Перевод в программе Zoom, Discord, Skype и другие специальные платформы.	18
	Практическое занятие 2. Перевод в мессенджерах WhatsApp, Вконтакте и другие мессенджеры.	
Дифференцированный зачет		**2**
Раздел 7. Профессиональная этика переводчика русского жестового языка		**44**
МДК 01.07 Профессиональная этика переводчика русского жестового языка		**44**
Тема 1.1. История развития системы перевода русского жестового языка	**Содержание**	**8**
	1. Первые переводчики русского жестового языка из числа учителей	8
	2. История подготовки переводчиков жестовых языков в России и за рубежом	
	3. Известные переводчики русского жестового языка	
Тема 1.2. Современные направления подготовки переводчиков русского жестового языка	**Содержание**	**8**
	1. Московская и ленинградская школы	8
	2. Подготовка переводчиков русского жестового языка в в настоящее время	
Тема 1.3. Особенности внешнего вида переводчика русского жестового языка	**Содержание**	**8**
	1. Манеры и поведение переводчика русского жестового языка	8
	2. Особенности внешнего вида переводчика русского жестового языка	
Тема 1.4. Русский жесто-	**Содержание**	**8**

1	2	3
вый язык и его статус. Переводческие организации	1. Этапы принятия русского жестового языка на государственном уровне	8
	2. Научная деятельность в изучении русского жестового языка	
	3. Российские и зарубежные переводческие организации	
Тема 1.5. Профессионально важные личностные качества переводчика русского жестового языка	**Содержание**	**10**
	1. Предпосылки к формированию профессионально важных качеств	10
	2. Профессионально важные качества, их формирование	
	3. Профессиональная этика переводчика русского жестового языка	
Дифференцированный зачет		**2**
Учебная практика		288
Виды работ: 1. Работа с теоретическим материалом по направлениям переводческой деятельности переводчика русского жестового языка 2. Наблюдение за работой переводчиков русского жестового языка в различных организациях 3. Анализ переводческой деятельности переводчика русского жестового языка в различных организациях 4. Изучение основных жестовых и языковых элементов русского жестового языка 5. Практические упражнения по восприятию и передаче жестовых символов 6. Анализ и интерпретация жестовых выражений в контексте общения 7. Составление отчетной документации по практике		288
Производственная практика		**540**
Виды работ: 1. Работа с теоретическим материалом и анализ документов организации, в которой проводится практика 2. Организация переводческой деятельности 3. Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык 4. Самоанализ переводческой деятельности 5. Составление отчетной документации по практике 6. Практика в общении с глухонемыми людьми, используя русский жестовой язык 7. Работа с переводчиками жестового языка для освоения специальных терминов и выражений **8.** Участие в мастер-классах и тренингах по использованию русского жестового языка в различных сферах деятельности (медицина, образование, деловое общение и т.д.)		540
Консультация		**4**
Экзамен по модулю		**6**
Всего		**2004**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык и культура речи», «Русский жестовый язык и перевод» оснащенный:

- индивидуальные рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- демонстрационный стол;
- учебно-дидактические пособия;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Оснащенные базы практики:

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума: Информационные технологии в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), определенных содержанием ФГОС СПО.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран потолочно-настенный;
- программное обеспечение: компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы;
- учебные электронные материалы (видео, фото, слайды (мультимедиа презентации).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Варинова О.А. Теория и практика сурдоперевода: учеб.-метод.пособие/Новосиб.гос. техн. ун-т; О. А. Варинова, Е. С. Минаева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

2. Варинова О. А. Что вы хотите узнать о глухих: учеб. пособие / О. А. Варинова, С. В.Елфимова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

3. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык: учебник/ Коллектив авторов; ред. С.И. Буркова и В.И. Киммельман. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 356 с.

4. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сборник статей. Сост-ль:А. А. Комарова. М., 2020. - 416 с.

5. Лингвистические права глухих. Сборник статей. Сост-ли: А.А.Комарова, Н.А. Чаушьян. - М: 2008. - 513 с.

6. Русский жестовый язык: первая лингвистический конференция. Сборник статей / Под ред. О. В. Фѐдоровой. - М.: ООО "Буки Веди", 2012. - 144 с.

7. Словарь русского жестового языка /В.З. Базоев, Г.Н.Гаврилова, И.А. Егоров, В.В. Ежова, Т. П. Давиденко, Н. А. Чаушьян. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2019. - 528 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей; ПК 1.2. Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей; ПК 1.3. Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих. ПК 1.4. Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания; ПК 1.5. Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода; ПК 1.6. Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; ПК 1.7. Осуществлять уст-	*Практический опыт:* - использования русского жестового языка как средства коммуникации; - осуществления межкультурного диалога; - взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; - использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности; - осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию; - использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети; - использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ; осуществления нейтрального и официального регистра общения; - взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; - осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык; - устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; - устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан; - выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/слабослышащих граждан,	- Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики - Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ - Оценка качества оформления результатов производственной практики - Экспертная оценка результатов комплексного квалификационного экзамена - Тестирование - Устный опрос - Коллоквиум - Собеседование - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов - Оценка результатов выполнения кейсов - Оценка результатов выполнения тестов - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы - Экспертная оценка решения ситуационных задач - Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании

ный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; ПК 1.8. Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка; ПК 1.9. Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод. *Общие компетенции:* ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	обеспечивая взаимопонимание между ними; - осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения; - применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка; - использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан *Умения:* - пользоваться системой лингвистических знаний; - различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации; - различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; - пользоваться разными формами речи; - пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями; - осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; - взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях; - использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа; - пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности; - применения основных приемов перевода и переводческих трансформаций; - использования анализа во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности; - осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме; - выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемст-	- Экспертная оценка результатов тренинга. - Экспертная оценка перевода

	венностью; - обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений; - обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений; - вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке; - выполнять постпереводческий анализ; - взаимодействовать с коллегами; - организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха; *Знания:* - русского жестового языка как лингвистической системы; диалектов и стилей русского жестового языка; - функциональных стилей и форм речи русского языка; - культурологических понятий и явлений: символов, фразеологизмов; - истории и культуры сообщества глухих; - концепций взглядов на глухоту; роли и места русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих граждан; - терминологии, соответствующей сфере применения русского жестового языка; - лингвистики русского жестового языка; - приемов и техник переводческой деятельности и ее анализа;	

	- общей теории перевода; - технологий перевода с русского языка на русский жестовый язык; - технологий перевода с русского жестового языка на русский язык; - норм грамматики, лексики и стилистики русского языка; - норм грамматики, лексики и стилистики русского жестового языка; - разных формы русского языка; - лексики, грамматики и стилистики русского языка; - лексики, грамматики и стилистики русского жестового языка; - моделей социальных ситуаций, типичных сценариев взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; - профессиональной этики переводчика русского жестового языка; - различных технологий и форм перевода русского жестового языка; - особой категории людей - слепоглухих.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат»
_____ Смолина С.В.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ПЕРЕВОД С РУССКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ ЖЕСТОВЫЙ ЯЗЫК И ПЕРЕВОД С РУССКОГО ЖЕСТВОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальности СПО

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Рабочая программа учебной практики (УП.01) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.01. Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 39.02.02 Сурдокоммуникация, Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.,

Разработчики:
Лебедева Л.В., заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ О.А. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики.

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля ПМ.01 **Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация в части освоения основного вида деятельности **(ВД): *Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык.***

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
1	**2**
ПК 1.1.	Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей.
ПК 1.2.	Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей.
ПК 1.3.	Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих.
ПК 1.4.	Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания.
ПК 1.5.	Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода.
ПК 1.6.	Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм.
ПК 1.7.	Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм.
ПК 1.8.	Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка.
ПК 1.9.	Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по

1	2
	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

владеть навыками:

- использования русского жестового языка как средства коммуникации
- осуществления межкультурного диалога
- использования русского языка как средства коммуникации
- осуществления межкультурного диалога
- взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения
- использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности
- осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию
- использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети
- использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ
- осуществления нейтрального и официального регистра общения

- взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения
- осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык
- устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком
- устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан
- выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/слабослышащихграждан, обеспечивая взаимопонимание между ними
- осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения
- применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка
- использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан

уметь:

- пользоваться системой лингвистических знаний
- различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации
- различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка
- пользоваться разными формами речи
- пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями
- осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами
- взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях
- использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности
- применения основных приемов перевода и переводческих трансформаций
- использовать анализ во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности
- осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме
- выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью
- обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому

содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений
- обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений
- вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке
- выполнять постпереводческий анализ
- взаимодействовать с коллегами
- организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха

1.2 Количество часов на освоение программы учебной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	288		72		72	84	60
Количество недель	8		2		2	2,3	1,7

Учебная практика проводится рассредоточено.

1.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2,6 семестр.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.01

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Русский жестовый язык как лингвистическая система	**42**
Тема 1.1. Лингвистические основы русского жестового языка	30
Тема 1.2. Синтаксис русского жестового языка	12
Раздел 2. Русский язык как лингвистическая система и культура речи	**24**
Тема 2.1 Русский язык	18
Тема 2.2. Культура речи	6
Дифференцированный зачёт	**6**
Раздел 3. Перевод с русского языка на русский жестовый язык	**108**
Тема 3.1. Дактилирование русской азбуки	12
Тема 3.2. Выполнение перевода жестами текстов по различным темам	60
Тема 3.3. Выполнение перевода жестами видеофрагмента	18
Тема 3.4 Выполнение синхронного жестового перевода на уроках учебной практики в группах студентов техникума с нарушением слуха	18
Раздел 4. Перевод с русского жестового языка на русский язык	**90**
Тема 4.1 Выполнение перевода с русского жестового языка на русский язык в устной форме по различным темам*:*	42
Тема 4.2 Выполнение перевода с русского жестового языка на русский язык в письменной форме по различным темам	42
Тема 4.3 Проведение праздничных мероприятий со студентами техникума с нарушениями слуха с привлечением представителей отделения ВОГ	6
Раздел 5. Выполнение перевода с использованием особых технологий	**12**
Тема 5.1 Выполнение перевода с использованием особых технологий	12
Дифференцированный зачёт	**6**
Всего	**288**

2.2 Содержание учебной практики УП.01

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Русский жестовый язык как лингвистическая система		**42**	
Тема 1.1. Лингвистические основы русского жестового языка	**Содержание**	**30**	
	1. Ознакомление со словарями жестового языка и порядка работы с ними	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2 Построение жестовых слогов. Освоение приемов транскрипции жестов	6	
	3 Освоение приемов передачи жестов в зависимости от части речи	6	
	4 Освоение приемов передачи жестов при использовании диалектов	6	
	5 Освоение приемов передачи жестов при использовании заимствованных слов	6	
Тема 1.2. Синтаксис русского жестового языка	**Содержание**	**12**	
	1. Освоение приемов построения утвердительных и отрицательных предложений	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2. Освоение приемов построения повествовательных, вопросительных и побудительных предложений	6	
Раздел 2 Русский язык как лингвистическая система и культура речи		**24**	
Тема 2.1 Русский язык	**Содержание**		
	1. Фонетический разбор слов и морфологический разбор слов	6	ПК 1.1, ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2. Лексический разбор слов и фразеологизмы	6	
	3. Выполнение упражнений на построение предложений различных типов. Применение знаков пунктуации	6	
Тема 2.2. Культура речи	**Содержание**	**6**	ПК 1.1,

1	2		3	4
	1.	Выполнение упражнений по построению предложений на литературном и нелитературном варианте языка в устной и письменной речи..	6	ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
Дифференцированный зачет	1	Выполнение проверочной работы	**6**	
Раздел 3. Перевод с русского языка на русский жестовый язык			**108**	
Тема 3.1. Дактилирование русской азбуки	**Содержание**		**12**	
	1.	Выполнение дактилирования русской азбуки о г А до Я, от Я до А и в смешанном порядке	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2	Выполнение дактилирования слогов и предложений	6	
Тема 3.2. Выполнение перевода жестами текстов по темам	**Содержание**		**60**	
	1.	Выполнение перевода жестами текстов по темам: «Семья», «Дом»,	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2.	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Числа», «Календарь и время»	12	
	3	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Продукты, пища, посуда»,	6	
	4	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Одежда, обувь, головные уборы и украшения»	6	
	5	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Цвета»,	6	
	6	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Город, транспорт»,	6	
	7	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Образование»,	6	
	8	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Природа»,	6	
	9	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Медицина»	6	
Тема 3.3 Выполнение перевода жестами видеофрагмента	**Содержание**		**18**	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Выполнение перевода жестами видеофрагмента	6	
	2.	Выполнение перевода жестами видеофрагмента новостного блока	6	
	3	Выполнение перевода жестами видеофрагмента художественного фильма	6	
Тема 3.4	Содержание		**18**	

1	2		3	4
Выполнение синхронного жестового перевода на уроках учебной практики в группах студентов техникума с нарушением слуха	1	Выполнение синхронного жестового перевода на уроках учебной практики в группах студентов техникума с нарушением слуха	18	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК1.7, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
Раздел 4. Перевод с русского жестового языка на русский язык			**90**	
Тема 4.1 Выполнение перевода с русского жестового языка на русский язык в устной форме по темам	**Содержание**		**42**	
	1.	Выполнение перевода жестами текстов по темам: «Семья», «Дом»,	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2.	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Числа», «Календарь и время»	6	
	3.	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Продукты, пища, посуда»,	6	
	4.	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Одежда, обувь, головные уборы и украшения»	6	
	5.	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Цвета», «Природа»,	6	
	6	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Город, транспорт»,	6	
	7	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Образование», «Медицина»	6	
Тема 4.2 Выполнение перевода с русского жестового языка на русский язык в письменной форме по темам	**Содержание**		**42**	
	1.	Выполнение перевода жестами текстов по темам: «Семья», «Дом»,	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2.	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Числа», «Календарь и время»	6	
	3	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Продукты, пища, посуда»,	6	
	4	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Одежда, обувь, головные уборы и украшения»	6	
	5	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Цвета», «Природа»,	6	
	6	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Город, транспорт»,	6	
	7	Выполнение перевода жестами текстов по темам «Образование», «Медицина»	6	
Тема 4.3 Проведение праздничных мероприятий со студентами техникума с нарушениями	**Содержание**		**6**	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Выполнение перевода на праздничном мероприятии со студентами техникума с нарушениями слуха с привлечением представителей отделения ВОГ	6	

1	2		3	4
слуха с привлечением представителей отделения ВОГ				
Раздел 5. Выполнение перевода с использованием особых технологий			**12**	
Тема 5.1 Выполнение перевода с использованием особых технологий	**Содержание**		**12**	ПК 1.9, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Ознакомление с технологией тифлосурдоперевода	6	
	2	Ознакомление с технологией дистанционного перевода	6	
Дифференцированный зачет	1	Выполнение проверочной работы	**6**	
		ВСЕГО	**288**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода».

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- рабочее место мастера,
- посадочные места по количеству обучающихся – 15,
- доска аудиторная,
- зеркало для развития артикуляции речи,
- портативная информационная индукционная система «Исток А2» ;
- заушный слуховой аппарат
- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор;
- экран потолочно-настенный;
- программное обеспечение: компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы;
- учебные электронные материалы (видео, фото, слайды (мультимедиа презентации).
- тематические стенды,
- наглядные пособия

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума, которая оснащена оборудованием, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Базоев В.З., Паленный В.А. Человек из мира тишины. – М.: ИКЦ «Академкнига», 2002
2. Варинова О.А. Теория и практика сурдоперевода: учеб.-метод.пособие/Новосиб.гос. техн. ун-т ; О. А. Варинова, Е. С. Минаева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.
3. Варинова О. А. Что вы хотите узнать о глухих : учеб. пособие / О. А. Варинова, С. В.Елфимова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.
4. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык: учебник/ Коллектив авторов; ред. С.И. Буркова и В.И. Киммельман. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 356 с.
5. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сборник статей. Сост-ль:А. А. Комарова. М., 2020. - 416 с.
6. Жизнь, отданная спорту. Очерки о сурдлимпийцах России
7. За жестовый язык. Сборник статей. Сост-ли: А.А. Комарова,

В.А.Паленный.-М: 2014. - 568 с.
8. Зайцева Г.Л. Жестислово. Научные и методические статьи.М.,2006
9. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: Учеб. Для студ.высш.учеб.заведений.-
10. Зримая музыка цвета. Глухие художники России: альбом.–М.,2011
11. История Всероссийского общества глухих в3-х томах.-М.,2010
12. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык/АннаКомарова.-М.,2020.-268 с.
13. Легко ли переводить жестовый язык? Сост-ль:В.З.Базоев,М.,2015.- 216 с
14. Лингвистические права глухих. Сборник статей. Сост-ли: А.А.Комарова, Н.А. Чаушьян. - М: 2008. - 513 с.
15. Международная конференция переводчиков жестового языка (Москва,11-15марта 2005 г.). Сборник материалов., М., 2005, 96 с.
16. Многоголосье тишины: из истории глухих России.–М.:Загрей,2000
17. Роль переводчика жестового языка в системе образования глухих и слабослышащих граждан: материалы научно-практической конференции, 18 мая 2011 г. - М.: Лика, УМЦ ВОГ, 2011.-88 с.
18. Российский след на Сурдолимпийской арене.–М.:СКР,2015
19. Русский жестовый язык: первая лингвистический конференция. Сборник статей / Под ред. О. В. Фѐдоровой. - М.: ООО "Буки Веди", 2012. - 144 с.
20. Сборник материалов Городская научно-практической конференция: "Образование и жестовый язык" - М.: Московская городская организация ВОГ, 2017. - 138 с.
21. Словарь русского жестового языка /В.З.Базоев, Г.Н.Гаврилова, И.А. Егоров, В.В. Ежова, Т. П. Давиденко, Н. А. Чаушьян. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2019. - 528 с.
22. Современные аспекты жестового языка (сост. А.А.Комарова). -М.,2007

3.2.2 Основные электронные издания

1. «Толковый словарь русского языка» Ожегов Сергей Иванович (онлайн). http://www. ozhegov. org/index. shtml
2. Видеословарь русского жестового языка http://www.nisor. ru/snews/oa-/
3. Азбука, алфавит глухих http://www. deafnet.ru/dn/abc.phtml
4. Словарь русского жестового языка онлайн (темп показа от медленного до быстрого) http://www. digitgestus. cot/
5. Библиофонд http ://biblio fond. ru/detaiL aspx?id=9460
6. Видео уроки жестового языка с 1 по 31 http://www. videxp.com/RU/auihor/7/3 7/go.html
7. Валентина Камнева. Уроки жестов онлайн http://videoseope.ee/97924~urok~iazvka~zjtestov.html
8. Видеоуроки жестового языка. Курс жестового языка. http://www. deafnet. ru/info.phtml?c=378& id=2205
9. Сурдосервер http ://surdoserver. ru/ «Город жестов» учим жесты онлайн http://jestov.net/

10. Гельман И.Ф. Знакомьтесь: ручная речь (учебное пособие). Издательство "Загрей", Москва 1995. http://www. twirpx. com/file/308028/
11. Феклистова С. Н. Развитие слухового восприятия и обучение произношению учащихся с .нарушением слуха (учебное пособие) Издательство «Загрей», Москва 2001г., 172 с. http://www.twirpx.com/files/pedagogics/correction/surclo/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты - полученный практический опыт	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей. ПК 1.2. Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей. ПК 1.3. Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих ПК 1.4. Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания. ПК 1.5. Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода. ПК 1.6. Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм. ПК 1.7. Осуществлять	*Практический опыт:* – использования русского жестового языка как средства коммуникации; – осуществления межкультурного диалога; – использования русского языка как средства коммуникации; – осуществления межкультурного диалога; – взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; – использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности; – осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию; – использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети; – использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ; – осуществления нейтрального и официального регистра общения; – взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; – осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык; – устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; – устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан; – выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/ слабослышащих – граждан, обеспечивая взаимопонима-	– Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; – Экспертная оценка решения ситуационных задач; – Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании; – ДЗ.

устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм. ПК 1.8. Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка. ПК 1.9. Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод.	ние между ними; – осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения; – применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка; – использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан; *Умения:* – пользоваться системой лингвистических знаний; – различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации – различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; – пользоваться разными формами речи; – пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями; – осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; – взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях; – использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа; – пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности – применения основных приемов перевода и переводческих трансформаций; – использования анализа во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности – осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме – выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью; – обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, техниче-	

	ских и других терминов и определений; – обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений; – вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке; – выполнять постпереводческий анализ; – взаимодействовать с коллегами; – организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат»
_____ Смолина С.В.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ПЕРЕВОД С РУССКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ ЖЕСТОВЫЙ ЯЗЫК И ПЕРЕВОД С РУССКОГО ЖЕСТВОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальности СПО

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Рабочая программа производственной практики (ПП.01) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.01. Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 39.02.02 Сурдокоммуникация, Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.,

Разработчики:
Лебедева Л.В., заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ О.А.Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики.

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля ПМ.01 **Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация в части освоения основного вида деятельности **(ВД): *Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык.***

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение целевых ориентиров:

Код	Наименование результата обучения
1	**2**
ПК 1.1.	Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей
ПК 1.2.	Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей
ПК 1.3.	Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих
ПК 1.4.	Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания
ПК 1.5.	Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода
ПК 1.6.	Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК 1.7.	Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК 1.8.	Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка
ПК 1.9.	Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1	2
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

владеть навыками:

- использования русского жестового языка как средства коммуникации
- осуществления межкультурного диалога
- использования русского языка как средства коммуникации
- осуществления межкультурного диалога
- взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения
- использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности
- осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию
- использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети
- использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ
- осуществления нейтрального и официального регистра общения
- взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения

- осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык
- устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком
- устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан
- выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/слабослышащихграждан, обеспечивая взаимопонимание между ними
- осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения
- применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка
- использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан

уметь:

- пользоваться системой лингвистических знаний
- различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации
- различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка
- пользоваться разными формами речи
- пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями
- осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами
- взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях
- использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности
- применения основных приемов перевода и переводческих трансформаций
- использовать анализ во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности
- осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме
- выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью
- обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений

- обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений
- вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке
- выполнять постпереводческий анализ
- взаимодействовать с коллегами
- организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха

1.2 Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**540**	-	108	-	-	216	216
Количество недель	**15**	-	3	-	-	6	6

Производственная практика проводится концентрированно

1.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2,6 семестр.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.01

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Русский жестовый язык как лингвистическая система.	**60**
Тема 1.1. Организация рабочего места сурдопереводчика	6
Тема 1.2. Лингвистические основы русского жестового языка	36
Тема 1.3 Синтаксис русского жестового языка	18
Раздел 2. Русский язык как лингвистическая система и культура речи	**36**
Тема 2.1 Русский язык	18
Тема 2.2. Культура речи	18
Дифференцированный зачёт	**6**
Раздел 3. Перевод с русского языка на русский жестовый язык	**222**
Тема 3.1. Организация рабочего места сурдопереводчика в организации-месте прохождения практики	12
Тема 3.2. Последовательный перевод с русского языка на русский жестовый язык в различных сферах	90
Тема 3.3. Синхронный перевод с русского языка на русский жестовый язык в различных сферах	90
Тема 3.4 Обучение лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими), способам и специфике общения на основе методики обучения дактильной и жестовой речи.	30
Раздел 4. Перевод с русского жестового языка на русский язык	**156**
Тема 4.1 Устный перевод с русского жестового языка на русский язык в организации –месте прохождения практики	84
Тема 4.2 Письменный перевод с русского жестового языка на русский язык в организации –месте прохождения практики	72
Раздел 5. Выполнение перевода с использованием особых технологий	**54**
Тема 5.1 Выполнение перевода с использованием особых технологий	54
Дифференцированный зачёт	**6**
Всего:	***540***

2.2 Содержание производственной практики ПП.01

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Русский жестовый язык как лингвистическая система				
Тема 1.1. Организация рабочего места сурдопереводчика	**Содержание**		**6**	ПК 1.3, ПК 1.8, ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Ознакомление с режимом работы организации-места прохождения практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Санитарно-гигиенические нормы предприятия Организация рабочего места	6	
	2	Изучение нормативных документов для работы с глухими (слабослышащими) в организации		
Тема 1.2. Лингвистические основы русского жестового языка	**Содержание**		**36**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Выполнение передачи жестов в зависимости от части речи	6	
	2	Выполнение передачи жестов при использовании диалектов	6	
	3	Выполнение передачи жестов при использовании заимствованных слов	12	
	4	Выполнение передачи жестов при использовании лингвоспецифичной (без эквивалентной) лексики в русском жестовом языке	12	
Тема 1.3. Синтаксис русского жестового языка	**Содержание**		**18**	ПК 1.6, ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Построение утвердительных и отрицательных предложений	6	
	2.	Построение повествовательных, вопросительных и побудительных предложений	12	
Раздел 2 Русский язык как лингвистическая система и культура речи			**36**	
Тема 2.1. Русский язык	**Содержание**		**18**	ПК 1.1, ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Ударения интонации в русском языке	6	
	2.	Омонимы, синонимы, антонимы	6	
	3.	Построение предложений различных типов. Применение знаков пунктуации	6	

1	2		3	4
Тема 2.2. Культура речи	**Содержание**		**18**	ПК 1.1, ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Построению предложений на литературном и нелитературном варианте языка в устной и письменной речи.	18	
Дифференцированный зачет		Выполнение проверочной работы	**6**	
Раздел 3. Перевод с русского языка на русский жестовый язык			**222**	
Тема 3.1. Организация рабочего места сурдопереводчика	**Содержание**		**12**	ПК 1.3, ПК 1.8, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Ознакомление с режимом работы организации-места прохождения практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Санитарно-гигиенические нормы предприятия Организация рабочего места	6	
	2	Изучение нормативных документов для работы с глухими (слабослышащими) в организации	6	
Тема 3.2. Последовательный перевод с русского языка на русский жестовый язык в различных сферах	**Содержание**		**90**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.6, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Выполнение последовательного перевода жестами в различных сферах	90	
Тема 3.3. Синхронный перевод с русского языка на русский жестовый язык в различных сферах	**Содержание**		**90**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Выполнение последовательного перевода жестами в различных сферах	90	
Тема 3.4 Обучение лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими), способам и специфике общения на основе методики обучения дактильной и жестовой речи.	**Содержание**		**30**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Обучение основам жестовой речи	30	
Раздел 4. Перевод с русского жестового языка на русский язык			**156**	

1	2		3	4
Тема 4.1 Устный перевод с русского жестового языка на русский язык в организации – месте прохождения практики	**Содержание**		**84**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.8, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Выполнение устного перевода с русского жестового языка на русский язык	84	
Тема 4.2 Письменный перевод с русского жестового языка на русский язык в организации – месте прохождения практики	**Содержание**		**72**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.8, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Выполнение письменного перевода с русского жестового языка на русский язык	72	
Раздел 5. Выполнение перевода с использованием особых технологий				
Тема 5.1 Выполнение перевода с использованием особых технологий	**Содержание**		**54**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.8. ПК 1.9, ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Проведение тифлосурдоперевода	24	
	2	Выполнение дистанционного перевода	30	
Дифференцированный зачет		Выполнение проверочной работы	**6**	
		ВСЕГО	**540**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведение этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Базоев В.З., Паленный В.А. Человек из мира тишины. – М.: ИКЦ «Академкнига», 2002
2. Варинова О.А. Теория и практика сурдоперевода: учеб.-метод. пособие/Новосиб.гос. техн. ун-т; О. А. Варинова, Е. С. Минаева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.
3. Варинова О. А. Что вы хотите узнать о глухих: учеб. пособие / О. А. Варинова, С. В.Елфимова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.
4. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык: учебник/ Коллектив авторов; ред. С.И. Буркова и В.И. Киммельман. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 356 с.
5. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сборник статей. Сост-ль:А. А. Комарова. М., 2020. - 416 с.
6. Жизнь, отданная спорту. Очерки о сурдлимпийцах России
7. За жестовый язык. Сборник статей. Сост-ли: А.А. Комарова, В.А. Паленный. - М: 2014. - 568 с.
8. Зайцева Г.Л. Жестислово. Научные и методические статьи. М., 2006
9. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: Учеб. Для студ. высш. учеб. заведений.
10. Зримая музыка цвета. Глухие художники России: альбом.–М.,2011
11. История Всероссийского общества глухих в3-х томах.-М.,2010
12. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык/Анна Комарова.- М.:, 2020. - 268 с.
13. Легко ли переводить жестовый язык? Сост-ль: В.З. Базоев, М.: 2015.- 216 с.
14. Лингвистические права глухих. Сборник статей. Сост-ли: А.А. Комарова, Н.А. Чаушьян. - М: 2008. - 513 с.

15. Международная конференция переводчиков жестового языка (Москва,11-15марта 2005 г.). Сборник материалов., М., 2005, 96 с.
16. Многоголосье тишины: из истории глухих России.– М.:Загрей,2000
17. Роль переводчика жестового языка в системе образования глухих и слабослышащих граждан: материалы научно-практической конференции, 18 мая 2011 г. - М.: Лика, УМЦ ВОГ, 2011.- 88 с.
18. Российский след на Сурдолимпийской арене. – М.:СКР,2015
19. Русский жестовый язык: первая лингвистический конференция. Сборник статей / Под ред. О. В. Фѐдоровой. - М.: ООО "Буки Веди", 2012. - 144 с.
20. Сборник материалов Городская научно-практической конференция: "Образование и жестовый язык" - М.: Московская городская организация ВОГ, 2017. - 138 с.
21. Словарь русского жестового языка /В.З.Базоев, Г.Н.Гаврилова, И.А. Егоров, В.В. Ежова, Т. П. Давиденко, Н. А. Чаушьян. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2019. - 528 с.
22. Современные аспекты жестового языка (сост. А.А.Комарова). - М., 2007

3.2.2 Основные электронные издания

1. «Толковый словарь русского языка» Ожегов Сергей Иванович (онлайн). http://www. ozhegov. org/index. shtml
2. Видеословарь русского жестового языка http://www.nisor. ru/snews/oa-/
3. Азбука, алфавит глухих http://www. deafnet.ru/dn/abc.phtml
4. Словарь русского жестового языка онлайн (темп показа от медленного до быстрого) http://www. digitgestus. cot/
5. Библиофонд http ://biblio fond. ru/detaiL aspx?id=9460
6. Видео уроки жестового языка с 1 по 31 http://www. videxp.com/RU/auihor/7/3 7/go.html
7. Валентина Камнева. Уроки жестов онлайн =
8. Видеоуроки жестового языка. Курс жестового языка. http://www. deafnet. ru/info.phtml?c=378& id=2205
9. Сурдосервер http ://surdoserver. ru/ «Город жестов» учим жесты онлайн http://jestov.net/
10. Гельман И.Ф. Знакомьтесь: ручная речь (учебное пособие). Издательство "Загрей", Москва 1995. http://www. twirpx. com/file/308028/
11. Феклистова С. Н. Развитие слухового восприятия и обучение произношению учащихся с нарушением слуха (учебное пособие) Издательство «Загрей», Москва 2001г., 172 с. http://www.twirpx.com/files/pedagogics/correction/surclo/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты - полученный практический опыт	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей. ПК 1.2. Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей. ПК 1.3. Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих ПК 1.4. Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания. ПК 1.5. Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода. ПК 1.6. Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм. ПК 1.7. Осуществлять устный последователь-	*Практический опыт:* – использования русского жестового языка как средства коммуникации; – осуществления межкультурного диалога; – использования русского языка как средства коммуникации; – осуществления межкультурного диалога; – взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; – использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности; – осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию; – использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети; – использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ; – осуществления нейтрального и официального регистра общения; – взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; – осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык; – устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком; – устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан; – выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/ слабослышащих – граждан, обеспечивая взаимопонимание между ними;	– Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; – Экспертная оценка решения ситуационных задач; – Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании; – ДЗ.

ный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм. ПК 1.8. Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка. ПК 1.9. Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод.	– осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения; – применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка; – использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан; *Умения:* – пользоваться системой лингвистических знаний; – различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации – различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; – пользоваться разными формами речи; – пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями; – осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; – взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях; – использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа; – пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности – применения основных приемов перевода и переводческих трансформаций; – использования анализа во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности – осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме – выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью; – обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определе-	

	ний; – обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений; – вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке; – выполнять постпереводческий анализ; – взаимодействовать с коллегами; – организовывать и обеспечивать мобильность слепоглухого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха.	

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»
_____ Смолина С.В.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОПРОВОЖДЕНИЕ ГЛУХИХ/СЛАБОСЛЫШАЩИХ ГРАЖДАН В ПРОЦЕССЕ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Петухова Н.А., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**15**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.02 Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Социальное сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации
ПК 2.2	Сопровождать глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
ПК 2.3	Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуацийв профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики
ПК 2.4	Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам

1.1.3. Перечень целевых ориентиров воспитания:

Код	Наименование целевых ориентиров
ДВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе ми-

	ровоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
ЭВ 2	Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние
ЭВ 3	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве
ЭВ 4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
	взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов
	взаимодействия с Всероссийским обществом глухих
	урегулировать и разрешать конфликтные ситуации
	поведения в стандартных переводческих ситуациях
	организации досуговых мероприятий для глухих (слабослышащих) граждан
	ведения профессиональной документации
Уметь	использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих

	русским жестовым языком
	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
	выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью
	использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
	определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих (слабослышащих) граждан
	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий
	ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов
Знать	функции и структуру Всероссийского общества глухих
	основы медико-социальной экспертизы
	систему работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих) граждан
	основы тифлосурдокоммуникации и сопровождения слепоглухих
	принципы делового общения в коллективе
	законы и иные нормативные правовые актов Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих (слабослышащих) граждан
	основы сурдопедагогики и сурдопсихологии
	основные направления досуговой деятельности, методы и технологии организации досуговой деятельности глухих (слабослышащих) граждан
	основы трудового законодательства
	основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими (слабослышащими) гражданами
	документационное обеспечения управления переводческой деятельностью

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	**830**
В том числе, в форме практической подготовки	**432**
из них на освоение МДК	**358**
В том числе, самостоятельная работа	**22**
экзамены	**10**
консультации	**8**
на практики, в том числе учебную	**144**
и производственную	**288**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, целевых ориентиров воспитания	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			*Практики*		*Консультации*	*Экзамены*	
			Всего	*В том числе*		учебная	производственная			
				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 06, ОК 09, ДВ 1, ДВ 2, ДВ 3, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6	Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка	**162**	**144**	30				**2**	**2**	**14**
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ДВ 1, ДВ 2, ДВ 3, ЭВ1 , ЭВ 2, ЭВ 3, ЭВ 4, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6	Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность	**110**	**110**	66						
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01-ОК 06, ОК 09, ДВ 1, ДВ 2, ДВ 3, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6	Раздел 3. Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение	**116**	**104**	24				**2**	**2**	**8**
ПК 2.1-ПК 2.4, ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6	Учебная практика	***144***				**144**				
ПК 2.1-ПК 2.4, ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6	Производственная практика	***288***					***288***			
	Экзамен по модулю	**10**						**4**	**6**	
	Всего:	**830**	**358**	**120**		**144**	**288**	**8**	**10**	**22**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК. 02.01 Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка		**162**
Модуль 1.1. Правовое обеспечение деятельности переводчика		**62**
Тема 1.1.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**Содержание**	**4**
	1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, цели и задачи	4
Тема 1.1.2. Предпринимательская деятельность	**Содержание**	**4**
	1. Признаки предпринимательской деятельности	4
Тема 1.1.3. Субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6**
	1. Субъекты предпринимательской деятельности, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1. Анализ статей Гражданского кодекса РФ	*2*
Тема 1.1.4. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6**
	1. Понятие, сущность и основные виды договоров. Форма предпринимательского договора	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 2. Анализ статей Гражданского кодекса РФ	*2*
Тема 1.1.5. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства	**Содержание**	**4**
	1. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства. Исковая давность, сроки	4
Тема 1.1.6. Трудовое право	**Содержание**	**6**
	1. Понятие, предмет трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Система и источники трудового права. Принципы и функции трудового права	6
Тема 1.1.7. Трудовые правоотношения	**Содержание**	**6**
	1. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателей.	4
	В том числе практических занятий	2

1	2	3
	Практическое занятие 3. Анализ Трудового кодекса РФ	*2*
Тема 1.1.8. Трудовой договор	**Содержание**	**6**
	1. Порядок заключения. Виды трудовых договоров по сроку. Форма, вступления трудового договора в силу. Основания расторжения трудового договора	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 4. Анализ Трудового кодекса РФ	*2*
Тема 1.1.9. Рабочее время, время отдыха.	**Содержание**	**6**
	1. Понятие рабочего времени, виды. Понятие времени отдыха. Отпуска, виды	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 5. Анализ Трудового кодекса РФ	*2*
Тема 1.1.10. Оплата труда (заработная плата).	**Содержание**	**6**
	1. Понятие и система заработной платы. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 6. Анализ Трудового кодекса РФ	*2*
Тема 1.1.11. Трудовая дисциплина	**Содержание**	**8**
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	6
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 7. Анализ Трудового кодекса РФ	*2*
Модуль 1.2. Организационное обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка		**82**
Тема 1.2.1. Нормативная база для переводчика русского жестового языка	**Содержание**	**14**
	1. Категории лиц с ОВЗ, инвалидностью. Конвенция о правах инвалидов	12
	2. Программа Доступная среда, роль переводчика русского жестового языка	
	3. Законодательство РФ по вопросам перевода	
	4. Должностная инструкция переводчика русского жестового языка. Сурдопереводчик. Переводчик-дактилолог	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 8. Анализ должностных инструкций специалистов, осуществляющих переводческую деятельность	*2*
Тема 1.2.2. Коммуникативная и переводческая	**Содержание**	**12**
	1. Формирование коммуникативной и переводческой эффективности	8

