



ГБПОУ Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

Сборник лучших ИНКЛЮЗИВНЫХ практик 2023 - 2024

г. Йошкар-Ола 2024



*В сборник лучших инклюзивных практик 2023 - 2024
вошли методические пособия специалистов ресурсного
учебно-методического центра по профессиональному образованию
Республики Марий Эл (РУМЦ СПО), созданного на базе
ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».
Методические пособия разработаны для педагогов, работающих
в инклюзивных учебных группах со студентами с нозологиями:
слабослышащие, слабовидящие, нарушения опорно-двигательного
аппарата, соматические заболевания, интеллектуальные нарушения;
имеют практико-ориентированную направленность, разработаны
с учётом специальных условий инклюзивной образовательной среды.*



СОДЕРЖАНИЕ:

- 2024 Ляпина М.А Электронный практикум
- 2024 Данилова О.А. Учебное пособие
Бухгалтерский учет
- 2024 Федоровых В.А. Рабочая тетрадь по
истории России
- 2023 Скворцова К.А. Сборник упражнений
- 2023 Ожиганова М.Ю. Методические указания к
выполн. лаб и практ работ т3.1-3.2 МССП
- 2024 Ершова О.А. Тесты по общей биологии
- 2024 Журавлёва Сборник тестовых заданий



ГБПОУ Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

Электронный практикум

Ляпина Марина Анатольевна

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
ПМ.02 Организация архивной работы по
документам организации различных
форм собственности

г. Йошкар-Ола 2024

<https://mpt12.ru>



Министерство образования и науки Российской Федерации
ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

М.А. ЛЯПИНА

**Электронный практикум к междисциплинарному курсу
МДК.02.03. «Методика и практика архивоведения»,
МДК.02.04. «Обеспечение сохранности документов»**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ
ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2024

Оглавление

Введение.....	4
Раздел 1: Организация архивного хранения документов	5
Раздел 2: Пакет документов по делопроизводству и архивному делу в организации	5
Раздел 3: Комплектование архива.....	6
Раздел 4: Хранение документов в архиве организации	6
Раздел 5: Организация учёта архивных документов.....	6
Раздел 6: Составление и ведение научно-справочного аппарата.....	7
Раздел 7: Использование документов архива	7
Раздел 8: Реставрация архивных документов	7
Заключение	8
Список использованных источников и литературы.....	9

Аннотация

Данное электронное учебное пособие представляет собой современный и комплексный инструмент для обучения архивоведению, разработанный для студентов, специализирующихся в области документационного обеспечения управления и архивоведения. Пособие состоит из восьми разделов, охватывающих ключевые аспекты архивной деятельности, начиная от организации архивного хранения до использования архивных материалов в дальнейшей работе.

Пособие включает в себя кейсы, обучающие видео-материалы, практические задания и тесты, что позволяет студентам не только теоретически, но и практически освоить материалы. Все материалы доступны онлайн в личных кабинетах студентов на платформе Moodle.

Пособие адаптировано для глухих и слабослышащих студентов, видео сопровождаются субтитрами, а текстовые материалы структурированы для обеспечения максимальной ясности и доступности информации.

Пособие может быть полезно не только студентам, но и преподавателям других учебных заведений, которые могут воспользоваться гостевой учётной записью и адаптировать учебные материалы под свои образовательные программы.

Введение

В современном информационном обществе эффективное управление архивными документами является ключевым фактором успешной деятельности любой организации. Разработанный электронный практикум по дисциплинам «Методика и практика архивоведения» и «Обеспечение сохранности документов» представляет собой незаменимый инструмент для студентов, специалистов и всех, кто стремится овладеть современными методами архивоведения.

Одной из ключевых особенностей пособия являются представленные кейсы, оформленные в наглядной форме. Каждый кейс содержит подробное описание ситуации, задачи и пошаговый ход выполнения, что позволяет студентам не только теоретически, но и практически освоить материалы. Визуальная подача кейсов облегчает восприятие информации и способствует лучшему пониманию сложных процессов архивного управления.

Для удобства студентов техникума, все материалы практикума размещены на платформе Moodle в их личных кабинетах (<https://lk.mpt12.ru>). Авторизация в системе позволяет каждому студенту получить доступ к кейсам, презентациям, обучающим видео и практическим заданиям. Для контроля усвоения знаний предусмотрено выполнение тестов, что помогает оценить уровень понимания материала.

Пособие предлагает широкий спектр практических заданий, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие навыков работы с архивными документами. Задания включают как традиционные тестовые вопросы, так и интерактивные задания, которые стимулируют критическое мышление и самостоятельное решение задач. Особое внимание уделено заданиям на платформе LearningApps, что делает процесс обучения динамичным и увлекательным. Видео материалы разработаны профессионалами и отражают актуальные методы и подходы в архивоведении.

Особое внимание уделено адаптации пособия под нужды глухих и слабослышащих студентов. Все видео сопровождаются субтитрами, а текстовые материалы структурированы таким образом, чтобы обеспечить максимальную ясность и доступность информации. Это позволяет сделать обучение эффективным для всех категорий студентов, независимо от их физических возможностей.

Электронный практикум обеспечивает гибкость в обучении: материалы доступны онлайн в любое время и с любого устройства, что позволяет студентам учиться в удобном для них темпе. Интерактивные элементы, такие как видео и задания на LearningApps, делают процесс обучения более динамичным и мотивирующим.

Пособие состоит из нескольких разделов, тщательно разработанных для комплексного изучения темы архивного хранения документов. Каждый раздел охватывает ключевые аспекты архивной деятельности, начиная от

организации архивного хранения до использования архивных материалов в дальнейшей работе.

Структура методического пособия разработана не случайным образом. При подготовке были использованы принципы, позволяющие рассматривать работу архива как комплекс последовательных и/или взаимосвязанных видов деятельности (процессов). В пособии детально рассматриваются такие процессы, как комплектование архива, хранение документов, учёт документов, составление и ведение научно-справочного аппарата, использование документов. Кроме того, уделено внимание вопросам реставрации архивных документов, созданию архива в организации, а также работе с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность архива.

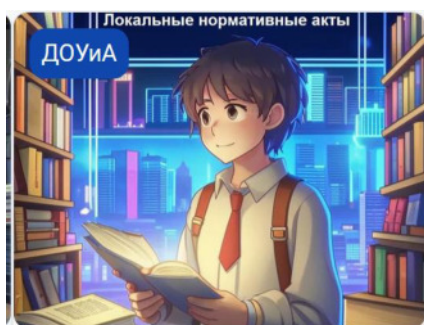
Раздел 1: Организация архивного хранения документов



01 Создание архива организации

В этом разделе рассматриваются основные принципы и этапы формирования архива как структурного подразделения организации. Студенты проведут анализ законодательства в сфере архивного дела, научатся создавать документальный и архивный фонд организации, составят историческую справку к архивному фонду, изучат методы и подходы к документированию исторических материалов.

Раздел 2: Пакет документов по делопроизводству и архивному делу в организации



02 Локальные нормативные акты

Студенты разработают все необходимые нормативные и методические документы, обеспечивающие эффективную работу архива, такие как:

- Инструкция по делопроизводству.
- Положение об экспертной комиссии и архиве.
- Должностная инструкция архивиста.

Также работая в этом разделе, студенты создадут экспертную комиссию и организуют её работу.

Раздел 3: Комплектование архива



03 Комплектование архива организации

- Номенклатура дел: Студенты создадут номенклатуру дел структурного подразделения, изучат ошибки, допускаемые при её составлении, изучат принципы стандартизации и систематизации дел для упрощения поиска и использования архивных материалов. Научатся вести и закрывать номенклатуру дел организации.

- Экспертиза ценности документов: Изучается порядок проведения экспертизы ценности документов. На платформе LearningApps студенты проведут экспертизу ценности приказов организации.

- Оформление дел на постоянное и длительное хранение: Студенты проведут архивную обработку документов. Для удобства восприятия материала данная тема содержит обучающие видео, снабжённые субтитрами.

Раздел 4: Хранение документов в архиве организации



04 Хранение документов в архиве организации

Этот раздел включает кейсы:

- «Предоставление помещения для архива».
- «Оборудование для хранения архивных документов».
- «Обеспечение нормативных условий хранения документов».
- «Проведение проверки наличия и состояния документов».
- «Порядок выдачи дел из архивохранилища».

Раздел 5: Организация учёта архивных документов



05 Учет документов в архиве организации

Студенты заполняют паспорт архива организации, научатся вести учётные документы архива:

- Список фондов.
- Описи дел.
- Реестр описей.
- Лист фонда.
- Книгу учёта поступления и выбытия дел.
- Дело фонда.

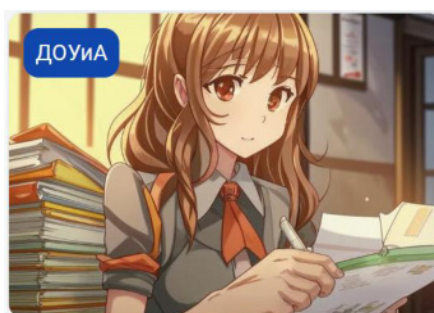
Раздел 6: Составление и ведение научно-справочного аппарата



06 Составление и ведение
научно-справочного ...

Работая над заданиями этого раздела, студенты создадут каталог архивных документов и научатся заполнять каталожные карточки. Изучат методику составления описей дел постоянного и длительного срока хранения, в том числе по личному составу. Составят справочный аппарат к описи дел (титульный лист, лист переименований, предисловие).

Раздел 7: Использование документов архива

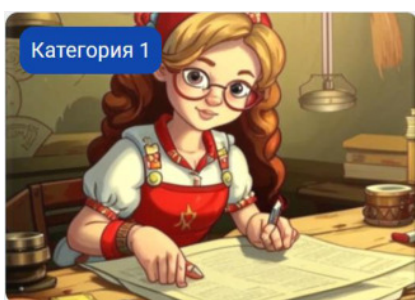


07 Использование
документов архива
организации

Студенты научатся:

- Исполнять социально-правовые запросы пользователей.
- Изучат процессы и правила выдачи архивных документов.
- Организуют выставку.
- Подготовят архивные документы для экспонирования.
- Напишут аннотацию на документы разного формата (бумажные документы, аудио-, фото-, видеодокументы).

Раздел 8: Реставрация архивных документов



08 Реставрация архивных
документов

Рассматриваются практические аспекты реставрации архивных документов. Студенты выполняют практическое занятие по реставрации с использованием микалентной бумаги. Включён видео мастер-класс по реставрации документов методом доливки бумажной массы.

Заключение

Разработанное электронное учебное пособие к междисциплинарным курсам МДК.02.03 «Методика и практика архивоведения» и МДК.02.04 «Обеспечение сохранности документов» представляет собой современный и комплексный инструмент для обучения архивоведению.

Наглядная форма представления кейсов, разнообразные задания, обучающие видео с субтитрами и адаптация материалов под глухих и слабослышащих студентов делают это пособие уникальным и эффективным средством для освоения материалов. Оно не только облегчает усвоение теоретических знаний, но и развивает практические навыки, необходимые для успешной работы с архивными документами в любой организации.

Кроме того, безусловным плюсом данного пособия является возможность дополнения его новыми темами и материалами. Преподаватели других учебных заведений могут воспользоваться учебными материалами пособия, используя гостевую учётную запись, и адаптировать их под свои образовательные программы. Для этого предусмотрена гостевая учётная запись на сайте <https://lk.mpt12.ru>

После входа

логин: studentdo3

пароль: StudentDO3

преподаватели могут получить доступ к презентациям, заданиям, кейсам и практическим упражнениям, которые можно адаптировать и использовать в своей работе.

Список использованных источников и литературы

Источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, (утвержден Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778.)
2. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 « Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»
6. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»
7. Приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71 "Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления"
8. Приказ Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
9. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».
10. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
11. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
12. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016
13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы»
14. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь»
15. ГОСТ Р 7.0.101-2018/ИСО 30301:2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Требования»

Литература:

1. Айкина Т.Ю. Метод кейсов в формировании коммуникативной компетенции студентов // Вестник ТГПУ. 2013. № 1 (129). С. 58-60.
2. Бурова, Е. М., Муравьева, Н. А. Справочник по архивному делу для работников организаций. – (Серия «Управленческая безопасность» / под общ. ред. А. Б. Безбородова). – М: Термика, 2018. – 396 с. – Текст : непосредственный. – ISBN: 978-5-6040204-4-9.

3. Гладких И.В. Методические рекомендации по разработке кейсов // Вестник Санкт-Петербургского университета. 2005. № 16. С. 169-194.
4. Егоров, В.П., Слиньков, А.В. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов: учебное пособие. – С.-Пб.: Лань, 2022. – 220 с. – ISBN: 978-5-507-45047-3.
5. Егоров В.П. Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 204 с. – Текст : непосредственный. – ISBN: 978-5-8114-6382-4.
6. Камбалина Н.Э. Современные образовательные технологии. Технология разработки кейсов. Кемерово, 2017. 44 с.
7. Козлов, В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496661>
8. Масалков И.К., Семина М.В. Стратегия кейс-стади: методология исследования и преподавания: учебник для ВУЗов. Москва: Академический Проект, Альма Матер, 2011. 443 с.
9. Мухина С.А., Соловьева А.А. Современные инновационные технологии обучения. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. 360 с.
10. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Москва: Издательский центр «Академия», 2009. 192 с.
11. Попова С.Ю. (Смолик), Пронина Е.В. КЕЙС-СТАДИ: принципы создания и использования. Тверь: «СКФ-офис», 2015. 114 с.
12. Раскин, Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>
13. Савельева М.Г. Педагогические кейсы: конструирование и использование в процессе обучения и оценки компетенций студентов: учебно-методическое пособие. Ижевск: УдГУ, 2013. 94 с.
14. Стрекалова Н.Д., Беляков В.Г. Разработка и применение учебных кейсов: практическое руководство. Санкт-Петербург: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2013. 80 с.
15. Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К», 2022. – 184 с. – Текст: непосредственный. – ISBN: 978-5-394-04946-0.
16. Темина С.Ю., Андриади И.П. Кейс-метод в педагогическом образовании. Тематический сборник кейсов. Москва: Российская академия образования. Московский психолого-социальный университет, 2014. 194 с.
17. Фарафонтова И.А., Павлова С.А. Организация активных и интерактивных форм проведения занятий: учебно-методическое пособие. Москва: Гжельский государственный университет, 2016. 26 с.
18. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов; под ред. Е. И. Пивовара. – 4-е изд. - Москва: Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 296 с. – ISBN 978-5-7281-2497-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087575>
19. Юлдашев З.Ю., Бобохужаев Ш.И. Инновационные методы обучения: особенности кейс-стади метода и пути его практического использования. Ташкент: IQTISOD-MOLIYA, 2006. 88 с.



ГБПОУ Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

Учебное пособие

Данилова Оксана Анатольевна

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

г. Йошкар-Ола 2024

<https://mpt12.ru>



Министерство образования и науки Российской Федерации
ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

О.А. ДАНИЛОВА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Учебное пособие

Йошкар-Ола, 2024

ББК У 052. 2я 7

УДК 657

Н 632

Рецензенты:

О.М. Репина кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и бизнеса факультета управления и права ФГБОУ ВПО «Поволжский государственный технологический университет»;

А.С. Филимонов преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский радиомеханический техникум»

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Данилова О.А.

Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов / ГБПОУ ДПО «Марийский институт образования; О.А. Данилова — Йошкар-Ола, 2024. — 113 с.

ISBN

Настоящее учебное пособие для студентов ориентировано на закрепление теоретических знаний, обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело, в том числе для студентов с нозологией слабослышащие. Учебное пособие содержит лекционный курс, вопросы для самоконтроля, задания по проведению практических занятий.

Учебное пособие включает контрольные работы по каждой изученной теме дисциплины в виде контрольных вопросов, тестовых вариативных заданий, терминологический словарь, а также перечень вопросов для подготовки к зачёту и экзамену.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
Раздел 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	5
Тема 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	5
1. Понятие, виды учета, измерители и основные принципы бухгалтерского учета	5
2. Классификация организаций по целевой установке хозяйственной деятельности	8
3. Понятие имущества организации. Хозяйственные средства и их источники	10
4. Функции управления бухгалтерского учета	12
5. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета	13
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	14
Практическое занятие №1	16
Практическое занятие №2	20
Практическое занятие №3	24
Практическое занятие №4	27
Тема 2. бухгалтерский баланс	32
1. Понятие бухгалтерского баланса и характеристика разделов актива и пассива	32
2. Типы хозяйственных операций баланса	34
Практическое занятие № 6. «Бухгалтерский баланс»	39
Практическое занятие № 7. «Бухгалтерский баланс»	43
Тема 3. система счетов и двойная запись	45
1. Система счетов и двойная запись	45
2. Счет 10 «Материалы»	46
3. Классификация счетов	47
Практическое занятие № 8. «Система счетов и двойная запись»	48
Практическое занятие № 9. «Система счетов и двойная запись»	55
Тема 4. Документы	58
1. Понятие и формы документов	58
2. Классификация видов документов	59
3. Хранение документов	60
4. Бухгалтерский контроль	61
5. Электронный документооборот	62
Практическое занятие № 10. «Документы»	64
Тема 5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	68
1. Понятие и виды инвентаризации	68
2. Правила проведения инвентаризации	69
Практическое занятие № 11.	71
Практическое занятие № 12.	74
Инвентаризационно-сличительная ведомость	76
Терминологический словарь	80
Библиографический список	110
Критерии оценок знаний студентов	112

ВВЕДЕНИЕ

Учебное пособие для студентов разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело (ФГОС СПО).

Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, предполагающая и обеспечивающая регистрацию, обработку, систематизацию, обобщение и хранение информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности с целью ее предоставления заинтересованным квалифицированным пользователям для принятия управленческих решений.

Знание бухгалтерского учета и умение анализировать полученные данные необходимы не только профессиональным учетным работникам, но и налоговым аудиторам, руководителям, поскольку ответственность за организацию бухгалтерского учета и за соблюдение законодательства при выполнении и документальном отражении хозяйственных операций несет руководитель предприятия.

Цель бухгалтерского учета - изучение сущности, принципов, элементов бухгалтерского учета, специальной терминологии, а также различных методов организации учета имущества организации.

Основное внимание в нем уделено заданиям и упражнениям, разбору тестовых заданий.

Учебное пособие включает раздел, в котором представлен лекционный материал, практический материал, вопросы для самоконтроля; включены тесты, а также перечень вопросов для подготовки к зачёту и экзамену, ответив на которые студенты закрепляют полученные теоретические знания и готовятся к промежуточному и итоговому контролю – зачёту и экзамену по изучаемой дисциплине «Бухгалтерский учет».

В конце пособия дан терминологический словарь основных понятий, категорий который должны знать студенты.

Раздел 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель занятия – изучить виды бухгалтерского учета, закрепить полученные в лекционном процессе знания на практических занятиях, выполнить контрольную работу и тестовые задания.

План лекции:

1. Понятие, виды учета, измерители и основные принципы бухгалтерского учета.
2. Классификация организаций по целевой установке хозяйственной деятельности.
3. Понятие имущества организации. Хозяйственные средства и их источники.
4. Функции управления бухгалтерского учета.
5. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета.

1. Понятие, виды учета, измерители и основные принципы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, предполагающая и обеспечивающая регистрацию, обработку, систематизацию, обобщение и хранение информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности с целью ее предоставления заинтересованным квалифицированным пользователям для принятия управленческих решений.

Знание бухгалтерского учета и умение анализировать, квалифицировать полученные данные необходимы не только профессиональным учетным работникам, но и налоговым аудиторам, руководителям, поскольку ответственность за организацию бухгалтерского учета и за соблюдение законодательства при выполнении и документальном отражении хозяйственных операций несет руководитель предприятия.

Бухгалтерский учет нужен руководителю организации. На основании именно данных бухгалтерского учета принимаются управленческие правильные и стратегические решения.

На основании данных бухгалтерского учета собственники предприятий принимают решения, связанные с деятельностью организации: о ее решении, сворачивании или ликвидации.

Методологические основы организации бухгалтерского учета и его принципы определены Федеральным законом от 01 января 2023 г № 402 «О бухгалтерском учете».

Слово бухгалтерия происходит от немецкого слова Buchhalter – бухгалтер, которое, в свою очередь, образовано от слова Buch – книга и halten – держать. В толковом словаре живого великорусского языка В.И. Даля бухгалтерия определяется как особое умение аккуратно и внимательно вести счетные книги.

Объектом приложения бухгалтерского учета является организация.

Организационно-правовая форма организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации.

Предмет бухгалтерского учета – финансово-хозяйственная деятельность организации, направленная на выполнение уставных обязательств.

Объектами учета являются имущество организации, капитал и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности организации.

Различают следующие виды учета:

1. **Бухгалтерский учет** осуществляется специальной службой бухгалтерией. Бухгалтерский учет – это стройная и последовательная система непрерывной сплошной регистрации и отражения данных о фактах производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации (хозяйственных операциях), их группировка, обобщение с точки зрения кругооборота хозяйственных средств и источников их образования в первичной документации, аналитических и синтетических регистрах, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. **Оперативный учет** ведется непосредственно в местах выпуска продукции. Поэтому этот вид учета называют еще производственным. Сфера применения оперативного учета ограничивается рабочим местом, производственным коллективом (бригадой) или подразделением (цехом). Периодичность представления данных не превышает одной рабочей смены.

3. **Статистический учет** представляет собой систему накопления и обобщения данных, необходимых для решения социально-экономических задач, а также для развития науки.

4. **Налоговый учет** – это система обобщения информации для определения налоговой базы по соответствующим видам налогов, уровням их «собираемости» на основе данных документов. Налоговый учет основывается на бухгалтерском учете.

Имущество организации находится в постоянном движении. Для характеристики имущества хозяйства, его структурного и содержательного изменений, используются **измерители**:

- **натуральные** представлены счетом, весом. Данный вид измерителей используется для учета количества материальных ценностей (штуки).

- **трудовые** измерители определяются в единицах времени (час, рабочий день).

- **денежные** измерители выражаются в денежной форме (в рублях).

Основные принципы бухгалтерского учета:

1. **Принцип имущественной обособленности** – имущество и обязательства собственника отделены от имущества организации.

2. **Принцип непрерывности деятельности** – предполагается, что организация функционирует, и будет функционировать еще длительный период времени. Этот принцип влияет на подходы к оценке имущества.

3. **Принцип последовательности реализации и воплощения учетной политики.** Предприятие в целях сопоставимости показателей бухгалтерской отчетности должно применять одинаковые подходы к оценке учета имущества из года в год.

4. **Принцип осмотрительности.** Бухгалтер проявляет большую осмотрительность отражения сомнительных расходов более сомнительных доходов, т.е. его профессиональное суждение строится на том, что доходы признаются только тогда, когда есть обоснованная уверенность в их получении, а расходы – когда есть обоснованная возможность их осуществления.

5. **Принцип объективности** означает профессиональную подготовку и этику бухгалтера.

2. Классификация организаций по целевой установке хозяйственной деятельности.

Все организации, исходя из цели хозяйственной деятельности, делятся на две группы:

1) коммерческие организации:

- **хозяйственные товарищества** создаются посредством внесения учредителями доли вкладов в складочный капитал;

- **хозяйственные общества** (капитал разделен на определенное количество акций):

- открытое акционерное общество (ОАО) – акционерное общество, акции которого открыты к продаже всем желающим. Акционер ОАО имеет право продать свои акции по своему усмотрению.

- закрытое акционерное общество (ЗАО) – акционерное общество, акции которого могут быть проданы конкретному физическому или юридическому лицу только с согласия большинства акционеров.

Покупая акцию общества, акционер вкладывает свой капитал в этот бизнес. При этом в случае банкротства акционерного общества он рискует средствами, потраченными на приобретенные акции.

- **полным товариществом** признается организация, участники которой несут ответственность по ее обязательствам всем своим имуществом. Ответственность участников не ограничивается их вкладами в организацию.

- товариществом на вере (или коммандитным товариществом)

признается организация, часть участников которой отвечает по обязательствам товарищества всем своим имуществом (такие участники называются полными товарищами), а часть участников согласна отвечать только в пределах внесенных ими вкладов (такие владельцы называются вкладчиками).

- производственным кооперативом (артелью)

признается добровольное объединение граждан, которые одновременно являются наемными работниками. Эта организационно-правовая форма организаций произошла от рабочих бригад и артелей и до сих пор соответствует некоторым видам коммерческой деятельности.

- унитарные предприятия

существуют в форме государственных и муниципальных предприятий. Они не наделены правом собственности на закрепленное за ними имущество, поскольку находятся в собственности государства или в муниципальной собственности (сельское поселение).

2) некоммерческие организации:

- потребительские кооперативы

– добровольное объединение физических и юридических лиц для удовлетворения материальных потребностей на основе объединения имущественных паевых взносов;

- общественные и религиозные организации

представляют собой добровольное объединение людей на основе общности интересов для удовлетворения нематериальных потребностей. Члены обществ платят членские взносы и не отвечают по обязательствам организации;

- фонды

создаются на основе добровольных имущественных взносов физических и юридических лиц для удовлетворения социальных, благотворительных, культурных, образовательных целей. Имущество фонда является его собственностью;

- учреждение

создается собственником для осуществления управленческих, социально-культурных функций. Расходы учреждения финансируются его собственником.

3 Понятие имущества организации. Хозяйственные средства и их источники

Обобщенное понятие **имущества предприятия** – это то, чем оно владеет: основной капитал и оборотный капитал, выраженное в денежной форме и отраженное в самостоятельном балансе предприятия.

Хозяйственные средства подразделяются на 2 группы:

I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ:

Нематериальные активы

Результаты исследований и разработок)

Основные средства

Доходные вложения в материальные ценности

Финансовые вложения

Отложенные налоговые активы

Прочие внеоборотные активы

в т.ч. незавершенное строительство оборудование к установке

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ:

Запасы

в т.ч.

сырье, материалы и другие аналогичные ценности

затраты в незавершенном производстве

готовая продукция и товары для перепродажи

товары отгруженные

расходы будущих периодов

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Дебиторская задолженность

в т.ч.

покупатели и заказчики

авансы выданные

прочие дебиторы

Финансовые вложения

Денежные средства

Прочие оборотные активы

Собственные источники:

1) собственные источники (капитал). Собственный капитал – важнейший источник образования активов хозяйства.

2) уставный капитал. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд) – это первоначально инвестированный капитал. Под ним понимается стоимость имущества, внесенного владельцами на момент создания организации. Уставный капитал может изменяться в регламентированных действующим законодательством случаях.

3) добавочный капитал. Добавочный капитал – собственный капитал организации, образовавшийся в результате дополнительного внесен собственниками средств сверх зарегистрированного уставного капитала и изменения стоимости активов.

4) резервный капитал. Резервный капитал создается за счет части прибыли хозяйствующего субъекта и используется для покрытия потерь, возникших в результате чрезвычайных, форс - мажорных обстоятельств, выплаты дивидендов.

5) прибыль – разница между доходами (выручки от реализации товаров и услуг) и затратами на производство или приобретение и сбыт этих товаров и услуг.

6) нераспределенная прибыль (чистая прибыль). Нераспределенная прибыль – часть прибыли организации, оставшаяся в ее распоряжении в качестве собственного источника финансирования.

7) целевое финансирование. Целевое финансирование как источник образования активов поступает со стороны государства и используется на целевые мероприятия.

Заемные источники:

Заемные источники – это обязательства (долги) данного предприятия перед другими хозяйствующими субъектами.

Обязательства возникают в силу действия заключенных договоров. Погашение их связано с оттоком активов (выплата денежных средств).

Виды обязательств:

1) долгосрочные (кредиты банков, полученные на срок более 12 месяцев);

2) краткосрочные (кредиты банков, полученные на срок до 12 месяцев);

3) займы – суммы средств, полученные от выпуска ценных бумаг.

4) кредиторская задолженность – это долги организации за приобретенные ценности работы и услуги. К этой же группе относится задолженность своим работникам по начисленной, но не выплаченной заработной плате, возникающая в связи с тем, что момент ее начисления и выплаты по времени различны.

5) дебиторская задолженность – сумма долгов, причитающихся предприятию, фирме, компании со стороны других предприятий, фирм, компаний, а также граждан, являющихся их должниками, дебиторами, в т. ч. покупатели и заказчики, авансы выданные, прочие дебиторы, финансовые вложения, денежные средства, прочие оборотные активы.

4 Функции управления бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет составляет информацию, без которой нельзя осуществлять функции управления:

1) планирование и прогнозирование включает постановку цели, нахождение путей ее решения, выявление наиболее выгодных вариантов осуществления;

2) внутренний контроль осуществляет выявление отклонений от установленных планов, нормативов, норм, смет, лимитов. Отступления выявляются путем сопоставления фактически полученных результатов по данным бухгалтерского учета и с данными документов;

3) экономический анализ служит источником экономической информации, используется для расчетов и определения показателей,

характеризующих хозяйственную деятельность и финансовое положение организации;

4) хозяйственный учет: оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический.

5 Нормативная база регулирования бухгалтерского учета

Документы, определяющие методологические основы, порядок организации и основные правила ведения бухгалтерского учета на предприятиях в России:

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации;**
- 2. Налоговый кодекс Российской Федерации;**
- 3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 01 января 2023 г. № 402 - ФЗ (с изменениями и дополнениями);**
- 4. Кодекс об административных правонарушениях;**
- 5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;**
- 6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению;**
- 7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;**
- 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда»;**
- 9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»;**
- 10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций»;**
- 11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов»;**
- 12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»;**
- 13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты»;**
- 14. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности»;**

15. Положение по бухгалтерскому учету **«Доходы организации»**;
16. Положение по бухгалтерскому учету **«Расходы организации»**;
17. Положение по бухгалтерскому учету **«Информация о связанных сторонах»**;
18. Положение по бухгалтерскому учету **«Информация по сегментам»**;
19. Положение по бухгалтерскому учету **«Учет государственной помощи»**;
20. Положение по бухгалтерскому учету **«Учет нематериальных активов»**;
21. Положение по бухгалтерскому учету **«Учет расходов по займам и кредитам»**;
22. Положение по бухгалтерскому учету **«Информация по прекращаемой деятельности»**;
23. Положение по бухгалтерскому учету **«Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»**;
24. Положение по бухгалтерскому учету **«Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»**;
25. Положение по бухгалтерскому учету **«Учет финансовых вложений»**;
26. Положение по бухгалтерскому учету **«Информация об участии в совместной деятельности»**;
27. Положение по бухгалтерскому учету **«Изменения оценочных значений»**.

Указанные документы отражают реальные процессы, происходящие в Российской Федерации, и способствуют соответствию отечественного учета международным стандартам финансовой отчетности.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение понятия «бухгалтерский учет».
2. Перечислите группы организаций, исходя из цели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

3. Чем отличаются хозяйственные товарищества от хозяйственных обществ.
4. К какой группе организаций относятся фонды различных организационно-правовых структур и форм?
5. Назовите виды измерителей имущества хозяйства, его движения и явлений.
6. Что относят к объектам учета?
7. На какие группы делят хозяйственные средства?
8. Какие хозяйственные средства относятся к оборотным активам?
9. Чем отличаются уставный капитал от добавочного капитала?
10. Чем отличаются краткосрочные обязательства от долгосрочных?
11. Перечислите виды учета.
12. Может ли изменяться уставный капитал?
13. Перечислите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях Российской Федерации.
14. Какие законы в Российской Федерации регулируют ведение бухгалтерского учета на предприятии?

Практическое занятие №1.

Цель занятия – закрепить полученные теоретические знания на практических занятиях и выполнить тестовые задания.

Задание 1

Определите объём выпуска продукции предприятием.

Данные для выполнения задания

Выпуск продукции организацией во II квартале 20__ г.

Виды продукции	Выпуск, кг	Цена за 1кг	Сумма, руб.
Хлеб деревенский	800	15-00	
Хлеб орловский	750	13-00	
Батоны нарезные	1200	12-00	
Батоны горчичные	900	14-00	
Сушки чайные	300	20-00	
Сухари панировочные	100	8-00	
Итого:			

Задание 2

Задания в тестовой форме

Укажите правильные ответы.

1. *К коммерческим организациям относятся:*

- а) хозяйственные товарищества;
- б) хозяйственные общества;
- в) общественные и религиозные организации;
- г) производственные кооперативы;
- д) фонды;
- е) унитарные предприятия.

2. *К некоммерческим организациям относятся:*

- а) производственные кооперативы;
- б) потребительские кооперативы;
- в) фонды;
- г) общества с ограниченной ответственностью;
- д) общественные и религиозные организации;
- е) учреждения.

3. *Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:*

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение прибыли;
- в) осуществление благотворительной деятельности.

4. ***Целью деятельности некоммерческих организаций является:***
- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
 - б) получение дохода;
 - в) осуществление благотворительной деятельности.
5. ***При создании хозяйственных товариществ формируется:***
- а) акционерный капитал;
 - б) складочный капитал;
 - в) уставный фонд.
6. ***Уставный капитал акционерных обществ создается в виде:***
- а) акционерного капитала;
 - б) складочного капитала;
 - в) уставного фонда.
7. ***Уставный капитал унитарных предприятий формируется в виде:***
- а) акционерного капитала;
 - б) складочного капитала;
 - в) уставного фонда.
8. ***К особенностям бухгалтерского учета относят:***
- а) оперативность;
 - б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
 - в) строгое документирование операций;
 - г) быстроту получения информации;
 - д) специфические приемы и способы обработки данных.
9. ***Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:***
- а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
 - б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
 - в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
 - г) обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
 - д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.
10. ***Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:***
- а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.
11. ***Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:***
- а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.
12. ***С помощью трудовых измерителей рассчитывают:***
- а) количество материальных ценностей;
 - б) производительность труда;
 - в) обобщающие показатели работы организации;
 - г) оплату труда;
 - д) норму выработки;

е) оценочные показатели.

13. С помощью денежного измерителя:

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
- б) рассчитывают количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
- д) определяют норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) исчисляют количество затраченного труда.

14. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

15. Сводную информацию получают с помощью измерителей:

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных.

16. Отличительной чертой оперативно-технического учета является:

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации.

17. Информация об имущественном состоянии и обязательствах организации формируется в системе учета:

- а) оперативно-технического;
- б) бухгалтерского;
- в) налогового;
- г) статистического.

18. Организующую роль в народном хозяйстве осуществляет учет:

- а) бухгалтерский;
- б) статистический;
- в) налоговый;
- г) оперативно-технический.

19. Налоговый учет предназначен для:

- а) исчисления финансовых результатов работы организации;
- б) изучения закономерностей развития организации;
- в) расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- г) получения показателей о движении имущества организации.

20. Отличительная черта бухгалтерского учета:

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации.

21. Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законе «О бухгалтерском учете», являются:

- а) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;

- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении;
- в) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям для контроля за соблюдением законодательства РФ;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- е) выявление внутрихозяйственных резервов;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- з) обеспечение финансовой устойчивости организации.

22. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- а) оценка имущества в рублях;
- б) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- г) непрерывность учета во времени;
- д) выявление внутрихозяйственных резервов;
- е) ведение учета двойной записью в системе счетов;
- ж) соблюдение тождества данных синтетического и аналитического учета;
- з) обеспечение финансовой устойчивости организации;
- и) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- к) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения.

23. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а) контрольную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

24. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

Практическое занятие №2.

Цель занятия – закрепить полученные теоретические знания на практических занятиях и выполнить тестовые задания.

Задания в тестовой форме

Выберите правильный ответ

1. *Бухгалтерский учет осуществляется в рамках*

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

2. *Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях*

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей.

3. *В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции*

- а) контрольную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

4. *К особенностям бухгалтерского учета относят*

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение его в рамках отрасли.

5. *Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют*

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

6. *Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют*

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

7. *С помощью трудовых измерителей рассчитывают*

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оценочные показатели.

8. *С помощью денежного измерителя*

- а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
- б) исчисляют количество материальных ценностей;

- в) рассчитывают норму выработки;
- г) определяют количество затраченного труда.

Выберите правильный ответ

9. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

10. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных.

11. Производственно-хозяйственная деятельность организации включает процессы

- а) производства;
- б) продажи;
- в) строительства;
- г) заготовления.

12. В процессе производства осуществляется

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

13. В процессе распределения происходит

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

14. Процесс обмена заключается в

- а) распределении готового продукта;
- б) передаче продукта от производителя к потребителю;
- в) создании материальных благ;
- г) использовании продукта и услуг по назначению.

15. В процессе потребления осуществляется

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

16. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по

- а) видам;
- б) отношению к балансу;
- в) отношению к пользователям информации.

17. Активы организации по видам подразделяются на

- а) имущество;

- б) нематериальные активы;
- в) предметы труда;
- г) активы сферы обращения.

18. В соответствии с ГК РФ имущество организации по видам подразделяется на

- а) овеществленное;
- б) продукты труда;
- в) недвижимое;
- г) неовеществленное.

19. В соответствии с ГК РФ в состав недвижимого имущества включают

- а) продукты труда;
- б) основные средства;
- в) долгосрочные финансовые вложения;
- г) долговые требования.

20. В соответствии с ГК РФ в состав движимого имущества включают

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) исключительные права.

21. В соответствии с ГК РФ права организации при группировке их по видам подразделяются на

- а) прочие;
- б) овеществленные;
- в) долговые требования.

22. В соответствии с ГК РФ в состав овеществленных прав включают

- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) долговые требования;
- в) исключительные права.

23. В соответствии с ГК РФ в состав неовеществленных прав включают

- а) исключительные права;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения.

24. Долговые требования — это задолженность

- а) дебиторская;
- б) кредиторская.

25. К исключительным правам относятся

- а) вложения в нематериальные активы;
- б) продукты труда;
- в) нематериальные активы;
- г) долгосрочные финансовые вложения.

26. Прочие права связаны с

- а) законченными хозяйственными операциями;
- б) незаконченными хозяйственными операциями;
- в) полученными доходами.

27. Активы хозяйствующего субъекта по роли в процессе производства подразделяются на

- а) средства производства, оборотные активы;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) основные средства, оборотные активы;
- г) средства в сфере производства, средства в сфере обращения и средства во внепроизводственной сфере.

28. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на

- а) внеоборотные и оборотные;
- б) средства производства, средства обращения;
- в) оборотные активы и денежные средства;
- г) основные средства и средства в сфере производства.

29. Активы организации по местам эксплуатации подразделяются на

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) предметы обращения.

30. Активы организации по времени использования подразделяются на

- а) долгосрочные;
- б) основные средства;
- в) предметы труда.

31. К долгосрочным активам относятся

- а) предметы труда;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) предметы обращения;
- г) средства в расчетах.

32. К текущим активам организации относятся

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) нематериальные активы.

33. Активы организации по источникам образования подразделяются на

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) закрепленные и специального назначения.

34. К оборотным активам сферы производства относятся

- а) готовая продукция;
- б) топливо;
- в) денежные средства в кассе.

35. К оборотным активам сферы обращения относятся

- а) долги подотчетных лиц;
- б) долги поставщикам;
- в) нематериальные активы.

36. Незавершенное производство — это

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные активы сферы обращения.

Практическое занятие №3.

Цель занятия – закрепить полученные теоретические знания на практических занятиях и выполнить тестовые задания.

Задания в тестовой форме

Выберите правильный ответ

Укажите правильные ответы.

1. *Производственно-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта включает процессы:*

- а) производства;
- б) продажи;
- в) строительства;
- г) заготовления.

В ходе процесса распределения осуществляется:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

4. *В ходе процесса обмена осуществляется:*

- а) распределение готового продукта;
- б), передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

5. *В ходе процесса потребления осуществляется:*

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

6. *Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:*

- а) имеющие стоимостную оценку;
- б) приносящие доход;
- в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.

7. *Активы организации по видам подразделяются на:*

- а) движимое имущество;
- б) нематериальные активы;
- в) недвижимое имущество;
- г) предметы обращения.

8. *К долгосрочным активам относятся:*

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) предметы обращения;
- г) средства в расчетах.

9. К текущим активам организации относят:

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) продукты труда;
- г) денежные средства;

10. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяются на:

- а) основные средства и средства в сфере производства;
- б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
- в) внеоборотные и оборотные.

11. Собственный капитал организации подразделяется на:

- а) текущий;
- б) долгосрочный;
- в) краткосрочный;
- г) созданный в процессе хозяйственной деятельности.

12. Обязательства — это:

- а) долги других хозяйствующих субъектов данной организации;
- б) долги данной организации другим хозяйствующим субъектам и лицам.

13. Обязательства организации подразделяются на:

- а) текущие;
- б) долгосрочные;
- в) краткосрочные;
- г) просроченные.

14. Инвестированный собственниками капитал существует в форме:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала;
- г) нераспределенной прибыли.

15. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал выступает в форме:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала;
- г) нераспределенной прибыли.

16. К краткосрочным обязательствам организации относят:

- а) краткосрочные кредиты и займы;
- б) добавочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) резервный капитал.

17. К обязательствам по расчетам относятся долги:

- а) дебиторов;
- б) поставщикам;
- в) банкам.

18. К собственным источникам образования активов относят:

- а) дебиторскую задолженность;

- б) прибыль;
- в) долгосрочные займы.

19. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) кругооборот активов организации;
- б) отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе его кругооборота;
- в) контроль за использованием имущества и прав.

20. Под методом бухгалтерского учета понимается:

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.

21. К элементам метода бухгалтерского учета относят:

- а) документацию;
- б) инвентаризацию;
- в) систему счетов;
- г) сверку документов;
- д) двойную запись.

22. К специфическим элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) инвентаризация;
- б) документация;
- в) оценка;
- г) баланс.

23. К общим элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) инвентаризация;
- б) документация;
- в) система счетов;
- г) двойная запись.

Практическое занятие №4.

Цель занятия – закрепить полученные теоретические знания на практических занятиях.

Задание.

Выбрать нужное и осуществить группировку активов по источникам образования.

Данные для выполнения задания

Состав источников образования активов организации на 01.01.20 г. следующий:

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.
1.	Задолженность разным кредиторам (поставщикам)	27500
2.	Долгосрочные займы	2 000 000
3.	Нераспределенная прибыль	1 400 000
4.	Краткосрочные кредиты банка	1 250 000
5.	Задолженность по краткосрочным займам	650 000
6.	Задолженность поставщикам за полученные материалы	200 000
7.	Задолженность по платежам в бюджет	300 000
8.	Резервы предстоящих расходов	200 000
9.	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	400 000
10.	Резервный капитал	250 000
11.	Нераспределенная прибыль отчетного года	700 000
12.	Целевые поступления	150 000
13.	Задолженность работникам по оплате труда	1 550 000
14.	Прочие кредиторы (поставщики)	40 000
15.	Краткосрочные займы	110 000
16.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	600 000
17.	Уставный капитал	2 500 000
18.	Долгосрочные кредиты банков	1 000 000
19.	Добавочный капитал	370 000
	Итого источников	

Произведем группировку по источникам образования.

Вначале определим величину собственного капитала организации:

уставный капитал.....
добавочный капитал.....
резервный капитал.....
нераспределенная прибыль.....
резервы предстоящих расходов.....
целевые поступления.....
долгосрочные кредиты.....
долгосрочные займы.....

краткосрочные кредиты.....
 краткосрочные займы.....
 кредиторская задолженность перед работниками организации.....
 кредиторская задолженность перед поставщиками.....
 кредиторская задолженность перед органами социального страхования и
 обеспечения.....
 кредиторская задолженность перед бюджетом.....

Обобщим полученные данные.

№ п/п	Группа источников	Виды источников	Сумма, руб.
I	Собственный капитал	- - - - - -	
	Итого собственного капитала, созданного в процессе хозяйственной деятельности		
II	Обязательства долгосрочные	- -	
	Итого долгосрочных обязательств		
	Обязательства краткосрочные	- - - - - - - - - -	

	Итого краткосрочных обязательств		
	Всего источников		

Практическое занятие №5. «Классификация имущества предприятия (организации)»

Цель занятия – усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению.

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств АО «Аксай» по составу и размещению на 1 октября 201 г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» на 1 октября 201__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здание офиса	1 203 500
2	Персональные компьютеры	73 600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23 000
4	Сталь листовая 2 мм	16 800
5	Денежные средства на расчётном счёте в банке	96 000
6	Оборудование разное в цехах	904 200
7	Автомобиль	179 000
8	Медь листовая	39 000
9	Ограждение организации	336 000
10	Исключительное право на полезную модель	49 000
11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12	Материалы разные на складе	34 000
13	Здание склада готовой продукции	1 359 000
14	Бензин	76 000
15	Хозяйственный инвентарь	43 000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 200
17	Шкафы металлические	116 150
18	Станок фрезерный	300 000
19	Здание механического цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5 600
21	Задолженность акционеров	22 000
22	Сплит-системы	136 800
23	Здание котельной	1 720 000
24	Готовая продукция на складе	36 700
25	Шлифовальный станок	285 000

26	Мебель офисная	175 000
----	----------------	---------

Контрольная сумма: 9 516 050 руб.

Группировку хозяйственных средств АО «Акса́й» осуществить в таблице 1.

Таблица 1

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здания:	
1.2	Сооружения	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Транспортные средства	
1.5	Вычислительная техника	
1.6	Прочие	
	Итого по группе 1:	
2.	Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе 2:	
3	Оборотные средства	
	Сырьё и материалы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Денежные средства	
3.4	Дебиторская задолженность	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи сгруппируйте хозяйственные средства машиностроительного завода по их составу и размещению.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества машиностроительного завода на 1 января 201__ г.

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1	Топливо	25 000
2	Межцеховой трубопровод для подачи пара	164 980
3	Производственное оборудование в цехах	958 500
4	Товары	120 000
5	Товары, отгруженные покупателю	451 300
6	Тара	32 750
7	Задолженность подотчётных лиц	350
8	Готовая продукция	42 800
9	Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты	131 200
10	Денежные средства в кассе	5 500
11	Денежные средства на расчётном счете	64 950
12	Инструменты	118 740
13	Нематериальные активы	650 130
14	Вспомогательные материалы	45 500
15	Здания общехозяйственного назначения	2 540 600
16	Основные материалы	269 820
17	Прочие дебиторы	69 800
18	Здания складов отдела маркетинга	3 485 640
19	Здание офиса	1 597 000
20	Валютный счёт	65 000
21	Здания цехов вспомогательного производства	4 652 480
22	Незавершённое производство	431 250
23	Здание офиса	1 519 500
24	Здание проходной завода	854 000
25	Ограда кирпичная вокруг завода	412 000
26	Компьютеры	125 000
27	Мебель офисная	251 350
28	Автомобили грузовые	345 000
	Итого:	19 430 140

Тема 2. бухгалтерский баланс

Цель занятия – изучить теоретические основы усвоения бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

План лекции:

1. Понятие бухгалтерского баланса и характеристика разделов актива и пассива.
2. Типы хозяйственных операций баланса.

1. Понятие бухгалтерского баланса и характеристика разделов актива и пассива

Бухгалтерский баланс – система показателей, отражающая имущественное и финансовое положение предприятия по состоянию на определенную (отчетную) дату в денежном выражении, представляющая данные о хозяйственных средствах (активах) и их источниках (пассивах).

Актив и пассив отражают одни и те же средства предприятия, но по-разному.

В активе баланса отражаются хозяйственные средства, а в пассиве – источники образования хозяйственных средств по их составу, целевому назначению и размещению.

Актив бухгалтерского баланса равен его пассиву.

Содержание бухгалтерского баланса предприятия:

I. АКТИВ:

1. **Внеоборотные** (средства, используемые на предприятии более одного года).

В состав внеоборотных активов включаются:

- **основные средства:** здания, машины и оборудование, техника, транспортные средства, инструменты, инвентарь.
- **нематериальные активы:** произведения науки, изобретения, полезные модели; секреты производства (ноу-хау); товарные знаки.
- **незавершенное строительство** – приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря.
- **доходные вложения в материальные ценности** – предоставление за плату во временное владение и пользование с целью получения дохода.

2. Оборотные (средства, используемые на предприятии в течение одного года).

Оборотные активы состоят из сырья, материалов, топлива, полуфабрикатов, быстроизнашивающихся предметов, предназначенных для использования при производстве продукции.

II. ПАССИВ:

3. Собственные источники образования имущества (капитал и резервы).

4. Заемные источники (долгосрочные).

5. Заемные источники (краткосрочные).

Отдельная составная часть актива и пассива бухгалтерского баланса называется статьей. Статьи сгруппированы в разделы.

Слово валюта имеет в обычном языке такие значения:

- 1) денежная единица данной страны (рубль, доллар, евро; конвертируемая валюта (обменять);
- 2) тип денежной системы (золотая, серебряная, бумажная валюта);
- 3) денежные знаки иностранных государств, а также кредитные и платежные документы (векселя, чеки).

Слово «валюта» используется в бухгалтерском учете, как в приведенных выше значениях, так и в специфически бухгалтерском значении: валютой называется итог бухгалтерского баланса.

2. Типы хозяйственных операций баланса

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, могут повлиять на:

- статьи актива и пассива;
- статьи пассива;
- статьи актива и пассива, вызывая увеличение или уменьшение ресурсов.

В общем виде влияние изменений на баланс можно отразить:

Активы + Расходы = Капитал + Доходы + Обязательства.

В зависимости от влияния на баланс все хозяйственные операции принято делить на четыре типа.

Первый тип хозяйственных операций.

К этому типу можно отнести:

- поступление денежных средств на расчетный счет из кассы;
- выдаче денег из кассы подотчетным лицам.

Таким образом, хозяйственные операции первого типа вызывают изменения только в активе баланса, общий итог (валюта) баланса не меняется.

Первый тип балансовых изменений можно записать уравнением: $A+X-X=P$.

Второй тип хозяйственных операций.

К этому типу можно отнести:

- удержание налога из заработной платы рабочих и служащих.

Таким образом, хозяйственные операции второго типа ведут к изменениям только в пассиве баланса. Общий итог баланса не меняется. Второй тип балансовых изменений можно записать уравнением: $A=P+X-X$.

Третий тип хозяйственных операций.

К этому типу можно отнести:

- начисление заработной платы;
- поступление основных средств.

Операции третьего типа приводят к одновременному увеличению на одну и ту же сумму одной статьи в активе, а другой в пассиве баланса. Валюта

баланса увеличивается. Третий тип балансовых изменений можно записать уравнением: $A+X=P-X$.

Образец 1 типа изменений. Отпущены со склада в производство материалы на сумму 15 000 руб.

Бухгалтерский баланс

Содержание бухгалтерского баланса	На начало месяца (руб.)	Изменения (+,-)	На конец месяца (руб.)
АКТИВ			
Основные средства	250 000		
Материалы	50 000	- 15 000	
Затраты в незавершенном производстве	30 000 10 000	+ 15 000	
Готовая продукция	100 000		
Денежные средства			
Баланс			
ПАССИВ			
Уставный капитал	300 000		
Краткосрочные кредиты	40 000 30 000		
Поставщики и подрядчики	70 000		
Задолженность по оплате труда			
Баланс			

Четвертый тип хозяйственных операций.

К этому типу можно отнести: погашение возникших долгов поставщикам за предоставленного банковского кредита. Таким образом, все операции четвертого типа вызывают уменьшение актива и пассива баланса. Итоги актива и пассива баланса уменьшаются на равную величину. Четвертый тип балансовых изменений можно записать уравнением: $A-X=P-X$.

Образец 4 типа. Выплачена заработная плата работникам организаций в сумме 65 000 руб. В результате данной операции произошло уменьшение денежных средств по статье «Денежные средства» и на эту же сумму уменьшилась задолженность банку, что отражено в пассиве баланса по статье «Задолженность по оплате труда».

Образец 2 типа. Удержан налог на доходы физических лиц в сумме 7 000 руб.

Бухгалтерский баланс

Содержание бухгалтерского баланса	На начало месяца (руб.)	Изменения (+,-)	На конец месяца (руб.)
АКТИВ			
Основные средства	250 000		
Материалы	50 000		
Затраты в незавершенном производстве	30 000 10 000		
Готовая продукция	100 000		
Денежные средства			
Баланс			
ПАССИВ			
Уставный капитал	300 000		
Краткосрочные кредиты	40 000 30 000		
Поставщики			
Задолженность по налогам	-	+ 7 000	
Задолженность по оплате труда	70 000	- 7 000	
Баланс			

Образец 3 типа. Начислена заработная плата работникам организации в сумме 25 000 руб.

Бухгалтерский баланс

Содержание бухгалтерского баланса	На начало месяца (руб.)	Изменения (+,-)	На конец месяца (руб.)
АКТИВ			
Основные средства	250 000		
Материалы	50 000		
Затраты в незавершенном производстве	30 000 10 000	+ 25 000	
Готовая продукция	100 000		
Денежные средства			
Баланс			
ПАССИВ			
Уставный капитал	300 000		
Краткосрочные кредиты	40 000 30 000		
Поставщики Задолженность по оплате труда	70 000	+ 25 000	
Баланс			

Бухгалтерский баланс

Содержание бухгалтерского баланса	На начало месяца (руб.)	Изменения (+,-)	На конец месяца (руб.)
АКТИВ			
Основные средства	250 000		
Материалы	50 000		
Затраты в незавершенном производстве	30 000 10 000		
Готовая продукция	100 000	- 65 000	
Денежные средства			
Баланс			
ПАССИВ			
Уставный капитал	300 000		
Краткосрочные кредиты	40 000 30 000		
Поставщики Задолженность по оплате труда	70 000	- 65 000	
Баланс			

Влияние четырех типов изменений на баланс могут быть представлены следующим образом.

Тип изменений	Актив + -	Пассив + -
I	+	-
II		+

III	+	+
IV	-	-

Практическое занятие № 6. «Бухгалтерский баланс»

Цель занятия – закрепить полученные знания бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива и выполнить тестовые задания.

Выберите правильный ответ

1. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

Выберите правильные ответы

2. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей

- а) интервальных; в) аналитических;
- б) синтетических; г) моментных.

3. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- а) актива; в) кредита;
- б) дебета; г) пассива.

4. По времени составления бухгалтерские балансы подразделяются на

- а) текущие; е) ликвидационные;
- б) сводные; ж) книжные;
- в) вступительные; з) единичные;
- г) санируемые; и) разделительные;
- д) инвентарные; к) объединительные.

5. По объему информации бухгалтерские балансы подразделяются на

- а) инвентарные; г) сводные;
- б) единичные; д) генеральные.
- в) книжные;

6. По источникам составления бухгалтерские балансы подразделяются на

- а) инвентарные; г) книжные;
- б) единичные; д) генеральные.
- в) сводные;

7. По форме представления информации балансы подразделяются на

- а) балансы-нетто; г) оборотные;
- б) сальдовые; д) генеральные.
- в) балансы-брутто;

Выберите правильный ответ

8. В налоговые органы представляется баланс

- а) директивный; в) сальдовый;
- б) оборотный; г) шахматный.

