МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Марий Эл»
_____ Денисова Т.Н.
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес. на базе основного общего образования
Форма обучения – очная

Йошкар-Ола, 2025

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 26 августа 2022 г., с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на Методическом совете, протокол №1 от 29 августа 2025 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения 6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 9
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 11
4.1. Общие компетенции 11
4.2. Профессиональные компетенции 14
4.3. Целевые ориентиры воспитания 30
Раздел 5. Структура образовательной программы 33
5.1. Учебный план 33
5.2.Календарный учебный график 36
5.3. Рабочая программа воспитания 36
5.4. Календарный план воспитательной работы 37
Раздел 6. Условия образовательной программы 38
6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 38
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 47
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся 49
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 50
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 50
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 52
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. 52
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. 53

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ФГОС СПО
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Рабочая программа воспитания
5. Календарный план воспитательной работы
6. Программы профессиональных модулей

6.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации».
6.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности».
6.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

7. Программы учебных предметов и дисциплин
7.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык.
7.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература.
7.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Математика.
7.4 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Иностранный язык (английский).
7.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 Информатика.
7.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Физика.
7.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Химия.
7.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Биология.
7.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 История.
7.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Обществознание.
7.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 География.
7.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Физическая культура.
7.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины.
7.14 Рабочая программа учебной дисциплины ДУД.01 Родной язык (русский).
7.15 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России.
7.16 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
7.17 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.
7.18 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура.
7.19 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства.
7.20 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности.
7.21 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.
7.22 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент.
7.23 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения.
7.24 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности.
7.25 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии.
7.26 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности

7.27 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Компьютерная обработка документа

8. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее - образовательная программа), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – техникум), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом социально-экономического профиля получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы:

− Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

− Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 года № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в действующей редакции);

− Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778) (с изменениями от 18 ноября 2020 года);

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива».

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЦОВ – целевые ориентиры воспитания;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;
ФОС – фонд оценочных средств;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа разработана исходя из квалификации специалиста среднего звена: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» осваивает общие виды деятельности: осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации, организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности.

Обучение по программе подготовки специалиста среднего звена (далее – образовательная программа) осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетание квалификаций
		Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	осваивается
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	осваивается
Выполнение работ по должностям 26353 Секретарь-машинистка, 20190 Архивариус	ПМ.03 Выполнение работ по должностям 26353 Секретарь-машинистка, 20190 Архивариус	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства

		для решения профессиональных задач.
		Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.
		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны

		риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	**Навыки** – получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий.
		Умения: – использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; – вести и использовать в работе базу контактов организации; – вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; – устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; – сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; – соблюдать служебный этикет;

		– обеспечивать информационную безопасность деятельности организации.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; – структура организации, её задачи и функции; – правила проведения деловых переговоров; – этика делового общения; – правила речевого этикета; – правила поддержания и развития межличностных отношений; – требования охраны труда.
	ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации	**Навыки** – координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации
		Умения: – встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей; – вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска; – вести приём, передачу и отправку документов; – организовывать и бронировать переговорные комнаты; – сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; – применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; – принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; – структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; – правила организации приёма посетителей; – этикет и основы международного протокола; – этика делового общения; – правила речевого этикета. – правила сервировки чайного (кофейного) стола; – требования охраны труда.

	ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря	**Навыки** – планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря
		Умения: – выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; – устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; – согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); – информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий; – выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; – обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; – применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; – структура и специфика основной деятельности организации; – основы управления временем; – правила проведения деловых переговоров; – этика делового общения; – требования охраны труда.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	**Навыки** – организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
		Умения: – составлять и оформлять документы для деловых поездок; – осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; – согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; – оформлять отчётные документы о деловой поездке.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской

		Федерации в сфере организации деловой поездки; – порядок подготовки и документирования деловой поездки; – интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; – этикет и основы международного протокола; – этика делового общения; – требования охраны труда.
	ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	**Навыки** – организации и поддержания функционального рабочего пространства
		Умения: – организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; – обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; – поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии.
		Знания: – требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; – основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; – виды организационной техники и порядок работы с ней.
	ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	**Навыки** – организации подготовки и проведения конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
		Умения: – организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; – документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия; – соблюдать этикет и основы международного протокола; – осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; – осуществлять проверку достоверности, полноты

		и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации; – применять информационно-коммуникационные технологии.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; – комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конферентных мероприятий; – правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия; – этикет и основы международного протокола; – этика делового общения; – состав внутренних и внешних информационных потоков; – структура организации и порядок взаимодействия подразделений; – методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; – требования охраны труда.
	ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	**Навыки** – оформления организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
		Умения: – составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; – оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии); – сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; – осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; – принимать и проводить первичную обработку входящих документов; – проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; – регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; – контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, оз-

		накомление и исполнение документов); – осуществлять сроковый контроль исполнения документов; – осуществлять подготовку и отправку исходящих документов; – составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов; – вести информационно-справочную работу по документам; – осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; – локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства; – современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами; – структура организации, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; – правила русского языка; – требования охраны труда.
	ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	**Навыки** – оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
		Умения: – обеспечивать сохранность персональных данных работников; – организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы; – организовывать документооборот по учёту и движению работников; – вести воинский учёт работников; – вести учёт рабочего времени работников; – оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу; – вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу; – вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников; – формировать личные дела работников;

		– оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации; – работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; – локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; – современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами по личному составу; – структура организации, руководство структурных подразделений; – правила делопроизводства; – правила русского языка; – этика делового общения; – требования охраны труда.
	ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	**Навыки** – организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем
		Умения: – разрабатывать номенклатуру дел организации; – проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; – формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; – проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; – составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; – составлять акт об уничтожении документов; – осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; – составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации; – применять информационно-

		коммуникационные технологии при работе с документами.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; – локальные нормативные акты, регламентирующие ведение делопроизводства и передачу дел в архив организации; – виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; – порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел; – правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; – правила выдачи и использования документов из сформированных дел; – порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; – виды описей дел организации и порядок работы с ними; – требования охраны труда.
ВД 2. Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	**Навыки** – участия в комплектовании архивными делами (документами) архива организации
		Умения: – работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; – принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; – участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; – применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации; – применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов); – соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); – вести учёт источников комплектования архива; – использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения; – использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных

		сфер деятельности организации.
		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; – научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов); – теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов; – виды, разновидности и форматы всех видов документов; – унифицированную систему организационно-распорядительной документации; – стандарты оформления организационно-распорядительной документации; – способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности; – организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа; – требования охраны труда.
	ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	**Навыки** – ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.
		Умения: – пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации; – пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов); – пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации; – вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); – вести учёт страхового фонда архивных дел (документов); – применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов); – вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта раз-

		ных видов документов в документированных сферах деятельности организации.
		Знания: –нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; –методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации; –отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов); –требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов); –сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); –общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа; –требования охраны труда.
	ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	**Навыки** –осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.
		Умения: –систематизировать дела (документы); –размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; –соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; –проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения; –проводить описание архивных дел (документов); –составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); –вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата; –вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения; –проводить полистную проверку физического состояния дел (документов); –разыскивать необнаруженные дела (документы); –защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.

		Знания: – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; – нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации; – нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; – правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами; – порядок формирования документов в комплекты, группы, типы; – требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов); – сроки выполнения работ; – требования к установленным нормам выработки; – требования охраны труда.
	ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	**Навыки** – обеспечения хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения.
		Умения: – организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде; – контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде; – формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; – составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); – осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; – осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации; – оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов);

		– разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации; – проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив; – определять сроки хранения дел (документов) временного хранения; – обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения; – проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации; – оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации.
		Знания: –нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; –нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; –нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; –методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела; –методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде; –правила систематизации и классификации документов; –особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях; –критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения; –требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде; –требования охраны труда.
	ПК 2.5. Осуществлять использование архив-	**Навыки** –осуществления использования архивных

	ных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем. **Умения:** – систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов); – использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации; – формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме; – подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий. **Знания:** – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; – нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; – методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов); – сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации; – сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов); – организационные принципы использования документов ограниченного доступа; – требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов; – требования охраны труда.
ВД.3. Выполнение работ по должностям 26353 Секретарь-машинистка, 20190 Архивариус	ПК 3.1. Обеспечивать информационно-документационную деятельность организации	**Навыки:** – информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации; – ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу. **Умения:** – пользоваться нормативно-методическими документами в профессиональной деятельности; – конструировать различные виды бланков служебных документов – пользоваться терминологией деловой речи; – пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике; – использовать информационные технологии

		в профессиональной деятельности;
		Знания: –терминологию делопроизводства; –нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления (в том числе должностную инструкцию); –требования к организации информационно-документационного обслуживания; –порядок документирования информационно-справочных материалов; –правила делового этикета и делового общения;
	ПК 3.2. Обеспечивать организационную деятельность организации	**Навыки:** –использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; –участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей;
		Умения: –организовывать работу службы документационного обеспечения управления; –определять нормы времени на делопроизводственные операции; –составлять и оформлять номенклатуру дел организации; –использовать организационную технику в профессиональной деятельности; –рационально организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований; –выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения; –осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; –соблюдать требования безопасности труда секретаря;
		Знания: –требования к качеству выполняемых работ; –принципы организации и виды работ по бездокументному обслуживанию работы руководителя; –основы планирования работы секретаря; –правила ведения делового разговора; –правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу; –обязанности секретаря по подготовке приема посетителей; –правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний;

		– обязанности секретаря по подготовке деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; – требования к обеспечению безопасности труда секретаря;
	ПК 3.3. Вести документирование и организационную обработку документов канцелярии (архива)	**Навыки:** – использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности – документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения: – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; – вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу); – формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; – вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу; – вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
		Знания: – классификацию служебных документов; – единые требования и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ; – виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию; – общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов; – виды, функции документов, правила их составления и оформления; – способы документирования; – общие правила и формы регистрации документов; – технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя; – правила текущего хранения дел в организации; – правила организации архивного хранения дел; – современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания; – компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации ра-

		боты с документами; – «слепой» десятипальцевый метод печати; – правила орфоэпии, орфографии и пунктуации русского языка; – функциональные стили русского литературного языка и их особенности; – основные правила пользования словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;
	ПК 3.4. Обеспечивать сохранность архивных фондов	**Навыки:** – обеспечения сохранности, порядка хранения и использования документов и материалов в учреждениях архивной службы или архивных подразделениях организаций;
		Умения: – проводить текущее хранение документов; – подготавливать дела к передаче на архивное хранение; – систематизировать и хранить документы текущего архива; – готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; – составлять акты для передачи дел на хранение; – составлять акты на списание и уничтожение документов; – проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив;
		Знания: – правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации; – требования к формированию дел, особенности систематизации отдельных видов документов; – этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение; – правила работы государственных и ведомственных архивов; – классификацию документов Архивного фонда Российской Федерации; – принципы систематизации дел архивного фонда; – режимы и сроки хранения архивных документов.

4.3. Целевые ориентиры воспитания

Код целевых ориентиров реализации программы воспитания	Целевые ориентиры реализации программы воспитания
Гражданское воспитание	
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ГВ 4	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание	
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
ПВ 2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ПВ 3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание	
ДВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ДВ 4	Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
ДВ 5	Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
Эстетическое воспитание	
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
ЭВ 2	Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.
ЭВ 3	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
ЭВ 4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ФВ 4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ФВ 6	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ФВ 7	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание	
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание	
ЭКВ 1	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
ЭКВ 2	Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
ЭКВ 3	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЭКВ 4	Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания	
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (академич. час)
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	486
Общепрофессиональный цикл	496
Профессиональный цикл	1754
Государственная итоговая аттестация	216

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей:

русский язык и литература;
родной язык и родная литература;
иностранные языки;
математика и информатика;
общественно-научные предметы;
естественно-научные предметы;
физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности;

Общеобразовательный цикл образовательной программы сформирован в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной

программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).

В соответствии со спецификой образовательной программы определен социально-экономический профиль.

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется на первом курсе.

С целью углубления знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирования умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка, постижения значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации введена дополнительная учебная дисциплина: ДУД.01 Родной язык (русский) в объёме 32 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена запланирована по трем дисциплинам общеобразовательного цикла – ОУД.01 Русский язык, ОУД.03 Математика ОУД.10 Обществознание (профильная дисциплина). Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по обществознанию – в устной форме.

На первом курсе обучающиеся выполняют междисциплинарный индивидуальный учебный проект по дисциплинам:

– ОУД.10 Обществознание в объёме 16 часов;
– ОУД.05 Информатика в объёме 16 часов.

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Практическая подготовка является обязательной. Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими заня-

тиями в рамках профессиональных модулей. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии. Производственная практика проводится в организациях на основе заключённых договоров.

Объем вариативной части составляет 886 час.

Вариативная часть образовательной программы ориентирована на углубление подготовки обучающихся, а также получение дополнительных образовательных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть распределена следующим образом:

1. Введена дополнительная учебная дисциплина:

Код и наименование дисциплины	Объем часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной работы обучающихся
МДК.03.01 Информационно-документационная и организационная деятельность	64	
МДК 03.02 Архивное хранение документов и дел	72	

2. Добавлено время на освоение программ учебной дисциплины и профессиональных модулей

Код и наименование дисциплины и МДК	Объём часов	
	во взаимодействии с преподавателем	самостоятельной учебной работы
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01 История России	22	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	24	
СГ.04 Физическая культура	4	
СГ.06 Основы финансовой грамотности	2	
ОП.00 Общепрофессиональный цикл		
ОП.01 Экономика организации	26	
ОП.02 Менеджмент	16	
ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения	18	
ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности	6	8
ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	16	
ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности	14	
ОП.07 Компьютерная обработка документов	10	
П.00 Профессиональный цикл		
ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	*220*	*8*
МДК 01.01 Документационное обеспечение управления	14	
МДК 01.02 Организация работы с электронными документами	16	
МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания	38	4

МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	8	4
УП.01 Учебная практика	72	
ПП.01 Производственная практика	72	
ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	*244*	*16*
МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	8	4
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	18	4
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	20	4
МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов	54	4
УП.02 Учебная практика	36	
ПП.02 Производственная практика	108	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	*108*	
УП.03 Учебная практика	36	
ПП.03 Производственная практика	72	

Распределение часов вариативной части согласовано с заместителем директора Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Марий Эл» Денисовой Т.Н.

5.2.Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 2) соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Кабинеты:

Русского языка, литературы
Истории, обществознания
Иностранного языка
Математики
Информатики
Биологии, химии
Географии
Основ безопасности жизнедеятельности
Физики

Для реализации программы необходимо наличие следующих специальных помещений:

Кабинеты:

Социально-экономических и управленческих дисциплин
Иностранного языка в профессиональной деятельности
Русского языка в профессиональной деятельности
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Документационного обеспечения управления
Архивоведения
Профессиональной этики и основ делового общения
Организации секретарского обслуживания
Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

Компьютерной обработки документов;
Информационных и коммуникационных технологий;
Архивного дела;
Организации работы с документами;
Систем электронного документооборота;
Учебная канцелярия.

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актовый зал

6.1.2 Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый
2	Стул ученический на ножках
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Плазменная панель
3	Акустическая система
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический

3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)
2	Демонстрационный стол
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Интерактивная система
3	Акустическая система
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	Принтер
5	Акустическая система
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы
3	Комплекты индивидуальных средств защиты
4	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
5	Огнетушители порошковые (учебные)
6	Огнетушители пенные (учебные)
7	Огнетушители углекислотные (учебные)
8	Устройство отработки прицеливания
9	Медицинская аптечка

Кабинет «Русского языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя

Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
2	Демонстрационный стол
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	Акустическая система
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
2	Демонстрационный стол
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	Акустическая система
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
2	Демонстрационный стол
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный

3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Архивоведения»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
2	Демонстрационный стол
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Интерактивная система
3	Акустическая система
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Профессиональной этики и основ делового общения»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
2	Демонстрационный стол
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	Акустическая система
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Организации секретарского обслуживания»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол учителя
4	Стул учителя
Дополнительное оборудование	
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)
2	Демонстрационный стол
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2	Проектор мультимедийный
3	Экран проекционный
4	МФУ (принтер, сканер, копир)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по темам
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Секция складных стульев
2	Трибуна
3	Кулисы
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Рабочая станция
2	Акустическая система
3	Микрофоны беспроводные
4	Проектор портативный
5	Экран проекционный рулонный

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Шкаф со стеклом
2	Читательский стол
3	Стул на ножках
4	Информационный стенд
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в Интернет
2	МФУ (принтер, сканер, копир)

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Компьютерной обработки документов»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	маркерная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер
2	МФУ
3	интерактивная доска

Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся, оснащенные компьютерными столами и подъемно-поворотными креслами
2	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер на каждое рабочее место: с установленным программным обеспечением: операционная система, антивирусная программа, текстовый, табличный редактор, СУБД, программа для создания презентаций, Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware, архиваторы, программы сканирования, конвертирования файлов, с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему
2	принтер
3	сканер
4	проектор

Лаборатория «Архивного дела»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	архивные шкафы
4	офисные стеллажи
5	маркерная доска
6	уничтожитель документов (шредер)
7	инструменты и материалы для прошивки документов (механические и ручные):
8	прошивное устройство
9	дыроколы на два и четыре прокола
10	шило по количеству обучающихся
11	игла по количеству обучающихся
12	картон «архивный стандарт» 230х320 мм с биговкой (по линии сгиба) по количеству обучающихся
13	нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210 по количеству обучающихся

14	печать и штампы для заверения архивных справок, копий и выписок (отметка о заверении копии документов, штамп «Копия»);
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	ноутбук на каждое рабочее место с установленным программным обеспечением: операционная система, антивирусная программа, текстовый, система электронного документооборота, программный продукт, реализующий функции архива организации; с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему
2	МФУ
3	интерактивная доска

Лаборатория «Организации работы с документами»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	офисные стеллажи
4	подъемно-поворотное кресло по количеству обучающихся
5	бумагоуничтожитель
6	уничтожитель документов (шредер)
7	ламинатор
8	брошюратор
9	конвертовскрыватель
10	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле)
11	малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер на каждое рабочее место: с доступом к локальной сети учебного заведения, глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, электронным библиотечным системам; программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, СУБД, персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware, система электронного документооборота, архиватор, программы сканирования и конвертирования документов, программы для подготовки документов к передаче в архив.
2	многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир, средства связи)
3	проектор

Лаборатория «Систем электронного документооборота»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	подъемно-поворотное кресло по количеству обучающихся
4	уничтожитель документов (шредер)
5	ламинатор
6	брошюратор

7	конвертовскрыватель
8	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле)
9	малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер на каждое рабочее место: с доступом к локальной сети учебного заведения, глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, электронным библиотечным системам; программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, СУБД, персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware, система электронного документооборота, архиватор, программы сканирования и конвертирования документов, программы для подготовки документов к передаче в архив
2	многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир, средства связи)
3	проектор

Лаборатория «Учебная канцелярия»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	подъемно-поворотное кресло по количеству обучающихся
4	уничтожитель документов (шредер)
5	ламинатор
6	брошюратор
7	конвертовскрыватель
8	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле)
9	малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер на каждое рабочее место: с доступом к локальной сети учебного заведения, глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, электронным библиотечным системам; программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, СУБД, персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware, система электронного документооборота, архиватор, программы сканирования и конвертирования документов, программы для подготовки документов к передаче в архив
2	многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир, средства связи)
3	факсимильный аппарат
4	мини-АТС
5	проектор

6.1.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума или в организациях соответствующего профиля, которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№	Наименование лицензионного	Код и наименование учебной дисцип-	Коли-

п/п	и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	лины (модуля)	чество
1	Операционная система ALT LINUX	ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература, ОУД.03 Математика, ОУД.04 Иностранный язык, ОУД.05 Информатика, ОУД.06 Физика, ОУД.07 Химия, ОУД.08 Биология, ОУД.09 История, ОУД.10 Обществознание, ОУД.11 География, ОУД.12 Физическая культура, ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности, ЭК.01 Родной язык (русский), СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Менеджмент, ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения, ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности, ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии, ОП. 06 Русский язык в профессиональной деятельности, ОП.07 Компьютерная обработка документов, ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации, ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	50
2	Microsoft Office 2007	ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература, ОУД.03 Математика, ОУД.04 Иностранный язык, ОУД.05 Информатика, ОУД.06 Физика, ОУД.07 Химия, ОУД.08 Биология, ОУД.09 История, ОУД.10 Обществознание, ОУД.11 География, ОУД.12 Физическая культура, ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности, ЭК.01 Родной язык (русский), СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Менеджмент, ОП.03 Профессиональная этика и	50

		основы делового общения, ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности, ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии, ОП. 06 Русский язык в профессиональной деятельности, ОП.07 Компьютерная обработка документов, ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации, ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
3	Corel DRAW Graphic Suite	ОУД.05 Информатика, ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
4	Photoshop CS4	ОУД.05 Информатика, ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	40
5	Abbyy finereader	ОУД.05 Информатика, ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	50
6	Видеоредактор Movavi или его аналог	ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации, ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	40
7	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Документооборот ПРОФ»	ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации, ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	40
8	СПС Консультант Плюс	ПМ. 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации, ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ОП.07 Компьютерная обработка документов, ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности, ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	40

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на втором и третьем курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 40 процентов.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

ФОС по программе для специальности формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы по профессии в соответствии с ФГОС СПО.

Освоение учебных дисциплин, МДК, ПМ завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество за-

четов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций. Экзамен проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы техникум определяет самостоятельно.

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА проводится с использованием комплекта оценочной документации, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», включенного образовательными организациями в программу ГИА.

Комплект оценочной документации в части ГИА разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план за-

стройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Разработчики:

Петухова Надежда Анатольевна, заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум".

Лебедева Лариса Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл" Марийский политехнический техникум".

Романова Марина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл" Марийский политехнический техникум".

Приложение 1

Учебный план

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Марий Эл»
_____ Денисова Т.Н.
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический
Начало подготовки – 1 сентября 2025 г.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объём образовательной программы, всего	в форме практ.подготовки	Учебная нагрузка обучающихся, час.									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
							Самостоятельная работа обучающихся	Во взаимодействии с преподавателем								I курс				II курс				III курс			
								Всего	Нагрузка на дисциплины, курсы и МДК				Практика (учебная/ производственная)	Консультации	Промежуточная аттестация (экзамен)	1 сем. 17 нед.		2 сем. 24 нед.		3 сем. 17 нед.		4 сем. 24 нед.		5 сем. 17 нед.		6 сем. 24 нед.	
		Зачёты	Дифференцированные зачёты	Экзамены					теоретическое обучение	лабораторные/ практические занятия	индивидуальный проект	курсовые работы (проекты)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**0**	**11**	**4**	**1476**	**0**	**36**	**1384**	**714**	**670**	**32**	**0**	**0**	**8**	**16**	**600**	**4**	**816**	**32**								
ОУД.00	**Общие дисциплины и дисциплины по выбору из обязательных предметных областей**	**0**	**10**	**4**	*1476*	*0*	*36*	*1384*	*696*	*656*	*32*	*0*	*0*	*8*	*16*	*600*	*4*	*816*	*32*								
ОУД.01	Русский язык			1	84		4	72	36	36				2	6	72	4										
ОУД.02	Литература		2		132			132	72	60						48		84									
ОУД.03	Математика			2	246		14	224	154	70				2	6	78		146	14								
ОУД.04	Иностранный язык (английский)			2	152		4	144	4	140				2	2	48		96	4								
ОУД.05	Информатика		2		124			124	30	78	16					52		72									
ОУД.06	Физика		2		96			96	78	18						36		60									
ОУД.07	Химия		1		60			60	34	26						60											
ОУД.08	Биология		2		60			60	38	22								60									
ОУД.09	История		2		126			126	94	32						54		72									
ОУД.10	Обществознание			2	178		14	160	86	58	16			2	2	64		96	14								
ОУД.11	География		2		60			60	38	22						30		30									
ОУД.12	Физическая культура		1,2		64			64	10	54						30		34									
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины		2		62			62	22	40						28		34									
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины		**1**		**32**			**32**	**18**	**14**								**32**									
ДУД.01	Родной язык (русский)		2		32			32	18	14								32									
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**0**	**9**	**0**	**486**	**0**	**0**	**486**	**134**	**352**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76**	**0**	**180**	**0**	**124**	**0**	**106**	**0**
СГ.01	История России		4		56			56	46	10												56					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		164			164	0	164										44		28		52		40	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4		70			70	34	36												70					
СГ.04	Физическая культура		3-6		126			126	4	122										32		26		36		32	
СГ.05	Основы бережливого производства		6		34			34	22	12																34	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		5		36			36	28	8														36			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0**	**6**		**496**	**242**	**8**	**484**	**242**	**242**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**	**0**				**242**	**8**	**182**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Экономика организации		5		60	30		60	30	30														60			
ОП.02	Менеджмент		4		50	24		50	26	24												50					
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		4		52	14		52	38	14												52					
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности			3	88	20	8	76	56	20				2	2					76	8						
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		3		82	56		82	26	56										82							
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		3		84	40		84	44	40										84							
ОП.07	Компьютерная обработка документа		4		80	58		80	22	58												80					
П.00	**Профессиональный цикл**																										
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0**	**7**	**9**	**1610**	**1068**	**70**	**798**	**374**	**384**	**0**	**40**	**684**	**26**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**264**	**14**	**450**	**30**	**406**	**8**	**362**	**18**
ПМ.01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**	**0**	**3**	**3**	**678**	**428**	**36**	**404**	**172**	**212**	**0**	**20**	**216**	**10**	**12**	*0*	*0*	*0*	*0*	*264*	*14*	*356*	*22*	*0*	*0*	*0*	*0*
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления			3,4	240	78	28	204	106	78		20		4	4					100	14	104	14				
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами		3		50	36		50	14	36										50							
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			$4^К$	98	60	4	92	32	60				2	2					42		50	4				
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы			$4^К$	64	38	4	58	20	38												58	4				
УП.01	**Учебная практика**		4		108	108							108							72		36					
ПП.01	**Производственная практика**		4		108	108							108									108					
Эм.01	Экзамен по ПМ.01			4	10									4	6												

ПМ.02	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**	**0**	**2**	**3**	**534**	**312**	**16**	**284**	**168**	**96**	**0**	**20**	**216**	**8**	**10**	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***94***	***8***	***406***	***8***	***0***	***0***
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			$4^{КК}$	48	12	4	42	30	12				2	2							42	4				
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			$4^{КК}$	58	14	4	52	38	14												52	4				
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			$5^{К}$	102	38	4	96	48	38		20		2	2									96	4		
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			$5^{К}$	100	32	4	94	52	32														94	4		
УП.02	**Учебная практика**		5		72	72							72											72			
ПП.02	**Производственная практика**		5		144	144							144											144			
Эм.02	Экзамен по ПМ.02			5	10									4	6												
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**0**	**2**	**3**	**398**	**328**	**18**	**110**	**34**	**76**	**0**	**0**	**252**	**8**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**362**	**18**
МДК.03.01	Информационно-документационная и организационная деятельность			6	64	32	4	56	24	32				2	2											56	4
МДК.03.02	Архивное хранение документов и дел			6	72	44	14	54	10	44				2	2											54	14
УП.03	**Учебная практика**		6		108	108							108													108	
ПП.03	**Производственная практика**		6		144	144							144													144	
Эм.03	Экзамен по ПМ.03			6	10									4	6												
ПА	**Промежуточная аттестация (экзамены)**				**50**											6		10		4		12		8		10	
К	**Консультации**				**36**											2		6		4		10		6		8	
ПДП	**Преддипломная практика**		6		**144**																					**144**	
	Всего работ во взаимодействии с преподавателем				**3868**											**600**		**816**		**582**		**812**		**590**		**468**	
	Всего самостоятельной работы обучающихся				**114**												**4**		**32**		**22**		**30**		**8**		**18**
	ВСЕГО				**4212**											**608**	**4**	**832**	**32**	**590**	**22**	**834**	**30**	**604**	**8**	**630**	**18**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**				**216**																					**216**	
	Проведение демонстрационного экзамена				36																					36	
	Выполнение дипломного проекта (работы)				*144*																					144	
	Защита дипломного проекта (работы)				*36*																					36	
	ИТОГО	**0**	**34**	**13**	**4428**	**1310**	**114**	**3152**	**1464**	**1648**	**32**	**40**	**684**	**36**	**50**	**608**	**4**	**832**	**32**	**590**	**22**	**834**	**30**	**604**	**8**	**846**	**18**

Государственная итоговая аттестация
1.1. Демонстрационный экзамен
Проведение демонстрационного экзамена с 18 мая по 24 мая (всего 1 нед.)
1.2. Дипломный проект (работа)
Выполнение дипломного проекта (работы) с 25 мая по 21 июня (всего 4 нед.)
Защита дипломного проетка (работы) с 22 июня по 28 июня (всего 1 нед.)

Всего	Дисциплин, МДК	**3184**			600		816		510		668		374		216	
	Учебной практики	**288**							72		36		72		108	
	Производственной практики	**396**									108		144		144	
	Преддипломной практики	**144**													144	
	Консультаций	**36**			2		6		4		10		6		8	
	Экзаменов	**50**			6		10		4		12		8		10	
	Самостоятельной работы	**114**				4		32		22		30		8		18
	ГИА	**216**													216	
	Часов по ОПОП	**4428**			608	4	832	32	590	22	834	30	604	8	846	18
	Количество экзаменов	**15**			1		3		2		4		2		3	
	Количество дифф. зачетов (с учетом физ. культ.)	**34**			2		9		4		8		5		6	
	Количество зачетов (с учетом физ. культ.)	**0**			0		0		0		0		0		0	

Приложение 2

Календарный учебный график

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				29.IX - 5.X	Октябрь			27.X - 2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII - 4.I	Январь			26.I - 1.II	Февраль			23.II - 1.III	Март				30.III - 5.IV	Апрель			24.IV - 3.V	Май				Июнь				29.VI - 5.VII	Июль			27.VII - 2.VI	Август			
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16		2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		8	15	22		8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	31
I																	::	=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II					ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	::	=	=	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	:: П	П	П	П ::												::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ту	ТУ	:: П	П	П	П	П ::	=	=	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	ТУ	:: П	П	П	П	П ::	X	X	X	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г								

Обозначения:

- Теоретическое обучение
- :: Промежуточная аттестация
- У Учебная практика
- П Производственная практика
- Г Государственная итоговая аттестация
- ТУ Учебная практика параллельно с теоретическим обучением
- = Каникулы
- Х Преддипломная практика

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Итого по ФГОС СПО	Каникулы	Всего
I	39,4				1,6		41	11	**52**
II	32,7	3	3		2,3		41	11	**52**
III	16,4	5	8	4	1,6	6	41	2	**43**
Всего	**88,5**	**8**	**11**	**4**	**5,5**	**6**	**123**	**23**	**147**

Приложение 3

Рабочая программа воспитания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«29» августа 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 778 и на основе Примерной рабочей программы воспитания по УГПС 46.00.00 История и археология (2023)

Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана с учетом мнения Студенческого

Организация-разработчик

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Романова Марина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рассмотрено на заседании педагогического совета

протокол № 1 от « 29 » августа 20 25

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Марий Эл.
Патриотическое воспитание
– сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной специальностью 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение за качество и характер транслируемых знаний о прошлом многонационального народа Российской Федерации;
– стремящийся распространять исторические знания, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;
– понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Духовно-нравственное воспитание
– сознающий значимость специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;
– проявляющий осознанное стремление к распространению способствующих укреплению традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации исторических знаний;
Эстетическое воспитание
– сознающий и деятельно демонстрирующий понимание значимости эстетической составляющей трудовой деятельности для успешной самореализации в раках выбранной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

– проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
– участвующий в различных видах трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
– деятельно демонстрирующий ответственное отношение к использованию ресурсов в трудовой деятельности (потреблению бумаги, энергии, воды и т.д.);
– сознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства;
– понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;
– выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания
– принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– сознающий и понимающий критерии научности исторического знания, умеющий отличать научные работы по истории от ненаучных
– понимающий важность распространения исключительно научных знаний о прошлом;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

–

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; в том числе с применение программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к

специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение*;*
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение*;*
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в техникуме, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– реализация социальных проектов по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации программы воспитания техникума укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующих факультетами, педагога-организатора, педагога - психолога, социального педагога, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей групп, воспитателей общежития, библиотекаря.

Наименование должности	**Кол-во штатных единиц**	**Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса**
Директор техникума	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания - осуществляет непосредственное руководство воспитательной работой; - согласовывает планы, программы и отчеты воспитательной работы; - обеспечивает выполнение утвержденной Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы; - организует проведение воспитательных, культурно-досуговых мероприятий и обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях и акциях техникума; - координирует, контролирует и анализирует работу руководителей учебных групп по организации воспитательной работы с обучающимися - содействует эффективной работе органов студенческого самоуправления, студенческого актива; - осуществляет контроль за соблюдением обучающимися установленных правил и порядков; - организует индивидуальную работу с обучающимися по профилактике асоциальных проявлений в студенческой среде; - осуществляет контроль за созданием необходимых бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания обучающихся в общежитиях;

		- анализирует результаты воспитательной деятельности техникума для повышения качества процесса воспитания обучающихся; - готовит отчеты по различным направлениям воспитательной деятельности
Советник директора по воспитанию	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания - обеспечивает выполнение утвержденной Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы; - организует проведение воспитательных, культурно-досуговых мероприятий и обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях и акциях техникума; - содействует эффективной работе органов студенческого самоуправления, студенческого актива; - организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма; - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения – Российского движения школьников и молодежи, - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся техникума, - осуществляет сопровождение социальных проектов обучающихся; - организует и координирует работу медиацентра техникума и профильное– обучение его участников; - оставляет медиаплан мероприятий, проводимых в техникуме; - осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными– организациями.
Педагог психолог	2	Осуществляет педагогическую деятельность, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оказание им психологической помощи и оптимизацию образовательного процесса
Педагог организатор	1	Реализация воспитательной составляющей во внеурочное время
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Преподаватель	17	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии

Руководитель учебной группы	27	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции В функции руководителей учебных групп входит: - планирование и организация воспитательной работы с обучающимися в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы; - приобщение обучающихся к различным видам учебной и внеаудиторной деятельности: - проведение индивидуальной работы с обучающихся, содействие в формировании общей корпоративной культуры обучающихся, взаимодействие с их родителями и преподавателями в решении учебно-воспитательных проблем.
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководитель физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатели общежития	4	Планируют и организуют жизнедеятельность обучающихся, проживающих в общежитии и осуществляют их воспитание

В каждом модуле при его реализации могут принимать участие разные специалисты техникума, а также специалисты других организаций, социальных партнеров.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ304);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;

- Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403 р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- образовательного стандарта среднего общего Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (ФГБНУ «Институт детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 2023).