1	2	3
эффективность	2. Типология переводческих событий	
	3. Роль переводчика русского жестового языка во взаимодействии	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 9. Тренинг по коммуникативной эффективности	*4*
Тема 1.2.3. Виды и формы переводческой деятельности переводчика русского жестового языка	**Содержание**	**18**
	1.Виды переводческой деятельности переводчика русского жестового языка	14
	2.Формы переводческой деятельности переводчика русского жестового языка	
	3. Особенности перевода с русского языка на русский жестовый язык. Особенности перевода с русского жестового языка на русский язык.	
	4. Подготовка к переводческому процессу. Рабочее место переводчика русского жестового языка	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 10. Кейсы нестандартных переводческих решений	*4*
Тема 1.2.4. Особенности перевода русского жестового языка в различных сферах	**Содержание**	**20**
	1.Перевод в социально-бытовой ситуации	16
	2.Перевод в образовательных организациях	
	3.Перевод на сцене	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 11. Решение переводческих задач в ролевых ситуациях	*4*
Тема 1.2.5. Особенности перевода русского жестового языка в различных сферах	**Содержание**	**18**
	1.Перевод на праздничном мероприятии	16
	2.Перевод в полиции	
	3. Перевод в суде и нотариате	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 12. Тест: Профессионально значимые личностные качества переводчика русского жестового языка	*2*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела, экзамену		**14**
Консультация		**2**
Экзамен		**2**

1	2	3
МДК 02.02 Культурно-досуговая деятельность		**110**
Модуль 1.1 Организация мероприятий		**46**
Тема 1.1.1 Досуг и его функции	**Содержание**	**6**
	1. Понятие досуга. Основные характеристики досуга	6
	2. Компоненты системы культурно-досуговой деятельности	
	3. Социальные функции культурно-досуговой деятельности	
Тема 1.1.2. Досуговая деятельность	**Содержание**	**12**
	1. Основные направления досуговой деятельности	10
	2. Досуговые мероприятия: содержание и способы организации	
	3. Многообразие форм организации досуговых мероприятий	
	4. Особенности организации досуговых мероприятий	
	5. Обеспечение организации досуговых мероприятий	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1. Программа обеспечения организации досуговых мероприятий	*2*
Тема 1.1.3. Формы досуговых мероприятий	**Содержание**	**28**
	1. Публичное представление как форма организации досуговых мероприятий	18
	2. Гуляние как форма организации досуговых мероприятий	
	3. Организация физкультурно-спортивных досуговых мероприятий	
	4. Экскурсия как форма организации познавательного досуга	
	5. Туристский поход как специфическая форма досуга	
	6. Конкурс как способ организации досуговых мероприятий	
	7. Игра как способ организации досуговых мероприятий	
	8. Приключение как инновационный способ организации досуга	
	9. Организация досуговых занятий в виртуальных и смешанных средах	
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 2. Программа публичного представления	*10*
	Практическое занятие 3. Программа гуляния	
	Практическое занятие 4. Программа физкультурно-спортивного мероприятия	
	Практическое занятие 5. Программа экскурсии	
	Практическое занятие 6. Программа туристского похода	
	Практическое занятие 7. Программа конкурса	
	Практическое занятие 8. Программа игры	

1	2	3
	Практическое занятие 9. Программа приключенческого мероприятия	
	Практическое занятие 10. Программа мероприятия онлайн и офлайн	
Модуль 1.2 Жестовое пение		**64**
Тема 1.2.1. Жестовое пение как особый вид искусства	**Содержание**	**24**
	1. Жестовое пение как особый жанр	10
	2. Технологии жестового пения	
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие 11. Анализ жестовых песен	*14*
Тема 1.2.2. Практика жестового пения	**Содержание**	**40**
	В том числе практических и лабораторных занятий	40
	Практическое занятие 12. Репетиционный процесс и исполнение жестовых песен	*40*
Дифференцированный зачет		**2**
МДК 02.03. Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение		**116**
Модуль 1.1. Межведомственное взаимодействие		**44**
Тема 1.1.1. Медико-социальная экспертиза	**Содержание**	**20**
	1. Структура и задачи медико-социальной экспертизы	20
	2. Понятие «инвалидность». Группы и сроки инвалидности.	
	3. Причины инвалидности. Порядок признания граждан инвалидами	
	4. Реабилитация и абилитация инвалидов. Виды реабилитации.	
	5. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Переосвидетельствование инвалидов	
	6. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации. Разработка ИПРА учреждениями МСЭ	
	7. Правовое регулирование труда инвалидов. Квотирование рабочих мест.	
	8. Нормативно-правовые основы обеспечения техническими средствами реабилитации	
Тема 1.1.2. Всероссийское общество глухих	**Содержание**	**12**
	1. Предыстория Всероссийского общества глухих	12
	2. Структура Всероссийского общества глухих	
	3. Функции Всероссийского общества глухих	
	4. Направления деятельности Всероссийского общества глухих	
Тема 1.1.3. Структура межведомственного взаимодействия	**Содержание**	**12**
	1. Межведомственное взаимодействие в социальной работе как система	12
	2. Государственные органы исполнительной власти в системе межведомственного взаимодейст-	

1	2	3
	вия в системе социальной работы	
	3. Территориальные учреждения социальной защиты населения	
Модуль 1.2 Социальное сопровождение в процессе межличностной коммуникации		**60**
Тема 1.2.1. Социальное сопровождение	**Содержание**	**6**
	1. Понятие и виды социального сопровождения	6
	2. Формы социального сопровождения и роль переводчика русского жестового языка в процессе межличностной коммуникации	
Тема 1.2.2. Переводческое сопровождение клиента с целью обеспечения межкультурной коммуникации	**Содержание**	**22**
	1. Сбор информации о предстоящем мероприятии, условиях осуществления перевода русского жестового языка и целевой аудитории	16
	2. Внедрение в предметную область перевода	
	3. Определение стратегии и тактики перевода русского жестового языка	
	4. Установление обратной связи с клиентом	
	5. Самоконтроль качества перевода русского жестового языка и его соответствия переводческому заданию	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 1. Сопровождение в процессе межличностной коммуникации в различных сферах	*6*
Тема 1.2.3 Сопровождение слепоглухих к месту назначения	**Содержание**	**14**
	1.Общие правила сопровождения слепоглухих	14
	2.Общие правила сопровождения слепоглухих в автобусе, в открытом пространстве	
	3.Общие правила сопровождения слепоглухих в метро, в такси	
	4.Общие правила сопровождения слепоглухих в электричках, поездах и самолетах	
Тема 1.2.4 Практика сопровождения слепоглухих и решение ситуационных задач	**Содержание**	**18**
	В том числе практических занятий	18
	Практическое занятие 2. Сопровождения слепоглухих в помещении	*18*
	Практическое занятие 3. Сопровождения слепоглухих в открытом пространстве	
	Практическое занятие 4. Сопровождения слепоглухих в транспорте	
	Практическое занятие 5. Сопровождения слепоглухих в различные организации	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию написать реферат Подготовка к опросу (контрольной работе, тесту) по всем темам раздела, экзамену		**8**

1	2	3
Консультация		**2**
Экзамен		**2**
Учебная практика		**144**
Виды работ 1. Работа с теоретическим материалом и изучение документов по направлениям сопровождения переводчиком русского жестового языка в процессе межличностной коммуникации; 2. Наблюдение за работой переводчика русского жестового языка по направлениям сопровождения переводчиком русского жестового языка в процессе межличностной коммуникации; 3. Наблюдение за работой тифлосурдопереводчика в различных сферах		144
Производственная практика		**288**
Виды работ 1. Работа с теоретическим материалом и анализ документов организации, в которой проводится практика 2. Организация деятельности по сопровождению в процессе межличностной коммуникации 3. Сопровождение глухих, слабослышащих, слепоглухих граждан в процессе межличностной коммуникации 3. Самоанализ деятельности по сопровождению 4. Составление отчетной документации по практике		288
Консультация		**4**
Экзамен по модулю		**6**
Всего		**830**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Профессиональная этика и организационно-правовое обеспечение», «Культурно-досуговая деятельность», «Межведомственное взаимодействие и социальное сопровождение» оснащенные:

- индивидуальные рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- демонстрационный стол;
- учебно-дидактические пособия;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Оснащенные базы практики:

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума: Информационные технологии в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 01 Образование и наука, 02 Здравоохранение, 03 Социальное обслуживание, 04 Культура и искусство, 05 Физическая культура и спорт, 11 Средства массовой информации, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), определенных содержанием ФГОС СПО.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран потолочно-настенный;
- программное обеспечение: компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы;
- учебные электронные материалы (диски, видео, фото, слайды (мультимедиа презентации).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Варинова О.А. Теория и практика сурдоперевода: учеб.-метод.пособие/Новосиб.гос. техн. ун-т; О. А. Варинова, Е. С. Минаева. - Ново-

сибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

2. Варинова О. А. Что вы хотите узнать о глухих: учеб. пособие / О. А. Варинова, С. В.Елфимова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

3. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык: учебник/ Коллектив авторов; ред. С.И.Буркова и В.И.Киммельман. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 356 с.

4. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сборник статей. Сост-ль:А. А. Комарова. М., 2020. - 416 с.

5. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сост-льиотвред. А.А. Комарова, ред. В.А. Паленный. Сборник статей. - М., 2020. - 444 с.

6. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: Учеб. Для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. - 192 с.

7. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык/АннаКомарова.- М.,2020.-268 с.

8. Роль переводчика жестового языка в системе образования глухих и слабослышащих граждан: материалы научно-практической конференции, 18 мая 2011 г. - М.: Лика, УМЦ ВОГ, 2011.-88 с.

9. Русский жестовый язык: первая лингвистический конференция. Сборник статей / Под ред. О. В. Федоровой. - М.: ООО "Буки Веди", 2012. - 144 с.

10. Сборник материалов Городская научно-практической конференция: "Образование и жестовый язык" - М.: Московская городская организация ВОГ, 2017. - 138 с.

11. Словарь русского жестового языка /В.З. Базоев, Г.Н. Гаврилова, И.А. Егоров, В.В. Ежова, Т. П. Давиденко, Н. А. Чаушьян. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2019. - 528 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции: ПК 2.1. Сопровождать глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различныеорганизации ПК 2.2. Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики ПК 2.3. Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам ПК 2.4. Использовать необходимые нормативно- правовые документы в профессиональной деятельности *Общие компетенции:* ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	*Практический опыт:* - использования русского языка в межкультурном взаимодействии; - использования русского жестового языка как средства коммуникации; - взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения; - использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности; - осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию; - использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети; - использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ; - выполнения трудовых функций, соблюдения трудовой дисциплины; - перевода с русского языка на русский жестовый язык; - перевода с русского жестового языка на русский язык; - социального сопровождения в межличностном общении; - осуществления сопровождения слепоглухих; *Умения:* - оформлять трудовые и иные договора для установления трудовых правоотношений; - организовывать свою переводческую деятельность в соответствии с требовании ко внешнему виду и поведению; - осуществлять перевод в различных сферах и ситуациях в ролевых ситуациях, кейсах; - использовать предпереводческий и постпереводческий анализ в профес-	– Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики – Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ – Оценка качества оформления результатов производственной практики – Экспертная оценка результатов комплексного квалификационного экзамена – Тестирование – Устный опрос – Коллоквиум – Собеседование – Учебная дискуссия – Оценка эссе, рефератов – Оценка результатов выполнения кейсов – Оценка результатов выполнения тестов – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы – Экспертная оценка решения ситуационных задач – Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании – Экспертная оценка результатов тренинга – Экспертная оценка

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	сиональной деятельности; - организовывать культурно-массовые мероприятия, праздники; - организовывать процесс подготовки и исполнения жестового пения; - разбираться в задачах и функциях Всероссийского общества глухих; - осуществлять задачи межведомственного взаимодействия; - сопровождать слепоглухих в различные организации; - осуществлять социальное сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации; *Знания:* - правовое обеспечение профессиональной деятельности; - организацию предпринимательской деятельности; - о рабочем времени, начислении выплат, пособий, заработной платы; - основные характеристики и направления досуговой деятельности; - основные направления работы в области жестового пения; - структуру и задачи медико- социальной экспертизы; - мероприятия по реабилитации, абилитации инвалидов; - историю становления и развития Всероссийского общества глухих, структуру организации; - особенности взаимодействия со слепоглухими; - особенности сопровождения слепоглухих; - особенности социального сопровождения глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации	перевода

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат»
_____ Смолина С.В.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 СОПРОВОЖДЕНИЕ ГЛУХИХ/СЛАБОСЛЫШАЩИХ ГРАЖДАН В ПРОЦЕССЕ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Специальности СПО

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Рабочая программа учебной практики (УП.03) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ. 02 Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 39.02.02 Сурдокоммуникация, Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчики:
Лебедева Л.В., заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ О.А. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики.

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля ПМ.02 **Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация в части освоения основного вида деятельности **(ВД): Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации.**

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1	Социальное сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации
ПК 2.2	Сопровождать глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
ПК 2.3	Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики
ПК 2.4	Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности

1	2
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

владеть навыками:

- сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
- взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов
- взаимодействия с Всероссийским обществом глухих
- урегулировать и разрешать конфликтные ситуации
- поведения в стандартных переводческих ситуациях
- организации досуговых мероприятий для глухих (слабослышащих) граждан
- ведения профессиональной документации

уметь:

- использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью
- использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
- определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих (слабослышащих) граждан
- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий
- ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов

1.2 Количество часов на освоение программы учебной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**144**	-	-	-	144	-	-
Количество недель	**4**	-	-	-	4	-	-

Учебная практика проводится рассредоточено.

1.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.02

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка	**24**
Тема 1.1. Нормативно-правовые документы	12
Тема 1.2 Трудовое право и трудовые отношения	12
Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность	**66**
Тема 2.1 Организация культурно-досуговых мероприятий	42
Тема 2.2 Жестовое пение	24
Раздел 3. Социальное сопровождение в процессе межличностной коммуникации	**48**
Тема 3.1 Сопровождение в процессе межличностной коммуникации в различных сферах	36
Тема 3.2 Сопровождение в процессе межведомственных коммуникаций	12
Дифференцированный зачёт	**6**
Всего:	***144***

2.2 Содержание учебной практики УП.02

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка		**24**	
Тема 1.1. Нормативно-правовые документы	**Содержание**	**12**	
	1. Поиск информации по нормативно-правовым актам с использованием литературы	6	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2 Поиск информации по нормативно-правовым актам с использованием электронной библиотеки	6	
Тема 1.2. Трудовое право и трудовые отношения	**Содержание**	**12**	
	1. Оформление трудового договора, составление трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ	6	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2. Коммуникативный тренинг по урегулированию и решению конфликтных ситуаций		
Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность		**66**	
Тема 2.1 Организация культурно-досуговых мероприятий	**Содержание**	**42**	
	1. Разработка и проведение фрагмента публичного мероприятия (доклада)	6	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2. Разработка и проведение фрагмента гулянья	6	
	3. Разработка и проведение фрагмента физкультурно-спортивного мероприятия	6	
	4. Разработка и проведение фрагмента экскурсии	6	
	5. Разработка и проведение фрагмента туристического похода	6	
	6 Разработка и проведение фрагмента конкурса	6	
	7 Разработка и проведение фрагмента игры	6	

1	2		3	4
Тема 2.2 Жестовое пение	**Содержание**		**24**	
	1.	Изучение и анализ технологии жестового пения	6	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2.	Репетиция фрагмента жестовой песни и ее исполнение	18	
Раздел 3. Социальное сопровождение в процессе межличностной коммуникации			**48**	
Тема 3.1 **Сопровождение в процессе межличностной коммуникации в различных сферах**	**Содержание**		**36**	
	1	Отработка навыков сопровождения глухих в помещениях	6	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2	Отработка навыков сопровождения глухих в транспорте	6	
	3	Отработка навыков сопровождения глухих общественных местах	6	
	4	Отработка навыков сопровождения слепоглухих в помещениях		
	5	Отработка навыков сопровождения слепоглухих в транспорте		
	6	Отработка навыков сопровождения слепоглухих общественных местах		
Тема 3.2 **Сопровождение в процессе межведомственных коммуникаций**	**Содержание**		**12**	
	1	Отработка навыков сопровождения глухих (слабослышащих) в территориальных учреждениях социальной защиты населения	6	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	2	Отработка навыков сопровождения слепоглухих в территориальных учреждениях социальной защиты населения	6	
Дифференцированный зачет		Выполнение проверочной работы	**6**	
		ВСЕГО	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

33.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности и специальных технологий перевода».

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- рабочее место мастера,
- посадочные места по количеству обучающихся – 15,
- доска аудиторная,
- зеркало для развития артикуляции речи,
- портативная информационная индукционная система «Исток А2» ;
- заушный слуховой аппарат
- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор;
- экран потолочно-настенный;
- программное обеспечение: компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы;
- учебные электронные материалы (видео, фото, слайды (мультимедиа презентации).
- тематические стенды,
- наглядные пособия

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума, которая оснащена оборудованием, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Варинова О.А. Теория и практика сурдоперевода: учеб.-метод. пособие/Новосиб.гос. техн. ун-т; О. А. Варинова, Е. С. Минаева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

2. Варинова О. А. Что вы хотите узнать о глухих: учеб. пособие / О. А. Варинова, С. В.Елфимова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

3. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык: учебник/ Коллектив авторов; ред. С.И.Буркова и В.И.Киммельман. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 356 с.

4. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сборник статей. Сост-ль:А. А. Комарова. М., 2020. - 416 с.

5. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сост-льиотвред. А.А. Комарова, ред. В.А. Паленный. Сборник статей. - М., 2020. - 444 с.

6. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: Учеб. Для студ. высш.

учеб. заведений.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. - 192 с.

7. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык/АннаКомарова.- М.,2020.-268 с.

8. Роль переводчика жестового языка в системе образования глухих и слабослышащих граждан: материалы научно-практической конференции, 18 мая 2011 г. - М.: Лика, УМЦ ВОГ, 2011.-88 с.

9. Русский жестовый язык: первая лингвистический конференция. Сборник статей / Под ред. О. В. Федоровой. - М.: ООО "Буки Веди", 2012. - 144 с.

10. Сборник материалов Городская научно-практической конференция: "Образование и жестовый язык" - М.: Московская городская организация ВОГ, 2017. - 138 с.

11. Словарь русского жестового языка /В.З. Базоев, Г.Н. Гаврилова, И.А. Егоров, В.В. Ежова, Т. П. Давиденко, Н. А. Чаушьян. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2019. - 528 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. «Толковый словарь русского языка» Ожегов Сергей Иванович (онлайн). http://www. ozhegov. org/index. shtml

2. Видеословарь русского жестового языка http://www.nisor. ru/snews/oa-/

3. Азбука, алфавит глухих http://www. deafnet.ru/dn/abc.phtml

4. Словарь русского жестового языка онлайн (темп показа от медленного до быстрого) http://www. digitgestus. cot/

5. Библиофонд http ://biblio fond. ru/detaiL aspx?id=9460

6. Видео уроки жестового языка с 1 по 31 http://www. videxp.com/RU/auihor/7/3 7/go.html

7. Валентина Камнева. Уроки жестов онлайн http://videoseope.ee/97924~urok~iazvka~zjtestov.html

8. Видеоуроки жестового языка. Курс жестового языка. http://www. deafnet. ru/info.phtml?c=378& id=2205

9. Сурдосервер http ://surdoserver. ru/ «Город жестов» учим жесты онлайн http://jestov.net/

10. Гельман И.Ф. Знакомьтесь: ручная речь (учебное пособие). Издательство "Загрей", Москва 1995. http://www. twirpx. com/file/308028/

11. Феклистова С. Н. Развитие слухового восприятия и обучение произношению учащихся с .нарушением слуха (учебное пособие) Издательство «Загрей», Москва 2001г., 172 с. http://www.twirpx.com/files/pedagogics/correction/surclo/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты - полученный практический опыт	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Социальное сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации ПК 2.2. Сопровождать глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации ПК 2.3. Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики ПК 2.4. Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам	*Практический опыт:* – сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации; – взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов; – взаимодействия с Всероссийским обществом глухих; – урегулировать и разрешать конфликтные ситуации; – поведения в стандартных переводческих ситуациях; – организации досуговых мероприятий для глухих (слабослышащих) граждан; – ведения профессиональной документации; *Умения:* – использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью; – использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком; – определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих (слабослышащих) граждан; – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; – ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов	– Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; – Экспертная оценка решения ситуационных задач; – Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании; – ДЗ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат»
_____ Смолина С.В.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 СОПРОВОЖДЕНИЕ ГЛУХИХ/СЛАБОСЛЫШАЩИХ ГРАЖДАН В ПРОЦЕССЕ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Специальности СПО

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Рабочая программа производственной практики (ПП.03) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.02 Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 39.02.02 Сурдокоммуникация, Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчики:
Лебедева Л.В., заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ О.А.Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики.

