

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

Лисин В.С.

«*В*» *мале* 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2022

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Разработчик:

Журавлева Л.Н , преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.2. Цели и планируемые результаты результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ЛР8	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	122
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	116
промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	4	
	Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации		
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:	12	ОК 5 ЛР8
	В том числе, практических занятий		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: 1.Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3.Лондон 4. Королевская семья		
	Выполнение тренировочных упражнений по грамматике. Грамматический материал: 1.Модальные глаголы 2.Времена английского глагола		
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	12	ОК 2,ОК 3 ЛР8
	В том числе, практических занятий		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: Лексический материал по теме: 1. Компьютер		

	2. Интернет 3. Социальные сети 4. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка Грамматический материал: 1. Пассивный залог 2. Употребления в речи пассивных конструкций		
Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР8
	В том числе, практических занятий		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: 1. Условные предложения		
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	12	ОК 9, ОК 10 ЛР8
	В том числе, практических занятий		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность		
	Грамматический материал: 1. Герундиальные конструкции		
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ЛР8
	В том числе, практических занятий		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		

	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	14	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ЛР8
	В том числе, практических занятий		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		
	Грамматический материал: 1. Дополнительные придаточные предложения после I wish. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish		
Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала:	14	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ЛР8
	В том числе, практических занятий		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	Грамматический материал: 1. Инфинитивные обороты. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи		
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:	14	ОК 5,6 ЛР8
	В том числе, практических занятий		
	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		
	Грамматический материал: 1. Переход из прямой речи в косвенную		
Тема 9. Банковские	Содержание учебного материала:	14	ОК 3,5 ЛР8
	В том числе, практических занятий		

документы	Отработка и практика в устной речи лексического материала по теме: 1.Платежные поручения 2.Инкассирование 3.Виды платежей		
	Грамматический материал: 1.Согласование времен 2.Виды причастных оборотов		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно — наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей – English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.
2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2018.

3.2.2.Электронные издания

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	Демонстрация знаний по лексическому и грамматическому минимуму, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Уметь - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 10.09.2024 00:30

Уникальный программный ключ:

670-51fe88de87770ad55aa95c1e6f2d858530655e84629aefc59d9e341c89dc6bd8