

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
Лисин В.С.
_____ 2025 г.



**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Нормативный срок обучения 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Йошкар-Ола, 2025

Адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на Методическом совете, протокол №1 от 30 августа 2025 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	10
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	13
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	14
4.1. Общие компетенции	14
4.2. Профессиональные компетенции.....	17
4.3. Личностные результаты	27
Раздел 5. Структура образовательной программы	30
5.1. Учебный план.....	30
5.2. Календарный учебный график	33
5.3. Рабочая программа воспитания.....	33
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	33
Раздел 6. Условия образовательной программы.....	34
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	35
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	39
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	42
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	42
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	43
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....	45

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ФГОС СПО

2. Учебный план

3. Календарный учебный график

4. Рабочая программа воспитания

5. Календарный план воспитательной работы

6. Программы профессиональных модулей

6.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

6.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

6.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).

7. Программы учебных предметов и дисциплин

7.1 Рабочая программа учебного предмета ОУД.01 Русский язык.

7.2 Рабочая программа учебного предмета ОУД.02 Литература.

7.3 Рабочая программа учебного предмета ОУД.03 Математика.

7.4 Рабочая программа учебного предмета ОУД.04 Иностранный язык (английский).

7.5 Рабочая программа учебного предмета ОУД.05 Информатика.

7.6 Рабочая программа учебного предмета ОУД.06 Физика.

7.7 Рабочая программа учебного предмета ОУД.07 Химия.

7.8 Рабочая программа учебного предмета ОУД.08 Биология.

7.9 Рабочая программа учебного предмета ОУД.09 История.

7.10 Рабочая программа учебного предмета ОУД.10 Обществознание.

7.11 Рабочая программа учебного предмета ОУД.11 География.

7.12 Рабочая программа учебного предмета ОУД.12 Физическая культура.

7.13 Рабочая программа учебного предмета ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности.

7.14 Рабочая программа учебного предмета ЭК.01 Родной язык (русский).

7.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

7.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История.

7.17 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

7.18 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.

7.19 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения.

7.20 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства.

7.21 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики.

7.22 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования.

7.23 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.

7.24 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент.

7.25 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учёт.

7.26 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках.

7.27 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

7.28 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Рынок ценных бумаг.

7.29 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности.

7.30 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

7.31 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

7.32 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности.

8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее - образовательная программа), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – техникум), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (далее ФГОС СПО), с учетом Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УТПС 38.00.00 от 22.05.2021 г. № 05-21.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности для студентов с нозологией слабослышащие.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом социально-экономического профиля получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г. N 65410);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной ито-

говой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778) (с изменениями от 18 ноября 2020 года);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

- Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные медицинской организацией или психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.
- Инклюзивное образование – создание условий для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- АОП СПО - адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ЛР – личностные результаты;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- РУП – рабочие учебные планы;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.
-

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в очной форме обучения.

К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции. Выделяются следующие группы лиц с нарушением слуха:

слабослышащие – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи;

позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха, возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше);

глухие - лица с глубоким, стойким двусторонним нарушением слуха, в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести: замедленное и ограниченное восприятие; недостатки речевого развития; недостатки развития мыслительной деятельности; пробелы в знаниях; некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением).

Невысокий уровень восприятия устной речи, невнятное произношение не позволяют многим глухим и слабослышащим использовать устную речь как надежное средство общения. Также уровень овладения словесной речью определяет успешность всего процесса обучения и особенно сказывается на развитии логического мышления. У глухих и слабослышащих хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

Форма коммуникации между слабослышащим и его близкими – это жестикация, использование остатков слуха, т. е. усиленная громкость речи, речь на ухо, чтение с губ и др. Устная и письменная речь обучающихся с отклонениями слуха страдает пропусками букв и слов, их заменой не по смыслу, а по внешнему сходству

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;

повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;

возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;

формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда¹.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования².