Нормативно-правовым обеспечением на уровне образовательного учреждения являются следующие локальные акты:

- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»;
- Положение о воспитательной службе в ГБПОУ Республики Марий Эл« Марийский политехнический техникум»;
- Положение о кураторе учебной группы ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке посещения обучающимися ГБПОУ Республики Марий Эл« Марийский политехнический техникум»мероприятий, проводимых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о студенческом самоуправлении ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о поощрении студентов в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о совете по профилактике правонарушений в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о студенческом общежитии в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке предоставления жилого помещения в общежитии и размере платы за пользование жилым помещением ГБПОУ Республики Марий

Эл «Марийский политехнический техникум»;

- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» и не предусмотренных учебным планом;
- Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о постановке обучающихся на внутритехникумовский учет в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о кружках, секциях в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о службе содействия профориентации, трудоустройству и профессиональному становлению выпускников в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Правила пользования спортивный залом в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о студенческом совете ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о социально-психологической службе ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»;
- Положение о волонтерском объединении «Радуга» ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения обучающихся техникума призвана способствовать формированию у обучающихся мотивации на активную жизненную позицию, инициативность, максимальное вовлечение их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

- наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- успешное освоение образовательных программ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Воспитательная деятельность осуществляется как в индивидуальных, так и в массовых формах работы. Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями/законными представителями, педагогическими работниками, представителями студенческого Совета, отчеты руководителей учебных групп, сотрудников техникума, реализующих программы воспитания. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ воспитательной работы, осуществляемой в техникуме, позволяет сделать вывод о том, что она направлена на формирование активной гражданской позиции студентов, позитивного отношения к выбранной профессии и специальности, на раскрытие их потенциала, привитие навыков здорового образа жизни.

Обучающиеся и преподаватели принимают участие в следующих мероприятиях и коллективных творческих делах:

- Торжественное собрание, посвященное Дню знаний.
- Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню учителя.
- Декада СПО/День СПО
- Праздничный концерт, посвященный дню рождению Республики Марий Эл.
- Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню матери (родительское собрание)
- Творческий конкурс «Все профессии нужны, все профессии важны» (представление профессий/специальностей)
- Декада инвалидов
- Республиканская антинаркотическая акция «Бей в набат»
- Конкурс новогодних поделок и композиций
- Конкурс на лучшее новогоднее оформление комнат в общежитии
- Конкурсная программа, посвященная Дню российского студенчества
- Месячник оборонно-массовой и спортивной работы
- Фестиваль военно-патриотической песни
- Конкурсы чтецов
- Концертная программа «Милым, дорогим, единственным…», посвященная Международному женскому дню

- Фестиваль художественного творчества «Студенческая весна»
- Городская акция «Чистый город»
- Вахта памяти
- Спартакиада учреждений ПОО ФСО «Юность России»
- и других мероприятиях, реализуемых в том числе детскими и молодежными общественными объединениями:
    - Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи Движение первых https://будьвдвижении.рф/
    - Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
    - Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
    - Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
    - Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
    - «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
    - « «МыВместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации)
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в техникуме, которые могут посещать обучающиеся
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.)
- оформление предметно-пространственной среды техникума

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в техникуме мероприятия и реализованные проекты
- уровень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства)
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числасовершенных правонарушений
- отсутствие суицидов среди обучающихся

Анализ воспитательной работы оформляется отчетом в конце учебного года. Все мероприятия проводимые в рамках воспитательной работы освещаются на сайте техникума и в социальной сети ВКонтакте» Марийский Политехнический Техникум (vk.com)

Приложение 4

Календарный план воспитательной работы

https://mpt12.ru/sveden/education/

Приложение 5

Программы профессиональных модулей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Государственного бюджетного
учреждения «Государственный архив
Республики Марий Эл»
_____ Т.Н. Денисова
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ляпина Мария Анатольевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ».

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от 29 августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 27

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

1.1.3. Перечень целевых ориентиров воспитания

Код	Наименование целевых ориентиров воспитания
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЭВ 4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть навыками:	- получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий; - координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации; - планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря; - организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации; - организации и поддержания функционального рабочего пространства; - организации подготовки и проведения конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации; - оформления организационно-распорядительных документов и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем; - оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем; - организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
уметь:	- организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; - обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; - поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии; - применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; - устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; - осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; - осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации; - сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; - соблюдать этикет и основы международного протокола; - обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; - вести и использовать в работе базу контактов организации; - вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений;

	- встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; - вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска; - осуществлять приём, передачу и отправку документов; - организовывать и бронировать переговорные комнаты; - сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; - выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; - устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; - согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); - информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий; - выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; - составлять и оформлять документы для деловых поездок; - осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; - согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; - оформлять отчётные документы о деловой поездке. - организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; - документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия; - составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; - оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии); - сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; - осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; - принимать и проводить первичную обработку входящих документов; - проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; - регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; - контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов); - осуществлять сроковый контроль исполнения документов; - осуществлять обработку и отправку исходящих документов; - составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов;

	– вести информационно-справочную работу по документам; – осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах; – обеспечивать сохранность персональных данных работников; – организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы; – организовывать документооборот по учёту и движению работников; – вести воинский учёт работников; – вести учёт рабочего времени работников; – оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу; – вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу; – вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников; – формировать личные дела работников; – оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации; – работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников; – разрабатывать номенклатуру дел организации; – проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; – формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; – проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; – составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; – составлять акт об уничтожении документов; – осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; – составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации.
знать:	– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий, по защите информации, информационной безопасности, по работе с обращениями граждан, по организации деловой поездки, в сфере делопроизводства и архивного дела, в сфере регулирования трудовых отношений; – локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства, передачу дел в архив организации, а также регламентирующие трудовые отношения; – структуру организации, её задачи и функции, распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; – требования охраны труда, производственной санитарии, противо-

	пожарной защиты; - основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; - основы управления временем; - виды организационной техники и правила работы с ней; - методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; - современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами, в том числе по личному составу; - этикет и основы международного протокола; - этику делового общения; - правила русского языка; - правила речевого этикета; - правила поддержания и развития межличностных отношений; - правила проведения деловых переговоров; - правила организации приёма посетителей; - правила сервировки чайного (кофейного) стола; - порядок подготовки и документирования деловой поездки; - интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; - комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конферентных мероприятий; - правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конферентного мероприятия; - состав внутренних и внешних информационных потоков; - руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; - виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; - порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел; - правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; - правила выдачи и использования документов из сформированных дел; - порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	**678**
в том числе, в форме практической подготовки	**428**
из них на освоение МДК	**404**
в том числе, самостоятельная работа	**36**
экзамены	**12**
консультации	**10**
на практики, в том числе учебную	**108**
и производственную	**108**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, целевых ориентиров воспитания	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			*Практики*		*Консультации*	*Экзамены*	
			Всего	*В том числе*		учебная	производственная			
				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
ПК 1.1, ПК 1.5 – ПК 1.7, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3 ЦНП 4, ЦНП 5	**Раздел 1.** Документирование и организация работы с официальными документами	**240**	**204**	78	20	-	-	**4**	**4**	**28**
ПК 1.1, ПК 1.6 – ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	**Раздел 2.** Организация работы с документами в автоматизированных системах	**50**	**50**	36	-	-	-	-	-	-
ПК 1.1 – ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ДВ 3, ЭВ 4, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3 ЦНП 4, ЦНП 5	**Раздел 3.** Организационное обеспечение деятельности организации	**98**	**92**	60	-	-	-	**2**	**2**	**4**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7 – ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 6,	**Раздел 4.** Документирование и организация работы с кадровыми документами	**64**	**58**	38						**4**

ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6										
ПК 1.1 – ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	Учебная практика	**108**				**108**	**-**	**-**	**-**	**-**
ПК 1.1 – ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	Производственная практика	**108**					**108**	-	-	-
	Экзамен по модулю	**10**						**4**	**6**	-
	Всего:	**678**	**404**	**212**	**20**	**108**	**108**	**10**	**12**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами		**240**
МДК.01.01. Документационное обеспечение управления		**204**
Тема 1.1. Основные понятия, терминология и определения	**Содержание**	**12**
	Понятие о дисциплине. Историческое развитие и современное состояние делопроизводства. Взаимосвязь информации и документа. Функции делопроизводителя в аппарате управления.	2
	Понятие о документе. Функции документа. Профессиональные термины и определения.	2
	Унификация и стандартизация. Системы документации. Система ОРД. Государственные стандарты на систему ОРД.	2
	Классификация документов. Бумага документа, её форматы.	2
	Формуляр-образец ОРД. Формуляр документа.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Формуляр-образец. Схемы расположения реквизитов документов и границы зон на формате А4, продольного и углового бланков.	*2*
Тема 1.2. Правила оформления реквизитов ОРД. Информационно-справочные документы	**Содержание**	**36**
	Бланк, виды бланков. Реквизиты общего бланка и правила его оформления. Угловой и продольный варианты.	2
	Реквизиты бланка конкретного вида документа. Правила его оформления.	2
	Реквизит «Адресат». Реквизит «Заголовок к тексту». Записки: виды и разновидности.	2
	Внешние докладные записки. Правила оформления реквизита «Текст документа». Оформление абзацев текста, нумерация абзацев. Язык и стиль документов.	2
	Внутренние докладные записки. Правила оформления реквизита «Отметка о приложении», «Подпись».	2
	Служебные записки. Правила оформления «Отметки об исполнителе документа». Правила оформления рукописных реквизитов на документе.	2
	Рукописное оформление документов: объяснительная, служебная записка, заявление.	2

1	2	3
	Справка. Обязательные реквизиты, правила оформления. Реквизит «Печать».	2
	Доверенность. Расписка. Трафаретные документы. Обязательные реквизиты. Правила оформления.	2
	Телефонограмма. Телеграмма. Факсограмма. Обязательные реквизиты. Правила оформления.	2
	В том числе практических занятий	16
	Практическое занятие №2. Создание общего бланка организации, бланка конкретного вида документа, структурного подразделения, должностного лица, с угловым и продольным расположением реквизитов.	*2*
	Практическое занятие №3. Оформление реквизитов «Адресат» и «Заголовок к тексту».	*2*
	Практическое занятие №4. Оформление реквизита «Текст документа».	*2*
	Практическое занятие №5. Оформление «Отметки о приложении».	*2*
	Практическое занятие №6. Оформление реквизита «Подпись».	*2*
	Практическое занятие №7. Оформление записок, справок, доверенностей, расписок, телефонограмм.	*2*
	Практическое занятие №8. Оформление рукописных реквизитов на документе.	*2*
	Практическое занятие №9. Оформление трафаретных документов.	*2*
Тема 1.3. Информационно-справочные документы. Служебные письма, их разновидности	**Содержание**	**26**
	Виды и разновидности служебных писем. Бланк письма.	2
	Работа с готовыми бланками писем. Оформление писем на формате А5.	2
	Виды и разновидности служебных писем. Письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ.	2
	Виды и разновидности служебных писем. Сопроводительное письмо. Гарантийное письмо.	2
	Виды и разновидности служебных писем. Письмо-требование, письмо-отказ.	2
	Виды и разновидности служебных писем. Письмо-приглашение. Письмо-поздравление. Письмо-благодарность.	2
	Виды и разновидности служебных писем. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Информационное письмо.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №10. Создание бланков писем.	*4*
	Практическое занятие №11. Работа с готовыми бланками организации.	*6*
	Практическое занятие №12. Оформление информационно-справочных документов.	*2*

1	2	3
Тема 1.4. Распорядительные документы, издаваемые на принципах единоначалия принятия решений	**Содержание**	**26**
	Приказ. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	2
	Визы согласования проекта документа.	2
	Отметка о наличии приложения в распорядительных документах.	2
	Визы ознакомления с документом.	2
	Выписка из приказа. Копия документа. Отметка о заверении копии документа.	2
	Совместный приказ. Правила составления и оформления документа.	2
	Распоряжение. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	2
	Указание. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №13. Оформление распорядительных документов.	*6*
	Практическое занятие №14. Оформление выписки из распорядительного документа и копии документа.	*2*
	Практическое занятие №15. Скрепление (прошивка) копии документа	*2*
Тема 1.5. Документы комиссий и коллегиальных органов	**Содержание**	**16**
	Постановление. Решение. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	2
	Протокол. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления.	2
	Выписка из протокола. Копия протокола.	2
	Акт. Понятие о документе. Виды актов. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления. Подпись документа. Гриф утверждения документа. Визы ознакомления.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие №16. Оформление протокола, постановления, решения, акта	*6*
	Практическое занятие №17. Оформление выписки из протокола.	*2*
Тема 1.6. Задачи и функции службы делопроизводства. Организационные документы	**Содержание**	**24**
	Роль и место службы делопроизводства в работе аппарата управления. Задачи и функции службы делопроизводства. Нормативно-методические акты, регламентирующие работу с документами.	2
	Нормы времени на работы по ДОУ. Расчет численности службы делопроизводства	2
	Учредительные документы. Локальные нормативные акты. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы. Правила согласования и утверждения ЛНА. Правила оформления	4

1	2	3
	многостраничных документов.	
	Инструкция по делопроизводству. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления, оформления и введения в действие изданием приказа.	2
	Договор. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила оформления. Особенности оформления реквизита «Подпись».	2
	Должностная инструкция делопроизводителя. Основные разделы. Правила составления, оформления и введения в действие руководителем.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №18. Оформление организационных документов.	*4*
	Практическое занятие №19. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы	*4*
	Практическое занятие №20. Скрепление (прошивка) оригинала документа	*2*
Тема 1.7. Организация работы с документами	**Содержание**	**44**
	Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Операграммы документопотоков: входящие, исходящие и внутренние документы.	2
	Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние (записки, приказы).	2
	Регистрация документов – значение и задачи. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы.	2
	Регистрация входящего документопотока: первичная обработка, предварительное рассмотрение, прикрепление скан-копии, отправка на рассмотрение адресату, фиксация резолюции.	2
	Регистрация исходящего документопотока: справки, письма, записки, выписки, дубликаты.	2
	Регистрация внутреннего документопотока: записки, заявления работников, приказы, акты, протоколы.	2
	Контроль исполнения документов. Виды контроля. Сроки контроля.	2
	Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	4
	Определение сроков хранения документов и дел по Перечню. Формирование дел. Хранение дел.	2

1	2	3
	Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Описи дел. Подготовка документов к передаче в архив. Подготовка дел временного, постоянного и долговременного срока хранения к передаче в архив.	4
	В том числе практических занятий	20
	Практическое занятие №21. Регистрация входящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	*2*
	Практическое занятие №22. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	*2*
	Практическое занятие №23. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	*2*
	Практическое занятие №24. Составление заголовков дел организации.	*2*
	Практическое занятие №25. Оформление номенклатуры дел.	*2*
	Практическое занятие №26. Оформление итоговой записи к номенклатуре дел.	*2*
	Практическое занятие №27. Оформление обложки дела после НД (для оперативного периода хранения).	*2*
	Практическое занятие №28. Оформление и прошивка дел для передачи на архивное хранение.	*4*
	Практическое занятие №29. Оформление описей документов и дел.	*2*
Курсовая работа		**20**
Примерная тематика курсовых работ: 1. Значение системы организационно-распорядительной документации для документирования управленческой деятельности. 2. Реквизиты заголовочной части документа, правила оформления в соответствии с рекомендациями стандарта. 3. Особенности оформления основной части документа в различных видах писем. 4. Особенности оформления основной части документа в распорядительных документах. 5. Информационно-справочные документы в системе организационно-распорядительных документов, их назначение и основные виды. 6. Докладная и служебная записки, особенности использования для внутренних коммуникаций. 7. Составление оформляющей части документа, особенности практического применения реквизитов оформляющей части документа в различных видах организационно-распорядительной документации. 8. Составление и оформление грифов утверждения и согласования, назначение и особенности оформления реквизитов. 9. Отметки на документе в соответствии с рекомендациями государственного стандарта. 10. Развитие понятия «документ»: определение и функции.		

1	2	3
11. Унификация и стандартизация. Стандарты в ДОУ на современном этапе. 12. Официальный документ и его место в системе управления. 13. Система документов, унифицированная система документов и унифицированная система организационно-распорядительной документации. 14. Классификация организационно-распорядительной документации и её практическое применение. 15. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. 16. Правила и особенности оформления протоколов. 17. Роль распорядительных документов в управлении организацией на современном этапе. 18. Правила оформления распорядительных документов, издаваемых на принципах коллегиальности. 19. Правила оформления распорядительных документов, издаваемых на принципах единоначалия. 20. Правила составления и оформления приказа по основной деятельности. 21. Правила составления и оформления распоряжения и указания. 22. Документ – как элемент делового общения. 23. Правила оформления бланка и реквизитов письма. 24. Информационный обмен с помощью переписки. Виды писем. 25. Рукописные реквизиты на официальных документах. 26. Правила составления и оформления докладных, объяснительных и служебных записок. 27. Правила составления и оформления официальных и биографических справок. 28. Правила составления и оформления документов, обеспечивающих оперативность передачи информации. 29. Правила составления и оформления доверенностей и расписок. 30. Копии документов. Виды копий и их историческое развитие. Порядок удостоверения копий. 31. Подпись и печать, как важные реквизиты документа: этапы совершенствования. 32. Электронная подпись: область применения. 33. Язык и стиль служебных документов в информационном обществе. 34. Правила составления и оформления актов. 35. Конфиденциальные документы: классификация по грифу ограничения доступа.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Проработка конспектов занятия, литературы. Работа с дополнительной литературой, СМИ, в том числе изучение специальной литературы; подготовка ответов на контрольные вопросы, решение задач по теме, подготовка сообщений, составление терминологического словаря, подготовка рефератов по заданным темам, конспектирование источников, выполнение практических заданий с использованием ИКТ. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		**28**

1	2	3
Примерная тематика самостоятельной работы: 1. История развития системы делопроизводства. 2. Организация службы ДОУ и технология делопроизводства. 3. Размещение структурных подразделений службы ДОУ. 4. Условия труда работников службы ДОУ. 5. Организация и оборудование рабочих мест работников службы ДОУ. 6. Компьютерные программы для обеспечения деятельности специалиста ДОУ. 7. Формы и методы совершенствования работы с обращениями граждан в органах государственной власти и управления, в общественных организациях. 8. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве. 9. Организация архивного хранения документов.		
Консультация		**4**
Экзамен		**4**
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах		**50**
МДК 01.02. Организация работы с электронными документами		**50**
Тема 2.1. Правила работы с документами на электронных носителях	**Содержание**	**14**
	Законодательные нормативные акты в сфере работы с электронными документами. Работа в почтовых сервисах. Правила электронной переписки.	2
	Электронная подпись. Виды. Порядок получения. Правила защиты. Требования к реквизиту «Отметка об электронной подписи» при визуализации электронного документа, подписанного электронной подписью.	2
	Правила оформления «Отметки о приложении» на электронный носитель.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие №1. Отправка и получение электронного сообщения, электронного документа.	*4*
	Практическое занятие №2. Оформление документа, подписанного электронной подписью	*4*
Тема 2.2. Организация работы с документами в автоматизированных системах элек-	**Содержание**	**34**
	Понятие о системах ЭДО и ECM-системах. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ECM-системах. Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД.	2

1	2	3
тронного документооборота	Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД. Отправка документов. Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД. Распорядительные документы в СЭД. Правила организации документооборота с приказами.	2
	Работа с обращениями граждан в СЭД. Правила организации документооборота обращений граждан. Правила подготовки электронных документов к сдаче в архив. Информационно-справочная работа по документам в СЭД	2
	В том числе практических занятий	28
	Практическое занятие №3. Регистрация и контроль исполнения входящих документов в СЭД. Организация документооборота входящего документопотока.	*6*
	Практическое занятие №4. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в СЭД. Организация документооборота исходящего документопотока.	*6*
	Практическое занятие №5. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в СЭД. Организация документооборота внутреннего документопотока.	*6*
	Практическое занятие №6. Регистрация и контроль исполнения обращений граждан в СЭД. Организация документооборота обращений граждан.	*6*
	Практическое занятие №7. Подготовка документов к передаче в архив.	*4*
Дифференцированный зачёт.		**2**
Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности организации		**98**
МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания		**92**
Тема 3.1. Роль профессии секретаря в структуре службы делопроизводства.	**Содержание**	**8**
	Секретарь в современной структуре управления.	2
	Нормативно-методическая база квалификационных требований к профессии.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №1. Функции и должностные обязанности секретаря в зависимости от категории секретарского обслуживания.	*2*
	Практическое занятие №2. Должностная инструкция секретаря, особенности разработки.	*2*
Тема 3.2. Организация и условия труда секретаря	**Содержание**	**20**
	Эргономические требования к условиям труда секретаря.	2
	Оснащение офиса организационно-техническими средствами.	2
	В том числе практических занятий	16
	Практическое занятие №3. Организация рабочего места в соответствии с требованиями эргоно-	*4*

1	2	3
	мики и культуры труда	
	Практическое занятие №4. Характеристика и классификация технических средств, используемых в деятельности секретаря.	*4*
	Практическое занятие №5. Средства подготовки, изготовления и обработки документов.	*4*
	Практическое занятие №6. Средства копирования и размножения.	*2*
	Практическое занятие №7. Средства хранения и транспортировки информации.	*2*
Тема 3.3. Административные функции секретаря	**Содержание**	**28**
	Организация работы приёмной	2
	Особенности служебного телефонного разговора.	4
	Средства административно-управленческой связи.	2
	Организация приема посетителей. Виды приёма, учет посетителей, создание баз данных.	4
	В том числе практических занятий	16
	Практическое занятие №8. Правила ведения телефонного разговора.	*4*
	Практическое занятие №9. Офисная АТС. Основные функции и правили использования.	*2*
	Практическое занятие №10. Средства факсимильной передачи сообщений. Факсимильный аппарат, правила его применения.	*2*
	Практическое занятие №11. Особенности работы секретаря с различными категориями посетителей.	*4*
	Практическое занятие №12. Работа секретаря с обращениями граждан.	*2*
	Практическое занятие №13. Сервисные функции секретаря.	*2*
Тема 3.4. Организационные и информационные функции секретаря	**Содержание**	**24**
	Организация и подготовка деловой поездки	2
	Подготовка и обслуживание конферентных мероприятий.	4
	Совещание как вид управленческой деятельности.	4
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие №14. Составление и оформление программы командировки.	*2*
	Практическое занятие №15. Тревел-поддержка деловой поездки руководителя.	*2*
	Практическое занятие №16. Организация и проведение протокольных мероприятий в офисе.	*2*
	Практическое занятие №17. Подготовка различных типов совещаний и их обслуживание.	*4*
	Практическое занятие №18. Работа секретаря по информационному обслуживанию руководителя.	*4*

1	2	3
Тема 3.5. Функции секретаря по планированию рабочего времени	**Содержание**	**12**
	Общие вопросы планирования и организации рабочего времени. Планирование и организация рабочего дня руководителя и секретаря	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №19. Современные методы планирования рабочего времени	*2*
	Практическое занятие №20. Планирование рабочего дня секретаря.	*4*
	Практическое занятие №21. Планирование рабочего дня руководителя. Согласование режима работы. Планирование мероприятий, уточнение поручений.	*4*
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятия, литературы. Работа с дополнительной литературой, СМИ, в том числе изучение специальной литературы; подготовка ответов на контрольные вопросы, деловые игры по теме, подготовка сообщений к семинарам, конспектирование источников, выполнение практических заданий с использованием ИКТ. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		**4**
Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Деловые и личные качества секретаря. 2. Взаимоотношения секретаря с руководителем, коллективом, посетителями, гостями. 3. Психология подбора персонала и найма на работу. Организация процесса отбора секретаря и используемые методы.		
Консультация		**1**
Экзамен		**1**
Раздел 4. Документирование и организация работы с кадровыми документами		**64**
МДК 01.04. Документационное обеспечение кадровой службы		**58**
Тема 4.1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание**	**14**
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений. Локальные нормативные акты по персоналу: обязательные и необязательные (факультативные).	2
	Порядок представления документов по персоналу в государственные органы. Порядок сбора, обработки, изменения и уничтожения персональных данных работников.	2
	Порядок ведения воинского учета в организации. Порядок ведения учета рабочего времени работников.	2
	В том числе практических занятий	8
	*Практическое занятие №1.*Оформление отчетов в государственные органы.	*2*
	*Практическое занятие №2.*Оформление согласия на обработку персональных данных.	*2*

1	2	3
	*Практическое занятие №3.*Оформление пакета документов по воинскому учету.	*2*
	*Практическое занятие №4.*Оформление табеля учета рабочего времени.	*2*
Тема 4.2. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений	**Содержание**	**12**
	Порядок документирования приема на работу. Составление отчетов СЗВ. Учетные документы по персоналу. Изменение персональных данных работников.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №5. Оформление трудового договора.	*2*
	Практическое занятие №6. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	*2*
	Практическое занятие №7. Оформление трудовой книжки, личной карточки, личного дела.	*2*
	Практическое занятие №8. Составление отчета СЗВ-ТД.	*2*
	Практическое занятие №9. Составление и оформление приказа об изменении персональных данных работника.	*2*
Тема 4.3. Комплекс документов по движению кадров	**Содержание**	**16**
	Порядок документирования перевода работника на другую работу. Порядок документирования командирования работников.	2
	Порядок документирования предоставления отпуска работнику.	2
	Порядок документирования поощрения работников. Порядок документирования вынесения дисциплинарных взысканий.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №10. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	*2*
	Практическое занятие №11. Оформление перевода работника на другую работу.	*2*
	Практическое занятие №12. Оформление командирования работников.	*2*
	Практическое занятие №13. Оформление предоставления отпуска работнику.	*2*
	Практическое занятие №14. Оформление поощрения работников. Оформление вынесения дисциплинарных взысканий.	*2*
Тема 4.4. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений	**Содержание**	**10**
	Порядок документирования увольнения работников.	2
	Порядок подготовки дел по личному составу к передаче в архив организации	2

1	2	3
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №15. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	*2*
	Практическое занятие №16. Оформление увольнения работников. Заполнение разделов трудовой книжки работника. Составление отчетов СЗВ.	*2*
	Практическое занятие №17. Подготовка личного дела работника к передаче в архив.	*2*
Тема 4.5. Организация работы с кадровыми документами	**Содержание**	**6**
	Номенклатура дел кадровой службы. Порядок подготовки, составления и оформления. Организационно-распорядительные документы в кадровой службе: приказы по основной деятельности; справки, докладные записки. Формирование и хранение дел.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №18. Составление и оформление номенклатуры дел кадровой службы.	*2*
	Практическое занятие №19. Оформление организационно-распорядительных документов.	*2*
Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Изучение Трудового кодекса Российской Федерации. 2. Изучение унифицированных форм кадровых документов. 3. Правила ведения и хранения трудовых книжек 4. Инструкция по заполнению трудовых книжек. 5. Реквизиты трудового договора. 6. Оформление отчетов в государственные органы. 7. Составление отчета СЗВ -ТД. 8. Оформление отстранения от работы. 9. Подготовка личного дела работника к передаче в архив. 10. Заверение копий документов.		**4**
Консультация		**1**
Экзамен		**1**
Учебная практика **Виды работ** – Организация рабочего места документоведа и архивооведа. – Оформление бланков документов и реквизитов документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. – Разработка инструкции по делопроизводству и должностной инструкции организации.		**108**

1	2	3
– Технология работы с документами в организации. Составление операграммы движения входящих, исходящих и внутренних документов в организации. – Регистрация и контроль исполнения документов. Определение ценности документов и документной информации. – Формирование номенклатуры дел. – Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. – Оформление информационно-справочных документов. – Составление и оформление деловых писем. – Документирование конфиденциальной информации. Учет конфиденциальных документов. Систематизация конфиденциальных документов и формирование конфиденциальных дел. Подготовка к передаче конфиденциальных дел в архив. – Формирование дел для текущего хранения. Порядок составления и формирования внутренней описи дел, создание обложки личных дел. – Экспертиза ценности документов. Процедура передачи дел в архив организации. – Создание автоматизированного учета документов организации. – Разработка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу секретаря. – Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени. – Планирование рабочего дня секретаря. – Организация работы с посетителями в приемной руководителя. – Организация телефонных переговоров руководителя. – Организация командировок руководителя. – Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий. – Информационное обеспечение деятельности руководителя организации. – Речевой этикет. Коммуникативные стратегии и тактики в деловом общении. – Внешний облик делового человека. – Международный деловой этикет.		
Производственная практика **Виды работ** – Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. – Анализ оформления бланков документов учреждения (организации) – базы практики в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. – Анализ оформления реквизитов документов учреждения (организации) – базы практики в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-		**108**

1	2	3
2016. – Описание технологии работы с документами в учреждении (организации) – базы практики. – Составление оперограммы движения входящих, исходящих и внутренних документов в учреждении (организации) – базы практики. – Описание процедуры регистрации и контроля исполнения документов учреждения (организации) – базы практики. – Анализ формирования и составления номенклатуры дел учреждения (организации) – базы практики. – Анализ оформления организационно-распорядительных и информационно-справочных документов учреждения (организации) – базы практики в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. – Анализ составления и оформления деловых писем в учреждении (организации) – базы практики. – Описание процедуры формирования дел для текущего хранения, порядка составления и формирования внутренней описи дел, создания обложки личных дел в учреждении (организации) – базы практики. – Описание порядка проведения экспертизы ценности документов в учреждении (организации) – базы практики. – Описание процедуры передачи дел в архив учреждения (организации) – базы практики. – Описание автоматизированного учета документов учреждения (организации) – базы практики. – Анализ локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу секретаря в учреждении (организации) – базе практики. – Анализ и описание процедуры планирования рабочего дня секретаря в учреждении (организации) – базе практики. – Описание порядка работы с посетителями в приемной руководителя в учреждении (организации) – базе практики. – Анализ информационного обеспечения деятельности руководителя организации учреждения (организации) – базы практики. – Анализ речевого этикета, коммуникативных стратегий и тактик в деловом общении на примере учреждения (организации) – базы практики. – Анализ внешнего облика сотрудников учреждения (организации) – базы практики.		
	Всего:	**678**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: документационного обеспечения управления, организации секретарского обслуживания, оснащенные

оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- системы хранения дел в учебной канцелярии;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- экран настенно-потолочный;
- колонки;
- МФУ.

Лаборатории: организации работы с документами, систем электронного документооборота; учебная канцелярия, оснащенные

оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся;
- факсимильный аппарат;
- МФУ;
- шредер;
- ламинатор;
- брошюратор;
- канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле).

персональные компьютеры:

с доступом к глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, электронным библиотечным системам;

программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, СУБД, персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware, система электронного документооборота, архиватор, программы сканирования и конвертирования документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с.

2. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121.

2. Алтухова Н. Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. – Москва: КноРус, 2023. – 201 с. – ISBN 978-5-406-13653-9. – URL: https://book.ru/book/955432 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3. Системы электронного документооборота. Практикум.: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, О. И. Долганова, В. В. Лосева [и др.]. – Москва: КноРус, 2022. – 395 с. – ISBN 978-5-406-12403-1. – URL: https://book.ru/book/951544 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. – Москва: КноРус, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-406-00580-4. – URL: https://book.ru/book/934225. – Текст: электронный.

2. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05783-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/473802.

3. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470020.

4. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 521 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04451-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/444432.

5. Павловская О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11565-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476289.

3.2.4. Нормативные документы

1. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184–ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. – 2002. – № 52. – Ст. 5140.

2. Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 127.

3. Федеральный Закон РФ от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственной языке Российской Федерации».

4. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – 31 июля. (Ч. 1). – Ст. 3448.

5. Федеральный Закон РФ № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке обращения граждан Российской Федерации».

6. Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. // СЗ РФ. – 2004. – № 43. – Ст. 4169; Отечественные архивы. – 2005. – № 1. – С.3–19.

7. ГОСТ 6.10.1–88. Унифицированные системы документации. Основные положения. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 13 с.

8. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 12 с.

9. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Госстандарт, 1998.

10. ГОСТ Р 51511-2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

11. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Госстандарт, 2003.

12. ГОСТ Р ИСО 15487-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие положения.

13. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» // СЗ РФ. 2004. №2. Ст.284.

3.2.5 Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: ВНИИДАД, 2010. – Режим доступа: http://www.vniidad.ru

2. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана. яз. рус.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. яз. рус.

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Электрон. дан.– Режим доступа: http://www.rusarchives.ru

8. Правовая система Референт https://www.referent.ru/

9. Сайт Федерального архивного агентства http://archives.ru/, Росархив РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	Координация работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	Планирование рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Организация деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.

1	2	3
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	Организация и поддержание функционального рабочего пространства	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Организация подготовки и проведение внутренних и внешних конферентных мероприятий, обеспечение информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление документов по личному составу и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Организация текущего хранения документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по

1	2	3
		каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.

1	2	3
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Государственного бюджетного
учреждения «Государственный архив
Республики Марий Эл»
_____ Т.Н. Денисова
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа учебной практики (УП.01) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.01. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчик:
Грахова Татьяна Юрьевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ».

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ ___ от _____2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики.

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля ПМ.01 **Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида деятельности **(ВД): *Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации.***

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение целевых ориентиров:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1	2
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

владеть навыками:

- получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий;
- координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации;
- планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря;
- организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;
- организации и поддержания функционального рабочего пространства;
- организации подготовки и проведения конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации;
- оформления организационно-распорядительных документов и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем;
- оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем;
- организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

уметь:

- организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда;
- обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями;
- поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии;
- применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации;
- устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;
- осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных;
- осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;
- сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия;
- соблюдать этикет и основы международного протокола;
- обеспечивать информационную безопасность деятельности организации;
- вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений;
- встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей;
- вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска;
- осуществлять приём, передачу и отправку документов;
- организовывать и бронировать переговорные комнаты;
- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;
- выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря;
- устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время;
- согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);
- информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий;
- выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;

- составлять и оформлять документы для деловых поездок;
- осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;
- согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки;
- оформлять отчётные документы о деловой поездке.
- организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;
- документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия;
- составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии);
- сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы;
- осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства;
- принимать и проводить первичную обработку входящих документов;
- проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов;
- регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы;
- контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов);
- осуществлять сроковый контроль исполнения документов;
- осуществлять обработку и отправку исходящих документов;
- составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов;
- вести информационно-справочную работу по документам;
- осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах;
- разрабатывать номенклатуру дел организации;

1.2 Количество часов на освоение программы учебной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**108**	-	-	72	36	-	-
Количество недель	**3**	-	-	2	1	-	-

Учебная практика проводится рассредоточено.

