

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» Локальный акт № <u>6 от 02.09.2019.</u>	Утверждаю директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум», «02» 09. 2019 года  Н.И. Морозов
--	---

Положение

о регламенте оказания консультационной и методической поддержки.

1. Общие положения

1.1. Консультационная и методическая поддержка по вопросам повышения квалификации различных групп специалистов сферы профессионального образования по выявлению и сопровождению, обучению лиц с ОВЗ и инвалидов,

1.3. В состав экспертной группы входят следующие специалисты:

- специалисты (педагоги, психологи и т.д.) осуществляющие деятельность по выявлению, сопровождению, профессиональному обучению и поддержку лиц с ОВЗ и инвалидов
- координаторы и исполнители проекта «Организация Ресурсного учебно-методического центра инклюзивного профессионального образования по направлению «Строительство».

1.4. Предоставление услуги по консультационной и методической поддержке осуществляется бесплатно.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего регламента используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. Консультационная поддержка - предоставление консультационных услуг по вопросам актуализации системы повышения квалификации работников сферы профессионального образования, обеспечивающих педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов, проведение мероприятий различного уровня, применением нормативных правовых актов и др.

2.1.2. Методическая поддержка - оказание услуг по методической поддержке (оказание методической помощи) по вопросам актуализации системы повышения квалификации работников сферы образования, обеспечивающих педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов, проведение мероприятий различного уровня, применение нормативных правовых актов и др.

3. Получатели услуг

Получателями услуг по консультационной и методической поддержке являются сетевые партнёры РУМЦ по вопросам повышения квалификации по выявлению и сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов.

4. Виды консультационной и методической поддержки

4.1. Консультационная и методическая поддержка заявителей проводится по всем вопросам повышения квалификации различных групп специалистов сферы профессионального образования

4.3. Консультационная и методическая поддержка может быть оказана в предоставлении следующих услуг:

4.3.1. Консультирование по вопросам:

- нормативно-правовой базы
- характеристики лиц с ОВЗ и инвалидов;
- организации образовательного процесса, построения индивидуальных образовательных траекторий;
- подготовки обучающихся к участию в олимпиадах;

4.3.2. Методическая поддержка осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое;
- информационно-методическое;
- научно-методическое;
- консультационно-методическое.

5. Состав, последовательность, форма предоставления информации

5.1. Консультационно-методическая поддержка осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством:

- организации телефонной поддержки с использованием горячей линии;
- организации поддержки с использованием электронной почты.

5.2. Рекомендации в устной форме осуществляются экспертами индивидуально, по мере поступления соответствующих заявок, конкретных вопросов от заявителей.

5.3. Рекомендации для заявителей в письменной форме разрабатываются экспертами по основным направлениям проекта.

5.4. Консультационная и методическая поддержка осуществляется в следующих формах:

- индивидуальной и групповой;
- очной и/или дистанционной;
- устной и/или письменной.

6. Требования к порядку предоставления информации, в том числе в электронной форме

6.1. Предоставление консультационной и методической поддержки осуществляется дистанционно, с использованием ИКТ, и непосредственно, по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Строителей 25

6.2. Информирование заявителей о порядке оказания консультационной и методической поддержки осуществляется в виде:

- индивидуального информирования при личном обращении заявителей;
- публичного информирования с использованием телефонной связи, сети Интернет.

6.3. Информирование проводится в устной и письменной форме.

6.4. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается экспертами лично и/или по телефону. При ответе на телефонные звонки эксперт должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

6.5. Эксперт при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к нему, не унижая чести и достоинства. Устная консультация или информирование о порядке предоставления должны проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

7. Требования и режим работы специалистов горячей линии:

7.1. Консультационная и методическая поддержка будет осуществляться в течение всего 2019 -2020 года, 5 дней в неделю, 8 часов в день до момента сдачи отчетной документации по проекту.

<i>День недели</i>	<i>Время приема</i>
<i>Понедельник - пятница</i>	<i>09.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)</i>
<i>Суббота – воскресенье</i>	<i>Выходной день</i>

7.2. Сроки оказания консультационной и методической поддержки:

7.2.1. При индивидуальном устном обращении лично или по телефону ответ предоставляется экспертом в течении 1-3 рабочих дней.

7.2.2. Общий срок рассмотрения письменных обращений - не более 5 рабочих дней со дня поступления вопроса.

7.2.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию экспертов, возвращается заявителю с обоснованием отказа в консультации.

8. Формы контроля за оказанием консультационной и методической поддержки

8.1. Контроль за соблюдением положений настоящего регламента осуществляется в форме предоставления отчетной документации координаторам проекта в сроки указанные в детализированном плане выполнения работ.

8.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества ответов на вопросы и рекомендации.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 14.08.2024 10:00

Уникальный программный ключ:

342-6ad71c5a480c2998169c11541d49fec26a46beddbbab49091f378100fd5f24b4