

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от «28» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ Республики Ма-
рий Эл «Марийский политехнический техни-
кум» В.С. Лисиным
приказ № 150 от «28» ноября 2024 г.

ПОРЯДОК

допуска собаки-проводника на объекты ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру допуска собаки-проводника, требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. N1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минтруда России от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

1.3. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в здания техникума собаки-проводника на Объекты;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг обучающимся с собакой-проводником;
- порядок действий сотрудников техникума при посещении Объектов обучающимся с собакой-проводником.

1.4. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников.

2. Требования к допуску собаки-проводника

2.1. Допуск собаки-проводника на Объекты возможен при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении зданий Техникума и заселении в общежитие Техникума владелец собаки-проводника должен иметь:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собаки-проводника и не является агрессивной для окружающих (Приложение 1);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг обучающимся с собакой-проводником

3.1. На каждом Объекте предусмотрено для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке.

Место отдыха/ожидания собаки-проводника защищено от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не располагается на проходе.

При проживании обучающегося с собакой-проводником в общежитии, собака размещается в комнате проживания обучающегося.

3.2. Зона отдыха/ожидания обеспечена чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке,

вдали от тротуара, детских и спортивных площадок, специально организованных клумб, газонов, зеленых насаждений.

4. Порядок действия сотрудников при посещении Объектов обучающимися с собакой-проводником

4.1. В случае если обучающийся заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение инвалидов лицу, ответственный уточняет:

- время посещения, длительность и периодичность;
- зона целевого посещения Объекта и получения услуги;
- наличие у собаки-проводника всех необходимых документов;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения образовательной услуги;
- необходимость/возможность самостоятельного передвижения студента-инвалида с собакой-проводником по Объектам.

4.2. В случае явки обучающегося с собакой-проводником без предупреждения, вахтёр на входе в техникум по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе обучающегося с собакой-проводником.

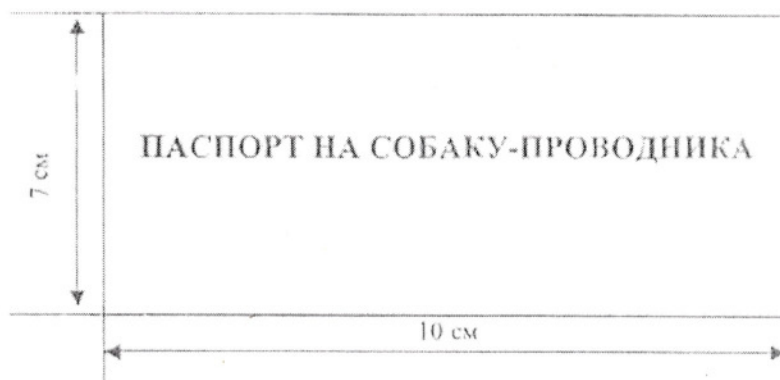
4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает обучающегося к месту проведения занятий.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает обучающегося к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Объекта.

4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций время.

4.6. Ответственность соблюдения условий для собаки-проводника во время ожидания обучающегося возлагается на вахтёра/коменданта/.

**ФОРМА ДОКУМЕНТА,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ СОБАКИ-ПРОВОДНИКА**
Лицевая сторона <1>



Внутренние левая и правая стороны паспорта <2>

наименование и адрес организации, выдавшей паспорт Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный № _____ № микрочипа _____ (при наличии) порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: _____ (при наличии) программа обучения собаки-проводника, в том числе дослужебная подготовка	Сведения о владельце собаки-проводника: фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ должность руководителя организации, выдавшей паспорт _____ (подпись) ИП И/О руководителя организации М.П. _____ Дата выдачи « ____ » _____
---	--

7 см

10 см

<1> Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

<2> На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 29.11.2024 10:34

Уникальный программный ключ:

443-f2d7c3bf0a4d5ed1801d0a011f91b0302360059109481ba806769d8fae39d26a