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;

повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;

возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;

¹ Форма индивидуальной программы реабилитации утверждена приказом Минтруда России от 13 июня 2017 г. № 486н. Программа реабилитации инвалида содержит обязательный раздел о профессиональной реабилитации или абилитации, который касается условий труда и включает:

- профессиональную ориентацию;
- рекомендации по условиям организации обучения;
- содействие в трудоустройстве;
- рекомендации по трудоустройству – доступные виды труда, рекомендуемые условия труда, трудовые функции, выполнение которых затруднено;
- рекомендации по оснащению специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

² Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242)

формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые³.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

³ В соответствии с внесенными изменениями в [статью 79](#) п.8.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134; 2021, N 18, ст. 3071)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: Специалист банковского дела
ВД 01. Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
ВД 02. Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
1	2	3
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.
		Знания: – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

1	2	3
		– приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: – описывать значимость своей специальности. Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по

1	2	3
		специальности. Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. Знания: – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

1	2	3
		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. Знание: – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
ВД 01. Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: – осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. Умения: – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

1	2	3
		– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. Знания: – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Практический опыт: – использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей Умения: – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное про-
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	

1	2	3
		граммное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Практический опыт: – осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней.
		Умения: – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: – осуществления межбанковских расчетов. Умения: – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.

1	2	3
		Знания: – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт: – осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
		Умения: – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. Знания: – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций.

1	2	3
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: – обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Умения: – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. Знания: – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
ВД 02. Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: – оценки кредитоспособности клиентов Умения: – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки. Знания: – нормативные правовые акты, регулирующие

1	2	3
		осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: – осуществления и оформления выдачи кредитов Умения: – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела. Знания: – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

1	2	3
		– законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Практический опыт: – осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим

1	2	3
		просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. Знания: – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Практический опыт: – проведения операций на рынке межбанковских кредитов.
		Умения: – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

1	2	3
		– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Знания: – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Практический опыт: – формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам Умения: – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов. Знания: – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нерезальных для взыскания кредитов.
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать	Практический опыт: – консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам. Умения: – осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; – выявлять мнение клиентов о качестве бан-

1	2	3
	расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	ковских услуг и представлять информацию в банк; – выявлять потребности клиентов; – определять преимущества банковских продуктов для клиентов; – ориентироваться в продуктовой линейке банка; – консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; – консультировать клиентов по тарифам банка; – выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; – формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; – использовать личное имиджевое воздействие на клиента; – переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; – формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; – осуществлять обмен опытом с коллегами; – организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; – использовать различные формы продвижения банковских продуктов; – осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. Знания: – определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; – классификацию банковских операций; – особенности банковских услуг и их классификацию; – параметры и критерии качества банковских услуг; – понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; – структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; – определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; – понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; – продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; – основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;

1	2	3
		– организационно-управленческую структуру банка; – составляющие успешного банковского бренда; – роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; – понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; – особенности продажи банковских продуктов и услуг; – основные формы продаж банковских продуктов; – политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; – условия успешной продажи банковского продукта; – этапы продажи банковских продуктов и услуг; – организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; – отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; – способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; – способы продвижения банковских продуктов; – правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; – принципы взаимоотношений банка с клиентами; – психологические типы клиентов; – приёмы коммуникации; – способы выявления потребностей клиентов; – каналы для выявления потенциальных клиентов.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам граждан-	ЛР 3

1	2
ского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1	2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 16
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	ЛР 18
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 19

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень циклов, разделов;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (академич. час)
Общеобразовательный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	464
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	730
Профессиональный цикл	1434
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	4428

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей:

русский язык и литература;
родной язык и родная литература;
иностранные языки;
математика и информатика;
общественно-научные предметы;
естественно-научные предметы;
физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности;

Общеобразовательный цикл образовательной программы сформирован в соответствии с:

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з);

- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования").

В соответствии со спецификой образовательной программы определен социально-экономический профиль.

Изучение учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется на первом курсе.

С целью углубления знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирования умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка, постижения значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации введен элективный курс: ЭК.01 Родной язык (русский) в объеме 32 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена запланирована по трем предметам общеобразовательного цикла – ОУД.01 Русский язык, ОУД.03 Математика, ОУД.10 Обществознание (профильная дисциплина). Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по обществознанию – в устной форме.

