

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
"Марийский политехнический техникум"

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебной работе ГБПОУ  
Республики Марий Эл «МПТ»

В.С. Лисин  
«» 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**38.02.07 Банковское дело**

Йошкар-Ола, 2022

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ  
Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:

Кулалаева О.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

| Код ПК, ОК, ЛР | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1         | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК 2.1         | Оценивать кредитоспособность клиентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 01          | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 02          | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 03          | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 04          | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ОК 05          | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 09          | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 10          | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 11          | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ЛР 2           | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.                                                |
| ЛР 13          | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.                                                                                                                   |
| ЛР 14          | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 17          | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием                                                                                                                                                                                                                                              |
| ЛР 19          | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК, ЛР                                                                             | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1, ПК 2.1,<br>ОК 01 – ОК 05,<br>ОК 09 – ОК 11,<br>ЛР 2, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 17,<br>ЛР 19 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных со-</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>общений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                 | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                 | 54          |
| в т.ч. в форме практической подготовки                             | 20          |
| в том числе:                                                       |             |
| теоретическое обучение                                             | 28          |
| практические занятия                                               | 20          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                      | 4           |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i> | 2           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                            | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 3             | 4                                                                             |
| <b>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>      | ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19                        |
|                                                                                        | 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | 2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.                                                                                                                                                    | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                     | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | <i>Практическое занятие №1.</i> Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».                                                                                                                                                                      | 2             |                                                                               |
| <b>Тема 2. Цикл менеджмента</b>                                                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>12</b>     | ПК 1.1, ПК 2.1, ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                                        | 1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.                                                                                                                                                                                                | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | 2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.                                                                                                                           | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | 3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.                                                                                                            | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | 4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.                                                                                                                                                                | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                     | 4             |                                                                               |
|                                                                                        | <i>Практическое занятие №2.</i> Определение потребности мотивации.                                                                                                                                                                                          | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | <i>Практическое занятие №3.</i> Правила и принципы построения организационных структур                                                                                                                                                                      | 2             |                                                                               |
|                                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>1</b>      |                                                                               |
|                                                                                        | Подготовка сообщений и докладов.                                                                                                                                                                                                                            | 1             |                                                                               |

| 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                            | 3        | 4                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                         | <b>6</b> | ОК 01 – ОК 03,<br>ОК 05, ОК 09,<br>ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                                      | 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ-анализ. SWOT-анализ. | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | 2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.                                            | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | <i><b>В том числе практических занятий</b></i>                                                                                                                                                               | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | <i>Практическое занятие №4.</i> Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.                                                                                                                      | 2        |                                                                        |
| <b>Тема 4. Стратегический менеджмент</b>                                             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                         | <b>4</b> | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09 – ОК 11,<br>ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                                      | 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.                                                                                                 | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | <i><b>В том числе практических занятий</b></i>                                                                                                                                                               | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | <i>Практическое занятие №5.</i> Составление миссии предприятия                                                                                                                                               | 2        |                                                                        |
| <b>Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                         | <b>6</b> | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09 – ОК 11,<br>ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                                      | 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.                                                               | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.                                               | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | <i><b>В том числе практических занятий</b></i>                                                                                                                                                               | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | <i>Практическое занятие №6.</i> Деловая игра: «Принятие управленческого решения».                                                                                                                            | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                    | <b>1</b> |                                                                        |
|                                                                                      | Подготовка сообщений.                                                                                                                                                                                        |          |                                                                        |
| <b>Тема 6. Методы и стили управления.</b>                                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                         | <b>4</b> | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09 – ОК 11,<br>ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 17, ЛР 19 |
|                                                                                      | 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.                                                                                   | 2        |                                                                        |
|                                                                                      | 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория                                                                                                                                      |          |                                                                        |

| 1                                       | 2                                                                                                                                                                                                  | 3         | 4                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
|                                         | «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.                                                                                                 |           |                                                                        |
|                                         | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                            | 2         |                                                                        |
|                                         | Практическое занятие №7. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.                                                                                                          | 2         |                                                                        |
| <b>Тема 7. Психология менеджмента.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                               | <b>10</b> | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09 – ОК 11,<br>ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР 17, ЛР 19 |
|                                         | 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.                                                                                          | 2         |                                                                        |
|                                         | 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.                                                            | 2         |                                                                        |
|                                         | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                            | 6         |                                                                        |
|                                         | Практическое занятие №8. Решение ситуационной задачи «Конфликт в преподавательской среде».                                                                                                         | 2         |                                                                        |
|                                         | Практическое занятие №9. Деловая игра «Управление конфликтом».                                                                                                                                     | 4         |                                                                        |
|                                         | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                          | <b>2</b>  |                                                                        |
|                                         | Подготовка докладов.<br>Значение психологических методов управления<br>Сущность социально-психологического климата.<br>Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании. | 2         |                                                                        |
| <b>Дифференцированный зачет.</b>        |                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>  |                                                                        |
| <b>обязательная аудиторная нагрузка</b> |                                                                                                                                                                                                    | <b>50</b> |                                                                        |
| <b>самостоятельная работа</b>           |                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b>  |                                                                        |
| <b>объём образовательной программы</b>  |                                                                                                                                                                                                    | <b>54</b> |                                                                        |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения:** Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащённый *оборудованием*:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- учебно-методическая документация;

*технические средства обучения:*

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- аудиосистема.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2023. – 275 с. – ISBN 978-5-406-12808-4. – URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18492-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 28.08.2023).

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 595 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18120-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 28.08.2023).

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа  
<http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – Режим доступа  
<http://www.aero.garant.ru>
3. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа  
<http://www.mevriz.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                     | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>- оценка результатов решения ситуационных задач</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы;</li> <li>- оценка результатов проведенного итогового контроля</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации;</li> <li>- демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа;</li> <li>- демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений;</li> <li>- демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия;</li> <li>- демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом;</li> <li>- демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>- оценка результатов решения ситуационных задач</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы;</li> <li>- оценка результатов проведенного итогового контроля</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> </ul> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский  
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 20.11.2024 14:35

Уникальный программный ключ:

673-e946cd8440c75b98a3b2e846dc470ccfced50bcf1f4f145c726cdcabf1a1f7bf