

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «Марийский политехнический
техникум» В.С. Лисиным

приказ № 7/44 от «29» августа 2025 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – техникум) осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Устава техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

2. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. При изучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) могут быть предусмотрены различные формы текущего контроля знаний обучающихся. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Защита и презентация результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на любом из видов учебных занятий и в период прохождения учебной и производственной практики. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются с учётом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по дисциплине, МДК, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.3.1. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся. Результаты входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины. Обязательный входной контроль знаний, приобретённых на предшествующем этапе обучения проводится на 1-ом курсе в начале учебного года по всем общеобразовательным дисциплинам.

2.3.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных ком-

петенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; контрольные, проверочные работы; аудиторские самостоятельные работы; подготовка презентаций и т.д.

2.3.3. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля или не явившийся на контрольное мероприятие без уважительной причины, проходит аттестацию повторно в соответствии со сроками, определенными преподавателем.

2.4. Успешное прохождение обучающимся текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости должны учитываться при проведении промежуточной аттестации. По итогам текущего контроля: обучающийся может быть освобожден от сдачи зачета, написания контрольной работы, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки обучающегося по дисциплине, МДК; обучающийся может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, МДК.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/ специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.2. Все элементы основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, учебные дисциплины и профессиональные модули), в том числе введенные за счет вариативной части, и производственная практика

должны завершаться промежуточной аттестацией. По МДК и учебной практике промежуточная аттестация проводится по усмотрению техникума.

3.1.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.1.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС.

Возможные формы промежуточной аттестации:

- экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачёт, зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет, по производственной практике;
- дифференцированный зачет, по учебной практике.

3.1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.1.6. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не является обязательной в каждом семестре.

Если по дисциплине (МДК, учебной и производственной практике) в семестре не предусмотрена форма промежуточной аттестации, учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

Если в составе профессионального модуля несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, в том числе экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачёт реализуются за

счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, практику.

3.1.8. Экзамены, в том числе экзамены (квалификационные) могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так, и рассредоточено (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9. Составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее 2-х календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.10. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане ОПОП СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом.

3.1.11. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.1.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (аттестационных) ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

3.2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.2.1. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение теоретических знаний, освоение умений, практического опыта и компетенций.

3.2.2. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации предусматриваются по учебным дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, осваиваются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2.4. Оценочные средства к зачету, дифференцированному зачету, комплексному дифференцированному зачёту разрабатываются соответствующими цикловыми комиссиями в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оценочные средства должны содержать задания и критерии оценки.

3.2.5. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине и МДК.

3.3.1. Экзамен – это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.3.3. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.3.5. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.6. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до проведения экзаменов.

3.3.7. Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

3.3.8. К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенное к использованию на экзамене.

3.3.9. Экзамен по дисциплине, МДК может приниматься как преподавателями, ведущими дисциплину, МДК в экзаменуемой группе, так и преподавателями смежных дисциплин, МДК.

3.3.10. При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:

- на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут,
- на сдачу устного экзамена в среднем $1/3$ академического часа,
- на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам, МДК не более 0,5 часа.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находиться не более 6-8 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более шести часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводиться одновременно со всем составом учебной группы.

3.3.11. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.3.12. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.3.13. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.4.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться:

- в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: портфолио, проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом самостоятельно.

3.4.4. Объектом оценки на экзамене (квалификационном) может выступать продукт и (или) процесс деятельности обучающегося.

3.4.5. Для проведения экзамена (квалификационного) соответствующая цикловая комиссия разрабатывает комплекты оценочных средств в соответствии с программой профессионального модуля, которые согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором (заместителем директора).

3.4.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.4.7. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не более трех человек, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки выпускников).

3.4.8. Учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.4.9. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности зачтён/ не зачтён».

3.4.10. По результатам экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю обучающимся, осваивающими программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, решением экзаменационной комиссии присваивается квалификационный разряд по профессии.

3.4.11. По результатам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» студентам, осваивающим программы подготовки специалистов среднего звена, решением экзаменационной комиссии присваивается квалификационный разряд по профессии.

3.5. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла

3.5.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов.

3.5.2. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.5.3. Дифференцированные зачеты и комплексные дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.5.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.5.5. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.5.7. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5.8. Дифференцированные зачеты и комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.5.9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Содержание оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным

в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, и содержать критерии оценки их выполнения.

3.5.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.5.11. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5.12. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.5.13. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации и повторная аттестация

4.1. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК.

4.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы соответствующего профессионального модуля – МДК и практики.

4.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) обра-

зовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по решению педагогического совета.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 29.08.2025 18:40

Уникальный программный ключ:

1054-fcb5e58ba7b1097764367f925d95ab9c9870d436c221c8260e538ed0a63eb6c3