9. Предварительный (проектный) баланс составляется для

- а) выяснения финансового положения организации на конец года;
- б) планирования хозяйственной деятельности;

- в) выяснения финансового положения организации в середине финансового года;
 - г) оценки выполнения плана за год.
- 10. Вступительный баланс составляется для**
- а) планирования хозяйственной деятельности;
 - б) подведения итогов работы организации за год;
 - в) оценки активов на дату начала работы;
 - г) оценки активов на дату ликвидации организации.
- 11. Ликвидационный баланс составляется для**
- а) выяснения финансового положения организации в конце года;
 - б) оценки активов организации на момент ее ликвидации;
 - в) подведения итогов работы за год;
 - г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год.
- 12. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется**
- а) провизорным (предварительным);
 - б) заключительным;
 - в) балансом-брутто;
 - г) балансом-нетто.
- 13. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов**
- а) прерывно;
 - б) непрерывно;
 - в) на 1-е число месяца.
- 14. Актив баланса — это группировка имущества и прав по**
- а) источникам образования и назначению;
 - б) степени ликвидности;
 - в) видам и источникам образования.
- 15. В активе баланса сгруппированы**
- а) имущество и права;
 - б) источники формирования имущества;
 - в) хозяйственные процессы.
- 16. Пассив баланса — это группировка источников образования активов по**
- а) видам и размещению;
 - б) степени ликвидности;
 - в) степени закрепления.
- 17. В пассиве баланса сгруппированы**
- а) имущество и права;
 - б) источники формирования активов;
 - в) результаты хозяйственной деятельности.
- 18. Разделы в активе баланса расположены в порядке**
- а) убывания ликвидности активов;
 - б) возрастания ликвидности активов.
- 19. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке**
- а) убывания срока погашения обязательств;
 - б) возрастания срока погашения обязательств.
- 20. Статья баланса — это**
- а) экономически разнородные виды активов;
 - б) экономически разнородные виды источников;
 - в) экономически однородные виды активов или источников.
- 21. В активе баланса отражаются**
- а) долги покупателей за продукцию;
 - б) долги поставщикам за товары и услуги;
 - в) уставный капитал.

22. ***В пассиве баланса отражаются***
 а) резервы предстоящих расходов;
 б) расходы будущих периодов;
 в) основные средства.
23. ***Первый тип балансовых изменений отражается уравнением***
 а) $A = П + X - X$;
 б) $A + X = П + X$;
 в) $A + X - X = П$;
 г) $A - X = П - X$.
24. ***Второй тип балансовых изменений отражается уравнением***
 а) $A + X = П + X$;
 б) $A + X - X = П$;
 в) $A - X = П - X$;
 г) $A = П + X - X$.
25. ***Третий тип балансовых изменений отражается уравнением***
 а) $A + X = П + X$;
 б) $A = П + X - X$;
 в) $A - X = П - X$;
 г) $A + X - X = П$.
26. ***Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением***
 а) $A + X = П + X$;
 б) $A - X = П - X$;
 в) $A + X - X = П$;
 г) $A = П + X - X$.
27. ***Операции первого типа связаны с***
 а) перегруппировкой активов;
 б) перегруппировкой источников образования имущества;
 в) увеличением имущества;
 г) выбытием имущества.
28. ***Операции второго типа связаны с***
 а) перегруппировкой активов;
 б) перегруппировкой источников образования имущества;
 в) выбытием активов;
 г) увеличением активов.
29. ***Операции третьего типа связаны с***
 а) выбытием активов;
 б) увеличением активов;
 в) перегруппировкой активов;
 г) перегруппировкой источников образования активов.
30. ***Операции четвертого типа связаны с***
 а) увеличением активов;
 б) перегруппировкой активов;
 в) перегруппировкой источников образования активов;
 г) выбытием активов.
31. ***Операции первого типа валюту баланса***
 а) уменьшают;
 б) не изменяют;
 в) увеличивают.
32. ***Операции второго типа валюту баланса***
 а) увеличивают;
 б) не изменяют;
 в) уменьшают.

33. Операции третьего типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

34. Операции четвертого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

35. Операция по поступлению платежей от покупателей за проданную продукцию относится к типу

- а) первому; в) третьему;
- б) второму; г) четвертому.

36. Операция по начислению заработной платы рабочим за изготовленную продукцию относится к типу

- а) первому; в) третьему;
- б) второму; г) четвертому.

37. Операция по направлению краткосрочного кредита банка на погашение долга перед поставщиком относится к типу

- а) первому; в) третьему;
- б) второму; г) четвертому.

38. Операция по выплате из кассы заработной платы работникам организации относится к типу

- а) первому; в) третьему;
- б) второму; г) четвертому.

39. Установите соответствие статей актива баланса его разделам

Разделы актива баланса:

1. Внеоборотные активы;

2.оборотные активы.

Статьи:

- а) сырье и материалы;
- б) готовая продукция;
- в) нематериальные активы;
- г) товары отгруженные;
- д) основные средства;
- е) финансовые вложения (краткосрочные);
- ж) касса;
- з) незавершенное строительство;
- и) расчетные счета;
- к) финансовые вложения (долгосрочные).

40. Установите соответствие статей пассива баланса его разделам

Разделы пассива баланса:

III. Капитал и резервы;

IV. Долгосрочные обязательства;

Краткосрочные обязательства.

V.

Статьи:

- а) кредиты банка (долгосрочные);
- б) уставный капитал;
- в) займы (краткосрочные);
- г) задолженность поставщикам и подрядчикам;
- д) добавочный капитал;
- е) задолженность перед персоналом организации по оплате труда;

- ж) целевые финансирование и поступления;
- з) резервы предстоящих расходов;
- и) нераспределенная прибыль;
- к) кредиты банка (краткосрочные).

Практическое занятие № 7. «Бухгалтерский баланс»

Цель занятия – закрепить полученные знания бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

Состав активов на 01.01.20 г.

№ п/п	Состав активов организации	Сумма, руб.
1.	Денежные средства на расчетном счете	2 000 400
2.	Основные средства (первоначальная стоимость)	3 100 000
3.	Сырье и материалы	900 000
4.	Уставный капитал	3 000 000
5.	Прибыль нераспределенная отчетного периода	200 000
6.	Готовая продукция на складе	750 000
7.	Краткосрочные кредиты банка	600 000
8.	Расходы будущих периодов	200 000
9.	Задолженность работникам по оплате труда	2 000 000
10.	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	1 600 000
11.	Задолженность бюджету по налогам	350 000
12.	Незавершенное производство	860 000
13.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование	600 000
14.	Касса	10 000
15.	Резервный капитал	1 500 000
16.	Товары отгруженные	520 000
17.	Резервы предстоящих расходов	1 000 000
18.	Запасные части для ремонта	300 000
19.	Долгосрочные займы	1 500 000
20.	Задолженность поставщикам за поставленные ценности	900 000
21.	Тара	500 000
22.	Оборотные активы	120 000
23.	Задолженность прочим кредиторам	200 000
24.	Ссуды, не погашенные в срок	220 000
25.	Валютные счета	2 800 000
26.	Краткосрочные ценные бумаги	300 000

Принадлежность активов разделам баланса

№ п/п	Состав баланса	Раздел
1.	А	II
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Составьте бухгалтерский баланс (сокращенный).

Данные для выполнения задания.

1. Нематериальные активы 1200
2. Основные средства 2100
3. Резервы предстоящих расходов 1000
4. Задолженность по налогам и сборам 350
5. Прочие кредиторы 200
6. Займы и кредиты (срок кредита 36 месяцев) 1500
7. Денежные средства 9670
8. Уставный капитал 3000
9. Резервный капитал 1500
10. Нераспределенная прибыль 200
11. Задолженность перед внебюджетными фондами 600
12. Задолженность перед персоналом 2000
13. Поставщики и подрядчики 1300
14. Займы и кредиты (платежи ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) 1320

Бухгалтерский баланс предприятия на 01.01.20....г.

АКТИВ		Сумма, тыс. руб.
I.	Внеоборотные активы	
-		
-		
Итого по разделу I		
II.	Оборотные активы	
-		
Итого по разделу II		
Баланс		
ПАССИВ		
III.	Капитал и резервы	
-		
-		
-		
Итого по разделу III		
IV.	Долгосрочные обязательства	
-		
Итого по разделу IV.		
V.	Краткосрочные обязательства	
-		
-		
-		

-	
-	
-	
-	
Итого по разделу V	
Баланс	

Тема 3. система счетов и двойная запись

Цель занятий – изучить теоретические и практические аспекты системы счетов и двойной записи, рассмотреть классификацию счетов и их характеристику, способы обобщения информации счета: синтетические и аналитические счета.

План лекции:

1. Система счетов и двойная запись: понятие и характеристика.
2. Классификация счетов.

1. Система счетов и двойная запись

Хозяйственные средства предприятия находятся в движении (в динамике). Для учета движения средств и источников средств предприятия существуют счета бухгалтерского учета.

Каждый счет предназначен для отражения конкретных объектов бухгалтерского учета. На счетах на основании первичных документов накапливаются и систематизируются текущие данные только по однородным хозяйственным операциям.

Счета представляют собой таблицу. Левая сторона называется дебет и обозначается буквой «Д», а правая – кредит и обозначается буквой «К». Счет ведут в особых таблицах (в книгах).

Счет 10 «Материалы»

Дебет

Кредит

Номер операции	Дата	Основание записи	Сумма, руб.	Номер операции	Дата	Основание записи	Сумма, руб.
1	10.09.	Поступили материалы от завода № 1.	5 000 000	2	11.09.	Отпущены материалы в цех № 8.	1 000 000

3	15.09.	Поступили материалы от завода № 4.	3 000 000	4	16.09.	Отпущены материалы в цех № 9.	500 000
---	--------	------------------------------------	-----------	---	--------	-------------------------------	---------

Записываемые на счете хозяйственные операции вызывают увеличение или уменьшение данной группы средств. Поэтому для удобства записей счет имеет две части. На одну часть записывается увеличение, а на другую – уменьшение средств.

В учебных целях можно пользоваться упрощенной таблицей строения счета.

2. Счет 10 «Материалы»

Дебет			Кредит		
Сн	1 000 000				
1	5 000 000		2	1 000 000	
3	3 000 000		4	500 000	
Ск	7 500 000				

Счета открываются для учета движения каждого вида имущества, капитала, финансовых обязательств.

В российском учете названия счетов и их коды определяются Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Счета, предназначенные для учета движения имущества и других средств предприятия (активов), называют активными.

Счета, предназначенные для учета движения капитала и обязательств, называют пассивными.

Назначение счета показать все количественные изменения, вызываемые в данной группе средств хозяйственными операциями, но и давать возможность выводить на любой момент остаток этих средств (сальдо).

Итоги записей только одних операций (увеличений или уменьшений) без сальдо называют оборотами.

Итог по дебету называется дебетовым оборотом, а итог по кредиту – кредитовым – кредитовым оборотом.

Сальдо может быть или дебетовым, или кредитовым. Если общий итог дебета больше общего итога кредита, т.е. остаток, образовался по дебету, то сальдо будет дебетовым. Если же, наоборот, общий итог дебета меньше общего итога кредита, т.е. если остаток образовался на кредитовой стороне, то сальдо будет кредитовым.

На активных счетах сальдо может быть только дебетовое или его совсем не будет. На пассивных счетах сальдо может быть только кредитовое или его совсем не будет.

Сн – сальдо начальное;

Ск – сальдо конечное;

Од – оборот дебетовый;

Ок – оборот кредитовый.

3. Классификация счетов

Счета подразделяют на **балансовые** (предназначены для учета средств, принадлежащих предприятию) и **забалансовые** счета (предназначены для учета средств, не принадлежащих данному предприятию. Например, арендованные основные средства, материалы принятые в переработку). Забалансовые счета в валюту бухгалтерского баланса не включаются, двойная запись на забалансовых счетах не применяется, т.е. бухгалтерский учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах, ведется по простой системе.

По способу обобщения информации счета подразделяются на:

- синтетические счета дают обобщенную характеристику объекту учета.

Предназначены для учета информации о составе и движении хозяйственных средств предприятия, источниках и хозяйственных процессах в обобщенном виде и в денежном измерителе;

- аналитические счета раскрывают содержание синтетического счета.

Учет на аналитических счетах ведут и в денежном, и в натуральных

измерителях (счета учета товарно-материальных ценностей. Например, объекты основных средств учитывают по количеству и стоимости, готовую продукцию – по массе (или количеству) и стоимости).

Между синтетическими и аналитическими счетами существует взаимосвязь, которая выражается в следующем:

- Сн и Ск синтетического счета должно быть равно сумме остатков на начало и конец месяца по счетам аналитического учета;
- сумма оборотов за месяц по дебету и кредиту аналитических счетов должна соответствовать оборотам по Дебету и Кредиту синтетического счета.

Корреспонденция счетов – связь, возникающая между счетами при отражении на них хозяйственных операций. Счета при этом называются корреспондирующими. Выраженная в письменной форме связь между счетами называется бухгалтерской записью (проводкой).

Возникающие в процессе хозяйственной деятельности операции не могут нарушить баланс, ибо при регистрации используется принцип двойной записи – одна и та же хозяйственная операция отражается на счете дважды: по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме.

Практическое занятие № 8. «Система счетов и двойная запись»

Цель занятия – закрепить полученные знания на практическом занятии и выполнить тестовые задания.

Выберите правильный ответ

1. Счет — это способ

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- г) группировки и текущего учета активов.

Выберите правильные ответы

2. По отношению к балансу счета подразделяются на

- а) активные;

- б) субсчета;
- в) пассивные;
- г) синтетические;
- д) аналитические.

Выберите правильный ответ

3. *Активные счета — это счета для учета*

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

4. *Пассивные счета — это счета для учета*

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

5. *Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если*

- а) в течение месяца по счету не было движения активов;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

6. *Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если*

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.

7. *Двойная запись — это способ*

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

8. *Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована*

- а) Гюгли и Шерром;
- б) Бенедиктом Котрульи;
- в) российскими экономистами;
- г) Лукой Пачоли.

9. *Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между*

- а) субсчетами и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

10. *Корреспонденция счетов — связь между*

- а) дебетом одного счета и кредитом другого;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

11. *Бухгалтерская запись (проводка) — это указание*

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
- г) дебетуемого (кредитуемого) счета.

12. *Хронологическая запись — это отражение хозяйственных операций*

- а) по определенной системе;
- б) на счетах бухгалтерского учета;
- в) в первичных документах;
- г) в последовательности их совершения.

- 13. Систематическая запись — это отражение хозяйственных операций**
а) по определенной системе;
б) на счетах бухгалтерского учета;
в) в первичных документах;
г) в последовательности их совершения.
- 14. Синтетические счета — это счета для**
а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
б) подробной характеристики объектов учета;
в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
- 15. Аналитические счета — это счета для**
а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
б) подробной характеристики объектов учета;
в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
- 16. Субсчет — это**
а) способ группировки данных аналитических счетов;
б) счет синтетического учета;
в) счет аналитического учета;
г) забалансовый счет.
- 17. Количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов и субсчетов**
а) определяется потребностями составления отчетности;
б) зависит от потребности управления хозяйственной деятельностью организаций.
- 18. Количество используемых в практике бухгалтерского учета аналитических счетов определяется потребностями**
а) составления отчетности;
б) управления хозяйственной деятельностью организации.
- Выберите правильные ответы**
- 19. По счетам синтетического учета составляются следующие ведомости**
а) шахматная; в) сальдовая оборотная;
б) контокоррентная; г) товарно-материальная.
- Выберите правильный ответ**
- 20. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки**
а) правильности корреспонденции счетов;
б) полноты аналитического учета;
в) полноты синтетического учета;
г) правильности подсчета итогов по счетам.
- 21. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки**
а) полноты записей в системе синтетических счетов;
б) полноты записей в системе аналитических счетов;
в) правильности подсчета итогов по счетам;
г) правильности корреспонденции счетов.
- 22. По счетам аналитического учета составляются ведомости**
а) контокоррентная, количественно-суммовая и сальдовая;
б) шахматная и сальдовая;
в) контокоррентная и сальдовая;
г) количественно-суммовая и сальдовая.
- 23. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для**
а) проверки корреспонденции счетов;
б) контроля за состоянием и движением материальных запасов;
в) проверки полноты аналитического учета.
- 24. Классификация счетов необходима для**

- а) предварительного анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимой информации и возможности ее получения;
- б) удобства работы;
- в) последующего анализа хозяйственной деятельности;
- г) построения системы контроля.

25. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для

- а) построения системы аналитического учета;
- б) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных операций;
- в) определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного хозяйствующего субъекта;
- г) получения сводной информации.

26. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на счета

- а) регулирующие, основные, для учета хозяйственных операций и их результатов;
- б) для учета активов, источников их образования, хозяйственных операций и их результатов;
- в) для учета активов, источников их образования, операционные;
- г) для учета источников образования активов.

Выберите правильные ответы

27. Счета учета активов подразделяются на счета для учета

- а) активов в сфере производства;
- б) денежных средств;
- в) средств в расчетах;
- г) активов в сфере обращения;
- д) предметов обращения.

28. Счета учета активов в сфере обращения подразделяются на счета для учета

- а) вложений в основные средства; г) предметов труда;
- б) денежных средств; д) предметов обращения.
- в) долгосрочных требований;

29. Счета учета активов в сфере производства подразделяются на счета для учета

- а) средств труда; в) предметов труда;
- б) продуктов труда; г) средств в расчетах.

30. К счетам учета внеоборотных активов относятся счета

- а) дебиторской задолженности; г) средств в расчетах;
- б) основных средств; д) предметов труда.
- в) вложений в другие организации;

31. Счета учета источников образования активов подразделяются на счета для учета

- а) предметов труда;
- б) собственных источников образования активов;
- в) средств в расчетах;
- г) привлеченных источников образования активов;
- д) средств труда.

32. К счетам учета собственных источников относятся счета

- а) «Уставный капитал»;
- б) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) «Резервный капитал»;
- г) «Добавочный капитал»;
- д) «Основные средства»;
- е) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- ж) «Расчетные счета».

33. Счета учета привлеченных источников подразделяются на счета для учета

- а) средств в расчетах; г) обязательств по распределению;
- б) обязательств по расчетам; д) дебиторской задолженности.
- в) денежных средств;

34. Счета учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

- а) процесса производства;
- б) процесса обращения;
- в) активов в сфере производства;
- г) активов в сфере обращения;
- д) результатов хозяйственных процессов;
- е) привлеченных источников.

Выберите правильный ответ

35. Счета учета процесса производства — это счета

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

Выберите правильные ответы

36. К счетам учета процесса производства относятся счета

- а) «Основное производство»;
- б) «Прочие доходы и расходы»;
- в) «Вспомогательные производства»;
- г) «Продажи»;
- д) «Общепроизводственные расходы»;
- е) «Общехозяйственные расходы».

37. К счетам учета процесса обращения относятся счета

- а) «Основное производство»;
- б) «Расходы на продажу»;
- в) «Общехозяйственные расходы»;
- г) «Продажи».

38. К счетам учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета

- а) «Прочие доходы и расходы»;
- б) «Расходы будущих периодов»;
- в) «Прибыли и убытки»;
- г) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- д) «Расчетные счета».

Выберите правильный ответ

39. Классификация счетов по структуре предназначена для

- а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счетам;
- б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
- в) построения системы контроля;
- г) удобства работы.

40. Счета при классификации по структуре подразделяются на

- а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
- б) основные, регулирующие, калькуляционные;
- в) основные, операционные, бюджетно-распределительные;
- г) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

41. Основные счета — это база для

- а) определения финансовых результатов;
- б) составления бухгалтерского баланса;
- в) определения стоимости активов.

Выберите правильные ответы

42. Основные счета подразделяются на группы

- а) инвентарные; г) счета учета расчетов;
- б) дополнительные; д) собирательно-распределительные;
- в) фондовые; е) сопоставляющие.

Выберите правильный ответ

43. Инвентарные счета — это счета

- а) пассивные;
- б) активные;
- в) активно-пассивные.

44. Инвентарные счета предназначены для учета

- а) хозяйственных процессов;
- б) источников образования имущества;
- в) имущества.

45. Фондовые счета — это счета

- а) пассивные;
- б) активные;
- в) активно-пассивные.

46. Фондовые счета предназначены для учета

- а) хозяйственных процессов;
- б) источников образования имущества;
- в) активов.

Выберите правильные ответы

47. Счета для учета расчетов подразделяются на

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) собирательно-распределительные;
- г) сопоставляющие;
- д) активно-пассивные.

Выберите правильный ответ

48. На активных счетах учета расчетов отражается

- а) кредиторская задолженность;
- б) задолженность организациям по займам полученным;
- в) дебиторская задолженность;
- г) задолженность бюджету по налогам.

49. На пассивных счетах учета расчетов отражается

- а) кредиторская задолженность;
- б) дебиторская задолженность;
- в) задолженность подотчетных лиц;
- г) расходы будущих периодов.

50. Регулирующие счета используются для

- а) учета источников образования активов имущества;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах;
- г) учета процесса заготовления.

Выберите правильные ответы

51. Регулирующие счета подразделяются на

- а) сопоставляющие; г) собирательно-распределительные;
- б) дополнительные; д) контрарно-дополнительные;
- в) контрарные; е) бюджетно-распределительные.

Выберите правильный ответ

52. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета

- а) уменьшают;

б) увеличивают.

53. Регулирующие контрарные счета оценку объекта учета

а) уменьшают;

б) увеличивают.

Выберите правильные ответы

54. Операционные счета подразделяются на

а) бюджетно-распределительные; г) калькуляционные;

б) собирательно-распределительные; д) сопоставляющие;

в) финансово-результатные; е) контрарные.

Выберите правильный ответ

55. Калькуляционные счета используются для

а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;

б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;

в) учета источников образования активов;

г) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.

56. Сопоставляющие счета используются для

а) определения результатов продаж продукции, работ, услуг;

б) исчисления результатов хозяйственной деятельности;

в) определения результатов заготовления предметов труда.

57. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в

а) наличии одновременно двух остатков;

б) отсутствии остатков;

в) отражении одновременно двух и более объектов учета;

г) отражении одного объекта в двух разных оценках.

58. Собирательно-распределительные счета используются для

а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;

б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;

в) учета источников образования имущества;

г) распределения затрат по отчетным периодам.

59. Финансово-результатные счета используются для определения результатов

а) продажи продукции, работ, услуг;

б) хозяйственной деятельности;

в) заготовления предметов труда.

Выберите правильные ответы

60. Забалансовые счета предназначены для

а) учета ценностей, не принадлежащих организации;

б) учета имущества, взятого в аренду;

в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации;

г) для учета материальных ценностей, принятых на переработку, комиссию;

д) учета собственного имущества;

е) учета особо ценного имущества.

Выберите правильный ответ

61. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в

а) необходимости составления особых документов;

б) использовании простой записи;

в) использовании двойной записи;

г) оформлении их типовыми первичными документами.

62. План счетов бухгалтерского учета — это

- а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.

63. Расположите правильно разделы Плана счетов бухгалтерского учета

- финансовые результаты;
- затраты на производство;
- денежные средства;
- расчеты;
- готовая продукция и товары;
- капитал;
- внеоборотные активы;
- производственные запасы.

Практическое занятие № 9. «Система счетов и двойная запись»

Цель занятия – закрепить полученные знания на практическом занятии и научиться составлять корреспонденцию счетов хозяйственных операций, открывать счета и применять план счетов.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Открыть счет 50 «Касса», произвести запись оборотов из регистрационного журнала, подсчитать остаток денежных средств в кассе на 01 ноября.

Журнал хозяйственных операций

Таблица 1

№ п/п	№ документа	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
		Остаток в кассе на 01 октября (по вариантам)			
1	165	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	87 000		
2	167	Получен остаток неиспользованных подотчетных сумм Петровой Л.Н.	2 500		
3	23	Согласно платежным ведомостям № 20, 21, 22 выдана заработная плата рабочим и служащим	651 230		
4	154	Получена выручка от зав. магазина	9 100		

		Даниловой О.А.			
5	190	По объявлению на взнос наличными сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	230 000		
6	56	Внесена в кассу сумма возмещения материального ущерба от зав. складом Созоновой Е. А.	1 500		
7	178	Поступила выручка от магазина	159 200		
8	58	Выдано из кассы под отчет бухгалтеру Сушенцовой И.А. на приобретение канцелярских товаров	1 200		
9	190	Получено по денежному чеку со специального счета для выплаты заработной платы строительным рабочим	150 000		
10	67	Выдана на основании платежной ведомости № 21 заработная плата рабочим строительства	150 000		
11	12	За счет нераспределенной прибыли по ведомости № 134 выдана премия	1 200 000		

Журнал хозяйственных операций

Таблица 2

№ п/п	№ документа	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
		Остаток в кассе на 01 октября (по вариантам)			
1	169	За счет нераспределенной прибыли по ведомости № 22 выдана премия	120 000		
2	178	Поступил в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм от подотчетных лиц	12 000		
3	132	Поступила в кассу выручка от продавца магазина Григорьевой З.А.	141 000		
4	89	Даниловой З.А. выплачены алименты	25 000		
5	194	Из кассы по объявлению № 123300 на взнос наличными сдана выручка на расчетный счет	70 000		
6	153	Поступило в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы по чеку № 567900	490 000		
7	67	Выдана из кассы на основании платежных ведомостей № 56, 57 заработная плата	490 000		
8	61	Выдано в подотчет на хозяйственные расходы Иванову О.И.	8 000		
9	23	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	134 000		
10	56	Выдана на основании платежной	340 000		

		ведомости № 29 заработная плата профессорско-преподавательскому составу			
11	90	За счет нераспределенной прибыли по ведомости № 38 выдана премия учебно-вспомогательному персоналу	180 000		

Остаток денежных средств на 01 октября составил:

Вариант									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
240000	173000	195000	125000	145000	175000	184000	196000	115000	165000

Задание 2. Определить сумму командировочных расходов. Составить корреспонденцию счетов.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	3	4	5	6
1	Выдано Иванову К.Н. на командировку	26 000		
2	Утвержден авансовый отчет зам. директора по коммерческим вопросам Иванову К.Н. по командировке в г. Санкт-Петербург, связанную с участием в семинаре. К авансовому отчету приложены:			
	Ж.д. билет Й-Ола – С.Петербург	4 800		
	Ж.д. билет С.Петербург – Й - Ола	5 100		
	Счет гостиницы за проживание (4500 руб. в сутки × 8 сут.)			
	В т.ч. НДС			
	Суточные (700 руб. × 8 сут)			
	Счет-фактура, квитанция за участие в семинаре	9 500		
	В т.ч. НДС			

Тема 4. Документы

Цель занятий – рассмотреть понятие и формы документов, изучить теоретические и практические аспекты документов: виды, формы, классификацию, хранение и электронный документооборот.

План лекции:

1. Понятие и формы документов.
2. Классификация видов документов.
3. Хранение документов.
4. Бухгалтерский контроль.
5. Электронный документооборот.

1. Понятие и формы документов

Документ – это деловая бумага.

С точки зрения бухгалтерии документ – это лист бумаги с таким текстом, который подтверждает или хотя бы предвещает какое-либо событие хозяйственной жизни организации.

Документ можно изготовить разными способами, например, в готовый бланк внести нужную информацию с помощью авторучки. Но гораздо удобнее изготовить документ с помощью компьютера.

Если образцы документов утверждаются правительственными органами, то такие формы документов называются типовыми, или унифицированными. Организации могут изменять унифицированные формы, усложняя их, или

составлять собственные формы. Но в любом случае, документ должен содержать следующие обязательные сведения – **реквизиты**:

- наименование документа;
- дату составления;
- наименование предприятия, составившего документ;
- содержание хозяйственного события;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- фамилии и должности ответственных лиц;
- личные подписи указанных лиц.

Кроме перечисленных обязательных реквизитов обычно присутствует реквизит под названием номер документа. С помощью номера удобно различать документы одного вида.

Формы документов, составленные организацией, - это часть ее учетной политики. Поэтому их образцы должны быть приложениями к приказу руководителя организации, утверждающего ее учетную политику. Кроме того, приказом руководителя должны быть определены работники, которые могут подписывать те или иные документы организации.

Право подписывать самые важные документы остается за руководителем. Денежные и расчетные документы должен подписывать главный бухгалтер.

2. Классификация видов документов

По назначению документы можно разделить на следующие группы:

- 1) **организационно-распорядительные** – разрешающие проведение хозяйственной операции (приказы, распоряжения, доверенности);
- 2) **оправдательные (исполнительные)** – составляющиеся в момент совершения операции (накладные, акты, приходные кассовые ордера);
- 3) **комбинированные** – сочетающие разрешительный и оправдательный характер (платежная ведомость, расходный кассовый ордер);

4) **документы бухгалтерского оформления** – вспомогательные документы, нужные для облегчения работы бухгалтерии (различные расчеты и справки).

По области действия документы делятся на следующие две группы:

- **внутренние**, предназначенные для использования только внутри организации;
- **внешние**, предназначенные для использования как внутри организации, так и за ее пределами.

Если документ является внешним, то помимо личных подписей работников его следует заверить круглой печатью организации.

Главным для бухгалтерии является документ, который отражает уже свершившееся событие, - товарно-транспортная накладная или акт выполнения работ. Вместе с товарно-транспортной накладной оформляется счет-фактура – это приложение к товарно-транспортной накладной, составленное в интересах налоговой инспекции и имеющее для бухгалтерского учета - это имеет большое значение. Счет - фактуры собираются с особой тщательностью.

3. Хранение документов

Срок хранения большинства первичных документов – пять лет. Некоторые малозначительные документы могут храниться меньшее время. Личные дела работников, любые документы, которые отражают их персональные достижения, должны храниться 75 лет. Учредительные документы организации и годовые отчеты должны храниться вечно.

Для хранения документов организация может создать архивную службу. Первичные документы одного вида формируются в так называемые дела, т.е. папки.

Организации имеет смысл периодически определять свою номенклатуру дел, т.е. систематизированный перечень наименований дел. В одно дело группируются документы одного периода – месяца, квартала или года. По

завершению периода дело закрывается, что означает запрет на добавление в него новых документов.

Некоторые переходящие дела не закрываются даже по завершении календарного года.

Переходящие дела – это, например, личные дела работников. На каждого работника организации заводится отдельное личное дело, в котором собираются все документы, касающиеся его взаимоотношений с организацией и трудовой деятельности. Личное дело работника закрывается при его увольнении из организации.

Дело должно содержать опись хранящихся в нем документов. Документы размещают в деле в определенном порядке. Приложения присоединяются к документам, к которым они относятся, независимо от даты их составления.

На обложке папки должны быть указаны названия организации и дела, его порядковый номер с начала года, дата его открытия и закрытия, срок его хранения после закрытия.

Срок хранения дела зависит от находящихся в нем документов.

4. Бухгалтерский контроль

Все хозяйственные операции должны оформляться документами. Документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции, на бухгалтерском языке называется первичным документом.

После совершения хозяйственных операций все первичные документы должны поступать в бухгалтерию.

Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат проверке на предмет формы, расчетов, содержания.

Проверка по форме означает контроль заполнения обязательных реквизитов документа, а также контроль отсутствия подчисток и неоговоренных исправлений.

На денежных документах никакие исправления не допускаются. На других первичных документах исправления допускаются, но они должны быть подтверждены на документе подписями лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

Ошибки в первичных (неденежных) документах исправляются следующим образом:

- неправильный текст зачеркивается одной тонкой чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое;
- над зачеркнутым текстом надписывается новый текст;
- на поле листа документа на уровне исправленного текста делается оговорка «Написанному в исправлении ошибки (указать новый текст) верить», которая заверяется подписями всех лиц, ранее подписавших документ. Также на документе проставляется дата исправления.

Проверка расчетов заключается в проверке правильности всех расчетов в документе.

Проверка содержания – это проверка на соответствие законодательству и целесообразности хозяйственной операции, которая подтверждается документом. Бухгалтер должен удостовериться в том, что документ подписан именно теми работниками организации и что документ не противоречит другим документам и правилам, принятым в организации.

Если документ выдержал бухгалтерскую проверку по перечисленным пунктам, то затем он обрабатывается: на основании этого первичного документа делаются записи в бухгалтерских книгах или журналах.

5. Электронный документооборот

Электронный документ – это документ, существующий в электронной форме, который создается с помощью компьютера и может храниться в его памяти. Электронный документ содержит ту же информацию, что и бумажный документ. Его можно просмотреть на экране компьютера, распечатать в

бумажном виде – тогда мы получим бумажный аналог электронного документа, размножить в огромном количестве экземпляров, мгновенно переслать на другой компьютер в любой точке земного шара с помощью Интернета – Всемирной компьютерной сети.

Но электронный документ значительно проще подделать, чем бумажный, если, конечно, не предпринимать специальных мер защиты.

Электронные документы уже широко используются в отношениях между организациями и банками, организациями и налоговыми органами. Это существенно упрощает взаимодействие, хотя в большинстве случаев электронные документы требуется подтверждать бумажными документами.

В крупных организациях существует внутренний электронный документооборот. При этом внутренние материальные документы практически не приходится печатать в бумажной форме.

В современной организации бухгалтерские записи также ведутся в электронном виде – с использованием специальных бухгалтерских компьютерных программ.

Компьютеризация позволяет избавить бухгалтеров и других работников от двойной работы. При работе с документами любая информация вносится в память компьютера только один раз, а все, что можно сделать автоматически, выполняет компьютер.

Практическое занятие № 10. «Документы»

Цель занятия – закрепить полученные знания на практическом занятии и ответить на тестовые задания.

Выберите правильный ответ

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) составления первичных документов.

2. Первичное наблюдение — это

- а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;
- б) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;
- в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности;
- г) передача данных для дальнейшей обработки.

3. Первичный учетный документ — это любой материальный носитель данных

- а) об объектах учета;
- б) об объектах бухгалтерского учета;
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;
- г) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции.

4. Показатель первичного наблюдения называется

- а) регистром; в) реквизитом;
- б) кодом; г) номером.

Выберите правильные ответы

5. К обязательным реквизитам первичных документов относятся

- а) название документа; д) наименование регистров;

- б) статьи затрат; е) дата составления, время действия;
- в) номер; ж) измерители операций.
- г) подпись;

Выберите правильный ответ

6. Документы можно классифицировать по таким признакам, как

- а) назначение; г) способ и место составления;
- б) способ охвата операций; д) строение и структура.
- в) отношение к балансу;

7. Документы при классификации по назначению подразделяются на

- а) оправдательные; г) накопительные;
- б) бухгалтерского оформления; д) комбинированные;
- в) распорядительные; е) разовые.

8. Документы бухгалтерского оформления применяются для

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) осуществления бухгалтерских записей;
- в) сокращения объема первичной документации.

9. Документы распорядительные отражают

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) правильность подсчета стоимостных показателей;
- в) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции;
- г) факт проверки наличия имущества организации.

10. Документы оправдательные отражают

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) разрешение на совершение хозяйственной операции;
- в) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры.

11. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

12. Документы по способу составления подразделяются на

- а) разовые и накопительные; в) комбинированные и бухгалтерского
- б) машинные и ручные; оформления;
- г) первичные и сводные.

13. Документы по объему отражаемой информации подразделяются на

- а) разовые и накопительные; в) распорядительные и оправдательные;
- б) первичные и сводные; г) типовые и стандартизированные.

Выберите правильные ответы

14. Документы по времени составления подразделяются на

- а) накопительные; г) сводные;
- б) первичные; д) внутренние.
- в) внешние;

15. Документы по месту составления подразделяются на

- а) внутренние; в) внешние;
- б) накопительные; г) сводные.

16. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке

- а) арифметической; г) внезапной;
- б) плановой; д) по существу отражаемых операций.
- в) формальной;

Выберите правильный ответ

17. Формальная проверка документов — это проверка

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

18. Арифметическая проверка документов — это проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершения операций.

19. Проверка по существу отражаемых в документах операций — проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) законности и целесообразности совершения операций;
- в) правильности их оформления;
- г) правильности подсчета стоимостных показателей.

20. Под документооборотом понимается

- а) общее количество поступивших в организацию документов;
- б) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;
- в) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив.

Тема 5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Цель занятий – рассмотреть понятие и виды инвентаризаций, изучить теоретические и практические аспекты проведения инвентаризации.

План лекции:

1. Понятие и виды инвентаризации.
2. Правила проведения инвентаризации.

• 1. Понятие и виды инвентаризации

Инвентаризация – фактическое наличие имущества (основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг, расчетов) на определенный момент времени.

Инвентаризации подлежат:

- все имущество предприятия независимо от его местонахождения;
- все виды финансовых обязательств;
- виды имущества, не принадлежащие предприятию;
- имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Виды инвентаризации:

1. Плановая инвентаризация в организации проводится по заранее установленному порядку. Например, в конце каждого финансового года перед составлением годового отчета в организации может проводиться полная плановая инвентаризация. Отдельные виды имущества, находящегося в обороте, подвергаются инвентаризации чаще.

2. Внезапная инвентаризация проводится без предварительной огласки при возникновении подозрения в хищении материальных ценностей.

3. Внеплановая инвентаризация проводится в особых случаях: при передаче имущества организации в аренду или его продаже, стихийном бедствии, пожаре или в других чрезвычайных обстоятельствах, при которых

может произойти порча или хищение имущества, при реорганизации или ликвидации организации.

Например, при увольнении работника, который является материально ответственным лицом, проводится инвентаризация материальных ценностей, которые за ними числились.

- **2. Правила проведения инвентаризации**

Данные о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств должны быть внесены в инвентаризационные описи или акты инвентаризации.

За своевременность, полноту и точность оформления материалов инвентаризации несет ответственность инвентаризационная комиссия.

Руководитель предприятия назначает постоянно действующую инвентаризационную комиссию, в состав которой входят представители бухгалтерии, другие специалисты. Состав комиссии утверждается приказом руководителя предприятия.

По имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учетных данных, составляются сличительные ведомости. В сличительных ведомостях отражаются результаты инвентаризации, т.е. расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета регулируются в следующем порядке:

а) излишек имущества приходится по рыночной цене (стоимости) на дату проведения инвентаризации, а соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты предприятия;

б) недостача имущества в пределах нормы естественной убыли относится на издержки производства или обращения (расходы), сверх норм покрывается

за счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты предприятия.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по готовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете. Данные результатов приведенных в отчетном году инвентаризацией обобщаются в ведомости.

Практическое занятие № 11.

«Инвентаризация имущества и финансовых обязательств»

Цель занятия – закрепить полученные знания на практическом занятии и выполнить тестовые задания.

1. Инвентаризация — это

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

Выберите правильные ответы

2. Причинами проведения инвентаризаций являются

- а) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей;
- б) ошибки при приеме и отпуске ценностей;
- в) получение выписок банка из расчетного счета;
- г) неисправность оргтехники;
- д) наличие процессов, не фиксируемых первичными документами;
- е) составление сметы затрат на производство;
- ж) хищение, злоупотребление;
- з) контроль за действиями материально ответственных лиц.

3. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на

- а) частичные; в) полные;
- б) плановые; г) внезапные.

4. Инвентаризации по охвату проверяемых объектов подразделяются на

- а) перманентные; г) внезапные;
- б) плановые; д) частичные.

- в) полные;

Выберите правильный ответ

5. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

6. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на

- а) прочие доходы; в) уставный капитал;
- б) прочие расходы; г) прибыль.

7. Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 20 «Основное производство»;
- в) 23 «Вспомогательные производства»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

8. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета

- а) 83 «Добавочный капитал»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

9. Недостача ценностей, возникшая по вине материально ответственного лица, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета

- а) 71 «Расчеты с прочими лицами»;
- б) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) 91 «Прочие доходы и расходы».

10. Установите соответствие видов инвентаризации классификационным признакам

Признаки:

Виды инвентаризации:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1) охват имущества; | а) внезапные; |
| 2) основание проведения. | б) частичные; |
| | в) плановые; |
| | г) полные. |

Практическое занятие № 12.

«Инвентаризация имущества и финансовых обязательств»

Цель занятия — усвоение порядка заполнения типовых форм первичных документов и их оформления.

Задача 1

На основании приведенных данных заполнить первичные документы: приходные кассовые ордера.

Определите обязательные и специфические реквизиты для каждого документа.

- 1.** Приходный кассовый ордер № 171. Акционерное общество «Импульс» от 04 декабря 2013 г. Получен остаток подотчетных сумм от Астахова А.В. — 100 руб. по авансовому отчету № 36. Кассир Ковалева К.В., главный бухгалтер Воронина В.А.
- 2.** Приходный кассовый ордер № 172. Акционерное общество «Импульс» от 05 декабря 2013 г. Получено от АО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 3256437 — 125 600 руб., в том числе для выдачи заработной платы за ноябрь 100 000 руб., на командировочные расходы — 20 000 руб., на хозяйственные расходы — 5 600 руб.
- 3.** Расходный кассовый ордер № 348 от 04 декабря 2013г. Акционерное общество «Импульс». Выдан инженеру Петрову П.В. перерасход по авансовому отчету № 38 в сумме 156 руб. Проведенная операция подтверждается руководителем организации Гавриловым Г.В. и главным бухгалтером Ворониной В.А. Деньги выдала кассир Ковалева К.В.
- 4.** Расходный кассовый ордер № 348 от 10 декабря 2013 г. Акционерное общество «Импульс». Выдана заработная плата за ноябрь в сумме 94 000 руб. по платежной ведомости № 23 кассиром Ковалевой К.В. Документ подписан руководителем организации и главным бухгалтером.

Задача 2

1. На основе следующих данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведенной инвентаризации составить инвентаризационно-сличительную ведомость.

Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	2000	1100	
2. Твид	м	1800	1000	
3. Лён	м	900	800	
4. Шёлк подкладочный	м	650	500	
5. Ситец набивной	м	500	630	
6. Атлас	м	800	540	
7. Ацетатный шелк	м	900	340	
8. Бархат	м	340	1300	
9. Батист	м	1200	69	
10. Бостон	м	3400	79	
11. Бязь	м	1500	58	
12. Газ	м	1900	456	
13. Габардин	м	2050	35	
14. Вуаль	м	980	560	
15. Велюр	м	1090	900	
16. Вельвет-рубчик	м	1400	790	
17. Гипюр	м	1050	3	
18. Кашемир	м	3200	2,50	
19. Креп-шифон	м	790	5,90	

Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей на складе

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	2000	1200	
2. Твид	м	1800	900	
3. Лён	м	900	750	
4. Шёлк подкладочный	м	650	500	
5. Ситец набивной	м	500	680	
6. Атлас	м	800	540	
7. Ацетатный шелк	м	900	340	
8. Бархат	м	340	1300	
9. Батист	м	1200	69	
10. Бостон	м	3400	79	
11. Бязь	м	1500	58	
12. Газ	м	1900	456	
13. Габардин	м	2050	35	
14. Вуаль	м	980	560	
15. Велюр	м	1090	900	
16. Вельвет-рубчик	м	1400	790	

17. Гипюр	м	1050	3	
18. Кашемир	м	3200	2,50	
19. Креп-шифон	м	790	5,90	

Инвентаризационно-сличительная ведомость

Наименование товарно- материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	По данным бухгалтер- ского учёта		Фактически		Результат инвентаризации			
							Недостачи		Излишек	
			Кол- во	Сум- ма	Кол- во	Сум- ма	Кол- во	Сум- ма	Кол-во	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
Итого:										

Бухгалтер _____
(Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Дайте определение термина «Бухгалтерский учет».
2. Назовите виды учета.
3. Что относится к основным средствам?
4. Что относится к нематериальным активам?
5. Чем отличаются балансовые счета от забалансовых?
6. Можно ли включать забалансовые счета в валюту бухгалтерского баланса?
7. Что такое депонированная заработная плата?
8. В каких случаях необходимо обязательное проведение инвентаризации?
9. Назовите виды инвентаризации.
10. Чем отличается плановая инвентаризация от внеплановой?
11. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
12. Перечислите внеоборотные и оборотные активы.
13. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
14. Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности.
15. Какие формы расчетов вы знаете?
16. Охарактеризуйте состав активы и пассива баланса.
17. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?
18. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера.
19. Назовите признаки классификации бухгалтерской отчетности.
20. Что включает в себя фонд заработной платы?
21. Назовите счета: 01; 10; 50; 51; 52; 55.
22. Из каких источников поступают денежные средства в кассу?
23. Назовите приходные и расходные документы.
24. Охарактеризуйте правила оформления кассовой книги.
25. К какой группе документов относятся:

- доверенности;
- расходный кассовый ордер;

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, виды учета, измерители и основные принципы бухгалтерского учета.
2. Классификация организаций, исходя из цели хозяйственной деятельности.
3. Хозяйственные средства и их источники.
4. Понятие бухгалтерского баланса и характеристика разделов актива и пассива.
5. Электронный документооборот.
6. Функции управления бухгалтерского учета.
7. Система счетов и двойная запись: понятие и характеристика.
8. Бухгалтерский контроль.
9. Типы хозяйственных операций баланса.
10. Классификация видов документов.
11. Нормативные документы в бухгалтерском учете.
12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
13. Бухгалтерский учет: исторический аспект.
14. Понятие и формы документов.
15. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов.
17. Хранение документов.
18. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.
19. Экономические субъекты – юридические лица.
20. Факты хозяйственной жизни – основной объект бухгалтерского наблюдения.
21. Понятие стандартов учета. Виды стандартов.
22. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
23. Бухгалтерские проводки и их классификация.

24. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов.
25. Цели и особенности классификации счетов.
26. Синтетические и аналитический учет.
27. Бухгалтерские счета с двумя сальдо.
28. Счета и бухгалтерский баланс.
29. Роль и назначение бухгалтерских балансов.
30. Прибыль – основной источник удовлетворения интересов государства и владельцев предприятий.
31. Классификация расходов.
32. Аспекты учетной политики.
33. Гармонизация финансовой отчетности.
34. Стандартизация российского учета.
35. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов.
36. Применение шахматного баланса в контрольных целях.
37. Документирование хозяйственных операций и документооборот.
38. Постулаты двойной записи.
39. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения.
40. Отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость.
41. Специфика отражения на счетах российского бухгалтерского учета.
42. Учет амортизируемых объектов.
43. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности.
44. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

Терминологический словарь

А

АВАНС - денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работы, передачу имущества, оказанные услуги и др. А. обязателен при поставках на условиях кредита, обычно составляет 10-40% стоимости контракта и засчитывается при окончательных расчетах; 100% А. применяется редко. При неисполнении обязательств А. подлежит возврату. При крупных контрактах возврат А. обеспечивается банковской гарантией. В отличие от задатка А. не является способом обеспечения исполнения обязательств.

АВАНС В СЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - денежные средства, выдаваемые работникам за первую половину месяца в счет оплаты труда.

АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА - использование вычислительной техники и средств телеобработки для наблюдения, измерения и регистрации данных по производственно-техническим, экономическим и социальным процессам, а также приведения информации к виду, пригодному для эффективного использования в управлении этими процессами. Автоматизируются процессы обработки информации по всем видам учета: первичному, оперативно-техническому, бухгалтерскому, статистическому.

АВТОРИЗАЦИЯ - в банковском деле это подтверждение полномочий или авторства лица, предъявляющего электронный документ, карточку или самого себя.

АВТОРИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ КАРТЫ - санкционирующий код, сообщение эмитента кредитной карточки либо расчетного центра, переданное организации, которая ее принимает, одобряющее сделку, проведение платежа на основе данной карточки.

АГЕНТ, НАЛОГОВЫЙ - лицо, на которое возлагаются обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налога или сбора.

Налоговыми агентами признаются, в частности, российские предприятия (организации), имеющие договорные отношения с иностранными предприятиями (организациями) или физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность в РФ помимо своего постоянного представительства в РФ, если в результате таких отношений это иностранное предприятие (организация) или физическое лицо имеет доходы, подлежащие налогообложению, или иной объект налогообложения, предусмотренный российским налоговым законодательством.

АДВАЛОРНЫЙ - стоимостной; рассчитанный в форме фиксированного процента от общей стоимости товара, сделки (налог, комиссионное вознаграждение).

АДРЕС, ЮРИДИЧЕСКИЙ - официально зарегистрированный и занесенный в реестр адрес юридического лица. Юридический адрес должен быть одинаковым в уставе предприятия, в свидетельстве о регистрации и в карточке с образцами подписей при открытии в банке расчетного счета.

АККРЕДИТИВ - поручение банку о выплате определенной суммы физическому или юридическому лицу при выполнении указанных в аккредитивном письме условий. Условное денежное обязательство банка, выдаваемое по поручению покупателя в пользу продавца, на основе которого при выполнении условий и наличии документов, указанных в нем, банк проводит платеж. Аккредитив включает в себя элементы банковской гарантии, прямых платежей предприятия и расчетов векселями. Это "условная" форма оплаты поставки товаров, которая максимально учитывает большую часть вопросов, возникающих в процессе сделок. Аккредитив является банковской операцией, то есть выставляется между банками.

АККРЕДИТИВ, БЕЗОТЗЫВНЫЙ - 1. аккредитив, который открывается на определенный срок без права аннулирования до истечения этого срока. Б.а. является твердым обязательством банка-эмитента произвести платежи, либо

акцептовать или купить переводные векселя, выставленные получателем, при представлении банку коммерческих документов, предусмотренных аккредитивом, и соблюдении всех его условий; 2. важнейшая форма международных расчетов, применяемая во внешней торговле. При Б.а. банк, открывший аккредитив по поручению импортера (то есть лица, закупающего за границей товар для ввоза в свою страну), обязывается перед лицом, в пользу которого выставлен Б.а., произвести платеж в течение обусловленного срока при представлении документов, соответствующих условиям аккредитива.

Это обязательство банка по Безотзывному аккредитиву не может быть изменено или аннулировано без согласия всех заинтересованных в нем лиц, особенно бенефициара (лица, в пользу которого Б.а. открыт). Простой аккредитив не представляет лицу, в пользу которого он выставлен, самостоятельного права требования к банку о выплате суммы, указанной в аккредитиве.

АККРЕДИТИВ, БЕССРОЧНЫЙ - бессрочное обязательство банка производить по поручению клиента и за его счет платежи определенному лицу в пределах сумм и на условиях, указанных в поручениях.

АККРЕДИТИВ, БЛАНКОВЫЙ - аккредитив, в котором не указана сумма.

АККРЕДИТИВ В БАНКЕ - вид банковского счета, по которому осуществляются безналичные расчеты. Средства, находящиеся на этом счете, используются для расчетов только с одним поставщиком в течение установленного срока за определенные товары и услуги.

АККРЕДИТИВ, ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ - аккредитив, открываемый не на полную сумму платежей, а на ее часть и автоматически возобновляемый по мере осуществления расчетов за очередную партию товаров: применяется в расчетах за регулярные поставки.

АККРЕДИТИВ, ГАРАНТИЙНЫЙ - специальный вид аккредитива, обычно используемый в качестве обеспечения платежей или для повышения кредитоспособности клиента, открывается импортером в пользу экспортера или

его банка как гарантия контракта. Под такой аккредитив обычно требуется 100%-ное резервирование средств; применяется в качестве дополнительного обеспечения платежа при расчетах в форме инкассо или банковского перевода. Многие банки выставляют его по поручению только тех импортеров, которые имеют у них свои счета.

АККРЕДИТИВ, ОТЗЫВНОЙ – аккредитив, который банк, его открывший, имеет право отозвать по тем или иным причинам.

АККРЕДИТИВ С ОТСРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА - аккредитив, в соответствии с которым деньги выплачиваются бенефициару (получателю) по прошествии некоторого времени с момента его предъявления.

АККРЕДИТИВ С РАССРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА - аккредитив, используемый в расчетах предприятий-экспортеров, предоставляющих коммерческий кредит иностранным покупателям при поставках машин и оборудования. В этом случае после передачи документов в банк экспортер получает не всю стоимость отгруженного товара, а лишь обусловленную часть, остальная сумма выплачивается в порядке и в сроки, предусмотренные платежными инструкциями.

АКТ - 1. официальный документ, имеющий юридическую силу. В зависимости от того, кем и на каком уровне управления выпускается (принимается) акт, и от его содержания принято различать государственные, ведомственные, нормативные, региональные и другие акты; 2. протокол, фиксирующий определенный факт, например акт ревизии, акт о недостатке товара, акт о передаче материальных ценностей; 3. действия учреждений, организаций, должностных лиц, граждан, на основании которых обычно судят о соблюдении и нарушении правовых норм.

АКТ БАНКРОТСТВА - правовые действия по признанию банкротства. Действия, связанные с банкротством, обычно могут быть начаты только тогда, когда существуют доказательства того, что должник совершил акт банкротства. Таким актом могут быть признаны: 1) вывоз или передача имущества попечителю обычно для выгоды кредиторов; 2) незаконный вывоз, дарение и

т.п. части собственности с намерением обмануть любого из кредиторов; 3) вывоз или передача, которые могут быть признаны незаконной льготой, если лицо уже объявлено по суду банкротом: 4) намерение лица расстроить планы кредиторов или создать им препятствия своим отъездом за границу, невозвращением из-за границы, если это лицо уже находится там, отсутствием по месту жительства; 5) продажа товаров должника или задержание их властями в течение 21 дня после наложения наказания на должника; 6) направление должником в суд декларации о невозможности заплатить свои долги; 7) представление должником в суд петиции о банкротстве; 8) окончательное признание судом прав кредитора в отношении взыскания с должника любой суммы денег и составление предупреждения о банкротстве при уплате долга при отсутствии каких-либо обоснованных причин: 9) извещение должника любому кредитору, что он временно прекращает выплату долгов.

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - документ, составляемый по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающий фактическое наличие материальных ценностей, денежных средств, бланков записям в регистрах бухгалтерского учета. Акты инвентаризации могут иметь различную форму и содержание, например: акт инвентаризации кассы, акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, акт проверки задолженности по недостачам и хищениям, акт инвентаризации материалов и товаров, находящихся в пути, акт инвентаризации расходов будущих периодов.

АКТ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (форма № ОС-3) - первичный документ, на основании которого бухгалтерия отмечает в инвентарной карточке и в описи инвентарных карточек дату выбытия объекта и номер акта.

АКТ ОЦЕНКИ - документ (оценочная ведомость), составляемый при оценке стоимости имущества.

АКТ ПРОВЕРКИ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ - документ, в котором излагаются факты выявленных нарушений законодательства о налогах и других платежах в бюджет, в ведении учета доходов, расходов, денежных расчетов, отчетов, деклараций, а также факты нарушения порядка представления документов налоговым органам. При установлении сокрытия или занижения доходов к актам проверки прилагаются изъятые у предприятий и организаций документы, свидетельствующие об этих фактах, или их копии.

АКТ РЕВИЗИИ - официальный документ, которым оформляются результаты обследования хозяйственно-финансовой деятельности объединения, предприятия, организации, учреждения органом, проводящим ревизию. К акту ревизии прилагаются промежуточные акты, ведомости, списки, объяснения, копии подлинных документов.

АКТИВЫ - 1. любая собственность компании; машины и оборудование, здания, запасы, банковские вклады и инвестиции в ценные бумаги, патенты (в западной практике также деловая репутация); 2. часть бухгалтерского баланса, отражающая материальные и нематериальные ценности предприятия с точки зрения их состава и размещения. В большинстве случаев это либо наличные деньги, либо то, что может быть обращено в наличные деньги; исключение составляют досрочные выплаты ренты, местного налога на недвижимость или налога на автомобиль, то есть платежи ранее установленного срока.

Материальные активы включают в себя землю, здания и сооружения, машины и оборудование, арматуру и приспособления, товарные запасы, инвестиции, дебиторскую задолженность и наличные деньги; к нематериальным активам относятся патенты, авторские права и торговые марки.

АКТИВЫ БАЛАНСА - часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение.

АКТИВЫ, ВНЕОБОРОТНЫЕ - собственные средства предприятий (организаций), изъятые из хозяйственного оборота, но продолжающие

числиться на балансе. К ним относятся: отвлеченные средства; основные и оборотные средства, переданные предприятием своим производственным единицам, выделенным на отдельные балансы.