1.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.01

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами	**54**
Тема 1.1.Основные понятия, терминология и определения	6
Тема 1.2.Правила оформления реквизитов ОРД. Информационно-справочные документы	12
Тема 1.3.Информационно-справочные документы. Служебные письма, их разновидности	12
Тема 1.4.Распорядительные документы, издаваемые на принципах единоначалия принятия решений	6
Тема 1.5.Документы комиссий и коллегиальных органов	6
Тема 1.6.Задачи и функции службы делопроизводства. Организационные документы	6
Тема 1.7.Организация работы с документами	6
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах	**18**
Тема 2.1.Правила работы с документами на электронных носителях	6
Тема 2.2.Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота	12
Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности организации	**30**
Тема 3.1.Роль профессии секретаря в структуре службы делопроизводства.	6
Тема 3.2.Организация и условия труда секретаря	6
Тема 3.3.Административные функции секретаря	6
Тема 3.4.Организационные и информационные функции секретаря	6
Тема 3.5.Функции секретаря по планированию рабочего времени	6
Дифференцированный зачёт.	**6**
Всего:	***108***

2.2 Содержание учебной практики УП.01

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами		**54**	
Тема 1.1. Основные понятия, терминология и определения	**Содержание**	**6**	ПК 1.5, ОК 01, ОК 04, ФВ 2, ПТВ 2, ПТВ 3; ПТВ 5, ПТВ 6
	1. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места документоведа	6	
Тема 1.2. Правила оформления реквизитов ОРД. Информационно-справочные документы	**Содержание**	**12**	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1. Оформление бланков документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.	6	
	2. Оформление реквизитов документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Составление и оформление записок, справок, доверенностей, расписок, телефонограмм.	6	
Тема 1.3. Информационно-справочные документы. Служебные письма, их разновидности	**Содержание**	**12**	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1. Оформление информационно-справочных документов в формате Word.	6	
	2. Составление и оформление служебных писем в формате Word.	6	
Тема 1.4. Распорядительные документы, издаваемые на принципах единоначалия принятия решений	**Содержание**	**6**	
	1. Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.	6	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05,ОК 09, ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
Тема 1.5.	**Содержание**	**6**	

1	2		3	4
Документы комиссий и коллегиальных органов	1.	Составление и оформление документов комиссий и коллегиальных органов (акт, протокол, выписка из протокола, копия протокола, постановление, решение и т.д.)	6	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
Тема 1.6. Задачи и функции службы делопроизводства. Организационные документы	**Содержание**		**6**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1.	Разработка инструкций по делопроизводству и должностной инструкции организации.	6	
Тема 1.7. Организация работы с документами	**Содержание**		**6**	ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1.	Технология работы с документами в организации, Составление операграммы движения входящих, исходящих и внутренних документов в организации. Регистрация и контроль исполнения документов. Определение ценности документов и документной информации. Формирование номенклатуры дел.	6	
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах			**18**	
Тема 2.1. Правила работы с документами на электронных носителях	**Содержание**		**6**	ПК 1.1, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1.	Ознакомление с программными средствами учета, хранения, обработки и поиска документов. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информации.	6	
Тема 2.2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота	**Содержание**		**12**	ПК 1.1, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1	Использование СЭД в работе с документами. Обработка внутренних документов, обработка и отправка исходящих документов, приём и первичная обработка входящих документов и их регистрация в (СЭД).	12	
Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности организации				ПК 1.1 – ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП
Тема 3.1. Роль профессии секретаря в структуре службы делопро-	**Содержание**		**6**	
	1.	Разработка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работы секретаря. Разработка должностной инструкции секретаря.	6	

1	2		3	4
изводства.				5, ЦНП 6
Тема 3.2. Организация и условия труда секретаря	**Содержание**		**6**	ПК 1.1 – ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1.	Рабочее место секретаря. Рабочее место руководителя. Работа с организационно-техническими средствами в учебной мастерской.	6	
Тема 3.3. Административные функции секретаря	**Содержание**		**6**	
	1.	Организация работы с посетителями в приемной руководителя. Организация телефонных переговоров руководителя.	6	ПК 1.1 – ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
Тема 3.4. Организационные и информационные функции секретаря	**Содержание**		**6**	ПК 1.1 – ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1.	Организация командировок руководителя. Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий. Информационное обеспечение деятельности руководителя организации.	6	
Тема 3.5. Функции секретаря по планированию рабочего времени	**Содержание**		**6**	ПК 1.1 – ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦНП 1,ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6
	1.	Планирование рабочего дня секретаря. Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени.	6	
Дифференцированный зачет			**6**	
		ВСЕГО	**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие **лаборатории, оснащенной *оборудованием:***

- посадочные места по количеству студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся.

техническими средствами обучения:

- ПК с лицензированным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- сканеры;
- мультимедиапроектор;
- копировальная технику;
- шредеры;
- переплетное оборудование;
- ламинатор;
- резаки;
- телефон;
- факсимильный аппарат.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума, которая оснащена оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с.

2. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121.

2. Алтухова Н. Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. – Москва: КноРус, 2023. – 201 с. – ISBN 978-5-406-13653-9. – URL: https://book.ru/book/955432 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3. Системы электронного документооборота. Практикум.: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, О. И. Долганова, В. В. Лосева [и др.]. – Москва: КноРус, 2022. – 395 с. – ISBN 978-5-406-12403-1. – URL: https://book.ru/book/951544 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. – Москва: КноРус, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-406-00580-4. – URL: https://book.ru/book/934225. – Текст: электронный.

2. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05783-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/473802.

3. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470020.

4. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 521 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04451-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/444432.

5. Павловская О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11565-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476289.

3.2.4. Нормативные документы

1. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184–ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. – 2002. – № 52. – Ст. 5140.

2. Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 127.

3. Федеральный Закон РФ от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственной языке Российской Федерации».

4. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – 31 июля. (Ч. 1). – Ст. 3448.

5. Федеральный Закон РФ № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке обращения граждан Российской Федерации».

6. Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. // СЗ РФ. – 2004. – № 43. – Ст. 4169; Отечественные архивы. – 2005. – № 1. – С.3–19.

7. ГОСТ 6.10.1–88. Унифицированные системы документации. Основные положения. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 13 с.

8. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 12 с.

9. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Госстандарт, 1998.

10. ГОСТ Р 51511-2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

11. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Госстандарт, 2003.

12. ГОСТ Р ИСО 15487-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие положения.

13. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» // СЗ РФ. 2004. №2. Ст.284.

3.2.5 Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: ВНИИДАД, 2010. – Режим доступа: http://www.vniidad.ru

2. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный.

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Электрон. дан. – 1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: Росархив, 2001. – Режим доступа: http://www.rusarchives.ru

7. Публичная интернет-библиотека [Электронный ресурс]- http://www.public.ru/. свободный.

8. Правовая система Референт https://www.referent.ru/

9. Сайт Федерального архивного агентства http://archives.ru/, Росархив РФ.

10. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/832/7832, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	Координация работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики Дифференцированный зачёт
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	Планирование рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Организация деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики Дифференцированный зачёт
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	Организация и поддержание функционального рабочего пространства	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики Дифференцированный зачёт
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Организация подготовки и проведение внутренних и внешних конферентных мероприятий, обеспечение информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики Дифференцированный зачёт
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление документов по личному составу и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики Дифференцированный

		зачёт
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Организация текущего хранения документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдение. Оценка практического задания в ходе учебной практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Государственного бюджетного
учреждения «Государственный архив
Республики Марий Эл»
_____ Т.Н. Денисова
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа производственной практики (ПП.01) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.01. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчик:
Грахова Татьяна Юрьевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ».

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ ___ от _____2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕЕНОЙ ПРАКТИКИ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики.

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля ПМ.01 **Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида деятельности **(ВД):** ***Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации.***

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение целевых ориентиров:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.5	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безо-

1	2
	пасного поведения в информационной среде.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

владеть навыками:

- получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий;
- координации работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации;
- планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря;

- организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;
- организации и поддержания функционального рабочего пространства;
- организации подготовки и проведения конферентных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации;
- оформления организационно-распорядительных документов и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем;
- оформления документов по личному составу и организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем;
- организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

уметь:

- поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии;
- применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации;
- устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;
- осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных;
- осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;
- сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия;
- вести и использовать в работе базу контактов организации;
- вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений;
- встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей;
- осуществлять приём, передачу и отправку документов;
- устанавливать цели, определять приоритетность и очерёдность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время;
- организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;

- документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конферентного мероприятия;
- составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии);
- сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы;
- осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства;
- принимать и проводить первичную обработку входящих документов;
- проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов;
- регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы;
- контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов);
- осуществлять сроковый контроль исполнения документов;
- осуществлять обработку и отправку исходящих документов;
- составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов;
- вести информационно-справочную работу по документам;
- осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах;
- обеспечивать сохранность персональных данных работников;
- организовывать документооборот по учёту и движению работников;
- вести учёт рабочего времени работников;
- оформлять организационно-распорядительные документы по личному составу;
- вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу;
- вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников;
- формировать личные дела работников;
- оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации;
- проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;
- формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**108**	-	-	-	108	-	-
Количество недель	**3**	-	-	-	3	-	-

Производственная практика проводится концентрированно.

1.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.01

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами	**30**
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах	**18**
Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности организации	**30**
Раздел 4. Документирование и организация работы с кадровыми документами	**24**
Дифференцированный зачёт.	**6**
Всего:	***108***

2.2. Содержание производственной практики ПП.01

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами	**Содержание**	**30**	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка учреждения – базы практики. Изучение нормативно-правовой базы учреждения – базы практики.	**6**	
	2. Оформление бланков документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Составление информационно-справочных документов – базы практики.	**6**	
	3. Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Составление и оформление документов комиссий и коллегиальных органов – базы практики.	**6**	
	4. Разработка инструкций по делопроизводству и должностной инструкции организации. Технология работы с документами в организации - базы практики.	**6**	
	5. Составление оперограммы движения входящих, исходящих и внутренних документов в организации. Регистрация и контроль исполнения документов – базы практики. Определение ценности документов и документной информации. Формирование номенклатуры дел – базы практики.	**6**	
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах	**Содержание**	**18**	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1. Изучение особенностей работы с электронными документами в системе электронного документооборота (СЭД) организации – базы практики;	**6**	
	2. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информации - базы практики.	**6**	
	3. Обработка внутренних документов, обработка и отправка исходящих документов, приём и первичная обработка входящих документов и их реги-	**6**	

1	2		3	4
		страция в системе электронного документооборота (СЭД) – базы практики.		
Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности организации	**Содержание**		**30**	ПК 1.1 – ПК 1.4., ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Разработка должностной инструкции секретаря – базы практики.	**6**	
	2.	Разработка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работы секретаря – базы практики.	**6**	
	3.	Организация и условия труда секретаря. Изучение административных функции секретаря – базы практики.	**6**	
	4.	Организация командировок руководителя. Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий. Информационное обеспечение деятельности руководителя организации – базы практики.	**6**	
	5.	Изучение функции секретаря по планированию рабочего времени – базы практики.	**6**	
Раздел 4. Документирование и организация работы с кадровыми документами	**Содержание**		**24**	ПК.1.1, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Порядок документирования приема на работу. Оформление документов воинского учета. Составление отчетов по кадрам организации – базы практики.	**6**	
	2.	Заполнение унифицированных форм первичной учетной документации. Составление приказов по личному составу (прием, отпуск, поощрение, перевод, командировка) – базы практики.	**12**	
	3.	Порядок документирования увольнения сотрудника. Порядок подготовки дел по личному составу к передаче в архив организации. Оформление организационно-распорядительной документации в кадровой службе. Формирование и хранение дел – базы практики.	**6**	
Дифференцированный зачет			**6**	
ВСЕГО:			**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведение этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с.

2. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121.

2. Алтухова Н. Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. – Москва: КноРус, 2023. – 201 с. – ISBN 978-5-406-13653-9. – URL: https://book.ru/book/955432 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3. Системы электронного документооборота. Практикум.: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, О. И. Долганова, В. В. Лосева [и др.]. – Москва: КноРус, 2022. – 395 с. – ISBN 978-5-406-12403-1. – URL: https://book.ru/book/951544 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. – Москва: КноРус, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-406-00580-4. – URL: https://book.ru/book/934225. – Текст: электронный.

2. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05783-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/473802.

3. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470020.

4. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 521 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04451-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/444432.

5. Павловская О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11565-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476289.

3.2.4. Нормативные документы

1. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184–ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. – 2002. – № 52. – Ст. 5140.

2. Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 127.

3. Федеральный Закон РФ от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственной языке Российской Федерации».

4. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – 31 июля. (Ч. 1). – Ст. 3448.

5. Федеральный Закон РФ № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке обращения граждан Российской Федерации».

6. Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. // СЗ РФ. – 2004. – № 43. – Ст. 4169; Отечественные архивы. – 2005. – № 1. – С.3–19.

7. ГОСТ 6.10.1–88. Унифицированные системы документации. Основные положения. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 13 с.

8. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 12 с.

9. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Госстандарт, 1998.

10. ГОСТ Р 51511-2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

11. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Госстандарт, 2003.

12. ГОСТ Р ИСО 15487-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие положения.

13. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» // СЗ РФ. 2004. №2. Ст.284.

3.2.5 Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: ВНИИДАД, 2010. – Режим доступа: http://www.vniidad.ru

2. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный.

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Электрон. дан. – 1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: Росархив, 2001. – Режим доступа: http://www.rusarchives.ru

7. Публичная интернет-библиотека [Электронный ресурс] - http://www.public.ru/. – Режим доступа свободный.

8. Правовая система Референт https://www.referent.ru/

9. Сайт Федерального архивного агентства http://archives.ru/, Росархив РФ.

10. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/832/7832, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	Координация работы приёмной руководителя и зон приёма различных категорий посетителей организации	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	Планирование рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Организация деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	Организация и поддержание функционального рабочего пространства	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Организация подготовки и проведение внутренних и внешних конферентных мероприятий, обеспечение информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать	Оформление организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональ-

работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	том числе с использованием автоматизированных систем	ных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Оформление документов по личному составу и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Организация текущего хранения документов, обработка дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Государственного бюджетного
учреждения «Государственный архив
Республики Марий Эл»
_____ Т.Н. Денисова
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ляпина Мария Анатольевна, мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ».

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от 29 августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**
ПК 2.1	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
ПК 2.2	Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
ПК 2.4	Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения
ПК 2.5	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

1.1.3. Перечень целевых ориентиров

Код	Наименование целевых ориентиров
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельно-

	сти разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

владеть навыками:	- комплектования архивными делами (документами) архива организации; - ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем; - осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации; - хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения; - использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
уметь:	- работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; - принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; - участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; - применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации;

	- применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов); - соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); - вести учёт источников комплектования архива; - использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения; - использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации. - систематизировать дела (документы); - размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; - соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; - проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения; - проводить описание архивных дел (документов); - составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); - вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата; - вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения; - проводить полистную проверку физического состояния дел (документов); - разыскивать необнаруженные дела (документы); - пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации; - пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов); - пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации; - вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); - вести учёт страхового фонда архивных дел (документов); - применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов); - вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации; - защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа. - организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде; - контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде;

	- формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; - составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); - осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; - осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации; - оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов); - разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации; - проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив; - определять сроки хранения дел (документов) временного хранения; - обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения; - проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации; - оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации. - систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов); - использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации; - формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме; - подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.
знать:	- виды, разновидности и форматы всех видов документов; - критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения; - методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде; - методические документы в области использования и публикации архивных дел (документов); - методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела; - методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации; - научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов); - нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных; - нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации;

	- нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; - общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа; - организационные принципы использования документов ограниченного доступа; - организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа; - особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях; - отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов); - порядок формирования документов в комплекты, группы, типы; - правила систематизации и классификации документов; - правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами; - сертифицированные информационно-поисковые системы в области разработки научно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации; - способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности; - сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов); - сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); - сроки выполнения работ; - стандарты оформления организационно-распорядительной документации; - теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов; - требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов); - требования к подготовке архивных справок и выписок из архивных документов; - требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде; - требования к установленным нормам выработки; - требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов); - требования охраны труда; - унифицированную систему организационно-распорядительной документации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	**534**
в том числе, в форме практической подготовки	**312**
из них на освоение МДК	**284**
в том числе, самостоятельная работа	**16**

экзамены	**10**
консультации	**8**
на практики, в том числе учебную	**72**
и производственную	**144**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, целевых ориентиров	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			*Практики*		*Консультации*	*Экзамены*	
			Всего	*В том числе*		учебная	производственная			
				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	**Раздел 1.** Организация и обеспечение основ архивной деятельности	**48**	**42**	12	-	-	-	**2**	**2**	**4**
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	**Раздел 2.** Организация деятельности архивов	**58**	**52**	14	-	-	-			**4**
ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	**Раздел 3.** Организация архивного дела	**102**	**96**	38	20	-	-	**2**	**2**	**4**
ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	**Раздел 4.** Организация хранения документов в архиве	**100**	**94**	32						**4**
ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	Учебная практика	**72**				**72**	-	-	-	-
ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04,	Производственная практика	**144**					**144**	-	-	-

ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6										
	Экзамен по модулю	**10**						**4**	**6**	-
	Всего:	**534**	**284**	**96**	**20**	**72**	**144**	**8**	**10**	**16**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Организация и обеспечение основ архивной деятельности		**48**
МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		**42**
Тема 1.1. Введение. История возникновения архивной деятельности в России	**Содержание**	**10**
	Введение в предмет. Основные термины и определения.	2
	Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	2
	История возникновения архивов в Древней Руси. История архивного дела в Российской империи	2
	История архивного дела в советский период. Развитие архивного дела в Российской Федерации	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Развитие архивного дела.	*2*
Тема 1.2. Нормативно-правовая база архивной деятельности в России	**Содержание**	**16**
	Архивное право и архивное законодательство.	2
	Этический кодекс архивистов.	2
	Правовые основы регулирования архивной деятельности.	2
	Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».	2
	Система управления архивным делом в России. Федеральное архивное агентство.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №2. Составление глоссария основных понятий. Анализ понятий, их отличие.	*2*
	Практическое занятие №3. Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела.	*2*
	Практическое занятие №4. Изучение Положения о Федеральном архивном агентстве (Росархиве).	*2*
Тема 1.3. Организация Архивного фонда Российской Федерации	**Содержание**	**16**
	Организации документов Архивного фонда Российской Федерации	2
	Современный состав Архивного фонда Российской Федерации.	2
	Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации	2

1	2	3
	Комплектование Архивного фонда Российской Федерации.	2
	Списки источников комплектования	2
	Архивная зарубежная Россика	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №5. Составление списка источников комплектования	*2*
	Практическое занятие №6. Составление экспертного заключения о включении в список источников комплектования	*2*
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Подготовка к экзамену, проработка конспектов занятия, литературы. Работа с нормативно-правовыми документами; Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		**4**
Консультация		**1**
Экзамен		**1**
Раздел 2. Организация деятельности архивов		**58**
МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		**52**
Тема 2.1. Виды архивов в России	**Содержание**	**26**
	Виды и разновидности архивов. Государственные архивы: виды, задачи, функции	4
	Сеть федеральных государственных архивов	4
	Муниципальные архивы: виды, задачи, функции	4
	Ведомственные архивы: виды, задачи, функции. Депозитарное хранение	4
	Архивы организаций: виды, задачи, функции	4
	Примерные положения об архивах. Структура архива	2
	Организация труда персонала	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Работа в сети Интернет, в том числе на портале Архивы России: поиск различных по рангу (уровню) и профилю архивных учреждений; оформление результатов поиска в таблице «Примеры архивов».	*2*
Тема 2.2. Экспертиза ценности документов	**Содержание**	**26**
	Организация документов в архиве (документальный, архивный, страховой фонды и фонд пользования)	2
	Экспертиза ценности документов: задачи, принципы, критерии	2
	Виды экспертных комиссий.	2
	Оформление результатов экспертизы ценности документов	2

1	2	3
	Виды Перечней документов с указанием сроков хранения	4
	Изучение Типового Перечня с указанием сроков хранения	2
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие №2. Изучение Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.	*4*
	Практическое занятие №3. Изучение Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения.	*2*
	Практическое занятие №4. Установление сроков хранения заголовков дел и документов по Типовым перечням.	*4*
	Практическое занятие №5. Разработка положения об экспертной комиссии.	*2*
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Подготовка к экзамену, проработка конспектов занятия, литературы. Работа с нормативно-правовыми документами; Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		**4**
Консультация		**1**
Экзамен		**1**
Раздел 3. Организация архивного дела		**102**
МДК 02.03. Методика и практика архивоведения		**96**
Тема 3.1. Локальные нормативные документы архива	**Содержание**	**6**
	Уставы архивных учреждений. Положения об архивах. Инструкции по работе с документами.	2
	Положение об экспертной комиссии. Планы-графики приёма дел от структурных подразделений и передачи дел на государственное хранение и представления сводных разделов описей в архив.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Составление положений об экспертной комиссии и архиве.	*2*
Тема 3.2. Номенклатура дел	**Содержание**	**14**
	Номенклатура дел организации: назначение, функции.	2
	Виды и типы номенклатуры дел.	2
	Классификационная схема номенклатуры дел.	2
	Порядок работы с номенклатурой дел организации – источника комплектования архивного учреждения.	2

1	2	3
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №2. Внутреннее и внешнее согласование, порядок утверждения номенклатуры дел организации – источника комплектования архивного учреждения.	*2*
	Практическое занятие №3. Составление и оформление номенклатуры дел организации – источника комплектования архивного учреждения.	*2*
	Практическое занятие №4. Закрытие, составление и оформление итоговой записи к номенклатуре дел организации – источника комплектования архивного учреждения.	*2*
Тема 3.3. Оформление архивного дела	**Содержание**	**12**
	Подготовка дел к архивному хранению.	2
	Состав учётно-справочных документов архивного дела.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие №5. Нумерация листов архивного дела. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела.	*2*
	Практическое занятие №6. Составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела.	*2*
	Практическое занятие №7. Составление и оформление реквизитов обложки архивного дела.	*2*
	Практическое занятие №8. Прошивка архивного дела.	*2*
Тема 3.4. Передача документов на архивное хранение	**Содержание**	**24**
	Порядок передачи документов на архивное хранение.	2
	Архивная опись: назначение, функции, виды.	2
	Порядок оформления и работы с архивной описью.	2
	Описи дел структурных подразделений.	2
	Описи дел организации: постоянного хранения.	2
	Описи дел организации: по личному составу.	2
	Описи дел организации: временного срока хранения свыше 10 лет.	2
	Описи электронных дел (документов) организации.	2
	Выделение документов к уничтожению.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №9. Составление и оформление описи дел структурного подразделения.	*2*
	Практическое занятие №10. Составление и оформление описи дел организации.	*2*
	Практическое занятие №11. Составление и оформление акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.	*2*

1	2	3
Тема 3.5. Учёт документов в архиве	**Содержание**	**16**
	Учёт документов в архиве: принципы, единицы учёта, учётные формы.	2
	Виды основных архивных справочников. Архивная эвристика.	2
	Система НСА: назначение, виды поисковых систем.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №12. Изучение состава и заполнения основных учётных форм архива.	*2*
	Практическое занятие №13. Заполнение книги учёта поступления и выбытия дел.	*2*
	Практическое занятие №14. Заполнение листа фонда и списка фондов.	*2*
	Практическое занятие №15. Ведение реестра описей.	*2*
	Практическое занятие №16. Ведение дела фонда.	*2*
Тема 3.6. Использование документов архива	**Содержание**	**14**
	Организация использования документов архива: нормативы, цели и формы Доступ к архивным документам. Выдача документов во временное пользование	2
	Виды запросов и сроки их выполнения.	2
	Предоставление ответов на запросы: архивные справка, копия, выписка	2
	Учёт и анализ использования архивных документов	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №17. Составление и оформление архивной справки на социально-правовой запрос	*2*
	Практическое занятие №18. Составление и оформление отрицательного ответа на архивный запрос	*2*
	Практическое занятие №19. Составление и оформление акта о выдаче дел (документов) во временное пользование	*2*
Курсовая работа		**10**
Примерная тематика курсовых работ: 1. Экспертиза ценности и комплектование государственных архивов управленческими документами. 2. Организация документов и дел Архивного Фонда Российской Федерации. 3. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного Фонда Российской Федерации. 4. Использование архивных документов. 5. Архивные описи Арина. 6. Система каталогов в архиве. 7. Проблемы доступа к архивным документам, содержащим государственную и иную охраняемую законом тайну.		

1	2	3
8. Правовые основы использования документной ретроспективной информации. 9. Этические аспекты управления архивным делом России в современных условиях. 10. Архивы России в зарубежном общественном сознании (по материалам прессы США, Франции, Германии, Италии, стран СНГ – по выбору). 11. Организация выявления документов на бумажной основе с дефектами в государственных архивах. 12. Классификация архивных документов. 13. Депозитарное хранение документов государственной части АФ РФ и вопросы доступности архивной информации. 14. Систематизация дел внутри архивного фонда. 15. Комплектование государственных архивов Российской Федерации. Источники комплектования. 16. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного Фонда Российской Федерации и пути ее совершенствования. 17. Архивные справочники: архивные путеводители, каталоги, обзоры. 18. Рассекречивание архивных документов. 19. Федеральная архивная служба России (Росархив). 20. Новые направления в деятельности архивов: генеалогические запросы. 21. Сравнительный анализ архивных справочников. Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ. 22. Определение роли проверок наличия и физического состояния архивных документов в обеспечении их сохранности. 23. Сравнительный анализ видов и разновидностей путеводителей, их сходство и различия. 24. Анализ указателей как самостоятельных архивных справочников, их место в системе НСА архива, роль и значение. 25. Сравнительный анализ обзоров и их значение. 26. Деятельность НЦ и других организаций по разработке проблемы сохранности документов. 27. Режимы хранения документов в архиве и его оборудование. 28. Повреждение документов и методы их сохранения. 29. Консервация и реставрация документов. 30. Размещение документов в хранилище. 31. Проверка наличия и состояния дел в хранилище 32. Страховой фонд и фонд пользования. 33. Обеспечение сохранности архивных дел в условиях ЧС. 34. Роль ведомственных архивов в обеспечении сохранности документов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Подготовка к экзамену, проработка конспектов занятия, литературы. Работа с нормативно-правовыми документами; Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		**4**
Консультация		**1**

1	2	3
Экзамен		**1**
Раздел 4. Организация хранения документов в архиве		**100**
МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов		**94**
Тема 4.1. Условия хранения документов	**Содержание**	**40**
	Проблема сохранности документов в архивах. Основные понятия и термины.	2
	Краткие сведения о материалах для изготовления книг и документов.	2
	Требования к зданиям и помещениям архива.	2
	Оборудование архивов.	2
	Понятие «режим хранения документов». Существующие режимы хранения документов.	2
	Световой режим. Температурно-влажностный режим.	2
	Санитарно-гигиенический режим. Охранный режим.	2
	Противопожарный режим.	2
	Размещение документов в архиве.	2
	Порядок нумерации помещений архива, стеллажей, шкафов, полок. Ведение топографических указателей.	2
	Проблема хищения документов, меры безопасности и защиты.	2
	Фонд пользования.	2
	Влияние перемещения документов на их сохранность.	2
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие №1. Размещение документов в архивохранилище.	*2*
	Практическое занятие №2. Топографирование архивохранилищ.	*2*
	Практическое занятие №3. Анализ организации хранения документов образовательного учреждения.	*2*
	Практическое занятие №4. Порядок оформления выдачи архивных документов из архивохранилища.	*2*
	Практическое занятие №5. Выдача архивных документов.	*2*
	Практическое занятие №6. Порядок возвращения документов.	*2*
	Практическое занятие №7. Оформление документов при возвращении документов хранилищ.	*2*
Тема 4.2. Проверка наличия и состояния документов в архивах	**Содержание**	**14**
	Проверка наличия и состояния документов в архиве.	2
	Организация розыска необнаруженных документов.	2
	Результаты проверки наличия и состояния документов.	2

1	2	3
	Порядок работы по выявлению повреждённых документов.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №8. Составление и оформление акта проверки наличия и состояния документов.	*2*
	Практическое занятие №9. Составление и оформление акта об утрате архивных документов.	*2*
	Практическое занятие №10. Составление и оформление акта о неисправимых повреждениях документов.	*2*
Тема 4.3. Консервация и реставрация документов	**Содержание**	**26**
	Проверка технического и физико-химического состояния архивных документов.	2
	Биологические агенты повреждения документов.	2
	Проблема старения документов.	2
	Восстановление угасающих текстов и изображений.	2
	Консервация архивных документов.	2
	Реставрация архивных документов.	2
	Способы воспроизведения и восстановления документов.	2
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие №11. Последовательность и основные этапы работы по сканированию документов, категории сложности дел для сканирования. Подготовка архивного дела к сканированию.	*2*
	Практическое занятие №12. Восстановление угасающих текстов архивных документов с использованием цифровых компьютерных технологий.	*2*
	Практическое занятие №13. Практическое занятие № 9. Выявление различных видов повреждений документов в ходе проверки архивного фонда (с заполнением листов и акта проверки).	*2*
	Практическое занятие №14. Санитарно-гигиеническая обработка документов. Дезинфекция документов.	*2*
	Практическое занятие №15. Практическое занятие № 11. Реставрационно-консервационная обработка документов.	*2*
	Практическое занятие №16. Переплет документов.	*2*
Тема 4.4. Сохранность документов на специальных носителях	**Содержание**	**4**
	Проблема сохранности электронных документов.	2
	Хранение и обработка документов на специальных носителях.	2
Курсовая работа		**10**

1	2	3
Примерная тематика курсовых работ: 1. Экспертиза ценности и комплектование государственных архивов управленческими документами. 2. Организация документов и дел Архивного Фонда Российской Федерации. 3. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного Фонда Российской Федерации. 4. Использование архивных документов. 5. Архивные описи Арина. 6. Система каталогов в архиве. 7. Проблемы доступа к архивным документам, содержащим государственную и иную охраняемую законом тайну. 8. Правовые основы использования документной ретроспективной информации. 9. Этические аспекты управления архивным делом России в современных условиях. 10. Архивы России в зарубежном общественном сознании (по материалам прессы США, Франции, Германии, Италии, стран СНГ – по выбору). 11. Организация выявления документов на бумажной основе с дефектами в государственных архивах. 12. Классификация архивных документов. 13. Депозитарное хранение документов государственной части АФ РФ и вопросы доступности архивной информации. 14. Систематизация дел внутри архивного фонда. 15. Комплектование государственных архивов Российской Федерации. Источники комплектования. 16. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного Фонда Российской Федерации и пути ее совершенствования. 17. Архивные справочники: архивные путеводители, каталоги, обзоры. 18. Рассекречивание архивных документов. 19. Федеральная архивная служба России (Росархив). 20. Новые направления в деятельности архивов: генеалогические запросы. 21. Сравнительный анализ архивных справочников. Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ. 22. Определение роли проверок наличия и физического состояния архивных документов в обеспечении их сохранности. 23. Сравнительный анализ видов и разновидностей путеводителей, их сходство и различия. 24. Анализ указателей как самостоятельных архивных справочников, их место в системе НСА архива, роль и значение. 25. Сравнительный анализ обзоров и их значение. 26. Деятельность НЦ и других организаций по разработке проблемы сохранности документов. 27. Режимы хранения документов в архиве и его оборудование. 28. Повреждение документов и методы их сохранения. 29. Консервация и реставрация документов. 30. Размещение документов в хранилище.		

1	2	3
31. Проверка наличия и состояния дел в хранилище 32. Страховой фонд и фонд пользования. 33. Обеспечение сохранности архивных дел в условиях ЧС. 34. Роль ведомственных архивов в обеспечении сохранности документов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Подготовка к экзамену, проработка конспектов занятия, литературы. Работа с нормативно-правовыми документами; Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		**4**
Консультация		**1**
Экзамен		**1**
Учебная практика **Виды работ**: - Рассмотрение структуры учреждения/организации/предприятия (далее – организации), составление схемы организационной структуры, определение источников комплектования архива организации. Изучение должностной инструкции архивиста. - Составление списка источников комплектования архива организации, определение границ архивного фонда. - Составление схемы размещения средств хранения. Рассмотрение топографических указателей в архивохранилище организации. Ознакомление с правилами ведения журналов наблюдения за температурно-влажностным режимом в архивохранилище. - Подготовка дел к архивному хранению, в том числе: изучение документов в целях определения сроков их хранения, нумерация листов архивного дела, составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела, составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела, составление и оформление реквизитов обложки архивного дела, прошивка архивного дела. - Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения. - Оформление документов по результатам проверки наличия и состояния документов в архиве, о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению. - Ознакомление с источниками и порядком комплектования фонда пользователя. Ознакомление с порядком выдачи архивных документов, оформление шаблонов запросов на выдачу архивных документов. Подготовка ответов на запросы: архивные справка, копия, выписка - Работа с информационно-поисковыми системами и электронными каталогами архивов.		**72**
Производственная практика **Виды работ**: - Изучение правовых (учредительных) и распорядительных документов организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью сбора информации для исторической справки к архивной описи, определения границ архивного фонда организации.		**144**

1	2	3
	– Участие в комплектовании архива организации делами (документами) постоянного и долговременного хранения. Изучение архивных документов организации с целью исключения дублетности информации, проверки физического состояния дел (полистный просмотр дел). Систематизация документов в соответствии с выбранной организацией схемой. – Применение схемы размещения средств хранения архивных документов организации при приёме дел (документов) на хранение. – Оформление топографических указателей в архивохранилище организации. Оформление ярлыков на первичные средства хранения. Размещение пополнения архивного фонда. – Оформление учётных документов поступления и выбытия дел. Оформление документации по учёту фонда пользователя, фото- аудиовизуальных документов, электронных документов. Оформление учётных форм архива организации. – Участие в проведении экспертизы ценности документов организации на основании научных критериев их ценности и нормативных документов: перечней и номенклатур. Определение сроков хранения документов и дел. Оформление карточек-заместителей дела. – Проверка наличия и состояния архивных документов организации. Выявление документов с повреждениями материальных носителей. Организация розыска необнаруженных дел. Оформление документации по результатам проверки. – Работа по созданию справочно-поисковых средств архива организации, в том числе с применением информационных технологий. Участие в формировании основных и вспомогательных архивных справочников, в том числе с использованием автоматизированных систем. – Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения. – Поиск информации по запросу пользователя, в том числе с использованием автоматизированных систем. Исполнение запросов по поиску архивных дел (документов) организации, в том числе с использованием информационных технологий.	
	Всего:	**534**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля **предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет архивоведения, оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- стеллажи;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- колонки;
- МФУ.

Лаборатория архивного дела, оснащенная

оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- МФУ;
- шредер;
- стеллажи;
- инструменты и материалы для прошивки документов: дыроколы на два и четыре прокола, шило, игла, картон «архивный стандарт» 230х320 мм с биговкой (по линии сгиба), нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210;
- печать и штампы для заверения архивных справок, копий и выписок (отметка о заверении копии документов, штамп «Копия»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Веретехина С. В. Негосударственные структуры и аутсорсинг в архивном деле: монография / С. В. Веретехина. – Москва: Русайнс, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-4365-1789-6. – URL: https://book.ru/book/939782 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Козлов В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14066-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543940 (дата обращения: 28.08.2024).

3. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 416 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16252-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/539267 (дата обращения: 28.08.2023).

3.2.3. Нормативные документы

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 2014-03-01. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2014. – 35 с.

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" М., Стандартинформ, 2017 – 32 с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп. от 06.08.2021)

4. Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях /Росархив, ВНИИДАД. – М., 2021. – 330с.

5. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023)

6. Об архивном деле в РФ: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021)

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022)

8. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиоте-

ках, научных организациях" (приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 (ред. 02.03.2020 № 24) (зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 № 58396).

9. Типовые нормы времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами: (Приказ Росархива от 08.08.2022 № 111).

10. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	- создание локальных нормативных документов и протоколов заседаний экспертной комиссии организации; - проведение экспертизы ценности документов организации.	- анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; - тестирование; - аттестация по производственной практике; - экзамен квалификационный по ПМ 02.
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	- учёт архивных дел (документов) постоянного и временного хранения; - учёт фондов и описей архивных дел (документов); - учёт выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата; - учёт и контроль передачи архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение; - учёт и розыск необнаруженных дел (документов). Ведение дел фондов.	- анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; - тестирование; - аттестация по производственной практике; - экзамен квалификационный по ПМ 02.
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	- создание описей дел (документов) организации постоянного срока хранения и по личному составу; - размещение архивных дел (документов) в архивных хранилищах в соответствии с выбранной схемой классификации и систематизации дел (документов); - создание и обеспечение режимов хранения архивных дел (документов); - проверка наличия и состояния архивных дел (документов); - выявление и учёт архивных дел (документов), требующих реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки; - подготовка условий для обеспе-	- анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; - тестирование; - аттестация по производственной практике; - экзамен квалификационный по ПМ 02.

	чения сохранности архивных дел (документов) в особый период и чрезвычайных ситуациях; - осуществление контроля движения архивных дел (документов) и их физического состояния; - подготовка и передача архивных дел (документов) в государственный/ муниципальный архив или на иное внешнее хранение	
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	- учёт описей дел временного хранения структурных подразделений организации в традиционном и в электронном виде; - систематизация дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений организации, для размещения в хранилище архива организации; - контроль выдачи в оперативное пользование дел (документов) временного хранения и их возврата; - проведение экспертизы ценности дел (документов) временного хранения в архиве организации; - подготовка дел (документов) временного хранения, принятых от структурных подразделений, на уничтожение; - создание актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками, принятых от структурных подразделений	- анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; - тестирование; - аттестация по производственной практике; - экзамен квалификационный по ПМ 02.
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	- поддержка в актуальном состоянии электронных информационно-поисковых систем архива в документированных сферах деятельности организации; - составление справочно-поисковых средств к архивным делам (документам), учтённым в архиве и в документированных сферах деятельности организации; - подготовка ответов на запросы архивных дел (документов). Подготовка работы пользователей в читальном зале архива	- анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; - тестирование; - аттестация по производственной практике; - экзамен квалификационный по ПМ 02.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной дея-	- выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	- контроль выполнения практических заданий; - устный или тестовый

тельности применительно к различным контекстам	контекстам	контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - проверочные работы по каждой теме. - аттестация по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	- контроль выполнения практических заданий; - устный или тестовый контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - проверочные работы по каждой теме. - аттестация по производственной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие и работа в коллективе и команде	- контроль выполнения практических заданий; - устный или тестовый контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - проверочные работы по каждой теме. - аттестация по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- контроль выполнения практических заданий; - устный или тестовый контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - проверочные работы по каждой теме. - аттестация по производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	- контроль выполнения практических заданий; - устный или тестовый контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - проверочные работы по каждой теме. - аттестация по производственной практике.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Государственного бюджетного
учреждения «Государственный архив
Республики Марий Эл»
_____ Т.Н. Денисова
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа учебной практики (УП.02) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.02. Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчик:
Ляпина Мария Анатольевна, мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ».

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ ___ от _____2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики.

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля **ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида деятельности **(ВД):** ***Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности.***

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение целевых ориентиров:

Код	Наименование результата обучения
1	**2**
ВД 2	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
ПК 2.1	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
ПК 2.2	Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
ПК 2.4	Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения
ПК 2.5	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообра-

1	2
	зованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен:

владеть навыками:

– комплектования архивными делами (документами) архива организации;

– ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем;

– осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации;

– хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения;

– использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

уметь:

– работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива;

– принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение;

– участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации;

– применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации;

– применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов);

– соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов);

– вести учёт источников комплектования архива;

– использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения;

– использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации.

– систематизировать дела (документы);

– размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами;

– соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях;

– проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения;

– проводить описание архивных дел (документов);

– составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

– вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата;

– вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения;

– проводить полистную проверку физического состояния дел (документов);

– разыскивать необнаруженные дела (документы);

– пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации;

– пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов);

– пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации;

– вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

– вести учёт страхового фонда архивных дел (документов);

– применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов);

– вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации;

– защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.

– организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде;

– контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде;

– формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации;

– составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

– осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации;

– осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации;

– оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов);

– разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации;

– проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив;

– определять сроки хранения дел (документов) временного хранения;

– обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения;

– проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации;

– оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации.

– систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов);

– использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации;

– формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме;

– подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**72**	-	-	-	-	72	-
Количество недель	**2**	-	-	-	-	2	-

Учебная практика проводится рассредоточено.

1.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.02

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Работа по организации и нормативно-правовым основам архивного дела.	12
Раздел 2. Организация деятельности государственных, муниципальных архивов и архивов организации.	12
Раздел 3. Основы методики и практики архивоведения.	24
Раздел 4. Содержание работы по обеспечению сохранности документов.	18
Дифференцированный зачёт.	6
Всего:	***72***

2.2 Содержание учебной практики УП.02

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Работа по организации и нормативно-правовым основам архивного дела	**Содержание**		**12**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	2.	Работа в правовой базе с нормативно-правовыми документами в сфере архивного дела.	6	
	3.	Изучение процесса комплектования Архивного фонда Республики Марий Эл.	6	
Раздел 2. Организация деятельности государственных, муниципальных архивов и архивов организации	**Содержание**		**12**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Изучение видов архивов в Республике Марий Эл.	6	
	2.	Проведение сравнительного анализа процессов экспертизы ценности документов в организациях и архивных учреждениях.	6	
Раздел 3. Основы методики и практики архивоведения	**Содержание**		**24**	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1	Изучение процесса организации работ по организационно – методическому руководству и контролю за организацией документов в делопроизводстве и работой архива организации – источника комплектования государственного архива.	6	
	2	Изучение порядка работы с архивными делами постоянного хранения и длительного хранения, в т.ч. с делами по личному составу.	6	
	3	Проведение сравнительного анализа процессов учета в архивных учреждениях и организациях.	6	
	4	Проведение сравнительного анализа процессов использования документов архива в архивных учреждениях и организациях.	6	
Раздел 4. Содержание работы по обеспечению сохранности документов	**Содержание**		**18**	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6,
	1.	Проведение сравнительного анализа условий хранения документов в архивном учреждении и организации.	6	
	2.	Изучение биологических агентов повреждения документов.	6	

1	2		3	4
	3.	Изучение процесса хранения и обработки документов на специальных носителях.	6	ЦНП 1 - ЦНП 6
Дифференцированный зачет			**6**	
ВСЕГО:			**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие **лаборатории, оснащенной *оборудованием:***

- посадочные места по количеству студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся.

техническими средствами обучения:

- ПК с лицензированным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- сканеры;
- интерактивная доска;
- копировальная техника;
- шредер;
- переплетное оборудование;
- резак;

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума, которая оснащена оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Веретехина С. В. Негосударственные структуры и аутсорсинг в архивном деле: монография / С. В. Веретехина. – Москва: Русайнс, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-4365-1789-6. – URL: https://book.ru/book/939782 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Козлов В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14066-8. – Текст: электронный // Образовательная плат-

форма Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543940 (дата обращения: 28.08.2024).

3. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 416 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16252-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/539267 (дата обращения: 28.08.2023).

3.2.3. Нормативные документы

1. ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы».

2. ГОСТ ИСО 8601-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования».

3. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

5. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

6. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО).

7. Общероссийский классификатор стандартов (ОКС).

8. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

9. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» (с изменениями и дополнениями)

10. Приказ Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 « Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»

11. Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

12. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»

13. Приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71 "Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления"

14. Приказ Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

15. Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»».

16. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

17. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

18. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями)

19. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями).

20. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

22. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

23. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный электронный архив «АрхивГарант»: [сайт]. – URL: https://archives-garant.ru/u99/.

2. Официальный сайт Федерального Архивного агентства: [сайт]. – URL: http://archives.ru.

3. Портал «Архивы России»: [сайт]. – URL: http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/soderzhanie-nomerov.

4. Российский журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА»: [сайт]. – URL: https://www.vestarchive.ru/arhivovedenie.html.

5. Электронный журнал «Дело-пресс» // Делопроизводство и документооборот на предприятии: [сайт]. – URL: http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents.

6. Электронный журнал «Секретарь-референт»: [сайт]. – URL: https://www.profiz.ru/sr/.

7. Электронный журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера»: [сайт]. – URL: https://e.sekretaria.ru/?btx=4896387.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Осуществляет комплектование архивными делами (документами) архива организации	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт.
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Ведет учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Осуществляет хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт.
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Осуществляет хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт.
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Осуществляет использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– анализирует конкретную рабочую ситуацию; – корректирует собственную деятельность в конкретной ситуации; – несёт ответственность за результат своей работы.	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определяет направления поиска необходимой информации; – владеет основными способами поиска информации; – использует различные информационные ресурсы.	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– применяет разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами тру-	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.

1	2	3
	дового коллектива, представителями руководства; – соблюдает субординационные отношения; – продуктивно взаимодействует с членами группы (команды), решающей общую задачу.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Государственного бюджетного
учреждения «Государственный архив
Республики Марий Эл»
_____ Т.Н. Денисова
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа производственной практики (ПП.02) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.02. Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчик:
Ляпина Мария Анатольевна, мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ».

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ ___ от _____2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики.

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида деятельности **(ВД):** ***Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности.***

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение целевых ориентиров:

Код	Наименование результата обучения
1	**2**
ВД 2	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
ПК 2.1	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
ПК 2.2	Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
ПК 2.4	Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения
ПК 2.5	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной

1	2
	практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен:

владеть навыками:

– комплектования архивными делами (документами) архива организации;

– ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем;

– осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации;

– хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения;

– использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем

уметь:

– работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива;

– принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение;

– участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации;

– применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации;

– применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов);

– соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов);

– вести учёт источников комплектования архива;

– использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения;

– использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации.

– систематизировать дела (документы);

– размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами;

– соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях;

– проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения;

– проводить описание архивных дел (документов);

– составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

– вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата;

– вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения;

– проводить полистную проверку физического состояния дел (документов);

– разыскивать необнаруженные дела (документы);

– пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации;

– пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов);

– пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации;

– вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

– вести учёт страхового фонда архивных дел (документов);

– применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов);

– вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации;

– защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.

– организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде;

– контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде;

– формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации;

– составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам);

– осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации;

– осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации;

– оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов);

– разрабатывать справочно-информационные документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации;

– проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив;

– определять сроки хранения дел (документов) временного хранения;

– обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения;

– проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации;

– оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации.

– систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов);

– использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации;

– формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме;

– подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**144**	-	-	-	-	144	-
Количество недель	**4**	-	-	-	-	4	-

Производственная практика проводится концентрированно.

1.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.02

Наименования разделов, тем	**Количество часов практики**
Раздел 1. Работа по организации и нормативно-правовым основам архивного дела.	18
Раздел 2. Организация деятельности государственных, муниципальных архивов и архивов организации.	18
Раздел 3. Основы методики и практики архивоведения.	60
Раздел 4. Содержание работы по обеспечению сохранности документов.	42
Дифференцированный зачёт.	6
Всего:	***144***

2.2 Содержание производственной практики ПП.02

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Работа по организации и нормативно-правовым основам архивного дела	**Содержание**		**18**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка архивного учреждения – базы практики	6	
	2.	Изучение нормативно-правовой базы архивного учреждения – базы практики	6	
	3.	Изучение организации документов Архивного фонда Российской Федерации в архивном учреждении – базе практики	6	
Раздел 2. Организация деятельности государственных, муниципальных архивов и архивов организации	**Содержание**		**18**	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Изучение организационной структуры архивного учреждения – базы практики. Составление графической структурной схемы архива. Взаимодействие структурных подразделений.	6	
	2.	Составление реестра процессов, обеспечивающих комплектование, хранение, учет и использование документов в архивном учреждении - базе практики	6	
	3.	Составление сети процессов архивного учреждения – базы практики.	6	
Раздел 3. Основы методики и практики архивоведения	**Содержание**		**60**	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Изучение локальных нормативных документов архивного учреждения – базы практики	6	
	2.	Осуществление организационно - методического руководства и контроля за организацией документов в делопроизводстве и работой архива организации - источника комплектования архивного учреждения – базы практики	6	
	3.	Изучение порядка работы с номенклатурой дел организации – источника комплектования архивного учреждения – базы практики	6	

1	2		3	4
	4.	Составление и оформление номенклатуры дел организации – источника комплектования архивного учреждения – базы практики	6	
	5.	Изучение и составление учётно-справочных документов архивного дела	6	
	6.	Подготовка архивных дел организации – источника комплектования архивного учреждения – базы практики к передаче в архивное учреждение	6	
	7.	Изучение порядка приема документов на архивное хранении в архивное учреждение – базу практики	6	
	8.	Работа с архивными справочниками архивного учреждения – базы практики	6	
	9.	Изучение системы научно-справочного аппарата архивного учреждения – базы практики	6	
	10	Предоставление ответов на запросы	6	
Раздел 4. Содержание работы по обеспечению сохранности документов	**Содержание**		**42**	ПК 2.2 – ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Изучение условий хранения документов в архивном учреждении – базе практики	6	
	2.	Изучение схем расположения дел в архивохранилищах архивного учреждения – базы практики	6	
	3.	Проведение проверки наличия и состояния документов в архивном учреждении – базе практики; Оформление результатов проверки наличия и состояния документов	6	
	4.	Проведение работ по восстановлению угасающих текстов и изображений	6	
	5.	Проведение работ по реставрации архивных документов.	6	
	6.	Изучение последовательности и основных этапов работы по сканированию документов Подготовка архивного дела к сканированию	6	
	7.	**Изучение особенностей работы с электронными документами в** архивном учреждении – базе практики;	6	
Дифференцированный зачет			**6**	
ВСЕГО:			**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведение этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Веретехина С. В. Негосударственные структуры и аутсорсинг в архивном деле: монография / С. В. Веретехина. – Москва: Русайнс, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-4365-1789-6. – URL: https://book.ru/book/939782 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Козлов В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14066-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543940 (дата обращения: 28.08.2024).

3. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 416 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16252-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/539267 (дата обращения: 28.08.2023).

3.2.3. Нормативные документы

1. ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы».
2. ГОСТ ИСО 8601-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования».
3. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Требования».
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
5. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
6. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО).
7. Общероссийский классификатор стандартов (ОКС).
8. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).
9. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» (с изменениями и дополнениями)
10. Приказ Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 « Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»
11. Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»
12. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»
13. Приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71 "Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления"
14. Приказ Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

15. Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»».

16. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

17. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

18. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями)

19. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями).

20. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

22. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

23. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный электронный архив «АрхивГарант»: [сайт]. – URL: https://archives-garant.ru/u99/.

2. Официальный сайт Федерального Архивного агентства: [сайт]. – URL: http://archives.ru.

3. Портал «Архивы России»: [сайт]. – URL: http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/soderzhanie-nomerov.

4. Российский журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА»: [сайт]. – URL: https://www.vestarchive.ru/arhivovedenie.html.

5. Электронный журнал «Дело-пресс» // Делопроизводство и документооборот на предприятии: [сайт]. – URL: http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents.

6. Электронный журнал «Секретарь-референт»: [сайт]. – URL: https://www.profiz.ru/sr/.

7. Электронный журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера»: [сайт]. – URL: https://e.sekretaria.ru/?btx=4896387.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	Осуществляет комплектование архивными делами (документами) архива организации	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Ведет учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Осуществляет хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Осуществляет хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Осуществляет использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– анализирует конкретную рабочую ситуацию; – корректирует собственную деятельность в конкретной ситуации; – несёт ответственность за результат своей работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся

1	2	3
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определяет направления поиска необходимой информации; – владеет основными способами поиска информации; – использует различные информационные ресурсы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– применяет разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами трудового коллектива, представителями руководства; – соблюдает субординационные отношения; – продуктивно взаимодействует с членами группы (команды), решающей общую задачу.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе учебно-производственной деятельности обучающихся
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Государственного бюджетного
учреждения «Государственный архив
Республики Марий Эл»
_____Т.Н. Денисова
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА, АРХИВАРИУС

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа ПМ.03 Выполнение работ по должностям служащих: секретарь-машинистка, делопроизводитель, архивариус разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 778, ФГОС СПО по профессии 46.01.01 (034700.01) Секретарь, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 657.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ляпина Мария Анатольевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от 29 августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 19

4**. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**..... 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по должностям служащих: секретарь-машинистка, архивариус

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**
ПК 3.1	Обеспечивать информационно-документационную деятельность организации.
ПК 3.2	Обеспечивать организационную деятельность организации.
ПК 3.3	Вести документирование и организационную обработку документов канцелярии (архива).
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность архивных фондов.

1.1.3. Перечень целевых ориентиров

Код	Наименование целевых ориентиров
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производствен-

	ной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

владеть навыками:	- информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации; - использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; - участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; - ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу; - документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива); - обеспечения сохранности, порядка хранения и использования документов и материалов в учреждениях архивной службы или архивных подразделениях организаций;

уметь:	- пользоваться нормативно-методическими документами в профессиональной деятельности; - определять нормы времени на делопроизводственные операции; - конструировать различные виды бланков служебных документов; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; - вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу); - составлять и оформлять номенклатуру дел организации; - формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; - проводить текущее хранение документов; - подготавливать дела к передаче на архивное хранение; - использовать организационную технику в профессиональной деятельности; - пользоваться терминологией деловой речи; - пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - обеспечивать качество выполняемых работ; - рационально организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований; - выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения; - осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; - соблюдать требования безопасности труда секретаря; - вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу; - вести картотеку учета прохождения документальных материалов; - систематизировать и хранить документы текущего архива; - готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; - составлять акты для передачи дел на хранение; - составлять акты на списание и уничтожение документов; - проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив; - пользоваться нормативно-методическими документами в профессиональной деятельности; - определять нормы времени на делопроизводственные операции; - конструировать различные виды бланков служебных документов; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; - вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу); - составлять и оформлять номенклатуру дел организации; - формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; - проводить текущее хранение документов; - подготавливать дела к передаче на архивное хранение; - использовать организационную технику в профессиональной деятельности; - пользоваться терминологией деловой речи;

	- пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - обеспечивать качество выполняемых работ; - рационально организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований; - выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения; - осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; - соблюдать требования безопасности труда секретаря; - вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу; - вести картотеку учета прохождения документальных материалов; - систематизировать и хранить документы текущего архива; - готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; - составлять акты для передачи дел на хранение; - составлять акты на списание и уничтожение документов; - проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив;
знать:	- нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления (в том числе должностную инструкцию); - требования к организации информационно-документационного обслуживания; - классификацию служебных документов; - единые требования и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ; - виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию; - общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов; - виды, функции документов, правила их составления и оформления; - способы документирования; - общие правила и формы регистрации документов; - технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя; - правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации; - требования к формированию дел, особенности систематизации отдельных видов документов; - правила текущего хранения дел в организации; - этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение; - правила организации архивного хранения дел; - современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания; - компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами; - требования к качеству выполняемых работ; - принципы организации и виды работ по бездокументному обслужи-

	ванию работы руководителя; - основы планирования работы секретаря; - правила ведения делового разговора; - правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу; - обязанности секретаря по подготовке приема посетителей; - правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний; - обязанности секретаря по подготовке деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; - требования к обеспечению безопасности труда секретаря; - порядок документирования информационно-справочных материалов; - правила делового этикета и делового общения; - правила работы государственных и ведомственных архивов; - классификацию документов Архивного фонда Российской Федерации; - принципы систематизации дел архивного фонда; - режимы и сроки хранения архивных документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	**398**
в том числе, в форме практической подготовки	**328**
из них на освоение МДК	**110**
в том числе, самостоятельная работа	**18**
экзамены	**10**
консультации	**8**
на практики, в том числе учебную	**108**
и производственную	**144**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, целевых ориентиров	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			*Практики*		*Консультации*	*Экзамены*	
			Всего	*В том числе*		учебная	производственная			
				лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	**Раздел 1.** Обеспечение информационно-документационной и организационной деятельности	**64**	**56**	32	-	-	-	**2**	**2**	**4**
ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	**Раздел 2.** Организация архивного хранения документов и дел	**72**	**54**	44	-	-	-	**2**	**2**	**14**
ПК 3.1 – ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	Учебная практика	**108**				**108**	-	-	-	-
ПК 3.1 – ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	Производственная практика	**144**					**144**	-	-	-
	Экзамен по модулю	**10**						**4**	**6**	-

	Всего:	**398**	**110**	**76**	**-**	**108**	**144**	**8**	**10**	**18**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Обеспечение информационно-документационной и организационной деятельности		**64**
МДК.03.01. Информационно-документационная и организационная деятельность		**56**
Тема 1.1. Роль и место секретаря-машинистки и архивариуса в управленческой структуре организации.	**Содержание**	**6**
	Изучение роли и места секретаря-машинистки, архивариуса в структуре управления.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №1. Изучение и анализ категорий секретарей: секретарь-референт, секретарь директора, секретарь структурного подразделения, секретарь-машинистка, секретарь коллегиального органа и др.	*2*
	Практическое занятие №2. Изучение и анализ категории архивариус.	*2*
Тема 1.2. Нормативно-методическая база работы секретаря-машинистки и архивариуса. Должностная инструкция секретаря-машинистки, архивариуса, структура, порядок и особенности разработки.	**Содержание**	**4**
	Изучение нормативно-методической базы работы секретаря-машинистки, архивариуса. Разработка должностной инструкции секретаря-машинистки, архивариуса.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3. Изучение и анализ организационно-правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность секретаря-машинистки, архивариуса.	*2*
Тема 1.3. Организация работы секретаря и архивариуса.	**Содержание**	**6**
	Материально-техническое оснащение рабочего места секретаря-машинистки, архивариуса.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №4. Изучение правил технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой, требований к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам.	*2*
	Практическое занятие №5. Изучение видов офисной техники и ее размещение на рабочем месте секретаря-машинистки. Изучение видов оргтехники и ее размещение на рабочем месте архивариуса.	*2*
Тема 1.4. Квалификационные	**Содержание**	**6**

1	2	3
требования, предъявляемые к секретарю-машинистке и архивариусу.	Квалификационные требования, предъявляемые к различным категориям секретарей. Квалификационные требования, предъявляемые к архивариусу.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №6. Соотношение творческих, логических и технических видов работ. Личные качества секретаря-машинистки, архивариуса.	*2*
	Практическое занятие №7. Аттестация, повышение квалификации и возможности для карьерного роста секретаря-машинистки, архивариуса.	*2*
Тема 1.5. Работа секретаря-машинистки и архивариуса с документами.	**Содержание**	**4**
	Делопроизводственные функции секретаря и его роль в документационном обеспечении управления. Делопроизводственные функции архивариуса и его роль в архивном деле.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №8. Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительной документации, по личному составу создаваемой в организации согласно требованиям ГОСТ по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.	*2*
Тема 1.6. Принципы деятельности секретаря-машинистки и архивариуса в обеспечении защиты конфиденциальной информации.	**Содержание**	**4**
	Информационное обеспечение секретаря-машинистки в приемной. Защита информации. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в архиве.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №9. Изучение законодательной и нормативной базы в области защиты конфиденциальной информации. Изучение роли секретаря-машинистки, архивариуса в решении задач защиты информации и принципы деятельности и обязанности секретаря в организации работы с конфиденциальными документам.	*2*
Тема 1.7. Организация бездокументного обслуживания деятельности секретаря-машинистки и архивариуса.	**Содержание**	**6**
	Роль секретаря в информационном обеспечении деятельности руководителя. Информационно-аналитические функции секретаря. Роль архивариуса в деятельности архивной службы. Функции архивариуса.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №10. Планирование рабочего дня руководителя организации и секретаря-машинистки. Планирование рабочего дня руководителя архива и архивариуса.	*2*
	Практическое занятие №11. Изучение основных принципов организации приема посетителей в учреждении, в архиве, в архиве учреждения.	*2*

1	2	3
Тема 1.8. Этические аспекты работы секретаря-машинистки и архивариуса. Деловой этикет.	**Содержание**	**6**
	Деловое общение, его основные виды. Служебная субординация. Взаимоотношения секретаря, архивариуса с руководством и коллегами по работе.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №12. Конфликтные ситуации в работе секретаря-машинистки, архивариуса. Предотвращение и разрешение конфликтов.	*2*
	Практическое занятие №13. Изучение правил работы по приемно-переговорным устройствам (телекс, факс, телефакс и др.). Особенности служебного телефонного разговора. Общие рекомендации по ведению телефонных переговоров. Прием и оформление телефонограмм.	*2*
Тема 1.9. Профессиональный отбор и трудоустройство секретаря-машинистки и архивариуса.	**Содержание**	**4**
	Понятие, принципы профессионального отбора. Документальное оформление трудоустройства.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №14. Документальное оформление трудоустройства (резюме, заявление о приеме на работу, автобиография).	*2*
Тема 1.10. Технические средства создания и разработки документов, технические средства копирования и оперативного размножения, обработки, транспортировки и хранения документов.	**Содержание**	**4**
	Понятие организационной техники. Классификация современных средств оргтехники. Технология подготовки текстовых документов. Характеристика средств малой оргтехники. Характеристики и особенности средств электрофотографии и термографии. Светокопирование.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №15. Средства термокопирования. Средства светокопирования. Средства микрофильмирования. Основные группы средств обработки документов. Скрепляющие и резальные устройства.	*2*
Тема 1.11. Общие вопросы охраны труда.	**Содержание**	**2**
	Термин «охрана труда». Опасные и вредные производственные факторы. Классификация негативных факторов.	2
Тема 1.12. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.	**Содержание**	**4**
	Расследование и учет несчастных случаев. Порядок расследования. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда. Основные методы защиты от производственного травматизма. Пожарная безопасность производств.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №16. Выполнение задания: оформление акта о несчастном случае в	2

1	2	3
	учреждении, в архиве.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Проработка конспектов занятия. Работа с дополнительной литературой, в том числе изучение специальной литературы; подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий по теме, подготовка сообщений. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. **Примерная тематика самостоятельной работы:** 1. Подготовка документов к проведению аттестации секретаря-машинистки, архивариуса. 2. Разработка мероприятий по обеспечению защиты информации на предприятии, в архиве. 3. Планирование рабочего дня руководителя, секретаря-машинистки, архивариуса. 4. Характеристика опасных факторы пожара и правил поведения на пожаре.		**4**
Консультация		**2**
Экзамен		**2**
Раздел 2. Организация архивного хранения документов и дел		**72**
МДК 03.02 Архивное хранение документов и дел		**54**
Тема 2.1.Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации	**Содержание**	**2**
	Создание архива в организации. Организация хранения документов службой ДОУ. Организация работы архива.	2
Тема 2.2. Пакет документов по делопроизводству и архивному делу в организации	**Содержание:**	**10**
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие №1. Инструкция по делопроизводству / административный регламент.	*2*
	Практическое занятие №2. Положение об архиве.	*2*
	Практическое занятие №3. Должностные инструкции/регламенты.	*2*
	Практическое занятие №4. Положение о центральной экспертной комиссии (ЦЭК)/ экспертной комиссии (ЭК) организации. Приказ о составе ЦЭК/ЭК.	*2*
	Практическое занятие №5. Порядок согласования и утверждения пакета документов по делопроизводству и архивному делу в организации.	*2*
Тема 2.3. Основные понятия, применяемые в организации работы с архивными документами	**Содержание:**	**2**
	Нормативная правовая и методическая базы архивной терминологии.	2
	Понятия о документах, архивных документах и документах Архивного фонда Российской Федерации.	

1	2	3
	Категории сроков хранения документов, архивных документов и документов Архивного фонда Российской Федерации.	
Тема 2.4. Создание документального и архивного фондов организации	**Содержание:**	**4**
	Документальный фонд организации.	2
	Электронные документы в составе документального фонда организации.	
	Архивный фонд организации.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №6. Составление исторической справки к архивному фонду.	*2*
Тема 2.5. Организация комплектования архивов организаций документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.	**Содержание:**	**20**
	Составление номенклатуры дел организации.	2
	Проведение экспертизы ценности документов в организации.	
	Комплектование архива организации.	
	В том числе практических занятий	18
	Практическое занятие №7. Оформление и ведение номенклатуры дел	*2*
	Практическое занятие №8. Организация проведения и оформление результатов экспертизы.	*2*
	Практическое занятие №9. Документирование деятельности ЦЭК/ЭК.	*2*
	Практическое занятие №10. Порядок утилизации документов.	*2*
	Практическое занятие №11. Включение организаций в списки источников комплектования государственных, муниципальных архивов.	*2*
	Практическое занятие №12. Комплектование архива организации.	*2*
	Практическое занятие №13. Формирование и оформление дел в делопроизводстве.	*2*
	Практическое занятие №14. Оформление дел, передаваемых на архивное хранение.	*2*
	Практическое занятие №15. Подготовка электронных документов к передаче на архивное хранение.	*2*
Тема 2.6. Описи в системе справочно-поисковых средств к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам организации	**Содержание:**	**4**
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №16. Составление собственно описи и итоговых записей.	*2*
	Практическое занятие №17. Составление справочного аппарата к описи.	*2*
Тема 2.7. Организация учета документов Архивного фонда Рос-	**Содержание:**	**4**
	В том числе практических занятий	4

1	2	3
сийской Федерации и других архивных документов в организации	*Практическое занятие №18.* Учет архивных документов и дел в организации.	*2*
	Практическое занятие №19. Учет фондов в организации.	*2*
Тема 2.8. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации	**Содержание:**	**4**
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №20. Формы использования архивных документов.	*2*
	Практическое занятие №21. Учет использования архивных документов.	*2*
Тема 2.9 Ответственность за нарушения в сфере работы с документами, документной информацией	**Содержание:**	**4**
	Виды юридической ответственности.	2
	Административная ответственность.	
	Уголовная ответственность.	
	Гражданско-правовая ответственность.	
	Налоговая ответственность.	
	Дисциплинарная ответственность.	
	Материальная ответственность.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №22. Анализ различных случаев нарушений в сфере работы с архивными документами	*2*
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятия. Работа с дополнительной литературой, в том числе изучение специальной литературы, нормативно-правовой документации; подготовка ответов на вопросы, подготовка к семинарским занятиям; выполнение практических заданий по теме, подготовка сообщений, схем, таблиц. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. **Примерная тематика самостоятельной работы:** 1. Научные основы российского архивоведения. 2. Информационные услуги архивов в условиях «Электронного правительства». 3. Маркетинг архивных документов и архивной информации. 4. Стоимостная оценка архивных документов в СССР. 5. Стоимостная оценка архивных документов и архивной информации в Российской Федерации (1990-2000 гг.). 6. «Подделки» как объект купли-продажи архивных документов. 7. Факторы, влияющие на изменение границ архивного фонда (фондирование). 8. Сроки передачи документов от источников комплектования в государственный архив.		**14**

1	2	3
9. Этапы учета использования архивных документов и учетные формы. 10. Описание санитарно-гигиенических мероприятий, проводимых в архиве. 11. Описание особенностей упаковки дел и транспортировки из хранилищ. 12. Основные проблемы и тенденции муниципальных архивов на современном этапе		
Консультация		**2**
Экзамен		**2**
Учебная практика **Виды работ:** – организация рабочего места секретаря-машинистки. – изучение нормативно-методической базы работы секретаря-машинистки, архивариуса. – разработка должностной инструкции секретаря-машинистки, архивариуса. – материально-техническое оснащение рабочего места секретаря-машинистки, архивариуса. – информационное обеспечение секретаря-машинистки в приемной. – обеспечение защиты конфиденциальной информации в архиве. – организация бездокументного обслуживания деятельности секретаря-машинистки и архивариуса. – технические средства копирования и оперативного размножения, обработки, транспортировки и хранения документов. – комплектование архивов архивными документами. – экспертиза ценности документов. – организация учета документов в архиве. – справочно-поисковые средства к архивным документам. – использование документов в архиве.		**108**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** – прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; – составление исторической справки по учреждению (организации) – базы практики: история организации, задачи и направления деятельности; – анализ нормативной базы архива (учреждения), регулирование доступа и использования архивных документов – базы практики; – анализ организации работы архива организации – базы практики: содержание и состав документов архива (учреждения) – базы практики; – анализ нормативно-методических документов, регламентирующих правила создания и оформления документов архива		**144**

1	2	3
	(учреждения) – базы практики; анализ бланков документов архива (учреждения) – базы практики; составление оперограммы движения входящих, исходящих и внутренних документов архива (учреждения) – базы практики; – изучение источников комплектования архива (учреждения) – базы практики; – описание процедуры комплектования архива (учреждения) документами – базы практики; – формирование и оформление дела для архивного хранения; описание порядка формирования дел архива (учреждения) – базы практики; – анализ организации экспертизы ценности документов на предприятии (организации) – базе практики; – составление и оформление описи дел структурного подразделения учреждения (организации) – базы практики; – анализ системы хранения документов и дел архива (учреждения) – базы практики; – описание процедуры исполнения архивных запросов; – анализ основных алгоритмов поиска архивных документов; – описание порядка использования архивных документов; – анализ принципов организации учета документов учреждения – базы практики; – изучение алгоритма обеспечения охранной и противопожарной безопасности документов архива (учреждения) – базы практики; – описание процедуры реставрации, консервации, дезинфекции документов архива (учреждения) – базы практики; – проверка наличия и состояния документов архива (учреждения) – базы практики.	
Всего		**398**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: организации секретарского обслуживания, архивоведения, оснащенные

оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- системы хранения дел в учебной канцелярии;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- экран настенно-потолочный;
- колонки;
- МФУ.

Лаборатории: учебная канцелярия, архивного дела оснащенные

оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся;
- факсимильный аппарат;
- МФУ;
- шредер;
- ламинатор;
- брошюратор;
- канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле);
- инструменты и материалы для прошивки документов: дыроколы на два и четыре прокола, шило, игла, картон «архивный стандарт» 230х320 мм с биговкой (по линии сгиба), нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210;
- печать и штампы для заверения архивных справок, копий и выписок (отметка о заверении копии документов, штамп «Копия»).

персональные компьютеры:

с доступом к глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, электронным библиотечным системам;

программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, СУБД, персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware, система электронного документооборота, архиватор, программы сканирования и конвертирования документов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бурова Е.М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: В 2 ч.Ч.1. Учебник – М.: Академия, 2017 – 336 с.
2. Бурова Е.М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: В 2 ч. Ч. 2 (1-е изд.) Учебник. – М.: Академия, 2017 – 400 с.
3. Галахов В.В. Организация секретарского обслуживания: учебник / В. В. Галахов, О. Б. Назаренко. – М.: Академия, 2015. – 286 с.
4. Грозова, О. С. Делопроизводство: учеб. пособие для СПО / О. С. Грозова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 126 с.
5. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО): учебник / М.А. Гуреева. – М.: КноРус, 2019. – 219 с.
6. Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с.
7. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для СПО / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 350 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 233 с.
2. Козлов В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14066-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543940 (дата обращения: 28.08.2024).