Студенты выполняют междисциплинарный индивидуальный учебный проект по предметам:

- ОУД.05 Информатика в объеме 16 часов.
- ОУД.10 Обществознание в объеме 16 часов;

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и

производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Производственная практика проводится в организациях на основе заключённых договоров.

Объем вариативной части составляет 828 часов.

Вариативная часть образовательной программы ориентирована на углубление подготовки обучающихся, а также получение дополнительных образовательных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть распределена следующим образом:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины:

Код и наименование МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
ОГСЭ.06 Основы бережливого производства	32	
ОП.10 Основы финансовой грамотности	36	

2. Добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Код и наименование дисциплины и МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
1	2	3
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	86	
ОГСЭ.05 Психология общения	22	
ОП.01 Экономика организации	45	
ОП.02 Менеджмент	16	
ОП.03 Бухгалтерский учет	32	4
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	31	
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	26	
ОП.06 Рынок ценных бумаг	10	
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	6	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	44	
ПМ.01 Ведение расчетных операций		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	92	6
МДК.01.02 Кассовые операции банка	80	2
1	2	3
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	36	
ПП.01 Производственная практика	36	

ПМ.02 Осуществление кредитных операций		
МДК.02.01 Организация кредитной работы	14	
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	87	4
ПП.02 Производственная практика	36	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	9	
ПП.03 Производственная практика	36	

Распределение часов вариативной части согласовано с работодателем - Отделение Марий Эл №8614 ПАО «Сбербанк».

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 2) соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

Для обучающихся с нарушением слуха образовательный процесс выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов: индивидуализации, наглядности, коммуникативности на основе использования информационных технологий.

С целью получения обучающимися с нарушенным слухом информации в полном объеме звуковую информацию нужно обязательно дублировать зрительной. Поэтому важное значение в обучении лиц с нарушениями слуха имеет специальная система наглядности. Средства наглядности на занятии должны использоваться дозированно, в противном случае внимание обучающихся будет рассеиваться, это не позволит уяснить главное, прийти к правильному пониманию закономерностей, к обобщениям и выводам. В наглядных пособиях должны четко выделяться основные стороны, признаки предметов и явлений. В процессе работы необходимо концентрировать на них внимание обучающихся. Не рекомендуется использовать наглядные пособия, которые содержат обилие деталей, это отвлекает внимание от основных свойств и признаков изучаемых объектов.

Новые информационные технологии помогают слабослышащему обучающемуся в реализации следующих возможностей: компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации и легкий доступ к ней; автоматизация вычислительной и информационно-поисковой деятельности; интерактивный диалог; управление отображенными на экране моделями различных объектов, процессов, явлений; автоматизированный контроль; тренинг и т.д.

Учебно-методические презентации являются одной из организационных форм, которые используются в процессе обучения лиц с нарушением слуха. Особую роль играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Существенное значение в обучении лиц с нарушениями слуха имеют словесные методы обучения. Они развивают мышление, коммуникативные умения и навыки у обучающихся с нарушениями слуха. Используя словесные методы обучения, преподаватель должен целенаправленно отбирать материал, выделяя существенные стороны изучаемых предметов, явлений, фактов. Особенности усвоения глухими и слабослышащими слушателями устной речи требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным профессиональным терминам, которыми студенты должны овладеть в процессе обучения. При организации образовательного процесса со слабослышащими студентами

необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень громкости.

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации АОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- удобно расположенные и доступные стенды с необходимой информацией;
- информационная система для слабослышащих Исток С1м;
- индукционная система Induction Port;
- радиосистема "Радиокласс";
- интерактивная система InfoRAY;
- моноблоки PowerCool с встроенной функцией увеличения изображения и усиления звука;
- наушники с микрофоном;
- звукопоглощающее оснащение (панели, шторы) для предотвращения явления реверберации в аудитории.

Важным моментом в организации учебного пространства является выбор рабочего места для обучающегося с нарушенным слухом. Этот выбор осуществляется с учетом особенностей коррекции слуха. При нарушениях слуха обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий. Обычно первый стол (около окна или стола педагога) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся с нарушенным слухом в условиях (речевого) диалога имел воз-

возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь других обучающихся.