АКТИВЫ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ - объекты долгосрочного пользования (свыше 1 года), не имеющие материально-вещественного содержания, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход права, возникающие из: авторских и иных договоров на произведения науки, литературы, искусства и объекты смежных прав, на программы для ЭВМ, базы данных и др.; патентов на изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения, из свидетельств на полезные модели, товарные знаки и знаки обслуживания и лицензионных договоров на их использование; прав "ноу-хау" и др. К нематериальным активам относят права пользования земельными участками, природными ресурсами, а также организационные расходы, деловую репутацию организации. В зарубежной практике это один из наиболее сложных объектов бухгалтерского учета, что связано не столько с проблемами их определения, сколько с неопределенностью их оценки и срока службы.

АКТИВЫ, ОСНОВНЫЕ - активы, используемые в производственное процессе, со сроком службы больше года, которые не предназначены для продажи в отчетном периоде (например, земля, здания, оборудование и пр.).

АКЦЕПТ СЧЕТА - согласие плательщика на полную оплату выставленного на инкассо в банке счета, предъявленного поставщиком за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.

АКЦЕПТОВАТЬ - принять счет к платежу, дать согласие на оплату счета поставщика. Покупатель не должен подтверждать банку свое согласие на покупку, только в случае отказа от акцепта он подает мотивированное заявление в банк в установленные сроки. В случае отсутствия такого заявления, счет считается акцептованным.

АКЦИИ - ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом, обладателям которых предоставляются все имущественные и личные права, связанные с обладанием акцией: а) право на получение дивидендов, в

зависимости от размера прибыли корпорации; б) право на участие в управлении корпорацией путем голосования на собраниях; в) право на получение части имущества после ликвидации корпорации. Права реализуются в размере пропорциональном величине акций.

АКЦИОНЕР - владелец акций, получающий прибыль по акциям в виде дивидендов.

АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - один из компонентов финансово-экономического анализа деятельности предприятия, заключающийся в изучении абсолютных показателей, представленных в бухгалтерской отчетности. В процессе анализа определяются состав имущества предприятия, его финансовые вложения, источники формирования собственного капитала; оцениваются связи с поставщиками и покупателями, определяются размер и источники заемных средств, оцениваются объем выручки от реализации и размер прибыли. При этом следует сравнить фактические показатели отчетности с плановыми (сметными) и установить причины их несоответствия. Следует также учитывать различные факторы, в том числе достоверность бухгалтерской отчетности, использование различных методов учета.

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ - метод сбора первичных данных, при котором документы используются в качестве главного источника информации.

АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК - анализ, выявляющий возможности затрат на производство и сбыт.

АУДИТОР - ревизор, осуществляющий проверку деятельности компаний (аудит). Внешний аудитор - независимый ревизор, не являющийся служащим проверяемой компании. Под этим термином понимается чаще всего дипломированный общественный бухгалтер, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющий лицензию на проведение аудита или являющийся служащим специальной аудиторской корпорации.

БАЛАНС БУХГАЛТЕРСКИЙ - документ бухгалтерского учета, который в обобщенном денежном выражении дает представление о финансовом состоянии дел фирмы на определенную дату. По своему строению Б.б. - двусторонняя таблица, где левая сторона (актив) отражает состав и размещение хозяйственных средств, а правая (пассив) отражает источники образования хозяйственных средств и их целевое назначение. В Б.б. должно быть соблюдено обязательное равенство актива и пассива.

БАЛАНСОВАЯ ПРИБЫЛЬ - общая сумма прибыли предприятия по всем видам деятельности, отражаемая в его балансе.

БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ - расчеты, осуществляемые без участия наличных денег путем перечисления сумм со счета плательщика за счет получателя.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ - проводимое на основе хозяйственной документации сплошное, непрерывное взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности предприятия в стоимостном выражении.

БЮДЖЕТ - форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ - учреждения непроизводственной сферы (социально-культурные, органы государственной власти и государственного управления, обороны, суды, прокуратура), получающие все необходимые средства из государственного бюджета.

БЮДЖЕТ СУБЪЕКТА РФ (РЕГИОНАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ) - форма образования и расходования заемных средств для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта Российской Федерации.

БЮДЖЕТ РАЗВИТИЯ РФ- составная часть федерального бюджета, формируемая в составе капитальных расходов федерального бюджета и используемая для кредитования, инвестирования и гарантийного обеспечения инвестиционных проектов.

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА - документ, подготавливаемый получателем бюджетных средств и представляемый на утверждение распорядителю бюджетных средств.

БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ РФ- группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней с присвоением объектам классификации группировочных кодов. Обеспечивает сопоставимость показателей бюджетов всех уровней.

БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - некоммерческая организация, созданная органом власти для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных некоммерческих функций, финансируется за счет средств бюджета или внебюджетного фонда.

БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА- совокупность принимаемых решений, осуществляемых органами власти, связанных с определением основных направлений развития бюджетных отношений.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ - документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РФ — основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов. Бюджетная ссуда — бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основе на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.

БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ — централизованное распределение и перераспределение стоимости валового общественного продукта и

национального дохода между звеньями бюджетной системы на основе общенациональной социально-экономической программы развития страны в процессе составления и исполнения бюджетов и внебюджетных фондов разного уровня.

БЮДЖЕТНЫЕ НОРМЫ И НОРМАТИВЫ — устанавливаемые органами власти размеры мобилизации средств в бюджет, финансирования расходов и межбюджетного перераспределения финансовых ресурсов.

БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА — расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год.

БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ) — установленные законодательством Российской Федерации права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

БЮДЖЕТНЫЕ СЧЕТА — счета, открываемые в банках, осуществляющих кассовое исполнение бюджетов разных уровней, для учета операций по кассовому исполнению этих бюджетов.

БЮДЖЕТНЫЙ КРЕДИТ — одна из форм финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе.

БЮДЖЕТНЫЙ ПЕРИОД — срок, в течение которого действует утвержденный бюджет.

БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС — регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов

государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ — система сбора, регистрации и обобщения информации о ходе исполнения бюджетов всех уровней.

В

ВАЛОВАЯ ВЫРУЧКА — полная сумма денежных поступлений от реализации товарной продукции, работ, услуг и материальных ценностей.

ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ — часть валового дохода предприятия, которая остается у него после вычета всех обязательных расходов.

ВАЛОВОЙ ВНУТРЕННИЙ ПРОДУКТ (ВВП) — обобщающий макроэкономический показатель, отражающий суммарную рыночную стоимость конечных продуктов и услуг, произведенных на территории страны, независимо от национальной принадлежности функционирующих в се народном хозяйстве юридических и физических лиц за определенный период времени. ВВП - модификация другого макроэкономического показателя — валового национального продукта (ВНП), от которого отличается на величину сальдо расчетов с зарубежными странами.

ВАЛОВОЙ ДОХОД — разница между выручкой предприятия от реализации продукции и материальными затратами на производство. Включает заработную плату и прибыль или заработную плату и чистый доход. Другими словами, валовой доход отличается от чистого дохода на величину заработной платы.

ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФОНДЫ — денежные фонды, имеющие строго целевое назначение. Их цель состоит в расширении социальных услуг населению, стимулировании развития отсталых отраслей инфраструктуры, обеспечении дополнительными ресурсами приоритетных отраслей экономики. Важнейшие социальные фонды: Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, фонды обязательного медицинского страхования.

ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА — доходы, получаемые бюджетными организациями помимо ассигнований, выделяемых из бюджета.

ВЫПЛАТЫ — выдача денежных средств физическим лицам по обязательствам государства, бюджетных, внебюджетных и других организаций.

Г

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО (ПОРУЧЕНИЕ) — форма обеспечения банковской ссуды.

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ — руководитель органа государственной власти и органа местного самоуправления, имеющий право распределять средства бюджета по подведомственным бюджетным организациям.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ — законодательно оформленная система внешнего воздействия на предприятие.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ — метод безвозвратною предоставления финансовых ресурсов субъектам хозяйствования за счет средств бюджетных и внебюджетных фондов. Посредством государственного финансирования происходит целенаправленное перераспределение финансовых ресурсов между субъектами хозяйствования.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ — денежные отношения по мобилизации финансовых ресурсов в распоряжение государственных структур. Применяются три основных метода мобилизации государственных доходов: налоги, государственные займы, эмиссия (бумажно-денежная и кредитная).

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАЙМЫ — экономические отношения между государством, с одной стороны, и юридическими и физическими лицами — с другой, при которых заемщиком выступает государство.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ БЕСКУПОННЫЕ ОБЛИГАЦИИ (ГКО)- государственные ценные бумаги, выпускаемые на срок 3, 6, 12 и более месяцев в основном для покрытия дефицита федерального бюджета и иных операций и размещаемые преимущественно среди юридических лиц и иностранных инвесторов.

Д

ДЕБИТОР — субъект хозяйственных отношений, имеющий задолженность перед другими субъектами.

ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ — счета к получению суммы, причитающейся предприятию от покупателей за товары и услуги, проданные в кредит.

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА — расходные обязательства, подлежащие исполнению в плановом периоде в объеме, установленном в соответствии с действующими нормативно-правовым и актами, договорами и соглашениями.

ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА — система, включающая в себя денежную единицу, порядок эмиссии наличных денег, организацию и регулирование денежного обращения.

ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ — движение денег при выполнении ими своих функций в наличной и безналичной форме.

ДЕНЬГИ — особый товар, стихийно выделившийся из товарного мира и выполняющий роль всеобщего эквивалента. Их сущность выражается в функциях меры стоимости, средства обращения, средства накопления и сбережения, средства платежа, мировых денег.

ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ — прирост стоимости, создаваемый на определенном предприятии в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ РЕВИЗИЯ — система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности, целесообразности совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций.

Затраты — совокупность производственных выплат в наличной и безналичной форме в связи с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ и их реализацией.

Зачет — погашение взаимных обязательств двух или нескольких юридических и физических лиц.

Защищенные статьи расходов — расходные статьи бюджета, финансирование которых осуществляется в полном объеме.

Земельный кадастр — реестр земель по классам в зависимости от плодородия, близости к рынкам сбыта, вида засеваемых культур и т.д. Поскольку земельный кадастр служит основой оценки средней доходности 1 га земли каждого класса, он используется для определения ставок налога за землю.

И

Издержки производства и реализации продукции — стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции.

Имобилизация средств — отвлечение средств из оборота организации.

Инвестиции — долгосрочные вложения средств в целях создания новых и модернизации действующих предприятий, освоения новейших технологий и техники, увеличения производства и получения прибыли.

Инвестиционная политика — определение наиболее приоритетных направлений капитальных вложений, от которых зависят повышение эффективности экономики, обеспечение наибольшего прироста продукции и национального дохода на каждый рубль затрат.

Инвестиционные фонды — финансовые институты, участники рынка ценных бумаг, осуществляющие эмиссию собственных акций и инвестиции в ценные бумаги других эмитентов, торговлю ценными бумагами, владеющие инвестиционными ценными бумагами.

Инвестиционный налоговый кредит — отсрочка налогового платежа, предоставляемая в целях стимулирования инвестиционной активности и обновления основных средств предприятиям на основании кредитного соглашения с налоговыми органами.

Инвестор — частный предприниматель, организация или государство, осуществляющие долгосрочное вложение капитала в какое-либо дело, предприятие с целью получения прибыли.

Инновационная деятельность — деятельность, основанная на использовании новых форм организации, управления и финансирования.

Инновация — нововведение, комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств (нового практического средства) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества.

Инфляция — кризисное состояние денежной системы, обусловленное диспропорциональностью развития общественного производства, проявляющееся прежде всего в общем и неравномерном росте цен на товары и услуги, что ведет к перераспределению национального дохода в пользу определенных социальных групп. Различают ползучую, галопирующую и гиперинфляцию.

Инфраструктура — комплекс отраслей хозяйства, обслуживающих промышленное (или какое-либо другое) производство, а также население. Включает транспорт, связь, торговлю, материально-техническое обеспечение, науку, образование, здравоохранение.

Ипотека — залог недвижимого имущества с целью получения ссуды, кредита.

Исполнение бюджета — стадия бюджетного процесса, на которой осуществляется формирование и использование бюджетных средств. **Исполнение сметы доходов и расходов** — комплекс мер, обеспечивающих выполнение плана поступления и расходования денежных средств.

К

Казначейская система исполнения бюджета — организация исполнения

бюджета через органы Федерального казначейства Минфина РФ либо казначейства субъекта РФ или муниципального образования.

Капитал оборотный — часть капитала, направляемая на формирование оборотных средств и возвращаемая в течение одного производственного цикла.

Капитал основной — часть капитала, направляемая на формирование основных производственных фондов и участвующая в производстве длительное время.

Капитализация — использование прибыли организации для увеличения собственного капитала.

Капитальные вложения — затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов.

Кассовые исполнения бюджета — организация и осуществление приема, хранения и выдачи бюджетных средств.

Кассовый разрыв — временный недостаток бюджетных средств, необходимых для финансирования очередных расходов.

Коммерческий кредит — товарная форма кредита, возникающая при отсрочке платежа; долговое обязательство, оформленное векселем.

Коммерческий расчет — метод ведения хозяйства, заключающийся в соизмерении в денежной форме затрат и результатов деятельности; его целью является получение максимума прибыли при минимуме затрат. Предполагает обязательное получение прибыли, достаточной для поддержания уровня рентабельности.

Конвертируемость валют — способность одной валюты обмениваться на другую валюту.

Конкурентоспособность — способность осуществлять свою деятельность в условиях рыночных **отношений** и получать при этом прибыль, достаточную для научно-технического совершенствования производства, стимулирования работников и поддержания продукции на высоком качественном уровне.

Конкуренция — элемент рыночного механизма, связанный с формированием хозяйственных пропорций на основе соперничества предприятий, фирм за лучшие и более выгодные условия приложения капитала, реализации продукции и услуг.

Консолидированный бюджет — свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории.

Контроль финансовый — система методов, органов и мероприятий по проверке законности и целесообразности распределения и использования фондов денежных средств.

Краткосрочные обязательства — обязательства, срок погашения которых

наступает в течение короткого промежутка, обычно в пределах одного года.

Краткосрочные финансовые вложения — финансовые вложения, рассчитанные на короткий период, высоколиквидные ценные бумаги, в том числе краткосрочные казначейские обязательства государства, облигации, акции, временная финансовая помощь другим предприятиям, депозитные сертификаты, полученные краткосрочные векселя.

Кредитование — одна из форм финансового обеспечения воспроизводственных затрат, при которой расходы субъекта хозяйствования

покрываются за счет банковских ссуд, предоставляемых на началах платности, срочности и возвратности.

Кредиторская задолженность — задолженность, возникающая при расчетах с поставщиками; временное использование в денежном обороте предприятия средств кредитора.

Кризис платежеспособности — взаимные неплатежи предприятий, вызванные дефицитом наличной или безналичной денежной массы.

Курс акций (облигаций и других ценных бумаг) — цена акций (других ценных бумаг) на фондовой бирже. Курс прямо пропорционален размерам дивиденда, процента и находится в обратной зависимости от величины ссудного процента.

Л

Ликвидность — способность превращения имущества в наличные деньги.

Лимит бюджетных обязательств — предельный объем прав на принятие получателем бюджетных средств, денежных обязательств, оплачиваемых за счет бюджета.

Лимит капитальных вложений — предельный размер капитальных вложений на запланированный ввод в действие мощностей или создание нормативных заделов капитального строительства.

Лимит кредитования — предельная сумма выдачи кредита или остатков задолженности в плановом периоде.

Лицевые счета — регистры бухгалтерского учета, открываемые в органах казначейства, предназначенные для учета бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов с целью отражения их на счетах бухгалтерского учета и отчетности.

М

Местные налоги и сборы — налоги и сборы, устанавливаемые представительными органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с федеральными законами.

Местные финансы — совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения.

Местный бюджет — бюджет муниципального образования, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного управления.

Минимальная бюджетная обеспеченность — минимально допустимая стоимость государственных или муниципальных услуг в денежном выражении, предоставляемых органами государственной власти или органами местного самоуправления в расчете на душу населения за счет средств соответствующих бюджетов.

Минимальный местный бюджет — расчетный объем доходов и расходов местного бюджета, учитывающий государственные минимальные социальные стандарты.

О

Облигации государственных займов — кратко- и долгосрочные ценные бумаги, выпускаемые Министерством финансов РФ для привлечения средств инвесторов и выполнения государством своих функций.

Облигации сберегательного займа — государственные ценные бумаги, выпускаемые для привлечения средств инвесторов, но предназначенные в основном для размещения среди населения.

Облигация — ценная бумага, приносящая доход в форме процента. Выпускается государственными органами для покрытия бюджетного дефицита и акционерными обществами в целях мобилизации капитала. В отличие от акций на облигации указан срок ее погашения.

Оборачиваемость — показатель, характеризующий использование оборотных средств, скорость или длительность оборота на предприятии.

Оборотная кассовая наличность — вид обязательных бюджетных резервов, предназначенных для бесперебойного финансирования расходов бюджета при возникновении временных кассовых разрывов.

Оборотные средства — такие активы, как сырье, материалы, топливо, тара, незавершенное производство, расходы будущих периодов и др.; фонды обращения - товары (на складе и в отгрузке) и денежные средства (в кассе предприятия, на его расчетном счете и других счетах, в расчетах).

Оборотный капитал — доля капитала предприятия, вложенная в текущие активы, фактически все оборотные средства. Чистый оборотный капитал представляет собой разницу между текущими активами и текущими(краткосрочными)обязательствами.

Обслуживание долга — выплата процентов и погашение основной суммы долгов за определенный отчетный период.

Объекты бюджетного учета — финансово-хозяйственные операции по исполнению бюджета, подлежащие учету органами, его осуществляющими.

Окупаемость капитальных вложений — показатель эффективности капитальных вложений, определяемых как отношение капитальных вложений к экономическому эффекту, получаемому от их использования в процессе производства.

Оплата труда — форма денежного или натурального вознаграждения работников.

Оправдательные документы — документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций.

Организация — юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс или смету.

Основные непроизводственные фонды — предметы длительного пользования, обслуживающие в обществе непроизводственное потребление: жилые здания, поликлиники, клубы, санатории, стадионы и т.п., находящиеся на балансе предприятия.

Основные производственные фонды — средства труда (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства и др.), с помощью которых изготавливается продукция. Служат длительным сроком, сохраняют в процессе производства свою натуральную форму и переносят свою стоимость на готовый продукт частями, по мере износа. Пополняются за счет капитальных вложений.

Основные средства — денежные средства, инвестированные в основные фонды производственного и непроизводственного назначения. См. *Основные производственные фонды, Основные непроизводственные фонды.*

Остатки бюджетных средств — ресурсы, образовавшиеся на счете бюджета на начало нового финансового года.

Остаточная стоимость — разница между первоначальной стоимостью основных средств и суммой износа; сумма, которую предприятие рассчитывает

получить от продажи активов (основного капитала) в конце полезного срока их службы.

Отсрочка уплаты налога — изменение срока уплаты налога при наличии законных оснований.

Отчетность об исполнении бюджета — совокупность отчетов об исполнении бюджетов.

Отчетный период — определенный период в деятельности предприятия, по результатам которого составляются основные документы финансовой отчетности (например, отчет о прибылях и убытках). Документы финансовой отчетности могут подготавливаться еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и ежегодно; в них регистрируются результаты деятельности предприятия за этот период. Для всех предприятий подготовка ежеквартальных и ежегодных отчетов является обязательной.

Офшорные зоны — ограниченные территории, в которых действуют особо льготные экономические условия. Как и налоговые гавани, являются разновидностью свободных экономических зон.

Оценка финансового состояния — способ, позволяющий раскрыть финансовое благополучие и динамику развития организации.

Очередность платежей — установленная последовательность списания средств со счета предприятия при наличии нескольких срочных и просроченных платежей и недостаточности средств для их полного погашения.

II

Пенсия — гарантированная ежемесячная выплата денежных сумм для материального обеспечения граждан в связи со старостью, инвалидностью, выслугой лет и смертью кормильца.

Первичный дефицит — превышение расходов над доходами бюджета без учета расходов на обслуживание долга.

Первоначальная стоимость основных средств — оценка, по которой основные средства принимаются к бухгалтерскому учету.

Перераспределяемые доходы территориальных бюджетов — денежные средства, поступающие в доходы территориальных бюджетов в виде финансовой помощи (безвозмездных и безвозвратных перечислений), отчислений в процентах от налогов вышестоящих бюджетов, передаваемых на кратковременной основе (на срок 1—3 года).

Планирование — процесс, обеспечивающий сбалансированное взаимодействие отдельных видов ресурсов в рамках выбранного объекта управления, устанавливающий пропорции и темпы роста.

Платежеспособность предприятия — свойство субъекта хозяйствования своевременно и полно выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера.

Платежный баланс — соотношение платежей, произведенных страной за границей, и поступлений, полученных ею из-за границы за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

Платежный оборот — совокупность всех денежных платежей в экономике страны.

Подотчетные лица — работники организации, получившие авансом наличные деньги на предстоящие расходы.

Пособие — регулярная или единовременная денежная выплата, предоставляемая гражданам страны в связи с временной нетрудоспособностью, беременностью и родами, при рождении ребенка, по уходу за ребенком и др.

Пояснительная записка — составная часть годового бухгалтерского отчета.

Предприятие — являющийся юридическим лицом самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Предприятие унитарное — юридическое лицо, созданное по решению государственного органа или органа местного самоуправления.

Прибыль — конечный финансовый результат деятельности предприятия; определяется как разность между выручкой и затратами.

Приватизация — процесс изменения отношений собственности при передаче государственного предприятия в другие формы собственности, в том числе в коллективную, акционерную и частную.

Принимаемые обязательства - планируемое увеличение объема действующих обязательств в плановом периоде.

Просроченная задолженность — задолженность, не погашенная в срок.

Процентная ставка — относительная величина процентных платежей на ссудный капитал за определенный период.

Р

Расходы — затраты организации, приводящие к уменьшению ее средств или увеличению её обязательств.

Расчетные документы — оформленные в письменном виде поручения, распоряжения по перечислению денежных средств в безналичном порядке на оплату товаров, работ и услуг.

Ревизия — система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности, целесообразности и эффективности совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций, а также законности и правильности действий должностных лиц.

Рентабельность — один из основных стоимостных показателей эффективности производства. Характеризует уровень отдачи затрат, вложенных в процесс производства, и реализации продукции, работ и услуг.

Реструктуризация внешнего долга — продление сроков погашения долга и выплаты по нему процентов.

Реструктуризация фискальной задолженности — определение суммарной задолженности в бюджет, определение сроков ее погашения, контроль и соблюдение в этот период обязательных сроков уплаты текущих платежей в бюджеты и внебюджетные фонды.

Рефинансирование — погашение старой задолженности путем принятия новых обязательств.

Роспись бюджета — основной оперативный план распределения доходов-расходов по подразделениям бюджетной классификации, в котором проставляются сроки поступления- налогов и других платежей и расходование бюджетных средств в течение года.

Сберегательный банк — кредитно-финансовое учреждение, предназначенное для аккумуляции сбережений населения и средств предприятий и их эффективного размещения для получения прибыли.

Себестоимость продукции — суммарные расходы на производство и реализацию продукции.

Смета — финансовый документ, содержащий информацию об образовании и расходовании денежных средств в соответствии с их целевым назначением.

Т

Текущие затраты — издержки, возникшие в процессе производства продукции и оказания услуг для получения прибыли и отнесенные к данному отчетному году.

Территориальные бюджеты — совокупность бюджетов республик, входящих в состав РФ, краев, областей, национальных округов, районов, городов, поселков, сельских поселений.

Территориальные внебюджетные фонды — совокупность денежных средств, мобилизованных сверх бюджета региональными и местными органами власти для финансового обеспечения экономического и социального развития территорий.

Территориальный сводный финансовый баланс — система финансовых показателей, характеризующих создание и использование финансовых ресурсов на территории за определенный период.

У

Убытки — суммы утраченных активов по различным причинам, например, потери, кражи, неэффективная производственная деятельность.

Унитарное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Управление долгом — совокупность мероприятий, направленных на погашение долга.

Управление финансами — воздействие органов управления на финансы.

Управленческие расходы — расходы по управлению организацией.

Услуги — целесообразные виды деятельности, направленные на удовлетворение потребностей человека.

Уставный фонд — имущественная основа деятельности предприятия.

Учредительные документы — документы, служащие основанием для учреждения вновь создаваемых предприятия, компании, акционерного общества и их регистрации в установленном порядке.

Ф

Федеральный бюджет — форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенного для финансового обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения Российской Федерации.

Финансовая отчетность — совокупность документов, содержащих информацию о финансовых показателях.

Финансовое состояние организации — совокупность экономических и финансовых показателей, характеризующих способность организации к устойчивой деятельности, в том числе к выполнению финансовых обязательств.

Финансовый анализ — совокупность методов определения финансового положения организации в истекшем периоде, а также ее возможностей в перспективе.

Финансовый контроль — элемент системы управления финансами; особая сфера стоимостного контроля за финансовой деятельностью всех экономических субъектов (государства, территориальных административных

образований, предприятий и организаций), соблюдением финансово-хозяйственного законодательства, целесообразностью производственных расходов, экономической эффективностью финансово-хозяйственных операций.

Финансовый отчет — отчет, дающий информацию о финансовом положении предприятия, его доходах, издержках и чистой прибыли, использовании финансовых ресурсов за определенный период времени.

Ц

Ценные бумаги — денежные документы, свидетельствующие о предоставлении займа (облигации) или приобретении владельцем ценной бумаги права на часть имущества (акция). По экономическому содержанию ценные бумаги представляют долгосрочные обязательства эмитента выплачивать владельцу ценной бумаги доход в виде дивиденда или фиксированных процентов. Бывают двух типов: долевые (акции) и долговые (облигации).

Чистый доход — находящийся в распоряжении организации доход за вычетом из него обязательных платежей.

Чрезвычайный бюджет — бюджет, принимаемый в условиях введения чрезвычайного положения в стране, либо дополнительно к обычному бюджету, либо вместо него.

Э

Экономическая деятельность — сознательная деятельность человека по производству экономических благ и услуг.

Ю

Юридическое лицо — предприятие, выступающее в качестве субъекта гражданства, в том числе хозяйственных прав и обязанностей, имеющее самостоятельный баланс, гербовую печать и расчетный счет в банке, действующее на основании устава или положения и отвечающее в случае банкротства принадлежащим ему имуществом.

Библиографический список

1. Адамс Р. Основы аудита. – М., 1995.
2. Англо-русский словарь по бухгалтерскому учету, аудиту и финансам. – М., 1994.
3. Ашукин Н.С., Ашукина М.Г. Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения. М., 1986.
4. Бетге Й. Балансоведение. – М., 2000
5. Блатов Н.А. Балансоведение (курс общий). Л., 1928.
6. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учету / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
7. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: сборник задач / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
8. Большая советская энциклопедия. В 30 т. 3-е изд. М., 1979.
9. Большой словарь иностранных слов. М., 1999.
10. Великие мысли великих людей. Антология афоризма: В 3 т. М., 1998.
11. Вуд Ф. Бухгалтерский учет для предпринимателей. М., 1993.
12. Гартвич А.В. Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель. – СПб.: Питер, 2013. – 400 с.: ил. – (Серия «Бухгалтеру и аудитору»).
13. Елизаветин Г. Деньги. М., 1970.
14. Жуков В.П. Словарь русских пословиц и поговорок. 4-е изд. М., 1991.
15. Журнал «Бухгалтерский учет».
16. Журнал «Финансы».
17. Задачи и тесты по бухгалтерскому учету / под ред. канд.экон.н. В.А. Быкова. – М: МЦФЭР, 2007.
18. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет: вопросы, тесты, игры: Учеб. пособие. М., 1999.
19. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учет. Краткий курс: Учеб. пособие. 6-е изд. СПб., 2008.

20. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Каморджанов Д.Р., Помазанова М.А. Бухгалтерский учет. 3-е изд. СПб., 2003.
21. Кириллова Н.А. Сборник задач по бухгалтерскому учету / Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко. – М.: Проспект, 2010.
22. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. 4-е изд. М., 2002.
23. Куттер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета: Учеб. пособие. М., 2000.
24. Куттер М.И., Гайденок В.В., Костюкова И.Н., Таранец Н.Ф. Бухгалтерский учет: основы процедуры. Краснодар, 1998.
25. Николаева С.А. Учетная политика организации. – М., 1998.
26. Нилдз Б., Андерсон Г., Колдуэлл Дж. Принципы бухгалтерского учета. М., 1993.
27. Пачоли Л. Тракт о счетах и записях. М., 2001.
28. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика / Пер. с фр. М., 2000.
29. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета / Л.А. Русалева, В.М. Богаченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
30. Сборник задач по бухгалтерскому учету / под ред. А.Д. Ларионова. – М.: Проспект, 2007.
31. Советский энциклопедический словарь. 3-е изд. М., 1985.
32. Современный словарь иностранных слов. М., 1993.
33. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней: Учеб. пособие. М., 1996.
34. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М., 2000.
35. Стуков С.А. Как изучить бухгалтерский учет. М., 1991.
36. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета / Пер. с англ. М., 2000.

Критерии оценок знаний студентов

5 баллов (отлично) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно–программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, полностью усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на лекционных и практических занятиях, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебно - программного материала, ответ отличается продуманностью и точностью использованных терминов.

4 балла (хорошо) заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно–программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, однако допустивший незначительные погрешности и отклонение при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на лекционных и практических занятиях, показавший системный характер знаний по дисциплине, достаточный для продолжения учебы, а также способность к их пополнению в ходе самостоятельной работы.

3 балла (удовлетворительно) заслуживает студент, обнаруживший знание общего характера основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличившийся активностью на лекционных и практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший погрешности и неточности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных ошибок.

2 балла (неудовлетворительно) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно – программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой знаний, не отработавшему основные лекционные и практические занятия, допускающему существенные ошибки и искажение при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



ГБПОУ Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

Практическое пособие

Федоровых Валентина Аркадьевна

Рабочая тетрадь по истории России
для самостоятельной работы
обучающихся с ментальными
нарушениями

г. Йошкар-Ола 2024

<https://mpt12.ru>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

В.А. Федоровых

Рабочая тетрадь по истории России

*Практическое пособие для самостоятельной работы обучающихся с
ментальными нарушениями*

Йошкар-Ола

2024

Содержание

Рабочая тетрадь по истории России	1
Введение.	4
Тематическое планирование учебного материала (37 ч)	5
Раздел 1. История России с древнейших времен до конца XIX века.	12
Тема урока 1: Вводный урок.....	12
Тема урока 2: Племена и народы Восточной Европы в древности.	15
Тема урока 3: Формирование основ государственности восточных славян.....	17
Тема урока 4: Рождение Киевской Руси.....	18
Тема урока 5: Древняя Русь в эпоху политической раздробленности.Задание по теме урока:.....	20
Тема урока 7. Россия в царствование Ивана Грозного	22
Тема урока 8.Русская культура в XIII–XVII вв.....	23
Тема урока 9. Россия в период реформ Петра I.	25
Тема урока 10. Северная война и ее итоги.	25
Тема урока 12. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.	26
Тема урока 13: Культура России в XVIIIв.	27
Тема урока 14: Россия в первой половине XIX в.	30
Тема урока 15: Движение декабристов.....	31
Тема урока 16: Отмена крепостного права.....	32
Тема урока 17: Внешняя политика России во второй половине XIX века.	33
Раздел 2. Россия в XX – XXI вв.....	34
Тема урока 18: Россия на рубеже XX – XXI веков.....	34
Тема урока 19: Россия в период столыпинских реформ.	35
Тема урока 20: Первая мировая война Боевые действия 1914—1918 годов.	36
Тема урока 21: Февральская революция в России.....	37
Тема урока 22: Октябрьская революция и ее последствия.	38
Тема урока 23: Гражданская война в России.	39
Тема урока 24: Международные отношения в 20—30-е гг. XX в.....	41
Тема урока 26: Новая экономическая политика в советской России. Образование СССР.	43

Тема урока 27: Индустриализация и коллективизация в СССР.....	44
Тема урока 28: Накануне мировой войны.	45
Тема урока 29: СССР в годы Великой Отечественной войны.	46
Тема урока 30: Послевоенное устройство мира.	47
Тема урока 31: СССР в 1950-х — начале 1960-х годов	47
Тема урока 32: СССР во второй половине 1960 – начале 1980х гг.	48
Тема урока 33: СССР в период перестройки.	48
Тема урока 34: Развитие советской культуры (1945-1991 гг.)	48
Тема урока 35: РФ на рубеже XX - XXI вв.	50
Тема урока 36: Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.	50

Введение.

В последнее время растет интерес к созданию педагогических технологий, для успешной реализации которых в учебном процессе необходимо учебно-методическое обеспечение при реализации адаптированных программ обучающихся с ментальными нарушениями.

В поисках альтернативной системы организации работы обучающихся при подготовке к разным видам занятий (лекции, семинары, лабораторные работы), ее совершенствования предлагается подход, базирующийся на использовании собственных учебно-методических пособий по дисциплине.

Работа с учебными пособиями повышает активность обучения студентов, помогает правильно планировать время, помогает установить непосредственную обратную связь студентов с преподавателем, влияет на воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся.

Подобного рода пособия позволяют работать студенту в индивидуальном темпе, в удобное время, не требуя при этом сложных технических средств, помогая студенту усвоить весь необходимый объем знаний.

Как правило, такие пособия содержат задания, контрольные вопросы, тесты к курсу дисциплины.

При выполнении заданий обучающийся заносит ответы в рабочую тетрадь (вписывает, подчеркивает, чертит). Работа с пособием должна быть не только удобной, полезной, но и приятной и интересной, поэтому некоторые задания сопровождаются рисунками. Но, все же главное в разработанном пособии - не его форма, а составляющие пособие задания, построенные по системе развивающего обучения, которое помогает овладеть элементарными историческими представлениями, получить представления об исторических личностях, сформировать представления об изучаемых исторических понятиях.

В процессе выполнения подобных заданий развиваются определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, использования исторических знаний при восприятии социальной информации, соотнесения исторических событий с реальной жизнью, умения анализа, синтеза, выделения существенных признаков, обобщения.

Тематическое планирование учебного материала (37 ч)

Наименование тем	Содержание учебного материала		Объем часов
Тема 1. История России с древнейших времен до конца XIX века	<i>Содержание учебного материала</i>		17
	1	Вводный урок Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины.	
	2	Племена и народы Восточной Европы в древности Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства.	1
	3	Формирование основ государственности восточных славян Начало правления князя Владимира Святославича. Организация защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности	1
	4	Рождение Киевской Руси Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда.	1
	5	Древняя Русь в эпоху политической раздробленности Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития.	1
	6	От Руси к России	1

		Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.	
	7	Россия в царствование Ивана Грозного Иван IV. Избранная рада. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина.	1
	8	Русская культура в XIII–XVII вв. Летописание. Важнейшие памятники литературы. Развитие зодчества. Расцвет иконописи. Книгопечатание. «Домострой».	1
	9	Россия в период реформ Петра I Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования.	1
	10	Северная война и ее итоги Значение Полтавской битвы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления. Утверждение абсолютизма. Итоги и цена преобразований Петра Великого.	1
	11	Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725-1762) Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия.	1
	12	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам.	1
	13	Культура России в XVIII в. Просвещение и научные знания. Литература и искусство. Архитектура и изобразительное	1

		искусство. Культура и быт. Становление отечественной науки. М.В.Ломоносов.	
	14	Россия в первой половине XIX столетия Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны.	1
	15	Движение декабристов Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.	1
	16	Отмена крепостного права в России Необходимость и предпосылки реформ. Подготовка крестьянской реформы. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян.	1
	17	Внешняя политика России во второй половине XIX века Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке.	1
Тема 2.	Содержание учебного материала		20
Россия в XX - начале XXI вв.	18	Россия на рубеже XIX— XX веков Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, В.М.Чернов, В.И.Ленин, Ю.О.Мартов, П.Б.Струве). Русско-японская война 1904 — 1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.	1
	19	Россия в период столыпинских реформ П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Обострение	1

		внешнеполитической обстановки.	
20	Первая мировая война Боевые действия 1914—1918 годов. Особенности и участники войны. Основные сражения. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Поражение Германии и ее союзников.	1	
21	Февральская революция в России От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И.Ленина. Рост влияния большевиков в Советах.	1	
22	Октябрьская революция и ее последствия События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным.. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле.	1	
23	Гражданская война в России Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Причины победы красных. Последствия и итоги Гражданской войны	1	
24	Международные отношения в 20—30-е гг. XX в. Деятельность Лиги Наций. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.	1	
25	Культура в первой половине XX века Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Основные направления в литературе. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино.	1	

	26	Новая экономическая политика в советской России. Образование СССР. Образование СССР. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Укрепление позиций страны на международной арене.	1
	27	Индустриализация и коллективизация в СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты	1
	28	Накануне мировой войны Мир в конце 1930-х годов. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.	1
	29	СССР в годы Великой Отечественной войны Первый и Второй периоды Великой Отечественной войны: боевые действия, партизанская война, работа в тылу. Открытие Второго фронта в Европе. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом..	1
	30	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны войны» Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР.	1

	31	СССР в 1950-х — начале 1960-х годов Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма.	1
	32	СССР во второй половине 1960 – начале 1980х гг. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Конституция СССР 1977 года. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР Установление военно-стратегического паритета между СССР и США.	1
	33	СССР в период перестройки Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Политика гласности и ее последствия. РФ на рубеже XX - XXI вв. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	1
	34	Развитие советской культуры (1945-1991 гг.) Развитие культуры в послевоенные годы. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Острые темы в советской литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего	1

		образования.	
	35	РФ на рубеже XX - XXI вв. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	1
	36	Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. . Приоритетные национальные проекты и Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.	1
	37	Повторительно-обобщающее занятие	1
<i>Всего</i>			37

Основная часть.

Раздел 1. История России с древнейших времен до конца XIX века.

Тема урока 1: Вводный урок

Содержание учебного материала:

1. Значение изучения истории.
2. Проблемы достоверности исторических знаний.
3. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними.
4. Вспомогательные исторические дисциплины.

Задание по теме урока:

Прочитать текст на странице (9 – 18)часть 1

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Выскажите свое мнение по вопросу о значении изучения истории.
 - 1а. Подберите цитаты известных людей о значении изучения истории – (1 –2), используя книгу, интернет.
2. Историческая наука накопила информацию, что позволяет сделать наши знания доказуемыми? Приведите пример.
3. Исторические источники делят на следующие типы, исключите из списка не существующие источники, отметив их значком:
 - каменные;
 - вещественные;
 - уличные;
 - письменные;
 - устные;
 - типичные;
 - лингвистические;
 - этнографические;
 - кино -,фото-, фонодокументы;
 - военные.
4. Определите, к каким исторические источники относятся эти предметы, заполните таблицу:

Исторические источники

Рисунок 1:



Рис.1

Рисунок 2:



Рис.2

Рисунок 3



Рис. 3

Рисунок 4:

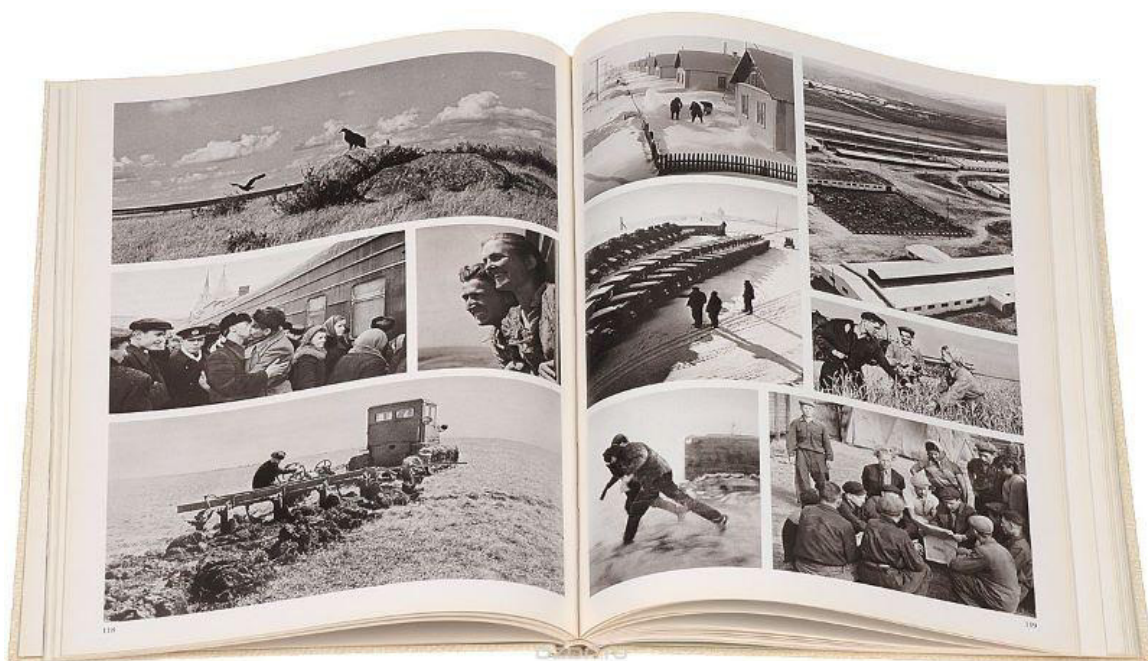


Рис.4

Рисунок 5:



Рис. 5.

5. Вспомогательные исторические дисциплины помогают историкам изучать прошлое.

- Наука изучает печати - это _____.
- Ценные сведения дают монеты – это наука - _____.
- Впишите науку, которая изучает останки людей, создает внешний вид человека, связана с археологией – это _____.
- Гербы являются объектом - это _____.

Тема урока 2: Племена и народы Восточной Европы в древности.

Содержание учебного материала:

1. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство.
2. Взаимоотношения с соседними народами и государствами.
3. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства.

Задание по теме урока:

Прочитать текст на странице (стр. 139 – 145) часть 1.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Назовите летопись XII в., в котором говорится о прародине славянских народов.
 - 1а. Какие еще исторические версии существуют о происхождении славян? Назовите 1 -2 версии, используя учебник и интернет.
2. Изучите «План Древнего Киева» (рис.1), нарисуйте схему проживания данных сословий людей.

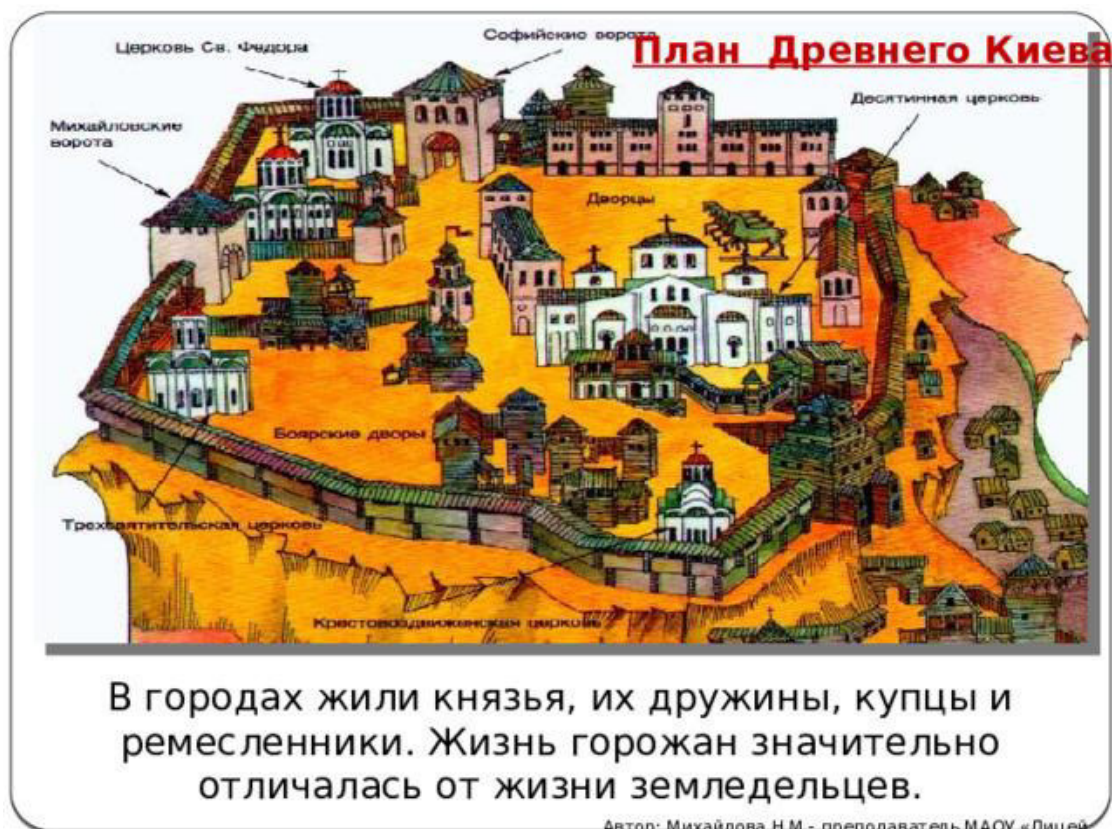


Рис.1

3. Тест

1. Восточные славяне заселяли:

- А) берега Волги;
- Б) лесные и лесостепные зоны по берегам Днепра;
- В) берега Каспия.

2. На юге соседями славян были:

- А) сарматы;
- Б) чудь;
- В) латыши;
- Г) скифы.

3. Чем занимались славянские племена:

- А) подсечно – огневое земледелие;
- Б) торговля;

В) ремесло с применение железа;

Г) охота.

4. Соседи славян, которые совершали опустошительные набеги:

А) хазары;

Б) монголы;

В) печенеги;

Г) половцы.

5. В восточной Европе формируется группы славян:

А) северная;

Б) восточная;

В) западная;

Г) южная.

3. Поставьте события по образованию государственности славян в правильной последовательности:

- идет борьба между Киевом и Новгородом;
- правитель собирает с населения дань;
- важные вопросы народа решает вече;
- основная ячейка общества – община;
- появление социального и имущественного неравенства;
- складывается первое государство восточных славян – Русь.

Тема урока 3: Формирование основ государственности восточных славян.

1. Начало правления князя Владимира Святославича.
2. Организация защиты Руси от кочевников.
3. Крещение Руси: причины, основные события, значение.
4. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри.
5. Распространение культуры и письменности.

Задание по теме урока:

Прочитать текст на странице **(стр. 146 – 150) часть 1.**

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Кто такой Владимир Святославич? Почему считается, что он один из крупнейших деятелей истории России.
2. Опишите, как была организована защита Руси от кочевников по приказу князя.
3. Изучите рисунок 1 «Религии мира». Перечислите главные причины принятия христианства на Руси.



рис.1.

4. Первый каменный храм назывался _____, важную роль стали играть _____.
5. Назовите просветителей _____ и _____ с ними связано развитие письменности на Руси.
6. Используя книгу и интернет, ответьте, какое влияние имело принятие христианства на историю страны.

Тема урока 4: Рождение Киевской Руси.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.150 - 154)часть 1.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Заполните пробелы, применяя систему управления Русским государством:

- А. Главное место занимал _____ .
- Б. Князь рассылал на уделы земли своих сыновей _____ , земля передавалась по наследству от отца к сыну.
- В. Князь опирался на помощь _____ , они делились на старших _____ и младших, так возникла _____ .

2. Социальная структура общества.

Тест

А. Как называлась масса сельского населения:

1. население;
2. люди;
3. граждане.

Б. Самое приниженное положение было:

1. смерды;
2. люди;
3. холопы – рабы.

В. В качестве плату за службу выделялся земельный надел с крестьянами, они назывались:

1. надел;
2. вотчина;
3. земли.

Г. Различные категории зависимого населения:

1. закупы;
2. рядовичи;
3. люди.

3. Перед вами «Русская правда» Ярослава Мудрого (рис.1). В историческом письменном источнике не было предложений, применяя современный русский алфавит, постарайтесь прочитать хотя бы одно слово.



рис.1.

3. Правление Ярослава Мудрого:

А. Избрание собором первого митрополита:

1. Всеволод;
2. Иларион;
3. Изослав.

Б. Ярослав Мудрый основал города:

1. Москва;
2. Юрьев;
3. Ярославль.

В. При нем появилась первая часть письменного закона:

1. Русский собор;
2. Русская правда;
3. Русский съезд.

4. Изучите документ на странице 154 учебника «Похвалы Ярославу Мудрому в «Повести временных лет».

Ответьте на вопрос, с какой целью хвалит летописец князя, почему его внимание сосредоточено на этих делах?

Тема урока 5: Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.154 - 158) часть 1.

1. Рассмотрите рисунок 1, чем отличается Русь до раздробленности и Русь в годы раздробленности. Назовите причины политической раздробленности государства.



рис.1.

1. Можно ли сказать, что раздробленность носила только отрицательный характер?
2. Крупнейшие самостоятельные центры, дайте характеристику каждому центру, заполняя таблицу:

Самостоятельные центры	Характеристика центров
Галицко – Волынское княжество	
Новгородское княжество	
Владимири – Суздальское княжество	

3. Укажите общие черты и различия центров.

Тема урока 6. От Руси к России

Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.

Прочитать текст (стр.168 - 174)часть 1.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь.

1. Назовите причины возвышения Москвы - этап собирания земель.
2. Что обозначают слова сына Ивана Калиты Семена Гордого: «И свеча бы не угасла»?
3. Московские князья были убеждены, что собирание Руси под их властью - _____ дело.
4. Летописи говорят в это время о сорока годах «тишины великой», что здесь имеют в виду автор?
5. Сравните политику Ивана Калиты и Дмитрия Донского по отношению к Орде.
6. После какого события зародилась Московская Русь?
7. Используйте учебник и интернет опишите ход сражения Кулаковской битвы.



Рис.1



рис. 2

8. На рисунке 1 и 2 – фотографии кольчуг. Определите, используя учебник, под каким рисунком кольчуга принадлежит воину Куликовского сражения?



рис.3.

9. Рассмотрите рисунок 3. Ответьте, кого благословляет Сергей Радонежский перед битвой? О каком сражении идет речь?

Тема урока 7. Россия в царствование Ивана Грозного

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.183 - 193)часть 1.

1. С какой целью, в 1547 году митрополит Макарий венчал Ивана IV на царство?
2. Проанализируйте работу Избранной рады в разработке нового Судебника (1550г.), заполните таблицу:

Органы центрального управления - приказы	Полномочия
Посольский приказ	
Разрядный	
Поместный	
Разбойный	
Челобитный	

3. Внешняя политика Ивана IV, заполните таблицу:

Войны при Иване IV	Итоги
Взятие Казани	
Астраханское ханство	
Крымское ханство	
Ливонский орден	
Сибирское ханство Кучума	

4. Что такое опричнина, причины и ее итоги?
5. Зарождение крепостного права, поясните, как это происходило?

Тема урока 8. Русская культура в XIII–XVII вв.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр. 216 - 223) часть 1.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

Какое влияние оказало на русскую культуру монгольское нашествие?

1. Как называется эта картина (рис. 1) и кто ее автор?



рис.1

2. До нас дошло только начало этого документа. Изучите источник «Из повести о разорении Рязани Батыем (XXIII)»(рис.2) и сделайте выводы, чем обернулись нашествие Батыя для народа Руси, и как нужно было преодолеть это горе по мнению князей?



рис.2

3. К концу XV в. белокаменный Кремль сильно устарел (рис. 3). Под чьим руководством была обновлена кремлевская стена и почему она красная?

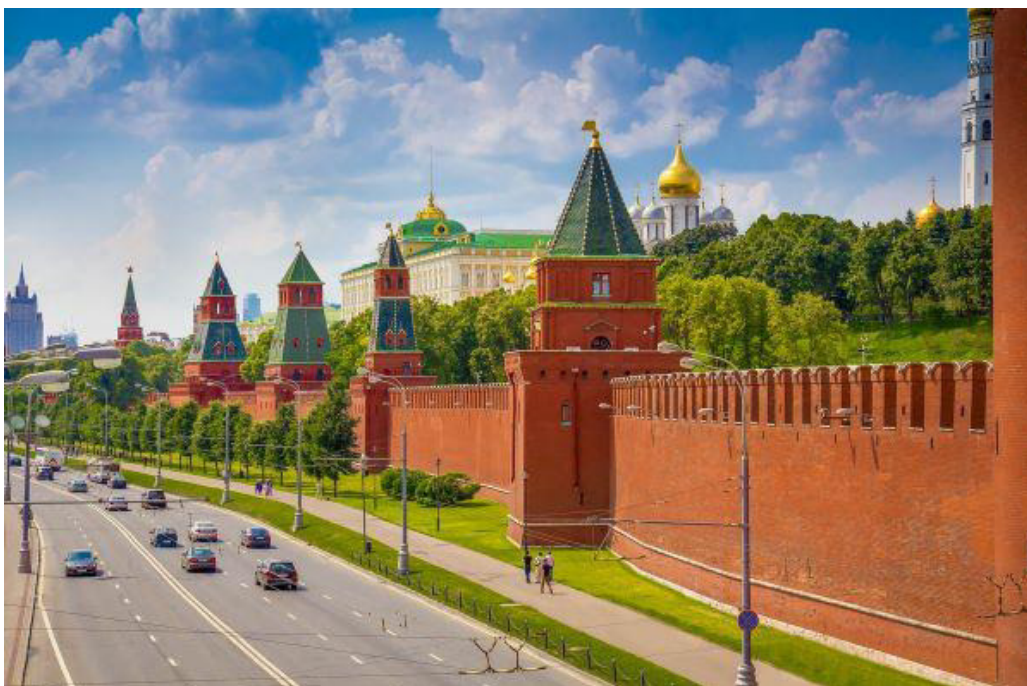


рис. 3

Тема урока 9. Россия в период реформ Петра I.

Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.288 - 291), (294- 298) часть 1.

1. Заполните таблицу:

События	Цель мероприятия	Результаты
Азовские походы		
Великое посольство		
Первые преобразования		
Другие реформы:		

2. Изучите документ на странице 298 « Из Берг – привилегии, 1719г.».

Почему был принят этот документ?

Тема урока 10. Северная война и ее итоги.

Значение Полтавской битвы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления. Утверждение абсолютизма. Итоги и цена преобразований Петра Великого.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.291 - 294).

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

Тема урока 11. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725-1762).

Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.303 - 312)часть 1.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Историк В.О.Ключевский промежуток времени с 1725 по 1762 назвал эпохой дворцовых переворотов, почему?
2. Заполните таблицу:

Преемники на царский трон	Год правления, с помощью кого взошли на трон	Итог правления
Жена Петра, Екатерина I (пример)	1725 – 1727г., гвардейские полки	Ей в помощь создан Верховный тайный совет.
Внук Петра I, Петр II Алексеевич		
Племянница Петра I, Анна Ивановна		
Дочь Петра I, Елизавета Петровна		
Петр III		

Тема урока 12. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.

Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение.
Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.306 - 311)часть 1.

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

Тест

1. Правление Екатерины II:

- А. 1810 - 1846;
- Б. 1762 – 1796;
- В. 1677 – 1712.

2. Главнокомандующие в российской армии при Екатерине II:

- А. Румянцев П. А.;
- Б. Потемкин Г. А.;
- В. Суворов А. В.

3. Кто говорил русским воинам: «- Братцы! Вы – богатыри! Неприятель от вас дрожит! Вы – русские!»:

А. Румянцев П. А.;

Б. Потемкин Г. А.;

В. Суворов А. В.

4. А.В.Суворов победил в битвах без поражений:

А. В 60;

Б. В 50;

В. В 77.

5. Талантливый адмирал Черноморского флота:

А. А.Г. Орлов;

Б. В.М. Долгорукий;

В. Ф.Ф.Ушаков.

6. В состав Уложенная комиссия вошли выборные от:

А. казаков;

Б. горожан;

В. государственных крестьян.