3.2.3. Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ 6.10.1–88. Унифицированные системы документации. Основные положения. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 13 с.

2. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 12 с.

3. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Госстандарт, 1998.

4. ГОСТ Р 51511-2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

5. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Госстандарт, 2003.

6. ГОСТ Р ИСО 15487-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие положения.

7. Конституция Российской Федерации.

8. Основные правила работы архивов организаций. – М.: Росархив, 2002. – 152 с.

9. Постановление правительства «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с изображением Государственного герба РФ» от 27 декабря 1995 г; № 1268 (с последующими изменениями и дополнениями)

10. Положение об Архивном фонде РФ. Утверждено Указом Президента от 17 марта 1994 г.; № 552. (с последующими изменениями и дополнениями).

11. Положение о Федеральной архивной службе России. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 декабря 1998 г.; № 1562(с последующими изменениями и дополнениями).

12. Постановление Совета Министров – Правительства РФ «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве» от 3 марта 1993 г.; № 191(с последующими изменениями и дополнениями).

13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» от 15.06.2009 № 477(с последующими изменениями и дополнениями).

14. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

15. Федеральный закон РФ от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

16. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г., № 24 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3.2.4 Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: ВНИИДАД, 2010. – Режим доступа: http://www.vniidad.ru
2. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана. яз. рус.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. яз. рус.
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Режим доступа: http://www.consultant.ru.
5. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Электрон. дан.– Режим доступа: http://www.rusarchives.ru
8. Правовая система Референт https://www.referent.ru/
9. Сайт Федерального архивного агентства http://archives.ru/, Росархив РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Обеспечивать информационно-документационную деятельность организации.	– создаёт, регистрирует и организует контроль за исполнением управленческих документов.	– анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; – тестирование; – аттестация по производственной практике; – экзамен квалификационный по ПМ 03.
ПК 3.2. Обеспечивать организационную деятельность организации.	– использует офисную технику для решения профессиональных задач.	– анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; – тестирование; – аттестация по производственной практике; – экзамен квалификационный по ПМ 03.
ПК 3.3. Вести документирование и организационную обработку документов канцелярии (архива).	– формирует и оформляет дела; – составляет описи дел.	– анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; – тестирование; – аттестация по производственной практике; – экзамен квалификационный по ПМ 03.
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность архивных фондов	– разрабатывает перечень мероприятий по сохранности документов архивного фонда.	– анализ и оценка решений проблемных ситуаций, при выполнении практических работ; – тестирование; – аттестация по производственной практике; – экзамен квалификационный по ПМ 03.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– контроль выполнения практических заданий; – тестовый контроль теоретических знаний; – анализ и оценка решений проблемных ситуаций. – аттестация по производственной практике.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	- контроль выполнения практических заданий; - тестовый контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - аттестация по производственной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие и работа в коллективе и команде	- контроль выполнения практических заданий; - тестовый контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - аттестация по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- контроль выполнения практических заданий; - тестовый контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - аттестация по производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	- контроль выполнения практических заданий; - тестовый контроль теоретических знаний; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - аттестация по производственной практике.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Марий Эл»
_____ Денисова Т.Н.
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА, АРХИВАРИУС

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа учебной практики (УП.03) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должностям служащих: секретарь-машинистка, архивариус** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, а также Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчик:
Ляпина Мария Анатольевна, мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ ___ от _____2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики.

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должностям служащих: секретарь-машинистка, архивариус** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида деятельности **(ВД): *Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации.***

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение целевых ориентиров:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ВД 1	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации.
ПК 3.1	Обеспечивать информационно-документационную деятельность организации.
ПК 3.2	Обеспечивать организационную деятельность организации.
ПК 3.3	Вести документирование и организационную обработку документов канцелярии (архива).
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность архивных фондов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

1	2
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен

владеть навыками:

– информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации;

– использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности;

– участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей;

– ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;

– документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

– обеспечения сохранности, порядка хранения и использования документов и материалов в учреждениях архивной службы или архивных подразделениях организаций;

уметь:

– пользоваться нормативно-методическими документами в профессиональной деятельности;

– определять нормы времени на делопроизводственные операции;

– конструировать различные виды бланков служебных документов;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации;

– вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу);

– составлять и оформлять номенклатуру дел организации;

– формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;

– проводить текущее хранение документов;

– подготавливать дела к передаче на архивное хранение;

– использовать организационную технику в профессиональной деятельности;

– пользоваться терминологией деловой речи;

– пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;

– использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– обеспечивать качество выполняемых работ;

– рационально организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований;

– выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения;

– осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации;

– соблюдать требования безопасности труда секретаря;

– вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;

– вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

– систематизировать и хранить документы текущего архива;

– готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

– составлять акты для передачи дел на хранение;

– составлять акты на списание и уничтожение документов;

– проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив;

– пользоваться нормативно-методическими документами в профессиональной деятельности;

– определять нормы времени на делопроизводственные операции;

– конструировать различные виды бланков служебных документов;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации;

– вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу);

– составлять и оформлять номенклатуру дел организации;

– формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;

– проводить текущее хранение документов;

– подготавливать дела к передаче на архивное хранение;

– использовать организационную технику в профессиональной деятельности;

– пользоваться терминологией деловой речи;

– пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;

– использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– обеспечивать качество выполняемых работ;

– рационально организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований;

– выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения;

– осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации;

– соблюдать требования безопасности труда секретаря;

– вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;

– вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

– систематизировать и хранить документы текущего архива;

– готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

– составлять акты для передачи дел на хранение;

– составлять акты на списание и уничтожение документов;

– проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив;

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**108**	-	-	-	-	-	108
Количество недель	**3**	-	-	-	-	-	3

Учебная практика проводится рассредоточено.

1.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.03

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Обеспечение информационно-документационной и организационной деятельности.	48
Раздел 2. Организация архивного хранения документов и дел.	54
Дифференцированный зачёт.	6
Всего:	***108***

2.2 Содержание учебной практики УП.03

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение информационно-документационной и организационной деятельности.	**Содержание учебной практики:**	**48**	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1. Анализ мероприятий, обеспечивающих безопасность работ.	6	
	2. Изучение места секретаря-машинистки и архивариуса в управленческой структуре организации.	6	
	3. Изучение технических средств создания и разработки документов, технических средств копирования и оперативного размножения, обработки, транспортировки и хранения документов.	6	
	4. Изучение нормативно-методической базы работы секретаря-машинистки и архивариуса.	6	
	5. Изучение должностной инструкции секретаря-машинистки, архивариуса, квалификационных требований, предъявляемых к секретарю-машинистке и архивариусу. Анализ процесса отбора и трудоустройства секретаря-машинистки и архивариуса.	6	
	6. Анализ организации работы секретаря-машинистки и архивариуса с документами. Изучение этических аспектов работы и делового этикета секретаря-машинистки и архивариуса.	6	
	7. Изучение принципов деятельности секретаря-машинистки и архивариуса в обеспечении защиты конфиденциальной информации.	6	
	8. Изучение и анализ организации бездокументного обслуживания деятельности секретаря-машинистки и архивариуса.	6	
Раздел 2. Организация архивного хранения документов и дел.	**Содержание**	**54**	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6,
	1. Изучение организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации, основных понятий, применяемых в организации работы с архивными документами.	6	

1	2		3	4
	2.	Анализ процесса создания документального и архивного фондов организации.	6	ЦНП 1 - ЦНП 6
	3.	Изучение пакета документов по делопроизводству и архивному делу в организации.	6	
	4.	Изучение и анализ процесса комплектования архивов организаций документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.	6	
	5.	Изучение состава и правил ведения научно-справочного аппарата к документам архива.	6	
	6.	Изучение процесса составления описей к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам организации.	6	
	7.	Изучение процесса учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации.	6	
	8.	Изучение процесса использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации.	6	
	9.	Изучение ответственности за нарушения в сфере работы с документами, документной информацией.	6	
Дифференцированный зачет.			**6**	
		ВСЕГО:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие **лаборатории, оснащенной *оборудованием:***

- посадочные места по количеству студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся.

техническими средствами обучения:

- ПК с лицензированным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- сканеры;
- интерактивная доска;
- копировальная техника;
- шредер;
- переплетное оборудование;
- резак.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума, которая оснащена оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с.
3. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121.

2. Алтухова Н. Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. – Москва: КноРус, 2023. – 201 с. – ISBN 978-5-406-13653-9. – URL: https://book.ru/book/955432 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3. Козлов В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14066-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543940 (дата обращения: 28.08.2024).

4. Системы электронного документооборота. Практикум: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, О. И. Долганова, В. В. Лосева [и др.]. – Москва: КноРус, 2022. – 395 с. – ISBN 978-5-406-12403-1. – URL: https://book.ru/book/951544 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативные документы

1. ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы».

2. ГОСТ ИСО 8601-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования».

3. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

5. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

6. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО).

7. Общероссийский классификатор стандартов (ОКС).

8. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

9. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» (с изменениями и дополнениями)

10. Приказ Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 « Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»

11. Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

12. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»

13. Приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71 "Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления"

14. Приказ Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

15. Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»».

16. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

17. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

18. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями)

19. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями).

20. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

22. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

23. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный электронный архив «АрхивГарант»: [сайт]. – URL: https://archives-garant.ru/u99/.

2. Официальный сайт Федерального Архивного агентства: [сайт]. – URL: http://archives.ru.

3. Портал «Архивы России»: [сайт]. – URL: http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/soderzhanie-nomerov.

4. Российский журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА»: [сайт]. – URL: https://www.vestarchive.ru/arhivovedenie.html.

5. Электронный журнал «Дело-пресс» // Делопроизводство и документооборот на предприятии: [сайт]. – URL: http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents.

6. Электронный журнал «Секретарь-референт»: [сайт]. – URL: https://www.profiz.ru/sr/.

7. Электронный журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера»: [сайт]. – URL: https://e.sekretaria.ru/?btx=4896387.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Обеспечивать информационно-документационную деятельность организации.	– создаёт, регистрирует и организует контроль за исполнением управленческих документов.	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт.
ПК 3.2. Обеспечивать организационную деятельность организации.	– использует офисную технику для решения профессиональных задач.	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.
ПК 3.3. Вести документирование и организационную обработку документов канцелярии (архива).	– формирует и оформляет дела; – составляет описи дел.	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт.
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность архивных фондов.	– разрабатывает перечень мероприятий по сохранности документов архивного фонда.	Наблюдение. Оценка выполненной работы в ходе учебной практики. Дифференцированный зачёт.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– анализирует конкретную рабочую ситуацию; – корректирует собственную деятельность в конкретной ситуации; – несёт ответственность за результат своей работы.	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определяет направления поиска необходимой информации; – владеет основными способами поиска информации; – использует различные информационные ресурсы.	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– применяет разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами трудового коллектива, представителями руководства; – соблюдает субординационные отношения; – продуктивно взаимодействует с членами группы (команды), решающей общую задачу.	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.

1	2	3
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка выполненной работы в ходе учебной практики.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Марий Эл»
_____ Денисова Т.Н.
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА, АРХИВАРИУС

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа производственной практики (ПП.03) разработана в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должностям служащих: секретарь-машинистка, архивариус** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, а также Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ» от 01.03.2023 г.

Разработчик:
Ляпина Мария Анатольевна, мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ ___ от _____2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики.

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должностям служащих: секретарь-машинистка, архивариус** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида деятельности **(ВД):** ***Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации.***

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение целевых ориентиров:

Код	Наименование результата обучения
1	**2**
ВД 1	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации.
ПК 3.1	Обеспечивать информационно-документационную деятельность организации.
ПК 3.2	Обеспечивать организационную деятельность организации.
ПК 3.3	Вести документирование и организационную обработку документов канцелярии (архива).
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность архивных фондов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

1	2
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен

владеть навыками:

– информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации;

– использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности;

– участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей;

– ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;

– документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

– обеспечения сохранности, порядка хранения и использования документов и материалов в учреждениях архивной службы или архивных подразделениях организаций;

уметь:

– пользоваться нормативно-методическими документами в профессиональной деятельности;

– определять нормы времени на делопроизводственные операции;

– конструировать различные виды бланков служебных документов;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации;

– вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу);

– составлять и оформлять номенклатуру дел организации;
– формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;
– проводить текущее хранение документов;
– подготавливать дела к передаче на архивное хранение;
– использовать организационную технику в профессиональной деятельности;
– пользоваться терминологией деловой речи;
– пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;
– использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
– обеспечивать качество выполняемых работ;
– рационально организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований;
– выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения;
– осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации;
– соблюдать требования безопасности труда секретаря;
– вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;
– вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
– систематизировать и хранить документы текущего архива;
– готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;
– составлять акты для передачи дел на хранение;
– составлять акты на списание и уничтожение документов;
– проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив;
– пользоваться нормативно-методическими документами в профессиональной деятельности;
– определять нормы времени на делопроизводственные операции;
– конструировать различные виды бланков служебных документов;
– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации;
– вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу);
– составлять и оформлять номенклатуру дел организации;
– формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;
– проводить текущее хранение документов;
– подготавливать дела к передаче на архивное хранение;
– использовать организационную технику в профессиональной деятельности;
– пользоваться терминологией деловой речи;

– пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;

– использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– обеспечивать качество выполняемых работ;

– рационально организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований;

– выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения;

– осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации;

– соблюдать требования безопасности труда секретаря;

– вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;

– вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

– систематизировать и хранить документы текущего архива;

– готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

– составлять акты для передачи дел на хранение;

– составлять акты на списание и уничтожение документов;

– проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив;

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	**1**		**2**		**3**	
Семестр		***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Количество часов	**144**	-	-	-	-	-	144
Количество недель	**4**	-	-	-	-	-	4

Производственная практика проводится концентрировано.

1.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.03

Наименования разделов, тем	**Количество часов практики**
Раздел 1. Обеспечение информационно-документационной и организационной деятельности.	66
Раздел 2. Организация архивного хранения документов и дел.	72
Дифференцированный зачёт.	6
Всего:	***144***

2.2 Содержание производственной практики ПП.03

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Обеспечение информационно-документационной и организационной деятельности.	**Содержание:**		**66**	ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка.	6	
	2.	Изучение организационной структуры организации- базы практики. Составление графической структурной схемы организации. Анализ организации рабочего места секретаря-машинистки, архивариуса организации – базы практики. Анализ организационно-технического оснащения рабочего места секретаря-машинистки, архивариуса организации – базы практики. Изучение технических средств транспортировки и хранения документов организации – базы практики.	6	
	3.	Анализ процедуры информационного обеспечения секретаря-машинистки в приемной организации – базы практики. Изучение нормативно-методической базы работы секретаря-машинистки базы практики; анализ нормативно-методических документов, регламентирующих правила создания и оформления документов организации – базы практики;	6	
	4.	Анализ организации работы секретаря-машинистки и архивариуса с документами. Анализ бланков документов организации – базы практики;	6	
	5.	Составление оперограммы движения входящих, исходящих и внутренних документов организации – базы практики.	6	
	6.	Изучение должностной инструкции секретаря-машинистки, архивариуса организации – базы практики. Изучение квалификационных требований, предъявляемых к секретарю-	6	

1	2		3	4
		машинистке и архивариусу организации – базы практики. Анализ процесса отбора и трудоустройства секретаря-машинистки и архивариуса организации – базы практики.		
	7.	Анализ организации и обеспечения защиты конфиденциальной информации в организации – базе практики.	6	
	8.	Анализ организации бездокументного обслуживания деятельности секретаря-машинистики и архивариуса организации – базы практики	6	
	9.	Изучение этических аспектов работы и делового этикета секретаря-машинистки и архивариуса	6	
	10.	Изучение процесса организации приема посетителей, осуществления телефонного обслуживания, приема и передачи факсов	6	
	11.	Изучение процесса работы в системе электронного документооборота	6	
Раздел 2. Организация архивного хранения документов и дел**.**	**Содержание:**		72	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	1.	Изучение организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации – базе практики. Изучение документального и архивного фондов организации – базы практики.	6	
	2.	Изучение и анализ положений об архиве и экспертной комиссии (центральной экспертной комиссии) организации- базы практики. Изучение порядка согласования и утверждения пакета документов по делопроизводству и архивному делу в организации- базе практики	6	
	3.	Изучение и анализ процесса составления и ведения номенклатуры дел организации – базы практики. Изучение и анализ процесса взаимодействия архива организации – базы практики.и структурных подразделений, как источников комплектования архива. Изучение и анализ процесса проведения экспертизы ценности документов в организации – базе практики.	6	
	4.	Изучение и анализ процесса формирования и оформления дел в делопроизводстве и дел, передаваемых на хранение в архив организации – базы практики.	6	

1	2		3	4
	5.	Изучение процесса составления исторической справки к архивному фонду организации – базы практики.	6	
	6	Изучение процесса составления описей к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам организации – базы практики. Изучение процесса составления справочного аппарата к описям дел организации – базы практики.	6	
	7	Изучение порядка утилизации документов организации – базы практики.	6	
	8	Изучение процесса учета документов и дел Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации. Изучение процесса учета фондов в организации.	6	
	9	Изучение и анализ системы хранения документов и дел архива организации – базы практики.	6	
	10	Проведение проверки наличия и состояния документов архива организации – базы практики.	6	
	11	Анализ основных алгоритмов поиска архивных документов организации – базы практики.	6	
	12	Изучение форм использования архивных документов в организации – базе практики. Изучение организации учета использования архивных документов в организации – базе практики. Изучение ответственности за нарушения в сфере работы с документами, документной информацией в организации – базе практики.	6	
Дифференцированный зачет			6	
		ВСЕГО:	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведение этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с.

3. Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121.

2. Алтухова Н. Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. – Москва: КноРус, 2023. – 201 с. – ISBN 978-5-406-13653-9. – URL: https://book.ru/book/955432 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3. Козлов В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14066-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543940 (дата обращения: 28.08.2024).

4. Системы электронного документооборота. Практикум: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, О. И. Долганова, В. В. Лосева [и др.]. – Москва: КноРус, 2022. – 395 с. – ISBN 978-5-406-12403-1. – URL: https://book.ru/book/951544 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативные документы

1. ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы».

2. ГОСТ ИСО 8601-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования».

3. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

5. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

6. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО).

7. Общероссийский классификатор стандартов (ОКС).

8. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

9. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» (с изменениями и дополнениями)

10. Приказ Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 « Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»

11. Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивно-

го фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

12. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»

13. Приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71 "Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления"

14. Приказ Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

15. Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»».

16. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

17. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

18. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями)

19. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями).

20. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

22. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

23. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный электронный архив «АрхивГарант»: [сайт]. – URL: https://archives-garant.ru/u99/.

2. Официальный сайт Федерального Архивного агентства: [сайт]. – URL: http://archives.ru.

3. Портал «Архивы России»: [сайт]. – URL: http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/soderzhanie-nomerov.

4. Российский журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА»: [сайт]. – URL: https://www.vestarchive.ru/arhivovedenie.html.

5. Электронный журнал «Дело-пресс» // Делопроизводство и документооборот на предприятии: [сайт]. – URL: http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents.

6. Электронный журнал «Секретарь-референт»: [сайт]. – URL: https://www.profiz.ru/sr/.

7. Электронный журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера»: [сайт]. – URL: https://e.sekretaria.ru/?btx=4896387.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Обеспечивать информационно-документационную деятельность организации.	– создаёт, регистрирует и организует контроль за исполнением управленческих документов.	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 3.2. Обеспечивать организационную деятельность организации.	– использует офисную технику для решения профессиональных задач.	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 3.3. Вести документирование и организационную обработку документов канцелярии (архива).	– формирует и оформляет дела; – составляет описи дел.	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность архивных фондов.	– разрабатывает перечень мероприятий по сохранности документов архивного фонда.	Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций. Характеристика от профильной организации. Отчёт по практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– анализирует конкретную рабочую ситуацию; – корректирует собственную деятельность в конкретной ситуации; – несёт ответственность за результат своей работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определяет направления поиска необходимой информации; – владеет основными способами поиска информации; – использует различные информационные ресурсы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– применяет разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами трудового	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих

1	2	3
	коллектива, представителями руководства; – соблюдает субординационные отношения; – продуктивно взаимодействует с членами группы (команды), решающей общую задачу.	навыков в ходе учебно-производственной деятельности обучающихся
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся

Приложение 6

Программы учебных дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мармыш Лира Ильясовна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**23**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДОСТИЖЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**25**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.01 Русский язык направлено на достижение следующих целей:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации иязыку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражениив русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу исамооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтениятекстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретиро-

вать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

1.2.2 Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке	ОК 05, ОК 06
ПР 2	Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного)	ОК 02, ОК 05
ПР 3	Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»)	ОК 06
ПР 4	Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике	ОК 02, ОК 05
ПР 5	Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы	ОК 05
ПР 6	Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики	ОК 05 ОК 06
ПР 7	Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры	ОК 05
ПР 8	Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка	ОК 05
ПР 9	Иметь представление о языковой норме, её видах.	ОК 05
ПР 10	Использовать словари русского языка в учебной деятельности	ОК 05
ПР 11	Выполнять фонетический анализ слова	ОК 05
ПР 12	Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте	ОК 05

ПР 13	Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов	ОК 05
ПР 14	Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка	ОК 05
ПР 15	Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка	ОК 05
ПР 16	Использовать орфоэпический словарь	ОК 05
ПР 17	Выполнять лексический анализ слова	ОК 05
ПР 18	Определять изобразительно-выразительные средства лексики	ОК 05
ПР 19	Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного язык	ОК 05
ПР 20	Соблюдать лексические нормы	ОК 05
ПР 21	Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики	ОК 05 ОК 06
ПР 22	Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь	ОК 05
ПР 23	Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова	ОК 05
ПР 24	Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур)	ОК 05
ПР 25	Использовать словообразовательный словарь	ОК 05
ПР 26	Выполнять морфологический анализ слова	ОК 05
ПР 27	Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи	ОК 05
ПР 28	Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка	ОК 04 ОК 05
ПР 29	Соблюдать морфологические нормы	ОК 05
ПР 30	Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного)	ОК 04 ОК 05
ПР 31	Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии	ОК 05

ПР 32	Выполнять орфографический анализ слова	ОК 05
ПР 33	Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного)	ОК 04 ОК 05
ПР 34	Соблюдать правила орфографии	ОК 05
ПР 35	Использовать орфографический словарь	ОК 05
ПР 36	Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик)	ОК 02 ОК 04 ОК 05
ПР 37	Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач	ОК 02 ОК 04 ОК 05
ПР 38	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов)	ОК 02 ОК 04 ОК 05
ПР 39	Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов)	ОК 02 ОК 04 ОК 05
ПР 40	Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации	ОК 02 ОК 04 ОК 05
ПР 41	Употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации	ОК 02 ОК 05
ПР 42	Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка	ОК 05
ПР 43	Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления	ОК 05 ОК 06

ПР 44	Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике	ОК 05
ПР 45	Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух	ОК 02 ОК 05 ОК 06
ПР 46	Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте	ОК 05
ПР 47	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов)	ОК 02 ОК 05
ПР 48	Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов)	ОК 02 ОК 05
ПР 49	Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие)	ОК 02 ОК 05
ПР 50	Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки	ОК 05
ПР 51	Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе	ОК 05
ПР 52	Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других	ОК 05
ПР 53	Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения	ОК 05
ПР 54	Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного)	ОК 05
ПР 55	Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного)	ОК 05
ПР 56	Соблюдать синтаксические нормы	ОК 05
ПР 57	Использовать словари грамматических трудностей, справочники	ОК 05
ПР 58	Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации	ОК 05

ПР 59	Выполнять пунктуационный анализ предложения	ОК 05
ПР 60	Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного)	ОК 05
ПР 61	Соблюдать правила пунктуации	ОК 02 ОК 05
ПР 62	Использовать справочники по пунктуации	ОК 05 ОК 05
ПР 63	Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики	ОК 05
ПР 64	Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы	ОК 05
ПР 65	Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы)	ОК 02 ОК 05
ПР 66	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов)	ОК 05
ПР 67	Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике	ОК 05

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
1.Гражданского воспитания	
ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества **в преподавании русского языка**;
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка **при изучении русского языка;**
ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, **написанных на русском языке;**
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым национальным признакам **при изучении русского языка**;
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации **на занятиях прикладного модуля;**
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением **на занятиях прикладного модуля**;

ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности **при выполнении практических заданий;**
2.Патриотического воспитания	
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России **в преподавании русского языка;**
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде **при изучении темы «Язык как средство общения и форма существования национальной культуры»;**
ЛР ПВ 3	идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу **в преподавании русского языка (или при выполнении практических заданий);**
3.Духовно-нравственного воспитания	
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа **при изучении темы «Язык как средство общения и форма существования национальной культуры»**;
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения **при выполнении практических заданий;**
ЛР ДНВ 3	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности **на занятиях прикладного модуля**;
ЛР ДНВ 4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего **при выполнении практических заданий;**
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России **при выполнении практических заданий;**
	4.Эстетического воспитания
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений **на занятиях прикладного модуля**;
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства **при выполнении практических заданий**;
ЛР ЭВ 3	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества **на занятиях прикладного модуля и при выполнении практических заданий;**
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ **по русскому языку (сочинения, эссе, очерка и т.д.);**

5.Физическоговоспитания,формирования культуры здоровья	
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью **при выполнении практических заданий**;
ЛР ФВ 2	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью **при выполнении практических заданий**;
ЛР ФВ 3	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью **при выполнении практических заданий**;
	6. Трудового воспитания
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие **при выполнении практических заданий**;
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе **в процессе изучения русского языка;**
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы **на занятиях прикладного модуля**;
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни **при изучении русского языка;**
7.Экологического воспитания	
ЛР ЭкВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем **при выполнении практических заданий**;
ЛР ЭкВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества **в преподавании русского языка;**
ЛР ЭкВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их **при выполнении практических заданий**;
ЛР ЭкВ 4	расширение опыта деятельности экологической направленности **в преподавании русского языка**;
8.Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире **при выполнении практических заданий**;
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира **при изучении прикладного модуля;**

ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе **при изучении прикладного модуля.**

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Познавательные универсальные учебные действия	
Базовые логические действия	
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне **при изучении русского языка;**
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей **русского языка,** функционально-смысловых типов, жанров;
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения **при изучении русского языка;**
МР БЛД 4	выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении **при выполнении практических заданий;**
МР БЛД 5	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов **при изучении русского языка;**
МР БЛД 6	вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям **при выполнении практических заданий;**
МР БЛД 7	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;
МР БЛД 8	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.
Базовые исследовательские действия	
МР БИД1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР БИД 2	владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
МР БИД 3	формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами **при изучении русского языка;**
МР БИД 4	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях **при изучении прикладного модуля;**
МР БИД 5	выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений **при выполнении практических заданий;**
МР БИД 6	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях **на занятиях прикладного модуля;**
МР БИД 7	давать оценку новым ситуациям, приобретённому опыту **при выполнении практических заданий;**
МР БИД 8	уметь интегрировать знания из разных предметных областей **при выполнении практических заданий;**
МР БИД9	уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия – в профессиональную среду **при изучении прикладного модуля;**
МР БИД 10	выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.
Работа с информацией	
МР РИ 1	владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представлении я**на занятиях по русскому языку**;
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие)**при выполнении практических занятий;**
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам **на занятиях по русскому языку**;
МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности **на занятиях по русскому языку**;
МР РИ 5	владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности **на занятиях по русскому языку**.

Коммуникативные универсальные учебные действия	
МР КУУД 1	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни **на занятиях по русскому языку**;
МР КУУД 2	пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты **на занятиях по русскому языку**;
МР КУУД 3	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог **на занятиях по русскому языку**;
МР КУУД 4	развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание **на занятиях по русскому языку**.
Регулятивные универсальные учебные действия	
Умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий	
МР СОУ 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях **на занятиях по русскому языку**;
МР СОУ 2	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений **при выполнении практических заданий;**
МР СОУ 3	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений **при изучении русского языка;**
МР СОУ 4	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора **при выполнении практических занятий;**
МР СОУ 5	оценивать приобретённый опыт **при изучении прикладного модуля;**
МР СОУ 6	стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания **на занятиях русского языка;**
МР СОУ 7	постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень **при изучении русского языка.**
Умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий	
МР УСК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям **при изучении прикладного модуля;**
МР УСК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов **при изучении прикладного модуля;**

МР УСК 3	использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения **при изучении прикладного модуля;**
МР УСК 4	оценивать риски и своевременно принимать решение **при изучении прикладного модуля;** по их снижению **при изучении русского языка;**
МР УСК 5	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства **при изучении русского языка;**
МР УСК 6	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности **при изучении русского языка;**
МР УСК 7	признавать своё право и право других на ошибку **при изучении русского языка;**
МР УСК 8	развивать способность видеть мир с позиции другого человека **при изучении русского языка**.
Умения совместной деятельности	
МР УСД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы **при изучении прикладного модуля**;
МР УСД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива **при изучении прикладного модуля**;
МР УСД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы **при изучении русского языка**;
МР УСД 4	оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям **при изучении прикладного модуля**;
МР УСД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости **при изучении прикладного модуля**;
МР УСД 6	проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным **при изучении русского языка.**

ЦЕЛВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ
Гражданское воспитание

ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
Патриотическое воспитание	
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
Духовно-нравственное воспитание	
ДВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
Профессионально-трудовое воспитание	
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
Ценности научного познания	
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	***84***
в т.ч. в форме практической подготовки	*12*
1. Основное содержание	***60***
в том числе:	
теоретических занятий	*30*
практических занятий	*30*
2. Профессионально-ориентированное содержание	**12**
в том числе:	
теоретических занятий	*6*
практических занятий	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***4***
Консультации	***2***
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	***6***

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1 . Общие сведения о языке		**8**	
Тема 1.1 Язык как знаковая система	**Основное содержание**	*4*	ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 2, ЛР ПВ 1, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 5, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭкВ 1, ЛР ЦНП 1, МР БЛД 1, МР КУУД 4, МР УСК 6, МР УСД 3, ПР 1, ПР 3, ПР 22, ПР 36, ПР 37, ПР 42, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ГВ 1, ПВ 1, ДВ 1, ПВ 3, ЦНП 5, ЦНП 6
	Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	*2*	
Тема 1.2 Язык и речь. Культура речи.	**Основное содержание**	*4*	ЛР ГВ 3, ЛР ГВ 4,ЛР ПВ 2,ЛР ПВ 3,ЛР ЭВ 2,ЛР ЭВ 3,ЛР ЭкВ 2,ЛР ЦНП 1, МР БЛД 1,МР БЛД 2,МР БЛД 8,МР СОУ 3,ПР 2,ПР

	Система языка. Культура речи. Система языка, ее устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, ее основные признаки и функции. Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Качества хорошей речи.	*2*	4,ПР 5,ПР 6 ПР 7,ПР 9,ПР 10 ПР 21,ПР 22,ПР 36,ПР 38,ПР 39,ПР 42,ПР 43,ПР 51,ПР 52,ОК 02,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5, ЦНП 6
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №2. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Основные виды словарей.	*2*	
Раздел 2. Фонетика. Морфология. Орфография		**24**	
Тема 2.1 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЭкВ 4,ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БЛД 5,МР БЛД 2,МР БИД 3,МР БИД 5,МР БИД 8,МР РИ 4,МР РИ 5,МР КУУД 1,МР КУУД 2,МР КУУД 3,МР КУУД 4,МР СОУ 1,МР СОУ2,МР СОУ 6,МР СОУ 7,МР УСК 5,МР УСК 7,МР УСК 8,ПР 8,ПР 18,ПР 17,ПР 20,ПР 21,ПР 22,ПР 35,ПР 38, ПР 40,ПР 42,ПР 43,ПР 66, ПР 67,ОК 02,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5,ЦНП 6
	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №3. Фонетический анализ слов.	*2*	
Тема 2.2 Лексикология и фразеология. Лексические нормы.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БИД 1,МР БИД 5,МР УСК
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики:	*2*	

	эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.		4,ПР 10,ПР 11,ПР 12,ПР 13,ПР 14,ПР 15,ПР 16,ПР 20,ПР 22,ПР 42,ОК 05,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №4. Анализ функционально-стилистической окраски слов.	*2*	
Тема 2.3 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,ЛР ЦНП 3,МР БЛД 1,МР БЛД 2,МР БИД 5,ПР 23,ПР 24,ПР 25, ПР 42,ОК 05,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5, ЦНП 6
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №5. Морфемный и словообразовательный анализ слов.	*2*	
Тема 2.4 Морфология. Морфологические нормы.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БЛД 2,МР БЛД 3,МР БЛД 4,МР БИД 5,МР БИД 8,ПР 22,ПР 27,ПР 28,ПР 29,ПР 30,ПР31,ПР 32,ПР 35,ПР 42,ОК 04,ОК 05,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5, ЦНП 6
	Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа .Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.	*2*	

	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №6. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.	*2*	
Тема 2.5Орфография.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БИД 5,ПР 27,ПР 28,ПР 29,ПР 30,ПР 42,ОК 04,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5, ЦНП 6
	Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии.	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №7. Орфографические правила и их применение	*2*	
Тема 2.6 Основные правила орфографии.	**Основное содержание**	***2***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БИД 5,МР УСД 6,ПР 42,ПР 54,ПР 55,ПР 56,ПР 57,ПР 58,ПР 59,ПР 60,ПР 61,ПР 62,ОК 05,ОК 02,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5,ЦНП 6
	Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.. Правописание гласных и согласных в корне .Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание не и ни. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №8 Правописание н и нн в словах различных частей речи .	*2*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**16**	
Тема 3.1 Синтаксис. Синтаксические нормы.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БИД 5,ПР 27,ПР 28,ПР 29,ПР 30,ОК 04,ОК 05,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5, ЦНП 6
	Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №9. Синтаксический анализ словосочетания и предложения.	*2*	
Тема 3.2 Синтаксиче-	**Основное содержание**	*2*	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП

ские нормы.	Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	*2*	2,МР БЛД 1,МР БЛД 4,МР БИД 5,ПР 42,ПР 53,ПР 54,ПР 55,ПР 58,ПР 59,ПР 60,ПР 61,ПР 62,ОК 05,ОК 02,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5, ЦНП
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №10. Основные нормы построения сложных предложений.	*2*	
Тема 3.3 Пунктуация.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,МР БЛД 1,МР БИД 5,ПР 27,ПР 28,ПР 29,ПР 30,ОК 04,ОК 05,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5, ЦНП 6
	Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение).	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №11. Пунктуационный анализ предложения.	*2*	
Тема 3.4 Основные правила пунктуации.	**Основное содержание**	***2***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БЛД 4,МР БИД 5,ПР 42,ПР 53,ПР 54,ПР 55,ПР 56,ПР 57,ПР 58,ПР 59,ПР 60,ПР 61,ПР 62,ОК 05,ОК 02,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5,ЦНП 6
	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №12. Знаки препинания в сложном предложении.	*2*	
Раздел 4. Стилистика		**12**	
Тема 4.1 Функциональная стилистика.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,МР БЛД 1,МР БИД 5,ПР 29,ПР
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма	*2*	