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля ПМ.02 **Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация в части освоения основного вида деятельности **(ВД): Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации.**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1	Социальное сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации
ПК 2.2	Сопровождать глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
ПК 2.3	Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики
ПК 2.4	Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края,

1	2
	страны
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

владеть навыками:

- сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
- взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов
- взаимодействия с Всероссийским обществом глухих
- урегулировать и разрешать конфликтные ситуации
- поведения в стандартных переводческих ситуациях
- организации досуговых мероприятий для глухих (слабослышащих) граждан
- ведения профессиональной документации

уметь:

- использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью
- использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком
- определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих (слабослышащих) граждан

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий
- ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов

1.2 Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**288**	-	-	-	288	-	-
Количество недель	**8**	-	-	-	8	-	-

Производственная практика проводится концентрированно.

1.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.02

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка	**18**
Тема 1.1. Нормативно-правовые документы организации-места прохождения практики	12
Тема 1.2 Трудовое право и трудовые отношения	6
Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность	**156**
Тема 2.1 Организация культурно-досуговых мероприятий	96
Тема 2.2 Исполнительское искусство	60
Раздел 3. Социальное сопровождение в процессе межличностной коммуникации	**102**
Тема 3.1 Консультирование лиц с нарушением слуха с соблюдением нормативно - правовых актов	24
Тема 3.2. Консультирование по вопросам семейного воспитания и общения	18
Тема 3.3 Определение стойких нарушений слуха и адекватного сочетания жестовой и устной речи	12
Тема 3.4 Развитие и совершенствование речевых навыков и зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха	12
Тема 3.5 Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха и их мотивирование па социальную актив-ность	12
Тема 3.6 Сопровождение в процессе межличностной коммуникации в различных сферах	12
Тема 3.7 Сопровождение в процессе межведомственных коммуникаций	12
Дифференцированный зачёт	**6**
Всего:	***288***

2.2 Содержание производственной практики ПП.02

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка			**24**	
Тема 1.1. Нормативно-правовые документы организации-места проведения практики	**Содержание**		**12**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Ознакомление с режимом работы организации-места прохождения практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Санитарно-гигиенические нормы предприятия Организация рабочего места	6	
	2	Изучение нормативных документов для работы с глухими (слабослышащими) в организации		
Тема 1.2. Трудовое право и трудовые отношения	**Содержание**		**12**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Оформление трудового договора, составление трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ	6	
	2.	Коммуникативный тренинг по урегулированию и решению конфликтных ситуаций		
Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность			**156**	
Тема 2.1 Организация культурно-досуговых мероприятий	**Содержание**		**90**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Разработка и проведение мероприятий различной направленности	90	
Тема 2.2 Исполнительское искусство	**Содержание**		**60**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1.	Репетиция и исполнение жестового стихотворения	18	
	2.	Репетиция и исполнение жестовой песни	42	
Раздел 3. Социальное сопровождение в процессе межличностной коммуникации			**102**	
Тема 3.1	**Содержание**		**24**	ПК 2.1-2.4

1	2		3	4
Консультирование лиц с нарушением слуха с соблюдением нормативно - правовых актов	1	Оказание консультативной помощи лицам с нарушением слуха по нормативно-правовым вопросам в доступной форме	24	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
Тема 3.2 Консультирование по вопросам семейного воспитания и общения	**Содержание**		**18**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Проведение консультаций для специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения	18	
Тема 3.3 Определение стойких нарушений слуха и адекватного сочетания жестовой и устной речи	**Содержание**		**12**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Проведение исследования слуха, речевой аккуметрией (шепотная, разговорная речь). Выполнение настроек звукоусиливающей аппаратуры портативной информационной индукционной системы «Исток А2» с учетом индивидуальных особенностей лиц с проблемами слуха.	12	
Тема 3.4 Развитие и совершенствование речевых навыков и зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха	Содержание		**12**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Постановка и коррекция произносительных навыков и фонетической ритмики у лиц с нарушением слуха. Чтение с губ неслышащего	6	
	2	Развитие зрительного восприятия у лиц с нарушением слуха по методу «Глобального чтения».	6	
Тема 3.5 Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха и их мотивирование па социальную активность	**Содержание**		12	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Разработка индивидуального маршрута по развитию общения и межличностнокоммуникативных способностей для лиц с нарушением слуха	12	
Тема 3.6 Сопровождение в процессе межличностной коммуникации в различных сферах	**Содержание**		**12**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПТВ 1-ПТВ 6
	1	Сопровождение инвалидов имеющих разные нозологии в общении с глухими (слабослышащими)	12	
Тема 3.7 Сопровождение в процессе межведомствен-	**Содержание**		**12**	ПК 2.1-2.4 ОК 01- ОК 06, ОК
	1	Сопровождение в общественные организации	12	

1	2		3	4
ных коммуникаций				09, ПТВ 1-ПТВ 6
Дифференцированный зачет		Выполнение проверочной работы	**6**	
		ВСЕГО	**288**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведение этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Варинова О.А. Теория и практика сурдоперевода: учеб.-метод. пособие/Новосиб.гос. техн. ун-т; О. А. Варинова, Е. С. Минаева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

2. Варинова О. А. Что вы хотите узнать о глухих: учеб. пособие / О. А. Варинова, С. В.Елфимова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 36 с.

3. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык: учебник/ Коллектив авторов; ред. С.И.Буркова и В.И.Киммельман. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 356 с.

4. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сборник статей. Сост-ль:А. А. Комарова. М., 2020. - 416 с.

5. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сост-льиотвред. А.А. Комарова, ред. В.А. Паленный. Сборник статей. - М., 2020. - 444 с.

6. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: Учеб. Для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. - 192 с.

7. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык/АннаКомарова.- М.,2020.-268 с.

8. Роль переводчика жестового языка в системе образования глухих и слабослышащих граждан: материалы научно-практической конференции, 18 мая 2011 г. - М.: Лика, УМЦ ВОГ, 2011.-88 с.

9. Русский жестовый язык: первая лингвистический конференция. Сборник статей / Под ред. О. В. Федоровой. - М.: ООО "Буки Веди", 2012. - 144 с.

10. Сборник материалов Городская научно-практической конференция: "Образование и жестовый язык" - М.: Московская городская организация ВОГ, 2017. - 138 с.

11. Словарь русского жестового языка /В.З. Базоев, Г.Н. Гаврилова, И.А. Егоров, В.В. Ежова, Т. П. Давиденко, Н. А. Чаушьян. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2019. - 528 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. «Толковый словарь русского языка» Ожегов Сергей Иванович (онлайн). http://www. ozhegov. org/index. shtml
2. Видеословарь русского жестового языка http://www.nisor. ru/snews/oa-/
3. Азбука, алфавит глухих http://www. deafnet.ru/dn/abc.phtml
4. Словарь русского жестового языка онлайн (темп показа от медленного до быстрого) http://www. digitgestus. cot/
5. Библиофонд http ://biblio fond. ru/detaiL aspx?id=9460
6. Видео уроки жестового языка с 1 по 31 http://www. videxp.com/RU/auihor/7/3 7/go.html
7. Валентина Камнева. Уроки жестов онлайн http://videoseope.ee/97924~urok~iazvka~zjtestov.html
8. Видеоуроки жестового языка. Курс жестового языка. http://www. deafnet. ru/info.phtml?c=378& id=2205
9. Сурдосервер http ://surdoserver. ru/ «Город жестов» учим жесты онлайн http://jestov.net/
10. Гельман И.Ф. Знакомьтесь: ручная речь (учебное пособие). Издательство "Загрей", Москва 1995. http://www. twirpx. com/file/308028/
11. Феклистова С. Н. Развитие слухового восприятия и обучение произношению учащихся с нарушением слуха (учебное пособие) Издательство «Загрей», Москва 2001г., 172 с. http://www.twirpx.com/files/pedagogics/correction/surclo/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты - полученный практический опыт	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Социальное сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации ПК 2.2. Сопровождать глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации ПК 2.3. Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики ПК 2.4. Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам	*Практический опыт:* – сопровождения глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации; – взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов; – взаимодействия с Всероссийским обществом глухих; – урегулировать и разрешать конфликтные ситуации; – поведения в стандартных переводческих ситуациях; – организации досуговых мероприятий для глухих (слабослышащих) граждан; – ведения профессиональной документации; *Умения:* – использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью; – использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком; – определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих (слабослышащих) граждан; – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; – ориентироваться в существующей	– Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; – Экспертная оценка решения ситуационных задач; – Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки и оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению ПП.03 Производственная практика

	системе нормативно-правовых документов;	

Приложение 7

Программы учебных дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Шилов Г.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от « 30 » августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средствапоиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение наоснове традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
ПВ 2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ПВ 3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссий-

	ской идентичности
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
ЭВ 3	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных,мировых социально- экономических, политических икультурных проблем; – пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой,средствами ИКТ; – раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; – обобщать и анализировать особен-	– основные периоды государственно- политического развития на рубеже XX- XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; – итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

	ности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	– основные тенденции и явления в культуре; – роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Предпосылки формирования новой российской государственности XX-начале XXI	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.	2	
Тема 2. Социально-экономическое развитие	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Составление исторического бюллетеня на тему: «Последствия выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»	2	
Тема 3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни. Борьба с террором: кто побеждает?	2	

1	2	3	4
			3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
Тема 4. Основные направления внешней политики	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности.	2	
	Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС), ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия.	*2*	
Тема 5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя.	2	
Тема 6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия.	2	

1	2	3	4
Тема 7. Россия в процессе глобализации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие.	2	
	Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия.	*2*	
Тема 8. Россия в мировой экономике	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный ***оборудованием:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- экран настенно-потолочный;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 10-е изд., доп. – Москва: Академия, 2022. – 256 с.

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Анисимова С. В. История России новейшего времени: учебник / С. В. Анисимова, Н. А. Мухамедьярова. – Москва: Русайнс, 2024. – 147 с. – ISBN 978-5-466-03396-0. – URL: https://book.ru/book/950557 (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.

2. Кислицын С. А. История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. – Москва: КноРус, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-406-12188-7. – URL: https://book.ru/book/951498 (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.

3. Кислицын С. А. Россия - моя история: учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. – Москва: КноРус, 2024. – 289 с. – ISBN 978-5-406-12357-7. – URL: https://book.ru/book/951713 (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и

доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; - анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; - оценивать результат и последствия исторических событий; - определять задачи поиска исторической информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; - излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - осознавать личную ответственность за судьбу России; - проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;	- демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; - демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; - демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; - демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; - демонстрирует умение определять необходимые источники информации; - демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; - демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; - демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; - демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; - демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;	- Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. - Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

-применять средства информационных технологийдля решения поставленных задач; - анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; - определять значимостьпрофессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономикив историческом контексте.	- демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскуюзрелость; - демонстрирует умение применять средства информационных технологийдля решения поставленных задач; - демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мировогои регионального значения; - демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - основные тенденцииэкономического, политического и культурногоразвития России в XX-XXI вв.; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем висторическом контексте; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - психологию коллектива и психологию личности; - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; - перспективные направленияи основные проблемы развития РФ на современном этапе.	- демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; - демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; - демонстрирует знаниеприемов структурирования информации; - демонстрирует знание формата оформлениярезультатов поиска информации; - демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - демонстрирует знание психологии коллективапсихологии личности; -демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; - демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; - демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе.	- Устный опрос; - Тестирование; - Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения); - Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Криваксина Т.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЦОВ	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**148**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	114
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**98**	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Государственное устройство Великобритании.	2	
	Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании	2	
	Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль.	2	
	Употребление артикля с именами собственными.	2	
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 2. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 3. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	*2*	
	Практическое занятие № 4. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	*2*	
	Практическое занятие № 5. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 6. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	*2*	
	Практическое занятие № 7. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	*2*	
	Практическое занятие № 8. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	*2*	
	Практическая работа № 9. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме: «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?».	*2*	
	Практическое занятие № 10. Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	*2*	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Система образование стран изучаемого языка.	2	
	Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь.	2	
	Личные местоимения. Притяжательные местоимения.	2	
	Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	*2*	
	Практическое занятие № 12. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 13. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 14. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 15. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	*2*	
	Практическое занятие № 16. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	*2*	
	Практическое занятие № 17. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	*2*	
	Практическое занятие № 18. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	*2*	
	Практическое занятие № 19. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)».	*2*	
	Практическое занятие № 20. «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории).	*2*	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	География английского языка.	2	
	Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	*2*	
	Практическое занятие № 23. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире».	*2*	
	Практическое занятие № 24. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	*2*	
	Практическое занятие № 25. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	*2*	
Тема 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок.	2	
	Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики.	*2*	
	Практическое занятие № 27. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 28. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео). Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	*2*	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме.	*2*	
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме.	*2*	
	Практическое занятие № 31. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 32. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 33. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	*2*	
	Практическое занятие № 34. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Состав-	*2*	

1	2	3	4
	ление резюме и портфолио для работодателя.		
	Практическое занятие № 35. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	*2*	
Раздел 2. Профессиональное содержание		**48**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 37. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	*2*	
	Практическое занятие № 38. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	*2*	
	Практическое занятие № 39. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	*2*	
	Практическое занятие № 40. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	*2*	
Тема 2.2. Инструменты, оборудование и станки	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4,
	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).	2	
	В том числе практических занятий	**18**	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Практическое занятие № 42. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие 44. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы.	*2*	
	Практическое занятие 45. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы.	*2*	
	Практическое занятие 46. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы.	*2*	
	Практическое занятие 47. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	*2*	
	Практическое занятие 48. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	*2*	
	Практическое занятие 49. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	*2*	
Тема 2.3. Техника безо-	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02, ОК 04,

1	2	3	4
пасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).		ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 50. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 51. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	*2*	
	Практическое занятие № 52. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	*2*	
	Практическое занятие № 53. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям.	*2*	
Тема 2.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 54. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	*2*	
	Практическое занятие № 55. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с разверну-	*2*	

1	2	3	4
	тым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
	Практическое занятие № 56. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	*2*	
Тема 2.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 57. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**152**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный ***оборудованием:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- экран настенно-потолочный;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие/Т. А. Карпова. – Москва: КноРус, 2023. – 281 с. – ISBN 978-5-406-11164-2. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Анюшенкова О. Н., Английский язык для специальностей Мастер слесарных работ: учебник / О. Н. Анюшенкова. – Москва: КноРус, 2023. – 485 с. – ISBN 978-5-406-11492-6. – URL: https://book.ru/book/948894 (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.

2. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей + Приложение: учебник/А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – Москва: КноРус, 2023. – 385 с. – ISBN 978-5-466-02622-1. – URL: https://book.ru/book/948592 (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.

3. Карпова Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. – Москва: КноРус, 2023. – 286 с. – ISBN 978-5-406-11323-3. – URL: https://book.ru/book/949195 (дата обращения: 12.01.2024). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: https://engv.ru/ (дата обращения: 22.07.20212). – Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.study.ru/ — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); - демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; - демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- Письменный и устный опрос. - Тестирование. - Дискуссия. - Участие в диалогах, ролевых играх. - Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимает общий смысл четко - произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые	- Письменный и устный опрос. - Тестирование. - Дискуссия. - Участие в диалогах, ролевых играх. - Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

- понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Рыбаков Г.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действоватьв чрезвычайных ситуациях.
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду
ГВ 5	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан
ГВ 6	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности
ГВ 1	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ФВ 4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (ку-

	рения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ФВ 7	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЦОВ	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек).	- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). - основы медицинских знаний (для девушек) - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - порядок действий в чрезвычайных

		ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	46
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		**30**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности.	*2*	
	Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	*2*	
	Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности.	*2*	
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	*2*	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.	*2*	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 – ЛР 10, ЛР 12, ЛР 14-16, ЛР 17
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика.	*2*	
	Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения.	*2*	

1	2	3	4
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения.	*2*	
	Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения.	*2*	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	*2*	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	*2*	
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО.	*2*	
	Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды.	*2*	
	Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.	*2*	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны.	*2*	
Раздел 2. Основы военной службы			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
Тема 2.1.Основы обороны государства. Правовая основа военной службы	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Права и свободы военнослужащего. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.	2	

1	2	3	4
	Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники.	*2*	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 5. Выявление сущности Военной доктрины Российской Федерации и обеспечения военной безопасности.	*1*	
Тема 2. 2. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	*2*	
	Другие войска, их состав и предназначение Воинская обязанность, ее основные составляющие. Устава внутренней службы, Строевого устава, Дисциплинарного устава, Гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации. Другие войска, их состав и предназначение Воинская обязанность, ее основные составляющие. Устава внутренней службы, Строевого устава, Дисциплинарного устава, Гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.	*2*	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 6. Определение метолов и способов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.	*1*	
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 7. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	*1*	
Раздел 3. Военно-полевые сборы.		**35**	ОК 01, ОК 02,

1	2	3	4
Основы обеспечения безопасности военной службы.			ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**35**	
Тема 3.1. Общевоинские уставы.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	*1*	
	Практическое занятие № 9. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих.	*1*	
	Практическое занятие № 10. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.	*1*	
	Практическое занятие № 11. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте.	*1*	
	Практическое занятие № 12. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытии в роту офицеров и старшин.	*1*	
	Практическое занятие № 13. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.	*1*	
	Практическое занятие № 14. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.	*1*	
	Практическое занятие № 15. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего.	*1*	
Тема 2.2. Строевая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4,
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 16. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (надеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.	*1*	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 17. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	*1*	ФВ 5, ФВ 7
	Практическое занятие № 18. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении.	*1*	
	Практическое занятие № 19. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.	*2*	
Тема 2.3. Физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 20. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3–5 километров).	*2*	
	Практическое занятие № 21. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке.	*2*	
	Практическое занятие № 22. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине.	*2*	
	Практическое занятие № 23. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 метров.	*2*	
	Практическое занятие № 24. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 километр.	*2*	
Тема 2.4. Военно-медицинская подготовка.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 25. Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия.	*2*	
Тема 2.5. Огневая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 26. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие 27. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия.	*1*	2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	Практическое занятие № 28. Выполнение упражнений начальных стрельб.	*2*	
Тема 2.6. Тактическая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 29. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя.	*1*	
	Практическое занятие № 30. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.	*1*	
	Практическое занятие № 31. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.	*1*	
Тема 2.7 Радиационная, химическая и биологическая защита.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 32. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	*2*	
Модуль «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	**Содержание учебного материала**	***35***	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы оста-	*22*	

1	2	3	4
	новки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем. Особенности анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; Перечень состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; Гигиенические основы рационального питания. Классификация инфекционных заболеваний. Типы и признаки утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Основные способы выполнения искусственного дыхания. Алгоритм действий по измерению артериального давления. Технология наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Беременность и гигиена беременности, рациональное питание беременной женщины. Сущность первой медицинской помощи».		
	В том числе практических занятий	*13*	
	Практическое занятие 33. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	*2*	
	Практическое занятие 34. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	*1*	
	Практическое занятие 35. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	*1*	
	Практическое занятие 36. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ГВ 1, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	Практическое занятие 37. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	*1*	
	Практическое занятие 38. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	*1*	
	Практическое занятие 39. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	*1*	
	Практическое занятие 40. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	*1*	
	Практическое занятие 41. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	*1*	
	Практическое занятие 42. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	*1*	

1	2	3	4
	Практическое занятие 43. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера.	*1*	
	Практическое занятие 44. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	*1*	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета безопасности жизнедеятельности, оснащенного *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности;
- раздаточный материал по гражданской обороне;
- плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые источники;
- тренажер манекен взрослого пострадавшего «Александр 1-0,1»
- тренажер манекен взрослого пострадавшего «Искандер»
- индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);
- общевойсковой защитный комплект;
- сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой помощи;

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова, – 8- е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 368 с.