7. Депутаты от городов ждали от реформ:

А. закрепить права купечества;

Б. расширить права крестьян;

В. оградить купцов от конкуренции.

8. Депутаты от крестьян и казаков просили:

А. облегчить налоги;

Б. облегчить повинности;

В. облегчить торговлю.

9. Реформы Екатерины II. Заполните таблицу:

«Наказы» Екатерины II	Год принятия реформы	Цель реформы
Генеральное межевание (пример)	1766г.	Определение границ земли собственников
Губернская реформа		
Жалованная грамота дворянству		
Другие реформы		

Тема урока 13: Культура России в XVIIIв.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.313 - 321)часть 1.

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

1. Вторая половина XVIII века — блистательная эпоха, в этот период русские архитекторы, живописцы, скульпторы, мастера сцены, поэты, писатели, общественные деятели создали огромное количество шедевров, прекрасных произведений, которыми мы всегда будем гордиться.

Назовите, какие изменения произошли в культуре при Петре I. Эти изменения называют «культурной революцией», почему?

2. Знаменитым русским ученым был М.В. Ломоносов, в каких науках он оставил след, перечислите.

3. Установите соответствие:

1.Учебные заведения	А. Л.Ф.Магнитского
2.Арифметика	Б.Навигационная
3.Первый музей	В. Пушкарская
	Г. Кунсткамера

- 4.Кто из перечисленных ниже лиц были выдающимися художниками-портретистами XVIII в.?

- 1) Ф. Рокотов, Д.Г. Левицкий
- 2) В.И. Баженов, М. Казаков
- 3) Б.Ф. Растрелли, И. Старов
- 4) В. Тредиаковский, А. Сумароков.

- 5.Установите соответствие:

1.В.М.Ломоносов	А. театр
2.И.П.Кулибин	Б. наука
3. В.Л. Боровиковский	В. архитектура
4.Б.Ф.Растрелли	Г. техника
	Д. живопись

- 6.Русские архитекторы XVIII века:

1. В.Н.Татищев, М.М.Щербатов
2. М.Ф.Казаков, В.И.Баженов

3. Ф.И.Шубин, Аргунов
4. И.П.Кулибин, Ползунов

7. Установите соответствие:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. В.Н.Татищев | А) «Путешествие из Петербурга в Москву» |
| 2. А.Н.Радищев | Б) «История Российская» |
| 3. Д.Г.Левицкий | В) Картина «Екатерина-законодательница» |
| 4. В.И. Баженов | Г) комедия «Недоросль» |

Рис.1



10. Рассмотрите рисунок 1.

Дайте характеристику одежде дворян, их стиль начинает пестрить изящными деталями, и опишите составляющие одежды крестьян, в XVIII веке она менялась медленно, сохраняя традиционные формы, унаследованные от далеких предков.

Тема урока 14: Россия в первой половине XIX в.

Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны.

Задание по теме урока:

Прочитайте текст (стр.48 - 54) часть 1.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

Тест

1. Назовите начало Отечественной войны:

- А. 1812;
- Б. 1824;
- В. 1911.

2. Планы Наполеона:

- А. воевать с Россией;
- Б. разгромить русскую армию;
- Г. любой ценой сломить волю России к сопротивлению.

3. — Скажи-ка, дядя, ведь недаром

Москва, спаленная пожаром,
Французу отдана?
Ведь были ж схватки боевые,
Да, говорят, еще какие!
Недаром помнит вся Россия
Про день Бородина!

Назовите автора этих строк:

- А. А.С.Пушкин;
- Б. В. А. Жуковский;
- В. М.Ю. Лермонтов.

4. Назовите главнокомандующего русскими войсками:

- А. Аракчеев А.П.;
- Б. Кутузов М.И.;
- В. Суворов А.В.

5. Важное сражение в Отечественной войне:

- А. Под Смоленском;
- Б. Бородинское сражение;
- В. Под Москвой.

6. Как сказалась война на экономике России:

- А. для восстановления хозяйств помещики увеличили оброк и барщину;

В. тяжелым бременем легли на плечи крестьян.

7. Судьбы их сложились по-разному. Одни погибли на поле боя или вскоре после сражения, другие прожили долгую жизнь, писали мемуары и стихи. Назовите имена героев войны 1812 года.

Отечественная война 1812г



Рис.1

Изучите карту Отечественной войны 1812 года (рис.1).

Опишите основные этапы и сражения войны.

Тема урока 15: Движение декабристов.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.55 - 59) часть 2.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Изучите документ на странице 59 «Из письма декабриста А.А.Бестужева (Марлинского) Николаю I». По результатам изучения документа назовите причины зарождения движения декабристов.
2. Проанализируйте, после каких событий, возникли тайные организации и сколько их было?
3. Предполагалось, после взятия власти декабристы хотели установить _____.
4. Сформулируйте главный итог восстания декабристов и расправы над ними, стало усиление противоречий между: _____ и _____.
5. Используя интернет и учебник, напишите историческое эссе на тему: «Мое отношение к восстанию декабристов».
6. Изучите рисунок 1, ответьте, в каком городе происходит это событие и на какой площади?

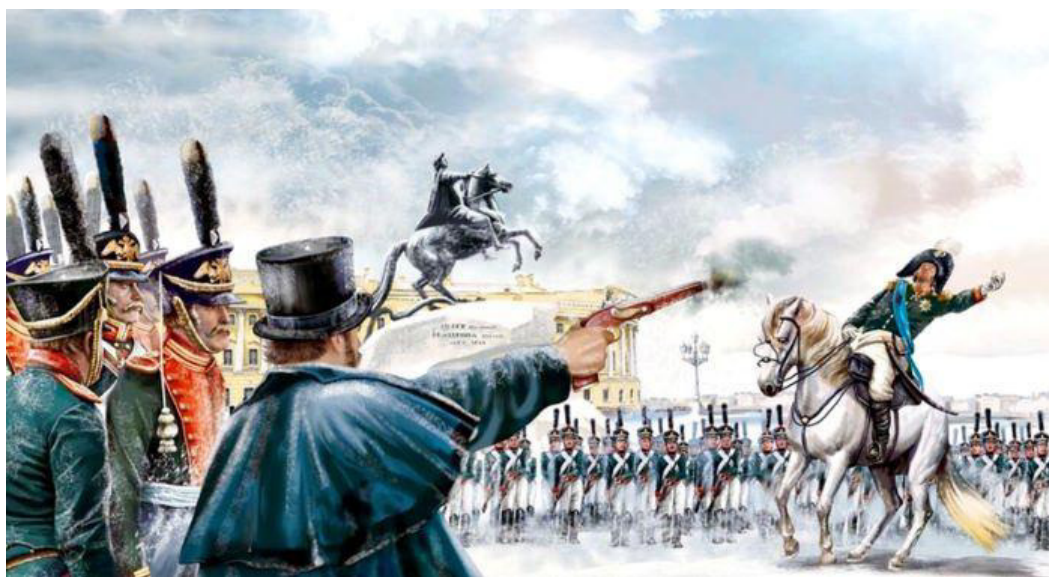


рис.1.

Тема урока 16: Отмена крепостного права.

Необходимость и предпосылки реформ. Подготовка крестьянской реформы. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.74 - 81)часть 2.

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

1. Заполните пропуски:

После императора Николай I на трон взошел его сын Александр ____.

В конце 1856 – начале 1857г. был создан _____
для подготовки реформ. Этот орган в 1858г. был переименован в

_____.
Затем был преобразован в _____.

2. Впишите условия по принятым реформам:

Освобождение крестьян	Условия
Помещичьи крестьяне	
Временнообязанные	
Государственный кредит	
По реформе 1861г. крестьянская община стала...	
Сельское общество	

Тема урока 17: Внешняя политика России во второй половине XIX века.

Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.68 - 73)часть2.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

Заполните пропуски:

Важное направление внешней политики России – это

_____.

1. Заполните таблицу, используя учебник и интернет:

Войны в России при Николае I	Результаты войны

- 2.Используя интернет и учебник, напишите историческое эссе на тему:
«Защитники Севастополя 1854».

Раздел 2. Россия в XX – XXI вв.

Тема урока 18: Россия на рубеже XX – XXI веков.

Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, В.М.Чернов, В.И.Ленин, Ю.О.Мартов, П.Б.Струве). Русско-японская война 1904 — 1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.82 - 92)часть 2.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Используя интернет и учебник, дайте характеристику на тему:
« Император Николай II, как личность и его политические воззрения».
2. Какие изменения происходят в России после отмены крепостного права?
3. Заполните таблицу.
Формирование гражданского общества во второй половине XIX века:

Политические партии	Политические взгляды	Лидеры движения
Либералы		
Народничество		
Социал - демократы		

4. Изучите документ на странице 86.
«Из книги Н.В. Соколова и В.А.Зайцева «Отщепенцы». 1866г». Напишите причины возникновения других взглядов у людей в этот период.
5. Прочитайте текст на странице 122 часть 2, заполните таблицу Русско-японской войны 1904 — 1905 годов:

Ход войны	Результаты войны

Тема урока 19: Россия в период столыпинских реформ.

П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Обострение внешнеполитической обстановки.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.86 - 92)часть 2, работа в интернете.

1. Система, сдачи крестьянам земли от помещиков называлась: _____.
2. Использование земли за часть урожая – это _____.
3. Сколько было бедного крестьянства в России к концу XIX века?
4. Что послужило росту производительных сил страны в это время?
5. Заполните таблицы особенности развития народного хозяйства в России во второй половине XIX века, используя книгу и интернет:

Отрасли промышленности	Новые черты хозяйства	Крепостнические черты
Выплавка чугуна		
Хлопчатобумажная		
Угольные шахты		
Нефтедобыча		
Машиностроение		
Химическое производство		
Сельское хозяйство		
Транспорт		
Финансовая политика		

6. Дайте определение понятиям:

Капитализм	
Буржуазия	
Мануфактура	
Пролетариат	

Тема урока 20: Первая мировая война Боевые действия 1914—1918 годов.

Особенности и участники войны. Основные сражения. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Поражение Германии и ее союзников.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.141 - 152)часть 2.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Назовите причины начала Первой мировой войны.
2. Заполните таблицу, составляя хронику военных действий:

Военные действия в 1914г.	Территории	Результат
Западный фронт		
Восточный фронт		
Юго – Западный фронт		
Военные действия в1915г.		
Западный фронт		
Восточный фронт		
Юго – Западный фронт		
Военные действия в1916г.		
Западный фронт		
Восточный фронт		
Юго – Западный фронт		
Военные действия в1917 -1918 г.		
Юго – Западный фронт		

Тема урока 21: Февральская революция в России.

От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Вопросы о войне и земле.

«Апрельские тезисы» В.И.Ленина. Рост влияния большевиков в Советах.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.153 - 158)часть 2.

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

1. В Петрограде начались массовые митинги. Перечислите лозунги бастующих.
2. Почему в это время возникло двоевластие?
3. Что привело к падению монархии?
4. Заполните таблицу хода февральской революции:

События	Требования	Итог
Февраль 1917г.		Забастовки и погромы
Заседание думы		
	Командующие выступили за отречение императора от престола	Отречение императора в пользу Михаила
		Двоевластие
Апрель		В.И.Ленин
3 -5 июля 1917г.	Брать власть в свои руки – В.И.Ленин	
12 (25) августа 1917г.	Выступление генерала Л.Г.Корнилова – дать бой революции	
	Большевики и левые эсеры потребовали передачу власти Советам	

Тема урока 22: Октябрьская революция и ее последствия.

Задание по теме урока:

События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным.. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле.

Прочитать текст (стр.158 - 165)часть 2.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

Заполните пустые места:

1. 25 октября на II Всероссийском съезде Советов, избрано:

Новое правительство - это _____ .

2. Высшим органом власти объявлены _____ .

3. Что такое (ВЦИК)?

4. Расшифруйте понятие (ВСНХ)?

5. Сделайте соответствие декретам (законам) новой власти:

Декрет о земле	Воюющим сторонам перейти к мирным переговорам
Декрет о мире	Крестьяне освобождались от долгов и уплаты налогов на землю
Декларация прав народов России	Наблюдение за работой на производстве и использование сырья
Положение о рабочем контроле на производстве	Самоопределение народов России

6. Что было объявлено на III Всероссийском съезде, который проходил 10 (23) января 1918г.?

7. Для какой цели были созданы органы:

Рабоче – крестьянская милиция	
Народные суды	
Революционные трибуналы	
Всероссийская чрезвычайная комиссия	

8. Перечислите основные направления Конституции РСФСР, которую приняли 10 июля 1918 года.

Тема урока 23: Гражданская война в России.

Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Причины победы красных. Последствия и итоги Гражданской войны

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.165 - 174)часть 2.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Перечислите причины Гражданской войны.
2. Заполните в таблице пустые места **первого этапа** Гражданской войны:

Ход войны (даты)	Территории	Войска, командующие
Борьба с большевиками		Добровольческая армия во главе с генералами М.В.Алексеевым, Л.Г. Корниловым, А.И.Деникиным (белые)
Весной 1918г.	Вошли в Киев, захватили Крым, ...	
Весной 1918г		Англичане
		Японцы
В мае 1918г		Чехословацкий корпус
	В Уфе	Адмирал А.В.Колчак
6 июля 1918г.	Захватил Ярославль	
	Украину, Поволжье	Реввоенсовет с Л.Д.Троцким (красные)

3. Заполните в таблице пустые места **второго этапа** Гражданской войны

Ход войны (даты)	Территории	Войска, командующие
1918г. – 1920г.		Н.Н.Юденич, Е.К.Миллер, А.В. Колчак, А.И.Деникин
В марте 1919г.	В Среднем Поволжье Дошли до Байкала	
Летом 1919г.		А.И. Деникин
В декабре 1919г. – начале 1920г.	Удержали Крым	
В 1919г. Осенью 1919г.		Н.Н.Юденич Англичане

4. Заполните в таблице пустые места **завершающего этапа** Гражданской войны:

Ход войны (даты)	территории	Войска, командующие
Угроза с Польши, апрель 1920г		Красная армия разгромили польские войска, командиры: М.Н.Тухачевский, А.И.Егоров
В марте 1921г. подписан в Риге мирный договор	К Польше отходили:	Трения между М.Н.Тухачевский и А.И.Егоров
В июне 1920г.		Крымская армия П.Н.Врангеля
В конце октября		Войска Южного фронта, командир М.В.Френзе
	Укрепления Перекопа, заняли Крым	красноармейцы

5. Почему победили красные в Гражданской войне:

Тема урока 24: Международные отношения в 20—30-е гг. XX в.

Деятельность Лиги Наций. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.192 - 195)часть 2.

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

1. Заполните таблицу международных событий в 20—30-е гг. XX в.:

Дата событий	События на мировой арене
	Лига наций – главная цель:
	Советско - японские пограничные конфликты на озере Хасан
	Конфликт на Халхин-Голе
	Антикоминтерновский пакт
	Мюнхенский сговор

2. Проанализируйте деятельность Лиги Наций по отношению к Китаю, когда его часть оккупировала Япония, а так же боевые действия Италии против Эфиопии.
3. Дайте характеристику политике Великобритании и Франции умиротворения агрессора.

Тема урока 25: Культура в первой половине XX века.

Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Основные направления в литературе. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.222 - 227)часть 2.

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

1. Важная политика большевиков – это развитие _____.
2. Заполните таблицы соответствия:

Авторы соцреализма	Их произведения
М.А.Шолохов	
А.Н.Толстой	

3. Живописцы и скульпторы, в интернете найдите их работы:

А.А. Дейнека	
М.В. Нестеров	
П.Д. Корин	
Ю.И. Пименов	

4. Заполните таблицу, дайте описание течениям культуры и назовите авторов:

Течения в культуре	Описание течения	Авторы
Искусство плаката		
Авангардистское		
Реалистическое		
Соцреализм		

5. Изучите рисунок 1 и рисунок 2, определите, к каким течениям относятся работы:

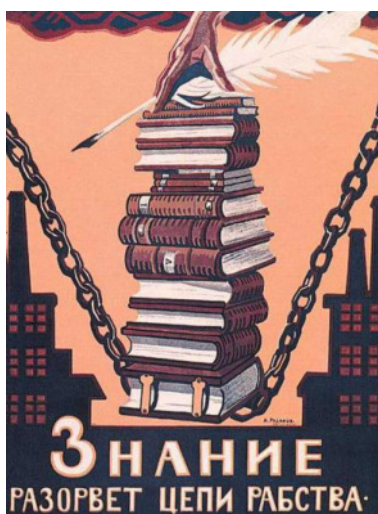


рис. 1



рис.2

6. Используйте учебник и интернет, составьте список важных событий в науке в 20 -30 годы XX века:

Тема урока 26: Новая экономическая политика в советской России. Образование СССР.

Образование СССР. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Укрепление позиций страны на международной арене.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.201 - 209)часть 2.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

1. Изучите материал в учебнике и впишите причины недовольства крестьян и чем они заменялись с принятием нэпа, заполните таблицу:

Глубокий кризис в стране	Новая экономическая политика (нэп)

2. Проанализируйте положительные и отрицательные позиции нэпа.
3. Применяя новую политику экономики, к чему пришла страна?
4. Заполните схему управления государством РСФСР:

Высший орган нового государства:

--

Центральный исполнительный комитет:

Председатель ЦИК СССР стал:	
Народный комиссар по делам национальностей стал:	

Тема урока 27: Индустриализация и коллективизация в СССР.

Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.210 - 215)часть 2.

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

1. Дайте характеристику, что такое индустриализация и коллективизация?

2. Заполните таблицу:

год	Индустриализация	Коллективизация
1927 - 1928		
1929		
1929 - 1930		
1929- 1932		
Главный итог		

3.В таблице два документа, заполните условия законов и ответьте, чем один закон отличается от другого?

В 1932 году принят «Закон об охране социалистической собственности»	В 1935 году принят «Примерный устав сельскохозяйственной артели»

4. Изучите документ на странице 215 «Из воспоминаний американского инженера М. Шировера, работающего в СССР». Ответьте, чем объясняет американец успех на предприятиях советских рабочих?

Тема урока 28: Накануне мировой войны.

Мир в конце 1930-х годов. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.216 – 221, 228 - 231) часть 2.

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

4. Дайте описание идеологической политики властей и влияние ее на граждан СССР в 20 -30 годы XX века.
5. Что такое репрессии, для чего они проводились и их последствия?
6. Влияние стахановского движения на развитие промышленности в стране.
7. Заполните таблицу итоги развития СССР В 1930гг.:

Экономический скачек	Итоги развития
Построено крупных и средних промышленных предприятий	
Производство продукции на душу населения	
Индустриальный рост	
Металлургические заводы	
Тракторные заводы	
Автозаводы	
Авиационные заводы	

5. Используя учебник и интернет, заполните таблицу нарастания угрозы войны:

Год	События
	В Германии кризис, вопрос войны усилился
	Япония захватила Маньчжурию

	Италия - Эфиопию
В 1938 году	Гитлер завоевал:
	Пакт Молотова - Риббентропа

Тема урока 29: СССР в годы Великой Отечественной войны.

Первый и Второй периоды Великой Отечественной войны: боевые действия, партизанская война, работа в тылу. Открытие Второго фронта в Европе. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.231 - 253) часть 2.

1. Дайте оценку подготовке советского правительства к войне.
2. Изучите документ на странице 239 «Г.К.Жуков о подготовке войск и штабов накануне войны», дайте ответ, по словам Г.К.Жукова, какая тактика должна быть уместна при нападении врага?
3. Ответьте на вопросы и запишите в таблицу события начала Второй мировой войны:

Число, месяц, год	Ход войны, территории	Войска, командующие, итог
1 сентября 1939 год	Вторглись в Польшу	
В апреле – мае 1940 года		Германские войска
	Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Францию	Немецко – фашистские войска
10 июня 1940 г.		В войну вступила Италия
	Грецию	Немецкие войска
16 июля 1940 г.	Вторжение в Великобританию	
	Советско – финская война	Поражение Финляндии
	Началась Великая Отечественная война	Нападение фашистских войск на СССР
16 июля 1941 г.	Борисов, Смоленск	
	Окружили Ленинград	
	Московская битва	Западный фронт (Г.К.Жуков), Калининский и Юго –

		Западный фронт, переломный момент: -
	Боевые действия в Тихом океане. База Перл - Харбор	Япония напала на американцев

4. Назовите основные причины поражения Красной армии в этот период.

Тема урока 30: Послевоенное устройство мира.

Начало «холодной войны»

Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.231 - 234).

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

Тема урока 31: СССР в 1950-х — начале 1960-х годов

Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.231 - 234).

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

Тема урока 32: СССР во второй половине 1960 – начале 1980х гг.

Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Конституция СССР 1977 года. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР Установление военно-стратегического паритета между СССР и США.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.231 - 234).

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

Тема урока 33: СССР в период перестройки.

Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Политика гласности и ее последствия. РФ на рубеже XX - XXI вв. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.231 - 234).

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

Тема урока 34: Развитие советской культуры (1945-1991 гг.)

Развитие культуры в послевоенные годы. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Острые темы в советской литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.333 - 340)часть 2.

Ответьте на вопросы и запишите в тетрадь:

I.Приведите в соответствие авторов и их произведения:

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| 1. Б.Н. Полевой | а. «Молодая гвардия»; |
| 2. А.А. Фадеев | б. «Повесть о настоящем человеке»; |
| 3. Д.Н. Медведев | в. «Я убит подо Ржевом»; |
| 4. А.Т. Твардовский | г. «Сильные духом». |

II. Успехом пользовались в театрах пьесы, заполните таблицу:

Авторы	Постановки
Б.С.Ромашова	
А.А.Крона	
А.Е.Корнейчука	

III. Период оттепели, литература:

Заполните таблицу:

Журнал «Новый мир»	Главный редактор А.Т.Твардовский
В.Д.Дудинцева	
	«Один день Ивана Денисовича»
М.А.Шолохов	
	«Братья и сестры»
А.Т.Твардовский	

IV. Выберите из списка советских композиторов:

1. А. Г. Шнитке;
2. А. Я. Эшпая;
3. Н. А. Добронравов;
4. А. Н. Пахмутова;
5. Ю.В.Бондарев;
6. Э.В.Денисова;
7. А.П.Петрова;
8. Г.Я. Бакланов.

V. Живопись: Братья Смолины «Стачка» (рис. 1),

«Полярники» (рис. 2). Почему этот стиль назывался «суровым стилем»?

Назовите других известных мастеров этого направления.



Рис. 1

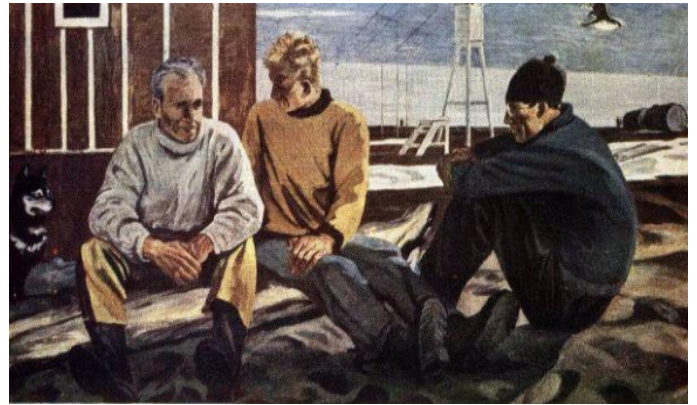


рис.2

Тема урока 35: РФ на рубеже XX - XXI вв.

Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

Задание по теме урока:

Прочитать текст (стр.231 - 234).

Ответить на вопросы и записать в тетрадь:

Тема урока 36: Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.

Приоритетные национальные проекты и Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

Задание по теме урока:

1. Прочитайте текст учебника (стр.347 - 351), ответьте на вопросы и запишите в тетрадь.
 - Что происходит в России в начале XXI в.
 - Положение России на международной арене в конце XX – начале XXI в.
 - Кто стал инициатором принятия национальных проектов в России?
 - Назовите приоритетные национальные проекты в России.
 - Что произошло на Украине в конце 2013 – начале 2014 г.
 - Причины и результаты референдума о статусе Крыма и Севастополя.

Приложение 2 «Специальная военная операция»

Тема урока 37: Повторительно-обобщающее занятие

Приложение 3 Викторина по Истории России. «Путешествие по эпохам».

Учебная литература

1. Артемов В.В. История для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1/ Ю.Н. Лубченков.- 4-е изд. стер..- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 352 с.
2. Артемов В.В. История для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2/ Ю.Н. Лубченков.- 4-е изд. испр..- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 400 с.

Приложения

Приложение 1

Тест: ОРУЖИЕ

1. Какое название носит ёмкость для размещения патронов в определённом порядке:

- а) Мунклип
- б) Патронташ
- в) Магазин +

2. Для уменьшения отдачи огнестрельного оружия предназначен:

- а) Компенсатор +
- б) Пламегаситель
- в) Локализатор

3. В пуле нет данного элемента:

- а) Рубашки
- б) Пробойника +
- в) Сердечника

4. Во время какой войны впервые было применено химическое оружие:

- а) Англо-Бурская война
- б) Первая мировая война +
- в) Вторая Мировая война

5. В каком патроне не используется порох:

- а) Патрон Гаусса
- б) Патрон Флобера +
- в) Патрон Максима

6. Что из представленного ниже относится к деталям ударно-спускового механизма ручного огнестрельного оружия:

- а) Спусковой крючок +
- б) Гашетка
- в) Курок

7. Каналы стволов многих стрелковых систем, покрывают хромом:

- а) Для удешевления производства
- б) Для повышения сопротивления различным видам износа +
- в) Для повышения начальной скорости пули

8. Как называется один из первых образцов стрелкового оружия, заряжающегося с казны:
- а) Винтовка Винчестера
 - б) Винтовка Спенсера +
 - в) Пулемет Максима
9. Как называется вид оружия, поражающий эффект которого строится на зловредности микроорганизмов:
- а) Бактериологическое оружие +
 - б) Генетическое оружие
 - в) Психотропное оружие
10. Единственная война, на которой было применено ядерное оружие:
- а) Первая мировая война
 - б) Вьетнамская война
 - в) Вторая мировая война +
11. Никогда не стоял на вооружении в СССР и России этот автомат:
- а) АК-47 +
 - б) АК-74М
 - в) АК-74
12. Возможность автоматического огня присутствует в:
- а) Пистолете Макарова
 - б) Пистолете Стечкина +
 - в) Пистолете Ярыгина
13. Продольное или поперечное ребрение на стволах некоторых пулеметов выполняют:
- а) Для улучшения охлаждения +
 - б) Для удобства удержания при переноске
 - в) Для предотвращения бликования
14. Какое название носит ёмкость для размещения патронов в определённом порядке:
- а) Мунклип
 - б) Патронташ
 - в) Магазин +
15. Для уменьшения отдачи огнестрельного оружия предназначен:
- а) Компенсатор +

- б) Пламегаситель
- в) Локализатор

16. Какое название носит приспособление, объединяющее несколько патронов вместе и служащее для облегчения и ускорения заряжания стрелкового оружия:

- а) Магазин
- б) Патронташ
- в) Обойма +

17. Как называются боевые корабли, действующие в прямой кооперации с авиацией:

- а) Фрегаты
- б) Линкоры
- в) Авианосцы +

18. Как называется вещество, изобретение которого дало начало огнестрельному оружию:

- а) Порох +
- б) Динамит
- в) Нефть

19. Как в честь изобретателя окрестили станковой пулемет, нашедший широкое применение в военных действиях (конец 19 в. – 1-ой пол. 20 в.):

- а) Максим +
- б) Павел
- в) Виктор

20. Где жил и работал прославленный оружейник М. Калашников:

- а) В Ижевске +
- б) В Златоусте
- в) В Твери

Приложение 2. Специальная военная операция

Приложение 3. Викторина.

«Дорогами Великой Отечественной войны».

«Никто не забыт и ничто не забыто»

3.2 Учебная литература

1. Артемов В.В. История для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1/ Ю.Н.Лубченков.- 4-е изд. стер..- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 352 с.
2. Артемов В.В. История для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2/ Ю.Н.Лубченков.- 4-е изд. испр..- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 400 с.



ГБПОУ Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

СБОРНИК

Скворцова Кристина Анатольевна

Сборник интерактивных заданий по
иностранному языку для слабослышащих
студентов

г. Йошкар-Ола 2024

<https://mpt12.ru>



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

**Сборник интерактивных заданий по иностранному
языку для слабослышащих студентов**

Преподаватель: Скворцова К.А.

Йошкар-Ола

2024

Оглавление

Введение.....	3
1. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины Иностранный язык ОУД.04	4
2. Интерактивные задания по теме Shopping	5
3. Интерактивные задания по теме: Healthy life style.....	9
4. Интерактивные задания по теме: Tourism, travelling	13
5. Интерактивные задания по теме: Англоговорящие страны	16
6. Интерактивные задания по теме Russia.....	18
7. Grammar	20
Список использованной литературы и источников:.....	23

Введение

Обучение слабослышащих студентов иностранному языку является непростой задачей. Слабослышащие и глухие иначе воспринимают речь. В таком случае в процессе анализа речи играют важную роль другие способы восприятия, присущие человеку, например, зрение. Поэтому так важна наглядность.

Развитие ИКТ технологий и интернета упростило данную задачу. В настоящее время существуют различные интерент-платформы для обучения, которые позволяют разрабатывать различные упражнения, а также позволяют выполнять задание в удобном темпе для ученика.

Сборник интерактивных заданий по английскому языку предназначен для студентов 1 курса с нарушениями слуха для специальностей и профессий:

11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов

08.01.27 Мастер общестроительных работ

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

38.02.07 Банковское дело

15.01.01 Сварщик

Интерактивные задания сделаны с использованием конструкторов **Learning Apps** и **Quizlet**. Представленные упражнения могут быть использованы в дополнение на практических занятиях по учебной дисциплине «Иностранный язык», для обучающихся среднего профессионального образования с нарушениями слуха.

Материал каждой темы представляет собой тренировочные задания по лексическому и грамматическому материалу темы, приведены ссылки и иллюстрации на каждое упражнение, а также дается краткое объяснение задания к каждому упражнению.

В конце сборника представлен краткий грамматический материал по теме «Существительное».

1. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины Иностранный язык ОУД.04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь, продукты питания	Содержание учебного материала	
	<u>Грамматический</u> материал: Исчисляемые и неисчисляемые существительные, many much a lot of, little, few, a few; Артикли	
	Практические занятия	
	Виды магазинов. Ассортимент товаров Совершение покупок в продуктовом магазине	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни	<i>Практические занятия</i> Физкультура и спорт. ЗОЖ Еда полезная и вредная	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха	1 Почему и как люди путешествуют 2 Путешествия на поезде, самолете	
Тема 1.7. Страны изучаемого языка	- Великобритания (геогр положение, климат, национальные символы, население, экономика и политика); - США (геогр положение, климат, нац символы, население, экономика и политика) - Крупные города и достопримечательности США И Великобритании	
Тема 1.8. Россия	1 Географическое положение, климат, население 2 Нац символы, географическое положение, политическое и экономическое устройство 3 Москва-столица России. Достопримечательности	

2. Интерактивные задания по теме Shopping

Практическое занятие №1

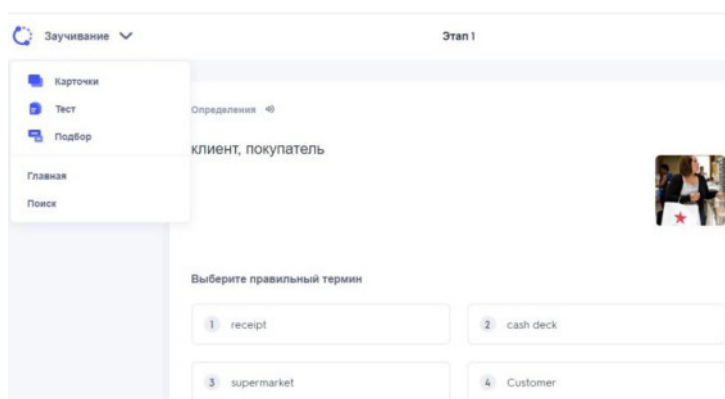
Task 1 Ознакомьтесь с лексикой



receipt

<https://quizlet.com/868096744/flashcards?funnelUUID=37369957-dcc5-40ba-9feb-62bc267d3925>

Для закрепления материала выполните упражнение из раздела «Заучивание»



<https://quizlet.com/868096744/learn>

Далее перейдите в раздел «Тест»

<https://quizlet.com/868096744/test?answerTermSides=2&promptTermSides=6&questionCount=17&questionTypes=12&showImages=true>

0 / 17
shopping

Определения 4)

покупка



Выберите правильный термин

Department	Purchasing
Shop assistant	cash deck

Task 2

<https://learningapps.org/display?v=p8yesj9mn23>

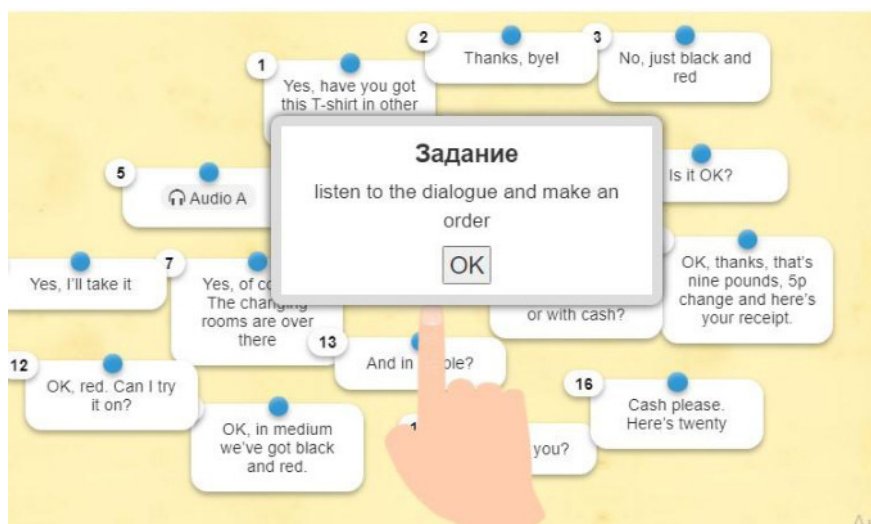


Практическое занятие № 2 Shopping for food\ clothes

1) Listening

Вы услышите диалог. Расставьте фразы в правильном порядке.

<https://learningapps.org/display?v=pgtbqtvan24>



Task 2 Прослушайте диалог и ответьте на вопросы

<https://learningapps.org/display?v=p9uj58myc24>

Вставка 1 от 1

1. What size T-shirt does the customer want? _____
2. Does the shop have a medium size purple T-shirt? _____
3. What colour T-shirt does the customer try on? _____
4. Does the customer buy the red T-shirt? _____
5. Does the customer pay by credit card or with cash? _____

1

Task 3 Составьте диалог на основе прослушанного из задания 2. Расставьте с помощью курсора фразы в правильном порядке

<https://learningapps.org/display?v=p2px0w1vt24>

The screenshot shows a language learning interface with a yellow background. It features six numbered lines of text, each with a blue dot indicating a click point. A central modal box titled "Задание" (Task) with the instruction "Make up a dialogue" and an "OK" button is overlaid on the second line. A hand icon is pointing at the blue dot on the fourth line. A blue speech bubble icon is in the bottom right corner.

1 Hello. Do you need any help?

2 Yes, I've just tried on this **Задание**
Make up a dialogue
OK

3

4 No, I'm been served, thanks

5 We have got a size pink, I'm afraid

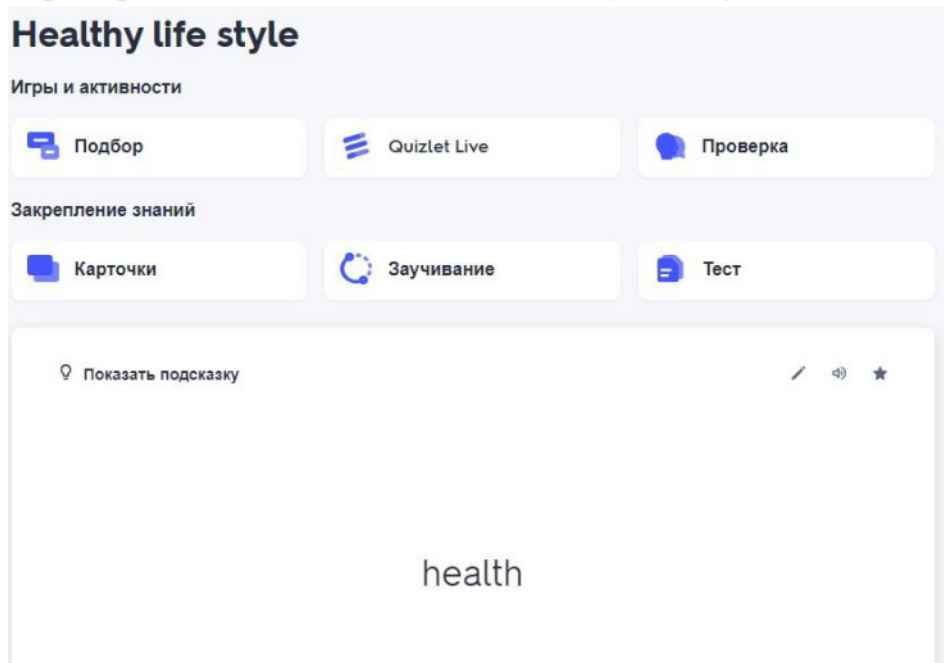
6 that's a pity thanks

3. Интерактивные задания по теме: Healthy life style

Практическое занятие №3

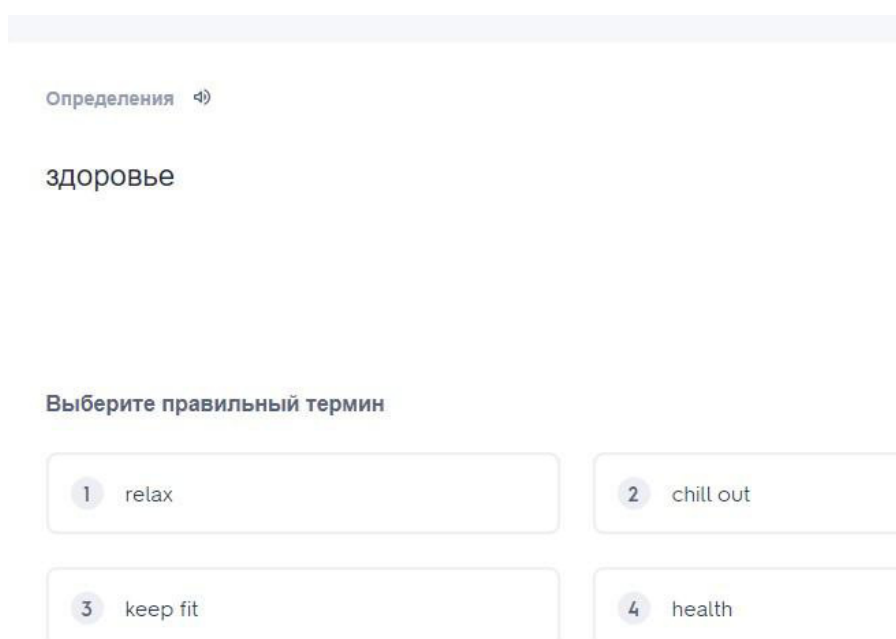
Task 1 Изучите слова по теме Здоровый образ жизни

<https://quizlet.com/ru/883485659/healthy-life-style-flash-cards/?new>



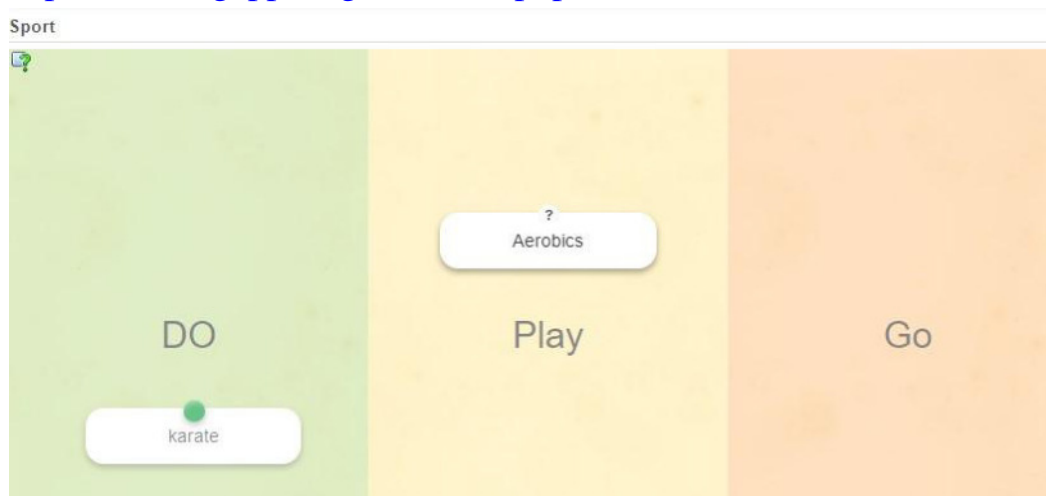
2) Выполните упражнения на закрепление материала

<https://quizlet.com/883485659/learn?funnelUUID=5cd975c4-e691-4d1e-8789-e82942b24c57>



Task 2 Распределите виды спорта по способу употребления с 'Do', Play, Go

<https://learningapps.org/watch?v=p0p1n8csc24>

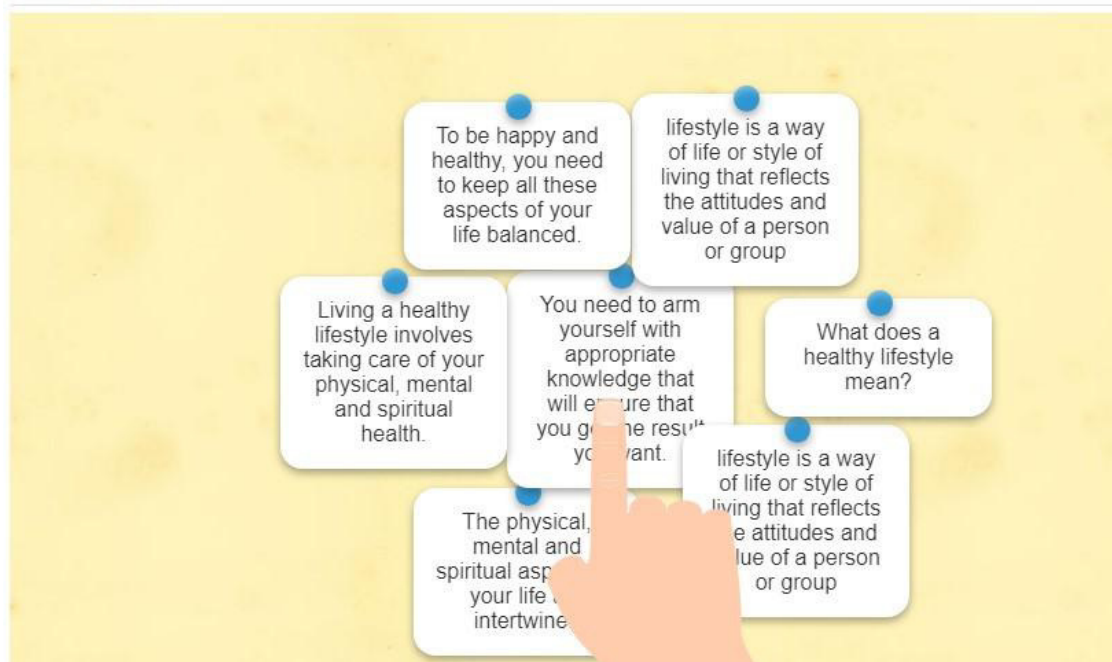


Task 3 Соотнесите проблему со здоровьем и ее решение(совет) накладывая соответствующие карточки друг на друга



Task 4 Расставьте карточки с предложениями так, чтобы получился небольшой текст

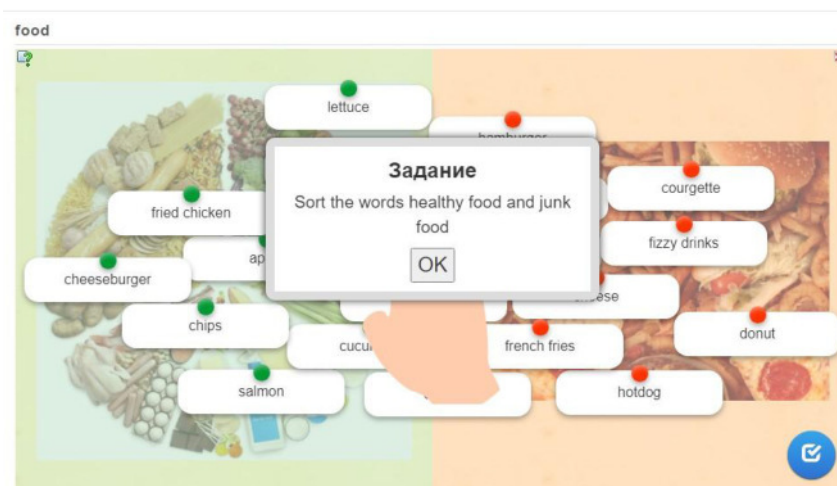
make the order



Практическое занятие № 4 Healthy food. Ways of cooking

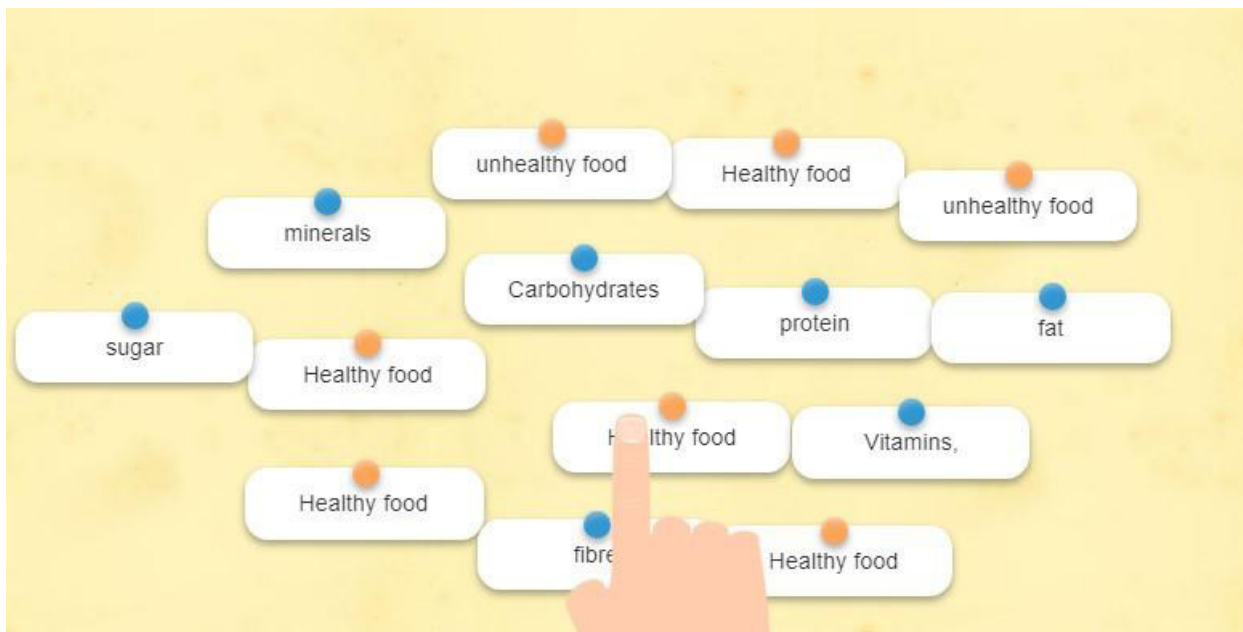
Task 1 Распределите еду на полезную и вредную

<https://learningapps.org/watch?v=p7ptt6dg324>



Task 2 Распределите какие вещества содержатся в здоровой пище, а какие в фаст-фуде

<https://learningapps.org/watch?v=p3xtqxcqt24>



Task 3 Изучите способы приготовления пищи

- **boil:** in water; e.g. carrots – варить
- **fry:** in oil or butter above the heat, e.g. sausages – жарить
- **grill:** under the heat, e.g. meat – жарить на гриле
- **roast:** in the oven using oil, e.g. meat – жарить в духовке
- **bake:** in the oven without oil, e.g. cakes – печь
- Note: Food which is not cooked is raw.

Выполните задание: <https://learningapps.org/watch?v=pkxy4kxyc24>

4. Интерактивные задания по теме: Tourism, travelling

Практическое занятие № 5

Task 1 Why do people travel?

Means of travelling

Заполните текст подходящими словами путем выбора из предлагаемых вариантов

Modern life is impossible without travelling. Almost all people are fond of travelling. Thousands of people travel every year for business or for pleasure. It is very interesting to visit different countries.

There are various means of transport. You can travel by car, by sea or by air. Of course, travelling by air is the most convenient way, but it is the most expensive, too.

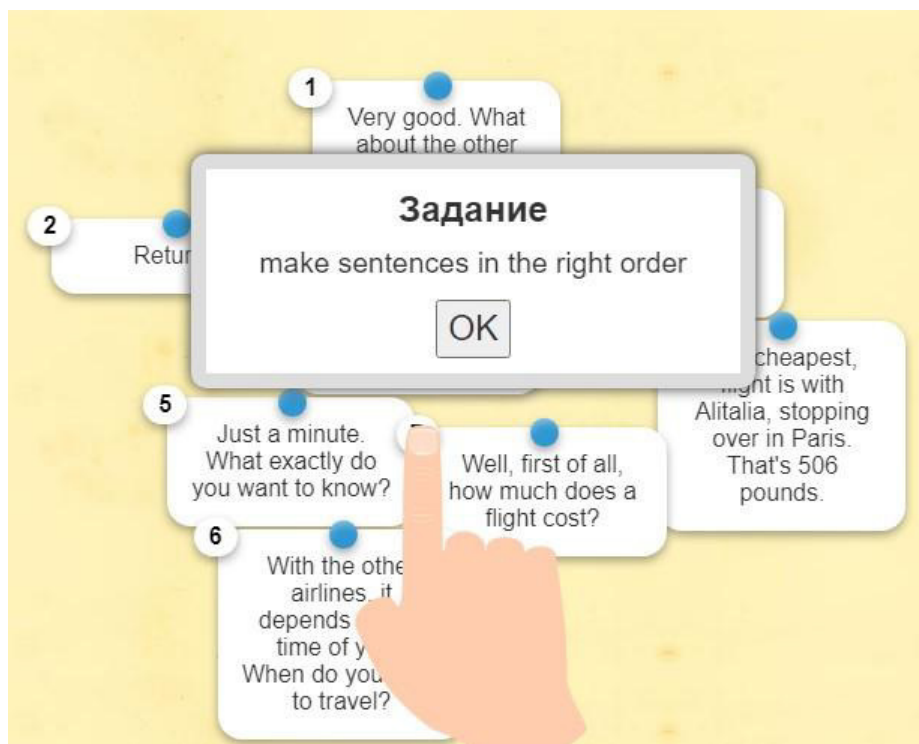
Travelling by train is slower than travelling by air, but it has its advantages. With a train you have speed, comfort and pleasure combined. You can see much more interesting places of the country you are travelling through. Modern trains have comfortable seats. There are also sleeping cars and dining cars that make even the longest journey enjoyable.

Speed, comfort, and safety are the main advantages of travelling by air and by train.

Задание
Fill in the gaps
OK

Task 2 Dialogue

Расставьте фразы в верном порядке, чтобы получился диалог



Task 3 Соотнесите фразу и ее перевод

<https://learningapps.org/display?v=pj5ifr7mt24>



Task 4

<https://learningapps.org/watch?v=pdpo9kvja24>

S	I	G	H	T	S	A	U	O	K	Q	X	R
S	Q	E	J	O	U	R	N	E	Y	V	Y	M
T	V	T	K	F	B	J	S	A	T	A	W	E
D	H	C										
J	P	L										
O	S	R										
W	Y	Y										
U	T	V										
R	O	J	J	N	T	K	Z	O	H	Y	N	I
V	V	A	Z	U	A	A	Y	E	M	P	O	O
V	V	N	V	T	T	R	L	T	R	A	I	N
E	A	V	E	A	I	R	P	O	R	T	D	P
K	C	P	Z	X	O	I	B	U	B	H	D	B
C	J	D	N	I	N	V	T	R	A	V	E	L
P	S	S	I	F	D	E	I	I	G	O	P	O
Q	B	S	S	E	I	Y	C	X	G	Y	A	D
O	B	S	C	R	P	L	K	H	A	A	R	K

Task

find the words related to tourism

OK

1. _____
2. _____
3. _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

5. Интерактивные задания по теме: Англоговорящие страны

Практическое занятие №6

English speaking countries

Task 1 Отметьте на карте основные англоговорящие страны



<https://learningapps.org/watch?v=pji584nv524>

2) Прочитайте текст и выполните задание по ссылке:

3) Отметьте достопримечательности, которые вы слышали в видео

<https://learningapps.org/watch?v=p923hmyhj24>;

<https://learningapps.org/display?v=p8qhf6fk324>

C	O	L	U	M	N	F	O	R	B	G	P	S	Z	S	L
H	M	P	A	M	Y	N	R	U	J	V	P	M	S	W	H
N	Z	S	C	Y	D	I	H	X	R	A	H	W	X	L	B
G	E	J	U	X	R	B	J	X	L	T	H	C	A	K	J
T	Q	D	H	K	K	X	G	G	E	V	Y	L	M	Y	D
M	G	L	F	V	T	A	N	Z	X	G	T	Q	A	R	T
U	Q	T	C	V	L	E	Y	Z	K	T	C	A	Z	L	K
Q	K	B	T	C	I	T	I	P	D	F	U	F	R	I	V
T	I	S	H		M	U	S	E	U	M	A	Z	I	K	P
Y	E	B	N	Y	D	Q	V	V	W	Z	U	D	B	L	Q
L	X	H	P	I	H	R	Z	N	Z	U	P	P	M	K	L
G	A	R		S	Q	U	A	R	E	N	U	Z	D	C	J
A	W	E	G	I	N	Q	O	E	U	X	A	U	V	M	P

2. THE BRITISH MUSEUM
3. THE LONDON EYE
4. THE NATIONAL GALLERY
5. ST. PAUL'S CATHEDRAL
6. TRAFALGAR SQUARE
7. NELSON'S COLUMN
8. TOWER BRIDGE

4) Пройдите викторину

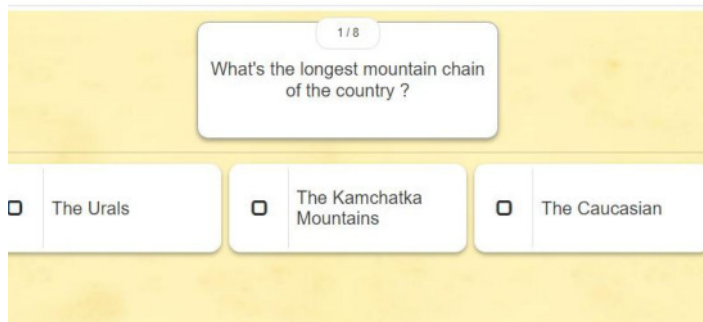
<https://learningapps.org/watch?v=ptvc6mn5t23>



6. Интерактивные задания по теме Russia

Проверьте свои знания о стране, пройдя викторину

<https://learningapps.org/watch?v=p59kowi5524>



2) Изучите материал по государственному устройству страны и выполните упражнение

<https://learningapps.org/watch?v=ppzfpwu0k24>

The Russian Federation is by the Constitution of 1993.