Кабинеты:

Русского языка, литературы
Истории, обществознания
Иностранного языка
Математики и статистики
Информатики
Физики
Биологии, химии, географии
Безопасности жизнедеятельности и основ безопасности жизнедеятельности
Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Экологических основ природопользования

Лаборатории:

Учебный банк
Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивные комплексы:

Спортивный зал
Открытый стадион с элементами полосы препятствий
Тренажёрный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актальный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Росособнадзором), нормами СанПин.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;

техническим и программным средствам общего и специального назначения

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов

Лаборатория «Учебный банк»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Ноутбук с установленным программным обеспечением, интерактивная система.

Комплект плакатов, наглядные материалы ПАО «Сбербанк России.

Банковское оборудование: счётчик банкнот, детектор просмотровый, счётчик монет, выносная лупа, темпокасса, упаковщик банкнот.

Учебно-методические материалы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: моноблок PowerCool AIOP24AR3-80AP, вебкамера, колонки, принтер лазерный, принтер лазерный цветной, сканер, проектор, наушники с микрофоном, графические планшеты, аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА (ДЦП), multifunctional комплекс inclusiv 3 в 1 для детей с нарушениями ОПА (ДЦП), слабовидящих и слабослышащих.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Windows Defender, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2019.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Русского языка и литературы»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, колонки, экран настенно-потолочный.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Истории и обществознания»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, колонки, экран настенно-потолочный.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия (настенные исторические карты, альбомы).

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Иностранного языка»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, колонки, экран настенно-потолочный.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Математики и статистики»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, колонки, экран настенно-потолочный.

Измерительные и чертёжные инструменты.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Информатики»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: моноблок (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации), интерактивная система, наушники, колонки, наушники с микрофоном.

ПО: Microsoft Windows 10 Home x64, Microsoft Office 2007, КОМПАС-3D - учебная лицензия с библиотеками и приложениями, Winrar

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Физики»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), интерактивная система, колонки.

Приборы общего назначения, демонстрационные приборы, лабораторное оборудование

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия (астрономические карты, комплекты тематических таблиц).

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Биологии, химии, географии»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), интерактивная доска, колонки.

Набор реактивов по неорганической и органической химии. Баня БКЛ-М2, весы электронные, сушилка, центрифуга, шкаф сушильный лабораторный, вентильатор канальный.

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия (периодическая таблица Д.И. Менделеева, таблица растворимости, комплекты таблиц по биологии, карты).

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и основ безопасности жизнедеятельности»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), проектор, экран настенно-потолочный, колонки.

Винтовка пневматическая ИЖ-61, тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Александр 1-0,1", тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Искандер", комплекты индивидуальных средств защиты, медицинские аптечки, огнетушители, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В,

Доска меловая комбинированная.

Наглядные пособия (комплект плакатов).

Учебно-методические материалы.

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учёта»

Рабочие места преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации), интерактивная система, колонки.

Доска меловая комбинированная.

Нормативно-законодательные документы.

Наглядные пособия.

Учебно-методические материалы.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях техникума и имеет оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности для реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки. Для инвалидов и/или лиц с ОВЗ

форма проведения практической подготовки устанавливается профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе места прохождения практической подготовки учитываются аспекты безбарьерной среды базы, материально-технические условия для посещения обучающимися с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, возможность обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда.

С целью обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся к местам прохождения практической подготовки разрабатывается маршрут, способ передвижения; определяются сопровождение, специальные технические средства и оборудование рабочего места в соответствии с требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за

исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники, участвующие в реализации АООП СПО, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывают специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья. Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования, имеют следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет 40 %.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

ФОС по программе для специальности формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, предмету и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Освоение учебных дисциплин, предметов, МДК, ПМ завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и форсированность у него соответствующих компетенций. Экзамен проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является дипломная работа. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы техникум определяет самостоятельно. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по программе специалистов среднего звена разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и/или лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих дополнительных тре-

бований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчик РЖЯ);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Разработчики:

Петухова Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Романова Марина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 01.09.2025 14:35

Уникальный программный ключ:

986-276c5a82b1290528e00b3f129de9a5c512e3445f07a3da6961e569584932af3c