Культура речи.	(повторение, обобщение).Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор). Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.		30,ОК 04,ОК 05,ГВ 1, ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5,ЦНП 6
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №13. Анализ текстов различных функциональных стилей	*2*	
Тема 4.2 Речь. Речевое общение.	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2, МР БЛД 1,МР БЛД 4,МР БИД 5,ПР 27,ПР 28,ПР 29,ПР 30,ПР
	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая	*2*	

	ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.		42,ОК 04,ОК 05,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5,ЦНП 6
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №14. Публичное выступление	*2*	
Тема 4.3 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	**Основное содержание**	***4***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БЛД 4,МР БИД 5,ПР 27,ПР 28,ПР 29,ПР 30,ПР 42,ОК 04,ОК 05,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5,ЦНП 6
	Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №15. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста	*2*	
Прикладной модуль. Раздел 5. Особенности профессиональной коммуникации.		**12**	
Тема 5.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	ЛР ГВ 5,ЛР ГВ 6,ЛР ДНВ 3,ЛР ФВ 1,ЛР ТВ 1,ЛР ЭкВ 4,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БИД 1,МР БИД 2,МР БИД 5,МР БИД 7,МР СОУ 5,МР УСК 1,МР УСК 4,МР УСД 4,ПР 7,ПР 8,ПР 18,ПР 20,ПР 21,ПР 22,ПР
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №16. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*2*	

			32,ПР 33,ПР 34,ПР 36,ПР 37,ПР 38,ПР 40,ПР 41,ПР 42,ПР 43,ПР 44,ПР 45,ПР 46,ПР 48,ПР 49,ОК 02,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1, ПВ 3,ЦНП 5,ЦНП 6
Тема 5.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	ЛР ЦНП 1,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БИД 5,МР БИД 10,МР КУУД 4,МР СОУ 4,МР УСК 8,ПР 18,ПР 20,ПР 21,ПР 36,ПР 40,ПР 41,ПР 42,ПР 43,ПР 47,ПР 48,ПР 50,ПР 63,ПР 64,ПР 65,ПР 66,ПР 67,ОК 02,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №17. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	
Тема 5.3. Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	ЛР ДНВ 2,ЛР ДНВ 3,ЛР ЭВ 4,ЛР ФВ 2,ЛР ФВ 3,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БЛД 2,МР БЛД 3,МР БИД 6,МР БИД 7,МР БИД 9,МР УСК 2,МР УСД 2,МР УСД 5,ПР 18,ПР 20,ПР 21,ПР 35,ПР 36, ПР 37,ПР 38,ПР 40,ПР 41,ПР 42,ПР 43 ПР 44,ПР 48,ОК 02,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5,ЦНП 6
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частно научные и технологические)	*2*	
Тема 5.4. Деловой	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	ЛР ГВ 7,ЛР ДНВ 4,ЛР

стиль.	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*2*	ТВ 2,ЛР ТВ 3,ЛР ЦНП 2,МР БЛД 1,МР БЛД 6,МР БЛД 4,МР БЛД 7,МР БИД 4,МР БИД 9,МР СОУ 1,МР СОУ 2,МР УСК 3,МР УСД 1,МР РИ 1, МР РИ 2 МР РИ 3,ПР 18,ПР 20,ПР 21,ПР 35,ПР 36,ПР 37,ПР 38,ПР 40,ПР 41,ПР 42,РО 43,ПР 44,ПР 48,ОК 02,ОК 04,ОК 05,ОК 06,ГВ 1,ПВ 1,ДВ 1,ПВ 3,ЦНП 5, ЦНП 6
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа №18. Виды документов в конкретной специальности	*2*	
Самостоятельная работа Подготовка к экзамену: выполнение упражнений.			***4***
Консультации			***2***
Промежуточная аттестация в форме экзамена			***6***
Всего:			***84***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- технические средства обучения: ноутбук, проектор, настенно-потолочный экран, колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Рудяков А.Н., Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гуджи, А.С. Бурдина. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях/ А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи, А.С. Бурдина.-2-ое изд., стер.- Москва: Просвещение, 2025
2. Рыбченкова Л. М., Александрова О. М., Нарушевич А. Г. и др. Русский язык (базовый уровень) учебник для (10-11) общеобразовательной школы / Рыбченкова Л. М.- М.: Издательство «Просвещение»,2024

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621 -1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональноеобразование). - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

3.2.3 Электронные издания

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (ЬШ://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование"(http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"(http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"(https://pushkininstitute.ru/);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык"(http://gramota.ru/);
10. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);

Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экзамена, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке;	опрос
ПР 2	Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного);	практические задания
ПР 3	Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»);	практические занятия
ПР 4	Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике;	практические задания
ПР 5	Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;	тест
ПР 6	Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики;	сочинение
ПР 7	Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;	тест
ПР 8	Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка;	эссе
ПР 9	Иметь представление о языковой норме, её видах.	практическая работа

ПР 10	Использовать словари русского языка в учебной деятельности	практическое занятие
ПР 11	Выполнять фонетический анализ слова	текущий контроль
ПР 12	Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте	практическая работа
ПР 13	Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов;	устный опрос
ПР 14	Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка;	устный опрос
ПР 15	Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка;	контрольная работа
ПР 16	Использовать орфоэпический словарь;	текущий контроль
ПР 17	Выполнять лексический анализ слова;	текущий контроль
ПР 18	Определять изобразительно-выразительные средства лексики;	устный опрос
ПР 19	Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного язык;	эссе
ПР 20	Соблюдать лексические нормы;	контрольная работа
ПР 21	Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;	устный опрос
ПР 22	Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь;	текущий контроль
ПР 23	Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;	текущий контроль
ПР 24	Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур);	фронтальный опрос
ПР 25	Использовать словообразовательный словарь;	текущий контроль
ПР 26	Выполнять морфологический анализ слова;	проверочная работа
ПР 27	Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;	устный опрос
ПР 28	Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка;	сочинение
ПР 29	Соблюдать морфологические нормы;	текущий контроль
ПР 30	Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён	проверочная работа

	прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);	
ПР 31	Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии;	тест
ПР 32	Выполнять орфографический анализ слова;	текущий контроль
ПР 33	Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного);	фронтальный опрос
ПР 34	Соблюдать правила орфографии;	тест
ПР 35	Использовать орфографический словарь;	текущий контроль
ПР 36	Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объём диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик);	текущий контроль
ПР 37	Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;	публичное выступление
ПР 38	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов);	публичное выступление
ПР 39	Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);	текущий контроль
ПР 40	Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;	кейс
ПР 41	Употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации;	практическая работа
ПР 42	Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка;	практическое занятие
ПР 43	Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;	контрольная работа
ПР 44	Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике;	устный опрос
ПР 45	Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информа-	практическая работа

	цию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;	
ПР 46	Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;	контрольная работа
ПР 47	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов);	сочинение
ПР 48	Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения – 450–500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);	фронтальный опрос
ПР 49	Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие);	отзыв
ПР 50	Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки;	контрольная работа
ПР 51	Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе;	сочинение
ПР 52	Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других;	практические занятия
ПР 53	Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения;	практические занятия
ПР 54	Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного);	фронтальный опрос
ПР 55	Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного);	контрольная работа
ПР 56	Соблюдать синтаксические нормы;	тест
ПР 57	Использовать словари грамматических трудностей, справочники;	практическая работа
ПР 58	Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации;	фронтальный опрос
ПР 59	Выполнять пунктуационный анализ предложения;	контрольная работа
ПР 60	Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного);	тест
ПР 61	Соблюдать правила пунктуации;	практическая работа
ПР 62	Использовать справочники по пунктуации;	практическая работа

ПР 63	Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики;	фронтальный опрос
ПР 64	Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы;	фронтальный опрос
ПР 65	Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы);	тест
ПР 66	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения – не менее 150 слов);	практические занятия
ПР 67	Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.	публичное выступление

№	**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**оценка достижения результатов**
	1.Гражданского воспитания	
ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества **в преподавании русского языка**;	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка **при изучении русского языка;**	
ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, **написанных на русском языке;**	
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным, признакам **при изучении русского языка**;	
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации **на занятиях прикладного модуля;**	
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением **на занятиях прикладного модуля**;	
ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности **при выполнении практических заданий;**	
	2.Патриотического воспитания	
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов	

	России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;	
ЛР ПВ 3	идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;	
3.Духовно-нравственного воспитания		
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа **при изучении темы «Язык как средство общения и форма существования национальной культуры»**;	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения **при выполнении практических заданий;**	
ЛР ДНВ 3	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности **на занятиях прикладного модуля**;	
ЛР ДНВ 4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего **при выполнении практических заданий;**	
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России **при выполнении практических заданий;**	
4.Эстетического воспитания		
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений **на занятиях прикладного модуля**;	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства **при выполнении практических заданий**;	
ЛР ЭВ 3	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества **на занятиях прикладного модуля и при выполнении практических заданий;**	
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ **по русскому языку (сочинения, эссе, очерка и т.д.);**	
5.Физическоговоспитания,формирования культуры здоровья		
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью **при выполнении практических заданий**;	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ФВ 2	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью **при выполнении практических заданий**;	
ЛР ФВ 3	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью **при выполнении практических заданий**;	
	6. Трудового воспитания	
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие **при выполнении практических заданий**;	Мониторинг участия в волонтерской
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и соци-	

	альной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе **в процессе изучения русского языка;**	деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы **на занятиях прикладного модуля**;	
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни **при изучении русского языка;**	
7.Экологического воспитания		
ЛР ЭкВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем **при выполнении практических заданий**;	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ЭкВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества **в преподавании русского языка;**	
ЛР ЭкВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их **при выполнении практических заданий**;	
ЛР ЭкВ 4	расширение опыта деятельности экологической направленности **в преподавании русского языка**;	
8.Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире **при выполнении практических заданий**;	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира **при изучении прикладного модуля;**	
ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе **при изучении прикладного модуля.**	

№	**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
Познавательные универсальные учебные действия		
Базовые логические действия		
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне **при изучении русского языка;**	проверочные работы практические

МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей **русского языка,** функционально-смысловых типов, жанров;	занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения **при изучении русского языка;**	
МР БЛД 4	выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении **при выполнении практических заданий;**	
МР БЛД 5	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов **при изучении русского языка;**	
МР БЛД 6	вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям **при выполнении практических заданий;**	
МР БЛД 7	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;	
МР БЛД 8	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.	
Базовые исследовательские действия		
МР БИД1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР БИД 2	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	
МР БИД 3	формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами **при изучении русского языка;**	
МР БИД 4	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях **при изучении прикладного модуля;**	
МР БИД 5	выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений **при выполнении практических заданий;**	
МР БИД 6	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях **на занятиях прикладного модуля;**	
МР БИД 7	давать оценку новым ситуациям, приобретённому опыту **при выполнении практических заданий;**	

МР БИД 8	уметь интегрировать знания из разных предметных областей **при выполнении практических заданий;**	
МР БИД 9	уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия – в профессиональную среду **при изучении прикладного модуля;**	
МР БИД 10	выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.	
Работа с информацией		
МР РИ 1	владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления **на занятиях по русскому языку**;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие)**при выполнении практических занятий;**	
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам **на занятиях по русскому языку**;	
МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности **на занятиях по русскому языку**;	
МР РИ 5	владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности **на занятиях по русскому языку**.	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
МР КУУД 1	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни **на занятиях по русскому языку**;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР КУУД 2	пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты **на занятиях по русскому языку**;	
МР КУУД 3	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог **на занятиях по русскому языку**;	
МР КУУД 4	развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание **на занятиях по русскому языку**.	
Регулятивные универсальные учебные действия		
Умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий		
МР СОУ 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях **на занятиях по русскому языку**;	проверочные работы практические занятия,

МР СОУ 2	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений **при выполнении практических заданий;**	сочинения, изложения, эссе, реферат
МР СОУ 3	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений **при изучении русского языка;**	
МР СОУ 4	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора **при выполнении практических занятий;**	
МР СОУ 5	оценивать приобретённый опыт **при изучении прикладного модуля;**	
МР СОУ 6	стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания **на занятиях русского языка;**	
МР СОУ 7	постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень **при изучении русского языка.**	
Умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий		
МР УСК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям **при изучении прикладного модуля;**	проверочные работы, практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР УСК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов **при изучении прикладного модуля;**	
МР УСК 3	использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения **при изучении прикладного модуля;**	
МР УСК 4	оценивать риски и своевременно принимать решение **при изучении прикладного модуля;** по их снижению **при изучении русского языка;**	
МР УСК 5	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства **при изучении русского языка;**	
МР УСК 6	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности **при изучении русского языка;**	
МР УСК 7	признавать своё право и право других на ошибку **при изучении русского языка;**	
МР УСК 8	развивать способность видеть мир с позиции другого человека **при изучении русского языка**.	
Умения совместной деятельности		
МР УСД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы **при изучении прикладного модуля**;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР УСД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива **при изучении прикладного модуля**;	
МР УСД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы **при изучении русского языка**;	
МР УСД 4	оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям **при изучении прикладного модуля**;	

МР УСД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости **при изучении прикладного модуля**;	
МР УСД 6	проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным **при изучении русского языка.**	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.02 Литература разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мармыш Лира Ильясовна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**39**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДОСТИЖЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**41**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 Литература

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.02 Литература направлено на достижение следующих целей:

- сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам;
- развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов;
- осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 2	осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 3	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 4	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 5	сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 6	способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 7	осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 8	сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов в каждом классе;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 9	владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и нацио-	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	нальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения	
ПР 10	умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 11	сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 12	владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 13	умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
1.Гражданского воспитания	
ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества **в преподавании литературы**;
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка **при изучении литературных произведений XX - XXIвв;**
ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях **писателей XIX- XXIвв;**
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в произведениях **писателей XX в.;**
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образова-

	тельной организации **на занятиях прикладного модуля;**
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением **на занятиях прикладного модуля**;
ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности **в преподавании литературы;**
2.Патриотического воспитания	
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу , чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России **на уроках литературы;**
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным **в художественных произведениях русских писателей;**
ЛР ПВ 3	идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества и его защите, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из **литературы XX - XXI вв;**
3.Духовно-нравственного воспитания	
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа **при изучении произведений русской литературы;**
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, этического поведения **при изучении литературы XIX- XXIвв;**
ЛР ДНВ 3	способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной **литературы XIX- XXI вв;**
ЛР ДНВ 4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего **при изучении прикладного модуля;**
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений **XIX- XXI вв;**
	4.Эстетического воспитания
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений **в преподавании литературы;**
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе **литературы XIX- XXI вв;**
ЛР ЭВ 3	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных тра-

	диций и устного народного творчества **в преподавании литературы;**
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении **творческих работ по литературе (сочинений, эссе и т.д);**
5.Физическоговоспитания,формирования культуры здоровья	
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью **в преподавании литературы;**
ЛР ФВ 2	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью **в преподавании литературы;**
ЛР ФВ 3	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев **в преподавании литературы;**
	6. Трудового воспитания
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений **при изучении прикладного модуля;**
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования **при изучении прикладного модуля**;
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев **при изучении прикладного модуля**;
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни при изучении произведений писателей **XIX- XXI вв**;
7.Экологического воспитания	
ЛР ЭкВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных **в художественной литературе XIX- XXI вв;**
ЛР ЭкВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев **литературы XIX- XXI вв**;
ЛР ЭкВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде,в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их **в преподавании литературы;**

ЛР ЭкВ 4	расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях **русской, зарубежной литературы и литературы народов России;**
8.Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире **при изучении литературы;**
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений **при изучении прикладного модуля;**
ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы **произведений писателей XIX- XXI вв**.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Познавательные универсальные учебные действия	
Базовые логические действия	
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне **на примере произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;**
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов, **сопоставляя произведения русской и зарубежной литературы и сравнивая их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);**
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения **в рамках изучения дисциплины «Литература»**
МР БЛД 4	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса **в ходе изучения художественных произведений**

МР БЛД 5	разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов достижения **в рамках изучения дисциплины;**
МР БЛД 6	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, **основываясь на литературном материале**
МР БЛД 7	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе **в процессе текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов**
МР БЛД 8	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта **в ходе анализа и интерпретации художественного произведения**
Базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений;
МР БИД 2	способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания **в ходе выполнения практических работ по литературе;**
МР БИД 3	осуществлять различные виды деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
МР БИД 4	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами **современного литературоведения;**
МР БИД 5	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях **с учетом собственного читательского опыта;**
МР БИД 6	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу **при изучении литературных явлений и процессов,** выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
МР БИД 7	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях **при изучении литературных произведений**
МР БИД 8	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, **в том числе читательский;**
МР БИД 9	**на основе читательского опыта** осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

МР БИД 10	уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР БИД 11	уметь интегрировать знания из разных предметных областей **в литературное образование;**
МР БИД 12	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения **при изучении той или иной темы по литературе;**
МР БИД 13	ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения, **в ходе выполнения литературного исследования**
Работа с информацией	
МР РИ 1	владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления **при изучении той или иной темы по литературе;**
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и др.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимность **литературной и другой информации**, ее соответствие правовым и морально – этическим нормам
МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности **при изучении литературных произведений;**
МР РИ 5	владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности;
Коммуникативные универсальные учебные действия	
МР КУУД 1	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, **в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;**
МР КУУД 2	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, **опираясь на примеры из литературных произведений;**

МР КУУД 3	владеть различными способами общения и взаимодействия **в парной и групповой работе на занятиях по литературе;**
МР КУУД 4	аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации **в ходе учебных занятий и во внеурочной деятельности по литературе;**
МР КУУД 5	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
Регулятивные универсальные учебные действия	
Умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий	
МР СОУ 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;
МР СОУ 2	самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;
МР СОУ 3	давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе;
МР СОУ 4	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта;
МР СОУ 5	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение **с учетом читательского опыта;**
МР СОУ 6	оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;
МР СОУ 7	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
Умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий	
МР УСК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям **на учебных занятиях и во внеурочной деятельности по литературе**;
МР УСК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

МР УСК 3	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению **на занятиях по литературе;**
МР УСК 4	**на основе читательского опыта** принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
МР УСК 5	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;
МР УСК 6	признавать свое право и право других людей на ошибку в дискуссиях на литературные темы;
МР УСК 7	развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.
Умения совместной деятельности	
МР УСД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на занятиях и во внеурочной деятельности по литературе;
МР УСД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива **на учебных занятиях и во внеурочной деятельности по предмету «Литература»** ;
МР УСД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на учебных занятиях и во внеурочной деятельности по предмету «Литература»;
МР УСД 4	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям **для дисциплины «Литература»;**
МР УСД 5	предлагать новые проекты, **в том числе литературные,** оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
МР УСД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным работы **на учебных занятиях и во внеурочной деятельности по предмету**.

ЦЕЛВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ
Гражданское воспитание

ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
Патриотическое воспитание	
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
Эстетическое воспитание	
ЭВ 3	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
Духовно-нравственное воспитание	
ДВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ДВ 5	Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Ценности научного познания	
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	**132**
в форме практической подготовки	24
Основное содержание	**106**
в том числе:	
теоретических занятий	68
практических занятий	38
Профессионально-ориентированное содержание	**24**
в том числе:	
теоретических занятий	2
практических занятий	22
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств.	**2**	ЛР ГВ 1, ЛР ТВ 4, ДНВ 1, ЭВ 2, ЦНВ 2, МР БИД 2, МР БЛД 2, ПР 1, 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5, ЦНП 5, ЦНП 6
Раздел 1 Литература второй половины XIX века		**46**	
Тема 1.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР ГВ 3, ДНВ 2, МР СО 1,ПР 12, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ 1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе	4	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1: Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	2	
Тема 1.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР ДНВ 3,ТВ1, МР СК 4, ПР 7, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	4	
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие №2: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	2	
Тема 1.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР ПВ 1,ЭкВ 3, МР БИД 11,БИД12, ПР1-7, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	4	
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие № 3: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое	2	

	вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)		
Тема 1.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 4, МР 01, ПР 9, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5, ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	
Тема 1.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР ГВ 2, ЛР ДНВ 3, МР СК 5, ПР 12, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материал о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени /	2	

	презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		
Тема 1.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	**Содержание учебного материала**	**10**	ЛР ПВ3, ДНВ1, ДНВ5, МР РИ 1,2, ПР 4,ПР 11, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	6	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 5: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого.	*2*	
	Практическое занятие № 6: Написание рецензии на экранизацию романа-эпопеи «Война и мир»	*2*	
Тема 1.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР ГВ 5-6,ЛР ПВ1,ЛР ПВ3, ЛР ТВ 1-3,ЛР ФВ 2-3,МР БЛД 2, ПР 8,ПР 9, ПР 3, ПР 13, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК
	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще	2	

	мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7: Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	*2*	
Тема 1.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ЭВ 4, ЦНП 2, МР СК 2, ПР 6-10, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. *Для чтения и изучения:* Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. *Для чтения и изучения:* А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух		

	чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8: Чтение и анализ стихотворений**;** подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	2	
Тема 1.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 7, ЭВ 4, МР СО 4, УСД 1, ПР 9-11, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9: Инсценировка избранных эпизодов пьесы**.** Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)			
Раздел 2. «Мастерство в профессии»		**8**	

Тема 2.1 "Просто читать" – совсем не просто…	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 5,6, ЛР ТВ 1,2,3, ПР 2, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Чтение как вид досуга и способ самообразования и развития личности Разные**.** направления в современной литературе. *Литература янг эдалт* – «подростковая литература»; *литература нон-фикшн* - «нехудожественная литература», в том числе и книги, посвященные людям разных профессий и книги о разных профессиях). Д. Пеннак "Почитаем!"; *подкаст* «Почему чтение опять стало модным»		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10: Участие в анкетировании; подготовка самопрезентации «Я – читатель»; создание б*лёрб*а – хвалебного текста, посвященного какой-либо книге (небольшой объем – 3-4 предложения); работа *с подкастом* «Почему чтение опять стало модным»; создание рекомендательного списка книг для человека избранной профессии	*2*	
Тема 2.2 Дело мастера боится	**Содержание учебного материала**	***2***	ЛР ГВ 5,6,ТВ 1,2,3, МР БИД 1, МР БИД 2, ПР 2, ПР 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11: Анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	*2*	
Тема 2.3 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала**	***2***	ЛР ГВ 5,6, ТВ 1,2,3, ЦНП 1, МР РИ 2, ПР 12, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью		
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие № 12: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том,	*2*	

	как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Тема 2.4 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ЭВ 3 ДНВ 3, МР БИД 13, ПР 2, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве**.** Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными проф. деятельности		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13: Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	2	
Раздел 3. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 3.1 Литературно-критические статьи второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 1, ЛР ТВ 4, ДНВ 1, ЭВ 2, ЦНВ 2, МР БИД 2, МР БЛД 2, ПР 1, 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5, ЦНП 5, ЦНП 6
	Статьи Н.А. Добролюбова "Луч света в темном царстве", "Что такое обломовщина?", Д.И. Писарева "Базаров" и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).	2	
Раздел 4. Литература конца XIX- начала XX века		**12**	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ДНВ 2, 3, МР БИД

Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики	2	3, ПР 2- 6, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ДНВ 3, МР СК 5, ПР 6,ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть *«Олеся»*. Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества. Рассказ *«Гранатовый браслет»*. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	2	
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)			
Тема 4.3 *«Опыт литераторов бесценен…»*	**Содержание учебного материала**	**2**	МР БЛД6, УСД 6, ПР13, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1,ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Анализ и интерпретация информации из мемуарных и биографических источников. (Какие профессии освоил А. Куприн? Какое значение это имело впоследствии для писательской деятельности? В каких произведениях писателя профессия героя значима для раскрытия идеи произведения?) Мини-проекты (краткосрочные). Эссе («Почему я хочу стать…»)	2	

Тема 4.4 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР ДНВ 2- 3, МР БЛД 1,УСД 3,СК 7, ПР 3,ПР 9, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих *«Старуха Изергиль»*. Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса *«На дне».* «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14: Романтизм ранних рассказов писателя. Рассказ-триптих. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы	2	
Тема 4.5	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 3, ЦНП 3, МР

Серебряный век: общая характеристика и основные представители	*От реализма – к модернизму* *Серебряный век*: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. *Символизм.* Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: *В. Брюсов* («Творчество»); *К. Бальмонт* («Я – изысканность русской медлительной речи…»); *А. Белый* («Раздумье»). *Акмеизм.* Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: *Н. Гумилев* («Жираф»); *С. Городецкий* («Береза»). *Футуризм.* Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: *И. Северянин* («Эпилог», «Авиатор»); *В. Хлебников* («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие		УСД 1,УСД 2, ПР 8, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15: От реализма – к модернизму	2	
Раздел 5 . Литература XX века		**34**	
Тема 5.1	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ПВ 3, ДНВ 1, МР СК

А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать» Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…» Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта	2	4,УСД 6, ПР 5, ПР 8, ПР 9, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.2 Поэтическое новаторство В. Маяковского	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 1, ПВ 3, МР РИ 5, ПР 5, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). *«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Проза-седавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»* *Лирика.* Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии Поэма-триптих *«Облако в штанах»*. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре	2	
Тема 5.3	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ЭВ3, ДНВ 1, МР РИ

Драматизм судьбы поэта (С.А. Есенин)	*Сергей Александрович Есенин* (1895–1925) *(«Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…».* Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	*2*	9, ПР 12, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.4 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ЭВ 4,ДНВ 3, МР РИ 1, РИ 2, ПР 5, ПР 9, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. *«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…» (*из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке	*2*	
Тема 5.5	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 6, 7, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ

Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	*Андрей Платонов* (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть *«Усомнившийся Макар»*. И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	2	3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.6 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 1,ЛР ГВ 3, ЭВ 1, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, МР БЛД 3, БИД7, ПР 5, ПР 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. *«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»* *Лирика*. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма *«Реквием»*. Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	*2*	
Тема 5.7 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	**Содержание учебного материала**	**6**	БЛД 8, СО 3, ПР 6, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5, ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман *«Мастер и Маргарита»*. История создания и издания романа. Жанр и композиция: црием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	4	

	или роман *«Белая гвардия».* История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16: Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа	2	
Тема 5.8 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР ГВ 3, ПВ 3, МР БЛД 1, БЛД 2, БИД 12, ПР 6,9, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5, ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея *«Тихий Дон»* (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 17 Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии: работа над созданием образа героя	2	
	Практическое занятие № 18 Работа над созданием образа героя	2	
Тема 5.9	**Содержание учебного материала**	**2**	

«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак	*Борис Леонидович Пастернак* (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе *«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…»* Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта		ЛР ГВ 1, ПВ3, МР БИД 3,РИ 3, ЭВ 4, ПР 8, ПР 4, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 19: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов	*2*	
Тема 5.10	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 1, ПВ3, МР БИД

Исповедальность лирики А. Твардовского	*Александр Трифонович Твардовский* (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) *«Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем»* «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству Анализ стихов А.Т. Твардовского, посвященных ведущим темам в лирике поэта: тема войны, тема родного дома. Выявление основных мотивов средствами других видов искусства	2	3,РИ 3, ЭВ 4, ПР 8, ПР 4, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.11 Тема Великой Отечественной войны в литературе	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ПВ 3,ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 13, МР БИД 5, БИД10, РИ 1, ПР 7,9, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6,1,13, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 20: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важ-	2	

	нее воинский долг или человеческая жизнь?»		
Тема 5.12 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 1, ЛР ПВ 3, МР БЛД 2, 4 РИ 3, ПР 7,9,12, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; *В. Т. Шаламов* «Колымские рассказы» (по выбору учителя) *Александр Исаевич Солженицын* (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть *«Один день Ивана Денисовича»* Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	2	
Тема 5.13 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ПВ 3, ДНВ 3, ПР 8, , ГВ 1, ПВ 1, ЭВ2- 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ПР 5, 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть *«Прощание с Матерой».* Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. *Василий Макарович Шукшин* (1929–1974) Рассказы *«Микроскоп»*, *«Срезал».* Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 21: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сход-	2	

	ство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений		
Раздел 6. Литература второй половины XX - начала XXI века		**4**	
Тема 6.1 Лирика: проблематика и образы	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ДНВ 2-3, ТВ 4, МР СО 4,МР УСД 3, ПР 3,13, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. *Иосиф Александрович Бродский* (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе. *«В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты…»* (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. *Давид Самуилович Самойлов* (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. *«Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память»* (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией	2	
Тема 6.2	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ЭВ 2,4, МР РИ 2, РИ

Драматургия: традиции и новаторство	*Александр Валентинович Вампилов* (1937–1972) *«Провинциальные анекдоты»* (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. *(«История с метранпажем»)* «*Двадцать минут с ангелом*» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы		4,ПР 3, 12, ОК 05, ОК 06, ЦОВ ДНВ 5, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 22: Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Гоголевские традиции в пьесе драматурга. Символичность названия пьесы	2	
Раздел 7. Зарубежная литература		**6**	
Тема 7.1 Зарубежная литература второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР ДНВ 2-3, ТВ 4, МР СО 4,МР УСД 3, ПР 3,13, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Зарубежная проза второй половины XIX века (одно произведение по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса "Дэвид Копперфилд", "Большие надежды"; Г. Флобера "Мадам Бовари" и другие. Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и других. Зарубежная драматургия второй половины XIX века (одно произведение по выбору). Например, пьеса Г. Ибсена "Кукольный дом" и другие.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 23 Анализ произведений зарубежной литературы	2	
Тема 7.2 Зарубежная литература XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 1, ЛР ТВ 4, ДНВ 1, ЭВ 2, ЦНВ 2, МР БИД 2, МР БЛД 2, ПР 1, 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ
	Зарубежная проза XX века (одно произведение по выбору). Например, произведения Р. Брэдбери "451 градус по Фаренгейту"; Э.М. Ремарка "Три товарища"; Д. Сэлинджера "Над пропастью во ржи"; Г. Уэллса "Машина времени"; Э. Хемингуэя "Старик и море" и другие.Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из	2	

	поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота и другие.Зарубежная драматургия XX века (одно произведение по выбору). Например, пьесы Б. Брехта "Мамаша Кураж и ее дети"; М. Метерлинка "Синяя птица"; О. Уайльда "Идеальный муж"; Т. Уильямса "Трамвай "Желание"; Б. Шоу "Пигмалион" и других		5, ЦНП 5, ЦНП 6
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1 Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ЭВ 2,3, МР БЛД 2, РИ 1, ПР 4,10, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Кайсын Шуваевич Кулиев (1917–1985) – балкарский поэт и прозаик *Лирика* (перевод Б. Ахмадулиной). «Его поэзия – это целостность человека и мира…». Тематическое многообразие лирики поэта: тема творчества («*Сказали мне люди: "Поэт – кто велик"...*», «*Чужой бешмет не примеряй, мой стих…*», «*Жизнь – восхожденье*»); тема любви к малой родине, ее природе *(*«*Каким бы малым ни был мой народ…*», «*Зима пришла*», «*Яблоками пахнет осень…*», «*Вечер в горах*»); историческая тема (война – «*Обрушилось горе на нас, как скала…*»; депортация – «*В Хуламском ущелье*»). Диалоги с российской культурой («*Письмо к Расулу Гамзатову*», «*Мы слушали музыку*»). Песни на стихи поэта. Чтение и анализ стихов К. Кулиева. Тематика и проблематика стихов поэта. Судьба балкарского народа в лирике Кулиева. Диалоги поэта с российской культурой. Б. Ахмадулина – переводчик стихов К. Кулиева	2	
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)			
Раздел 9. Чтение и профессионализм		**14**	
Тема 9.1 «Опыт литераторов бесценен…»	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ПВ 1,2, МР РИ 3,СО 2,ПР 1, 2, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Биография А. И. Куприна, множество профессий, которыми он овладел, факты, послужившие источниками его творчества; раскрытие своеобразия воплощения писателем реальных фактов своей жизни, своего житейского опыта в художественном произведении;		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 24: *Проект 1* – «"Цирковой опыт" и цирковые рассказы А. Куприна». *Проект 2* (инд.) – «"Опыт авиатора" и его описание А. Куприным в очерке "Первый полет"». *Проект 3* – «Наблюдение А. Куприна за животными в цирке как основа его рассказов	*2*	

	о "братьях меньших"». Написание эссе «Почему я хочу стать …»		
Тема 9.2 Профессия – поэт? Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	**Содержание учебного материала**	***2***	ЛР ЭВ 3,ТВ 4, МР БЛД 4, РИ 1, ПР 4,10, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия и профессионализм. Разные взгляды на поэтическое творчество и поэтов. Биография И.А. Бродского: самоопределение «поэт» как призвание и как повод для гонений. Поэзия И. А. Бродского в контексте современной ему эпохи. Роль профессии в положении человека в социуме. *Резюме* как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №25: Подготовка «Литературного досье поэта И. Бродского» по материалам интервью с поэтом и мемуарам. Чтение стихотворений Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	*2*	
Тема 9.3 «Сколько есть профессий разных…» Поэтические строки о людях разных профессий	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ДНВ 2-3, ТВ 4, МР СО 4,МР УСД 3, ПР 3,13, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема человека труда в поэзии средины XX века, поэтическое творчество людей разных профессий. Д. Самойлов, А. Кушнер и др. (по выбору преподавателя)		
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие № 26: Создание развернутого высказывания «Люди разных профессий – герои лирики конца прошлого века»	*2*	
Тема 9.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 3, ЦНП 3, МР УСД 1,УСД 2, ПР 8, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения поэтом начала XX века (Саша Черный, Владислав Ходасевич, Осип Мандельштам, Николай Гумилев, Зинаида Гиппиус, Максимилиан Волошин и др.) – по выбору		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 27: Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составить сборник стихов поэтов Серебряного века для определенной аудитории – людей избранной профессии. Написание аннотации к сборнику	*2*	
Тема 9.5	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 5,6, ЛР ТВ 1,2,3,

«Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения. Рассказ В. Шукшина «Микроскоп»: чтение и анализ диалогов героев		ПР 2, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 28: Чтение и анализ диалогов; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью):	*2*	
Тема 9.6 «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом?	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 3, ДНВ 3, ТВ 4, МР БЛД 8, СО 3, ПР 6, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творчество и творческая личность: сложности, с которыми сталкивается человек в процессе творчества. Творческий труд. Тема красоты в творчестве. Рассказ В. Шукшина «Стенька Разин», рассказ С. Скитальца «Икар»		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 29: Анализ избранных эпизодов, чтение по ролям сцены «В кузнице» («Стенька Разин»); словарная работа, написание эссе «Какова роль красоты в жизни человека?»	*2*	
Тема 9.7 «Прогресс – это форма человеческого существования»	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР ГВ 3, ДНВ 3, ТВ 4, МР БЛД 8, СО 3, ПР 6, ГВ 1, ПВ 1, ЭВ 3, ДВ1, ДВ 5,ЦНП 5, ЦНП 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Технический прогресс и развитие искусства. Тема технического прогресса в литературе. М. Булгаков «Собачье сердце», Р. Брэдбери «И грянул гром…», «Вельд», «Улыбка» (по выбору)		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 30: Подготовка и участие в дискуссии «Как научно-технический прогресс влияет на человечество?»	*2*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		***132***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета литературы, оснащенного оборудованием:

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству студентов;
– комплект учебно-наглядных пособий;
– комплект раздаточного материала;
– технические средства обучения: ноутбук, проектор, настенно-потолочный экран, колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1: учебного пособия для СПО / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. - Москва : Просвещение, 2025

2. Литература. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2: учебного пособия для СПО / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. - Москва : Просвещение, 2025

3. Самойлова, Е. А. Литература: базовый уровень: практикум : учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : Просвещение, 2024

3.2.2. Электронные издания

1. Курдюмова Т. Ф. Литература. Часть 1. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107557-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125324

2. Курдюмова Т. Ф. Литература. Часть 2. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107558-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125325

3. Самойлова, Е. А. Литература: базовый уровень: практикум : учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : Просвещение, 2024. — 223 с. — ISBN 978-5-09-112640-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408824 (дата обращения: 18.11.2024).