Under the Constitution Russia is a The federal government consists of three branches: , and .

The power is vested in the Federal Assembly. It consists of two . The Upper is the Council of Federation; the Lower is the State Duma.

The President is the of the country and commander-in-chief of armed forces.

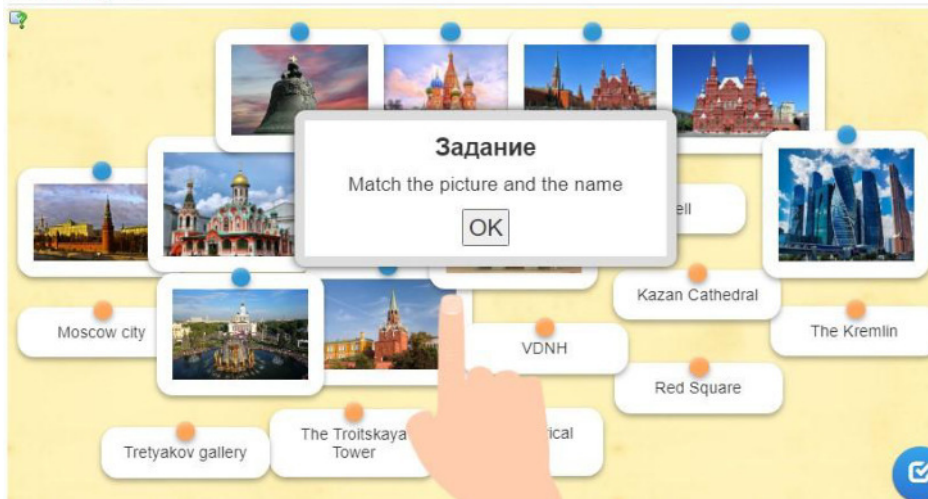
The executive power belongs to the which is headed by the Prime Minister.

The judicial branch is by the Constitutional Court, the Supreme Court and the regional courts.

3) Match sightseeing of Moscow and name

<https://learningapps.org/watch?v=p9etm5wac24>

Moscow sights



7. Grammar

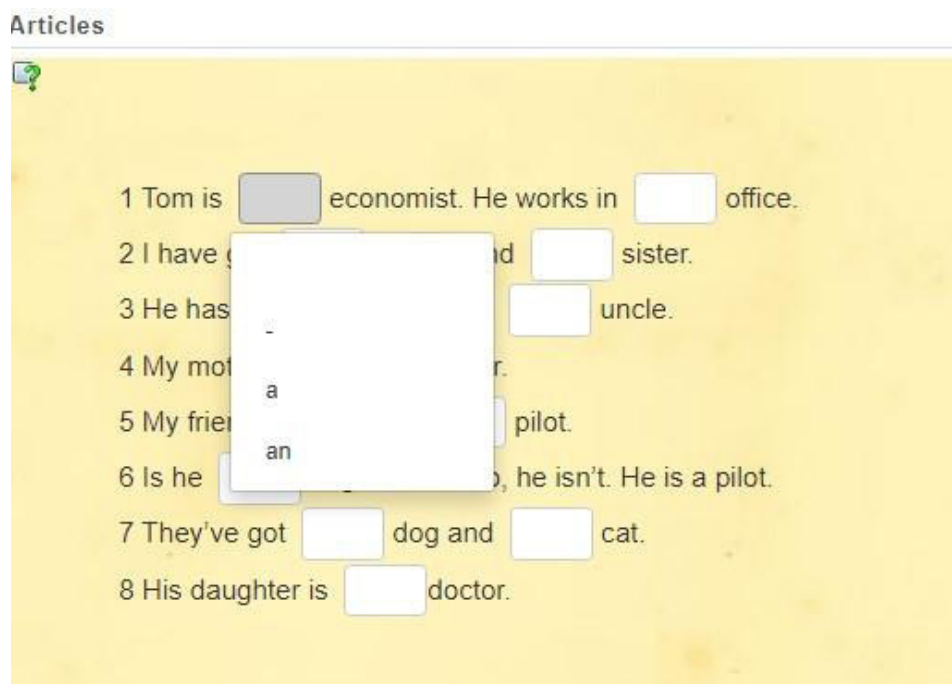
1 Articles. Артикли

Изучите грамматический материал по теме.

Определенный The	Неопределенный A\AN	Нулевой
Артикль the используется для выделения какого-либо предмета, лица или явления из класса ему подобных. Ex. <i>Monday is the first day of the week</i> Если в речи предмет употребляется во второй раз 2) с единственным в своем роде предметом: the Sun – Солнце the Moon – луна the Earth – Земля 3) с частями света The West, The North etc. 4) С названиями океанов, морей и рек, а также горных цепей (The Urals, The Black sea) 5) С названиями стран, если они имеют составные части (штаты, федерации) The Russian Federation 6) перед названиями газет и журналов: the Times 7) с фамилией, если имеем ввиду семью (The Greens)	-Если предмет упоминается в речи в первый раз. - Если предмет относится к классу однородных, аналогичных ему предметов Ex. This cat is a girl -существительное обозначает любой предмет из данного класса (A bear is an animal) - В значении «один» -what (какой, что за), quite (вполне, совсем), such (такой), и перед словом rather (довольно) ex. What a nice day! В некоторых устойчивых словосочетаниях также используется артикль a: a few - несколько a great deal of – очень много a little – немного as a rule – как правило	1 перед именами собственными (имена, фамилии, названия стран и городов): New York – Нью-Йорк 2 если перед существительным есть притяжательное местоимение This is my room 3 с вещественными и абстрактными существительными (если они неопределенны) (I like coffee) 4 с названиями времен года и приемов пищи 5 перед названиями дисциплин (I study physics)

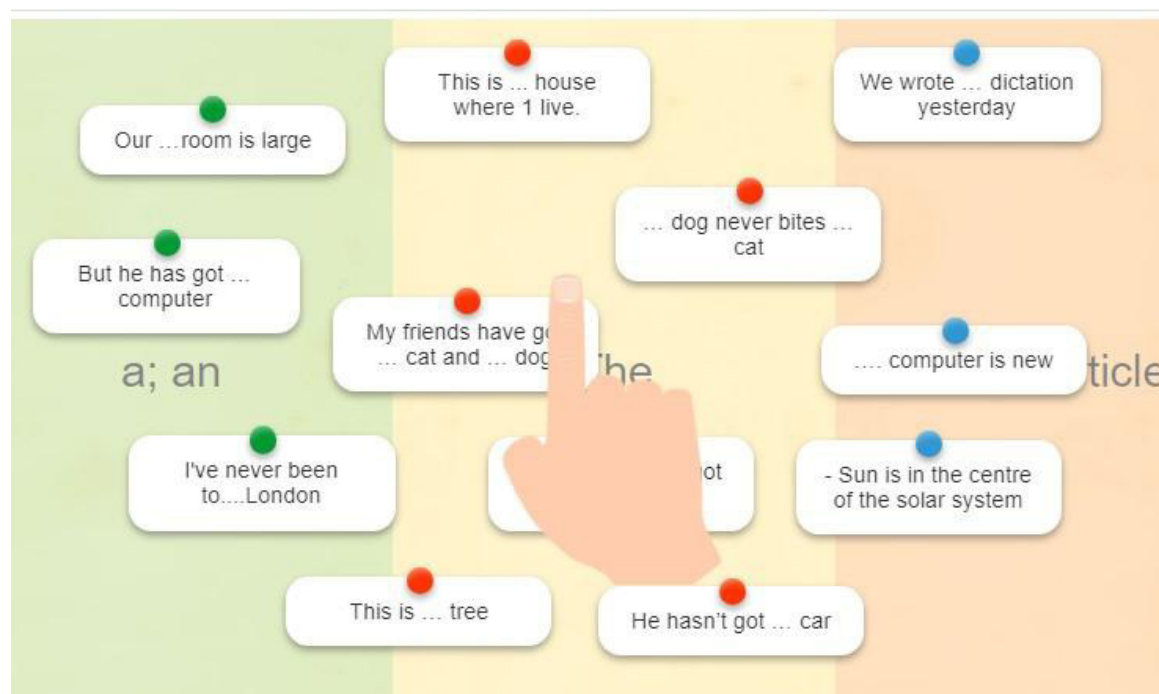
Выполните упражнения

1) <https://learningapps.org/watch?v=pyzv2yvit24>



Вместо пропусков поставьте артикль, распределите предложения в зависимости от употребляемого артикля

2) <https://learningapps.org/watch?v=pe9ko6ipk24>



2. Множественное и единственное число существительных

1) Добавление окончания -s к существительному:

cat – cats кошка – кошки

Прибавляется окончание -es:

Если слово оканчивается на -s, -ss, -sh, -ch, -x, -z:

bus – buses автобус – автобусы

Если слово заканчивается на -o:

hero – heroes герой – герои

Если слово заканчивается на -y, то мы меняем y на i и добавляем окончание -es:

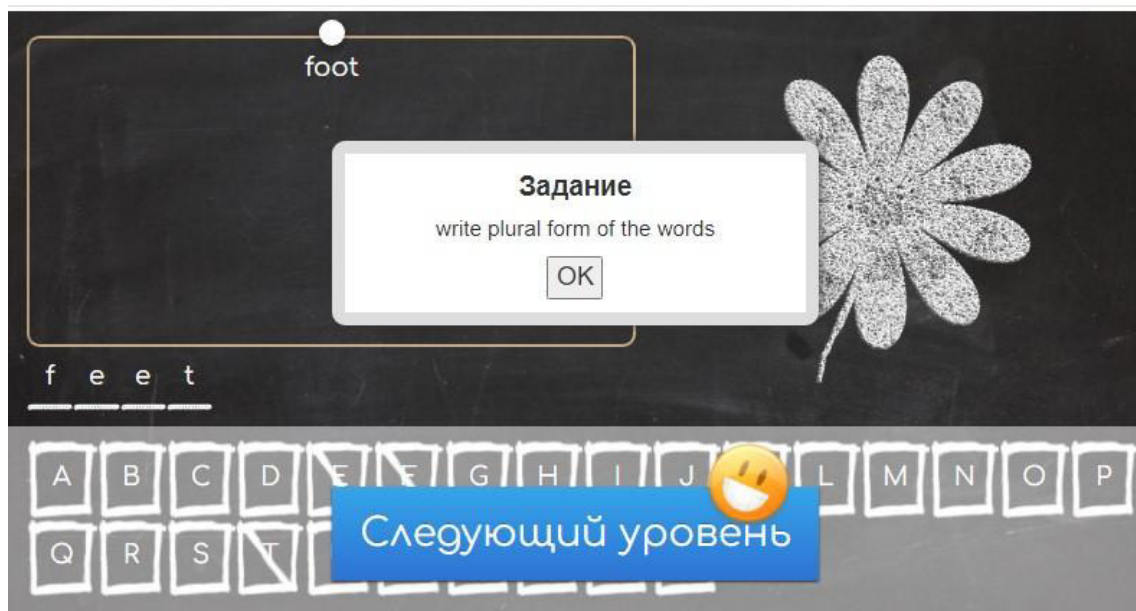
factory – factories фабрика – фабрики

Однако если слово заканчивается на -y и мы произносим окончание как [й], то мы никак не меняем его, а просто добавляем -s:

toy – toys игрушка – игрушки

Выполните упражнение: Напишите правильную форму мн.ч. слова

<https://learningapps.org/watch?v=pjmrqj3yj24>



Список использованной литературы и источников:

- 1 Агабекян И.П. Английский язык для ссузов учебное пособие. - Москва : Проспект, 2015.- 288 с.
- 2 Малецкая О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина.— Санкт)Петербург :Лань, 2020. — 136 с.
- 3 learnenglish.britishcouncil.org [Электронный ресурс]//<https://learnenglish.britishcouncil.org>
- 4 [Learningsapp.org](https://learningsapp.org) [Электронный ресурс] // [https:// Learningsapp.org](https://learningsapp.org)
- 5 Quizlet / Quizlet [Электронный ресурс] // <https://quizlet.com/> : [сайт].
- 6 Stuart Redman English vocabulary in use [Текст] / Stuart Redman — 4-е изд. — Cambridge: Cambridge University Press, 2017 — 265 с.



ГБПОУ Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Ожиганова Марина Юрьевна

Специальность 35.02.03. Технология
деревообработки

Учебная дисциплина МДК 01.02 Мебельное
и столярно-строительное производство

г. Йошкар-Ола 2024

<https://mpt12.ru>



Министерство образования и науки республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по выполнению лабораторных и практических работ

Специальность **35.02.03. Технология деревообработки**

Учебная дисциплина **МДК 01.02 Мебельное и столярно-строительное производство**
(тема 3.2 «Деревообрабатывающее оборудование общего и специального назначения»)

г. Йошкар-Ола

Одобрено цикловой
комиссией
Председатель цикловой комиссии
преподавателей строительного,
деревообрабатывающего,
электротехнического профилей
подготовки
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ В.С.Лисин
« ____ » _____ 20 ____ г.

Методические указания по организации лабораторных и практических работ предназначены для студентов специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».

В методических указаниях представлена последовательность выполнения лабораторных и практических работ по дисциплине по МДК 01.02 Мебельное и столярно-строительное производство (тема 3.2 «Деревообрабатывающее оборудование общего и специального назначения»).

Объем лабораторных работ - 20 часов, практических работ – 44 часа.

Перечень лабораторных и практических работ соответствует содержанию программы. Лабораторные и практические работы формируют умение самостоятельно изучать, находить, систематизировать и обобщать нужную информацию необходимую для профессиональной подготовки будущего специалиста.

Разработчик: Ожиганова М.Ю. – преподаватель высшей категории

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
Критерии оценки практических и лабораторных работ	6
Тематический план выполнения практических	7
Лабораторная работа №1	9
Лабораторная работа №2	10
Практическая работа №1	12
Лабораторная работа №3	13
Практическая работа №2	14
Практическая работа №3	15
Лабораторная работа №4	16
Лабораторная работа №5	17
Практическая работа №4	18
Практическая работа №5	20
Практическая работа №6	21
Практическая работа №7	23
Практическая работа №8	26
Лабораторная работа №6	29
Лабораторная работа № 7	32
Лабораторная работа №8	36
Лабораторная работа №9	40
Лабораторная работа №10.....	43
Практическая работа №9	45
Практическая работа №10	49
Практическая работа №11	51
Практическая работа №12	53
Практическая работа №13	57
Практическая работа №14	59
Практическая работа №15	61
Практическая работа №16	65
Практическая работа №17	68
Практическая работа №18	70
Практическая работа №20	73

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина МДК 01.02 «Мебельное и столярно-строительное производство» (тема 3.2 Деревообрабатывающее оборудование общего и специального назначения) входит в учебный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **35.02.03 «Технология деревообработки»**.

В результате освоения темы дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться нормативно-технической и технологической документации при разработке технологических процессов мебельного производства;
- разрабатывать нестандартные (нетиповые) технологические процессы на изготовление продукции по заказам потребителей;
- выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку, приспособления, режущий, измерительный инструмент;
- рассчитывать потребность режущего инструмента, производительность оборудования, определять его загрузку

В соответствии с учебным планом на изучение МДК01.02 «Мебельное и столярно-строительное производство» (тема 3.2 Деревообрабатывающее оборудование общего и специального назначения) 216 часов, в том числе 44 часа – практические работы, 20 часов - лабораторные работы

Выполнение студентами практических и лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование общих компетенций ОК 1-7;
- формирование элементов профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.4.

Целью практических и лабораторных работ является формирование практических умений, необходимых в последующей учебной и профессиональной деятельности.

Содержание практических и лабораторных работ по МДК01.02 «Мебельное и столярно-строительное производство» (тема 3.2 Деревообрабатывающее оборудование общего и специального назначения) направлено на реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **35.01.02. «Технология деревообработки»**.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- 1) инструктаж, проводимый преподавателем,
- 2) самостоятельная деятельность студентов
- 3) анализ и оценка выполненных работ.

Контроль и оценка результатов выполнения заданий на практических и

лабораторных работах направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной дисциплины.

Оценки за выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Критерии оценки практических и лабораторных работ

№ п/ п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Критерии оценки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
1	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуют дополнительного времени на завершение	По выполнению работы есть небольшие замечания	Выполненная работа имеет много замечаний	Не выполнил работу, не уложился в отведенное время
2	Способность выполнять работу	Просмотр материалов	Четко выполняет необходимые задания.	Имеет небольшие затруднения при выполнении заданий.	Испытывает затруднения при выполнении заданий.	Большое число ошибок в выполненных заданиях.
3	Умение использовать полученные ранее знания и навыки при выполнении конкретных заданий	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Без дополнительных пояснений (указаний) используют ранее полученные навыки и умения	Требуются небольшие дополнительные пояснения	Требуют больших пояснений	Не способен использовать знания при выполнении и заданий.
4	Оформление работы	Просмотр материалов	Работа оформлена согласно принятым требованиям	Есть небольшие пометки, исправления	Значительное количество исправлений, пометок	Работа выполнена небрежно
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчетной работы	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Четко видит цель.	Испытывает небольшие затруднения при ответе на некоторые вопросы	Испытывает затруднения при ответе на некоторые вопросы	Показывает незнание предмета при ответе на вопросы, узкий кругозор, ограниченный словарный запас.

Тематический план выполнения практических и лабораторных работ

№ ПР (ЛР)	Содержание практических и лабораторных работ	Норма времени, час
	Тема 3.2 Деревообрабатывающее оборудование общего и специального назначения	64
	1. Резание древесины и дереворежущий инструмент	16
1.	ЛР №1 Выделение особенностей процессов стружкообразования при различных процессах резания	2
2.	ЛР №2 Проверка качества и точности изготовления пил	2
3.	ПР №1 Определение особенностей приемов подготовки и установки пил в станок	2
4.	ЛР №3 Проверка качества и точности изготовления ножей	2
5.	ПР №2 Определение особенностей приемов подготовки ножей к работе	2
6.	ПР №3 Определение особенностей конструкции ножевых валов и головок	2
6.	ЛР №4 Проверка качества и точности изготовления фрез	2
8.	ЛР №5 Определение особенностей конструкции сверл и долбежного инструмента	2
	2. Элементы деревообрабатывающих станков, расчет режимов резания	10
9.	ПР №4 Расчет скорости резания и подачи	2
10.	ПР №5 Расчет силы и мощности резания древесины	2
11.	ПР №6 Расчет годовой потребности режущего инструмента	2
12.	ПР №7 Расчет производительности оборудования	2
13.	ПР №8 Расчет загрузки оборудования	2
	3. Классификация, принцип работы технологического оборудования общего и специального назначения	20
14.	ЛР №6 Расчет режимов работы круглопильного универсального станка на основе изучения кинематической схемы	2
15.	ЛР №7 Расчет режимов работы продольно-фрезерных станков на основе изучения кинематической схемы станка	2
16.	ЛР №8 Расчет режимов работы фрезерных станков на основе изучения кинематической схемы станка	2
17.	ЛР №9 Расчет режимов работы шипорезных станков на основе изучения кинематической схемы станка	2
18.	ЛР №10 Расчет режимов работы шлифовальных станков на основе изучения кинематической схемы станка	2
19.	ПР №9 Ознакомление с конструкцией оборудования для подготовки плит к облицовке	2
20.	ПР №10 Ознакомление с конструкцией оборудования для облицовке пластей	2
21.	ПР №11 Ознакомление с конструкцией оборудования для создания защитно-декоративных покрытий	2
22.	ПР №12 Ознакомление с конструкцией оборудования для сборки рамок и корпусных изделий	2
23.	ПР №13 Ознакомление с конструкцией оборудования для изготовления оконных и дверных блоков	2
24.	4. Наладка деревообрабатывающего оборудования	18
25.	ПР №14 Проверка геометрической точности ленточнопильных станков	2
26.	ПР №15 Проверка геометрической точности круглопильных	2

	станков	
27.	ПР №16 Проверка геометрической точности продольно-фрезерных станков	2
28.	ПР №17 Проверка геометрической точности фрезерных станков	2
29.	ПР №18 Проверка геометрической точности шипорезных станков	2
30.	ПР №19 Проверка геометрической точности сверлильно-пазовальных станков	2
31.	ПР №20 Проверка геометрической точности долбежных станков	2
31.	ПР №21 Проверка геометрической точности шлифовальных станков	2
32	ПР №22 Разработка мероприятий по обеспечению ритмичной работы технологического оборудования	2
	Лабораторные работы – 20 часов; практические работы -44 часа	

Лабораторная работа №1

Тема: Выделение особенностей процессов стружкообразования при различных процессах резания

Цели: Изучение процессов стружкообразования при различных процессах резания

Приборы и материалы: рубанок, образцы пиломатериала хвойных или лиственных пород сечением 40*40*400 мм, карандаш, линейка.

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций и учебной литературы.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Прострогать стружку с помощью рубанка при продольном, поперечном и торцовом резании
2. Используя образцы стружки заполнить таблицу 1

Таблица 1

№п п	Виды стружки	Схема	Краткая характеристика
1. Стружкообразование при резании поперек волокон			
1.1	сливная		
1.2	элементная скалывания		
1.3	элементная изгиба		
1.4	элементная отрыва		
2.Стружкообразование при резании вдоль волокон			
2.1	спиральная		
2.2	многоугольная		
3.Стружкообразование при резании в торец			
3.1	сливная		
3.2	элементная стружка скалывания		

3.Составить выводы по работе

1.К какому типу процесса стружкообразования относится образование сливной и элементной стружки_____

2.Укажите параметры, характеризующие качество стружки_____

3.Укажите условия обеспечения высокого качества обработки заготовок резанием_____

4. Назовите специальные устройства, используемые для предупреждения неровностей на образованной поверхности резания_____

Лабораторная работа №2

Тема: Проверка качества и точности изготовления пил

Цели: Определение качества и точности изготовления круглых, рамных и ленточных пил

Приборы и материалы: пилы круглые, металлический метр, транспортир, рулетка, микрометр, набор щупов, поверочная линейка, штангенциркуль, карандаш, циркуль

Нормативная литература: ГОСТ 980-80 «Пилы круглые плоские для распиловки древесины»

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций и учебной литературы.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Произвести визуальную оценку пилы.
На пиле не должно быть трещин, волосовин, расслоений, плен, забоин, черновин, выкрошин, поджогов, заусенцев, поломок зубьев, коррозии, ударов от молотка глубиной более 0,05 мм
2. Произвести оценку качества кромки центрального посадочного отверстия пилы
Кромки посадочного отверстия должны быть притуплены, затяжка от штамповки не должна превышать 0,1 мм
3. Вычертить форму зуба пилы путем наложения пилы на лист бумаги (не менее 3 зубьев).
4. Нанести и определить угловые параметры зуба пилы с помощью транспортира.
Отклонения значений переднего угла и угла заострения в соответствии с ГОСТ 980-80 не должны превышать $\pm 2^\circ$
5. По форме зуба пилы и значениям угловых параметров указать назначение пилы
6. Путем измерения режущего инструмента определить диаметр пилы (мм), диаметр посадочного отверстия (мм), количество зубьев (шт.), высоту зуба (мм), толщину пилы (мм) (измерить значения не менее, чем в 6 точках и определить среднее значение)
7. Определить отклонение от плоскостности пилы на каждой стороне диска с помощью поверочной линейки и набора щупов
Допустимые значения отклонений плоскостности при диаметре диска до 450 мм – не более 0,1 мм; при диаметре диска 450-800 мм – 0,2 мм; при диаметре диска 800-1000 мм – 0,3 мм
8. Определить разнотолщинность пилы (мм) с помощью микрометра (произвести не менее 10 измерений в разных точках, определить среднее значение)
Допустимые значения отклонений разнотолщинности при диаметре диска до 450 мм – 0,05 мм; при диаметре диска - 450—800 мм – 0,08 мм; при диаметре диска—800-1000мм – 0,1 мм
9. Определить по вычерченному чертежу пилы шаг зубьев пилы (произвести не менее 4 измерений).
Разность двух любых шагов зубьев пилы не должна превышать следующих отклонений:
шаг зубьев до 10 мм – 0,4мм; шаг зубьев 10-20мм – 0,6мм; шаг зубьев 20-40 мм - 1,0мм; шаг зубьев 40-60мм – 1,5мм; шаг зубьев более 60 мм – 2,0 мм
10. Произвести визуальную и аналитическую оценку правильности заточки пилы по следующим параметрам:
 - зубья должны иметь одинаковый профиль (одинаковый шаг, высоту зубьев, угловые параметры);
 - вершины зубьев должны находиться на одной окружности (графическое определение);
 - дно впадины между зубьями должны иметь плавное закругление;

-зубья пил не должны иметь заворотов, засинения кончиков и других дефектов (перечислить);

-заточенные зубья не должны иметь блеска на уголках, образованных пересечением кромок

11. Сделать выводы по работе о соответствии пилы требованиям ГОСТ 980-80«Пилы круглые плоские для распиловки древесины»

Практическая работа №1

Тема: Определение особенностей приемов подготовки и установки пил в станок

Цель: научить студентов составлять технологическую последовательность подготовки и установки пил к работе

Задачи работы: составить инструкцию с перечнем операций по подготовке и установке пил в станок

Обеспечивающие средства: примерный перечень операций по подготовке и установке пил, учебник -Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты:учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 с. (Глава 20 с.164-182)

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи; описанный ход работы; выводы по результатам работы.

Порядок выполнения работы

- 1.Зарисовать в тетради схему обозначения местных дефектов полотна пилы
- 2.Используя опорный учебник записать в таблицу 1 основные операции по подготовке пил, способы и приемы выполнения каждой операции, применяемое оборудование и контрольно-измерительные приспособления, технические требования по точности линейных и угловых параметров.
- 3.Записать основные условия при установке пил в станок
4. Сделать выводы по работе

Таблица 1

№п/п	Перечень операций	Применяемое оборудование	Контрольно-измерительные приспособления	Технические требования

Лабораторная работа №3

Тема: Проверка качества и точности изготовления ножей

Цели: Определение качества и точности изготовления плоских ножей с прямоугольной режущей кромкой

Инструменты и приспособления: ножи плоские, металлический метр, транспортир, микрометр, набор щупов, поверочная линейка, штангенциркуль, карандаш, миллиметровая бумага (формат А4)

Нормативная литература: ГОСТ 6567-75 «Ножи плоские с прямолинейной режущей кромкой для фрезерования»

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций и учебной литературы.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Произвести визуальную оценку ножа.
На поверхностях ножа не должно быть трещин, расслоений, раковин, зазубрин, черновин, выкрошин, поджогов, заусенцев, коррозии
2. Вычертить форму поперечного сечения ножа путем наложения ножа на лист миллиметровой бумаги.
3. Нанести и определить угловые параметры ножа с помощью транспортира.
4. Определить габаритные размеры ножа L(мм), B(мм), S(мм) помощью металлического метра
5. Определить разнотолщинность ножа путем измерения толщины не менее, чем в 3 точках. Допустимые значения разнотолщинности не должны превышать: 0,05мм для ножей толщиной 3 мм и 0,1 мм для ножей свыше 6 мм
6. Определить неравномерность ширины ножа не менее, чем в 4 точках. Допустимые значения неравномерности ширины ножа - 0,1 мм на 100 мм длины
7. Определить отклонения от прямолинейности режущей кромки, используя чертеж ножа, поверочную линейку, набор щупов. Допустимые значения отклонений от прямолинейности: режущей кромки ножа – 0,025мм, продольной грани – 0,1 мм на 100мм длины
8. Определить отклонения от перпендикулярности торцовых граней ножа к продольной грани. Допустимые отклонения не должны превышать: 2° при ширине ножа до 75 мм и 1° при ширине ножа свыше 75 мм
9. Определить наличие крыловатости ножа с помощью поверочной линейки. Крыловатость ножей не допускается
10. Определить продольную и поперечную вогнутость передней грани ножей с помощью поверочной линейки и набора щупов. Допустимые значения продольной и поперечной вогнутости передней грани: у ножей без отверстий – до 0.2 мм; у ножей с отверстиями и прорезями – 0,1 мм на 100 мм длины
11. Произвести визуальную и аналитическую оценку правильности заточки ножа по следующим параметрам:
 - лезвие ножа не должно иметь блеска;
 - на режущей кромке не допускаются заоваливания, выкрошенные участки, поджоги
12. Сделать выводы по работе о соответствии ножа требованиям ГОСТ 6567-75«Ножи плоские с прямолинейной режущей кромкой для фрезерования»

Практическая работа №2

Тема: Определение особенностей приемов подготовки ножей к работе

Цель: научить студентов составлять технологическую последовательность подготовки ножей к работе

Задачи работы: составить инструкцию с перечнем операций по подготовке и установке ножей в ножевой вал

Обеспечивающие средства: примерный перечень операций по подготовке ножей к работе, учебник - Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 с. (Глава 21 с.183-186)

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи; описанный ход работы; выводы по результатам работы.

Порядок выполнения работы

- 1.Используя опорный учебник записать в таблицу 1 основные операции по подготовке ножей, способы и приемы выполнения каждой операции, применяемое оборудование и контрольно-измерительные приспособления, технические требования по точности линейных и угловых параметров.
- 2.Зарисовать четыре вида заточки ножей – плоскую торцом чашечного круга, эллиптическую, плоскую боковой поверхностью круга, дугообразную
- 3.Записать основные требования, предъявляемые к плоским ножам с прямолинейной режущей кромкой
4. Сделать выводы по работе

Таблица 1

№п/п	Перечень операций	Применяемое оборудование	Контрольно-измерительные приспособления	Технические требования

Практическая работа №3

Тема: Определение особенностей конструкции ножевых валов и головок

Цель: изучить конструкцию и особенности закрепления ножей в ножевых валах и головках

Задачи работы: вычертить схемы ножевых валов и головок, охарактеризовать особенности установки и закрепления ножей

Обеспечивающие средства: учебник - Коротков В.И. Деревообрабатывающие станки: Учеб. для нач. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. — 304 с. (п.5,2 с.64-66)

-учебник – Соловьев А.А., Коротков В.И. Наладка деревообрабатывающего оборудования: Учеб. для СПТУ. -3е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 1987. – 320 с.:(п.38 с.152)

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи; описанный ход работы; выводы по результатам работы.

Порядок выполнения работы

Используя опорные учебники заполнить таблицу 1

1. Вычертить схемы ножевых валов (с прямолинейным, винтовым, ступенчатым, ступенчатым с углом наклона режущей кромки) и ножевых головок со сменными вставными ножами (толстыми и рифлеными).
2. Указать виды и размеры устанавливаемых ножей
3. Записать особенности крепления ножей в ножевых валах и головках
4. Проанализировать и записать достоинства и недостатки каждого способа крепления ножей
5. Сделать выводы по работе

№п/п	Вид ножевого вала, ножевой головки	Схема	Виды и размеры ножей	Особенности крепления ножей	Достоинства способа крепления ножей	Недостатки способа крепления ножей
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Лабораторная работа №4

Тема: Проверка качества и точности изготовления фрез

Цели: Определение качества и точности изготовления сборных фрез со вставными ножами

Инструменты и приспособления: сборная круглая фреза со вставными плоскими ножами, металлический метр, транспортир, микрометр, набор щупов, поверочная линейка, штангенциркуль, металлический уголок, электронные весы, карандаш, миллиметровая бумага (формат А4)

Нормативная литература: ГОСТ Р 53927-2010 «Фрезы насадные сборные с корпусами из легких сплавов с механическим креплением сменных режущих пластин для обработки древесины и композиционных древесных материалов. Общие технические условия».

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций и учебной литературы.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Произвести визуальную оценку сборной фрезы.
2. Детали фрезы не должны иметь трещин, раковин, зазубрин, забоин, зазубрин, заусенцев, и следов коррозии, острых углов и кромок, за исключением режущих.
3. Определить габаритные размеры (внешний диаметр, диаметр посадочного отверстия и высоту торцовых поверхностей фрезы с помощью металлического метра и штангенциркуля)
4. Определить перпендикулярность торцовых плоскостей фрезы к ее оси с помощью металлического уголка и установить отклонение от перпендикулярности с помощью набора щупов. Допускаемое биение торцовых опорных плоскостей фрез не должно превышать 0,03 мм на сторону
5. Снять сменные ножи и определить с помощью металлического метра габаритные размеры всех ножей L(мм), B(мм), S(мм)
6. Вычертить форму поперечного сечения ножа путем наложения ножа на лист миллиметровой бумаги.
7. Нанести и определить угловые параметры ножа с помощью транспортира. Допустимые отклонения угловых параметров: угла заострения ножей ± 10 , угла заточки с боковых граней до ± 30
8. Произвести визуальную и аналитическую оценку правильности заточку ножей сборной фрезы по следующим параметрам:
 - лезвие ножа не должно иметь блеска;
 - на режущей кромке не допускаются заоваливания, выкошенные участки, поджоги
9. Определить вес каждого ножа (из комплекта) с помощью электронных весов, Разница в весе не должна превышать 0,3 г.
10. Определить разнотолщинность ножа путем измерения толщины не менее, чем в 3 точках. Допустимые значения разнотолщинности не должны превышать: 0,05мм для ножей толщиной 3 мм и 0,1 мм для ножей свыше 6 мм
11. Сделать выводы по работе о соответствии сборной фрезы требованиям ГОСТ Р 53927-2010 «Фрезы насадные сборные с корпусами из легких сплавов с механическим креплением сменных режущих пластин для обработки древесины и композиционных древесных материалов. Общие технические условия».

Лабораторная работа №5

Тема: Определение особенностей конструкции сверл и долбежного инструмента

Цель: изучить конструкцию сверл и долбежного инструмента

Инструменты и приспособления: электродрель, сверла, гнездовая фреза(долбяк), брусок 400x80x50 мм, металлический метр, транспортир, микрометр, штангенциркуль, карандаш, миллиметровая бумага (формат А4)

Нормативная литература: ГОСТ 886-7 «Сверла спиральные с цилиндрическим хвостовиком. Длинная серия. Основные размеры»

ГОСТ 10046-72 «Резцы долбежные из быстрорежущей стали. Конструкция и размеры»

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций и учебной литературы.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. На опытных образцах древесины произвести сверление сквозных и несквозных отверстий спиральным сверлом с подрезателем и наконечником, цилиндрическими с конической заточкой (для сверления вдоль волокон и поперек волокон), чашечным с круговым подрезателем, ложечным и зенкером
2. Используя образцы сверлильного инструмента, образцы выполненных отверстий, измерительный инструмент заполнить таблицу 1

Таблица 1

Наименование режущего инструмента	Схема	Краткая характеристика инструмента (диаметр, длина, назначение, отличительные особенности т.д.)	Описание особенностей выполненного отверстия (диаметр, качество и т.д.)

3. Используя образец гнездовой фрезы вычертить схему фрезы и указать:
 - основные конструктивные элементы;
 - назначение главной и боковой режущей кромки зубьев долбяка;
 - указать количество зубьев долбяка;
 - указать назначение вспомогательных зубьев
4. Сделать выводы по работе

Практическая работа №4

Тема: Расчет скорости резания и подачи

Цель: изучить методику расчета скорости резания и подачи
деревообрабатывающих станков

Задачи работы: произвести расчет скорости резания и подачи по заданными параметрам

Обеспечивающие средства: учебник - Амалицкий В.В.
Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 с. (Глава 17 с.158-160)

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи; расчет показателей резания по заданному варианту; выводы по результатам работы.

Порядок выполнения работы

1.Используя пример расчета из опорного учебника произвести самостоятельный расчет по определению скорости резания и наибольшей скорости подачи при фрезеровании на рейсмусовом станке по мощности резания и качеству обработанной поверхности по заданному варианту (таблица 1)

Таблица 1

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Порода заготовок	ольха	липа	береза	дуб	ясень	липа	сосна	ель	осина	бук
Ширина обработки В, мм	200	400	600	400	400	250	300	200	300	400
Глубина фрезерования t, мм	1	0,5	2	1	2	3	0,5	1	2	1
Влажность W, %	8	12	15	10	14	25	30	13	7	26
Диаметр ножевого вала D, мм	103	95	103	125	103	125	95	125	95	125
Частота вращения n, об/мин	3000	5500	3500	3000	5500	3000	5500	5640	3000	5640
Число ножей	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4
Угол резания σ, град	60	70	60	65	65	70	60	70	65	70
Угол подачи φ, град	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Шероховатость обработанной поверхности	60	32	32	60	60	100	32	32	60	60

Rm max, мкм										
Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Продолжительность работы ножей после заточки T, мин	120	180	240	120	180	120	240	120	180	120
КПД механизма резания, η	0,94	0,9	0,85	0,8	0,85	0,9	0,94	0,85	0,9	0,85
Мощность привода Rприв.рез, Вт	3000	2800	5600	3000	4500	3000	2800	3000	2800	5600

2.Сделать выводы по работе

Практическая работа №5

Тема: Расчет мощности и силы резания

Цель: изучить методику расчета мощности и силы резания
деревообрабатывающих станков

Задачи работы: произвести расчет мощности и силы резания по заданным параметрам

Обеспечивающие средства: учебник - Амалицкий В.В.
Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 с. (Глава 17 с.158-160)

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи; расчет показателей резания по заданному варианту; выводы по результатам работы.

Порядок выполнения работы

1.Используя пример расчета из опорного учебника произвести самостоятельный расчет мощности и силы резания при продольном пилении ленточной пилой по заданному варианту (таблица1)

Таблица 1

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Порода заготовок	ольха	липа	береза	дуб	ясень	липа	сосна	ель	осина	бук
Толщина заготовки t , мм	50	100	150	50	100	150	50	200	100	150
Влажность W , %	8	12	15	10	14	25	30	13	7	26
Диаметр пильного шкива $D_{ш}$, мм	800	400	1250	800	400	800	400	800	1250	400
Частота вращения шкивов n , об/мин	970	1430	610	970	1430	970	1430	970	610	1430
Ленточная пила толщиной B , мм	1,2	1,4	0,8	1,2	1,6	0,8	1,0	0,8	1,6	1
Угол резания зубьев σ , град	60	70	85	65	65	85	75	70	65	70
Развод зубьев на сторону B_1 , мм	0,3	0,4	0,3	0,4	0,3	0,4	0,4	0,3	0,4	0,3
Шаг зубьев t_z , мм	50	30	12	50	50	10	30	12	50	50
Продолжительность работы пилы после заточки T , мин	120	180	240	120	180	120	240	120	180	120
Скорость подачи, U_{SM} , мм/мин	10	6	15	7	9	6	9	6	12	7

2.Сделать выводы по работе

Практическая работа №6

Тема: Расчет годовой потребности режущего инструмента

Цель: изучить методику расчета годовой потребности режущего инструмента для деревообрабатывающих станков

Задачи работы: произвести расчет годовой потребности режущего инструмента по заданным параметрам

Обеспечивающие средства: учебник - Кошелева С.А. Технология изделий из древесины: учебное пособие по курсовому проектированию/ С.А. Кошелева. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, 2010. – 252с. (Глава 3 п .3.4 с78-79)

Каталог оборудования, каталог режущего инструмента

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи; расчет годовой потребности режущего инструмента по заданному варианту; выводы по результатам работы.

Порядок выполнения работы

1.Используя данные таблицы 1 ,справочные данные опорного учебника, каталога оборудования и каталога режущего инструмента произвести самостоятельный расчет годовой потребности режущего инструмента (Р,шт.) по заданному варианту, данные занести в таблицу 2

Таблица 1

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование оборудования	ЦМЭ-3	ЛС-80	ФС	ДЦА-4	СВП	ВФК-2	СР6-9	ЦДК4-3	СГВ П-3	ФСА
Количество станков	2	3	4	2	4	1	2	2	2	2
Наименование инструмента	пила дисковая	ленточная пила	фреза цельная	фрезерная цепочка	сверло	фреза концевая	ножи плоские для фрезерования древесины	пилы дисковые с пластинками из твердых сплавов	сверло	фреза цельная
Количество на одном станке	1	1	1	1	1	1	4	3	4	1
Кол-во часов работы инструмента в год, Т расч,ст.-ч	900	860	780	420	712	450	1000	850	550	950

Таблица 2

Наименование оборудования	Кол-во станков	Дереворежущий инструмент			
		Наименование инструмента	Размеры, мм	Кол-во на одном станке, шт. (комплект)	Продолжительность работы инструмента между переточками T, ч
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы 2

Дереворежущий инструмент				
1	8	9	10	11
Наименование оборудования	Величина допускаемого стачивания и износа a, мм	Величина уменьшения рабочей части инструмента б, мм	Процент аварийного износа инструмента q, %	Годовой расход P, шт.

2. Сделать выводы по работе

Практическая работа №7

Тема: Расчет производительности оборудования

Цель: изучить методику расчета производительности деревообрабатывающих станков

Задачи работы: произвести расчет производительности оборудования по заданными параметрам

Обеспечивающие средства: учебник - Кошелева С.А. Технология изделий из древесины: учебное пособие по курсовому проектированию/ С.А. Кошелева. – Йошкар-ола: Марийский государственный технический университет, 2010. – 252с. (Глава 4 с.81-112).

Каталог оборудования

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи; расчет производительности оборудования по заданному варианту; выводы по результатам работы.

Порядок выполнения работы

Используя методику расчета производительности оборудования и справочные данные опорного учебника, произвести самостоятельный расчет производительности деревообрабатывающего оборудования по заданному варианту:

1.Рассчитать производительность форматно-обрезного станка ЦТЗФ-1 используя данные таблицы 1

Таблица 1

[illegible]

2. Рассчитать производительность гильотинных ножниц НГ-18-1 для продольного раскроя строганного шпона используя данные таблицы 2

Таблица 2

[illegible]

го пакета h_{max}, мм										
Порода шпона	ольха	крас- ное дерево	береза	дуб	ясень	крас- ное дерево	бук	ель	сосна	бук
Стан- дартная толщина шпона h_{шп.}, шт.	2	5	3	2	3	5	2	4	3	5
Ширина обли- цовки B_{обл.}, мм	450	600	550	350	450	500	660	750	800	960

3. Рассчитать производительность одношпиндельного сверлильно-пазовального станка с механической подачей СВПГ-3 используя данные таблицы 3:

- при высверливании отверстий;
- выборке паза

Таблица 3

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество фрезеруе- мых пазов Z, шт.	4	2	3	2	4	3	2	4	3	2
Длина паза l, мм	35	50	40	55	25	60	80	40	65	90
Ширина паза d, мм	14	16	12	10	12	10	16	12	14	12
Глубина отверстия или паза H, мм	50	40	35	30	25	45	50	30	40	60

4. Рассчитать производительность однопильного торцовочного станка с прямолинейным движением суппорта ЦПА-40 используя данные таблицы 4:

Таблица 4

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число дополни- тельных резов на торцевание досок и вырезку	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2

дефектных мест m, шт.										
Порода древесины	ольха	сосна	береза	пихта	ясень	ель	кедр	ель	сосна	осина
Кратность отрезков по длине a, шт.	2	4	3	2	3	4	2	4	3	4
Кратность отрезков по ширине b,шт	2	3	3	2	2	3	2	2	2	3
Расчетная ширина отрезка B, мм	150									

5.Рассчитать производительность шипорезного станка для формирования прямых шипов ШПА-40 используя данные таблицы 5:

Таблица 5

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Скорость подачи станка U,м/мин	4	3	6	3	2	2	4	2	6	3
Число обрабатываемых концов заготовки Z, шт.	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2
Толщина заготовки b,мм	50	40	35	35	60	32	40	55	25	32

Контрольные вопросы

1.Какие параметры используют при расчете производительности деревообрабатывающих станков

2. Какие потери учитывают коэффициенты использования рабочего и машинного времени

Практическая работа №8

Тема: Расчет загрузки оборудования

Цель: изучить методику расчета загрузки деревообрабатывающего оборудования

Задачи работы: произвести расчет годовой программы выпуска изделий, эффективного годового фонда времени, потребного количества станко-часов работы оборудования на годовую программу выпуска изделий, определить расчетное количество оборудования данной марки на годовую программу выпуска деталей (сборочных единиц), рассчитать процент загрузки оборудования

Обеспечивающие средства: опорный конспект, общие сведения о методике расчета загрузки оборудования, каталог деревообрабатывающего оборудования, производственный календарь на текущий год

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи; расчет загрузки оборудования по заданному варианту; выводы по результатам работы.

Порядок выполнения работы

Используя методику расчета загрузки оборудования и данные практической работы №7, произвести самостоятельный расчет загрузки деревообрабатывающего оборудования по заданному варианту.

Общие сведения о методике расчета загрузки оборудования

Годовая программа выпуска изделий задается планом производства, либо рассчитывается по производительности основной единицы оборудования. Основной единицей следует считать наиболее сложный и дорогой станок или линию из всего комплекта оборудования, принятого в проекте.

Например: линия для облицовывания пластей щитов (автоматический комплекс оборудования модели АКДА); шлифовально-калибровальный станок модели Butfering; многошпиндельные сверлильно-присадочные станки; линии для обработки и облицовывания кромок щитовых деталей; деревообрабатывающие центры и т.п.

Расчет годовой программы выпуска изделий по основной единице оборудования проводят по следующей методике:

1. Рассчитывают годовую программу выпуска изделий по производительности основного оборудования. Основным оборудованием следует считать наиболее сложное и дорогое оборудование из комплекта всех, принятых в проекте.

Годовая программа выпуска изделий должна быть равна годовой производительности основного оборудования и рассчитывают по формуле:

$$Q_{\text{год}} = T_{\text{год. эф.}} \cdot Пч \cdot Кр$$

$Q_{\text{год}}$ – годовая программа выпуска изделий (тыс. шт., тыс. комплектов и т.д.);

$T_{\text{год. эф.}}$ – эффективный годовой фонд времени, ч;

Кр– коэффициент на неучтенные простои оборудования, в связи с его простым.

Коэффициент Кр зависит от сложности станка. Для простых станков, к которым относятся торцовочные, ленточные, фуговальные, фрезерные, ребросклеивающие, шлифовальные узколенточные, шлифовальные с диском и бобиной, сверлильные одношпиндельные станки, коэффициент Кр= 0,97.

Для станков средней сложности, к которым относятся прирезные, рейсмусовые, шипорезные односторонние, шлифовальные широколенточные станки, коэффициент Кр= 0,95.

Для сложных станков, к которым относятся четырехсторонние продольно-фрезерные, шипорезные двухсторонние станки, станки автоматы, автоматические и полуавтоматические линии, коэффициент Кр= 0,90.

Полученное значение годовой программы округляют до тысячи в большую сторону.

2. Рассчитывают эффективный годовой фонд времени, час

$$T_{\text{Год.эф.}} = [N - (B + П + P)] \times c \times t, \text{ где}$$

где N – число дней в году;

B , $П$, P – соответственно количество выходных, праздничных и ремонтных дней в году

P – принимают в зависимости от ремонтной сложности оборудования; для станков с ручной подачей $P = 2$ дня; для станков с механической подачей $P = 5$ дней; для деревообрабатывающих центров, автоматических линий $P = 10$;

c – количество рабочих смен и зависит от режима работы предприятия;

t – количество часов в рабочей смене.

3. Рассчитывают потребное количество станко-часов ($T_{\text{п}}$) работы оборудования на годовую программу выпуска изделий по следующей формуле:

$$T_{\text{п}} = Q_{\text{Год}} / Пч.$$

4. Определяют расчетное количество оборудования данной марки на годовую программу выпуска деталей (сборочных единиц) по следующей формуле:

$$n_{\text{р}} = T_{\text{п}} / T_{\text{Год.эф.}},$$

где $n_{\text{р}}$ – расчетное количество оборудования, шт.;

$T_{\text{Год.эф.}}$ – действительный годовой фонд времени работы оборудования

(значение $T_{\text{Год.эф.}}$ определяют расчетом для каждого календарного года).

5. Рассчитывают процент загрузки оборудования по формуле, (%)

$$P_{\text{з}} = (n_{\text{р}} / n_{\text{пр}}) \cdot 100,$$

где $n_{\text{пр}}$ – принятое количество оборудования.

Принятое количество единиц оборудования получают округлением расчетного значения до целого числа. При округлении следует иметь в виду, что если расчетное количество единиц оборудования окажется меньшим или равным 1,2, то принимается один станок или одна линия. В этом случае предполагают, что принятая в расчете перегрузка оборудования на практике будет компенсирована за счет совершенствования организационно-технических условий в работе.

Если окажется, что $n_{\text{пр}} > 1,2$, то принимают $n_{\text{пр}} = 2$.

При выборе значения $n_{пр}$ необходимо учитывать допустимую перегрузку оборудования до 10 % ($P_z = 110\%$), которая будет компенсироваться за счет повышения производительности труда.

Примечание. При расчете потребного количества оборудования рекомендуется сначала рассчитать потребность только основного технологического оборудования (наиболее дорогостоящего). Если окажется, что данное оборудование будет иметь низкий процент загрузки (менее 60%), необходимо произвести соответствующую корректировку годовой программы, указанной в задании; затем производят расчет остального оборудования.

Порядок выполнения работы

Используя методику расчета загрузки оборудования и данные практической работы №7 (производительность оборудования), произвести самостоятельный расчет загрузки деревообрабатывающего оборудования по заданному варианту практической работы №7.

1. Рассчитать годовую программу выпуска изделий по производительности основного оборудования (шт.)
2. Рассчитать эффективный годовой фонд времени, используя производственный календарь на текущий год (час).
3. Рассчитать потребное количество станко-часов ($T_{п}$) работы оборудования на годовую программу выпуска изделий
4. Определить расчетное количество оборудования данной марки на годовую программу выпуска деталей (сборочных единиц), шт.
5. Рассчитать процент загрузки оборудования (%)

Выводы по работе

Обосновать принятое количество единиц оборудования

Лабораторная работа №6

Тема: расчет режимов работы круглопильного станка на основе изучения кинематической схемы

Цель: изучить кинематическую схему станка, рассчитать режим работы оборудования

Инструменты и приспособления: счетные устройства

Нормативная и справочная литература: кинематическая схема станка, каталог оборудования, каталог режущего инструмента, справочные таблицы

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций, учебной и справочной литературы.