3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 192 с.

4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Микрюков В. Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2024. – 282 с. – ISBN 978-5-406-12387-4. – URL: https://book.ru/book/951432 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст: электронный.

2. Микрюков В. Ю. Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2023. – 505 с. – ISBN 978-5-406-11238-0. – URL: https://book.ru/book/948607 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст: электронный.

3. Михаилиди А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452850 (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru (дата обращения: 10.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). - основы медицинских знаний (для девушек) - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения пра-	- в решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС: - демонстрирует знание основных понятий; - использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; - демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; - грамотно применяет знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; - демонстрирует знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.	- Письменный и устный опрос. - Портфолио учебных достижений. - Тестирование. - Кейс-методы оценивания решений. - Защита проектов. - Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. - Оценка решений ситуационных задач. - Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх.

вил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек).	- в ходе выполнения практических заданий выполняет правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; - демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения; - правильно составляет план действий, определят ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; - демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; - демонстрирует умение выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; - разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; - оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	-наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. - анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Киртаев С.П., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
ФВ 3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию
ФВ 4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ФВ 6	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ФВ 7	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЦОВ	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7	- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - использовать средства физической	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**186**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	164
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**12**	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры.	*2*	
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма.	*2*	
	Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура».	*2*	
Тема 1.2. Основы мето-	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04, ОК 08,

1	2	3	4
дики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.	*2*	ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля.	*2*	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 1 Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля.	*2*	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности		**112**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала**	**16**	
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 2. Техника безопасности по лёгкой атлетике. Обучение технике низкого, высокого старта. Обучение прыжку в длину с места, с разбега, тройному прыжку	*2*	
	Практическое занятие № 3. Техника безопасности по лёгкой атлетике. Обучение технике низкого, высокого старта. Обучение прыжку в длину с места, с разбега, тройному прыжку	*2*	
	Практическое занятие № 4. Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов	*2*	
	Практическое занятие № 5. Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов	*2*	
	Практическое занятие № 6. Обучение технике стартового разгона и финиширования. Бег 30, 60, 100 метров	*2*	
	Практическое занятие № 7. Обучение технике стартового разгона и финиширования. Бег 30, 60, 100 метров	*2*	
	Практическое занятие № 8. Скоростно-силовая подготовка. Длительный бег. Развитие выносливости. Кроссовый бег 1000 метров	*2*	
	Практическое занятие № 9. Скоростно-силовая подготовка. Длительный бег. Развитие выносливости. Кроссовый бег 1000 метров	*2*	
Тема 2.2. Профессио-	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04, ОК 08,

1	2	3	4
нально-прикладная физическая подготовка	**В том числе практических занятий**	8	ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Практическое занятие № 10. Выполнение комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики с учетом профессиональных особенностей труда	*2*	
	Практическое занятие № 11. Выполнение комплекса упражнений (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, физкультурного отдыха)	*2*	
	Практическое занятие № 12. Выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков	*2*	
	Практическое занятие № 13. Выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО и сдача нормативов комплекса ГТО в зависимости от возрастных требований и ступени.	*2*	
Тема 2.3. Гимнастика	**Содержание учебного материала**	**19**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие № 14. Техника безопасности на занятии по гимнастике.	*2*	
	Практическое занятие № 15. Техника безопасности на занятии по гимнастике.	*2*	
	Практическое занятие № 16. Общеразвивающие упражнения	*2*	
	Практическое занятие № 17. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	*2*	
	Практическое занятие № 18. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	*2*	
	Практическое занятие № 19. Упражнения для коррекции зрения	*2*	
	Практическое занятие № 20. Упражнения для коррекции нарушений осанки	*2*	
	Практическое занятие № 21. Выполнение комплекса, состоящего из гимнастических элементов	*2*	
	Практическое занятие № 22. Упражнения с обручем, мячом и скакалкой	*2*	
Тема 2.4. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 23. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Обучение верхней, нижней передаче. Обучение техническим и тактическим действиям	*2*	
	Практическое занятие № 24. Обучение стойке волейболиста, верхней подаче. Обучение нападающему удару	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 25. Обучение блокированию. Двусторонняя игра	*2*	
	Практическое занятие № 26. Скоростно-силовая подготовка. Прыжковые упражнения. Подвижные игры с элементами волейбола	*2*	
Тема 2.5. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	В том числе практических занятий	26	
	Практическое занятие № 27. Техника безопасности на занятии по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча.	*2*	
	Практическое занятие № 28. Техника безопасности на занятии по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча.	*2*	
	Практическое занятие № 29. Техника безопасности на занятии по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча.	*2*	
	Практическое занятие № 30. Техника безопасности на занятии по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча.	*2*	
	Практическое занятие № 31. Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	*2*	
	Практическое занятие № 32. Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	*2*	
	Практическое занятие № 33. Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	*2*	
	Практическое занятие № 34. Прием техники защиты — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание	*2*	
	Практическое занятие № 35. Совершенствование тактических и технических действий в игре	*2*	
	Практическое занятие № 36. Обучение тактике нападения, тактике защиты	*2*	
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам	*2*	
	Практическое занятие № 38. Эстафеты с баскетбольными мячами.	*2*	
	Практическое занятие № 39. Совершенствование техники ведения, передачи, ловли, броска мяча	*2*	
Тема 2.6. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6,
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 40. Техника безопасности по настольному теннису. Изуче-	*2*	

1	2	3	4
	ние элементов стола и ракетки		ФВ 7
	Практическое занятие № 41. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра.	*2*	
	Практическое занятие № 42. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра.	*2*	
	Практическое занятие № 43. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра.	*2*	
Тема 2.7. Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие № 44. Техника безопасности в тренажерном зале. Ознакомление с тренажерами	*2*	
	Практическое занятие № 45. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины.	*2*	
	Практическое занятие № 46. Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног.	*2*	
	Практическое занятие № 47. Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног.	*2*	
	Практическое занятие № 48. Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног.	*2*	
	Практическое занятие № 49. Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног.	*2*	
	Практическое занятие № 50. Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног.	*2*	
	Практическое занятие № 51. Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц спины и брюшного пресса.	*2*	
	Практическое занятие № 52. Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног	*2*	
	Практическое занятие № 53. Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц спины и брюшного пресса.	*2*	
Тема 2.8. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ
	В том числе практических занятий	8	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 54. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	*2*	4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Практическое занятие № 55. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов.	*2*	
	Практическое занятие № 56. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	*2*	
	Практическое занятие № 57. Первая помощь при травмах и обморожениях	*2*	
Раздел 3. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		**50**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
Тема.3.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 58. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики.	*2*	
	Практическое занятие № 59. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики.	*2*	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Практическое занятие № 60. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики.	*2*	
Тема 3.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	**12**	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 61. Отработка подач.	*2*	
	Практическое занятие № 62. Отработка подач.	*2*	
	Практическое занятие № 63. Отработка подач.	*2*	
	Практическое занятие № 64. Отработка подач.	*2*	
	Практическое занятие № 65. Отработка подач.	*2*	
	Практическое занятие № 66. Отработка подач.	*2*	
Тема 3.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 67. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».	*2*	
	Практическое занятие № 68. Отработка атакующих ударов, нападающего удара	*2*	

1	2	3	4
	«смеш».		
	Практическое занятие № 69. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».	*2*	
Тема 3.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	В том числе практических занятий	26	
	Практическое занятие № 70. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону.	*2*	
	Практическое занятие № 71. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону.	*2*	
	Практическое занятие № 72. Контроль техники подач, ударов справа, слева.	*2*	
	Практическое занятие № 73. Контроль техники подач, ударов справа, слева.	*2*	
	Практическое занятие № 74. Контроль техники подач, ударов справа, слева.	*2*	
	Практическое занятие № 75. Контроль техники подач, ударов справа, слева.	*2*	
	Практическое занятие № 76. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	*2*	
	Практическое занятие № 77. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	*2*	
	Практическое занятие № 78. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	*2*	
	Практическое занятие № 79. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	*2*	
	Практическое занятие № 80. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	*2*	
	Практическое занятие № 81. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	*2*	
	Практическое занятие № 82. Игра по правилам.	*2*	
Дифференцированный зачет		**12**	
Всего		**186**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

спортивный зал, оснащенный оборудованием:

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, методические рекомендации и разработки);

– гимнастическое оборудование;

– легкоатлетический инвентарь;

– лыжный инвентарь;

– оборудование и инвентарь для спортивных игр;

техническими средствами обучения:

– музыкальный центр;

– компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оздоровительный центр, оснащенный оборудованием:

– беговая дорожка;

– велотренажер;

– коврики;

– вибромассажер;

– рукопед;

– элептический тренажер;

– терапевтический тренажер стимулятор;

– массажный стол;

– тренажер Бубновского;

– кардиотвистер-степпер;

– реабилитационные силовые тренажеры .

открытый стадион

– беговая дорожка;

– площадка для игры в футбол;

– баскетбольная площадка;

– лыжная трасса.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Решетников Н.В.и др. - 18-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2021. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виленский М. Я. Физическая культура: учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. – Москва: КноРус, 2024. – 214 с. – ISBN 978-5-406-12454-3. – URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст: электронный.

2. Адаптивная физическая культура: учебное пособие / Р. И. Айзман, Ю. С. Филиппова, О. Я. Бойко [и др.]; под ред. Р. И. Айзмана, Ю. С. Филипповой. – Москва: КноРус, 2022. – 341 с. – ISBN 978-5-406-08420-5. – URL: https://book.ru/book/942798 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	- понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; - проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности.	- устный опрос; Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; - выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Кулалаева О.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05Основы финансовой грамотности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОВ	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6	- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**34**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**12**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	*2*	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	*2*	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	*2*	
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики	*2*	

1	2	3	4
	товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек).Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		ПТВ 1- ПТВ 6
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	*2*	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	*1*	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 3. Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	*1*	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**8**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	*1*	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа № 4. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии	*1*	
Тема 2.2. Личные сбе-	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04,

1	2	3	4
режения	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	*1*	ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 5. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии	*1*	
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	*1*	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии (уровень дохода, профиль трат)	*1*	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	*1*	
	Управление личным бюджетом. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	*1*	
Раздел 3. Риск и доходность		**10**	

1	2	3	4
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	*1*	
	Стратегия инвестирования. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии (уровень дохода, профиль трат).	*1*	
Тема 3.2. Страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.	*1*	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты).	*1*	
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПТВ 1- ПТВ 6
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.	*2*	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии.	*2*	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	*1*	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 6.Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии.	*1*	

1	2	3	4
Дифференцированный зачет		**2**	
	Всего	**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный ***оборудованием:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- экран настенно-потолочный;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Жданова А.О., ЗятьковМ.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шитов В. Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: КноРус, 2024. – 250 с. – ISBN 978-5-406-12490-1. – URL: https://book.ru/book/951666 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей.	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; - способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях впрофессиональной ипредпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей.	- оценка результатов устного опроса; - оценка результатов практической работы; - оценка результатов тестирования; - самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися; - экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие фи-	- выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; - учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производит расчеты по валютно-обменным операциям; - планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет лич-	- оценка результатов устного опроса; - оценка результатов практической работы; - оценка результатов тестирования; - самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися; - экспертное наблюдение за ходом выполнения

нансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.	ный бюджет; - выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - анализирует бизнес-идею; - проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; - проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; - проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.	учебных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Романова М.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЭКВ 3	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЦОВ	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04, ОК 07, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности; - технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**34**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**12**	
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 07, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	*2*	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ».	*2*	
Тема 1.2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 07, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения карирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	*2*	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	*2*	
Тема 1.3. Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 07,
	Проблемно-ориентированное мышление.	*2*	

1	2	3	4
	Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: - фиксация проблемы; - детализация проблемы; - определение отклонения; - изучение причины возникновения проблемы; - разработка корректирующих мероприятий; - реализация корректирующих мероприятий; - проверка результата; - стандартизация.		ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий).	*2*	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**20**	
Тема 2.1. Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 07, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	*2*	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	*2*	
Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 07, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	*2*	
	В том числе практических занятий	2	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 5. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП.	*2*	
Тема 2.3. Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 04, ОК 07, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Лидерство как новый тип производственных отношений.	*2*	
	Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	*2*	
	Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества.	*2*	
	Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.	*2*	
	Защита проектов Представление реализованных проектов «ИТОГОВАЯ ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ».	*4*	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный ***оборудованием:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- экран настенно-потолочный;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бережливое производство: учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.]; под общ. ред. А. Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-406-11251-9. – URL: https://book.ru/book/948328 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст: электронный.

2. Зинчик Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. – Москва: КноРус, 2024. – 296 с. – ISBN 978-5-406-12699-8. – URL: https://book.ru/book/952146 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 87 с. – ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html(дата обращения: 15.01.2024).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента – Москва: Стандартинформ, 2021. – 16 с.– URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf (дата обращения: 15.01.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- историю, принципы и концепцию бережливого производства;	- демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.	- тестирование; - устный опрос; - кейс-метод; - оценка решений ситуационных задач; - практические занятия; - деловые игры.
- основы картирования потока создания ценностей;	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности; - владеет основными понятиями для картирования процесса; - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери.	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства;	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков.	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса; - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса.	
- виды потерь и методы их устранения;	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения.	
- современные технологии повышения эффективности	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства.	
- технологии внедрения улучшений;	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований.	
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	- описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персо-	

	нал в процесс непрерывных улучшений.	
- систему подачи предложений	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.	- демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач.	- кейс-метод; - оценка решений ситуационных задач; - практические занятия; - деловые игры.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	- демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей; - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса.	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах.	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах.	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие.	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий; - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям.	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям.	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Кулалаева О.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК: _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Основы менеджмента является основной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ПК 3.2	Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учётом профессиональной этики.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направле-

	ния профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	– управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	– характерные черты современного менеджмента; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в менеджмент		**6**	
Тема 1.1 Понятие «управление» и «менеджмент»	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Понятие «управление» в системе управления. Системы управления различной природы (биологическая, социальная и техническая). Норберт Винер - основатель кибернетики. Система кибернетических моделей. Требования к кибернетическим моделям.	2	
Тема 1.2 Управленческий труд и его специфика	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Понятие «управленческий труд». Виды управленческого труда и их характеристика. Классификация управленческих работников.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Определение типов управленческих работников		
Раздел 2. Целенаправленность управления		**8**	
Тема 2.1 Миссия и цели организации	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Понятие «миссия» и «цели» организации. Роли целей организации. Свойства и виды целей. Совокупность целей деятельности организации. Структура «дерева целей». Содержание метода управления по целям.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 2. Формулировка и анализ миссии различных организаций.	*2*	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи «Миссия для АО	*2*	

1	2	3	4
	«Гусевой хрустальный завод»		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационной задачи «Развитие универсального магазина»	*2*	
Раздел 3. Цикл менеджмента		**32**	
Тема 3.1 Планирование как функция менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Перспективный подход в управлении. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование. Оперативное планирование.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. Составление личного плана развития менеджера (на месяц)	*2*	
	Практическое занятие 6. Составление личного плана развития менеджера (на год и несколько лет)	*2*	
Тема 3.2 Организация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Разделение деятельности в организации. Методы проектирования организационной структуры управления. Организация - функция управления. Организация работы подразделения. Разделение деятельности в организации. Элементы организационной структуры управления. **Типы организационных структур управления.** Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная, проектная, штабная. Организационная структура управления на основе рабочих групп. Выявление структурных проблем. Принципы формирования организационной структуры управления. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Методы проектирования организационных структур управления.	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7. Проектирование организационной структуры управления		
Тема 3.3 Контроль и мотивация	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5,
	Общая характеристика мотивации. Основы мотивационной политики орга-	2	

1	2	3	4
	низации. Первичные и вторичные потребности, теории мотивации: содержательные и процессуальные. Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальным результатами. Этапы контроля. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.		ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационной задачи «Формирование системы мотивации сотрудников Международного центра»	*2*	
	Практическое занятие 9. Разработка мер по совершенствованию контроля на предприятии	*2*	
	Практическое занятие 10. Анализ процесса контроля учебной деятельности в колледже	*2*	
Тема 3.4 Управленческое решение: понятие, виды, типы, этапы и эффективность	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Понятие «управленческое решение». Виды и типы управленческих решений. Требования, предъявляемые к ним. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Методики принятия и оценки управленческих решений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 11. Решение ситуации «Дискуссия об источниках получения информации»		
Тема 3.5 Управление конфликтами	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.2 ОК 2 – ОК 5, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Понятие конфликт. Виды и типы конфликтов. Плюсы и минусы конфликта. Способы управления конфликтами.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 12. Решение ситуационной задачи «Конфликт в преподавательской среде»		
Дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета:

– рабочее место преподавателя;

– посадочные места по количеству студентов;

– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц);

– технические средства обучения: ноутбук, интерактивная система, акустическая система;

– рабочая программа и контрольно-измерительные средства по темам дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

3.2.1. Печатные издания:

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

2. Менеджмент: управление организационными системами: Учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. – М.: Омега-Л, 2019. – 407 с.

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. (СПО). Учебник: учебник / Г.Б. Казначевская. – М.: КноРус, 2021. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Кабушкин М.И. Основы менеджмента: Учебное пособие - 5-е издание, стереотип: - Мн.: Новое знание, 2002

2. Воронин В.Г., Менеджмент в пищевой промышленности. - М.: КолосС, 2003. - 280 с.