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)

4.Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);

6.Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);

7.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);

8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

9.Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);

10.Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);

11.Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

3.2.3. Дополнительные источники

1. Обернихина Г. А. Литература: Технологический, естественно-научный профили: книга для преподавателя: учебное издание / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова. - Москва: Академия, 2024. - 260 с. - (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО).

2. Амелина Е.В. Литература: общеобразовательная подготовка : учебное пособие для колледжей / Е.В.Амелина. – Изд. 2-е . – Ростов н/Д: Феникс , 2020.- 447 с. – (Среднее профессиональное образование)

3. Москвин, Георгий Владимирович. Литература. 10 класс : учебник : базовый уровень
/ Г. В. Москвин, Н. Н. Пуряева, Е. Л. Ерохина. - Москва : Просвещение, 2022. - 302[2] с. : ил. - ISBN 978-5-09-093213-4

4. Москвин, Георгий Владимирович. Литература. 11 класс : учебник : базовый уровень
/ Г. В. Москвин, Н. Н. Пуряева, Е. Л. Ерохина. - Москва : Просвещение, 2022. - 333[3] с. : ил. - ISBN 978-5-09-093214-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;	–устный опрос; –фронтальный опрос; –тестирование; –сочинение; –эссе; –подготовка презентаций; –чтение наизусть; – аналитическая работа с текстами; –работа с инфоресурсами, справочной литературой
ПР 2	осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;	
ПР 3	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;	
ПР 4	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;	
ПР 5	сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;	
ПР 6	способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;	
ПР 7	осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	
ПР 8	сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов в каждом классе;	
ПР 9	владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общече-	

	ловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения	
ПР 10	умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);	
ПР 11	сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;	
ПР 12	владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;	
ПР 13	умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	

№	**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**оценка достижения результатов**
	1.Гражданского воспитания	
ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества **в преподавании литературы**;	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка **при изучении литературных произведений XX - XXIвв;**	
ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях **писателей XIX- XXIвв;**	
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в произведениях **писателей XX в.;**	
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации **на занятиях прикладного модуля;**	
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соот-	

	ветствии с их функциями и назначением **на занятиях прикладного модуля**;	
ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности **в преподавании литературы;**	
2.Патриотического воспитания		
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу , чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России **на уроках литературы;**	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным **в художественных произведениях русских писателей;**	
ЛР ПВ 3	идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества и его защите, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из **литературы XX - XXI вв;**	
3.Духовно-нравственного воспитания		
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа **при изучении произведений русской литературы;**	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, этического поведения **при изучении литературы XIX- XXIвв;**	
ЛР ДНВ 3	способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной **литературы XIX- XXI вв;**	
ЛР ДНВ 4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего **при изучении прикладного модуля;**	
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений **XIX- XXI вв;**	
4.Эстетического воспитания		
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений **в преподавании литературы;**	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе **литературы XIX-XXI вв;**	
ЛР ЭВ 3	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества **в преподавании литературы;**	
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении **творческих работ по литературе (сочинений, эссе и т.д);**	

5.Физическоговоспитания,формирования культуры здоровья		
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью **в преподавании литературы;**	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ФВ 2	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью **в преподавании литературы;**	
ЛР ФВ 3	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев **в преподавании литературы;**	
	6. Трудового воспитания	
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений **при изучении прикладного модуля;**	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования **при изучении прикладного модуля**;	
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев **при изучении прикладного модуля**;	
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни при изучении произведений писателей **XIX- XXI вв**;	
7.Экологического воспитания		
ЛР ЭкВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных **в художественной литературе XIX- XXI вв;**	Мониторинг участия в волонтерской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ЭкВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев **литературы XIX- XXI вв**;	
ЛР ЭкВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде,в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их **в преподавании литературы;**	
ЛР ЭкВ 4	расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях **русской, зарубежной литературы и литературы народов России;**	
8.Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, ос-	Мониторинг участия в волонтер-

	нованного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире **при изучении литературы;**	ской деятельности, оценка устных выступлений студентов
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений **при изучении прикладного модуля;**	
ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы **произведений писателей XIX- XXI вв**.	

№	**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
Познавательные универсальные учебные действия		
Базовые логические действия		
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне **на примере произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;**	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов, **сопоставляя произведения русской и зарубежной литературы и сравнивая их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);**	
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения **в рамках изучения дисциплины «Литература»**	
МР БЛД 4	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса **в ходе изучения художественных произведений**	
МР БЛД 5	разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов достижения **в рамках изучения дисциплины;**	
МР БЛД 6	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, **основываясь на литературном материале**	
МР БЛД 7	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе **в процессе текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов**	
МР БЛД 8	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта **в ходе анализа и интерпретации художественного произведе-**	

	ния	
Базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР БИД 2	способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания **в ходе выполнения практических работ по литературе;**	
МР БИД 3	осуществлять различные виды деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	
МР БИД 4	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами **современного литературоведения;**	
МР БИД 5	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях **с учетом собственного читательского опыта;**	
МР БИД 6	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу **при изучении литературных явлений и процессов,** выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	
МР БИД 7	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях **при изучении литературных произведений**	
МР БИД 8	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, **в том числе читательский;**	
МР БИД 9	**на основе читательского опыта** осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	
МР БИД 10	уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	
МР БИД 11	уметь интегрировать знания из разных предметных областей **в литературное образование;**	
МР БИД 12	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения **при изучении той или иной темы по литературе;**	
МР БИД 13	ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения, **в ходе выполнения литературного исследования**	
Работа с информацией		

МР РИ 1	владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления **при изучении той или иной темы по литературе;**	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и др.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимность **литературной и другой информации**, ее соответствие правовым и морально – этическим нормам	
МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности **при изучении литературных произведений;**	
МР РИ 5	владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности;	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
МР КУ-УД 1	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, **в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;**	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР КУ-УД 2	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, **опираясь на примеры из литературных произведений;**	
МР КУ-УД 3	владеть различными способами общения и взаимодействия **в парной и групповой работе на занятиях по литературе;**	
МР КУ-УД 4	аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации **в ходе учебных занятий и во внеурочной деятельности по литературе;**	
МР КУ-УД 5	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	
Регулятивные универсальные учебные действия		
Умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий		
МР СОУ 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР СОУ 2	самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;	
МР СОУ 3	давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе;	
МР СОУ 4	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта;	

МР СОУ 5	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение **с учетом читательского опыта;**	
МР СОУ 6	оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;	
МР СОУ 7	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	
Умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий		
МР УСК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям **на учебных занятиях и во внеурочной деятельности по литературе**;	проверочные работы, практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР УСК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;	
МР УСК 3	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению **на занятиях по литературе*;***	
МР УСК 4	**на основе читательского опыта** принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	
МР УСК 5	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;	
МР УСК 6	признавать свое право и право других людей на ошибку в дискуссиях на литературные темы;	
МР УСК 7	развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.	
Умения совместной деятельности		
МР УСД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на занятиях и во внеурочной деятельности по литературе;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР УСД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива **на учебных занятиях и во внеурочной деятельности по предмету «Литература»** ;	
МР УСД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на учебных занятиях и во внеурочной деятельности по предмету «Литература»;	
МР УСД 4	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям **для дисциплины «Литература» ;**	

МР УСД 5	предлагать новые проекты, **в том числе литературные,** оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;	
МР УСД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным работы **на учебных занятиях и во внеурочной деятельности по предмету**.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 03 МАТЕМАТИКА

в рамках программы специалистов среднего звена по специальности
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.03 Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Ергина Ольга Васильевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 29 августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____/ Мармыш Л.И..

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**25**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**27**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 МАТЕМАТИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование центральных математических понятий (число, величина,геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция, производная, интеграл), обеспечивающих преемственность и перспективность математическогообразования обучающихся;
- формирование представления о пространственных фигурах как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные явления окружающего мира, знание понятийного аппарата по разделу «Стереометрия» учебного курса геометрии;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, пониманию математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результат.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	оперировать понятиями: рациональное и действительное число, обыкновенная и десятичная дробь, проценты;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 2	выполнять арифметические операции с рациональными и действительными числами;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 3	выполнять приближённые вычисления, используя правила округления, делать прикидку и оценку результата вычислений;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 4	оперировать понятиями: степень с целым показателем, стандартная форма записи действительного числа, корень натуральной степени, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 5	оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного угла, использовать запись произвольного угла через обратные тригонометрические функции.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 6	оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, целое, рациональное, иррациональное уравнение, неравенство, тригонометрическое уравнение;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 7	выполнять преобразования тригонометрических выражений и решать тригонометрические уравнения;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 8	выполнять преобразования целых, рациональных и иррациональных выражений и решать основные типы целых, рациональных и иррациональных уравнений и неравенств;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 9	применять уравнения и неравенства для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 10	моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 11	оперировать понятиями: функция, способы задания функции, область определения и множество значений функции, график функции, взаимно обратные функции;	ОК 01, ОК 02
ПР 12	оперировать понятиями: чётность и нечётность функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;	ОК 01, ОК 02

ПР 13	использовать графики функций для решения уравнений;	ОК 01, ОК 02
ПР 14	строить и читать графики линейной функции, квадратичной функции, степенной функции с целым показателем;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 15	использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами.	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 16	Оперировать понятиями: последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессии;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 17	оперировать понятиями: бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 18	задавать последовательности различными способами;	ОК 01, ОК 02
ПР 19	Использовать свойства последовательностей и прогрессий для решения реальных задач прикладного характера.	ОК 01, ОК 02
ПР 20	оперировать понятиями: множество, операции над множествами;	ОК 01, ОК 02
ПР 21	использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;	ОК 01, ОК 02
ПР 22	оперировать понятиями: определение, теорема, следствие, доказательство.	ОК 01, ОК 02
ПР 23	оперировать понятиями: натуральное, целое число, использовать признаки делимости целых чисел, разложение числа на простые множители для решения задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 24	оперировать понятием: степень с рациональным показателем;	ОК 01, ОК 02
ПР 25	оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы.	ОК 01, ОК 02
ПР 26	применять свойства степени для преобразования выражений, оперировать понятиями: показательное уравнение и неравенство, решать основные типы показательных уравнений и неравенств;	ОК 01, ОК 02
ПР 27	выполнять преобразования выражений, содержащих логарифмы, оперировать понятиями: логарифмическое уравнение и неравенство, решать основные типы логарифмических уравнений и неравенств;	ОК 01, ОК 02

ПР 28	находить решения простейших тригонометрических неравенств;	ОК 01, ОК 02
ПР 29	оперировать понятиями: система линейных уравнений и её решение, использовать систему линейных уравнений для решения практических задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 30	находить решения простейших систем и совокупностей рациональных уравнений и неравенств;	ОК 01, ОК 02
ПР 31	моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.	ОК 01, ОК 02
ПР 32	оперировать понятиями: периодическая функция, промежутки монотонности функции, точки экстремума функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке, использовать их для исследования функции, заданной графиком;	ОК 01, ОК 02
ПР 33	оперировать понятиями: графики показательной, логарифмической и тригонометрических функций, изображать их на координатной плоскости и использовать для решения уравнений и неравенств;	ОК 01, ОК 02
ПР 34	изображать на координатной плоскости графики линейных уравнений и использовать их для решения системы линейных уравнений;	ОК 01, ОК 02
ПР 35	использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей из других учебных дисциплин.	ОК 01, ОК 02
ПР 36	оперировать понятиями: непрерывная функция, производная функции, использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 37	находить производные элементарных функций, вычислять производные суммы, произведения, частного функций;	ОК 01, ОК 02
ПР 38	использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы, применять результаты исследования к построению графиков;	ОК 01, ОК 02
ПР 39	использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах;	ОК 01, ОК 02
ПР 40	оперировать понятиями: первообразная и интеграл, понимать геометрический и физический смысл	ОК 01, ОК 02

	интеграла;	
ПР 41	находить первообразные элементарных функций, вычислять интеграл по формуле Ньютона–Лейбница;	ОК 01, ОК 02
ПР 42	решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа	ОК 01, ОК 02
ПР 43	оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость;	ОК 01, ОК 02
ПР 44	применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 45	оперировать понятиями: параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей;	ОК 01, ОК 02
ПР 46	классифицировать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве;	ОК 01, ОК 02
ПР 47	оперировать понятиями: двугранный угол, грани двугранного угла, ребро двугранного угла, линейный угол двугранного угла, градусная мера двугранного угла;	ОК 01, ОК 02
ПР 48	оперировать понятиями: многогранник, выпуклый и невыпуклый многогранник, элементы многогранника, правильный многогранник;	ОК 01, ОК 02
ПР 49	распознавать основные виды многогранников (пирамида, призма, прямоугольный параллелепипед, куб);	ОК 01, ОК 02
ПР 50	классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации (выпуклые и невыпуклые многогранники, правильные многогранники, прямые и наклонные призмы, параллелепипеды);	ОК 01, ОК 02
ПР 51	оперировать понятиями: секущая плоскость, сечение многогранников;	ОК 01, ОК 02
ПР 52	объяснять принципы построения сечений, используя метод следов;	ОК 01, ОК 02
ПР 53	строить сечения многогранников методом следов, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;	ОК 01, ОК 02
ПР 54	решать задачи на нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные аналитические методы при решении стандартных математических задач на вычисление расстояний между двумя точками, от точки до прямой, от точки до плоскости, между скрещивающимися прямыми;	ОК 01, ОК 02

ПР 55	решать задачи на нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные аналитические методы при решении стандартных математических задач на вычисление углов между скрещивающимися прямыми, между прямой и плоскостью, между плоскостями, двугранных углов;	ОК 01, ОК 02
ПР 56	вычислять объёмы и площади поверхностей многогранников (призма, пирамида) с применением формул, вычислять соотношения между площадями поверхностей, объёмами подобных многогранников;	ОК 01, ОК 02
ПР 57	извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;	ОК 01, ОК 02
ПР 58	применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной форме;	ОК 01, ОК 02
ПР 59	применять простейшие программные средства и электронно- коммуникационные системы при решении стереометрических задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 60	приводить примеры математических закономерностей в природе и жизни, распознавать проявление законов геометрии в искусстве;	ОК 01, ОК 02
ПР 61	применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин.	ОК 01, ОК 02
ПР 62	оперировать понятиями: цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, цилиндр, коническая поверхность, образующие конической поверхности, конус, сферическая поверхность;	ОК 01, ОК 02
ПР 63	распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар);	ОК 01, ОК 02
ПР 64	объяснять способы получения тел вращения;	ОК 01, ОК 02

ПР 65	классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости;	ОК 01, ОК 02
ПР 66	оперировать понятиями: шаровой сегмент, основание сегмента, высота сегмента, шаровой слой, основание шарового слоя, высота шарового слоя, шаровой сектор;	ОК 01, ОК 02
ПР 67	вычислять объёмы и площади поверхностей тел вращения, геометрических тел с применением формул;	ОК 01, ОК 02
ПР 68	оперировать понятиями: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;	ОК 01, ОК 02
ПР 69	вычислять соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел;	ОК 01, ОК 02
ПР 70	изображать изучаемые фигуры от руки и с применением простых чертёжных инструментов	ОК 01, ОК 02
ПР 71	выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;	ОК 01, ОК 02
ПР 72	извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;	ОК 01, ОК 02
ПР 73	оперировать понятием вектор в пространстве	ОК 01, ОК 02
ПР 74	выполнять действия сложения векторов, вычитания векторов и умножения вектора на число, объяснять, какими свойствами они обладают	ОК 01, ОК 02
ПР 75	применять правило параллелепипеда	ОК 01, ОК 02
ПР 76	оперировать понятиями: декартовы координаты в пространстве, вектор, модуль вектора, равенство векторов, координаты вектора, угол между векторами, скалярное произведение векторов, коллинеарные и компланарные векторы	ОК 01, ОК 02
ПР 77	находить сумму векторов и произведение вектора на число, угол между векторами, скалярное произведение, раскладывать вектор по двум неколлинеарным векторам	ОК 01, ОК 02
ПР 78	задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат	ОК 01, ОК 02
ПР 79	предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной форме	ОК 01, ОК 02

ПР 80	решать простейшие геометрические задачи на применение векторно- координатного метода	ОК 01, ОК 02
ПР 81	решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные методы при решении стандартных математических задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 82	применять простейшие программные средства и электронно- коммуникационные системы при решении стереометрических задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 83	приводить примеры математических закономерностей в природе и жизни, распознавать проявление законов геометрии в искусстве;	ОК 01, ОК 02
ПР 84	применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин.	ОК 01, ОК 02
ПР 85	читать и строить таблицы и диаграммы;	ОК 01, ОК 02
ПР 86	оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее, наименьшее значение, размах массива числовых данных;	ОК 01, ОК 02
ПР 87	оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт) и случайное событие, элементарное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности в опытах с равновозможными случайными событиями, находить и сравнивать вероятности событий в изученных случайных экспериментах;	ОК 01, ОК 02
ПР 88	находить и формулировать события: пересечение и объединение данных событий, событие, противоположное данному событию, пользоваться диаграммами Эйлера и формулой сложения вероятностей при решении задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 89	оперировать понятиями: условная вероятность, независимые события, находить вероятности с помощью правила умножения, с помощью дерева случайного опыта;	ОК 01, ОК 02
ПР 90	применять комбинаторное правило умножения при решении задач; оперировать понятиями:	ОК 01, ОК 02

	испытание, независимые испытания, серия	
ПР 91	испытаний, успех и неудача, находить вероятности событий в серии независимых испытаний до первого успеха, находить вероятности событий в серии испытаний Бернулли;	ОК 01, ОК 02
ПР 92	оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения.	ОК 01, ОК 02
ПР 93	сравнивать вероятности значений случайной величины по распределению или с помощью диаграмм;	ОК 01, ОК 02
ПР 94	оперировать понятием математического ожидания, приводить примеры, как применяется математическое ожидание случайной величины находить математическое ожидание по данному распределению;	ОК 01, ОК 02
ПР 95	иметь представление о законе больших чисел;	ОК 01, ОК 02
ПР 96	иметь представление о нормальном распределении	ОК 01, ОК 02
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Гражданское воспитание		
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;	
ЛР ГВ 2	Представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое)	
ЛР ГВ 3	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	
Патриотическое воспитание		
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики	
ЛР ПВ 2	Ценностное отношениек достижениям российских математиков и российской математической школы	
ЛР ПВ 3	Использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;	
Духовно-нравственное воспитание		
ЛР ДНВ 1	Осознание духовных ценностей российского народа;	
ЛР ДНВ 2	Сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическимприменением достижений науки и деятельностью учёного	

ЛР ДНВ 3	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивостьк математическим аспектам различных видов искусства;
Физическое воспитание	
ЛР ФВ 1	Сформированность умения применять математические знания в интересахздорового и безопасного образа жизни
ЛР ФВ 2	Ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха,регулярная физическая активность)
ЛР ФВ 3	Физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности трудолюбия
ЛР ТВ 2	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями
ЛР ТВ 3	Умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР ТВ 4	Готовность и способностьк математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР ТВ 5	Готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды
ЛР ЭКВ 2	Осознаниеглобального характера экологических проблем;
ЛР ЭКВ 3	Ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды;
ЛР ЭКВ 4	Планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики
ЛР ЦНП 2	Понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации,

ЛР ЦНП 3	Овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира
ЛР ЦНП 4	Готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;
МР БЛД 2	воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительныеи отрицательные, единичные, частные и общие, условные;
МР БЛД 3	выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречияв фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
МР БЛД 4	делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивныхумозаключений, умозаключений по аналогии;
МР БЛД 5	проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;
МР БЛД 6	выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливатьискомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;
МР БИД 2	проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;
МР БИД 3	самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;
МР БИД 4	прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.
3) работа с информацией	
МР РИ 1	выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопроси для решения задачи;
МР РИ 2	выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию

	различных видов и формпредставления;
МР РИ 3	структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически;
МР РИ 4	оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям.
	Универсальные коммуникативные действия
	общие
МР О 1	воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;
МР О 2	в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;
МР О 3	представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.
	Универсальные регулятивные учебные действия
	1) самоорганизация
МР СО 1	составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётомимеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации.
	2) самоконтроль
МР СК 1	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;
МР СК 2	предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;
МР СК 3	оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту
	2) совместная деятельность
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач
МР СД 2	принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;

МР СД 3	участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные),
МР СД 4	выполнять свою часть работы и координировать своидействия с другими членами команды
МР СД 5	оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Профессионально-трудовое воспитание:	
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
Ценности научного познания:	
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
Духовно-нравственное воспитание:	
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	***246***
в т.ч. в форме практической подготовки	*10*
Основное содержание	**214**
в том числе:	
теоретические занятия	154
практические занятия	60
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	10
Консультация	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Повторение курса математики основной школы. Числа и вычисления.	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера.	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПР 1-ПР 13, ЦНП3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6, ПТВ 3, ПТВ 4, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, МР БЛД 6, ЛР ГВ 1, ЛР ПВ 2, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 4, МР РИ 1, МР РИ 2, МР О 1, МР О 2, МР О 3, МР СК 1, МР СК 3, МР СД 1, МР СД 2, МР СД 4, МР СД 5
	В том числе практических занятий .	**2**	
	ПЗ.1 Решение задач по теме проценты. (**Профессионально-ориентированное содержание)**	2	
Тема 2 Прямые и	**Содержание учебного материала**	**32**	

плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве	Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трех прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений. Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трех перпендикулярах. Построение сечений, перпендикулярность прямых Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.	22	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПР 59-ПР 62, ЦНП3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6, ПТВ 3, ПТВ 4, ЛР ГВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ТВ 5, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 1 , ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЭКВ 4, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, МР БЛД 1, МР БЛД 5, МР БЛД 6, МР БЛД 3, ЛР ПВ 2, МР БИД 1, , МР РИ 1, МР РИ 2, МР О 1, МР О 2, МР О 3, МР СО 1, МР СК 1, МР СК 3, МР СД 1, МР СД 2, МР СД 3, МР СД 4, МР СД 5
	В том числе практических занятий	**8**	
	ПЗ.2 Построение основных сечений	2	
	ПЗ.3 Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике) (**Профессионально-ориентированное содержание)**	2	
	ПЗ.4 Угол между плоскостями	2	
	ПЗ.5 Скалярное произведение векторов	2	
	В том числе контрольных работ	**2**	
	КР 2 Прямые и плоскости в пространстве.	2	

Тема 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**	**30**	
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента.. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента. Преобразование тригонометрических выражений. Основные тригонометрические формулы. Функция. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Четные и нечетные функции. График функции. Взаимно обратные функции. Тригонометрическая окружность, Определение тригонометрических функций числового аргумента. Примеры тригонометрических неравенств. Простейшие тригонометрические неравенства. Системы простейших тригонометрических уравнений. Преобразование тригонометрических выражений	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПР 85-ПР 87, ЦНП3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6, ПТВ 3, ПТВ 4, ЛР ТВ 3,ЛР ТВ 5, ЛР ПВ 1, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 4, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 4, МР БЛД 1, МР БЛД 6, ЛР ПВ 2, , МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 3, МР О 1, МР О 2, МР О 3, МР СК 1, МР СК 3, МР СД 1, МР СД 2, МР СД 3, МР СД 4, МР СД 5
	В том числе практических занятий	**8**	
	ПЗ.6 Радианная и градусная мера угла. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и – α,	2	
	ПЗ.7 Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x	2	
	ПЗ.8 Свойства и графики обратных тригонометрических функций, (**Профессионально-ориентированное содержание)**	2	
	ПЗ 9 Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств.	2	
Тема 4. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции	**Содержание учебного материала**	**34**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК07, ПР 14- ПР 15, ПР 16, ПР 25, ЦНП3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6, ПТВ 3, ПТВ 4, ЛР ЭВ 1 , ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ТВ 5, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, МР БЛД 1, МР БЛД 6, ЛР ПВ 2, МР РИ 1, МР РИ 2, МР О 1, МР О 2, МР О 3, МР СК 1, МР СК 3, МР СД 1, МР СД 2, МР СД 4, МР СД 5
	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Степенная функция свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем. Решение иррациональных уравнений и неравенств. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений. Показательные уравнения и неравенства. Показательная функция, ее свойства и графики. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Свойства логарифмов. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения и неравенства. Логарифмическая функция, ее свойства и графики. Использование	22	

	графиков функций для решения уравнений и линейных систем. Системы логарифмических уравнений. Логарифмические неравенства и их решение. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни.		
	В том числе практических занятий	**12**	
	ПЗ.24 Преобразование иррациональных выражений.	2	
	ПЗ.25 Свойства степени с рациональным показателем. Свойства степени действительным показателями.	2	
	ПЗ.26 Решение показательных уравнений.	2	
	ПЗ.27 Решение показательных неравенств.	2	
	ПЗ.28 Логарифмическая функция и ее свойства.	2	
	ПЗ.29 Методы решения логарифмических уравнений.	2	
Тема 5. Производная и первообразная функции	**Содержание учебного материала**	**46**	
	Производная функции. Производные элементарных функций. Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного функций. Геометрический и физический смысл производной. Функция. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке. Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком. Первообразная функции и ее применение, Таблица первообразных. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Понятие неопределенного интеграла. Определенный интеграл в жизни	32	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПР 41, ЦНП3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6, ПТВ 4, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ТВ 5, ЛР ПВ 2, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, МР РИ 1, МР БЛД 3, МР РИ 2, МР О 1, МР О 2, МР О 3, МР СК 1, МР СК 3, МР СД 1, МР СД 2, МР СД 4, МР СД 5
	В том числе практических занятий	**14**	
	ПЗ.10 Формулы дифференцирования.	2	
	ПЗ.11 Решения неравенств методом интервалов.	2	
	ПЗ.12 Монотонность функции, точки экстремума.	2	
	ПЗ.13 Исследование функции на монотонность и построение графиков.	2	

	ПЗ.14 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах. (**Профессионально-ориентированное содержание)**	2	
	ПЗ.15 Правила нахождения первообразных	2	
	ПЗ.16 Решение задач - вычисление площади криволинейной трапеции.	2	
Тема 6. Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПР 63-ПР 70, ПР 74- ПР 84, ЦНП3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6, ПТВ 3, ПТВ 4, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ТВ 5, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, МР БЛД 1, МР БЛД 5, МР БЛД 6, МР БЛД 3, ЛР ПВ 2, МР БИД 1, МР РИ 1, МР РИ 2, МР О 1, МР О 2, МР О 3, МР СО 1, МР СК 1, МР СК 2 , МР СК 3 , МР СД 1, МР СД 2, МР СД 3, МР СД 4, МР СД 5
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники, развертка многогранника. Призма: n-угольная призма, грани и основания призмы, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды, боковая и полная поверхность пирамиды, правильная и усеченная пирамида. Элементы призмы и пирамиды. Правильные многогранники: понятие правильного многогранника, правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. Сечения призмы и пирамиды. Вычисление элементов многогранников: ребра, диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усеченной пирамиды. Понятие об объеме. Объем пирамиды, призмы. Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах, правильных многогранниках. Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей, объемами подобных тел. Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Усеченный конус: образующие и высота, основания и боковая поверхность. Сфера и шар: центр, радиус, диаметр, площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере, площадь сферы. Изображение тел вращения на плоскости. Развертка цилиндра и	14	

	конуса. Комбинации тел вращения и многогранников. Многогранник, описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник, или тело вращения. Понятие об объеме. Основные свойства объемов тел. Теорема об объеме прямоугольного параллелепипеда и следствия из нее. Объем цилиндра, конуса. Объем шара и площадь сферы. Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей, объемами подобных тел. Сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара		
	В том числе практических занятий	**14**	
	ПЗ.17 Построение сечений призмы.	2	
	ПЗ.18 Пирамида и ее элементы.	2	
	ПЗ.19 Решение задач на нахождение площадей поверхностей многогранников.	2	
	ПЗ.20 Цилиндр, конус. Нахождение основных элементов.	2	
	ПЗ.21 Нахождение объема параллелепипеда.	2	
	ПЗ.22 Нахождение объема пирамиды и конуса.	2	
	ПЗ.23 Нахождение объема шара.	2	
Тема 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание учебного материала**	**36**	
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия и стандартное отклонение числовых наборов. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события. Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли.Случайная величина.	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПР-97-ПР106, ЦНП3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6, ПТВ 3, ПТВ 4, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ТВ 5, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, МР БЛД 1, МР БЛД 2, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР БЛД 5, МР БЛД 6, ЛР ПВ 2, МР БИД 1, МР РИ 1, МР РИ 2, МР О 1, МР О 2, МР О 3, МР СО 1, МР СК 1, МР СК 3, МР СД 1, МР СД 2, МР СД 3, МР СД 4, МР СД 5

	Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений. Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении		
	В том числе практических занятий	**12**	
	ПЗ.30 независимые и независимые события.	2	
	ПЗ.31 Решение задач на события.	2	
	ПЗ.32 Статистическое определение вероятности.	2	
	ПЗ.33 Решение статистических задач.	2	
	ПЗ.34 Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия).	2	
	ПЗ.35 Работа с таблицами, графиками, диаграммами. (**Профессионально-ориентированное содержание)**	2	
Самостоятельная работа		**14**	
Консультации		**2**	
Итоговая аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего		**246**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – 2 – е изд. – М. Образовательно – издательский центр «Академия», 2024.
2. Башмаков М.И. Математика. Задачник : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования: учебное издание / Башмаков М.И. - Москва : Академия, 2025. - 432 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
2. Электронные ресурсы «Непрерывные дроби». Форма доступа: http:// dic.academic.ru
3. Электронные ресурсы «Сложные проценты». Форма доступа: http://berg.com.ua
4. КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов: http://www.kvant.info/.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Григорьев С. Г., Задулина С. В. Математика (учебник для студентов средних профессиональных учреждений). – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
2. Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др. Геометрия (базовый и профильный уровни). 10 – 11 кл. – М.: Просвещение, 2006

3. Погорелов А. В. Геометрия: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений / А. В. Погорелов. – 7 – е изд. – М. «Просвещение», 2007

4. Алгебра и начала математического анализа./Алимов Ш.А. и др. (10-11) (Базовый/Углублённый) - , 2024

5. Математика. Алгебра и начала математического анализа; углубленное Обучение / Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Поляков В.М., под ред. Подольского В.Е.-, 2024

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

код	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	свободно оперировать понятиями: рациональное число, бесконечная периодическая дробь, проценты, иррациональное число, множества рациональных и действительных чисел, модуль действительного числа;	–устный опрос; –фронтальный опрос; –тестирование; –оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально-ориентированных задач); –оценка тестовых заданий;
ПР 2	применять дроби и проценты для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни;	
ПР 3	применять приближённые вычисления, правила округления, прикидку и оценку результата вычислений;	
ПР 4	свободно оперировать понятием: степень с целым показателем, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задачи представления данных;	
ПР 5	свободно оперировать понятием: арифметический корень натуральной степени;	
ПР 6	свободно оперировать понятием: степень с рациональным показателем;	
ПР 7	свободно оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы;	
ПР 8	Свободно оперировать понятиями: синус, косинус, тангенс,котангенс числового аргумента;	
ПР 9	Оперировать понятиями: арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.	
ПР 10	свободно оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, равносильные уравнения и уравнения-следствия, равносильные неравенства;	
ПР 11	применять различные методы решения рациональных и дробно-рациональных уравнений, применять метод интервалов для решения неравенств;	
ПР 12	свободно оперировать понятиями: многочлен от одной переменной, многочлен с целыми коэффициентами, корни многочлена, применять деление многочлена на многочлен с остатком, теорему Безу и теорему Виета для решения задач;	
ПР 13	свободно оперировать понятиями: система линейных уравнений, матрица, определитель матрицы 2 × 2 и его геометрический смысл, использовать свойства определителя 2 × 2 для вычисления его значения, применять определители для решения системы линейных уравнений, моделировать реальные ситуации с помощью системы линейных уравнений, исследовать построенные модели с помощью матриц и определителей, интерпретировать полученный результат;	

ПР 14	использовать свойства действий с корнями для преобразования выражений;	
ПР 15	выполнять преобразования числовых выражений, содержащих степени с рациональным показателем;	
ПР 16	использовать свойства логарифмов для преобразования логарифмических выражений;	
ПР 17	свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, находить их решения с помощью равносильных переходов или осуществляя проверку корней;	
ПР 18	применять основные тригонометрические формулы для преобразования тригонометрических выражений;	
ПР 19	свободно оперировать понятием: тригонометрическое уравнение, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических уравнений;	
ПР 20	свободно оперировать понятиями: функция, способы задания функции, взаимно обратные функции, композиция функций, график функции, выполнять элементарные преобразования графиков функций;	
ПР 21	свободно оперировать понятиями: область определения и множество значений функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;	
ПР 22	свободно оперировать	
ПР 23	свободно оперировать понятиями: степенная функция с натуральным и целым показателем, график степенной функции с натуральным и целым показателем, график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем;	
ПР 24	оперировать понятиями: линейная, квадратичная и дробно-линейная функции, выполнять элементарное исследование и построение их графиков;	
ПР 25	свободно оперировать илогарифмическая функции, их свойства и графики, использовать их графики для решения уравнений;	
ПР 26	свободно оперировать понятиями :тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента;	
ПР 27	использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами;	
ПР 28	свободно оперировать понятиями: арифметическая и геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, линейный и экспоненциальный рост, формула сложных процентов, иметь преставление о константе;	
ПР 29	использовать прогрессии для решения реальных задач прикладного характера;	
ПР 30	свободно оперировать понятиями: последовательность, способы задания последовательностей, монотонные и ограниченные последовательности, понимать основы зарождения математического анализа как анализа бесконечно малых;	
ПР 31	свободно оперировать понятиями: непрерывные функции, точки разрыва графика функции, асимптоты графика функции;	
ПР 32	свободно оперировать понятием: функция, непрерывная на	