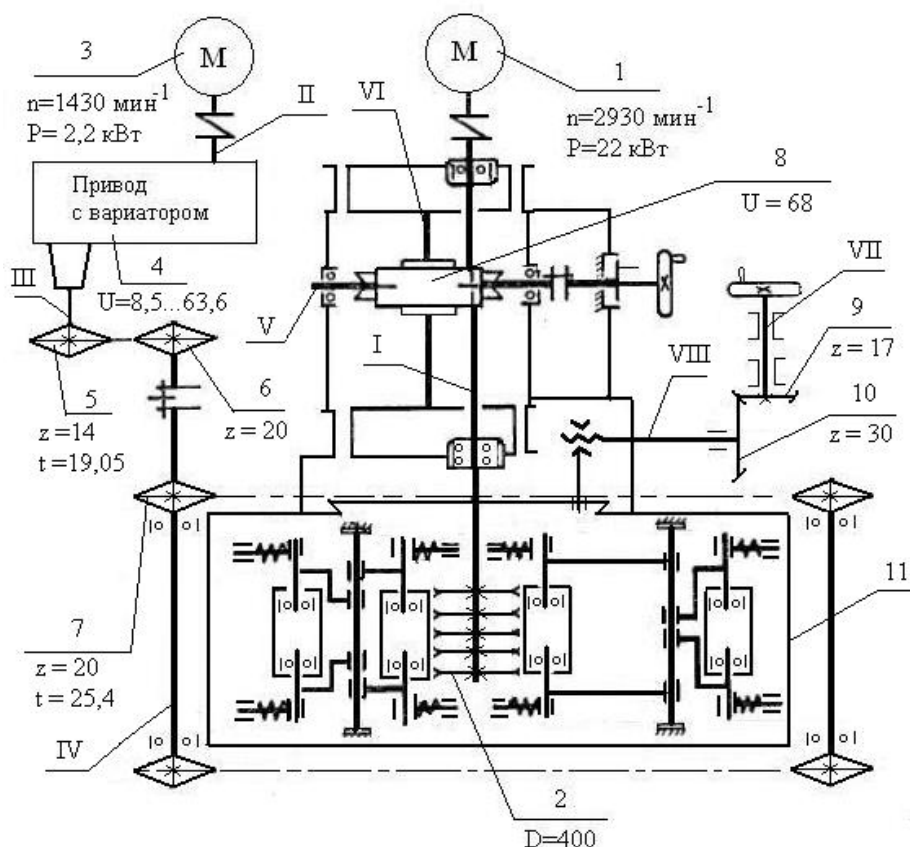
Порядок выполнения лабораторной работы

1. Изучить кинематическую схему круглопильного станка с гусеничной подачей ЦДК-4(рис.1)

Кинематическая схема круглопильного станка с гусеничной подачей

ЦДК-4

Рисунок 1



2. На основании данных кинематической схемы, каталога режущего инструмента и исходных данных по вариантам, справочных таблиц произвести расчет режимов работы круглопильного станка

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Порода заготовок	ольха	липа	береза	дуб	ясень	липа	сосна	ель	осина	бук
Влажность , W, %	10	15	12	10	12	15	12	8	20	10
Высота пропила Н, мм	50	80	75	50	100	80	50	40	60	50
Угол резания зубьев σ, град	60	70	55	65	70	50	65	60	50	70
Развод зубьев на сторону b_{1, мм}	0,3	0,4	0,3	0,4	0,3	0,4	0,4	0,3	0,4	0,3
Толщина тела пилы, b, мм	2,8	3,0	3,5	3,2	2,2	2,5	3,2	2,8	3,0	2,2
Продолжительность работы пилы после заточки Т, мин	120	180	240	120	180	120	240	120	180	120
Скорость подачи , U, м /мин	24	12	16	24	8	12	24	32	20	24
Расстояние центра пилы от стола станка, a ,мм	при верхнем расположении пилы расстояние центра пилы от стола станка, на 2-3 мм меньше диаметра пилы									

1. Кинематика процесса, геометрия стружки

1.1 Скорость главного движения (резания) **U , м/с:**

$$U = \pi D n / 60000,$$

где **D** – диаметр пилы, мм; **n** – частота вращения пильного вала, мин⁻¹ (об/мин)

1.2 Подача на один оборот **Un, мм:**

$$Un = 1000 U / n$$

где **n** – частота вращения пильного вала, мин⁻¹;

U – скорость подачи, м/мин

1.3 Подача на один зуб **Uz, мм**

$$Uz = Un / z$$

где **z** – количество зубьев пилы;

1.4 Длина стружки (расчетная) **l, мм**

$$l = 2\pi R \varphi_{\text{ц}} / 360^\circ$$

где **φ_ц** – центральный угол контакта, град

1.5 Центральный угол контакта **φ_ц, град**

$$\varphi_{\text{ц}} = \varphi_{\text{вых}} + \varphi_{\text{вх}}$$

где **φ_{вых}** – угол выхода, град $\varphi_{\text{вых}} = \arccos a/R$

φ_{вх} – угол входа, град $\varphi_{\text{вх}} = \arccos a-H/R$

1.6 Шаг зубьев **t, мм**

$$t = 2\pi R / z$$

1.7 Число зубьев в пропиле **z_{пр}, шт.** $z_{\text{пр}} = l / t$

1.8 Суммарный путь резания **L, км** $L = l n T / 10^6$

2. Геометрия стружки

Средняя толщина слоя по сечению в середине дуги контакта (для разведенных зубьев) **аср, мм**

$$a_{\text{ср}} = (B_{\text{пр}} / b) * a_{\text{серед.}}$$

где **B_{пр, мм}** – ширина пропила

b, мм – толщина тела пилы

a_{серед., мм} – толщина слоя в середине дуги резания (серединная толщина)

$$B_{\text{пр}} = b + 2 b_1$$

$$a_{\text{серед}} = U_z * H / l$$

3. Динамика процесса (мощность и силы)

3.1 Мощность резания, **кВт** $N_{\text{рез}} = K B_{\text{проп.}} H U / 60 * 10^2$

где **K, кгс·м/см³** – удельная работа пиления круглой пилой,

$$K = K_T * a_{\text{п}} * a_w * a_p * a_b * a_{\delta} * a_t$$

где

K_T – удельная работа (табл. 14 [1])

a_п – поправочный множитель на породу древесины; (табл. 29 [1])

a_w – поправочный множитель на влажность древесины; (табл. 31 [1])

a_p – поправочный множитель на затупление резцов; (табл. 32 [1])

a_b – поправочный множитель на скорость резания; (табл. 39 [1])

a_δ – поправочный множитель на угол резания резцов; (табл. 35 [1])

a_t – поправочный множитель на глубину обработки для продольного пиления круглой пилой (табл. 34 [1])

3.2 Окружная касательная сила на пиле **Рокр, кгс**

$$P_{\text{окр}} = 102 * N_{\text{рез}} / U$$

3.3. Окружная нормальная сила на пиле **Q окр, кгс**

$$Q_{\text{окр}} = m * P_{\text{окр}}$$

где **m** – переходный множитель (табл. 41 [1])

3.4 Касательная средняя сила на зубе **Pz, кгс**

$$P_z = P_{\text{окр}} / Z_{\text{пр}}$$

Лабораторная работа № 7

Тема: расчет режимов работы продольно-фрезерных станков на основе изучения кинематической схемы

Цель: изучить кинематическую схему станка, рассчитать режим работы оборудования

Инструменты и приспособления: счетные устройства

Нормативная и справочная литература: кинематическая схема станка, каталог оборудования, каталог режущего инструмента, справочные таблицы

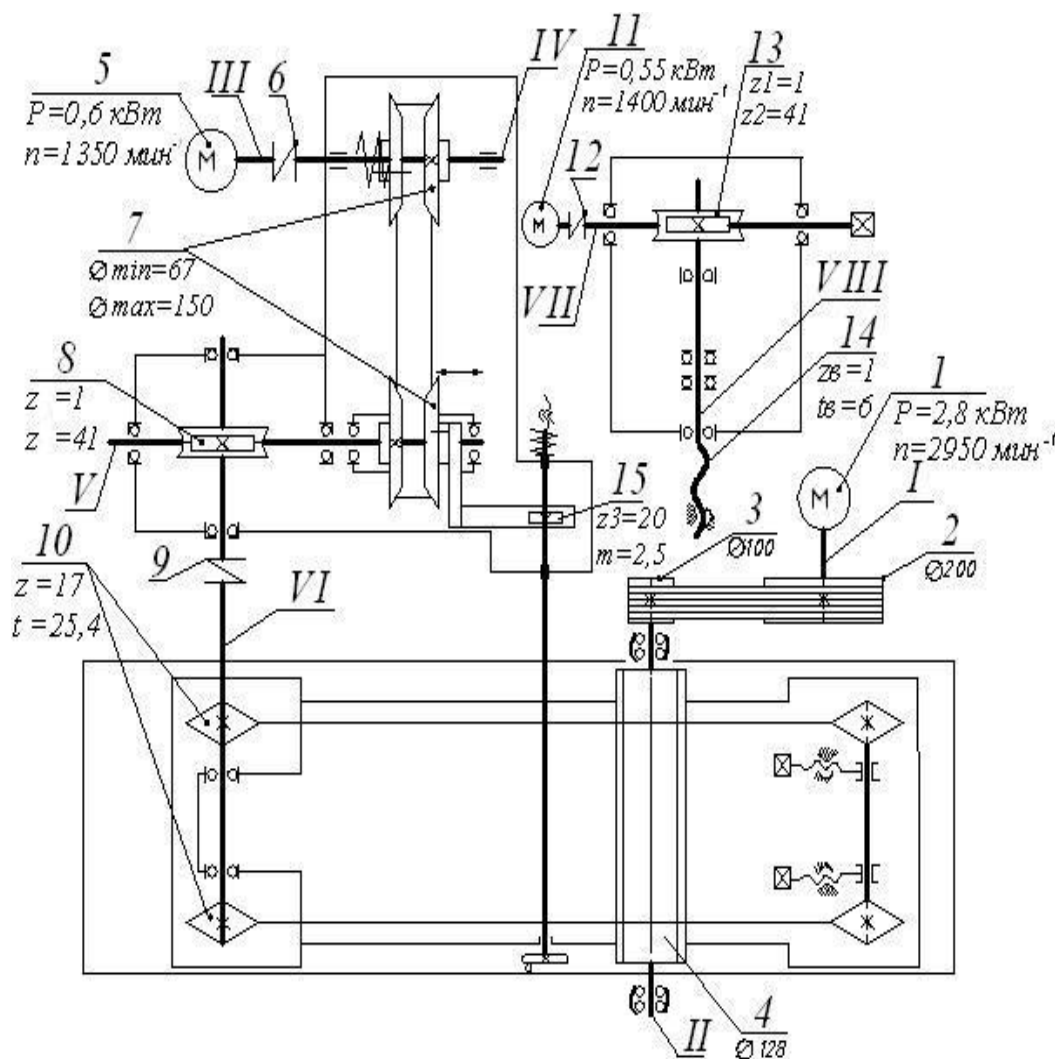
Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций, учебной и справочной литературы.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Изучить кинематическую схему фуговального станка с конвейерной подачей СФК-4(рис.1)

Кинематическая схема фуговального станка с конвейерной подачей СФК-4

Рисунок 1



2. На основании данных кинематической схемы, каталога режущего инструмента, справочных таблиц и исходных данных по вариантам, произвести расчет режимов работы фуговального станка

Таблица 1

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Порода заготовок	ольха	липа	береза	дуб	ясень	липа	сосна	ель	осина	бук
Радиус резания R, мм	Кинематическая схема станка СФК-4									
Угол подачи φ_{под}, град	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Время работы резцов после переточки T, мин	120	180	240	120	180	120	240	120	180	120
Число резцов, Z, шт	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4
Число оборотов инструмента в минуту, n об/мин	Кинематическая схема станка СФК-4									
Неточность радиусов резцов, Δ, мм	0,1	0,13	0,12	0,1	0,11	0,15	0,1	0,11	0,1	0,14
Скорость подачи, U, м /мин	24	12	16	24	8	12	24	32	20	24
Ширина обработки (стружки), B, мм	250	380	200	350	200	300	360	250	190	300
Глубина фрезерования, H, мм	2	1	2	3	2	2	3	1	3	2

1. Кинематика процесса резания и геометрия стружки

1.1 Скорость резания, **v_с, м/сек**

$$v_c = 2\pi \cdot R \cdot n / 60 \cdot 1000$$

1.2 Подача на один оборот, **u_н, мм**

$$u_n = (1000 \cdot U) / n$$

1.3 Подача на один резец, **u_z, мм**

$$u_z = u_n / z$$

1.4 Угол входа резца **φ_{вх}, град**

$$\varphi_{вх} = \arcsin u_z / 2R \text{ (приблизительно равно } 0 \text{)}$$

1.5 Угол выхода резца $\varphi_{\text{вых}}$, град

$$\varphi_{\text{вых}} = \arccos((R-H)/R)$$

1.6 Угол контакта центральный $\varphi_{\text{ц}}$, град

$$\varphi_{\text{ц}} = \varphi_{\text{вых}} - \varphi_{\text{вх}}$$

1.7 Угол контакта средний $\varphi_{\text{ср}}$, град

$$\varphi_{\text{ср}} = \varphi_{\text{вых}}/2$$

1.8 Угол встречи в точке выхода $\varphi_{\text{в.вых}}$, град

$$\varphi_{\text{в.вых}} = \varphi_{\text{под.}} + \varphi_{\text{вых}}$$

1.9 Угол встречи средний $\varphi_{\text{в}}$, град

$$\varphi_{\text{в}} = \varphi_{\text{под.}} + \varphi_{\text{ср.}}$$

1.10 Толщина стружки средняя $h_{\text{ср.}}$, мм

$$h_{\text{ср}} = (u_z * H) / l_p$$

1.11 Толщина стружки максимальная $h_{\text{макс}}$, мм

$$h_{\text{макс}} = u_z * \sin \varphi_{\text{вых}}$$

1.12 Длина стружки (расчетная) l_p , мм

$$l_p = [(2\pi * R) / 360^\circ] * \varphi_{\text{ц}}$$

1.13 Путь резания суммарный, L , км

$$L = (l_p * n * T) / 10^6$$

2. Динамика процесса (мощность и силы)

2.1 Мощность резания $N_{\text{рез}}$, кВт

$$N_{\text{рез}} = K * B * H * U / 60 * 10^2$$

где K - удельная работа фрезерования в $\text{кгсм}/\text{см}^3$

2.2. Сила окружная касательная, $P_{\text{окр.}}$, кгс

$$P_{\text{окр.}} = (102 * N_{\text{рез}}) / v$$

2.3 Сила окружная нормальная, $Q_{\text{окр.}}$, кгс

$$Q_{\text{окр.}} = m * P_{\text{окр.}},$$

где m -переходный множитель для процесса фрезерования

2.4 Сила по направлению подачи, S_1 , кгс

$$S_1 = P_{\text{окр.}} * \cos \varphi_{\text{ср}} + Q_{\text{окр.}} * \sin \varphi_{\text{ср}}$$

2.5 Сила нормальная к направлению подачи, **S₂, кгс**

$$S_2 = P_{\text{окр.}} \cdot \sin \varphi_{\text{ср}} + Q_{\text{окр.}} \cdot \cos \varphi_{\text{ср}}$$

2.6 Сила средняя касательная на резце **P_z, кгс**

$$P_z = P_{\text{окр.}} \cdot (2\pi / l \cdot z)$$

2.7 Сила максимальная касательная на резце, **P_z макс, кгс**

$$P_{z \text{ макс}} = 2 \cdot P_z$$

2.8 Мощность подачи на преодоление сил резания, **N под, кВт**

$$N_{\text{под}} = (S_1 \cdot U) / (102 \cdot 60)$$

Лабораторная работа №8

Тема: Расчет режимов работы фрезерных станков на основе изучения кинематической схемы

Цель: изучить кинематическую схему станка, рассчитать режим работы оборудования

Инструменты и приспособления: счетные устройства

Нормативная и справочная литература:

1. Учебник - Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 стр. (Глава 8 с.111-126)

Кинематическая схема станка, каталог оборудования, каталог режущего инструмента, справочные таблицы

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций, учебной и справочной литературы.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Изучить кинематическую схему фрезерного станка ФС-4

Кинематическая схема фрезерного станка ФС-4

Рисунок 1

T, мин										
Число резцов, Z, шт	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4
Число оборотов инструмента в минуту, n об/мин	Кинематическая схема станка ФС-4									
Неточность радиусов резцов, т, мм	0,1	0,13	0,12	0,1	0,11	0,15	0,1	0,11	0,1	0,14
Скорость подачи U, м /мин	24	12	16	24	8	12	24	32	20	24
Ширина обрабатываемой заготовки B, мм	100	125	85	115	100	90	115	100	110	120
Глубина фрезерования, H, мм	2	3	4	2	4	2	4	2	3	2

1. Кинематика процесса резания и геометрия стружки

1.1 Скорость резания, v , м/сек

$$v = 2\pi \cdot R \cdot n / 60 \cdot 1000$$

1.2 Подача на один оборот, u_n , мм

$$u_n = (1000 \cdot U) / n$$

1.3 Подача на один резец, u_z , мм

$$u_z = u_n / z$$

1.4 Угол входа резца в древесину $\varphi_{вх}$, град

$$\varphi_{вх} = \arcsin u_z / 2R \quad (\varphi_{вх} = 0)$$

1.5 Угол выхода резца из древесины $\varphi_{вых}$, град

$$\varphi_{вых} = \arccos ((R-H)/R) \quad (\text{в практических расчетах } \varphi_{вых} = 15-20^\circ)$$

1.6 Угол контакта центральный $\varphi_{ц}$, град

$$\varphi_{ц} = \varphi_{вых} + \varphi_{вх} = \varphi_{вых}$$

1.7 Геометрические параметры срезаемого слоя

1.7.1 Длина срезаемого слоя l , мм

$$l = 2\pi \cdot R \cdot (\varphi_{вых} / 360)$$

1.7.2 Ширина срезаемого слоя, b , мм

Ширина слоя при открытом фрезеровании равна ширине обрабатываемой заготовки

1.7.3 Средняя толщина срезаемого слоя $h_{ср.}$, мм

$$h_{ср} = (H \cdot u_z) / l$$

1.7.4 Максимальная толщина срезаемого слоя $h_{макс.}$, мм

$$h_{\text{макс}} = 2 * h_{\text{ср}}$$

1.8 Оценка шероховатости по кинематическим волнам

1.8.1 Наибольшая глубина волны y_1 , мм

$$R_{\text{max}} = y_1 = e_1^2 / (8R)$$

1.8.2 Длина большей волны e_1 , мм

$$e_1 = u_z + (2 * R * \tau) / u_z$$

1.9 Наибольшая подача на резец по заданному уровню высоты неровностей

$u_{z \text{ max}}$, мм (определяется по опытным данным по номограмме [1] рис.32 б))

2. Динамика процесса (мощность и силы)

2.1 Мощность резания $N_{\text{рез}}$, кВт $N_{\text{рез}} = K_T * a_{\text{попр}} * V * H * U / 60 * 102$

где K_T - табличное значение удельной работы фрезерования в $\text{кгс}/\text{см}^3$,

[1] табл.21 стр.119

$a_{\text{попр.}}$ - поправочный множитель для фрезерования цилиндрического

$$a_{\text{попр.}} = a_{\text{п}} * a_{\text{w}} * a_{\text{p}} * a_{\delta} * a_{\psi}$$

Лабораторная работа №9

Тема: расчет режимов работы шипорезных станков на основе изучения кинематической схемы

Цель: изучить кинематическую схему станка, рассчитать режим работы оборудования

Инструменты и приспособления: счетные устройства

Нормативная и справочная литература:

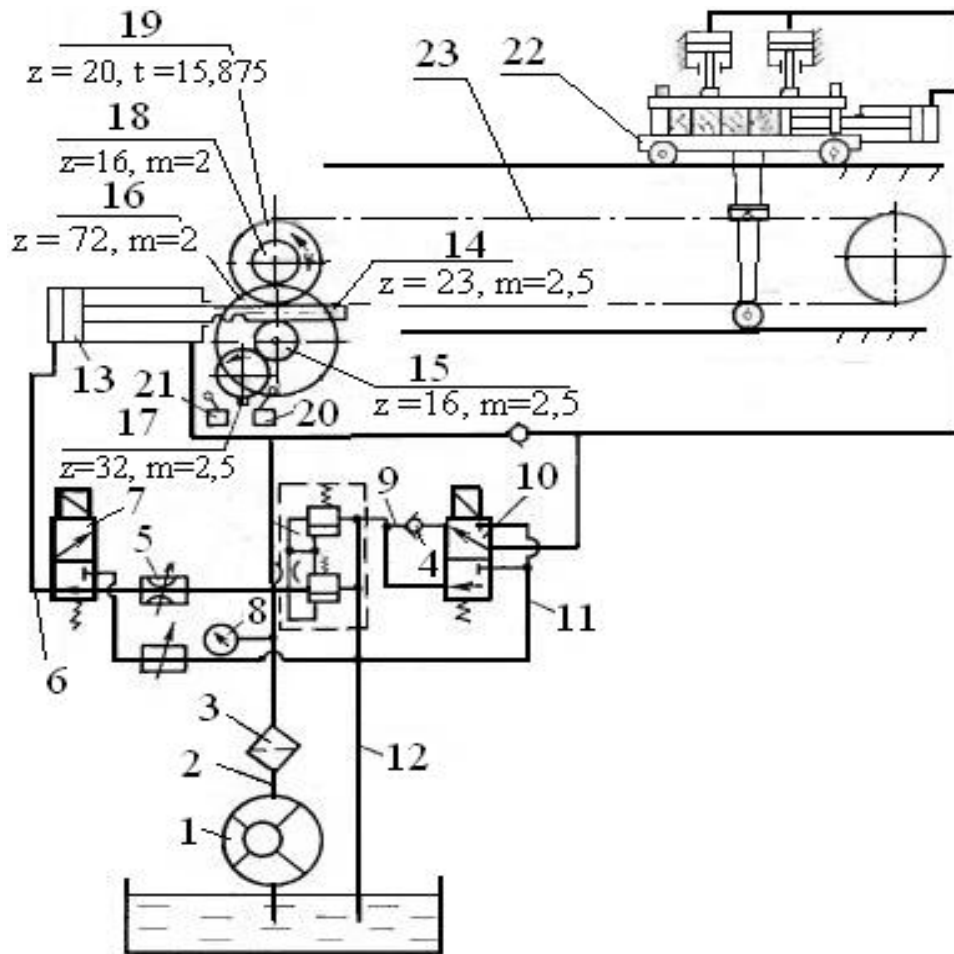
1. Учебник - Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 стр. (Глава 8 с.111-126)

Кинематическая схема станка, каталог оборудования, каталог режущего инструмента, справочные таблицы

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций, учебной и справочной литературы.

Гидрокинематическая схема механизма подачи шипорезного станка ШО15Г-5

Рисунок 1



2. На основании данных кинематической схемы, каталога режущего инструмента, справочных таблиц и исходных данных по вариантам, произвести расчет режимов работы шипорезного станка при торцовом фрезеровании поперек волокон

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Порода заготовок	ольха	липа	береза	дуб	ясень	липа	сосна	ель	осина	бук
Влажность древесины, W, %	8	10	12	6	7	10	12	8	6	10
Диаметр резания D, мм	240	240	280	200	360	360	200	240	360	200
Угол встречи φ_в, град	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Угол резания δ, град	50	55	60	45	50	55	40	45	55	60
Шероховатость обработанной поверхности R_m max мкм	16	32	25	32	25	32	16	32	25	32
Время работы резцов после переточки T_{мин}	180	180	240	120	180	120	240	180	120	240
Число резцов, Z, шт	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Число оборотов инструмента в минуту, n об/мин	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Неточность радиусов резцов, т, мм	0,12	0,11	0,13	0,1	0,12	0,11	0,12	0,11	0,1	0,13
Скорость подачи U, м /мин	3	10	8	4	2	5	6	12	2	10
Ширина обрабатываемой заготовки B, мм	180	110	130	160	200	150	140	100	200	120
Глубина фрезерования, L, мм	125	50	70	65	125	70	60	65	120	60

1. Кинематика процесса резания и геометрия стружки

1.1 Скорость резания, **υ**, м/сек

$$\dot{v} = 2\pi \cdot R \cdot n / 60 \cdot 1000$$

1.2 Подача на один оборот, **u_n**, мм

$$u_n = (1000 \cdot U) / n$$

1.3 Подача на один резец, **u_z**, мм

$$u_z = u_n / z$$

1.4 Угол входа резца в древесину $\varphi_{вх}$, град

$$\varphi_{вх} = \arcsin u_z / 2R$$

1.5 Угол выхода резца из древесины $\varphi_{вых}$, град

$$\varphi_{вых} = \arccos ((R-H)/R) \text{ (в практических расчетах } \varphi_{вых} = 15-20^\circ)$$

1.6 Угол контакта центральный $\varphi_{ц}$, град

$$\varphi_{ц} = \varphi_{вых} + \varphi_{вх} = \varphi_{вых}$$

1.7 Геометрические параметры срезаемого слоя

1.7.1 Длина срезаемого слоя l , мм

$$l = 2\pi R * (\varphi_{вых} / 360)$$

1.7.2 Ширина срезаемого слоя, b , мм

Ширина слоя (размер в направлении, перпендикулярном плоскости рисунка) при фрезеровании равна ширине обрабатываемой заготовки

1.7.3 Средняя толщина срезаемого слоя $h_{ср.}$, мм

$$h_{ср} = (H * u_z) / l$$

1.7.4 Максимальная толщина срезаемого слоя $h_{макс.}$, мм

$$h_{макс} = 2 * h_{ср}$$

1.8 Оценка шероховатости по кинематическим волнам

1.8.1 Наибольшая глубина волны y_1 , мм

$$Rm_{max} = y_1 = e_1^2 / (8R)$$

1.8.2 Длина большей волны e_1 , мм

$$e_1 = u_z + (2 * R * \tau) / u_z$$

1.9 Наибольшая подача на резец по заданному уровню высоты неровностей

$u_{z max}$, мм (определяется по опытным данным по номограмме [1] рис.32 б))

2. Динамика процесса (мощность и силы)

2.1 Мощность резания $N_{рез}$, кВт $N_{рез} = K_T * a_{попр} * B * H * U / 60 * 10^2$

где K_T - табличное значение удельной работы фрезерования в $кгсм/см^3$,

[1] табл.21 стр.119

$a_{попр.}$ -поправочный множитель для фрезерования цилиндрического

$$a_{попр.} = a_{п} * a_w * a_p * a_{\delta} * a_{\dot{u}}$$

Лабораторная работа №10

Тема: расчет режимов работы шлифовальных станков на основе изучения кинематической схемы

Цель: изучить кинематическую схему станка, рассчитать режим работы оборудования

Инструменты и приспособления: счетные устройства

Нормативная и справочная литература:

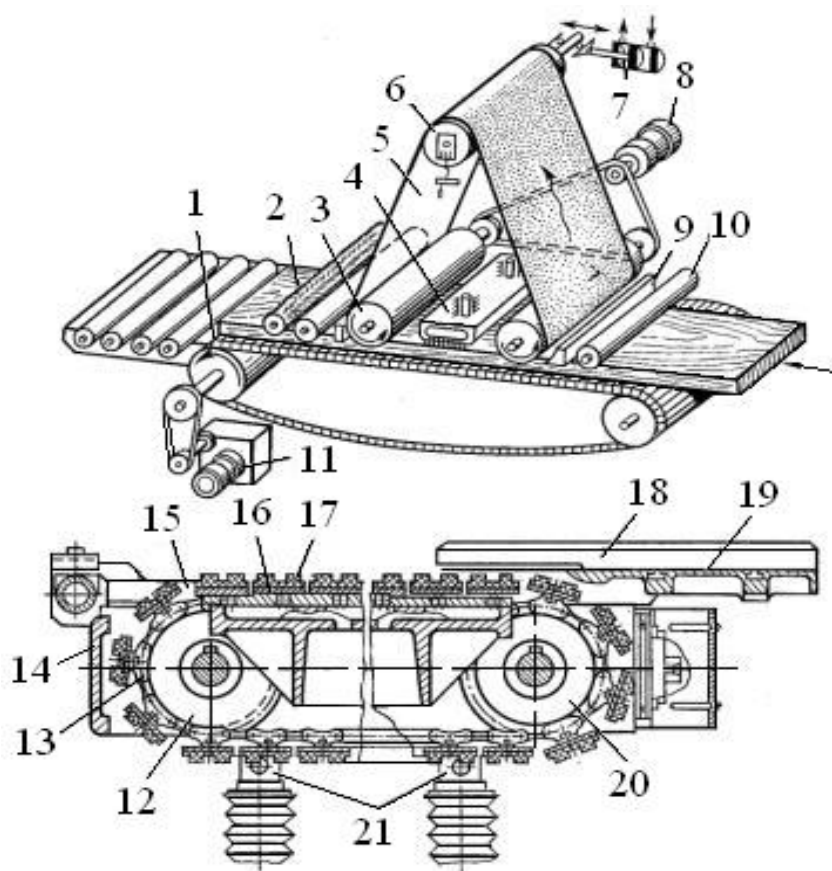
1. Учебник - Соловьев А.А., Коротков В.И. наладка деревообрабатывающего оборудования : Учеб. для СПТУ. -3-е изд., перераб. и доп.. –М.: Высш. шк., 1987. – 320 с. :ил. (Глава XVI п 68 с.281-284)

Кинематическая схема станка, каталог оборудования, каталог режущего инструмента, справочные таблицы

Перед выполнением задания студенты должны изучить теорию вопроса с помощью конспекта лекций, учебной и справочной литературы.

Схема шлифовального станка ШлК-8 с конвейерной подачей

Рисунок 1



- 1 – конвейер; 2 – валик щеточный; 3, 6 – прорезиненные валы; 4 – прижимной утюжок;
5 – шлифовальная лента; 7 – механизм поворота шкива; 8, 11 – электродвигатель;
9 – балка; 10 – прижимной ролик; 12, 20 – звездочки; 13 – цепь; 14 – стол; 15 – направляющая;
16 – пластина; 17 – резиновые накладки; 18 – направляющая линейка;

2. На основании данных функциональной схемы, каталога режущего инструмента, справочных таблиц и исходных данных по вариантам, произвести расчет режимов работы шлифовального станка

Условия расчета	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Порода заготовок	ольха	липа	береза	дуб	ясень	липа	сосна	ель	осина	бук
Ширина детали B, мм	660	440	580	800	560	760	600	740	560	700
Удельное давление на шлифуемую q, кПа	20	30	40	40	25	40	30	40	50	35
Зернистость шкурки, №	16	25	20	8	10	16	25	12	16	8
Шероховатость обработанной поверхности R_m max мкм	25	32	25	6	26	12	25	16	25	16
Коэффициент полезного действия клиноременной передачи η=0,95										
Коэффициент трения(для утюжка с антифрикционной лентой), f =0,15-0.2										
Диаметр приводного вальца, D, мм	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
Частота вращения вальца, n об/мин	1500	1000	1500	1000	1500	1000	1500	1000	1500	1000
Скорость подачи , U, м /мин	6	8	12	8	6	12	8	8	6	10
Ширина контактной балки, l_б,мм	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1.Кинематика процесса резания

1. Площадь контакта шлифовальной шкурки с обрабатываемой поверхностью **S, см²**

$$S = B \cdot l_b, \text{ где } B \text{ – ширина детали, см}$$

2. Скорость резания, **υ, м/сек**

$$\dot{\nu} = 2\pi \cdot R \cdot n / 60 \cdot 1000$$

2.Динамика процесса (мощность и силы)

- 2.1 Мощность резания **N рез, Вт**

$$N_{\text{рез}} = P_{\text{ср.окр}} \cdot \dot{\nu}, \text{ где } \dot{\nu} \text{ – скорость резания (шлифования)}$$

- 2.2 Средняя касательная сила резания, **P_{ср.окр.}, Н**

$$P_{\text{ср.окр.}} = 10^{-1} \cdot K_{\text{ш}} \cdot q \cdot S,$$

где $K_{\text{ш}}$ - коэффициент сцепления шлифовального инструмента с обрабатываемым инструментом ($K_{\text{ш}} = 0,28-0,75$)

- 2.3 Мощность электродвигателя привода шлифовальной ленты при шлифовании лентой с учетом трения скольжения оборотной стороны ленты по утюжку **N эл, Вт**

$$N_{\text{эл}} = P_{\text{ср.окр.}} \cdot (1 + f / K_{\text{ш}}) \cdot \dot{\nu} / \eta$$

Практическая работа №9

Тема: Ознакомление с конструкцией оборудования для подготовки плит к облицовке

Цель: изучить конструкцию оборудования для подготовки плит к облицовке

Задачи работы: ознакомиться с особенностями подготовки плитных материалов к отделке, изучить назначение и конструктивные особенности станков для выполнения столярной подготовки плитных материалов, выполнить схемы станков, кратко описать назначение и принцип работы

Обеспечивающие средства: общие сведения о столярной подготовке плитных материалов к отделке, схемы оборудования

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы.

Порядок выполнения работы

1. Изучить общие сведения о подготовке плитных материалов к облицовыванию и написать назначение операции
2. Дать краткую характеристику и указать назначение оборудования для подготовки плит к облицовыванию
3. Вычертить схемы фрезерно-шлифовального и трехцилиндрового шлифовального станка с обозначением основных конструктивных элементов рисунок 1 и 2.

Общие сведения о подготовке основы плитных материалов к облицовыванию

Основой для облицовывания могут быть столярные, древесностружечные, древесноволокнистые плиты, фанера, массивная древесина (для брусковых деталей и рамок), плиты МДФ. Для качественного облицовывания необходимо, чтобы детали имели определенные допуски по толщине. При облицовывании деталей в многопролетных прессах натуральным шпоном и декоративным бумажно-слоистым пластиком холодным способом допустимо отклонение по толщине плит $\pm 0,3$ мм. При сплошном шпатлевании, порозаполнении, облицовывании пленками, а также при облицовывании в однопролетных скоростных прессах разнотолщинность детали не должна превышать $\pm 0,2$ мм. Это требование необходимо выполнять потому, что в один пролет пресса закладывается несколько деталей. Более толстые детали будут подвергаться более высоким давлениям и упрессовке, а для тонких деталей давление будет недостаточным.

Детали с заданными отклонениями по толщине получают калиброванием на рейсмусовых и широколенточных шлифовальных станках. Лучшие результаты ($\pm 0,2$ мм) дает обработка щитов на широколенточных шлифовальных станках. При калибровании необходимо равномерно снимать слой с двух сторон щита, иначе он может покорежиться. Поверхность основы под облицовывание должна иметь равномерную структуру. Гниль, смоляные кармашки и сучки удаляют и заделывают вставками вручную или при обработке на полуавтоматических станках для высверливания отверстий и заделки их пробками. Клеевые и жировые пятна удаляют, протирая поверхность соответствующими растворами. Разного рода впадины (заколы, задиры, царапины, вырывы волокон) заделывают местным шпатлеванием. Шпатлевка после высыхания должна иметь незначительную усадку.

При облицовывании тонким облицовочным материалом (синтетическим шпоном, полимерными пленками) необходима тщательная подготовка поверхности. Поверхности с

неравномерной структурой (необлицованные древесностружечные плиты) целиком шпатлюют.

Оборудование и инструменты, применяемые для подготовки основы

Нефанерованные древесностружечные плиты калибруют и шлифуют на фрезерно-шлифовальных станках, предназначенных для одностороннего калибрования заготовок из древесностружечных плит по толщине с последующим их шлифованием.

Калибрование заготовок из древесностружечных плит (рис. 1) на фрезерно-шлифовальных станках осуществляется четырьмя фрезами, расположенными в шахматном порядке, так что при движении щита фрезеруется вся его поверхность. Каждая фреза имеет четыре ножа, оснащенных пластинками из твердого сплава. Плиты шлифуют шлифовальной шкуркой, намотанной на обрезиненные шлифовальные цилиндры.

Стол станка представляет собой жесткую литую станину, на которой крепят стальные плиты, образующие стол для обрабатываемых заготовок. Между плитами установлены поддерживающие вальцы, образующие которых подняты над поверхностью стола на 0,25—0,3 мм.

Заготовки древесностружечных плит при калибровании и шлифовании подают обрезиненными вальцами. Плиты при калибровании прижимаются к плите станка передними и задними прижимами, при шлифовании — задними вальцами, которые имеют пружины, установленные в опорах вальцов. Пыль с плит после шлифования удаляют щеткой.

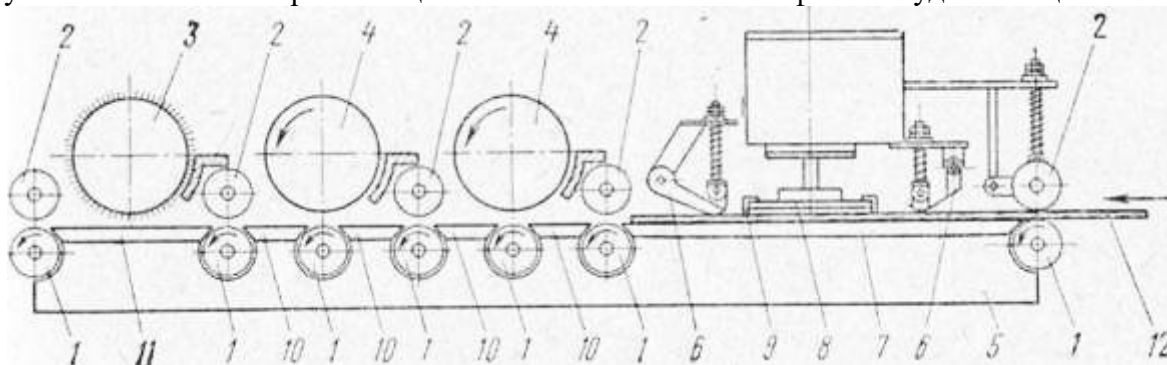


Рис. 1. Схема обработки заготовки на фрезерно-шлифовальном станке: 1 — вальцы, поддерживающие заготовку, 2 — подающие вальцы, 3 — щетки для удаления пыли, 4 — шлифовальные цилиндры, 5 — станина, 6 — прижимы, 7, 10 и 11 — плиты станка, 8 — фрезы, 9 — ножи фрез, 12 — обрабатываемая заготовка

При отсутствии фрезерно-шлифовальных станков подготовку под фанерование заготовок из древесностружечных плит можно производить калиброванием на рейсмусовых станках с последующим шлифованием на шлифовальных станках. Однако калибрование на рейсмусовых станках непроизводительно и требует частой переточки и замены ножей.

Нефанерованные заготовки из столярных плит, мебельных щитов и массива древесины калибруют и шлифуют на трехцилиндровых шлифовальных станках с гусеничной или вальцовой подачей (рис.2).

Станки с гусеничной подачей обеспечивают только шлифование фанеруемых поверхностей. Поэтому их применяют в тех случаях, когда шлифуемые заготовки не требуется калибровать по толщине. На станках с вальцовой подачей, кроме шлифования, можно выполнять и калибрование заготовок. Если разнотолщинностьготавливаемых под фанерование заготовок значительна и трехцилиндровый шлифовальный станок с вальцовой подачей не может обеспечить выравнивания заготовок по толщине за один проход, их перед шлифованием калибруют на рейсмусовых станках.

Заготовки шлифуют шкуркой, намотанной на шлифовальные цилиндры 4(рис.1). Заготовки в станках с вальцовой подачей подают валиками, а в станках с гусеничной подачей — гусеничной цепью.

Для получения требуемой шероховатости при шлифовании на фрезерно-шлифовальных и трехцилиндровых шлифовальных станках на цилиндры станков наматывают шкурки разных номеров. Качество шлифования во многом зависит от правильного выбора номеров шкурки и

оптимального рабочего давления цилиндров на шлифуемую заготовку, скоростей шлифования и подачи заготовок.

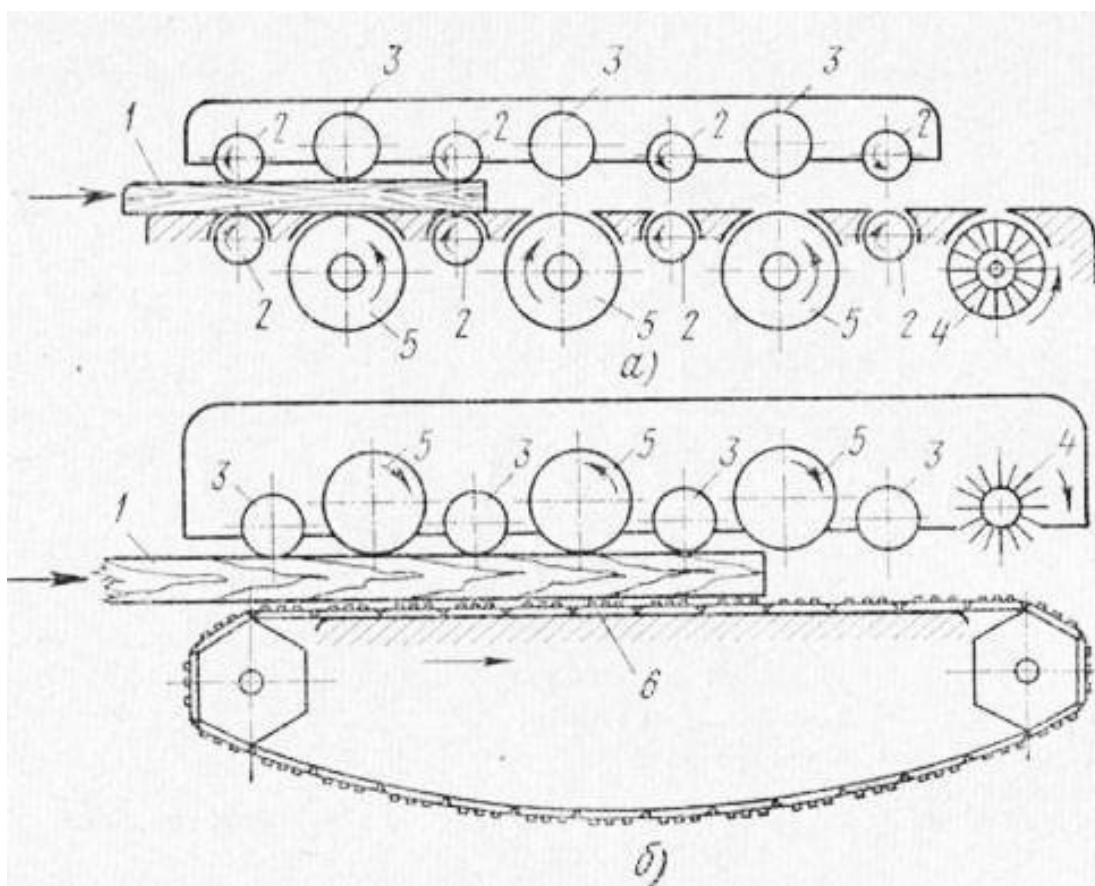


Рис. 2 Схемы шлифования заготовок на трехцилиндровых шлифовальных станках: а — с вальцовой подачей, б — с гусеничной подачей; 1 — заготовка, 2 — подающие валики, 3 — прижимные валики, 4 — щеточный барабан для очистки деталей от пыли, 5 — шлифовальные цилиндры, 6 — гусеничная цепь

Скорость шлифования на фрезерно-шлифовальных станках составляет 23,2 м/сек, на трехцилиндровых — 25—30 м/сек. Скорость подачи заготовок устанавливают экспериментально в зависимости от площади шлифуемых поверхностей. Она находится в пределах от 3 до 16 м/мин.

Шлифование заготовок из массива древесины под фанерование может быть заменено фрезерованием на строгальных станках.

Шлифование фанерованных заготовок под отделку пленками можно также производить на ленточных шлифовальных станках с подвижным столом и барабанно-ленточных.

При шлифовании на станках с подвижным столом заготовка, закрепленная на столе, перемещаемом по направляющим, шлифуется бесконечной шлифовальной лентой, натянутой натяжным шкивом на ведущий шкив. Лента к шлифуемой заготовке вручную прижимается утюжком.

При шлифовании на барабанно-ленточных станках заготовка, перемещаемая при помощи бесконечной прорезиненной ленты, шлифуется бесконечной шлифовальной лентой, натянутой натяжным шкивом на ведущий шкив. Шлифовальная лента к шлифуемой заготовке прижимается колодкой, давление которой создается при помощи пружинного или пневматического механизма.

Для получения нужной шероховатости поверхность заготовки шлифуют за три прохода шкурками различных номеров. После второго прохода поверхность смачивают для поднятия ворса и просушивают в условиях цеха.

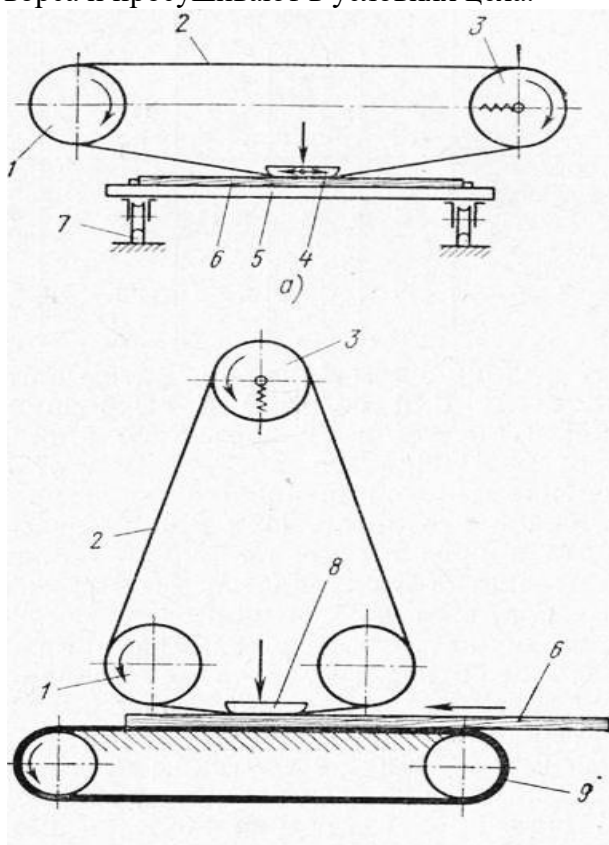


Рис. 3. Схема шлифования заготовок на ленточных шлифовальных станках: а — с подвижным столом, б — на барабанно-ленточных; 1 — ведущий шкив, 2 — шлифовальная лента, 3 — натяжные шкивы, 4 — утюжок, 5 — стол, 6 — шлифуемая заготовка, 7 — направляющие стола, 8 — прижимная колодка, 9 — подающая лента

Высверливание сучков и заделку отверстий производят на полуавтоматических сверлильных станках. Станок имеет два рабочих шпинделя, из которых один служит для высверливания сучков, а другой для высверливания и запрессовки пробки. Станок имеет также приспособление для впрыскивания клея в заделываемое отверстие и механизм для подачи деревянной планки, из которой выпиливают пробку.

Обрабатываемые на станке изделия должны быть одинаковыми по толщине с допуском $\pm 0,5$ мм.

Порозаполнение заготовок под облицовывание пленками производят прессованием в прессах с обогреваемыми плитами. Для прессования применяют дюралюминиевые прокладки толщиной 1,5—2 мм. Чистота поверхности прокладок должна быть не ниже 8-го класса по ГОСТ 2789—59.

Технологический процесс порозаполнения осуществляется следующим образом. На рабочем столе у пресса формируют пакеты по схеме: дюралюминиевая прокладка, заготовка с нанесенным на клеенаносящем станке порозаполнителем, дюралюминиевая прокладка. Температура прокладок не выше $30\text{ }^{\circ}\text{C}$ время от момента нанесения на заготовку порозаполнителя до начала формирования пакета не менее 10 мин.

Сформированные пакеты загружают в пресс и прессуют в течение 3—4 мин при удельном давлении 12—15 кгс/см², температуре плит пресса 115—120 С. После выгрузки из пресса заготовки выдерживают в стопе в условиях цеха не менее 12 ч.

Практическая работа №10

Тема: Ознакомление с конструкцией оборудования для облицовки плит

Цель: изучить назначение и конструкцию оборудования для облицовки плит

Задачи работы: изучить конструктивные особенности оборудования для облицовывания плитных материалов, кратко описать назначение и принцип работы, выполнить схемы станков

Обеспечивающие средства: учебник - Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 с. (Глава 44 с.379-382)

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы.

Порядок выполнения работы

Пользуясь опорным учебником дать ответы на вопросы

- 1.Перечислите основное оборудование для облицовывания пластей
- 2.Дайте характеристику оборудования для облицовывания: назначение, принцип работы, достоинства и недостатки (данные занести в таблицу 1)

Таблица 1

Вид оборудования	Однопролетный пресс	Линия каширования	Мембранный пресс
Назначение			
Принцип работы			
Достоинства			
Недостатки			

- 3.Вычертите схемы станков для облицовывания пластей щитов в однопролетных прессах и на линиях каширования (рис. 1 а) и б)) с указанием и расшифровкой конструктивных единиц

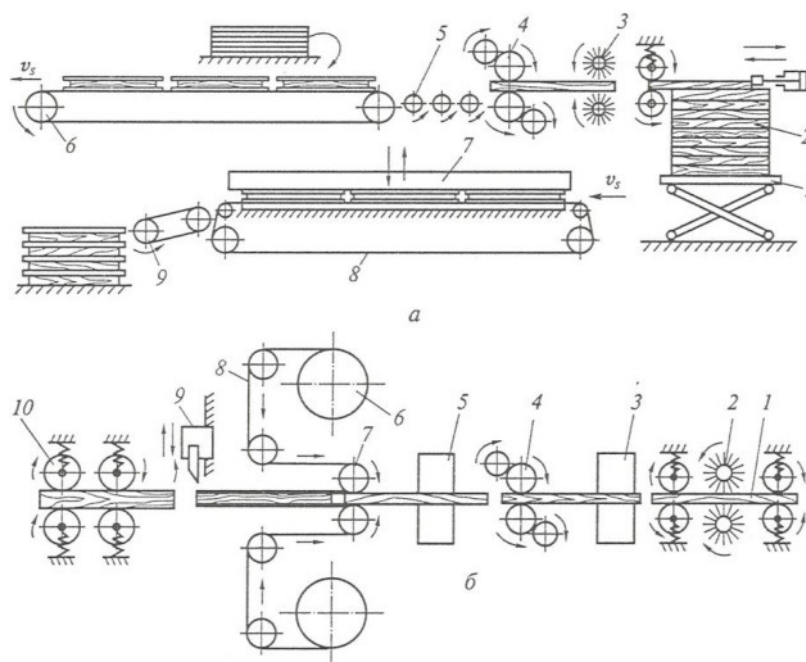


Рис.1 Схема станка для облицовывания пластей щитов

- а) –на базе однопролетного пресса; б) - кашированием
4. Дайте определение понятию каширование. Укажите назначение и виды оборудования, область применения технология каширования
5. Изучите схему работы мембранного пресса (рис.2) и составьте режим прессования мембранного пресса

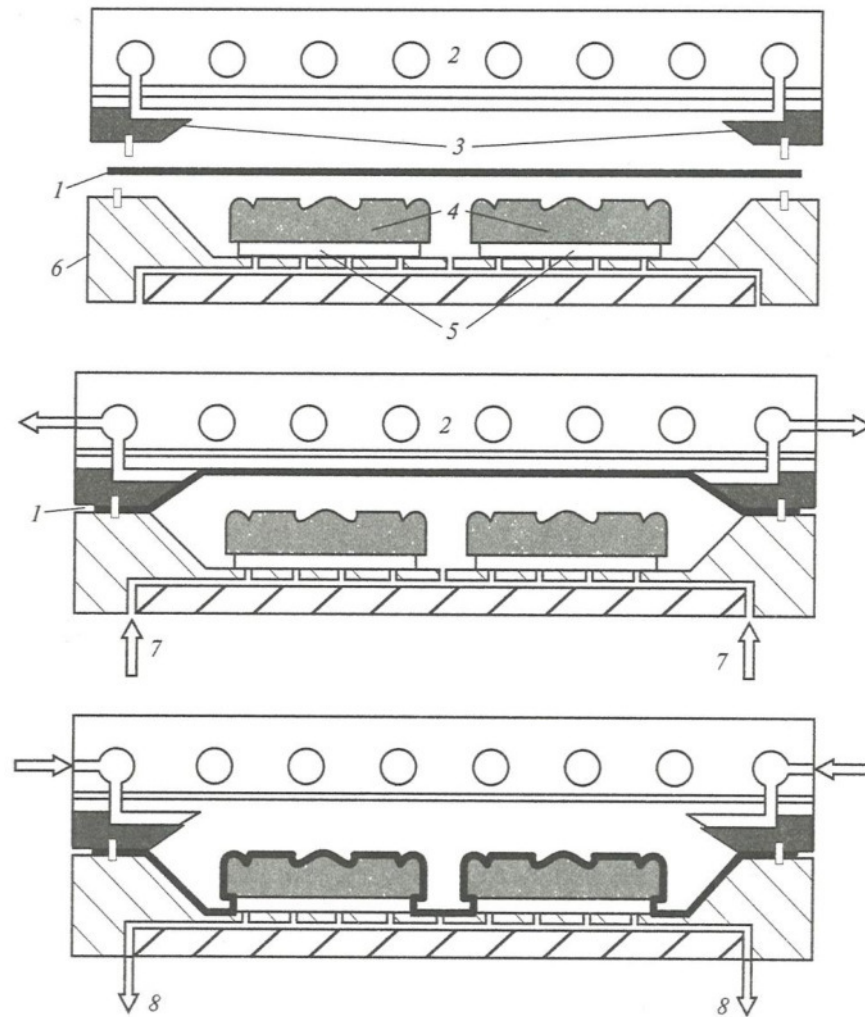


Рис.2 Схема работы мембранного пресса

Практическая работа №11

Тема: Ознакомление с конструкцией оборудования для создания защитно-декоративных покрытий

Цель: изучить назначение и конструкцию оборудования для создания защитно-декоративных покрытий

Задачи работы: изучить конструктивные особенности оборудования для создания защитно-декоративных покрытий, кратко описать назначение и принцип работы, выполнить схемы оборудования для нанесения лакокрасочных покрытий

Обеспечивающие средства: учебник - Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 с. (Глава 45 с.385-397)

Требования к отчету

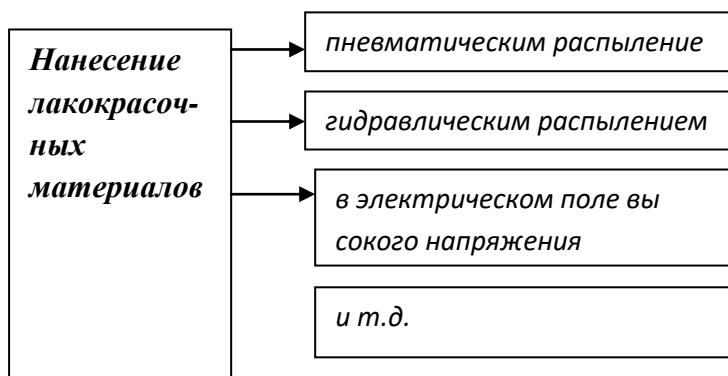
Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы.

Порядок выполнения работы

Пользуясь опорным учебником дать ответы на вопросы

1. Составьте подробную схему-классификацию оборудования для создания защитно-декоративных покрытий (сгруппируйте оборудование по основным операциям: нанесение лакокрасочных материалов, сушка покрытий, промежуточное шлифование, облагораживание покрытий)

Например



2. Изучите схемы оборудования для нанесения лакокрасочных покрытий (рис. 1.) Укажите достоинства и недостатки каждого способа нанесения лакокрасочных покрытий

3. Ознакомьтесь с основными конструктивными элементами лаконоливной машины (рис.2) и перечислите конструктивные схемы образования завесы лаконоливной машины с указанием достоинств и недостатков

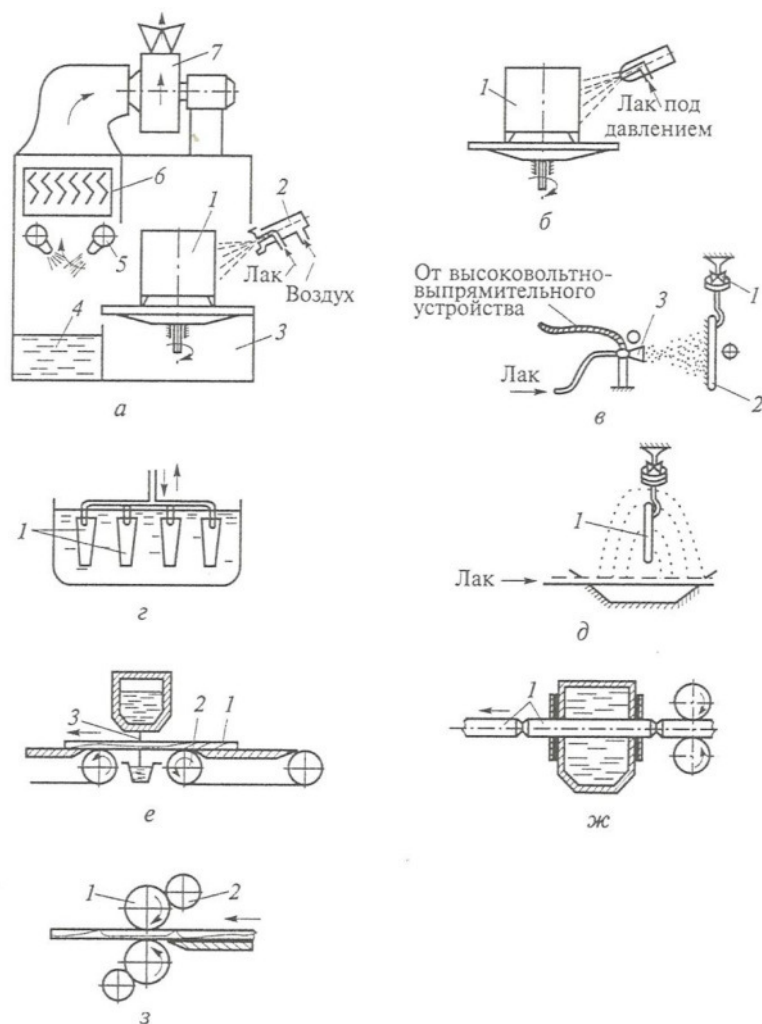


Рис.1 Схемы оборудования для нанесения лакокрасочных покрытий:
а – пневмораспыление; *б*–гидравлическим распылением; *в* –в электрическом поле высокого напряжения; *г* –окунанием; *д* – струйным обливом; *е* – наливом; *ж* – экструзией; *з* - вальцами

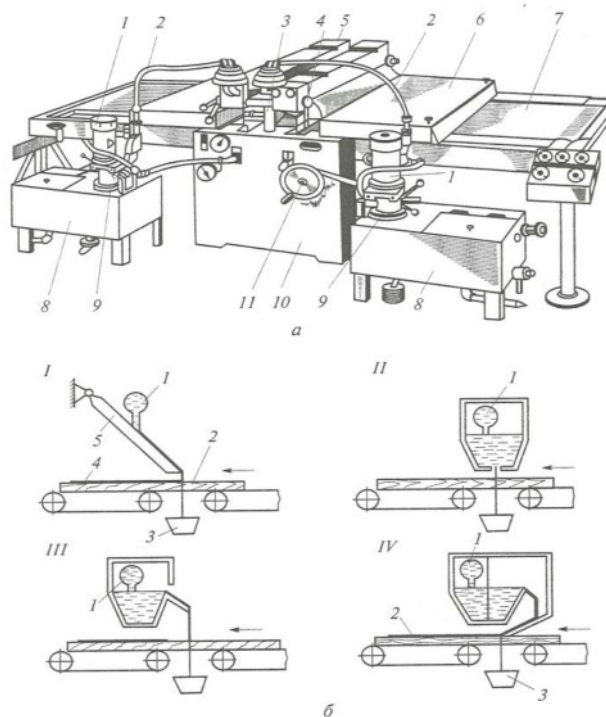


Рис.2 Лаконаливная машина:
а-общий вид; *б* – схемы наливных головок

Практическая работа №12

Тема: Ознакомление с конструкцией оборудования для сборки рамок и корпусных изделий

Цель: изучить назначение и конструкцию оборудования для сборки рамок и корпусных изделий

Задачи работы: изучить конструктивные особенности оборудования для сборки рамок и корпусных изделий, кратко описать назначение и принцип работы, выполнить схемы оборудования

Обеспечивающие средства: учебник - Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для сред. проф. образования/ В.В. Амалицкий, В.В. Амалицкий. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 с. (Глава 45 с.373-374); схемы вайм

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы.

Общие сведения

Вайма - общее наименование механических приспособлений и устройств, относящихся к так называемым сжимам. Сжимами называют обширную группу ручных и стационарных позиционных устройств и приспособлений для стягивания между собой и прижима друг к другу деталей, соединяемых на шипах, на клее или скрепляемых разного рода стяжками.