3. Пивоваров С.Э. «Международный менеджмент» - СПб.:Питер,2002

4. Попова А.А. "Менеджмент: практикум" - Ростов:Феникс,2008

5. Драчева Е.Н. "Менеджмент: практикум» - Академия,2010

6. Журнал Менеджмент, маркетинг главный редактор Василий Багданов Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2

7. Журнал Экономика и управление главный редактор Гневко В. А. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций 02. 12. 2008 г. ПИ № ФС 77-34634

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценивания	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	Показывает умения разрешать конфликтные ситуации.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса и других видов текущего контроля.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– характерные черты современного менеджмента;	Перечисляет виды менеджмента, организационных структур управления, стили поведения и управления.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса и других видов текущего контроля.
– цикл менеджмента;	Перечисляет и характеризует элементы цикла управления	
– процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.	Характеризует процесс принятия решений руководителей различных уровней.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Матвеева Н.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей.
ПК 3.6	Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ПК 1.2,	– обрабатывать текстовую и таблич-	– основные понятия автоматизиро-

ПК 3.6, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5	ную информацию – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять антивирусные средства защиты информации – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения – находить контекстную помощь, работать с документацией.	ванной обработки информации – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения – технологию поиска информации в Интернет – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности – принципы защиты информации от несанкционированного доступа – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**94**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	72
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.2, ПК 3.6, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК. Средства хранения и переноса информации.	*2*	
	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Электронная почта.	*2*	
	В том числе практических работ	8	
	Практическое занятие 1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	*2*	
	Практическое занятие 2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	*2*	
	Практическое занятие 3. Технология поиска информации в Интернет.	*2*	
	Практическое занятие 4. Организация работы с электронной почтой.	*2*	
Тема 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**48**	ПК 1.2, ПК 3.6, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Программное обеспечение компьютера. Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера	*2*	
	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	*2*	
	Табличный процессор. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых	*2*	

1	2	3	4
	диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.		
	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access.	*2*	
	Основные приемы работы с MS Power Point. Этапы разработки мультимедийных презентаций.	*2*	
	В том числе практических работ	38	
	Практическое занятие 5. Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	*2*	
	Практическое занятие 6. Создание таблицы в MS Word. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы.	*2*	
	Практическое занятие 7. Работа с графическими объектами в MS Word.	*2*	
	Практическое занятие 8. Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков. Создание Оглавления.	*2*	
	Практическое занятие 9. Деловой текстовый документ.	*4*	
	Практическое занятие 10. Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц.	*2*	
	Практическое занятие 11. Табличный процессор Excel. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.	*4*	
	Практическое занятие 12. Табличный процессор Excel. Сортировка и поиск данных	*2*	
	Практическое занятие 13. Табличный процессор Excel. Построение графиков и диаграмм.	*2*	
	Практическое занятие 14. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.	*2*	
	Практическое занятие 15. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	*2*	
	Практическое занятие 16. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	*2*	
	Практическое занятие 17. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие 18. Создание презентации «Моя будущая специальность».	*4*	
	Практическое занятие 19. Настройка, оформление и демонстрация презентации.	*4*	
Тема 3. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	***12***	ПК 1.2, ПК 3.6, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Классификация информационных систем. Подсистемы интегрированных информационных систем. Программное и информационное обеспечение в деятельности переводчика русского жестового языка.	*2*	
	В том числе практических работ	10	
	Практическое занятие 20. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.	*4*	
	Практическое занятие 21. Создание и оформление комплексных документов.	*6*	
Тема 4. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.2, ПК 3.6, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Системы распознания текста.	*2*	
	Системы перевода текста.	*2*	
	В том числе практических работ	16	
	Практическое занятие 22. Работа с программами распознание текста.	*8*	
	Практическое занятие 23. Работа с программами перевода текста.	*8*	
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего		**94**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

– рабочее место преподавателя;

– посадочные места по количеству обучающихся;

– технические средства обучения: моноблок PowerCool AIOP24AR3-80AP, вебкамера, колонки, принтер лазерный, принтер лазерный цветной, сканер, проектор, наушники с микрофоном, графические планшеты, аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА (ДЦП), многофункциональный комплекс inclusiv 3 в 1 для детей с нарушениями ОПА (ДЦП), слабовидящих и слабослышащих;

– программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Windows Defender, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2019;

– рабочая программа и контрольно-измерительные средства по темам дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Печатные издания

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О.Оганесян, А.В.Курилова. – 2-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

2. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – М.: КноРус, 2022. – 482 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: http://www.edu.ru/fasi.

2. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com.

3. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. – Мо-

сква: КноРус, 2023. – 271 с. – ISBN 978-5-406-11333-2. – URL: https://book.ru/book/948626 (дата обращения: 25.01.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в Интернет; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	– знает основные понятия автоматизированной обработки информации; – знает назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – использует основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – знает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – владеет технологией поиска информации в Интернет; – владеет основными компонентами компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – знает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; – перечисляет принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – ориентируется в правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения – перечисляет назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических работ; – выполнении тестирования; – устном опросе.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять антивирусные	– обрабатывает текстовую и табличную информацию; – использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – пользуется автоматизированными системами делопроизводства; – применяет антивирусные средства защиты информации; – использует деловую графику	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических работ; – выполнении индивидуального проектного задания; – выполнении контрольных работ.

средства защиты информации; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; – находить контекстную помощь, работать с документацией	и мультимедиа-информацию, создает презентации; – применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения; – находит контекстную помощь, работает с документацией.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 СУРДОПЕДАГОГИКА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Петухова Н.А, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / О.А.Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 СУРДОПЕДАГОГИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Сурдопедагогика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.7	Владеть этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в сообществе глухих; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами.
ПК 3.5	Организовывать консультативную помощь глухим (слабослышащим) гражданам.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять значение и использовать терминологию, используемую в профессиональных целях; - составлять план действия; - определять и выделять наиболее значимое в перечне информации при анализе научных источников; - анализировать методы и формы специальной педагогики в обучении глухих; - правила оформления документов и построения устных сообщений	- актуальный профессиональный и социальный контекст; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - степени потери слуха и какие технические средства реабилитации применимы в той или иной степени; - особенности развития психических процессов глухого ребенка; - используемые методы образовательной и воспитательной деятельности в условиях специального обучения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**114**
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т.ч.:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	34
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сурдопедагогика как отрасль специальной педагогики	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Объект, предмет, цель, задачи сурдопедагогики	2	
	Связь сурдопедагогики с другими науками	2	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 1. Принципы и методы сурдопедагогики	*2*	
Тема 2. Причины потери слуха. Степени потери слуха	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Врожденное и приобретенное нарушение слуха, статистика нарушений слуха.	*4*	
	Коммуникативно-слуховые возможности лиц с нарушением слуха.	*4*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 2. Проблема компенсации глухоты.	*2*	
Тема 3. Диагностика нарушения слуха. Технические средства диагностики	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Субъективные и объективные методы диагностики слуха.	*4*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 3. Характеристика звуков и возможности слуховой системы в их восприятии	*4*	
Тема 4. Технические средства коррекции нарушения слуха	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Слуховые аппараты индивидуального пользования.	*2*	
	Звукоусиливающие системы.	*2*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 4. Индивидуальные программы реабилитации и абилитации	*4*	
Тема 5. Вторичные на-	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.7, ПК 3.5,

1	2	3	4
рушения потери слуха. Особенности речевого развития глухих и слабослышащих	Цикличность, неравномерность психического развития. Сочетание эволюции и инволюции в психическом развитии. Взаимосвязь биологического и социального в психическом развитии. Русский жестовый язык.	*6*	ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Своеобразие формирования звуковой речи (лексический, грамматический, синтаксический компонент). Формирование жестовой речи (лексика, грамматика, синтаксис).	*4*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 5. Русский жестовый язык и калькирующая жестовая речь	*2*	
Тема 6. Особенности развития психических процессов. Особенности личностного развития	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Особенности формирования ощущения, памяти, восприятия, внимания, воображения, мышления, речи.	*4*	
	Социальная депривация. Нравственное, эмоциональное и когнитивное развитие.	*4*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 6. Реабилитационная и социокультурная концепция в личностном развитии лиц с нарушением слуха.	*4*	
Тема 7. Образовательные системы обучения глухих детей	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Мимический метод. Чистый устный метод. Метод тотальной коммуникации. Верботональный метод. Auditory-verbal метод. Письменный метод. Коммуникативно-деятельностная система обучения глухих.	*10*	
	Билингвистический метод. Инклюзивная система обучения. Система ранней помощи глухим детям (материнская школа). Система семейного воспитания глухих дошкольников Э. И. Леонгард.	*6*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 7. Система обучения языку в современном детском саду для глухих.	*4*	
Тема 8. Непрерывная система образования лиц с нарушением слуха. Сурдодидактика	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	История развития отечественной системы образования для лиц с нарушениями слуха. Система дошкольного образования детей с нарушениями слуха. Система школьного образования детей с нарушениями слуха. Профессиональное образование лиц с нарушениями слуха.	*6*	

1	2	3	4
	Общепедагогические и специфические принципы обучения. Методы организации учебной деятельности. Средства и формы обучения глухих детей.	*6*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 8. Профессиональная ориентация глухих подростков	*4*	
Тема 9. Основные компоненты учебных планов школы 1 и 2 вида	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Организация учебной деятельности. Методическое сопровождение.	*4*	
	Особенности формирования звуковой речи у глухих и слабослышащих детей.	*2*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 9. Обучение глухих детей русскому языку как иностранному.	*4*	
Тема 10. Слуховая реабилитация детей с нарушением слуха.	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.7, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Выбор речевого материала. Формирование произносительной стороны речи.	*4*	
	Организация воспитания детей с нарушением слуха.	*2*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 10. Работа с семьей, воспитывающей ребенкас нарушением слуха	*4*	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**114**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие кабинета Сурдопедагогики, истории и культуры глухих, оснащённый ***оборудованием***:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-лабораторного оборудования;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- колонки
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Печатные издания

1. Карпова Г. А. Основы сурдопедагогики: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Г. А. Карпова. – Екатеринбург: Издатель Калинина Г.П., 2008. – 354 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Филипович Е.И. Основы сурдопедагогики: учебное пособие : Учебное пособие / под. ред. Е.И. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 240 с. – URL: https://book.ru/book/930782 (дата обращения: 26.01.2024). – Текст: электронный.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Сурдопедагогика: учебник для студентов пед. вузов, обучающихся по специальности 031600 "Сурдопедагогика" / И. Г. Багрова [и др.]; под ред. Е. Г. Речицкой. – М.: ВЛАДОС, 2010. – 655 с.
2. Андреева Л. В. Сурдопедагогика: учебник для пед. вузов / Л. В. Андреева; рук. прогр. Н. М. Назарова. – М.: Академия, 2005. – 571 с.
3. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: http://www.gumfak.ru.
4. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: http://www.gumfak.ru.
5. Педагогическая библиотека Каталог: Дефектология - http://www.pedlib.ru/katalogy/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; – нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; – технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	– демонстрирует знание психолого-педагогических особенностей глухих, особенности взаимодействия с глухими; – описывает алгоритмы и методы выполнения работ для установления контакта с лицом, имеющим нарушение слуха; – демонстрирует знание основ сурдопедагогики в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; – характеризует психологические особенности сообщества глухих, психологические особенности личности глухого; – демонстрирует знание основ общих и частных принципов специальной образовательной деятельности; – описывает предмет, структуру, функции сурдопедагогики, основные подходы в диагностике и обучении глухих детей и взрослых, образовательные системы и методы.	- выполнение заданий; - устный опрос; - учебная дискуссия; - контрольная работа; - защита реферата;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– применять нормативно-правовые акты в сфере образования и особенности взаимодействия с людьми с нарушением слуха; – использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся с нарушением слуха в профессиональной деятельности; – применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	– демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в переводческой ситуации; – демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических работ;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 СУРДОПСИХОЛОГИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Петухова Н.А., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 СУРДОПСИХОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Сурдопсихология является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.7	Владеть этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в сообществе глухих; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами.
ПК 3.2	Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учётом профессиональной этики.
ПК 3.5	Организовывать консультативную помощь глухим (слабослышащим) гражданам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ПК 1.7, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	- определять задачи для поиска информации по требуемым источникам; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - оформлять результаты поиска в виде реферата; - выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью, используя профессиональную терминологию; - ориентироваться в периодизации психического развития ребенка, объяснять причины и особенности дизонтогенеза и компенсаторные возможности	- об основных ученых, занимающихся вопросами сурдопсихологии, основные понятия, используемые в науке; - истории и культуры сообщества глухих; - концепций взглядов на глухоту; - психические процессы; - о компенсаторных особенностях дизонтогенеза; - особенности развития личности глухого ребенка; - роли и места русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/ слабослышащих граждан; - особенностях учебной и трудовой деятельности глухих людей; - основ сурдопсихологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**110**
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т.ч.:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. История развития сурдопсихологии как науки.	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.7, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Этапы развития науки, объект, предмет сурдопсихологии.	4	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 1. Тезисы по выбранной теме реферата.	*4*	
Тема 2. Закономерности психического развития глухих детей.	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК 1.7, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Сензитивные периоды развития, ведущая деятельность, возрастные кризисы.	*10*	
	В том числе практических работ	6	
	Практическое занятие № 2. Современные периодизации психического развития ребенка.	*6*	
Тема 3. Особенности развития психических процессов у глухих детей	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК 1.7, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Дизонтогенез, первичное/ вторичное нарушение, компенсация.	*14*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 3. Компенсаторные возможности глухих детей.	*4*	
Тема 4. Развитие личности глухого.	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.7, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Эмоциональная и когнитивная сферы, самосознание, идентификация.	*16*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 4. Особенности глухих (культурные, психологические, поведенческие).	*4*	
Тема 5. Межличност-	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.7, ПК 3.2,

1	2	3	4
ные отношения глухих и слышащих	Межкультурное взаимодействие, взаимоотношения между слышащими и глухими, референтная группа	*16*	ПК 3.5, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 5. Поиск, сбор и анализ информации в общедоступных источниках о стереотипах слышащих в отношении глухих иглухих в отношении слышащих (доклады)	*4*	
Тема 6. Психологические характеристики видов деятельности	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.7, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Эмоциональное общение в предметной деятельности, учебная деятельность, трудовая деятельность, мотивация, уровень притязаний.	*10*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 6. Факторы развития эффективности в трудовой деятельности	*4*	
Тема 7. Проблемы социализации глухого ребенка.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.7, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Синдром госпитализма, педагогическая запущенность, интеграция, инклюзия.	*8*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 7. Положительные и отрицательные условия для социализации глухого ребенка.	*4*	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие кабинета Социальной психологии и сурдопсихологии, оснащённый ***оборудованием***:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- колонки
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Печатные издания

1. Богданова Т. Г. Сурдопсихология: учебник для вузов / Т. Г. Богданова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 235 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Самыгин С. И. Основы педагогики и психологии: учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. – Москва: КноРус, 2023. – 489 с. – ISBN 978-5-406-11394-3. – URL: https://book.ru/book/948876 (дата обращения: 29.01.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основы сурдопсихологии, история развития научного знания; – основные ученые, занимающихся вопросами сурдопсихологии; – основные понятия, используемые в науке; – психические процессы, компенсаторные особенности дизонтогенеза; – особенности развития личности глухого ребенка; – роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/ слабослышащих граждан; – особенности учебной и трудовой деятельности глухих людей.	– демонстрирует знание психологических особенностей глухих, особенности взаимодействия с глухими; – описывает алгоритмы и методы выполнения работ для установления контакта с лицом, имеющим нарушение слуха; – демонстрирует знание основ психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; – характеризует психологические особенности сообщества глухих, психологические особенности личности глухого; – демонстрирует знание основ возрастной психологии; – описывает предмет, структуру, функции сурдопсихологии, основные подходы в изучении глухих детей и взрослых, особенности социальной, учебной и трудовой деятельности глухих	- выполнение заданий; - устный опрос; - учебная дискуссия; - контрольная работа; - защита реферата
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – устанавливать контакты с глухими людьми с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении переводческих услуг, указанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации; – взаимодействовать с гражданами – получателями социальных	– демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи в переводческой ситуации; – демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических работ

услуг; – понимать особенности поведения глухого, характеризовать культурные, поведенческие особенности личности глухого; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – консультировать, разъяснять окружающим людям, взаимодействующих с глухими поведенческие, культурные особенности глухого человека и глухого сообщества.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ГЛУХИХ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Голубева А.С., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от « 30 » августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ГЛУХИХ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 История и культура глухих является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.7	Владеть этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в сообществе глухих; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	- оценивать влияние изменения социальных условий и парадигм общественного сознания на жизнь глухих, их возможности самореализации; - анализировать проблемы социальной адаптации глухих; - описывать глухих как культурную общность, порождающую культуру глухих; - критически анализировать общественные стереотипы по отношению к глухим.	- основные положения социокультурной концепции глухоты; - периодизацию развития отношения общества к глухим людям; - основные этапы борьбы глухих за свои гражданские права; - важнейшие международные и российские правовые документы, относящиеся к глухим; - основные характеристики культуры глухих; - глухих людей, сыгравших важную роль в истории глухих или добившихся выдающихся успехов в различных сферах; - крупнейшие организации глухих в России и за рубежом; - роль современных технологий в повышении качества жизни глухих людей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**124**
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т.ч.:	
теоретическое обучение	84
практические занятия	28
консультации	2
Самостоятельная работа	***8***
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Первые сведения о глухих. Глухие в античном и средневековом мире.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Античное законодательство о правах глухих. Первые упоминания глухоты и жестового языка в античной литературе. Глухие в средние века.	*2*	
	Отношение к инвалидам на Руси до и после принятия христианства. Призрение глухих в монастырях. Уложения царя Алексея Михайловича 1649 года.	*4*	
Тема 2. Глухие в Европе XVI - XIX вв.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Первые попытки индивидуального обучения глухих. Открытие первых школ глухонемых в Европе и формирование прослойки глухой интеллигенции.	*2*	
	Миланский конгресс 1880 г. и реакция глухих на его решения.	*2*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 1. «Век просвещения» и причины интереса к обучению глухих.	*2*	
Тема 3. История глухих России в XVIII – XIX вв.	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Опыт обучения глухих в воспитательном доме. Основание первой школы глухонемых в Павловске.	*2*	
	Открытие школ для глухих в Москве и других городах Российской империи. Роль глухих учителей.	*2*	
	Предыстория Всероссийского общества глухих. Санкт-Петербургское общество попечения глухонемых. Первый Всероссийский съезд глухонемых в 1917 г.	*2*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 2. Тоталитаризм и российское сообщество глухих.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 3. 1937 год: ленинградское «дело глухонемых»	*2*	
Тема 4. Концепции взглядов на глухоту	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Биолого-медицинская концепция взглядов на глухоту. Критика биолого-медицинского подхода. Термин «аудизм»	*4*	
	Социокультурная концепция взглядов на глухоту. Критика социокультурного подхода. Сравнение концепций.	*6*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 4. Сравнение социокультурной и биолого-медицинской концепций.	*2*	
	Практическое занятие № 5. Влияние концепций на дошкольное и школьное образование глухих в России и за рубежом	*2*	
Тема 5. Глухие как культурное и лингвистическое меньшинство.	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Признаки культуры глухих	*2*	
	Неоднородность сообщества глухих. Особые категории глухих.	*2*	
	Deaf Studies. Будущее культуры глухих в свете последних достижений науки.	*2*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 6. Характеристика признаков культуры глухих.	*2*	
Тема 6. Глухой в мире слышащих	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Семья и брак. Личная жизнь. Проблема свободы в выборе партнера.	*2*	
	Характерные ситуации общения глухих и слышащих. Стереотипы слышащих как фактор дискриминации глухих.	*4*	
	Технические средства бытовой адаптации глухих. Субтитрование телепрограмм и видеофильмов. Интернет и глухие	*4*	
	В том числе практических работ	4	
	Практическое занятие № 7. Образ глухого в средствах массовой информации	*2*	
	Практическое занятие № 8. Роль переводчика жестового языка для глухих и для слышащих	*2*	
Тема 7. Профессиональное образование, трудовая деятельность и карьера глухих	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП
	Модели профессионального обучения глухих и слабослышащих в России и за границей. Ограничения в выборе профессии, доступная среда в образовании.	*4*	
	Проблемы трудовой адаптации. Статус глухих на производстве в СССР и в России.	*4*	