Назначение любой ваймы - создание усилия, необходимого для исключения зазора между соединяемыми деталями, обеспечение правильности их взаимного пространственного положения и их начальной выдержки до тех пор, пока не произойдет схватывание клея.

Классификация вайм

Условно все их существующие конструкции можно подразделить по назначению на ваймы для склеивания, для приклеивания, для сборки изделий из брусковых деталей и для сборки корпусных изделий.

Сегодня ваймы используются при облицовывании кромок, склеивании изогнутых деталей из тонких слоев древесины, при сборке (склеивании) щитов, рамок, обвязок, каркасов кресел, стульев и т. п. Различают ваймы для облицовывания плоских, неплоских или рельефных поверхностей, а также ваймы для плоской и объемной сборки.

Ваймы для склеивания брусков по ширине и толщине (сплачивания) могут быть вертикальными, горизонтальными (одно- и многоэтажными), поворотными и веерными.

Ваймы для приклеивания - горизонтальные и вертикальные - служат, например, для приклеивания обкладок к щитовым деталям и облицовывания кромок деталей непрямоугольной формы.

Ваймы для сборки (склеивания) рамочных конструкций из брусковых деталей применяются в производстве оконных и дверных блоков, рамок филенчатых дверей мебели и тому

подобных изделий. Причем конструкции таких вайм, используемых для сборки рамок на прямые рамные шипы и на ус, сильно разнятся. И если первые чаще всего вертикальные, то вторые обычно горизонтальные.

Особое место занимают ваймы для сборки стульев и брусковых каркасов диванов и кресел, конструкция которых часто зависит от конструкции и последовательности сборки самого изделия: сборка бокового комбината (узла), сборка отдельно переднего и задних комбинатов, объемная сборка изделия из этих узлов или целиком из отдельных деталей.

Ваймы для сборки корпусных изделий, которые часто неверно называют корпусными прессами, используются при изготовлении неразборных малоформатных изделий мебели и крупногабаритных разборных, поставляемых в собранном виде. Цель использования таких вайм - обеспечение прямоугольности собранной конструкции и удобства установки фурнитуры. Такие ваймы чаще всего используются в производстве изделий кухонной мебели и контейнеров (тумб) для офисной мебели, а также для сборки комодов и шкафов.

Для сжатия и выдержки изделия под давлением в ваймах применяются винтовые механизмы, а также устройства с пневматическим или гидравлическим приводом, реже с электрическим. Если точность выполнения используемых для сборки шиповых соединений соответствует заданному качеству, то выдержка изделия под давлением не требуется, оно может быть сразу же после сжатия (прессования) вынуто из ваймы и оставлено без нагрузки до полного отверждения клея не менее чем на сутки.

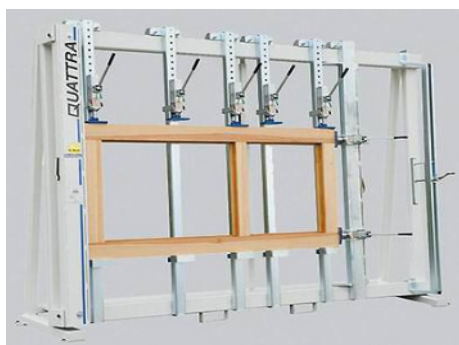


Рис.1

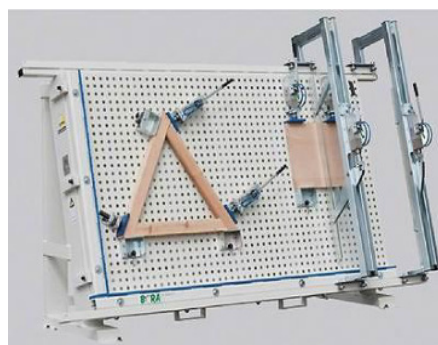


Рис.2

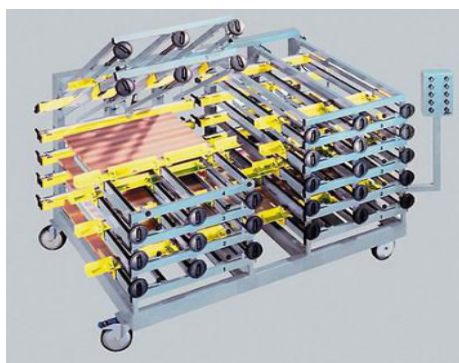


Рис.3



Рис.4

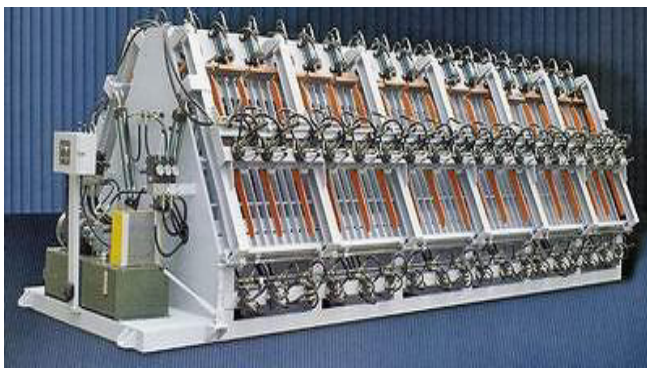


Рис.5



Рис.6



Рис.7

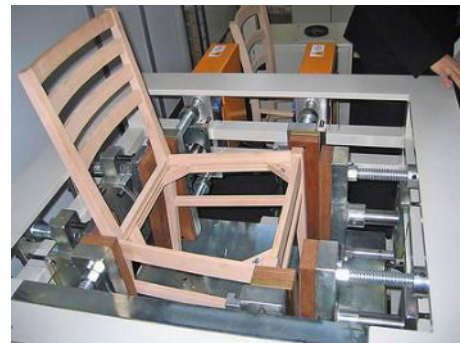


Рис.8



Рис.9

Ваймы для склеивания и сборки: 1 – вайма для сборки рамочных конструкций с ручным гидropriжимом; 2 – вайма универсальная для склеивания и сборки плоских элементов; 3 – вайм многоэтажная пневматическая; 4 – вайма универсальная роторная четырехпозиционная для склеивания и сборки плоских элементов; 5 – вайма для склеивания щитов и брусков вертикальная двухсторонняя; 6 – вайма веерная шестипозиционная для склеивания щитов и брусков; 7 – вайма пневматическая для приклеивания обкладок; 8 – вайма для объемной сборки каркасов стульев и кресел; 9 – вайма для сборки корпусов позиционная

Порядок выполнения работы:

1. Изучите конструкцию оборудования для сборки рамок и корпусных изделий
2. Пользуясь опорным учебником, конспектом и схемами вайм заполните таблицу 1:
 - 2.1 Сгруппируйте сборочные ваймы в группы: ваймы для склеивания, ваймы для приклеивания, ваймы для сборки
 - 2.2 Укажите устройства и приспособления для создания сжимающего усилия у ваймы
 - 2.3 Укажите область применения каждой ваймы
 - 2.4 Напишите достоинства и недостатки ваймы

Таблица 1

Виды вайм	Вид приспособления для создания сжимающего усилия	Область применения ваймы	Достоинства ваймы	Недостатки ваймы
Ваймы для склеивания				
Ваймы для приклеивания				
Ваймы для сборки				

Сделать вывод по работе

Практическая работа №13

Тема: Ознакомление с конструкцией оборудования для изготовления оконных и дверных блоков

Цель: изучить назначение и конструкцию оборудования для изготовления оконных и дверных блоков

Задачи работы: изучить конструктивные особенности оборудования для изготовления оконных и дверных блоков, кратко описать назначение и принцип работы, выполнить схемы оборудования

Обеспечивающие средства: учебник - Коротков В.И. Деревообрабатывающие станки: Учебник для нач. проф. образования/Виктор Иванович Коротков –М.: Издательский центр «Академия», 2003.- 304с.(п18.2 с.287-295)

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы.

Порядок выполнения работы:

1. Пользуясь опорным учебником, рисунком 1и 2, изучите конструкцию оборудования для сборки оконных и дверных блоков
2. Укажите размеры заготовок и сборочных единиц, обрабатываемых на многоцелевом центре
3. Выпишите основные сборочные узлы центра
4. Укажите назначение составляющих единиц шипорезного участка
5. Укажите назначение составляющих единиц продольно-фрезерного участка
6. Перечислите виды систем управления переналадкой рабочих органов многоцелевого станка



Рис.1 Многоцелевой обрабатывающий центр

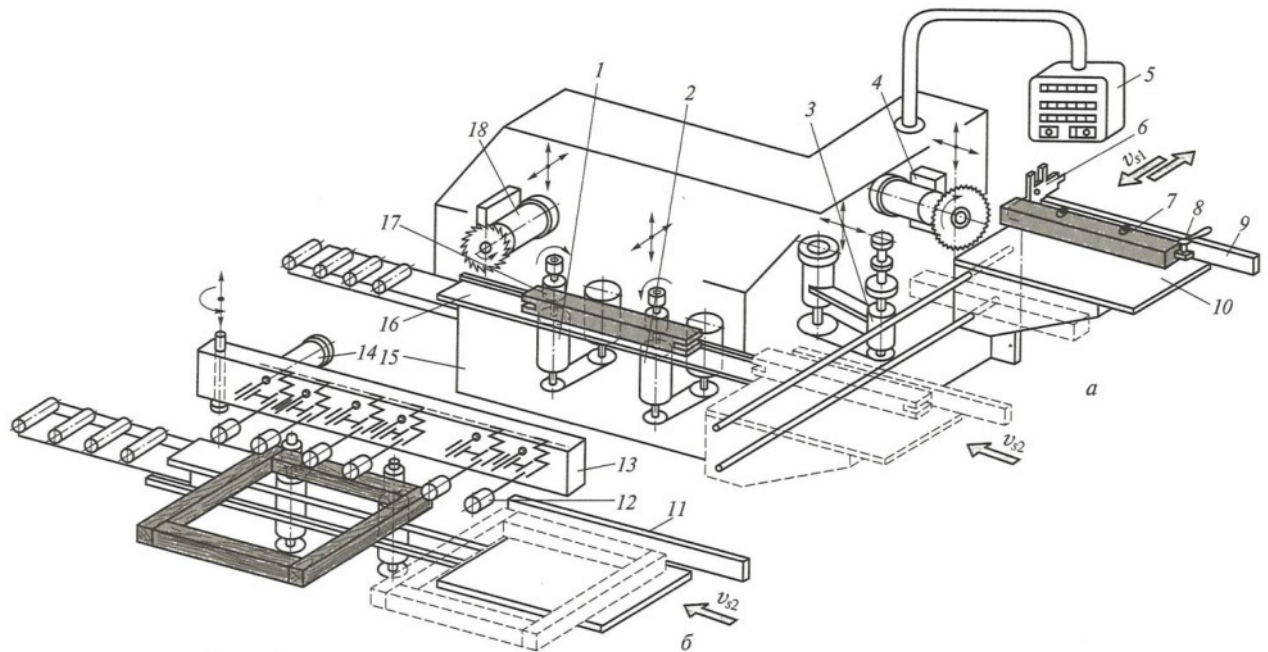


Рис.2 Многоцелевой деревообрабатывающий станок для изготовления окон:

а – общий вид; *б* – схема обработки клеенной створки; 1 – фрезерный спорт; 2 – суппорт попутного фрезерования; 3 – шипорезный суппорт; 4 – пильный суппорт; 5 – пульт; 6 – контрпрофиль; 7 – пневмозажим; 8 – упор; 9 – линейка; 10 – каретка; 11 – рамка; 12 – ролик; 13 – механизм подачи; 14- электродвигатель; 15 – станина; 16 – стол продольного фрезерования; 17 – деталь ; 18 – пильный суппорт для отделения штапика

Ответьте на вопросы:

1. Какие технологически операции выполняют на многоцелевых деревообрабатывающих станках?
2. Перечислите режущие инструменты, применяемые в многоцелевых деревообрабатывающих станках?

Практическая работа №14

Тема: Проверка геометрической точности ленточнопильных станков

Цель: последовательность проверки геометрической точности ленточнопильных станков

Задачи работы: изучить и выполнить самостоятельно проверку геометрической точности ленточнопильных станков

Обеспечивающие средства:

1. Учебник - Соловьев А.А., Коротков В.И. Наладка деревообрабатывающего оборудования: учеб. для СПТУ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк. 1987. 320 с.: ил. (п.15 с.44-49)
2. ГОСТ 6854-88 Деревообрабатывающее оборудование Станки ленточнопильные столярные. Основные параметры. Нормы точности

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы; выводы по работе

Общие положения

На заготовках, обработанных на столярных станках (ГОСТ 6854-88) допускается разнотолщинность в продольном направлении не более 0,25 мм на длине 500 мм и в поперечном направлении не более 0,2 мм на длине 100 мм. Пиломатериалы, полученные при распиловке бревен на вертикальных бревнопильных станках (ГОСТ 25135-82) должны иметь допуск по толщине, величина которого зависит от толщины досок: при толщине до 32 мм допуск по толщине равен $\pm 1,0$ мм; для толщин пиломатериалов от 40 до 100 мм – $\pm 2,0$ мм; свыше 100 мм – $\pm 3,0$ мм.

Для достижения указанной точности пиломатериалов ленточнопильные станки должны быть подготовлены к работе в соответствии с нормами точности указанных стандартов.

Порядок выполнения работы:

1. Проверка радиального биения обода пильного шкива.

Для определения радиального биения обода пильного шкива показывающий прибор (индикатор часового типа) 1 устанавливают на станине станка. Измерительный наконечник должен касаться наружной обработанной поверхности обода пильного шкива 2 и должен быть расположен перпендикулярно к этой поверхности. При измерениях шкив поворачивают на полный оборот и определяют максимальное и минимальное показания прибора. Отклонение равно разности этих показаний.

Второе измерение выполняют при установке измерительного прибора в позицию 3.

Проверяют верхний и нижний шкивы в отдельности. Отклонение для каждого шкива равно наибольшему из результатов двух измерений. В зависимости от диаметров шкивов, установлен допуск на радиальное биение, мм: для столярных станков 400мм - 0,16мм; 1250мм - 0,05мм

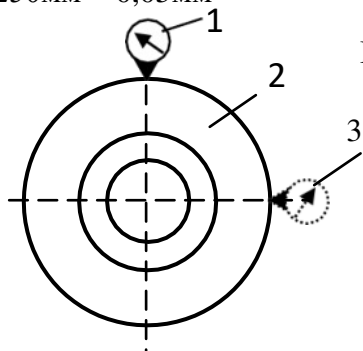


Рис. 1. Схема измерения радиального биения пильного шкива

2. Проверка торцового биения обода пильного шкива .

Проверку проводят в соответствии со схемой, указанной на рис.2. Индикатор 1 устанавливается на станине станка так, чтобы его измерительный наконечник касался торцовой обработанной поверхности обода пильного шкива 2 и был перпендикулярен к ней в плоскости измерения. Измерения выполняют при расположении измерительного прибора в верхнем и нижнем положении. Проверяют верхний и нижний пильные шкивы. Отклонение для каждого шкива равно наибольшему из результатов двух измерений. Допуск – 0,08 мм на радиусе 500 мм для вертикальных бревно - пильных станков и 0,25 и 0,35 мм столярных станков с диаметром шкивов 400 и 800 мм соответственно

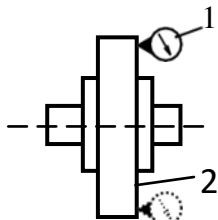
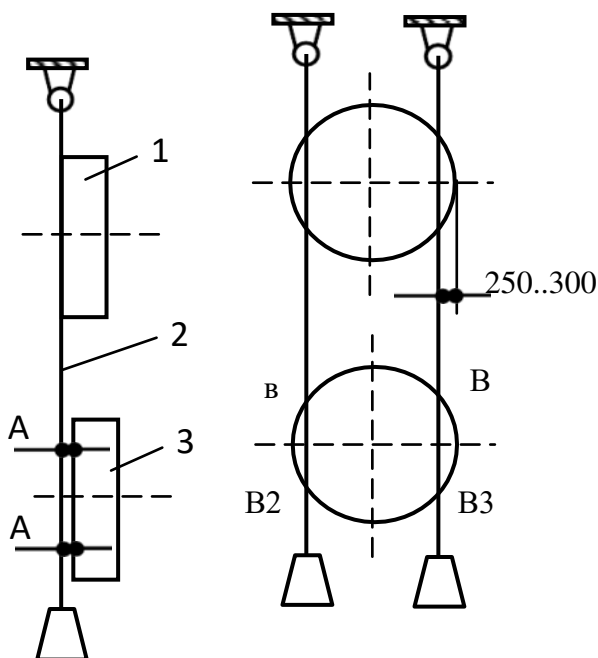


Рис.2 Схема измерения торцового биения обода ленточнопильного станка

3. Параллельность торцов пильных шкивов . Торцовые поверхности верхнего и нижнего шкивов должны быть параллельными .. Торцовую поверхность верхнего пильного шкива 1 (рис. 3), расположенную со стороны подачи распиливаемого материала, устанавливают с помощью рамного уровня в вертикальной плоскости с точностью до 0,1 мм / м . Отвес 2 закрепляют на станине станка и располагают так , чтобы его нить касалась торцовой поверхности шкива . Отвес закрепляют для измерений в двух положениях , симметричных относительно оси вращения шкива . Размер А в точках В, В1, В2, и В3 нижнего шкива 3 измеряют набором плоскопараллельных концевых мер длины и щупом в двух точках, расположенных симметрично. относительно горизонтальной оси шкива отстоящих друг от друга по на расстоянии мм. Измерения повторяют при повороте шкива на 90 ° . Отклонение равно наибольшей алгебраической разности результатов измерений. Допуск составляет 0,5 мм на длине 1000 мм для вертикальных бревнопильных станков и 0,3 и 0,4 для столярных станков с диаметром шкивов 400 и 800 мм соответственно

Рис. 3. Схема проверки параллельности торцовых поверхностей шкивов



Практическая работа №15

Тема: Проверка геометрической точности круглопильных станков

Цель: последовательность проверки геометрической точности круглопильных станков

Задачи работы: изучить и выполнить самостоятельно проверку геометрической точности круглопильных станков для продольной распиловки

Обеспечивающие средства:

1. Учебник - Соловьев А.А., Коротков В.И. Наладка деревообрабатывающего оборудования: учеб. для СПТУ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк. 1987. 320 с.: ил. (п.15 с.44-49)

2. ГОСТ 8425-90 Деревообрабатывающее оборудование. Станки круглопильные прирезные для продольной распиловки пиломатериалов. Основные параметры. Нормы точности и жесткости

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы; выводы по работе

Общие положения

На заготовках, обработанных на круглопильных станках для продольной распиловки (ГОСТ 8425-90) допускается:

- отклонение от прямолинейности поверхности пропила на длине 1000мм - не более 0,3 мм;
 - отклонение от перпендикулярности поверхности пропила к базовой поверхности детали на длине 1000мм – не более 0.2 мм;
 - неравномерность ширины или толщины отпиливаемых деталей на длине 1000мм – не более 0,3 мм;
 - шероховатость $R_{m_{max}}$ пиленой поверхности при распиловке пилами:
 - плоскими и разведенными зубьями – не более 320 мкм
 - стогальными – не более 60 мкм.
- Для достижения указанной точности пиломатериалов круглопильные станки должны быть подготовлены к работе в соответствии с нормами точности указанных стандартов .

1. Проверка радиального биения посадочных поверхностей под пилы

Испытание точности круглопильного станка начинают с исследования радиального биения посадочных поверхностей под пилы. Схема измерений для однопильных и многопильных станков приведена на рис. 1. При измерении индикатор 1 устанавливают на станине станка или на кронштейне направляющих пил так, чтобы его измерительный наконечник касался посадочной поверхности 2 и был перпендикулярен ей (ГОСТ 30091-93). Радиальное биение измеряют не менее, чем в двух взаимно перпендикулярных плоскостях, проходящих через ось вращения, а для многопильных станков, кроме того, не менее чем в двух положениях по длине посадочной поверхности при установленной съемной опоре 3. Величина отклонения принимается равной наибольшей алгебраической разности показаний индикатора в каждом его положении. Допуск – 0,04 мм.

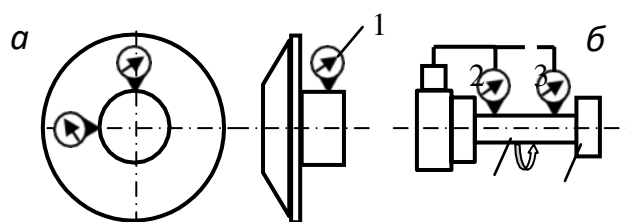


Рис. 1 Схема измерения радиального биения пильного вала станка:
а – однопильного; б – многопильного

2. Проверка торцового биения поверхности опорного зажимного фланца пилы

Проверку проводят в соответствии со схемой, указанной на рис. 5. Индикатор 1 устанавливается на станине станка так, чтобы его измерительный наконечник касался поверхности опорного фланца 2 у периферии и был перпендикулярен к ней. Отклонение равно наибольшей алгебраической разности показаний индикатора в каждом его положении. Допуск – 0,03 мм на диаметре 100 мм.

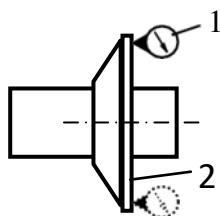


Рис. 2. Схема измерения торцового биения зажимного фланца однопильного станка

3. Параллельность образующих подающих валцов многопильных станков

Проверку параллельности образующих подающих валцов многопильных станков проводят в соответствии со схемой, указанной на рис.4. Микрометрическим нутромером 2 измеряют расстояние между образующей посадочной части пильного вала 1 и образующими нижних и верхних валцов 3 в диаметральной плоскости, в точках наиболее отдаленных друг от друга. Отклонение равно разности измерений, отнесенной к расстоянию между точками измерения.

Допуск — 0,5 мм на длине 1000 мм.

Параллельность образующей нижних подающих валцов образующей пильного вала в горизонтальной плоскости контролируют по схеме рис. 3.

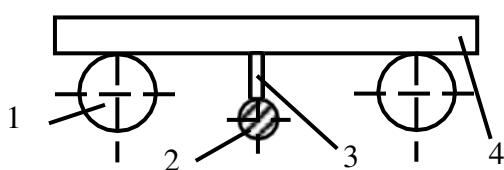


Рис. 3. Схема выверки нижних подающих валцов

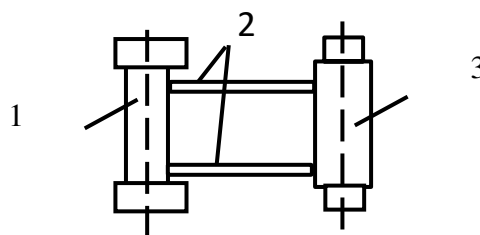


Рис. 4. Схема проверки валцов

На ниж

На нижние валцы 1, расположенные по обеим сторонам пильного вала 2, устанавливают поверочную линейку 4.

Микрометрическим нутромером 3 измеряют расстояние между образующей посадочной части пильного вала и поверочной линейкой в точках, наиболее отдаленных друг от друга (по краям валцов). Величина отклонения находится как отношение разности измерений к расстоянию между точками измерений.

Допуск – 0,5 мм на длине 1000 мм.

4. Параллельность образующих верхних валцов нижним в горизонтальной плоскости определяется следующим образом. Плоскопараллельные концевые меры длины одинаковой высоты устанавливают между верхним и нижним валцами по краям валцов в точках, наиболее удаленных друг от друга. Размер просвета между образующей верхнего валца и незажатой концевой мерой длины измеряют щупом. Отклонение находят по размеру просвета, отнесенному к расстоянию между точками измерения.

Допуск – 0,6 мм на длине 1000 мм.

5. Положение нижних валцов. Образующие нижних подающих валцов должны быть расположены в одной горизонтальной плоскости. Проверку производят следующим образом.

На первую пару нижних валцов устанавливают в продольных и диагональных положениях поверочную линейку с уровнем.

Измерения проводят в каждом положении линейки. Проверяют последовательно каждую пару смежных валцов. Отклонение равно наибольшему значению результатов измерений. Допуск – 0,6 мм на длине 1000 мм.

6. Проверка положения пильного диска

Пильный диск станка должен быть расположен перпендикулярно к базовой плоскости стола или тележки. Проверку проводят в соответствии со схемой, указанной на рис. 7. На пильном валу устанавливают и закрепляют контрольный диск 1, поверочный угольник 2 устанавливают на опорную поверхность загрузочной тележки 3. Щупом измеряют размер зазора между угольником и диском. Измерение проводят на двух крайних стойках тележки. Отклонение равно наибольшему значению результатов измерений. Допуск — 2,0 мм на длине 1000 мм

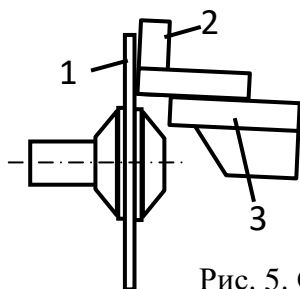


Рис. 5. Схема измерения перпендикулярности диска

7. Контроль размеров и формы пиломатериалов

Пиломатериалы, полученные на круглопильном станке, должны иметь заданную толщину, а кромки их должны быть перпендикулярны пластикам.

Проверка толщины. Измеряют толщину пиломатериала штангенциркулем в трех точках на расстоянии $l = 0,5$ м от концов и в середине. Затем определяют отклонение, как наибольшую алгебраическую разность измерений и установленного размера. Допуск размера по толщине должен быть не более

± 1 мм для пиломатериалов толщиной 40 мм;

± 2 мм для пиломатериалов толщиной более 40 мм до 100 мм

3 мм для пиломатериалов толщиной свыше 100мм..

При проверке перпендикулярности на обработанной доске толщиной не менее 30 мм проверяют угольником и щупом перпендикулярность поверхности пропила кромке доски. Отклонение равно наибольшему значению результатов измерений. Допуск 0,5мм на длине 1000мм

Практическая работа №16

Тема: Проверка геометрической точности продольно-фрезерных станков

Цель: последовательность проверки геометрической точности продольно-фрезерных станков (на примере фуговального станка)

Задачи работы: изучить и выполнить самостоятельно проверку геометрической точности продольно-фрезерного станка

Обеспечивающие средства:

1. Учебник - Соловьев А.А., Коротков В.И. Наладка деревообрабатывающего оборудования: учеб. для СПТУ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк. 1987. 320 с.: ил. (п.15 с.44-49)

2. ГОСТ 7097-78 Деревообрабатывающее оборудование. Станки фуговальные. Нормы точности

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы; выводы по работе

Общие положения

1. Проверка плоскостности столов

Плоскостность рабочей поверхности переднего и заднего столов станка проверяют с помощью поверочной линейки, плоскопараллельных концевых мер длины и щупа в соответствии требований ГОСТ 7097-78. Измерения производят по схеме рис. 1.

В указанные на схеме крайние точки кладут опоры (плоскопараллельные концевые меры длины) и на них устанавливают поверочную линейку. Зазор между столом и поверочной линейкой измеряют концевыми мерами длины и щупом. Отклонение определяют как наибольший из полученных результатов измерений.

Допуск равен 0,20 и 0,25 мм для столов длиной соответственно до 1000 и 1000...1500 мм.

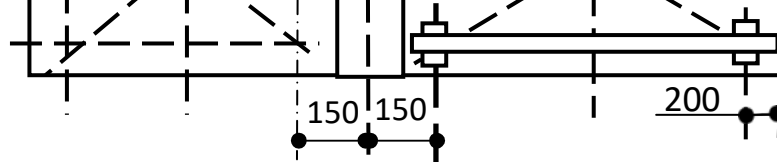


Рис. 1. Схема проверки плоскостности столов

2. Параллельность столов

Рабочие поверхности переднего и заднего столов станка должны быть параллельны. Допуск отклонения от параллельности равен 0,2 мм на длине заднего стола 1000 мм. Наклон рабочей поверхности в сторону ножевого вала не допускается. Измерение отклонения выполняют по схеме рис. 2. На рабочую поверхность переднего стола 2 на конец плоскопараллельных концевых мерх длины 1 устанавливают поверочную линейку 4 так, чтобы другой ее нависал над поверхностью заднего стола 3. Зазор измеряют щупом в двух сечениях по длине стола. Проверку проводят также в двух сечениях по ширине стола в верхнем и нижнем положениях переднего стола.

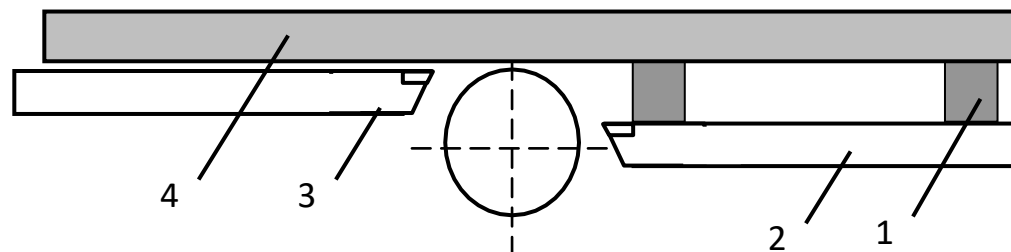


Рис. 2. Схема проверки параллельности столов

3. Параллельность ножевого вала к поверхности заднего стола

Образующая цилиндрической поверхности ножевого вала фуговального станка должна быть расположена параллельно рабочей поверхности заднего стола. Допуск параллельности равен 0,1 и 0,15 мм для ножевых валов длиной соответственно до 400 мм и 400...630 мм.

Проверку параллельности выполняют с помощью магнитной стойки с индикаторной головкой по схеме рис. 3.

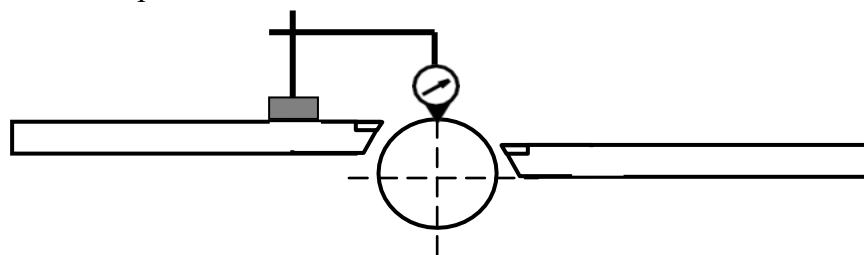


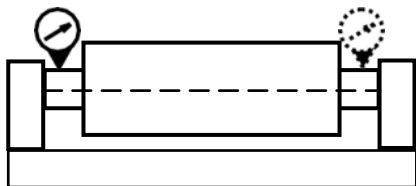
Рис. 3. Схема проверки параллельности ножевого вала к заднему столу

На рабочую поверхность заднего стола устанавливают магнитную стойку с индикатором часового типа так, чтобы его измерительный наконечник касался образующей цилиндрической поверхности ножевого вала и был перпендикулярен ей в

плоскости измерения. Измерения производят в двух положениях стойки: по левому и по правому краю ножевого вала в двух его положениях при повороте на 180° . Отклонение определяют как наибольшую алгебраическую разность результатов измерений в двух крайних сечениях по длине вала в двух его положениях

4. Радиальное биение ножевого вала

Для измерения радиального биения ножевого вала на заднюю поверхность заднего стола (рис. 4) устанавливают индикатор часового типа так, чтобы его измерительный наконечник касался цилиндрической поверхности шейки и был пер-



пендикулярен ей в плоскости измерения. Измерения производят последовательно по левой и правой шейкам вала. Биение определяют как наибольшую алгебраическую разность результатов измерений в каждом положении. Допуск равен 0,03 мм

Рис. 4 Схема измерения радиального биения ножевого вала.

5. Проверка точности станка в работе

При работе фуговального станка определяют плоскостность и шероховатость обработанных поверхностей, а также перпендикулярность обработанных кромки и пласти заготовки.

Плоскостность определяют с помощью поверочной линейки, прикладываемой в продольных и диагональных направлениях, и щупа. Допуск равен 0,15 мм на длине 1000 мм.

Перпендикулярность пласти и кромки заготовки определяют с помощью поверочного угольника и щупа. Измерения производят по кра- ям заготовки на расстоянии 20 мм от торцов и по середине.

Отклонение определяют как наибольшую величину просвета в ка- ждом сечении. Допуск равен 0,1 мм на длине 100 мм.

Практическая работа №17

Тема: Проверка геометрической точности фрезерных станков

Цель: последовательность проверки геометрической точности фрезерных станков (на примере фрезерного станка ФС с нижним расположением шпинделя с ручной подачей)

Задачи работы: изучить и выполнить самостоятельно проверку геометрической точности фрезерного станка

Обеспечивающие средства:

1. Учебник - Соловьев А.А., Коротков В.И. Наладка деревообрабатывающего оборудования: учеб. для СПТУ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк. 1987. 0 320 с.: ил. (п.15 с.44-49)
2. ГОСТ 69-75 Деревообрабатывающее оборудование. Станки фрезерные с нижним расположением шпинделя. Нормы точности и жесткости

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы; выводы по работе

Общие положения

1. Проверка плоскостности столов

Допуск плоскостности рабочей поверхности стола должен быть 0,15 мм на длине 1000 мм. Выпуклость не допускается.

Метод проверки. (ГОСТ 69-75 рис.1)

На рабочей поверхности стола 1 в продольных, поперечных и диагональных направлениях на двух опорах 3 одинаковой высоты (плоскопараллельных концевых мерах длины) устанавливают поверочную линейку 2. Просвет между проверяемой поверхностью стола с рабочей поверхностью поверочной линейки измеряют щупом. Отклонение определяют как наибольшую разность результатов измерений в каждом направлении.

2. Осевое биение шпинделя (ГОСТ 69-75 рис.3)

Допуск 0,02 мм.

Метод проверки. В коническое отверстие шпинделя 1 плотно вставляют контрольную оправку 2 с плоским шлифованным торцом, перпендикулярным ее оси. ГОСТ 6 9 - 7 5 С. 3 На рабочей поверхности стола 3 устанавливают измерительный прибор 4 так, чтобы его измерительный наконечник касался торцевой поверхности оправки у ее центра в направлении оси вращения. Биение определяют как наибольшую алгебраическую разность показаний измерительного прибора.

3. Перпендикулярность оси вращения шпинделя и рабочей поверхности стола (ГОСТ 69-75 рис.4)

Допуск 0,1 мм на длине 300 мм.

Метод проверки. В коническое отверстие шпинделя 1 плотно вставляют контрольную оправку 2 с цилиндрической рабочей поверхностью. На рабочей поверхности стола 6 в продольных и поперечных направлениях на двух опорах 5 одинаковой высоты (плоскопараллельных концевых мерах длины) устанавливают поверочную линейку 4. На оправке укрепляют коленчатую оправку с измерительным прибором 3 так, чтобы его

измерительный наконечник касался рабочей поверхности линейки и был направлен перпендикулярно ей. После первого измерения шпиндель с индикатором поворачивают на 180°. Измерения проводят в среднем положении шпинделя по высоте. Перед измерением шпиндельную бабку закрепляют. Отклонение определяют как наибольшую алгебраическую разность показаний измерительного прибора в двух диаметрально расположенных точках **а** и **а**, ; **б** и **б**.

4. Прямолинейность рабочей поверхности (ГОСТ 69-75 рис.5)

Допуск 0,15 мм на длине 1000 мм.

Метод проверки. К рабочей поверхности направляющей линейки 1 в продольном направлении в середине по высоте направляющей линейки на двух опорах 3 одинаковой высоты (плоскопараллельных концевых мерах длины) прикладывают поверочную линейку 2. Просвет между рабочей поверхностью поверочной линейки и проверяемой поверхностью направляющей линейки измеряют щупом. Отклонение определяют как наибольшую разность результатов измерений.

5. Параллельность направляющих линеек (ГОСТ 69-75 рис.10 а)

Допуск 0,05 мм на длине 200 мм. Черт. 10а С. 6 ГОСТ 69 - 75

Метод проверки. К рабочей поверхности направляющей линейки 1 в продольном направлении в середине по высоте направляющей линейки на двух опорах 2 одинаковой высоты (плоскопараллельных концевых мерах длины) прикладывают поверочную линейку 3. Просвет между рабочей поверхностью поверочной линейки 3 и проверяемой поверхностью направляющей линейки 4 измеряют щупом. Измерения (не менее двух) проводят на расстоянии 200 мм друг от друга. Измерение должно проводиться при ϵ (глубина реза) равном 2 мм. Отклонение определяют как наибольшую разность результатов измерений.

6. Перпендикулярность направляющих линеек столу (ГОСТ 69-75 рис.10 б)

Допуск 0,1 мм на длине 100 мм.

Метод проверки. На рабочей поверхности стола 1 на двух опорах 2 одинаковой высоты (плоскопараллельных концевых мерах длины) устанавливают поверочный угольник 3. Просвет между проверяемой поверхностью направляющей линейки 4 и поверхностью поверочного угольника 3 измеряют щупом. Проводят по два измерения на каждой из направляющих линеек на расстоянии 50 мм от ее концов. Отклонение определяют по наибольшему просвету между проверяемой плоскостью и угольником.

Практическая работа №18

Тема: Проверка геометрической точности шипорезных станков

Цель: последовательность проверки геометрической точности шипорезных станков (на примере одностороннего рамного шипорезного станка)

Задачи работы: изучить и выполнить самостоятельно проверку геометрической точности одностороннего рамного шипорезного станка

Обеспечивающие средства:

1. Учебник - Соловьев А.А., Коротков В.И. Наладка деревообрабатывающего оборудования: учеб. для СПТУ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк. 1987. 0 320 с.: ил. (п.15 с.44-49)

2. ГОСТ 6855-88 Деревообрабатывающее оборудование. Станки шипорезные рамные. Основные параметры. Нормы точности. Терминология.

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы; выводы по работе

Общие положения

1. Плоскостность рабочей поверхности шипорезной каретки

Допуск плоскостности 0,2 мм на длине 1000 мм.

Проверка должна проводиться по схеме, указанной на черт.2. (ГОСТ 6855-88).

На рабочей поверхности шипорезной каретки 1 на двух опорах 2 (плоскопараллельных концевых мерах длины) одинаковой высоты устанавливают поверочную линейку 3. Расстояние между рабочей поверхностью шипорезной каретки и рабочей поверхностью линейки измеряют блоком плоскопараллельных концевых мер длины и щупом. Измерения последовательно проводят в продольных, поперечных и диагональных сечениях. В каждом сечении определяют наибольшую разность измеренных расстояний. Отклонение от плоскостности равно наибольшему значению результатов измерений.

2. Прямолинейность рабочей поверхности направляющей линейки (для станков с направляющей линейкой)

Допуск прямолинейности 0,2 мм на длине 1000 мм.

Проверка должна проводиться по схеме, указанной на черт.3. (ГОСТ 6855-88).

К рабочей поверхности направляющей линейки 1 в диагональных направлениях на двух опорах 2 (плоскопараллельных концевых мерах длины) одинаковой высоты прикладывают рабочую поверхность поверочную линейку 3.

Расстояние между проверяемой поверхностью направляющей линейки и рабочей поверхностью поверочной линейки измеряют блоком плоскопараллельных концевых мер длины и щупом.

Отклонение от прямолинейности равно наибольшей разности результатов измерений.

3. Прямолинейность траектории перемещения шипорезной каретки по направляющим в горизонтальной плоскости

Допуск прямолинейности 0,2 мм на длине 1000 мм.

Проверка должна проводиться по схеме, указанной на черт.4 (ГОСТ 6855-88)..

перемещению при измерении. На рабочей поверхности шипорезной каретки 1 параллельно направлению ее перемещения устанавливают поверочную линейку 2 на двух опорах 3, препятствующих ее

На неподвижной части станка устанавливают стойку с индикатором 4. Измерительный наконечник индикатора должен касаться рабочей поверхности линейки и быть перпендикулярен ей.

Поверочную линейку устанавливают так, чтобы показания индикатора были одинаковыми в крайних точках длины хода. Шипорезную каретку перемещают по направляющим.

Отклонение от прямолинейности траектории перемещения равно наибольшей алгебраической разности результатов измерений на длине хода.

4. Прямолинейность траектории перемещения шипорезной каретки по направляющим в вертикальной плоскости

Допуск прямолинейности 0,2 мм на длине 1000 мм.

Проверка должна проводиться по схеме, указанной на черт.5(ГОСТ 6855-88)

На рабочей поверхности шипорезной каретки 1 параллельно направлению ее перемещения устанавливают поверочную линейку 2 на двух опорах 3, препятствующих ее перемещению при измерении.

На неподвижной части станка устанавливают стойку с индикатором 4. Измерительный наконечник индикатора должен касаться рабочей поверхности линейки и быть перпендикулярным ей.

Поверочную линейку устанавливают так, чтобы показания индикатора были одинаковыми в крайних точках длины хода. Шипорезную каретку перемещают по направляющим.

Отклонение от прямолинейности траектории перемещения равно наибольшей алгебраической разности результатов измерений на длине хода.

5. Перпендикулярность оси вращения горизонтальных шпинделей направлению перемещения шипорезной каретки

Допуск перпендикулярности 0,1 мм на длине 200 мм.

Проверка должна проводиться по схеме, указанной на черт.6(ГОСТ 6855-88).

На шпинделе 1 прикрепляют коленчатую оправку 2, несущую на плече заданной длины индикатор 3. На рабочей поверхности шипорезной каретки 4 параллельно направлению ее перемещения устанавливают поверочную линейку 5 на опорах 6, препятствующих ее перемещению при измерении.

Измерительный наконечник индикатора должен касаться рабочей поверхности линейки и быть перпендикулярным ей.

Поверочную линейку устанавливают так, чтобы показания индикатора были одинаковыми в крайних точках длины перемещения. После первого измерения оправку с индикатором поворачивают вокруг проверяемой оси на угол не менее 120° и измерения повторяют. Определяют алгебраическую разность показаний индикатора в начальном положении и после поворота.

Измерения проводят в двух крайних положениях шпинделя по горизонтали.

Отклонение от перпендикулярности равно наибольшему значению результатов измерений.

6. Перпендикулярность оси вращения вертикальных шпинделей рабочей поверхности шипорезной каретки в направлении ее перемещения

Допуск перпендикулярности 0,1 мм на длине 200 мм.

Проверка должна проводиться по схеме, указанной на черт.7(ГОСТ 6855-88)..

На шпинделе станка 1 прикрепляют коленчатую оправку 2, несущую на плече заданной длины индикатор 3.

На рабочей поверхности каретки 4 перпендикулярно направлению ее перемещения устанавливают на двух опорах 5 одинаковой высоты поверочную линейку 6.

Измерительный наконечник индикатора должен касаться рабочей поверхности линейки и быть перпендикулярным ей.

После первого измерения оправку с индикатором поворачивают вокруг проверяемой оси на 180° , поверочную линейку перемещают и измерения повторяют.

Определяют алгебраическую разность показаний индикатора в первоначальном положении и после поворота.

Измерения проводят в двух крайних положениях по вертикали шпинделя.

Отклонение от перпендикулярности равно наибольшему значению результатов измерений.

Практическая работа №20

Тема: Проверка геометрической точности долбежных станков

Цель: последовательность проверки геометрической точности долбежных станков (на примере сверлильно-пазовального вертикального станка СВ-2)

Задачи работы: изучить и выполнить самостоятельно проверку геометрической точности сверлильно-пазовального станка

Обеспечивающие средства:

1. Учебник - Соловьев А.А., Коротков В.И. Наладка деревообрабатывающего оборудования: учеб. для СПТУ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк. 1987. 0 320 с.: ил. (п.15 с.44-49)
2. ГОСТ 7353-90 Деревообрабатывающее оборудование. Станки сверлильные и сверлильно-пазовальные. Основные параметры. Нормы точности.

Требования к отчету

Практическая работа должна быть выполнена в тетради для практических работ, должна содержать: название и номер работы; цели и задачи работы; выводы по работе

Общие положения

1. Плоскостность рабочей поверхности



ГБПОУ Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

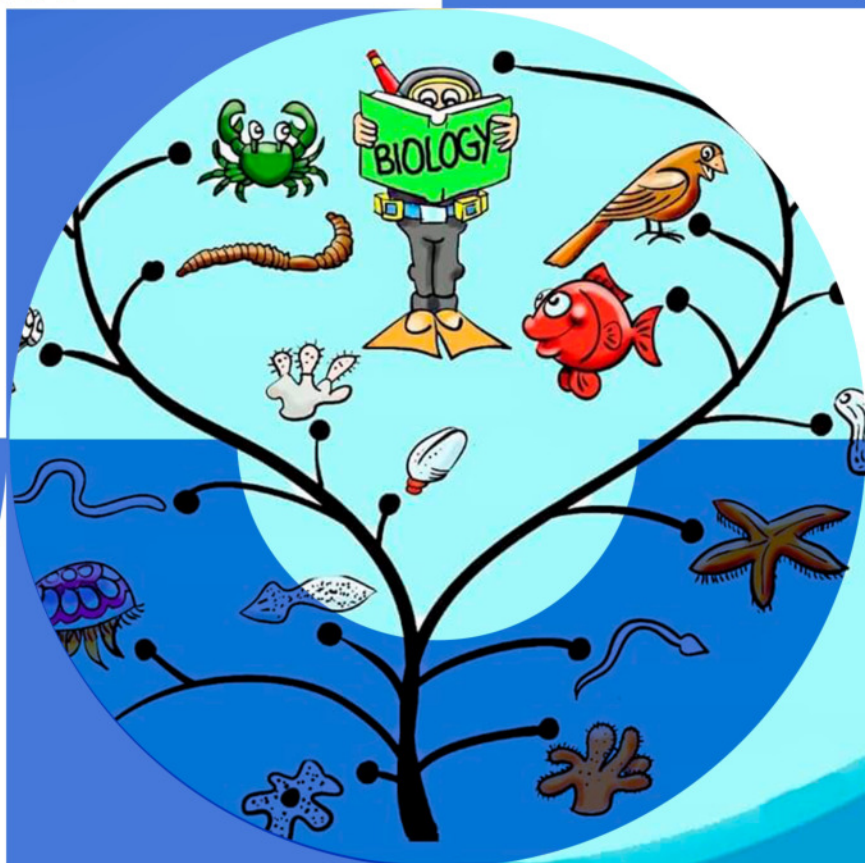
Учебное пособие

Ершова Ольга Алексеевна

Сборник тестовых заданий по дисциплине ОУД.08 Биология

г. Йошкар-Ола 2024

<https://mpt12.ru>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

Сборник тестовых заданий по дисциплине
ОУД.08 Биология

Учебное пособие

Ершова Ольга Алексеевна

Йошкар-Ола, 2024

Содержание

Введение.....	3
Календарно-тематический план дисциплины	4
1.Клетка.....	8
2.Обмен веществ.....	11
3.Митоз и мейоз.....	15
4.Эмбриогенез.....	17
5.Генетика	18
6.Селекция.....	24
7.Эволюция	25
8.Антропогенез	29
Ответы к тестам	30
Список используемых источников	32

Введение

Тестовый контроль знаний все шире используется в учреждениях образования, как одна из наиболее объективных форм оценки подготовки. Тестовый контроль требует от обучающегося внимания к деталям, поможет подготовиться к практическим занятиям, зачетам. Настоящее пособие содержит тесты, которые охватывают все разделы по общей биологии для студентов 1 курса, обучающихся по программам СПО.

Данное пособие предназначено для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся.

Каждое задание содержит от 4 до 6 ответов, число правильных варьирует от одного до трех. Нестандартное количество правильных ответов заставит обучающихся анализировать материал, а не механически выбирать правильный ответ.

Календарно-тематический план дисциплины

№ занятия	Календарные сроки	Наименование тем	Количество часов на занятие	
			Всего	ПЗ
		Раздел 1. Клетка-функциональная единица живого	16	6
		Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	2	
1		Современные отрасли биологических знаний	2	
		Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	6	4
2		Клеточная теория	2	
3		Практическая работа №1. Строение клетки и клеточные включения		2
4		Практическое занятие №2. Вирусные и бактериальные заболевания		2
		Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	4	2
5		Хромосомная теория Т. Моргана	2	
6		Практическое занятие №3. Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		2
		Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	2	
7		Понятие метаболизм. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.	2	
		Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз.	2	
8		Клеточный цикл, его периоды. Митоз. Мейоз	2	
		Раздел 2. Строение и функции организма	2	

		Тема 2.1 Строение организма	2	
9		Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и систем органов в многоклеточном организме.	2	
		Тема 2.2. Формы размножения организмов	2	
10		Формы размножения организмов. Оплодотворение	2	
		Тема 2.3 Онтогенез растений, животных и человека	2	
11		Индивидуальное развитие организмов	2	
		Тема 2.4 Закономерности наследования	4	2
12		Основные понятия генетики. Законы Г. Менделя	2	
13		Практическое занятие №4. Решение задач по генетике		2
		Тема 2.5 Сцепленное наследование признаков	4	2
14		Законы Т.Моргана. Сцепленное наследование генов.	2	
15		Практическое занятие №5. Решение задач по генетике		2
		Тема 2.6 Закономерности изменчивости	4	2
16		Изменчивость признаков. Виды изменчивости.	2	
17		Практическое занятие №6. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		2
		Раздел 3. Теория эволюции.	8	2
		Тема 3.1 История эволюционного учения. Микроэволюция	2	
18		История эволюционного учения. Микроэволюция	2	
		Тема 3.2 Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле.	4	2

19		Макроэволюция. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле.	2	
20		Практическое занятие № 7. Возникновение жизни на Земле.		2
		Тема 3.3 Происхождение человека-антропогенез.	2	
21		Происхождение человека. Человеческие расы.	2	
		Раздел 4.Экология.	12	8
		Тема 4.1 Экологические факторы и среды жизни	2	
22		Экологические факторы и среды жизни	2	
		Тема 4.2 Популяция, сообщества, экосистемы	2	
23		Популяция, сообщества, экосистемы	2	
24		Практическое занятие № 8. Составление схем передачи вещества и энергии в экосистемах		2
		Тема 4.3 Биосфера –глобальная экологическая система	4	2
25		Биосфера. Учение В.И. Вернадского о биосфере.	2	
26		Практическое занятие № 9 Круговорот веществ		2
		Тема 4.4 Влияние антропогенных факторов на биосфере	2	2
27		Практическое занятие № 10. Отходы производства. Влияние антропогенных факторов на биосфере.		2
		Тема 4.5 Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека.	2	2
28		Практическое занятие № 11.Влияние абиотических факторов на человека(низкие и высокие температуры)		2
		Раздел 5. Биология в жизни	2	

		Тема 5.1 Биотехнологии в жизни каждого.	2	
29		Биотехнологии как наука и производство	2	
30		Дифференцированный зачет	2	

1.Клетка

- 1.Комплекс Гольджи можно узнать:
 - А) кристам на внутренней мембране;
 - Б) расположенных на мембранах рибосомах;
 - В) наличию гран;
 - Г) системе полостей, канальцев с пузырьками на концах
- 2.Белки в клетках синтезируются:
 - А) в цитоплазме;
 - Б) в лизосомах;
 - В) на рибосомах;
 - Г) в комплексе Гольджи
- 3.Цитоплазма в клетке не выполняет функцию
 - А) транспорта веществ;
 - Б) внутренней среды;
 - В) осуществления связи между ядром и органоидами;
 - Г) фотосинтеза
- 4.Способность плазматической мембраны окружать твердую частицу пищи и перемещать ее внутрь клетки лежит в основе процесса:
 - А) диффузии;
 - Б) осмоса;
 - В) фагоцитоза;
 - Г) пиноцитоза
- 5.Согласно клеточной теории в эукариотических клетках обязательно есть:
 - А) клеточная стенка;
 - Б) ядро;
 - В) вакуоли;
 - Г) пластиды
- 6.Митохондрию можно узнать по наличию у нее:
 - А) гран;
 - Б) хлорофилла;
 - В) хромосом;
 - Г) крист
- 7.Клетки прокариот так же, как и клетки эукариот, имеют:
 - А) митохондрии;
 - Б) плазматическую мембрану;
 - В) клеточный центр;
 - Г) пищеварительные вакуоли
- 8.Где расположены хлоропласты в растительной клетке?
 - А) в ядре;
 - Б) в клеточной стенке;
 - В) в цитоплазме;
 - Г) в вакуолях

9. Ядро играет большую роль в клетке, так как оно участвует в синтезе:
- А) глюкозы;
 - Б) клетчатки;
 - В) липидов;
 - Г) нуклеиновых кислот
10. Хлоропласт в клетке можно узнать по наличию в нем:
- А) двух центриолей;
 - Б) множества гран;
 - В) двух мембран;
 - Г) большой и малой частиц
11. Хлоропласты в отличие от митохондрий есть в клетках:
- А) грибов;
 - Б) животных;
 - В) водорослей;
 - Г) всех бактерий
12. На мембранах эндоплазматической сети располагаются:
- А) митохондрии;
 - Б) рибосомы;
 - В) хлоропласты;
 - Г) лизосомы
13. Хлоропласты в клетке не выполняют функцию:
- А) синтеза молекул АТФ;
 - Б) синтеза углеводов;
 - В) преобразование световой энергии в химическую;
 - Г) матрицы для синтеза белков
14. В рибосомах животной клетки протекает процесс:
- А) биосинтеза белка;
 - Б) синтеза углеводов;
 - В) фотосинтеза;
 - Г) синтеза АТФ
15. Хроматиды – это:
- А) две субъединицы хромосомы делящейся клетки;
 - Б) участки хромосомы в неделящейся клетке;
 - В) кольцевые молекулы ДНК;
 - Г) две цепи одной молекулы ДНК
16. Образование лизосом и рост мембран ЭПС происходит благодаря деятельности:
- А) вакуолей;
 - Б) клеточного центра;
 - В) комплекса Гольджи;
 - Г) пластид

17. В клетке молекула ДНК содержится:
- А) в ядре, митохондриях и пластидах;
 - Б) в рибосомах и комплексе Гольджи;
 - В) в цитоплазматической мембране;
 - Г) в лизосомах, рибосомах, вакуолях
18. Митохондрии, как и лизосомы, отсутствуют в клетках:
- А) бактерий;
 - Б) грибов;
 - В) животных;
 - Г) растений
19. Эндоплазматическая сеть образована выростами:
- А) цитоплазматической мембраны;
 - Б) цитоплазмы;
 - В) ядерной мембраны;
 - Г) мембраны митохондрий
20. Все органоиды клетки расположены в:
- А) цитоплазме;
 - Б) комплексе Гольджи;
 - В) ядре;
 - Г) эндоплазматической сети
21. В поступлении и передвижении веществ в клетке участвуют:
(выберите 3 варианта ответа)
- А) рибосомы;
 - Б) эндоплазматическая сеть;
 - В) митохондрии;
 - Г) клеточный центр;
 - Д) цитоплазма;
 - Е) плазматическая мембрана

2.Обмен веществ

- 1.Процесс биологического окисления и дыхания осуществляется в:
А) хлоропластах;
Б) комплексе Гольджи;
В) митохондриях;
Г) клеточном центре
- 2.Анаэробный этап гликолиза протекает:
А) в митохондриях;
Б) в легких;
В) в пищеварительной трубке;
Г) в цитоплазме
- 3.Источником водорода для восстановления углекислого газа в процессе фотосинтеза является:
А) соляная кислота;
Б) угольная кислота;
В) вода;
Г) углевод глюкоза
- 4.Кроме растений, к автотрофным организмам относят:
А) грибы – сапрофиты;
Б) бактерии гниения;
В) хемосинтезирующие бактерии;
Г) шляпочные грибы
- 5.Значение фотосинтеза состоит в: (выберите 3 варианта ответа)
А) в обеспечении всего живого органическими веществами;
Б) в расщеплении биополимеров до мономеров;
В) в окислении органических веществ до углекислого газа и воды;
Г) в обеспечении всего живого энергией;
Д) в обогащении атмосферы кислородом, необходимым для дыхания;
Е) в обогащении почвы солями азота
- 6.На подготовительном этапе энергетического обмена энергия:
А) поглощается в виде тепла;
Б) выделяется в виде тепла;
В) поглощается цитоплазмой клетки;
Г) выделяется за счет расщепления АТФ
- 7.Обмен веществ в клетке состоит из процессов:
А) возбуждения и торможения;
Б) пластического и энергетического обмена
В) роста и развития;
Г) транспорта гормонов и витаминов
- 8.В бескислородной стадии энергетического обмена расщепляются молекулы:
А) глюкозы до пировиноградной кислоты
Б) белка до аминокислот;
В) крахмал до глюкозы;

- Г) пировиноградной кислоты до углекислого газа и воды
9. Животных, не производящие органические вещества из неорганических в процессе жизнедеятельности, относят к:
- А) автотрофам;
 - Б) гетеротрофам;
 - В) прокариотам;
 - Г) хемотрофам
10. Синтез молекул АТФ происходит в процессе:
- А) биосинтеза белка;
 - Б) синтеза углеводов;
 - В) подготовительного этапа энергетического обмена;
 - Г) кислородного этапа энергетического обмена
11. В ходе кислородного этапа энергетического обмена синтез молекул АТФ происходит в основном за счет энергии:
- А) молекул воды;
 - Б) протонов и электронов;
 - В) молекул НАД⁺;
 - Г) молекул пировиноградной кислоты (ПВК)
12. Единицей генетического кода является:
- А) нуклеотид;
 - Б) аминокислота;
 - В) триплет;
 - Г) т-РНК
13. Растения в отличие от животных в процессе питания не используют:
- А) энергию солнечного света;
 - Б) готовые органические вещества;
 - В) углекислый газ и воду;
 - Г) минеральные соли
14. Сходство хемосинтеза и фотосинтеза состоит в том, что в обоих процессах:
- А) на образование органических веществ используется солнечная энергия;
 - Б) на образование органических веществ используется энергия, освобождаемая при окислении неорганических веществ;
 - В) образуются органические вещества;
 - Г) в атмосферу выделяется конечный продукт – кислород
15. При нарушении пластического обмена прекращается снабжение клетки:
- А) органическими веществами;
 - Б) молекулами АТФ;
 - В) энергией;
 - Г) кислородом
16. В растительные клетки в процессе обмена веществ из окружающей среды поступают:
- А) белки;
 - Б) углекислый газ и вода;
 - В) углеводы;

- Г) липиды
17. Особенности реакций биосинтеза белка в клетке: (выберите 3 варианта ответа)
- А) реакции носят матричный характер: белок синтезируется на и-РНК;
 - Б) реакции происходят с освобождением энергии;
 - В) на химические реакции расходуется энергия молекул АТФ;
 - Г) реакции сопровождаются синтезом молекул АТФ;
 - Д) ускорение реакций осуществляется ферментами;
 - Е) синтез белка происходит на внутренней мембране митохондрий
18. Энергия солнечного света преобразуется в химическую энергию в клетках:
- А) фототрофов;
 - Б) хемотрофов;
 - В) гетеротрофов;
 - Г) сапрофитов
19. Триплетность, специфичность, универсальность, неперекрываемость – это свойства:
- А) генотипа;
 - Б) генома;
 - В) генетического кода;
 - Г) генофонда популяции
20. Высокоактивное химическое вещество, которое поглощает энергию солнечного света, используемую на образование органических веществ, - это:
- А) гемоглобин;
 - Б) хлорофилл;
 - В) фермент;
 - Г) липиды
21. Матрицей для трансляции служит:
- А) т-РНК;
 - Б) ДНК;
 - В) р-РНК;
 - Г) и-РНК
22. Информация о последовательности расположения аминокислот в молекуле белка переписывается в ядре с молекулы ДНК на молекулу:
- А) АТФ;
 - Б) р-РНК;
 - В) т-РНК;
 - Г) и-РНК
23. Первичная структура молекулы белка, заданная последовательностью нуклеотидов и-РНК, формируется в процессе:
- А) трансляции;
 - Б) транскрипции;
 - В) редупликации;
 - Г) денатурации

24. Хемосинтезирующими бактериями являются:
- А) железобактерии;
 - Б) бактерии брожения;
 - В) молочнокислые бактерии;
 - Г) синезеленые (цианобактерии)
25. В основе каких реакций обмена веществ лежит матричный принцип:
- А) синтеза молекул АТФ;
 - Б) сборки молекул белка из аминокислот;
 - В) синтеза глюкозы из углекислого газа и воды;
 - Г) синтеза липидов
26. Фотосинтез – это процесс:
- А) синтеза органических веществ за счет химической энергии;
 - Б) синтеза органических веществ за счет энергии света;
 - В) расщепления органических веществ;
 - Г) синтеза белка
27. Копией одного или группы генов, несущих информацию о структуре белков, выполняющих одну функцию, является молекула:
- А) ДНК;
 - Б) т-РНК;
 - В) АТФ;
 - Г) и-РНК

3. Митоз и мейоз

1. Конъюгация хромосом характерна для процесса:
 - А) оплодотворения;
 - Б) профазы второго деления мейоза;
 - В) митоза;
 - Г) профазы первого деления мейоза
2. Расхождение хромосом происходит в:
 - А) анафазе I мейоза;
 - Б) метафазе I мейоза;
 - В) метафазе II мейоза;
 - Г) анафазе II мейоза
3. В процессе деления клетки наиболее существенные преобразования претерпевают:
 - А) рибосомы;
 - Б) хромосомы;
 - В) митохондрии;
 - Г) лизосомы
4. Первое деление мейоза отличается от второго:
 - А) расхождением дочерних хроматид в образующиеся клетки;
 - Б) расхождением гомологичных хромосом и образованием двух гаплоидных клеток;
 - В) делением на две части первичной перетяжкой хромосом;
 - Г) образованием двух диплоидных клеток
5. Отличие митоза от мейоза: (выберите 3 ответа)
 - А) происходят два следующих друг за другом деления;
 - Б) происходит одно деление, состоящее из четырех фаз;
 - В) образуются две дочерние клетки, идентичные материнской;
 - Г) образуются четыре гаплоидные клетки;
 - Д) к полюсам клетки расходятся и гомологичные хромосомы, и хроматиды;
 - Е) к полюсам клетки расходятся только хроматиды
6. В результате мейоза образуются:
 - А) четыре клетки с диплоидным набором хромосом;
 - Б) две клетки с разным генотипом;
 - В) две клетки с одинаковым набором хромосом;
 - Г) четыре клетки с гаплоидным набором хромосом
7. Хромосомы клетки спирализуются в жизни на этапе:
 - А) интерфаза;
 - Б) профаза;
 - В) анафаза;
 - Г) метафаза

8. Восстановление диплоидного набора хромосом в зиготе происходит в результате:

- А) мейоза;
- Б) митоза;
- В) оплодотворения;
- Г) конъюгации

9. В первом делении мейоза образуются:

- А) полиплоидные клетки;
- Б) диплоидные клетки;
- В) гаметы;
- Г) гаплоидные клетки

10. В развитии половых клеток млекопитающих отсутствует процесс:

- А) амитоз;
- Б) мейоз;
- В) рост;
- Г) размножение

11. Растворение ядерной оболочки и ядрышек в процессе митоза происходит в:

- А) профазе;
- Б) интерфазе;
- В) телофазе;
- Г) метафазе

12. В процессе митоза каждая дочерняя клетка получает такой же набор хромосом, что и материнская, благодаря тому, что:

- А) в профазе происходит спирализация хромосом;
- Б) происходит деспирализация хромосом;
- В) в интерфазе ДНК самоудваивается, в каждой хромосоме образуется по две хроматиды;
- Г) каждая клетка содержит по две гомологичные хромосомы

13. Биологическая сущность мейоза состоит в: (выберите 3 ответа)

- А) появление новой последовательности нуклеотидов;
- Б) образование клеток с удвоенным числом хромосом;
- В) образовании гаплоидных клеток;
- Г) рекомбинации участков нехомологичных хромосом;
- Д) новых комбинациях генов;
- Е) появлении большого числа соматических клеток

4.Эмбриогенез

- 1.Бластула состоит из полости и
 - А) двух слоев клеток;
 - Б) соединительной ткани;
 - В) одного слоя клеток;
 - Г) эпителиальной ткани
- 2.Признак, характерный и для яйцеклетки, и для сперматозоида:
 - А) диплоидный набор хромосом;
 - Б) небольшие размеры и подвижность;
 - В) небольшие размеры и неподвижность;
 - Г) гаплоидный набор хромосом
- 3.Факторы, влияющие на развитие зародыша человека: (выберите 3 варианта ответа)
 - А) наличие двух зародышевых листков;
 - Б) генетическая информация в зиготе;
 - В) взаимодействие частей зародыша;
 - Г) наличие трех зародышевых листков;
 - Д) воздействие внешних факторов;
 - Е) наличие ворсинок в оболочке плода
- 4.Индивидуальное развитие организма от зиготы до смерти называют:
 - А) эмбриогенезом;
 - Б) филогенезом;
 - В) онтогенезом;
 - Г) ароморфозом
- 5.Постэмбриональное развитие с прямым превращением не характерно для:
 - А) паука-крестовика;
 - Б) майского жука;
 - В) рыжего таракана;
 - Г) зеленого кузнечика
- 6.Определите тип индивидуального развития кошек, учитывая, что у них рождаются котята, похожие на родителей.
 - А) зародышевое развитие;
 - Б) послезародышевое развитие;
 - В) прямое развитие;
 - Г) развитие с превращением
- 7.Способность организма приобретать новые признаки в процессе онтогенеза это:
 - А) приспособленность;
 - Б) раздражимость;
 - В) изменчивость;
 - Г) наследственность

5. Генетика

1. С помощью генеалогического метода изучают:
 - А) нарушения структуры и числа хромосом;
 - Б) различные изменения признаков у человека под влиянием среды;
 - В) структуры генов;
 - Г) признаки и болезни, которые передаются по наследству
2. Клетки, передающие потомству мутации при половом размножении:
 - А) эпителиальные;
 - Б) мышечные;
 - В) гаметы;
 - Г) нейроны
3. У особи с генотипом АаВв образуются гаметы:
 - А) Ав, вв;
 - Б) Ав, ав;
 - В) Аа, АА;
 - Г) Аа, вв
4. При скрещивании гетерозиготных растений томата с красными и круглыми плодами с рецессивными по обоим признакам особями (красные (А) и круглые (В) – доминантные признаки) появится потомство с генотипами АаВв, ааВв, Аавв, аавв в соотношении:
 - А) 3:1;
 - Б) 9:3:3:1;
 - В) 1:1:1:1;
 - Г) 1:2:1
5. Из яйцеклетки развивается девочка, если в процессе оплодотворения в зиготе оказались хромосомы:
 - А) 44 аутосомы + XY;
 - Б) 23 аутосомы + X;
 - В) 44 аутосомы + XX;
 - Г) 23 аутосомы + Y
6. Значительная часть мутаций не проявляется в фенотипе потомства, т.к. они:
 - А) не связаны с изменением генов;
 - Б) вызваны изменением хромосом;
 - В) носят доминантный характер;
 - Г) носят рецессивный характер
7. Преобладающий признак одного из родителей Г. Мендель назвал:
 - А) рецессивным;
 - Б) доминантным;
 - В) гомозиготным;
 - Г) гетерозиготным

8. При скрещивании гетерозиготы с гомозиготой доля гомозигот в потомстве составит:

- А) 0%;
- Б) 25%;
- В) 50%;
- Г) 100%

9. Изменения, которые не передаются по наследству и возникают как приспособления организма к внешней среде, называют:

- А) неопределенными;
- Б) индивидуальными;
- В) мутационными;
- Г) модификационными

10. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости был установлен:

- А) В.И. Вернадский;
- Б) И.В. Мичурин;
- В) Н.И. Вавилов;
- Г) Т. Морган

11. У двух морских свинок с белой шерстью (рецессивный признак) в потомстве можно ожидать фенотип:

- А) 100% белых особей;
- Б) 25% белых особей и 75% черных;
- В) 50% белых особей и 50% черных;
- Г) 75% белых особей и 25% черных

12. Различия между однояйцевыми близнецами обусловлены:

- А) влиянием внешней среды на фенотип;
- Б) разным типом наследования;
- В) разными генотипами близнецов;
- Г) множественным действием гена

13. Разнообразие подводных и надводных листьев стрелолиста – пример:

- А) модификационной изменчивости;
- Б) действия мутагенов;
- В) комбинативной изменчивости;
- Г) различия в генотипах разных клеток

14. Генотип – это:

- А) совокупность генов, которые организм получает от родителей;
- Б) совокупность внешних и внутренних признаков организма;
- В) совокупность генов всех особей популяции;
- Г) способность множества генов контролировать один признак

15. У организма изменение признака не передается по наследству, значит:

- А) изменились только гены, а не хромосомы;
- Б) изменились только хромосомы, а не гены;
- В) гены и хромосомы не изменились;
- Г) изменились и гены, и хромосомы

16. Близнецовый метод позволяет генетикам установить:
- А) тип наследственности;
 - Б) генотип родителей;
 - В) роль среды и генотипа в развитии фенотипа;
 - Г) проявление доминантного признака
17. При дигибридном скрещивании (несцепленное наследование) доминантной и рецессивной форм в F_2 происходит расщепление по фенотипу в соотношении:
- А) 9:3:3:1;
 - Б) 1:2:1;
 - В) 3:1;
 - Г) 1:1:1:1
18. Причина болезни Дауна:
- А) модификационная изменчивость;
 - Б) генная мутация;
 - В) изменение числа хромосом в клетках;
 - Г) проникновение в клетки вируса
19. Значение генетики для медицины:
- А) устанавливает причины наследственных заболеваний;
 - Б) создает лекарства для лечения больных;
 - В) ведет борьбу с эпидемиями;
 - Г) защищает окружающую среду от загрязнения мутагенами
20. Комбинативная изменчивость может быть обусловлена:
- А) изменением генов;
 - Б) изменениями хромосом;
 - В) новой комбинацией генов в генотипе;
 - Г) изменением наборов хромосом
21. Метод воздействия на организм ультрафиолетовыми или рентгеновскими лучами с целью получения новых признаков:
- А) полиплоидия;
 - Б) мутагенез;
 - В) гетерозис;
 - Г) скрещивание
22. Явление гетерозиса связано с:
- А) новой комбинацией генов;
 - Б) изменчивостью генов;
 - В) модификационной изменчивостью;
 - Г) хромосомными перестройками
23. Пестролистность у ночной красавицы и львиного зева обусловлена изменчивостью:
- А) генной;
 - Б) хромосомной;
 - В) цитоплазматической;
 - Г) ядерной

24. Женский гомогаметный пол имеют:

- А) пресмыкающиеся;
- Б) человек;
- В) птицы;
- Г) бабочки

25. Этот вид изменчивости обеспечивает эволюцию организмов:

- А) модификационная, групповая;
- Б) возрастная;
- В) генотипическая, индивидуальная;
- Г) географическая

26. Индивидуальный отбор в отличие от массового более эффективен, он проводится:

- А) по генотипу;
- Б) под влиянием факторов окружающей среды;
- В) человеком сознательно;
- Г) по фенотипу

27. Признаки, не проявляющиеся у гибридов первого поколения:

- А) гетерозиготные;
- Б) гомозиготные;
- В) рецессивные;
- Г) доминантные

28. «При скрещивании двух гомозиготных организмов, различающихся по одной паре признаков, новое поколение гибридов окажется единообразным и будет похоже на одного из родителей». Это формулировка:

- А) закона расщепления;
- Б) гипотезы частоты гамет;
- В) правила доминирования;
- Г) закона независимого распределения генов

29. Цвет глаз у человека определяет аутосомный ген, дальтонизм – рецессивный, сцепленный с полом ген. Определите генотип кареглазой женщины с нормальным цветным зрением, отец которой – дальтоник (кареглазость доминирует над голубоглазостью).

- А) $AA X^B X^B$;
- Б) $Aa X^b X^b$;
- В) $Aa X^B X^b$;
- Г) $aa X^B X^b$

30. Восстановление диплоидного набора хромосом в зиготе происходит в результате:

- А) мейоза;
- Б) митоза;
- В) оплодотворения;
- Г) конъюгации

31. Фенотипическое проявление одного аллеля у гетерозиготной особи – это:
- А) рецессивность;
 - Б) аллельность;
 - В) доминантность;
 - Г) рекомбинация
32. При дигибридном расщеплении признаков проявляется закон:
- А) независимого распределения генов;
 - Б) взаимодействия генов;
 - В) сцепленного с полом наследования;
 - Г) промежуточного наследования
33. Хромосомная болезнь человека, синдром Дауна, была изучена с помощью метода:
- А) генеалогического;
 - Б) близнецового;
 - В) цитогенетического;
 - Г) биохимического
34. Определенный набор хромосом у особей одного вида считают критерием:
- А) биологическим;
 - Б) морфологическим;
 - В) генетическим;
 - Г) цитологическим
35. Появление потомства с рецессивными признаками от родителей с доминантными признаками объясняется:
- А) гетерозиготностью родителей;
 - Б) модификационной изменчивостью потомства;
 - В) неполным доминированием;
 - Г) гомозиготностью родителей
36. Скрещивание морских свинок, у одной из которых белая короткая шерсть, а у другой – черная длинная, называют:
- А) отдаленным скрещиванием;
 - Б) дигибридным скрещиванием;
 - В) моногибридным скрещиванием;
 - Г) близкородственным скрещиванием
37. Количество групп сцепления генов у организмов зависит от:
- А) числа пар гомологичных хромосом;
 - Б) числа аллельных генов;
 - В) числа доминантных генов;
 - Г) степени гетерозиготности аллельных генов
38. Набор хромосом в соматических клетках человека равен:
- А) 48;
 - Б) 46;
 - В) 44;
 - Г) 23

39. Количество сортов гамет у гомозиготного растения томат с красными плодами (красный цвет доминирует над желтым)?
- А) 1 сорт;
 - Б) 2 сорта;
 - В) 3 сорта;
 - Г) 4 сорта
40. Отдаленная гибридизация (аутбридинг) приводит к:
- А) повышению гетерозиготности организма;
 - Б) повышению гомозиготности организма;
 - В) нарушению процесса митоза;
 - Г) повышению плодовитости
41. При скрещивании двух морских свинок с черной шерстью (доминантный признак) получено потомство, среди которого особи с белой шерстью составили 25%. Каковы генотипы родителей?
- А) AA x aa;
 - Б) Aa x AA;
 - В) Aa x Aa;
 - Г) AA x AA
42. Г. Мендель ввел понятие «наследственный фактор», которое в современной генетике соответствует понятию:
- А) гибрид;
 - Б) генотип;
 - В) ген;
 - Г) фенотип
43. Альбинизм определяется рецессивным аутосомным геном, а гемофилия – рецессивным сцепленным с полом геном. Укажите генотип женщины – альбиноса, гемофилика.
- А) AaX^BY или $AA X^BY$;
 - Б) AaX^BX^B или $AA X^BX^B$;
 - В) aaX^bY ;
 - Г) aaX^bX^b
44. Изменчивость окраски тела у хамелеона – это пример изменчивости:
- А) цитологической изменчивости;
 - Б) ядерной изменчивости;
 - В) модификационной изменчивости;
 - Г) соотносительной изменчивости

6.Селекция

- 1.Близкородственное скрещивание в селекции животных используют для:
 - А) закрепления желательных признаков;
 - Б) улучшения признаков;
 - В) увеличения гетерозиготных форм;
 - Г) отбора наиболее продуктивных животных
- 2.Увеличение яйценоскости кур за счет улучшения рациона кормления – это пример изменчивости:
 - А) модификационной изменчивости;
 - Б) комбинативной изменчивости;
 - В) мутационной изменчивости;
 - Г) соотносительной изменчивости
- 3.Сорт или породапредставляет собой:
 - А) искусственную популяцию;
 - Б) естественную популяцию;
 - В) вид;
 - Г) род
- 4.В основе создания новых пород сельскохозяйственных животных лежит:
 - А) скрещивание и искусственный отбор;
 - Б) естественный отбор;
 - В) хороший уход за животными, режим их питания;
 - Г) борьба за существование
- 5.Генетические знания используются в селекции для:
 - А) организации правильного ухода за растениями и животными;
 - Б) создания оптимального режима питания животных;
 - В) выведения новых сортов растений и пород животных;
 - Г) создания оптимальных условий содержания животных.
- 6.Искусственно выведенная человеком группа животных называется:
 - А) породой;
 - Б) видом;
 - В) популяцией;
 - Г) сортом

7.Эволюция

1. При географическом видообразовании формирование нового вида происходит в результате:
 - А) распада или расширения исходного ареала;
 - Б) искусственного отбора;
 - В) изоляции популяций внутри старого ареала;
 - Г) дрейфа генов
2. Биологический прогресс характеризуется:
 - А) повышением жизнеспособности особей;
 - Б) возрастанием числа дочерних таксонов;
 - В) расширением ареала;
 - Г) уменьшением числа видов
3. Новые виды в природе возникают в результате взаимодействия:
 - А) наследственной изменчивости, борьбы за существование, естественного отбора;
 - Б) ненаследственных и сезонных изменений в природе;
 - В) приспособленности организмов и искусственного отбора;
 - Г) абиотических факторов среды
4. Главной причиной биологического регресса многих видов в настоящее время является:
 - А) изменение климата;
 - Б) хозяйственная деятельность человека;
 - В) изменение рельефа;
 - Г) увеличение численности хищников
5. Высокая плодовитость вида в природе – показатель:
 - А) общей дегенерации;
 - Б) биологического прогресса;
 - В) биологического регресса;
 - Г) относительного характера приспособленности
6. Рудиментарные органы – пример доказательств эволюции:
 - А) эмбриологических доказательств;
 - Б) палеонтологических доказательств;
 - В) сравнительно-анатомических доказательств;
 - Г) биогеографических доказательств
7. Популяцию считают элементарной единицей эволюции:
 - А) она обладает целостным генофондом, способным изменяться;
 - Б) особи популяции одного вида не скрещиваются между собой;
 - В) она состоит из связанных между собой особей;
 - Г) она не способна изменяться во времени

8. Укажите пример ароморфоза.
- А) теплокровность у птиц и млекопитающих;
 - Б) яркая окраска тропических птиц и бабочек;
 - В) исчезновение органов чувств у эндопаразитов;
 - Г) способность к полету у рукокрылых
9. Пример экологического видообразования:
- А) сибирская и даурская лиственница;
 - Б) заяц – беляк и заяц - русак;
 - В) европейская и алтайская белка;
 - Г) популяции севанской форели
10. Наследственная изменчивость, борьба за существование и естественный отбор – это:
- А) свойства живой природы;
 - Б) результаты эволюции;
 - В) движущие силы эволюции;
 - Г) основные направления эволюции
11. Саморегуляция численности популяций обеспечивается:
- А) возникновением изоляции;
 - Б) модификационной изменчивостью;
 - В) наследственной изменчивостью;
 - Г) действием ограничивающих факторов
12. При искусственном отборе формируются признаки полезные:
- А) человеку;
 - Б) виду;
 - В) биогеоценозу;
 - Г) породе
13. В процессе эволюции позвоночник впервые появился у:
- А) ланцетника;
 - Б) членистоногих;
 - В) земноводных;
 - Г) рыб
14. Отбор особей с уклоняющимися от средней величины признаками называют:
- А) движущим отбором;
 - Б) методическим отбором;
 - В) стабилизирующим отбором;
 - Г) массовым отбором
15. Основу естественного отбора составляет:
- А) мутационный процесс;
 - Б) видообразование;
 - В) биологический прогресс;
 - Г) относительная приспособленность

- 16.Этот ароморфоз способствовал выходу позвоночных животных на сушу:
- А) усложнение пищеварительной системы;
 - Б) появление конечностей;
 - В) усложнение нервной системы;
 - Г) появление легочного дыхания
- 17.Биологическая эволюция – это процесс:
- А) индивидуального развития организма;
 - Б) исторического развития органического мира;
 - В) эмбрионального развития организма;
 - Г) улучшения и создания новых сортов растений и пород животных
- 18.Органы, утратившие свою первоначальную функцию в ходе эволюции, называют:
- А) атавизмами;
 - Б) рудиментами;
 - В) гомологичными органами;
 - Г) аналогичными органами
19. В эволюции позвоночных животных образование пятипалой конечности у наземных форм – это пример:
- А) идиоадаптации;
 - Б) дегенерации;
 - В) ароморфоза;
 - Г) конвергенции
- 20.В результате этого эволюционного процесса водные животные разных классов (акулы, ихтиозавры, дельфины) приобрели сходную форму тела:
- А) дивергенция;
 - Б) конвергенция;
 - В) ароморфоз;
 - Г) дегенерация
- 21.Причины борьбы за существование:
- А) изменчивость особей популяции;
 - Б) ограниченность ресурсов среды и интенсивное размножение;
 - В) природные катаклизмы;
 - Г) отсутствие приспособлений у особей к среде обитания
- 22.К идиоадаптациям у голосеменных растений относят:
- А) появление спор;
 - Б) образование семени;
 - В) образование плода;
 - Г) видоизменение листьев
- 23.Показатель биологического прогресса вида:
- А) симбиоз;
 - Б) взаимопомощь;
 - В) конкуренция;
 - Г) высокая численность

- 24.Способность к размножению на суше в процессе эволюции впервые появилась у:
- А) земноводных;
 - Б) пресмыкающихся;
 - В) птиц;
 - Г) млекопитающих
- 25.Отличие искусственного отбора от естественного: (выберите 3 ответа)
- А) проводится человеком целенаправленно;
 - Б) осуществляется природными экологическими факторами;
 - В) проводится среди особей сорта, породы;
 - Г) происходит среди особей природных популяций;
 - Д) завершается получением новых культурных форм;
 - Е) завершается возникновением новых видов
- 26.Основные ароморфозы, появившиеся у птиц, - это:
- А) трехкамерное сердце, два круга кровообращения;
 - Б) четырехкамерное сердце, теплокровность;
 - В) трехкамерное сердце, холоднокровность;
 - Г) двухкамерное сердце, один круг кровообращения
- 27.Микроэволюция завершается образованием:
- А) семейств;
 - Б) отрядов;
 - В) видов;
 - Г) популяций
- 28.К этой группе доказательств эволюции относят гомологичные органы:
- А) эмбриологические доказательства;
 - Б) палеонтологические доказательства;
 - В) сравнительно-анатомические доказательства;
 - Г) генетические доказательства
- 29.Основным результатом эволюции является:
- А) приспособленность организмов к среде обитания;
 - Б) колебание численности популяций;
 - В) уменьшение числа популяций вида;
 - Г) борьба за существование между особями одного вида
- 30.Этот вид зубов у человека является рудиментарным органом:
- А) резцы;
 - Б) малые коренные;
 - В) большие коренные;
 - Г) зубы мудрости
- 31.К эмбриологическим доказательствам эволюции относят:
- А) наличие ископаемых остатков;
 - Б) случаи рождения людей с увеличенным числом хвостовых позвонков;
 - В) волосяной покров человеческого зародыша;
 - Г) сходство в строении конечностей птиц и млекопитающих

8. Антропогенез

1. К древним людям относят:
 - А) неандерталец;
 - Б) пикантроп;
 - В) синантроп;
 - Г) кроманьонец
2. В эволюции человека начальные вехи развития искусства обнаружены среди:
 - А) неандертальцев;
 - Б) кроманьонцев;
 - В) австралопитеков;
 - Г) питекантропов
3. Родство человека и человекообразных обезьян подтверждается признаками:
 - А) приспособления к прямохождению;
 - Б) сходные заболевания;
 - В) способность к труду;
 - Г) абстрактное мышление и речь
4. Социальные факторы эволюции сыграли решающую роль в формировании у человека:
 - А) уплощенной грудной клетки;
 - Б) прямохождения;
 - В) членораздельной речи;
 - Г) S – образных изгибов позвоночника
5. На этом этапе эволюции человека ведущую роль играли социальные факторы:
 - А) древнейшие люди;
 - Б) древние люди;
 - В) питекантропы;
 - Г) кроманьонцы
6. В процессе эволюции у человека под влиянием биологических факторов произошло формирование:
 - А) потребность в трудовой деятельности;
 - Б) развитое сознание;
 - В) речь;
 - Г) сводчатая стопа
7. К атавизмам человека относят: (выберите 3 ответа)
 - А) зубы мудрости;
 - Б) хвостовой отдел позвоночника;
 - В) многососковость;
 - Г) мимическая мускулатура;
 - Д) густой волосяной покров на теле;
 - Е) кисть руки

Ответы к тестам

1.Клетка

№задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Г	В	Г	В	Б	Г	Б	В	Г	Б

№задания	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ответ	В	Б	Г	А	А	В	А	А	А	А	Б, Д, Е

2.Обмен веществ

№задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ответ	В	Г	В	В	А, Г, Д	Б	Б	А	Б	Г	Б	Б	Б

№задания	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ответ	В	А	Б	А, В, Д	А	В	Б	Г	Г	Б	А	Б	Б	Г

3.Митоз и мейоз

№задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ответ	Г	А	Б	Б	Б, В, Е	Г	Б	В	Г	А	А	В	А, В, Д

4.Эмбриогенез

№задания	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	В	Г	Б, В, Д	В	Б	В	В

5.Генетика

№задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	Г	В	Б	В	В	Г	Б	В	Г	В	А

№задания	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Ответ	В	А	А	В	В	А	В	А	В	Б	А

№задания	23	24	25	26	27	28	28	30	31	32	33
Ответ	В	Б	В	А	В	В	В	В	В	А	В

№задания	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
Ответ	В	А	Б	А	Б	А	А	В	В	Г	В

6.Селекция

№задания	1	2	3	4	5	6
Ответ	А	А	А	А	В	А

7.Эволюция

№задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	А	Г	А	Б	Б	В	А	А	Г	В	Г

№задания	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ответ	А	Г	А	А	Г	Б	Б	В	Б	Б

№задания	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ответ	Г	Г	Б	А, В, Д	Б	В	В	А	Г	В

8.Антропогенез

№задания	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	А	Б	Б	В	Г	Г	Б, В, Д

Список используемых источников

1. Биология: Справочник для старшеклассников и поступающих в вузы / Т.Л. Богданова, Е.А. Солодова. –М: АСТ –ПРЕСС КНИГА, 2022. – 816 с.: ил.
2. Генетика: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.А. Алферовой – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 200 с.
3. Константинов В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. Константинова. 10-е изд., стер., – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.
4. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред. Р. Сопера; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. —М: Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.
5. Чернова Н.М. Экология. 10-11 классы: учебник /Н.М.Чернова, В.М. Галушин, В.М. Константинов; под ред. Н.М. Черновой. – 6-е изд., испр. – М.: Дрофа, 2018. – 301 с.



ГБПОУ Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

Сборник

Журавлева Любовь Никифоровна

Сборник тестовых заданий по
дисциплине

Материаловедение для
профессии 22.1 Маляр
строительный

г. Йошкар-Ола 2024

<https://mpt12.ru>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

Сборник тестовых заданий по дисциплине

Материаловедение для профессии 16046 Маляр строительный

Журавлёва Л.Н.

Йошкар-Ола, 2024

Настоящий сборник тестовых заданий по дисциплине Материаловедение для профессии 22.1 Маляр строительный адресован преподавателям строительного профиля подготовки и предназначен в помощь при организации текущего, итогового контроля и выполнения практических заданий по дисциплине Материаловедение с обучающимися 1 курса по программам профессиональной подготовки по профессии 22.1 Маляр строительный. Содержит тестовые задания разного уровня и степени сложности. Предлагаемые задания соответствуют квалификационным характеристикам по данной профессии.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Составитель: **Журавлёва Л.Н.**,
преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сборник тестовых заданий служит в качестве дидактического пособия для профессиональной подготовки квалифицированных рабочих из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нозологией – ментальные нарушения, не имеющих основного общего образования по дисциплине Материаловедение по профессии 22.1 «Маляр строительный».

Системный анализ процесса обучения позволяет выделить следующие его этапы: содержание обучения - система знаний - методика обучения - качество знаний - контроль. Контроль, как заключительный этап процесса обучения должен быть объективным. Одним из путей объективизации контроля является создание тестов (заданий тестового типа).

Цель: Выявить уровень знаний обучающихся по изученным темам. Развить логическое мышление. Мотивировать интерес к профессии.

Задачи:

- Повышать уровень технологических знаний обучающихся по малярным работам;
- Способствовать развитию учебной мотивации через включение занимательных заданий.
- Оценивать результаты усвоения программы.

Тесты - это задания, идентичные для всех обучающихся по профессии Маляр строительный, с точно определенными способами оценки результатов и числового их выражения.

Тест состоит из задания и эталона - образца последовательно и правильно выполненного задания. Эталон дает возможность проверяющему оценивать правильность ответа обучающегося, эталон можно также использовать для самостоятельного контроля знаний, умений обучающихся.

Сборник тестовых заданий может применяться на различных этапах урока: на этапе изучения нового материала, при закреплении, повторении, на этапе контроля.

Формы организации деятельности обучающихся при работе со сборником варьируются (фронтальные, групповые, парные, индивидуальные). При самостоятельном выполнении заданий организуется проверка (самопроверка, взаимопроверка). Осуществляется оценивание.

Время работы с тестами зависит от сложности заданий. Тестовые задания проверяются преподавателем.

Дифференцированный зачёт состоит из 5 тестовых заданий, каждое задание составляет 1 балл.

Критерии оценивания:

5 баллов = отлично;

4 балла = хорошо;

3 балла = удовлетворительно;

менее 2 баллов = зачёт не сдан.

Содержание

Задачи:	2
Тестовое задание №1	5
Тестовое задание №2	7
Тестовое задание №3	9
Тестовое задание №4	11
Тестовое задание №5	13
Тестовое задание №6	15
Тестовое задание №7	17
Тестовое задание №8	19
Тестовое задание №9	21
Вариант 1	21
Тестовое задание №10.....	23
Тестовое задание №11	25
Информационное обеспечение реализации программы	28

Тестовое задание №1

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Минеральные вяжущие вещества»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. Чем характеризуется прочность раствора?
 - а) маркой
 - б) цветом
 - в) густотой
2. Марку портландцемента определяют по пределу прочности на:
 - а) изгиб
 - б) растяжение
 - в) сдвиг
 - г) сжатие
 - д) кручение
3. Какие из перечисленных марок портландцемента выпускает промышленность?
 - а) 100
 - б) 200
 - в) 400
 - г) 500
 - д) 600
 - е) 900
4. В каких единицах выражается марка портландцемента?
 - а) кг
 - б) кг/см²
 - в) кг/см³
 - г) кг*см³
 - д) см³
5. Укажите неорганические (минеральные) вяжущие вещества:
 - а) гипс
 - б) портландцемент
 - в) битум
 - г) глина

Тестовое задания №1

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема «Определение сроков схватывания гипса»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Назовите замедлители схватывания гипса:

- а) известь
- б) квасцы
- в) поваренная соль
- г) ЛСТ (лигносульфонаты)

2. Назовите ускорители схватывания гипса:

- а) известь
- б) квасцы
- в) сульфат натрия и калия
- г) поваренная соль

3. Назовите три группы гипса по срокам схватывания:

- а) сверх быстро схватывающиеся
- б) быстро схватывающиеся
- в) нормально схватывающиеся
- г) медленно схватывающиеся
- д) сверх медленно схватывающиеся

4. Срок «начало схватывания» гипса группы А не раньше:

- а) 2 мин
- б) 5 мин
- в) 10 мин

5. Срок «конец схватывания» гипса группы Б не позднее:

- а) 20 мин
- б) 30 мин
- в) 40 мин
- г) 60 мин

Тестовое здание №2

по предмету: «Основы материаловедения»

по профессии Маляр строительный

Тема : «Минеральные вяжущие вещества»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. Гипс относится к:
а) минеральным вяжущим
б) органическим вяжущим
в) синтетическим вяжущим
2. Назовите вяжущие вещества, которые можно применять без заполнителя?
а) глина
б) портландцемент
в) известь
г) гипс
3. Какое вяжущее вещество при твердении увеличивается в объеме?
а) глина
б) портландцемент
в) известь
г) гипс
4. Назовите вяжущие, способные поглощать влагу из воздуха:
а) глина
б) портландцемент
в) известь
г) гипс
5. Какие марки гипса используются в строительстве?
а) Г-2
б) Г-5
в) Г-6
г) Г-22
д) Г-25

Тестовое здание №2

по предмету: «Основы материаловедения»

по профессии Маляр строительный

Тема : «Определение марки портландцемента»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Образцы-балочки имеют размер:

- а) 40х40х160
- б) 20х20х200
- в) 40х40х100
- г) 20х40х160

2. Из какого раствора и какого состава изготавливают образцы-балочки?

- а) цементно-клеевого (1:3)
- б) цементно-песчаного (1:3)
- в) шлако-бетонного (3:1)
- г) цементно-песчаного (3:1)

3. Цемент испытывается на прочность в возрасте:

- а) 28 суток
- б) 3 суток
- в) 1 год
- г) 3 года

4. Срок «начало схватывания» портландцемента не ранее:

- а) 25 мин
- б) 45 мин
- в) 55 мин
- г) 60 мин

5. Срок «конец схватывания» портландцемента не позднее:

- а) 10 ч
- б) 12 ч
- в) 24 ч
- г) 48 ч

Тестовое здание №3

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема «Малярные работы»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. От каких факторов зависит вязкость?
 - а) От вида связующего или готового лакокрасочного состава
 - б) От вида окрашиваемой поверхности
 - в) От качества подготовки поверхности
2. Сиккативы это жидкости:
 - а) Изменяющие вязкость окрасочного состава
 - б) Связывающие частицы пигмента и закрепляющие их на поверхности
 - в) Ускоряющие процесс высыхания окрасочной пленки
3. Как довести краску до рабочей густоты
 - а) Добавить отвердителя
 - б) Добавить растворитель или разбавитель
 - в) Добавить сиккатив
4. От чего зависит удобоаносимость лакокрасочных материалов
 - а) от вязкости краски
 - б) подготовки поверхности
 - в) от шероховатости поверхности
 - г) от мастерства рабочего
5. От какого компонента колера зависит укрывистость?
 - а) Связующее
 - б) Наполнитель
 - в) Пигмент
 - г) Разбавитель

Тестовое здание №3

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема: «Малярные работы»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Назовите растворители:

- а) Олифа
- б) Уайт-спирт
- в) Вода
- г) Ацетон
- д) Эмульсия

2. Назовите разбавители:

- а) Олифа
- б) Уайт-спирт
- в) Вода
- г) Ацетон
- д) Эмульсия

3. Назовите водные окрасочные составы

- а) известковый
- б) клеевой
- в) эмалевый
- г) белила

4. Назовите связующие для неводных окрасочных составов

- а) канифоль
- б) олифа
- в) клей ПВА
- г) клей КМЦ

5. Назовите связующие для водных окрасочных составов

- а) известь
- б) мездровый клей
- в) клей ПВА
- г) клей КМЦ

Тестовое здание №4

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Заполнители и их свойства»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. Песок относится к:
а) заполнителям
б) вяжущим
в) растворам
2. Какую роль выполняют заполнители в строительном растворе?
а) уменьшают усадку материала
б) уменьшают расход вяжущих веществ
в) понижают трещиностойкость
г) защищают от ионизирующих излучений
3. В зависимости от насыпной плотности заполнители бывают:
а) очень тяжелые
б) тяжелые
в) средние
г) легкие
д) очень легкие
4. В зависимости от происхождения и условий залегания природные пески подразделяются на:
а) горные
б) речные
в) морские
г) океанические
5. Какие пески способствуют получению строительных растворов повышенной прочности?
а) горные
б) речные
в) морские

Тестовое здание №4

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Определение зернового состава и модуля крупности песка»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Группа песка определяется:

- а) Модулем крупности
 - б) Полным остатком на сите 0,63
 - в) Частным остатком на сите 2,5
 - г) Полным остатком на сите 0,14
2. Что обязательно нужно выполнить перед просеиванием песка через каскад сит?
- а) Высушить песок
 - б) Просеять через сито с ячейкой 5 мм
 - в) Разделить на равные доли по количеству сит
 - г) Отобрать 1 кг просеянного песка сухого
3. Частный остаток сита – это вес песка оставшегося ...
- а) На предыдущем сите
 - б) На этом сите
 - в) На следующем сите
4. Полный остаток на сите равен сумме частных остатков ...
- а) На этом сите и всех ситах меньшего размера
 - б) На всех ситах меньшего размера
 - в) На этом сите и всех ситах большего размера
 - г) На всех ситах большего размера
5. Зерновой состав песка характеризуют:
- а) величины полных остатков
 - б) величины частных остатков

Тестовое здание №5

по предмету: «Основы материаловедения»

по профессии Маляр строительный

Тема : «Строительные растворы»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. Как называется материал получаемый в результате затвердевания, состоящий из вяжущего вещества, мелкого заполнителя и воды

- а) Растворная смесь
- б) Строительный раствор

2. В зависимости от свойств вяжущего растворы бывают:

- а) Воздушные
- б) Тощие
- в) Жирные
- г) Гидравлические

3. Гидравлические растворы могут твердеть

- а) На воздухе
- б) В воде
- в) В воде, после начального воздушного твердения

4. В зависимости от соотношения между количеством вяжущего материала и заполнителя различают растворы:

- а) Жирные
- б) Нормальные
- в) Тощие

5. Удобоукладываемость растворной смеси зависит от:

- а) Расслаиваемости
- б) Водоудерживающей способности
- в) Пластичности

Тестовое здание №5

по предмету: «Основы материаловедения»

по профессии Маляр строительный

Тема : «Определение подвижности строительной смеси»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Подвижность растворной смеси определяют при помощи:

- а) Стандартного конуса
- б) Усеченного конуса
- в) Прибора Вика

2. В каких единицах измеряется подвижность раствора?

- а) м^3
- в) кг/м^3
- б) см
- г) кг

3. Пластичность растворной смеси характеризуется

- а) Подвижностью
- б) Водоудерживающей способностью

4. Для обрызга применяют раствор с подвижностью:

- а) 8-12 см
- б) 7-9 см
- в) 10-12 см

5. Масса стандартного конуса равна:

- а) 500 г
- б) 300 г
- в) 1 кг

Тестовое здание №6

по предмету: «Основы материаловедения»

по профессии Маляр строительный

Тема : «Основные свойства готовых лакокрасочных материалов»

Тема: «Основные свойства готовых лакокрасочных материалов»

Вариант 1

1. Какой из перечисленных пигментов можно применять для водных окрасочных составов

- а) Каолин
- б) Цинк
- в) Свинцовые белила
- г) Мел
- д) Известь

2. Пигмент это:

- а) Жидкость
- б) Связующее
- в) Цветной порошок

3. Укрывистость зависит от:

- а) Вида поверхности
- б) Распределения краски по поверхности
- в) Показателей преломления света пигментов и наполнителей
- г) Степени дисперсионности пигмента

4. Выберите химическую формулу мела

- а) CaCO_3
- б) $\text{Ca}(\text{OH})_2$
- в) CaO
- г) ZnO
- д) Cr_2O_3

5. Почему мел не применяется для приготовления масляных красок?

- а) Не смешивается со связующим
- б) Не укрывает поверхность
- в) Теряет цвет
- г) При смешивании со связующим образует комки

Тестовое здание №6

по предмету: «Основы материаловедения»

по профессии Маляр строительный

Тема : «Определение укрывистости пигмента»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Укрывистость это способность пигмента ...
 - а) Передавать свой цвет другому пигменту
 - б) Это красящая способность пигмента
 - в) Скрывать цвет окрашиваемой поверхности

2. В каких единицах измеряется укрывистость?
 - а) г/м^2
 - б) см^2
 - в) Г
 - д) м^2

3. Укрывистость краски зависит от:
 - а) От тонкости помола пигмента
 - б) Красящей способности пигмента
 - в) От разбеливающей способности пигмента

4. Выберите ахроматические цвета пигментов
 - а) Белый
 - б) Желтый
 - в) Зеленый
 - г) Красный
 - д) Черный

5. От какого компонента колера зависит укрывистость?
 - а) Связующее
 - б) Наполнитель
 - в) Разбавитель
 - г) Пигмент

Тестовое здание №7

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Определение вязкости лакокрасочных материалов»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. Как довести краску до рабочей густоты
 - а) Добавить сиккатив
 - б) Добавить отвердителя
 - в) Добавить растворитель или разбавитель
2. Сиккативы это жидкости:
 - а) Ускоряющие процесс высыхания окрасочной пленки
 - б) Изменяющие вязкость окрасочного состава
 - в) Связывающие частицы пигмента и закрепляющие их на поверхности
3. От каких факторов зависит вязкость?
 - а) От качества подготовки поверхности
 - б) От вида связующего или готового лакокрасочного состава
 - в) От вида окрашиваемой поверхности
4. В каких единицах измеряется условная вязкость?
 - а)с
 - б)м
 - в) м/с²
 - г)м/с
5. От чего зависит удобонаносимость лакокрасочных материалов
 - а) подготовки поверхности
 - б) от шероховатости поверхности
 - в) от мастерства рабочего
 - г) от вязкости краски

Тестовое здание №7

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Связующие для окрасочных составов»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Назовите растворители:

- а) Олифа
- б) Уайт-спирит
- в) Вода
- г) Ацетон
- д) Эмульсия

2. Назовите разбавители:

- а) Олифа
- б) Уайт-спирит
- в) Вода
- г) Ацетон
- д) Эмульсия

3. Назовите водные окрасочные составы

- а) известковый
- б) клеевой
- в) эмалевый
- г) белила

4. Назовите связующие для неводных окрасочных составов

- а) канифоль
- б) олифа
- в) клей ПВА
- г) клей КМЦ

5. Назовите связующие для водных окрасочных составов

- а) известь
- б) мездровый клей
- в) клей ПВА
- г) клей КМЦ

Тестовое здание №8

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Процесс высыхания готовых лакокрасочных материалов»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. Высыхание- это процесс:
 - а) образования пленки
 - б) распределения лакокрасочного материала по поверхности
 - в) укрытия поверхности
2. Выберите водную краску, у которой высыхание происходит за счет реакции карбонизации.
 - а) водно-меловая
 - б) известковая
 - в) водоэмульсионная
 - г) клеевая
 - д) казеиновая
3. В результате какого процесса происходит высыхание масляных и алкидных красок?
 - а) испарения растворителя
 - б) испарения воды
 - в) испарения разбавителя
4. Какие материалы ускоряют процесс высыхания лакокрасочных материалов?
 - а) наполнители
 - б) растворители
 - в) сиккативы
5. От каких факторов зависит скорость высыхания малярного состава?
 - а) от растушевки окрасочного состава
 - б) от температуры
 - в) от способа нанесения краски
 - г) от влажности

Тестовое здание №8

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Определение сроков высыхания лакокрасочных материалов»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Процесс высыхания водных красок происходит за счет ...

- а) Химической реакции
- б) Испарения воды
- в) Реакции окисления

2. Назовите стадии высыхания краски

- а) Высыхание «от пыли»
- б) Полное высыхание
- в) Высыхание на половину
- г) Практическое высыхание

3. Практическое высыхание определяется

- а) По наличию тонкой пленки
- б) По появлению на поверхности матового пятна
- в) Методом отпечатков

4. Через сколько времени происходит полное высыхание масляной пленки

- а) 10 ч
- б) 48 ч.
- в) 24 ч.

5. Как довести краску до рабочей густоты

- а) Добавить сиккатив
- б) Добавить отвердителя
- в) Добавить растворитель или разбавитель

Тестовое здание №9

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Основные свойства готовых лакокрасочных материалов»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. Что служит растворителем для масляных и лаковых связующих?
 - а) Вода
 - б) Олифа
 - в) Скипидар
 - г) Органические растворители
2. Чем определяют условную вязкость лакокрасочных материалов?
 - а) Прибор Вика
 - б) Стандартный конус
 - в) Вискозиметр
3. Как называют свойство лакокрасочного материала после нанесения на подложку растекаться и выравнивать поверхностный слой?
 - а) Вязкость
 - б) Розлив
 - в) Потёк
4. Влияет ли степень перетира лакокрасочных материалов на их укрывистость?
 - а) Нет
 - б) Да
5. Дайте характеристику краски [краска МА-025 зеленая] по ее обозначению
 - а) Меламинная
 - б) Масляная
 - в) Мочевинная

Тестовое здание №9

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Определение предела прочности пленки при изгибе»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Предел прочности при изгибе измеряется в:

- а) Н
- б) Н/м²
- в) мм
- г) Па

2. Метод определения прочности пленок на удар основан на ...

- а) На металлической подложке
- б) На пленке

3. На каких участках стен, чаще всего происходит образование трещин и отслаивание красочных пленок?

- а) На плоских участках
- б) На стыках разнородных поверхностей
- в) На профилированных участках

4. Какие требования предъявляют к поверхности перед нанесением лакокрасочных материалов?

- а) Сухая
- б) Обезжиренная
- в) Шероховатая
- г) Чистая

5. Какие краски нельзя наносить на металлическую поверхность?

- а) Масляные
- б) Силикатные
- в) Водные

Тестовое задание № 10

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Основные свойства лакокрасочных материалов»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. Перечислите примеры пластичных материалов для малярных работ
 - а) гипсовое тесто
 - б) подмазочная паста
 - в) шпатлевка
2. Перечислите механические свойства материалов
 - а) Истираемость
 - б) Твердость
 - в) Кислотостойкость
 - г) Упругость
3. При помощи каких приборов определяют предел прочности образца при сжатии
 - а) Маятниковый прибор
 - б) Гидравлический пресс
 - в) Разрывная машина
4. При помощи каких приборов определяют предел прочности образца при растяжении
 - а) Маятниковый прибор
 - б) Гидравлический пресс
 - в) Разрывная машина
5. При помощи каких приборов определяют твердость пленки
 - а) Маятниковый прибор
 - б) Гидравлический пресс
 - в) Разрывная машина

Тестовое задание №10

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Определение предела прочности пленки при прямом и обратном ударе»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Прочность пленки при ударе измеряется в

- а) с
- б) Н
- в) мм
- г) Дж

2. Метод определения прочности пленок на удар основан на ...

- а) Нагревании
- б) Деформации
- в) Истирании
- г) Окислении

3. При прямом ударе пластинка кладется под боек окрашенной стороной

- а) Вверх
- б) Вниз

4. Перечислите дефекты, которые могут возникать при определении предела прочности лакокрасочной пленки при ударе.

- а) Трещины
- б) Смятие
- в) Отслаивание

Тестовое здание №11

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Краска»

Вариант 1

Задание (вопрос):

1. В какой ёмкости должна содержаться масляная краска

- а) железная банка
- б) пластмассовая банка
- в) бумажный мешок

2. За какое время масляная краска высыхает полностью

- а) 2 часа
- б) 6 часов
- в) 24 часа

3. Выберите маркировку густотертых красок:

- а) МА-021, ПФ-024, МА-025
- б) КА-021, КФ-024, КА-025,
- в) ДА-021, ДФ-024, ДА-025

4. Какие инструменты можно использовать для окраски поверхности эмалем а) кисть, валик, краскопульт

- б) шпатель
- в) ковш, мастерок

5. Какой срок хранения вододисперсионных красок

- а) 1 месяц
- б) 6 месяцев
- в) 3 месяца

Тестовое здание №11

по предмету: «Основы материаловедения»
по профессии Маляр строительный

Тема : «Краски»

Вариант 2

Задание (вопрос):

1. Дайте определение «Пигменты –это...

а) густая, вязкая масса, состоящая из смеси пигментов с наполнителями

б) тонкоизмельченные цветные неорганические и органические вещества, не растворимые в воде

в) суспензия пигмента с наполнителями в связующем веществе

2. К строительным краскам относятся

а) масляные

б) водоразбавляемые

в) эмалевые

3. По происхождению пигменты делят на

а) природные

б) синтетические

в) природные, синтетические и металлические

4. В малярных работах используют материалы, которые находятся в

а) твердом состоянии

б) твердом и жидком состоянии

в) жидком, газообразном состоянии

5. Укажите название изображенных средств подмащивания при малярных работах на высоте

а) стремянка

б) леса передвижные

в) стул

Эталоны правильного ответа

Тема	Вариант	Вопросы				
		1	2	3	4	5
1	1	а	а	вгд	б	абд
	2	аг	вг	бвг	а	б
2	1	а	г	г	бг	бв
	2	а	б	а	б	а
3	1	а	в	б	аб	в
	2	б	авд	аб	абв	абв
4	1	а	абвг	бг	абв	а
	2	аб	абг	б	в	а
5	1	б	аг	ав	-	бв
	2	а	б	а	в	б
6	1	агд	в	в	а	бв

	2	б	а	а	а	г
7	1	в	а	б	а	аг
	2	бг	авд	аб	абв	абг
8	1	а	б	а	в	бг
	2	б	абг	в	б	в
9	1	бвг	в	б	б	б
	2	в	б	б	абг	в
10	1	абв	абг	б	в	а
	2	г	б	а	абв	-
11	1	а	в	а	а	б
	2	б	в	в	б	аб

Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Прекрасная Е.П. Технология малярных работ (учебник). Москва Изд. 4. Академия 2018.
2. Чмырь В.Д. Материаловедение для маляров. Изд. 4, перераб. И допол. Москва «Высшая школа» 1987г.
3. Сериков Л.В. Штукатур – маляр. Новый строительный справочник. Изд.3. Ростов – на – Дону «Феникс» 2009.
4. В.А. Девисилов. Охрана труда 4-е изд., перераб. и допол. Москва Форум 2009.
5. В.С. Котельников. Современные отделочные работы и материалы. Практический справочник. Ростов – на – Дону «Феникс», 2014.
6. Л.К. Савенко. Новейший справочник мастера малярной работы. Ростов – на – Дону «Феникс», 2016.

Дополнительные источники:

1. Ивлиев, А.А. Отделочные строительные работы: учебник / А.А.Ивлиев, А.А. Кальгин, О.М. Скок. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 488с.
- 2.Завражин, Н.Н. Отделочные работы: учеб. пособие / Н.Н. Завражин.- 4-е изд., стер. М.: Академия, 2009. – 320с.
3. Куликов, О.Н. Охрана труда в строительстве: учебник / О.Н. Куликов, Е.Н. Ролин. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 352с.
4. Организация и технология строительных отделочных работ: учебник / А.В. Борилов (и др.). – М.: Академкнига, 2005. – 176с.
5. Ольхина, Е.А. Справочник по отделочным строительным работам: учеб. пособие / Е.А. Ольхина, С.А. Козина, Л.Н. Кузнецова. – М.: Академия, 2009. – 416с.
6. Парикова , Е .В. Материаловедение (сухое строительство): учебник / Е.В. Парикова, Г.Н. Фомичева, В.А. Елизарова. – М.: Академия, 2010. – 224с.

Журнал "Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века"

Журнал «Стройклуб» Информационно-технический
Журнал «Стройка».

Интернет - ресурсы:

<http://bibliotekar.ru/spravochnik-20/index.htm>
http://fictionbook.ru/author/larisa_burluckaya/bolshaya_kniga_po_planirovaniyu_doma/read_online.html?page=1
http://www.tepka.ru/kamennye_raboty/index.html
http://www.know-house.ru/info_new.php?r=walls2&uid=225

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 12.07.2024 19:20

Уникальный программный ключ:

472-91f2a49370ea32044e0e11f1c0ee1157a61ccd3a38091de8c034b17f54d710ba