1	2	3	4
	Дискриминация в оценке качества труда и его оплаты.		3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Система трудоустройства глухих в России и за рубежом, возможности и ограничения. Карьера глухих в России и за рубежом.	*2*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ существующих моделей профессионального образования глухих в России и за рубежом.	*2*	
Тема 8. Общественная и творческая активность глухих	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Сферы общественной активности глухих. Развитие общественной активности молодежи.	*2*	
	Спортивная активность глухих. Сурдлимпийские игры.	*2*	
	Творческая активность глухих. Театральные коллективы глухих. Культурно-просветительская работа. Клубы глухих. Глухие художники, писатели и поэты. Издательская деятельность глухих. Глухие и телевидение.	*4*	
	Религиозные общины глухих.	*2*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 10. Достижения глухих.	*2*	
Тема 9. История и культура сообщества глухих США	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	«Глухие острова» Мартас Виньярд. Первые школы для глухих в США. Роль семьи Галлодет в истории образования глухих США.	*2*	
	Национальная ассоциация глухих США. Общественные организации, пресса, праздники, театры, фольклор глухих США, артисты, DeafArt.	*4*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 11. Анализ культуры глухих США.	*2*	
Тема 10. История борьбы глухих за гражданские права в России и за рубежом	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Трагедия глухих в нацистской Германии. Развитие общественного движения глухих за гражданские права в Европе и Америке	*2*	
	Демократизация взглядов общества, изменение отношения к людям с инвалидностью. Декларация ООН о правах инвалидов. Законы о признании официального статуса жестового языка в России и за рубежом.	*4*	
	В том числе практических работ	2	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 12. Анализ современного законодательства России о глухих и русском жестовом языке.	*2*	
Тема 11. Международные организации и мероприятия глухих	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Всемирная федерация глухих.	*2*	
	Национальные организации глухих за рубежом	*2*	
	Международные мероприятия глухих	*2*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 13. Тематика международных научных сессий и конференций.	*2*	
Тема 12. Исследования истории и культуры глухих	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	История глухих в контексте истории общества.	*2*	
	Развитие исследований по истории и культуре глухих в России и за рубежом.	*2*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 14. История и культура глазами глухого - байки, сторителлинг.	*2*	
Самостоятельная работа: - подготовка к защите реферата; - подготовка к экзамену.		**8**	
Консультация		**2**	
Экзамен		**2**	
	Всего:	**124**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие кабинета Сурдопедагогики, истории и культуры глухих, оснащённый ***оборудованием***:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- колонки
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Печатные издания

1. Комарова А.А. Сообщество глухих и жестовый язык. – М., 2020. – 268 с.
2. Дверь в большой мир: билингвистическое обучение глухих. Сост-ль и отв ред. А.А. Комарова, ред. В.А. Паленный. Сборник статей. – М., 2020. – 444 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт Всероссийского общества глухих www.voginfo.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– основные положения социокультурной концепции глухоты; – периодизацию развития отношения общества к глухим людям; – основные этапы борьбы глухих за свои гражданские права; – важнейшие международные и российские правовые документы, относящиеся к глухим; – основные характеристики культуры глухих; – глухих людей, сыгравших важную роль в истории глухих или добившихся выдающихся успехов в различных сферах; – крупнейшие организации глухих в России и за рубежом; – роль современных технологий в повышении качества жизни глухих людей.	– характеризует основные положения социокультурной концепции глухоты; – составляет периодизацию развития отношения общества к глухим людям; – перечисляет основные этапы борьбы глухих за свои гражданские права; – характеризует важнейшие международные и российские правовые документы, относящиеся к глухим; – описывает основные характеристики культуры глухих; – характеризует и знает по именам глухих людей, сыгравших важную роль в истории глухих или добившихся выдающихся успехов в различных сферах; – перечисляет крупнейшие организации глухих в России и за рубежом; – описывает роль современных технологий в повышении качества жизни глухих людей.	- выполнение заданий; - устный опрос; - учебная дискуссия; - тестирование; - защита реферата
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– оценивать влияние изменения социальных условий и парадигм общественного сознания на жизнь глухих, их возможности самореализации; – анализировать проблемы социальной адаптации глухих; – описывать глухих как культурную общность, порождающую культуру глухих; – критически анализировать общественные стереотипы по отношению к глухим.	– оценивает влияние изменения социальных условий и парадигм общественного сознания на жизнь глухих, их возможности самореализации; – анализирует проблемы социальной адаптации глухих; – описывает глухих как культурную общность, порождающую культуру глухих; – критически анализирует общественные стереотипы по отношению к глухим.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических работ; – решении ситуационных задач; – участии в ситуационном имитационном моделировании

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Голубева А.С., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Социальная психология является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.7	Владеть этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в сообществе глухих; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами.
ПК 3.1	Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
ПК 3.2	Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учётом профессиональной этики.
ПК 3.5	Организовывать консультативную помощь глухим (слабослышащим) гражданам.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	- эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; - использовать методы и технологии организации досуговой деятельности глухих/ слабослышащих граждан; - оценивать, анализировать и объяснять социально-психологические явления; - подходить к жизненным явлениям, практическим задачам с научных позиций.	- теоретические положения лекционного курса, владеть категориальным аппаратом дисциплины; - содержание, направленность, характер и результаты развития социально-психологических процессов и явлений; - общие закономерности поведения и деятельности людей в обществе; - дискуссионные вопросы социальной психологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**112**
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т.ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в социальную психологию.	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Предмет и методы социальной психологии, основные области исследования, краткий исторический очерк. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии, основные парадигмы социальной психологии.	*8*	
	В том числе практических работ	6	
	Практическое занятие № 1. Социальная психология в системе научного знания.	*6*	
Тема 2. Психология общения и социального взаимодействия.	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Формы, функции, виды и уровни общения. Основные закономерности общения. Воздействие в процессе общения. Конфликт, функции, структура и динамика конфликта. Методы разрешения конфликтов.	*10*	
	В том числе практических работ	6	
	Практическое занятие № 2. Коррекция и управление конфликтом.	*6*	
Тема 3. Социальная психология личности.	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Социально-психологическая характеристика личности. Понятие тендерной роли, идеалы. Понятие социализации и адаптации. Психологические механизмы поведения личности. Содержание процесса социализации. Формирование и изменение социальных установок личности. Социально-психологическая диагностика и проблема прогнозирования социального поведения человека.	*12*	
	В том числе практических работ	6	
	Практическое занятие № 3. Ролевое поведение личности.	*6*	
Тема 4. Психология	**Содержание учебного материала**	**24**	ПК 1.7, ПК 3.1,

1	2	3	4
межличностных отношений.	Социальные и межличностные отношения. Классификация межличностных отношений с учетом трех компонентов взаимодействия (поведенческого, эмоционального, когнитивного). Стили межличностных отношений. Формы межличностных отношений. Межличностные отношения «на встречу людям». Межличностные отношения «от людей» (аутизм, безразличие, конформизм, эгоизм). Межличностные отношения «против людей» (негативизм, неприязнь к другим, конфликт как враждебность, ненависть, агрессия как причинение вреда другим). Межличностные отношения в образовательных системах и общественных организациях	*18*	ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических работ	6	
	Практическое занятие № 4. Любовь, дружба и межличностная синзитивность.	*6*	
Тема 5. Психология малых групп	**Содержание учебного материала**	**22**	ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Малая группа, основные параметры и социометрическая структура группы. Структура социальной власти в малой группе. Коммуникативная структура группы. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема принятия группового решения, эффективности групповой деятельности. Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы, проблема группового давления, конформизм. Модели развития групп. Эффективные способы управления малой группой.	*16*	
	В том числе практических работ	6	
	Практическое занятие № 5. Диагностика межличностных отношений в группе.	*6*	
Тема 6. Психология больших социальных групп	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 01 – ОК 05, ПТВ 1, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания. Социально-психологические аспекты этнопсихологии. Психология массовидных явлений.	*10*	
	В том числе практических работ	6	
	Практическое занятие № 6. Лидерство и руководство.	*6*	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**112**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие кабинета Социальной психологии и сурдопсихологии, оснащённый ***оборудованием***:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- колонки
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Печатные издания

1. Сухов А. Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / А. Н. Сухов. – Москва: КноРус, 2022. – 241 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Самыгин С. И. Основы педагогики и психологии: учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. – Москва: КноРус, 2023. – 489 с. – ISBN 978-5-406-11394-3. – URL: https://book.ru/book/948876 (дата обращения: 29.01.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– предмет и методы социальной психологии, основные области исследования; – психологические и социально-педагогические закономерности общения, поведение в конфликтных ситуациях; – основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; понятие и сущность межличностного общения; – основы возрастной психологии; – теории личности, механизмы поведения личности, понятия социализации и адаптации; – основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной психологии; – модели больших и малых социальных групп; феномены межгруппового взаимодействия; механизмы развития группы, проблема группового давления, конформизм.	– описывает алгоритмы и методы выполнения работ в по психологическому сопровождению; – демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ и закономерностей общения и поведения в конфликтных ситуациях; – демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; – характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – демонстрирует знание основ возрастной психологии; – описывает предмет, структуру, функции психологии социальной психологии, поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной психологии раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; – характеризует большие и малые социальные группы, феномены межгруппового взаимодействия; механизмы развития группы, проблемы группового давления, конформизм.	- выполнение заданий; - устный опрос; - учебная дискуссия; - решение ситуационных задач и кейсова; - коллоквиум; - тестирование.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; – использовать методы и технологии организации досуговой деятельности глухих/ слабослыша-	– эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – осуществляет межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами; – использует методы и технологии организации досуговой деятельности глухих/ слабослыша-	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических работ; – решения ситуационных задач; – выполнении кейсов

щих граждан; – оценивать, анализировать и объяснять социально-психологические явления; – подходить к жизненным явлениям, практическим задачам с научных позиций.	щих граждан; – оценивает, анализирует и объясняет социально-психологические явления; – подходит к жизненным явлениям, практическим задачам с научных позиций.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
ГолубеваА.С., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Профессиональная культура и основы медико-социальной экспертизы является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами.
ПК 1.7	Владеть этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в сообществе глухих; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими (слабослышащими) гражданами.
ПК 3.2	Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учётом профессиональной этики.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производст-

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

	венной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОР	Умения	Знания
ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	- выделять барьеры развития профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - анализировать перспективы и риски при формировании профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - использовать технологии формирования и развития профессиональной культуры переводчика русского жестового языка. - проводить социальную диагностику лица, направляемого на медико-социальную экспертизу; - определять реабилитационный потенциал и реабилитационный прогноз инвалида; - разрабатывать индивидуальную программу реабилитации инвалида; - применять на практике технологии медико-социальной экспертизы и медико-социальной реабилитации инвалида; - взаимодействовать с учреждениями и организациями, осуществляющими мероприятия по медико-социальной реабилитации инвалидов.	- понятия и сущности профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - структуры профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - технологии формирования профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - понятия медико-социальной экспертизы, инвалидности; - направления деятельности и функции федеральных учреждений медико-социальной экспертизы; - содержания, методов и форм деятельности специалиста социальной работы в бюро медико-социальной экспертизы; - порядка независимой оценки качества условий оказания услуг федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; - порядка и условия предоставления услуг медико-социальной экспертизы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**74**
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная культура переводчика русского жестового языка		**22**	
Тема 1.1. Профессиональная культура: понятие, сущность, эволюция подходов к исследованию	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Культура. Профессиональная культура. Понятие профессиональной культуры переводчика русского жестового языка. Компетентностный подход как основа современного понятия профессиональной культуры. Эволюция подходов к понятию профессиональной культуры переводчика русского жестового языка. Функции профессиональной культуры переводчика русского жестового языка.	*2*	
Тема 1.2. Структура профессиональной культуры переводчика русского жестового языка	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Модели профессиональной культуры переводчика русского жестового языка. Компоненты профессиональной культуры переводчика русского жестового языка. Культура общения, Аксиологический компонент, Технологическая культура, Личностно-творческий компонент.	*2*	
	В том числе практических работ	6	
	Практическое занятие № 1. Структура профессиональной культуры.	*2*	
	Практическое занятие № 2. Отработка навыков решения проблемных поведенческих ситуаций и выбора оптимальных моделей поведения.	*2*	
	Практическое занятие № 3. Отработка навыков культуры речи.	*2*	
Тема 1.3. Проблемы формирования профессиональной культуры переводчика русского жестового языка	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3,
	Среда, ресурсы, риски, барьеры формирования профессиональной культуры переводчика русского жестового языка. Психологические аспекты формирования профессиональной культуры переводчика русского жестового языка.	*2*	
	В том числе практических работ	6	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 4. Отработка навыков преодоления психологических барьеров в процессе эффективного общения с окружающими.	*4*	ЦНП 4, ЦНП 5
	Практическое занятие № 5. Анализ перспектив и рисков при формировании профессиональной культуры переводчика русского жестового языка.	*2*	
Тема 1.4. Технология и методы формирования профессиональной культуры	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Поиск путей формирования профессиональной культуры переводчика русского жестового языка. Направления, методы, технология формирования профессиональной культуры. Формирование среды для развития профессиональной культуры в образовательном учреждении.	*2*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 6. Проблемы формирования профессиональной культуры	*2*	
Раздел 2. Организация и технологии медико-социальной экспертизы		**22**	
Тема 2.1. Инвалиды и инвалидность в современном обществе: исторические, организационные и правовые аспекты.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Инвалидность: понятие, характеристика. Инвалидность как один из критериев общественного здоровья и социального благополучия государства. Причины инвалидности различных возрастных групп населения и их характеристика. Распространенность и динамика инвалидности в мире и России. Показатели инвалидности: методика вычисления и оценки. Инвалидность как медико-социальная проблема. Современные представления об инвалидности. Модели инвалидности: медицинская, политическая, медико-социальная, модель независимой жизни, их отличительные особенности и характеристика. Инвалид: понятие, характеристика. Проблемы инвалидов и их характеристика. Новые подходы к решению проблем инвалидов в современной России. Отечественный исторический опыт работы с инвалидами. Особенности отношения общества и государства к инвалидам и инвалидности в разные исторические периоды. Основные принципы и нормы международного права по отношению к инвалидам. Международные правовые акты в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов. Основные принципы и нормы российского права в отношении инвалидов.	*2*	
Тема 2.2. Нормативно-	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.6, ПК 1.7,

1	2	3	4
правовая база медико-социальной экспертизы	Конституция РФ (1993) (ст.7, 41) как правовая основа социальной защиты, охраны здоровья, включая медико-социальной экспертизу и реабилитацию инвалидов в Российской Федерации. Правовые основы медико-социальной экспертизы в ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (2011). ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (1995) и его роль в становлении и развитии федеральный государственных учреждений медико-социальной экспертизы в Российской Федерации. Развитие правовых основ медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов в ФЗ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации» (1995) и ФЗ «О социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов» (1995). Правовые основы деятельности института медико-социальной экспертизы в Постановлении Правительства РФ «О порядке организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы» (2004) Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (2006) как правовая основа для признания лица инвалидом. Классификации и критерии, используемые при проведении медико-социальной экспертизы. Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида, разрабатываемой Федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы.	*2*	ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 7. Порядок и условия признания лица инвалидом. Классификации и критерии, используемые при проведении медико-социальной экспертизы	*2*	
Тема 2.3. Структура и основные направления деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Организация Федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы в Российской Федерации, и ее значение для развития медико-социальной модели инвалидности в РФ. Организационно-структурное построение Федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы: структурные подразделения органов государственного управления, контролирующие и координирующие деятельность учреждений, учрежде-	*2*	

1	2	3	4
	ния, научно-исследовательские учреждения, изучающие проблемы экспертизы инвалидности, образовательные учреждения для подготовки кадров. Основные задачи и направления деятельности. Уровни Федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы: федеральный и региональный, их основные задачи и функции. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы: федеральное бюро медико-социальной экспертизы, главное бюро медико-социальной экспертизы, бюро медико-социальной экспертизы. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы: структура, функции, основные направления деятельности. Главное бюро медико-социальной экспертизы: структура, задачи, основные направления деятельности. Бюро медико-социальной экспертизы: виды, структура, функции, основные направления деятельности. Взаимосвязь и преемственность деятельности Федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Формы отчетности и показатели оценки деятельности. Задачи и основные направления деятельности специалиста социальной работы в Федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы.		
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ направлений деятельности Федерального бюро, Главного бюро и бюро МСЭ.	*2*	
Тема 2.4. Организация процедуры медико-социальной экспертизы в бюро медико-социальной экспертизы. Роль социального работника	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Медико-социальная экспертиза: понятие, характеристика, цель и задачи, правовая основа. Порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу. Органы и учреждения, направляющие граждан на медико-социальную экспертизу. Форма направления граждан на медико-социальную экспертизу: структура, содержание, порядок заполнения. Причины и порядок самостоятельного обращения граждан в учреждение медико- социальной экспертизы. Формы проведения медико-социальной экспертизы.	*4*	

1	2	3	4
	Состав комиссии экспертов, осуществляющей медико-социальную экспертизу. Задачи специалистов различных профилей, входящих в состав данной комиссии. Этапы процедуры медико-социальной экспертизы: анализ медико-социальных причин инвалидности, выявление ограничений жизнедеятельности и их степени, определение реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза, выявление нуждаемости в реабилитационных мероприятиях, экспертный диагноз, разработка индивидуальной программы реабилитации инвалида, экспертный контроль за реализацией и оценка результатов реабилитационных мероприятий. Характеристика основных причин инвалидности (общее заболевание, трудовое увечье, профессиональное заболевание, инвалидность с детства, инвалидность вследствие ранения, увечья, связанного с боевыми действиями в период ВОВ, военная травма или заболевание, возникшее в период и (или) в результате военной службы, заболевание, травма в результате ЧС и др.). Основания для признания гражданина инвалидом. Нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма (психических, сенсорных статодинамических, функций отдельных органов и систем организма человека). Степени расстройств функций организма. Ограничения жизнедеятельности. Степени ограничений жизнедеятельности. Необходимость в мерах социальной защиты как одно из оснований для признания лица инвалидом. Группы инвалидности: понятие, характеристика, основания для установления. Реабилитационный потенциал: понятие, характеристика, градации, определяющие факторы. Реабилитационный прогноз: понятие, характеристика, градации. Порядок и условия выявления нуждаемости инвалида в реабилитационных мероприятиях. Экспертный диагноз: понятие, характеристика. Понятие «индивидуальной программы реабилитации инвалида». Порядок переосвидетельствования различных категорий инвалидов. Содержание, методы и формы деятельности специалиста социальной работы в организации и проведении процедуры медико-социальной экспертизы.		
	В том числе практических работ	2	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 9. Анализ содержания этапа клинико-экспертной диагностики и социально-реабилитационного этапа МСЭ	*2*	
Тема 2.5. Особенности проведения медико-социальной экспертизы отдельных категорий граждан	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Особенности проведения медико-социальной экспертизы лиц с инвалидностью вследствие общего заболевания. Потребности и порядок обеспечения данной категории лиц мерами социальной защиты и социальной поддержки. Инвалидность вследствие трудового увечья. Порядок регистрации случая трудового увечья, приведшего к инвалидности. Несчастные случаи, повлекшие трудовое увечье: характеристика, классификация, порядок и форма регистрации. Порядок и условия признания лица инвалидом вследствие профессионального заболевания. Установление причины инвалидности вследствие профессионального заболевания как одно из направлений деятельности учреждений профпатологии. Список профессиональных заболеваний и инструкция по его применению. Инвалидность с детства. Причины детской инвалидности. Особенности и порядок проведения медико-социальной экспертизы ребенка-инвалида. Особенности диагностики нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности ребенка-инвалида. Нормативная правовая база процедуры освидетельствования детей-инвалидов. Порядок и особенности проведения медико-социальной экспертизы лиц, причина инвалидности которых связана с военной службой. Заключение военно-врачебной комиссии о причинно-следственной связи несения военной службы с нарушением здоровья, повлекшим инвалидность. Порядок и особенности определения инвалидности лиц, пострадавших вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационного катастроф, а также участников ликвидации их последствий. Деятельность специалиста социальной работы по реализации прав различных категорий граждан на медико-социальную экспертизу.	*4*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 10. Анализ особенностей МСЭ ребенка-инвалида, инвалида молодого возраста, инвалида с профессиональным заболеванием	*2*	
Раздел 3. Организация и технологии медико-социальной реабилитации инвалидов		**28**	

1	2	3	4
Тема 3.1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) и механизмы ее реализации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Индивидуальная программа реабилитации инвалида: понятие, характеристика, цель, структура, принципы, правовая основа формирования и реализации. Индивидуальная программа реабилитации инвалида как форма социальной защиты и технология социальной интеграции инвалида. Порядок, условия и этапы разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида. Особенности содержания индивидуальной программы реабилитации различных категорий инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида. Форма индивидуальной программы реабилитации различных категорий инвалидов: структура и содержание. Мероприятия медицинской реабилитации и их отражение в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Мероприятия профессиональной реабилитации и их отражение в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Мероприятия социальной реабилитации и их отражение в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Технические средства реабилитации и услуги по реабилитации и их отражение в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Мероприятия психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида и их отражение в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида. Порядок и критерии оценки результатов проведения медико-социальной реабилитации инвалида и их отражение в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Роль специалиста социальной работы в разработке, реализации и оценке результатов выполнения индивидуальной программы реабилитации инвалида.	*2*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 11. Разработка ИПР инвалида.	*2*	
Тема 3.2. Медицинская реабилитация инвалидов	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3,
	Реабилитации: понятие, виды, принципы, содержание. Направления медико-социальной реабилитации: медицинское, психолого-педагогическое, профессиональное, социальное. Медицинская направление реабилитация: понятие, содержание, нормативная правовая	*2*	

1	2	3	4
	база, учреждения и организации, ее осуществляющие. Психологическое направление реабилитация как комплекс мер, направленных на преодоление психологических последствий заболевания, травмы. Профессиональное направление реабилитации: понятие, содержание, нормативная правовая база, учреждения и организации, ее осуществляющие. Социальное направление реабилитация: понятие, содержание, нормативная правовая база, учреждения и организации, ее осуществляющие. Медико-социальная реабилитация инвалидов: понятие, цель и задачи, принципы, нормативная правовая база. Абилитация инвалидов: понятие, характеристика. Объекты и субъекты медико-социальной реабилитации инвалидов. Объектно-субъектные взаимоотношения в процессе осуществления медико-социальной реабилитации инвалидов. Медицинское направление медико-социальной реабилитации инвалидов: виды, порядок организации и проведения, учреждения, его осуществляющие. Восстановительное лечение: понятие, сущность, организация проведения. Санаторно-курортное лечение: цель и задачи, лечебные факторы, нормативна правовая база, организация. Ортезирование и протезирование: потребности, нормативная правовая база, организация		ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 12. Медицинская реабилитация инвалида.	*2*	
Тема 3.3. Профессиональная реабилитация и ее роль в социальной интеграции инвалида	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Профессиональное направление медико-социальной реабилитации инвалидов: понятие, содержание, нормативная правовая база, учреждения, его осуществляющие. Обучение и переобучение инвалидов как основа их социальной интеграции. Потребности различных групп инвалидов в мерах профессиональной реабилитации. Трудоустройство инвалидов: проблемы и пути их решения в городе Йошкар-Ола. Нормативная правовая база как основа трудоустройства инвалидов. Опыт регионов РФ по трудоустройству инвалидов. Психолого-педагогическая реабилитация детей-инвалидов. Проблемы обучения детей-инвалидов и опыт их решения в городе Йошкар-Оле. Опыт города Йошкар-Олы по профессиональному обучению инвалидов молодого воз-	*4*	

1	2	3	4
	раста и их трудоустройству.		
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 13. Психолого-педагогическая реабилитация ребенка-инвалида. Организация трудоустройства.	*2*	
Тема 3.4. Социальная реабилитация инвалидов и ее роль в социальной интеграции инвалида	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Социальная реабилитация: понятие, виды, содержание. Социальные меры реабилитация инвалидов: социально-средовая реабилитация, социально-педагогическая реабилитация, социально-психологическая реабилитация, социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация. Роль учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения в осуществлении мер социальной реабилитации инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов как основа их социальной интеграции. Взаимосвязь и взаимное влияние различных направлений реабилитации на процесс социальной интеграции инвалида. Безбарьерная среда для инвалидов: понятие, сущность, организация. Опыт города Москвы по созданию безбарьерной среды для инвалидов. Социально-культурная реабилитация как вид социальной реабилитации: понятие, сущность, организация. Государственная программа «Доступная среда» и ее значение для социальной интеграции инвалидов	*4*	
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 14. Разработка программы социальной реабилитации инвалида.	*2*	
Тема 3.5. Особенности медико-социальной реабилитации инвалидов различных возрастных групп	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Особенности медико-социальной реабилитации различных возрастных категорий инвалидов: детей, инвалидов трудоспособного возраста, пожилых лиц. Дети-инвалиды и их потребности в мерах медицинской, психолого-педагогической и социальной абилитации и реабилитации. Учреждения, осуществляющие различные виды реабилитации детей-инвалидов. Роль семьи в реабилитации ребенка-инвалида. Опыт социальных учреждений города Москвы по организации медико-социальной реабилитации детей-инвалидов с различными ограничениями жизнедеятельности. Инвалиды молодого возраста как объект социальной интеграции. Потребности моло-	*4*	

1	2	3	4
	дых инвалидов в различных видах реабилитации. Проблема профессионального обучения и трудоустройства молодых инвалидов. Опыт города Москвы и других регионов РФ. Зарубежный опыт реабилитации молодых инвалидов. Инвалиды пожилого возраста: потребности в различных видах реабилитации. Опыт социальных учреждений города Москвы по организации реабилитации инвалидов пожилого возраста. Нормативное правовое обеспечение медико-социальной реабилитации инвалидов. Медико-социальная реабилитация инвалидов как технология интеграции инвалидов в общество. Государственные программы в сфере социальной защиты, медико-социальной реабилитации и социальной интеграции инвалидов.		
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 15. Анализ особенностей медико-социальной реабилитации инвалидов различных возрастных групп.	*2*	
Тема 3.6. Отечественный и зарубежный опыт организации медико-социальной реабилитации инвалидов	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.2, ОК 01 – ОК 06, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Виды и характеристика основных направлений деятельности учреждений, осуществляющих медико-социальную реабилитацию инвалидов. Опыт деятельности реабилитационных учреждений, осуществляющих медико- социальную реабилитацию детей-инвалидов. Роль негосударственных (общественных) организаций и учреждений в организации и проведении медико-социальной реабилитации различных категорий инвалидов. Организация медико-социальной реабилитации инвалидов в странах Западной Европы (на примере Германии, Швеции, Франции и других стран): модели, законодательная база. Опыт медико-социальной реабилитации инвалидов в странах Северной Америки: модели, законодательная база.	*2*	
Дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие кабинета, оснащённого ***оборудованием***:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- колонки
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Печатные издания

1. Жернакова М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 319 с.

2. Колесникова Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 182 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ильина И. В. Медицинская реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17225-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532643 (дата обращения: 31.01.2024).

2. Ильина И. В. Медицинская реабилитация. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 393 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01069-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513916 (дата обращения: 31.01.2024).

3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и прак-

тикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16686-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531486 (дата обращения: 31.01.2024).

4. Фуряева Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09299-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516771 (дата обращения: 31.01.2024).

5. Организация Объединенных Наций // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.un.org/russian/

6. Всемирная организация здравоохранения // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.who.int/ru

7. Международная организация труда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ilo.ru

8. Министерство здравоохранения Российской Федерации // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.roszdrav.ru

9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru

10. Фонд социального страхования Российской Федерации // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rooid.ru

11. ФГУ «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fbmse.ru

12. ФГУ «Санкт-Петербургский научно-практический центр медико-социальной экспертизы, протезирования и реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.reabin.sp.ru

13. Агентство социальной информации // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.asi.org.ru

14. Всероссийское общество слепых // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vos.org.ru

15. Всероссийское общество глухих // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vog.su

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– понятия и сущности профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; – структуры профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; – технологии формирования профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; – понятия медико-социальной экспертизы, инвалидности; – направления деятельности и функции федеральных учреждений медико-социальной экспертизы; – содержания, методов и форм деятельности специалиста социальной работы в бюро медико-социальной экспертизы; – порядка независимой оценки качества условий оказания услуг федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; – порядка и условия предоставления услуг медико-социальной экспертизы.	– владеет понятиями и сущностью профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; – характеризует структуру профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; – описывает технологии формирования профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; – владеет понятиями медико-социальной экспертизы, инвалидности; – перечисляет направления деятельности и функции федеральных учреждений медико-социальной экспертизы; – характеризует содержание, методов и форм деятельности специалиста социальной работы в бюро медико-социальной экспертизы; – описывает порядок независимой оценки качества условий оказания услуг федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; – описывает порядок и условия предоставления услуг медико-социальной экспертизы.	- выполнение заданий; - устный опрос; - тестирование.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- выделять барьеры развития профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - анализировать перспективы и риски при формировании профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - использовать технологии формирования и развития профессиональной культуры переводчика русского жестового язы-	- выделяет барьеры развития профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - анализирует перспективы и риски при формировании профессиональной культуры переводчика русского жестового языка; - использует технологии формирования и развития профессиональной культуры переводчика русского жестового язы-	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических работ; – решении ситуационных задач

ка. - проводить социальную диагностику лица, направляемого на медико-социальную экспертизу; - определять реабилитационный потенциал и реабилитационный прогноз инвалида; - разрабатывать индивидуальную программу реабилитации инвалида; - применять на практике технологии медико-социальной экспертизы и медико-социальной реабилитации инвалида; - взаимодействовать с учреждениями и организациями, осуществляющими мероприятия по медико-социальной реабилитации инвалидов.	ка. - проводит социальную диагностику лица, направляемого на медико-социальную экспертизу; - определяет реабилитационный потенциал и реабилитационный прогноз инвалида; - разрабатывает индивидуальную программу реабилитации инвалида; - применяет на практике технологии медико-социальной экспертизы и медико-социальной реабилитации инвалида; - взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими мероприятия по медико-социальной реабилитации инвалидов.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.02 Сурдокоммуникация

Йошкар-Ола, 2024

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК: _____/ Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Цифровая экономика и основы предпринимательской деятельности является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 3.5	Организовывать консультативную помощь глухим (слабослышащим) гражданам.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности вы-

	бранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6	– правильно моделировать ситуацию с учетом особенностей цифровой экономики, выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса; – применять современные экономико-математические методы; – составлять бизнес-план; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	– основные понятия цифровой экономики; – базовые понятия ключевых цифровых технологий; – основы правового регулирования вопросов использования и внедрения цифровых технологий; – государственную политику, направленной на цифровизацию экономики, роли региональных органов власти и органов местного самоуправления в развитии цифровой экономики; – виды и структуру бизнес-планов; – этапы составления бизнес-плана. – основы предпринимательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**78**
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т.ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		**36**	
Тема 1.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	*2*	
Тема 1.2. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
Тема 1.3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2	
Тема 1.4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	

1	2	3	4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	*2*	
Тема 1.5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности.	*2*	
Тема 1.6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	*2*	
Тема 1.8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	*2*	

1	2	3	4
Тема 1.9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Решение задач по расчету налогов.	*2*	
Тема 1.10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Разработка бизнес-плана.	*4*	
Раздел 2. Цифровая экономика		**40**	
Тема 2.1. Основные понятия цифровой экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Понятие цифровой экономики. Концепция цифровой экономики. Этапы развития цифровой экономики. Составляющие цифровой экономики. Отрасли цифровой экономики. Технологии цифровой трансформации экономики. Цифровая безопасность.	2	
Тема 2.2. Технологические основы цифровой экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность, плюс и минусы.	2	
Тема 2.3. Нормативное регулирование цифровой среды в РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно-телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты. Система управления цифровой трансформацией региона	2	

1	2	3	4
Тема 2.4. Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Концепция «Индустрия 4.0» и соответствующие цифровые технологии. Индустриальная революция 4.0. Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Межстрановые сопоставления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 8. Анализ блокчейн-платформ.	*2*	
	Практическое занятие 9. Анализ рынка криптовалют.	*2*	
Тема 2.5. Модели электронного бизнеса	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Модели электронного бизнеса: виды и краткая характеристика. Факторы ценности в моделях электронного бизнеса.	2	
Тема 2.6. Краудсорсинг и краудфандинг: новые возможности для бизнеса	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Крауд-технологии, краудфандинг, краудсорсинг, бизнес, предприниматель, частный предприниматель, стартап, малое предпринимательство, малый бизнес, сбор средств.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. Анализ мировых краудсорсинговых платформ.	*2*	
Тема 2.7. Современный рынок электронной коммерции	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Интернет-представительство компании. Способы организации интернет-представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Интернет-банкинг. Интернет-магазин. Алгоритм работы интернет-магазина. Отличия интернет-магазина от других форм ведения бизнеса посредством сети Интернет. Преимущества и недостатки интернет-магазина по сравнению с другими формами торговли. Взаимосвязь интернет-магазинов и традиционной торговли.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 11. Проведение сравнительного анализа Интернет-магазинов.	*2*	
	Практическое занятие 12. Проведение сравнительного анализа Интернет-	*2*	

1	2	3	4
	банкингов.		
	Практическое занятие 13. Регистрация аккаунта в электронном кошельке. Прохождение верификации.	*2*	
Тема 2.8. Законы, регулирующие электронную коммерцию	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Законы, регулирующие электронную коммерцию в России. Наиболее типичные правонарушения в сфере электронной коммерции. Налогообложение предприятий электронной коммерции. Проблема авторских прав. Проблема контроля за распространением информации.	4	
Тема 2.9. Электронный маркетинг	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 3.5 ОК 2 – ОК 4, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6
	Интернет-маркетинг. Виды интернет-рекламы: контекстная и баннерная. Поисковая оптимизация. Электронные рассылки. Статистика покупок. Электронные программы лояльности. Спам. Организация маркетинговых исследований при помощи сети Интернет. Взаимодействие с потребителем во всемирном информационном пространстве.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 14. Интернет-маркетинг: контекстная и баннерная реклама.	*2*	
	Практическое занятие 15. Интернет-маркетинг: SMM, SEO, E-mail.	*2*	
Дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета:

– рабочее место преподавателя;

– посадочные места по количеству студентов;

– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц);

– технические средства обучения: ноутбук, интерактивная система, акустическая система;

– рабочая программа и контрольно-измерительные средства по темам дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

3.2.1. Печатные издания:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 469 с.

2. Носова С. С. Цифровая экономика: учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. – Москва: КноРус, 2024. – 303 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Тесленко И. Б. Цифровая экономика: учебник / И. Б. Тесленко, В. Е. Крылов, О. Б. Дигилина, А. М. Губернаторов. – Москва: КноРус, 2023. – 212 с. – ISBN 978-5-406-10729-4. – URL: https://book.ru/book/946275 (дата обращения: 01.02.2024). – Текст: электронный.

2. Деловая пресса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspress.ru

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspravo.ru

4. Реклама и PR в малом и среднем бизнесе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.adbusiness.ru

5. Материалы Всемирного экономического форума в Давосе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://www.weforum.org/

6. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/05/programmaCE.pdf/

7. Прохоров А. Цифровая трансформация в цифрах. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.osp.ru/os/2016/02/13049319/

8. Measuring the Information Society Report 2016 [Электронный ресурс].

– Режим доступа: URL: http://www.itu.int/

9. United Nations e-government survey 2016. United Nations, New York, 2016. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:http://publicadministration.un.org

10. World Bank Digital Dividends [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://documents.worldbank.org/curated/en/896971468194972881/pdf/102725-PUB-Replacement-PUBLIC.pdf/

11. Einav, L., J.D. Levin. (2013) «The data revolution and economic analysis.» Working paper no. w 19035. National Bureau of Economic Research. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nber.org/papers/w19035/

12. Heffetz, O., and K. Ligett. (2014) «Privacy and Data-Based Research.» Journal of Economic Perspectives, 28 (2): pp. 75-98. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://www.aeaweb.org/articles?id=10.1257/jep.28.2.75/

13. Choi H., H. Varian (2009) «Predicting the present using Google Trends» Working paper. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://static.googleusercontent.com/media/www.google.com/ru//googleblogs/pdfs/google_predicting_the_present.pdf/10.Varian, H. (2014) «Machine learning: New tricks for econometrics.» Journal of Economic Perspectives, 28 (2): pp. 3-28. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://www.aeaweb.org/articles?id=10.1257/jep.28.2.3/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценивания	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– основные понятия цифровой экономики; – базовые понятия ключевых цифровых технологий; – основы правового регулирования вопросов использования и внедрения цифровых технологий; – государственную политику, направленной на цифровизацию экономики, роли региональных органов власти и органов местного самоуправления в развитии цифровой экономики; – виды и структуру бизнес-планов; – этапы составления бизнес-плана. – основы предпринимательской деятельности.	– описывает основные понятия цифровой экономики; – описывает базовые понятия ключевых цифровых технологий; – демонстрирует знание основ правового регулирования вопросов использования и внедрения цифровых технологий; – государственную политику, направленной на цифровизацию экономики, роли региональных органов власти и органов местного самоуправления в развитии цифровой экономики; – описывает виды и структуру бизнес-планов; – характеризует этапы составления бизнес-плана. – демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности.	– устный опрос; – учебная дискуссия; – решение ситуационных задач – тестирование.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– правильно моделировать ситуацию с учетом особенностей цифровой экономики, выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса; – применять современные экономико-математические методы; – составлять бизнес-план; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	– моделирует ситуацию с учетом особенностей цифровой экономики, выделяет и соотносит негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определяет степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса; – применяет современные экономико-математические методы; – составляет бизнес-план; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформляет бизнес-план; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических работ; – решения ситуационных задач

– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	– определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентует бизнес-идею; – определяет источники финансирования	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лисин Владимир Сергеевич
Организация: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2024 14:00
Уникальный программный ключ:
612-f0dc4acb122ea9676dd2171a026d4b76ce2fe423dd27e5dd20325bd86f88e9cf