	отрезке, применять свойства непрерывных функций для решения задач;	
ПР 33	свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;	
ПР 34	свободно оперировать понятиями: первая и вторая производные функции, касательная к графику функции;	
ПР 35	вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции двух функций, знать производные элементарных функций;	
ПР 36	использовать геометрический и физический смысл производной для решениязадач.	
ПР 37	свободно оперировать понятиями: множество, операции над множествами;	
ПР 38	использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;	
ПР 39	свободно оперировать понятиями: определение, теорема, уравнение- следствие, свойство математического объекта, доказательство, равносильные уравнения и неравенства	
ПР 40	свободно оперировать понятиями: натуральное и целое число, множества натуральных и целых чисел, использовать признаки делимости целых чисел, НОД и НОК натуральных чисел для решения задач, применять алгоритм Евклида;	
ПР 41	свободно оперировать понятием остатка по модулю, записывать натуральные числа в различных позиционных системах счисления;	
ПР 42	свободно оперировать понятиями: комплексное число и множество комплексных чисел, представлять комплексные числа в алгебраической и тригонометрической форме, выполнять арифметические операции с ними и изображать на координатной плоскости.	
ПР 43	свободно оперировать понятиями: иррациональные, показательные и логарифмические неравенства, находить их решения с помощью равносильных переходов;	
ПР 44	осуществлять отбор корней при решении тригонометрического уравнения;	
ПР 45	свободно оперировать понятием тригонометрическое неравенство, применять необходимые формулы для решения основных типов тригонометрических неравенств;	
ПР 46	свободно оперировать понятиями: система и совокупность уравнений и неравенств, равносильные системы и системы-следствия, находить решения системы и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств;	
ПР 47	решать рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения и неравенства, содержащие модули и параметры;	
ПР 48	применять графические методы для решения уравнений и неравенств, а такжезадач с параметрами;	
ПР 49	моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат.	
ПР 50	строить графики композиции функций с помощью элементарного исследования и свойств композиции двух функций;	

ПР 51	строить геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости;	
ПР 52	свободно оперировать понятиями: графики тригонометрических функций; применять функции для моделирования и исследования реальных процессов.	
ПР 53	использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы;	
ПР 54	находить наибольшее и наименьшее значения функции непрерывной на отрезке;	
ПР 55	использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком;	
ПР 56	свободно оперировать понятиями: первообразная, определённый интеграл, находить первообразные элементарных функций и вычислять интеграл по формулеНьютона–Лейбница;	
ПР 57	находить площади плоских фигур и объёмы тел с помощью интеграла;	
ПР 58	иметь представление о математическом моделировании на примере составления дифференциальных уравнений;	
ПР 59	решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа.	
ПР 60	свободно оперировать основными понятиями стереометрии при решениизадач и проведении математических рассуждений	
ПР 61	Применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;	
ПР 62	Классифицировать взаимное расположение прямых в пространстве, плоскостей в пространстве, прямых и плоскостей в пространстве;	
ПР 63	свободно оперировать понятиями, связанными с углами в пространстве: между прямыми в пространстве, между прямой и плоскостью;	
ПР 64	свободно оперировать понятиями, связанными с многогранниками;	
ПР 65	свободно распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида,прямоугольный параллелепипед, куб);	
ПР 66	классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации;	
ПР 67	свободно оперировать понятиями, связанными с сечением многогранников плоскостью;	
ПР 68	выполнять параллельное, центральное и ортогональное проектирование фигур на плоскость, выполнять изображения фигур на плоскости;	
ПР 69	строить сечения многогранников различными методами, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;	
ПР 70	вычислять площади поверхностей многогранников (призма, пирамида),геометрических тел с применением формул;	
ПР 71	свободно оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;	
ПР 72	свободно оперировать понятиями, соответствующими векторам и координатам в пространстве;	
ПР 73	выполнять действия над векторами;	

ПР 74	задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат;	
ПР 75	решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин, применяя известные методы при решении математических задач повышенного и высокого уровня сложности;	
ПР 76	извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;	
ПР 77	свободно оперировать понятиями, связанными с цилиндрической, конической и сферической поверхностями, объяснять способы получения;	
ПР 78	оперировать понятиями, связанными с телами вращения: цилиндром, конусом,сферой и шаром;	
ПР 79	классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости;	
ПР 80	вычислять величины элементов многогранников и тел вращения, объёмы и площади поверхностей многогранников и тел вращения, геометрических телс применением формул;	
ПР 81	свободно оперировать понятиями, связанными с комбинациями тел вращения и многогранников: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;	
ПР 82	вычислять соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел;	
ПР 83	изображать изучаемые фигуры, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;	
ПР 84	извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;	
ПР 85	решать геометрические задачи на вычисление углов между прямыми и плоскостями, вычисление расстояний от точки до плоскости, в целом, на применение векторно-координатного метода при решении;	
ПР 86	свободно оперировать понятиями, связанными с движением в пространстве, знать свойства движений;	
ПР 87	выполнять изображения многогранником и тел вращения при параллельном переносе, центральной симметрии, зеркальной симметрии, при повороте вокруг прямой, преобразования подобия	
ПР 88	строить сечения многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара;	
ПР 89	использовать методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости;	
ПР 90	доказывать геометрические утверждения;	
ПР 91	применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной и неявной форме;	
ПР 92	решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин;	

ПР 93	применять программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении стереометрических задач;	
ПР 94	применять полученные знания на практике: сравнивать, анализировать и оценивать реальные ситуации, применять изученные понятия, теоремы, свойства в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;	
ПР 95	иметь представления об основных этапах развития геометрии как составной части фундамента развития технологий.	
ПР 96	свободно оперировать понятиями: граф, плоский граф, связный граф, путь в графе, цепь, цикл, дерево, степень вершины, дерево случайного эксперимента;	
ПР 97	свободно оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт), случайное событие, элементарное случайное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями;	
ПР 98	находить и формулировать события: пересечение, объединение данных событий, событие, противоположное данному, использовать диаграммы Эйлера, координатную прямую для решения задач, пользоваться формулой сложения вероятностей для вероятностей двух и трех случайных событий;	
ПР 99	оперировать понятиями: условная вероятность, умножение вероятностей, независимые события, дерево случайного эксперимента, находить вероятности событий с помощью правила умножения, дерева случайного опыта, использовать формулу полной вероятности, формулу Байеса при решении задач, определять независимость событий по формуле и по организации случайного эксперимента;	
ПР100	применять изученные комбинаторные формулы для перечисления элементов множеств, элементарных событий случайного опыта, решения задач по теории вероятностей;	
ПР101	свободно оперировать понятиями: бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача, независимые испытания, серия испытаний, находить вероятности событий: в серии испытаний до первого успеха, в серии испытаний Бернулли, в опыте, связанном со случайным выбором из конечной совокупности;	
ПР102	свободно оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения, бинарная случайная величина, геометрическое, биномиальное распределение.	
ПР103	оперировать понятиями: совместное распределение двух случайных величин, использовать таблицу совместного распределения двух случайных величин для выделения распределения каждой величины, определения независимости случайных величин;	
ПР104	свободно оперировать понятием математического ожидания	

	случайной величины (распределения), применять свойства математического ожидания при решении задач, вычислять математическое ожидание биномиального и геометрического распределений;	
ПР105	свободно оперировать понятиями: дисперсия, стандартное отклонение случайной величины, применять свойства дисперсии случайной величины (распределения) при решении задач, вычислять дисперсию и стандартное отклонение геометрического и биномиального распределений;	
ПР106	вычислять выборочные характеристики по данной выборке и оценивать характеристики генеральной совокупности данных по выборочным характеристикам. Оценивать вероятности событий и проверять простейшие статистические гипотезы, пользуясь изученными распределениями.	

Код	**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**оценка достижения результатов**
	Гражданского воспитания	
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях,
ЛР ГВ 2	Представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое)	
ЛР ГВ 3	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	
	Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях,
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;	
	Духовно-нравственного воспитания	
ЛР ДНВ 1	Сформированность нравственного сознания, этического поведения	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях,
ЛР ДНВ 2	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного	
ЛР ДНВ 3	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	
	Эстетического воспитания	
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивостьк математическим аспектам различных видов искусства;	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях,
	Физическое воспитание	
ЛР ФВ 1	Сформированность умения применять математические знания в интересахздорового и безопасного образа жизни	Наблюдение за обучающимися в

ЛР ФВ 2	Ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность)	ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях,
ЛР ФВ 3	Физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	
Трудового воспитания		
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности трудолюбия	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях,
ЛР ТВ 2	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями	
ЛР ТВ 3	Умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	
ЛР ТВ 4	Готовность и способностьк математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	
ЛР ТВ 5	Готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;	
Экологического воспитания		
ЛР ЭКВ 1	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях,
ЛР ЭКВ 2	Осознаниеглобального характера экологических проблем;	
ЛР ЭКВ 3	Ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды;	
ЛР ЭКВ 4	Планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях,
ЛР ЦНП 2	Понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации,	
ЛР ЦНП 3	Овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира	
ЛР ЦНП 4	Готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	

Код	**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
Универсальные познавательные действия		
Базовые логические действия		
МР БЛД 1	выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий,	Оценка выполнения практических

	устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;	заданий
МР БЛД 2	воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;	
МР БЛД 3	выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;	
МР БЛД 4	делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивныхумозаключений, умозаключений по аналогии;	
МР БЛД 5	проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;	
МР БЛД 6	выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).	

Базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	Использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;	Оценка выполнения практических заданий
МР БИД 2	проводить самостоятельноспланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;	
МР БИД 3	самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;	
МР БИД 4	прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.	
Работа с информацией		
МР РИ 1	выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопроси для решения задачи;	Оценка выполнения практических заданий
МР РИ 2	выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и формпредставления;	
МР РИ 3	структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически;	
МР РИ 4	оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям.	
Универсальные коммуникативные действия		
Общение		
МР О 1	воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;	Оценка выполнения практических заданий
МР О 2	в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;	
МР О 3	представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.	
Универсальные регулятивные действия		
Самоорганизация		
МР СО 1	составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации.	Оценка выполнения практических заданий

Самоконтроль		
МР СК 1	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;	Оценка выполнения практических заданий
МР СК 2	предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;	
МР СК 3	оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту;	
Совместная деятельность		
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач	Оценка выполнения практических заданий
МР СД 2	принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;	
МР СД 3	участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные),	
МР СД 4	выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды	
МР СД 5	оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД. 04 Иностранный язык (английский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Криваксина Т.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 29 августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**24**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

– на ценностном и когнитивном уровнях формирование социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), развитие умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов;

– на прагматическом уровне развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	владеть основными видами речевой деятельности: говорение: вести разные виды диалога (в том числе комбинированный диалог), полилог в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами и без опор с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 10 реплик со стороны каждого собеседника);	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
ПР 2	создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 3	излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 4	создавать сообщения в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – 17–18 фраз);	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 5	устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – 17–18 фраз);	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 6	аудирование: воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным пониманием (время звучания текста/ текстов для аудирования – до 3,5 минут);	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 7	смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 700–900 слов);	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 8	читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 9	читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики, схемы, инфографика) и понимать представленную в них информацию;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
ПР 10	письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК

		9
ПР 11	писать резюме (CV), письмо – обращение о приёме на работу (application letter) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
ПР 12	писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов);	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
ПР 13	писать официальное (деловое) письмо, в том числе и электронное, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объём делового письма – до 180 слов);	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
ПР 14	создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации/иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием или без использования образца (объём высказывания – до 180 слов;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 15	заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 16	создавать письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменное высказывание типа «Моё мнение», «За и против» (объём высказывания – до 250 слов);	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 17	письменно комментировать предложенную информацию, высказывания, пословицы, цитаты с выражением и аргументацией своего мнения;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 18	письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 250 слов);	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 19	перевод как особый вид речевой деятельности: делать письменный перевод с английского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
ПР 20	владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 21	выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 170 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 22	владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;	ОК 1, ОК 2, ОК 3

ПР 23	владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера, официальное (деловое) письмо, в том числе электронное;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 24	распознавать в устной речи и письменном тексте 1650 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1500 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 25	распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en; имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship; имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre-, super- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/ -an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly; числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th; с использованием словосложения: сложные существительные путём соединения основ существительных (football); сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell); сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged); сложные прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking); с использованием конверсии: образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run); имён существительных от прилагательных (rich people – the rich); глаголов от имён существительных (a hand – to hand); глаголов от имён прилагательных (cool – to cool); распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9

	распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры; распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;	
ПР 26	знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка; распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке; предложения с начальным It; предложения с начальным There + to be; предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel; предложения со сложным подлежащим – Complex Subject; предложения со сложным дополнением – Complex Object; инверсию с конструкциями hardly (ever) … when, no sooner … that, if only …; в условных предложениях (If) … should do; сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or; сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how; сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that; сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever; условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II и Conditional III); все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense); повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения; модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями as … as, not so … as, both … and …, either … or, neither … nor; предложения с I wish; конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth; конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9

	do smth); конструкция It takes me … to do smth; конструкция used to + инфинитив глагола; конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth; конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better; подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым; глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive); конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия; модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need, ought to); неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text); определённый, неопределённый и нулевой артикли; имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа; притяжательный падеж имён существительных; имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения; порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение); слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing и другие); количественные и порядковые числительные; предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;	
ПР 27	владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

ПР 28	знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, здравоохранение, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
ПР 29	иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 30	представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 31	проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
ПР 32	владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
ПР 33	владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 34	сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 35	использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;	ОК 1, ОК 2, ОК 3
ПР 36	участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
ПР 37	соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.	ОК 1, ОК 2, ОК 3

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3	Принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 4	Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным,

	религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 6	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям, достижениям народов России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3	Готовность к служению и защите Отечества.
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	Сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 2	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного;
ЛР ДНВ 3	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР ДНВ 4	Ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭВ 2	Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭВ 3	Убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР ЭВ 4	Стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;
ЛР ЭВ 5	Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.
Физическое воспитание	
ЛР ФВ 1	Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР ФВ 2	Потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;
ЛР ФВ 3	Активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2	Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;
ЛР ТВ 4	Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка.
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	Сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭКВ 2	Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭКВ 3	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР ЭКВ 4	Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР ЭКВ 5	Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по иностранному (английскому) языку.
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР ЦНП 3	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
МР БЛД 2	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;
МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 4	Выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;
МР БЛД 5	Разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

МР БЛД 6	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
МР БЛД 7	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
МР БЛД 8	Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР БИД 2	Осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
МР БИД 3	Владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;
МР БИД 4	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР БИД 5	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
МР БИД 6	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
МР БИД 7	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
МР БИД 8	Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
МР БИД 9	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР БИД 10	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
МР БИД 11	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
МР БИД 12	Ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.
3) работа с информацией	
МР РИ 1	Владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
МР РИ 2	Создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие);
МР РИ 3	Оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам;

МР РИ 4	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР РИ 5	Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
Универсальные коммуникативные действия	
1) общение	
МР О 1	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
МР О 2	Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
МР О 3	Владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (английском) языке; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
МР О 4	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
2) совместная деятельность	
МР СД 1	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
МР СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
МР СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
МР СД 4	Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
МР СД 5	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.
Универсальные регулятивные учебные действия	
1) самоорганизация	
МР СО 1	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР СО 2	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
МР СО 3	Давать оценку новым ситуациям;
МР СО 4	Делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
МР СО 5	Оценивать приобретённый опыт;
МР СО 6	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
2) самоконтроль, эмоциональный интеллект	
МР СК 1	Давать оценку новым ситуациям;

МР СК 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
МР СК 3	Оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;
МР СК 4	Вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;
МР СК 5	Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР СК 6	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
3) принятие себя и других	
МР ПС 1	Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
МР ПС 2	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР ПС 3	Признавать своё право и право других на ошибку;
МР ПС 4	Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Гражданское воспитание:	
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
Патриотическое воспитание:	
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание:	
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
Эстетическое воспитание:	
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
Профессионально-трудовое воспитание:	
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
Экологическое воспитание:	
ЭКВ 1	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
Ценности научного познания:	

ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***152***
в форме практической подготовки	*54*
1. Основное содержание	***90***
в т.ч.	
практические занятия	*86*
теоретическое обучение	*4*
2. Профессионально-ориентированное содержание	***54***
в т.ч.	
практические занятия	*54*
Самостоятельная работа	*4*
Консультации	*2*
Итоговая аттестация в форме экзамена	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 04 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 1. Лексико-грамматический тест. Устное собеседование.	**2**	
Основное содержание			
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		**88**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР 14, ПР 15, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 28, ПР 29, ПР 31, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ЛР ДНВ 4, МР РИ 2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, ГВ 5
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи.	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Лексический материал: Члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother). Внешность (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked). Грамматический материал: Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Время Present Simple. Степени сравнения прилагательных. Фонетика: звуки, буквы, правила чтения.	2	
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 2. Межличностные отношения в семье, с друзьями.	2	
	Практическое занятие № 3. Конфликтные ситуации. Предупреждение и разрешение.	2	
	Практическое занятие № 4. Описание внешности и характера человека.	2	
	Практическое занятие № 5. Мои друзья. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 6. Местоимения.	2	
	Итоговое практическое занятие № 7 по теме 1.1.	2	
Тема 1. 2. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала**	**10**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22,
	Лексический материал: Названия видов спорта. Сбалансированное питание, способы приготовления пищи. Вредные привычки. Грамматический материал: Множественное число существительных.		

	Время Past Simple. Конструкция used to + Infinitive structure.		ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 28, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ПР 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, МР БИД 5, МР БИД 9, МР БИД 10, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, МР СО 4, МР ПС 4
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 8. Физкультура и спорт. ЗОЖ.	2	
	Практическое занятие № 9. Режим труда и отдыха.	2	
	Практическое занятие № 10. Посещение врача.	2	
	Практическое занятие № 11. Мы – это то, что мы едим.	2	
	Итоговое практическое занятие № 12 по теме 1.2.	2	
Тема 1. 3. Молодежь в современном обществе.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 10, ПР 12, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 28, ПР 29, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПР 31, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭВ 1, МР БЛД 4, МР РИ 2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, ПТВ 5
	Лексический материал: Увлечения, интересы, ценностные ориентиры. Грамматический материал: Предлоги времени. Время Present Simple, Present Continuous. Глагол с инфинитивом. Глаголы love, like, enjoy + inf\gerund.		
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 13. Досуг. Хобби.	2	
	Практическое занятие № 14. Рабочий день. Время Present Simple.	2	
	Практическое занятие № 15. Участие молодежи в жизни общества.	2	
	Практическое занятие № 16. Ценностные ориентиры.	2	
	Практическое занятие № 17. Любовь и дружба.	2	
	Итоговое практическое занятие № 18 по теме 1.3.	2	
Тема 1. 4. Роль спорта в современной жизни.	**Содержание учебного материала**	**8**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 28, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ПР 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, МР БИД 5, МР БИД 9, МР БИД 10, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, МР СО 4, МР ПС 4
	Лексический материал: Виды спорта. Экстремальный спорт. Спортивные соревнования, Олимпийские игры. Грамматический материал: косвенная речь.		
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 19. Спорт – это жизнь.	2	
	Практическое занятие № 20. Развитие экстремального спорта.	2	
	Практическое занятие № 21. История Олимпийских игр.	2	
	Итоговое практическое занятие № 22 по теме 1.4.	2	
Тема 1. 5. Туризм. Виды отдыха.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 14, ПР 16, ПР 19, ПР 20, ПР
	Лексический материал: Виды отдыха, транспорта, путешествий. Грамматический материал: Инфинитив, его формы. Неопределенные		

	местоимения, наречия. Степени сравнения.		21, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР ЭВ 4, МР БИД 9, МР БИД 10, МР РИ 2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, ЦНП 2
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 23. Почему и как люди путешествуют.	2	
	Практическое занятие № 24. Путешествия по России.	2	
	Практическое занятие № 25. Путешествия по зарубежным странам.	2	
	Практическое занятие № 26. Экотуризм.	2	
	Практическое занятие № 27. Виртуальные путешествия.	2	
	Итоговое практическое занятие № 28 по теме 1. 5.	2	
Тема 1. 6. Вселенная и человек. Проблемы современной цивилизации.	**Содержание учебного материала**	**10**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 10, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 28, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭКВ 1, МР БИД 10, МР РИ 2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, ЦНП 2
	Лексический материал: Проживание в городе и сельской местности, условия жизни (comfortable, close, nice). Проблемы современной цивилизации. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Грамматический материал: Обороты there is\ there are. Предлоги направления. Вежливые вопросительные формы (Could you…, Would you, please …).		
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 29. Как пройти? Жизнь в большом городе.	2	
	Практическое занятие № 30. Жизнь в сельской местности	2	
	Практическое занятие № 31. Проблемы современной цивилизации.	2	
	Практическое занятие № 32. Проблемы экологии.	2	
	Итоговое практическое занятие № 33 по теме 1. 6.	2	
Тема 1. 7. Страны изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	**8**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 14, ПР 15, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 28, ПР 29, ПР 31, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ПР 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ЛР ПВ 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ЭВ 2, ЛР ЦНП 1, МР РИ 1, 2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, МР СО 6, ГВ 5, ДВ 3
	Лексический материал: Государственное устройство (government, president, chamber of parliament). Погода, климат (wet, mild, variable). Экономика. Достопримечательности (sights, Tower, Big ben). Грамматический материал: Артикли с географическими названиями. Время Past Simple.		
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 34. Географическое положение, национальные символы, экономика, политика Великобритании**.**	2	
	Практическое занятие № 35. Великобритания. Крупные города.	2	
	Практическое занятие № 36. Географическое положение, национальные символы, экономика, политика США.	2	

	Практическое занятие № 37. Крупные города и достопримечательности США и Великобритании.	2	
Тема 1. 8. Россия	**Содержание учебного материала**	**14**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 14, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 29, ПР 30, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ПР 36, ПР 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР ГВ 1, ЛР ПВ 1-2, ЛР ДНВ 4, ЛР ЭВ 2, МР БИД 10, МР РИ 1-3, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, МР СО 6, ПВ 4, ДВ 3, ЦНП 2
	Лексический материал: Государственное устройство (government, president, judicial, commander in chief). Погода, климат (wet, mild, variable, continental). Экономика (Gross domestic product, income, industry). Достопримечательности (sights, Kremlin, the Red Square, St Petersburg). Праздники, традиции, обычаи. Страницы истории. Вклад России в мировую культуру, науку, технику. Грамматический материал: Сравнительные обороты as as, not so as, than. Времена Present Simple, Present Continuous.	2	
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 38. Географическое положение, климат, население России.	2	
	Практическое занятие № 39. Национальные символы, политическое и экономическое устройство России. Система образования.	2	
	Практическое занятие № 40. Москва-столица России. Достопримечательности.	2	
	Практическое занятие № 41. Праздники, традиции, обычаи.	2	
	Практическое занятие № 42. Страницы истории. Вклад России в мировую культуру, науку, технику.	2	
	Итоговое практическое занятие № 43 по темам 1.1 - 1.8.	2	
	Прикладной модуль		
	Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей	**54**	
Тема 2. 1. Современный мир профессий.	**Содержание учебного материала**	**14**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 20, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 28, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ПР 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР ТВ 1, 3, 4, ЛР ЦНП 1, МР БИД 10, МР
	Лексический материал: Школьное образование. Профессии. Проблемы выбора профессии. Альтернативы в продолжении образования. Специальность «Документовед». Грамматический материал: Герундий, инфинитив. Грамматические структуры научно-популярных текстов.		
	В том числе, практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 44. Основные понятия специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».	2	

	Практическое занятие № 45. Профессиональные качества документоведа.	2	РИ 1, 2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, ПТВ 5, ЦНП 2, 5
	Практическое занятие № 46. Ролевая игра «На собеседовании».	2	
	Практическое занятие № 47. Ролевая игра «Секретарь в приемной»».	2	
	Практическое занятие № 48. Имидж секретаря. Описание внешности.	2	
	Практическое занятие № 49. Чемпионаты профессионального мастерства.	2	
	Итоговое практическое занятие № 50 по теме 2. 1.	2	
Тема 2. 2. Место иностранного языка в повседневной и профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 20, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 28, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ПР 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР ТВ 1, 3, 4, ЛР ЦНП 1, МР БИД 10, МР РИ 1, 2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, ПТВ 5, ЦНП 2, 5
	Лексический материал: Профессионально-ориентированная лексика. Лексика делового общения. Грамматический материл: Грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.		
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 51. Языковой портрет документоведа.	2	
	Практическое занятие № 52. Международное сотрудничество.	2	
	Практическое занятие № 53. Участие в переговорах.	2	
	Практическое занятие № 54. Ведение документации. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 55. Иностранный язык – инструмент карьерного роста.	2	
	Итоговое практическое занятие № 56 по теме 2. 2.	2	
Тема 2. 3. Технический прогресс: перспективы и последствия. СМИ.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 14, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 29, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ПР 36, ПР 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР ПВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 1, ЛР ТВ 3, 4, ЛР ЦНП 1, МР БИД 3, 8-11, МР РИ 1, МР О 1, 3, 4, МР СО 1-6, МР СК 4, 5, ПТВ 5, ЦНП 2, 5
	Лексический материал: Современные средства коммуникации. Интернет-безопасность. Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет, социальные сети.		
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 57. От бумаги к цифре: цифровизация работы с документами.	2	
	Практическое занятие № 58. Искусственный интеллект в системе электронного документооборота.	2	
	Практическое занятие № 59. Облачные технологии.	2	
	Практическое занятие № 60. Интерактивные и мультимедийные архивы.	2	
	Практическое занятие № 61. СМИ. Интернет-безопасность.	2	
	Итоговое практическое занятие № 62 по теме 2. 3.	2	

Тема 2. 4. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	**8**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 14, ПР 15, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 28, ПР 29, ПР 30, ПР 31, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР ПВ 2, ЛР ЭВ 1, ЛР ТВ 3, 4, ЛР ЦНП 1-3, МР БИД 3, 8-10, МР РИ 1,2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, ЦНП 2, 5
	Лексический материал: Профессионально-ориентированная лексика. Лексика делового общения. Грамматический материл: Грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.		
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 63. Из истории архивоведения.	2	
	Практическое занятие № 64. Великие деятели архивного дела в России.	2	
	Практическое занятие № 65. Архивное дело в Англии.	2	
	Итоговое практическое занятие № 66 по теме 2. 4.	2	
Тема 2. 5. Деловое общение.	**Содержание учебного материала**	**8**	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 20, ПР 22, ПР 23, ПР 24, ПР 25, ПР 26, ПР 27, ПР 28, ПР 32, ПР 33, ПР 34, ПР 35, ПР 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР ТВ 1, 3, 4, ЛР ЦНП 1, МР БИД 10, МР РИ 1, 2, МР О 1, 3, 4, МР СК 4, 5, ПТВ 5, ЦНП 2, 5
	Лексический материал: Профессионально-ориентированная лексика. Лексика делового общения. Грамматический материл: Грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.		
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 67. Деловая этика.	2	
	Практическое занятие № 68. Деловая переписка.	2	
	Практическое занятие № 69. Публичное выступление.	2	
	Итоговое практическое занятие № 70 по теме 2. 5.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
Подготовка к экзамену. Повторение видовременных форм глагола на основе работы с текстом.		2	
Подготовка к экзамену. Повторение множесвенного числа существительных, степеней сравнения прилагательных, наречий.		2	
Консультации		**2**	
Экзамен		**2**	
Всего		**152**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– доска;

– плакаты;

– карточки-задания, тестовые задания;

Технические средства обучения:

– ноутбук;

– проектор;

– настенно-потолочный экран;

– колонки;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Смирнова, Е. Ю. Английский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва: Просвещение, 2025.

3.2.2. Дополнительные печатные издания

Безкоровайная Г. Т., Соколова Н. И., Койранская Е. А., Лаврик Г. В. Английский язык: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (Planet of English) / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик — Москва: Академия, 2024.

3.2.3. Основные электронные издания и цифровые инструменты

1. Карпова Т. А. Деловой английский язык: учебное пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, Е. С. Закирова, Л. П. Циленко. – Москва: КноРус, 2022. – 165 с. – ISBN 978-5-406-09446-4. – URL: https://book.ru/book/943115 (дата обращения: 27.08.2024). – Текст: электронный.
2. https://dictionary.cambridge.org/ (онлайн-словарь).
3. https://eng.1sept.ru/ (Учебно-методический журнал «English»).
4. http://www.1-sept.ru/ (Педагогический журнал «1 сентября»).
5. http://www.fipi.ru/ - ФИПИ
6. https://joyteka.com/ru (Образовательная платформа «Joyteka»)
7. https://quick.apkpro.ru/ (Многофункциональный цифровой сервис «Опросникум»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экзамена, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Оценка достижения результатов
ПР 1	владеть основными видами речевой деятельности: говорение: вести разные виды диалога (в том числе комбинированный диалог), полилог в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами и без опор с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 10 реплик со стороны каждого собеседника);	– стартовая диагностика (тест входного контроля); – индивидуальный опрос (устный, письменный); – фронтальный опрос (устный, письменный); – парный опрос (диалогическая речь) – лексико-грамматический тест, контрольная работа; – лексический диктант; – самоконтроль
ПР 2	создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;	
ПР 3	излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения;	
ПР 4	создавать сообщения в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – 17–18 фраз);	
ПР 5	устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – 17–18 фраз);	
ПР 6	аудирование: воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным пониманием (время звучания текста/ текстов для аудирования – до 3,5 минут);	
ПР 7	смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 700–900 слов);	
ПР 8	читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;	
ПР 9	читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики, схемы, инфографика) и понимать представленную в них информацию;	

ПР 10	письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	
ПР 11	писать резюме (CV), письмо – обращение о приёме на работу (application letter) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	
ПР 12	писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов);	
ПР 13	писать официальное (деловое) письмо, в том числе и электронное, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объём делового письма – до 180 слов);	
ПР 14	создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации/иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием или без использования образца (объём высказывания – до 180 слов;	
ПР 15	заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;	
ПР 16	создавать письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменное высказывание типа «Моё мнение», «За и против» (объём высказывания – до 250 слов);	
ПР 17	письменно комментировать предложенную информацию, высказывания, пословицы, цитаты с выражением и аргументацией своего мнения;	
ПР 18	письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 250 слов);	
ПР 19	перевод как особый вид речевой деятельности: делать письменный перевод с английского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций;	
ПР 20	владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;	
ПР 21	выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 170 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;	
ПР 22	владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;	
ПР 23	владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера, официальное (деловое) письмо, в том числе электронное;	

ПР 24	распознавать в устной речи и письменном тексте 1650 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1500 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;	
ПР 25	распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en; имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship; имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre-, super- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/ -an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly; числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th; с использованием словосложения: сложные существительные путём соединения основ существительных (football); сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell); сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged); сложные прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking); с использованием конверсии: образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run); имён существительных от прилагательных (rich people – the rich); глаголов от имён существительных (a hand – to hand); глаголов от имён прилагательных (cool – to cool); распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting); распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры; распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;	

ПР 26	знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка; распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке; предложения с начальным It; предложения с начальным There + to be; предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel; предложения со сложным подлежащим – Complex Subject; предложения со сложным дополнением – Complex Object; инверсию с конструкциями hardly (ever) … when, no sooner … that, if only …; в условных предложениях (If) … should do; сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or; сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how; сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that; сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever; условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II и Conditional III); все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense); повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения; модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями as … as, not so … as, both … and …, either … or, neither … nor; предложения с I wish; конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth; конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth); конструкция It takes me … to do smth; конструкция used to + инфинитив глагола; конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth; конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better; подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым; глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous	

	Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive); конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия; модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need, ought to); неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text); определённый, неопределённый и нулевой артикли; имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа; притяжательный падеж имён существительных; имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения; порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение); слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing и другие); количественные и порядковые числительные; предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;	
ПР 27	владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;	
ПР 28	знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, здравоохранение, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);	
ПР 29	иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;	
ПР 30	представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;	
ПР 31	проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы	

	вежливости в межкультурном общении;	
ПР 32	владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;	
ПР 33	владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;	
ПР 34	сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);	
ПР 35	использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;	
ПР 36	участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;	
ПР 37	соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.	

Код	**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
Гражданского воспитания		Оценка достижения обучающимися планируемых результатов в личностном развитии осуществляется в ходе педагогического наблюдения за обучающимися в учебной и внеучебной деятельности
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;	
ЛР ГВ 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	
ЛР ГВ 3	Принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	
ЛР ГВ 4	Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	
ЛР ГВ 5	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;	
ЛР ГВ 6	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;	
Патриотического воспитания		
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;	
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям, достижениям народов России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях,	

	труде;	
ЛР ПВ 3	Готовность к служению и защите Отечества.	
Духовно-нравственного воспитания		
ЛР ДНВ 1	Сформированность нравственного сознания, этического поведения;	
ЛР ДНВ 2	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного;	
ЛР ДНВ 3	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;	
ЛР ДНВ 4	Ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
Эстетического воспитания		
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;	
ЛР ЭВ 2	Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	
ЛР ЭВ 3	Убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	
ЛР ЭВ 4	Стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;	
ЛР ЭВ 5	Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.	
Физического воспитания		
ЛР ФВ 1	Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;	
ЛР ФВ 2	Потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;	
ЛР ФВ 3	Активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	
Трудового воспитания		
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	
ЛР ТВ 2	Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	
ЛР ТВ 3	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;	
ЛР ТВ 4	Готовность и способность к образованию и	

	самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;	
Экологического воспитания		
ЛР ЭКВ 1	Сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;	
ЛР ЭКВ 2	Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	
ЛР ЭКВ 3	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	
ЛР ЭКВ 4	Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	
ЛР ЭКВ 5	Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по иностранному (английскому) языку.	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	
ЛР ЦНП 2	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	
ЛР ЦНП 3	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.	

Код	**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
Универсальные познавательные учебные действия		
1) базовые логические действия		
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;	Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется в ходе решения обучающимися учебно-практических, учебно-познавательных задач
МР БЛД 2	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;	
МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	
МР БЛД 4	Выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;	
МР БЛД 5	Разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	
МР БЛД 6	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	
МР БЛД 7	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	

МР БЛД 8	Развивать креативное мышление при решении качественных физических задач.	
2) базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
МР БИД 2	Осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	
МР БИД 3	Владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;	
МР БИД 4	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	
МР БИД 5	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	
МР БИД 6	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	
МР БИД 7	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;	
МР БИД 8	Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	
МР БИД 9	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	
МР БИД 10	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
МР БИД 11	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	
МР БИД 12	Ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.	
3) работа с информацией		
МР РИ 1	Владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	
МР РИ 2	Создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие);	
МР РИ 3	Оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам;	

МР РИ 4	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
МР РИ 5	Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
Универсальные коммуникативные действия		
1) общение		
МР О 1	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	
МР О 2	Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	
МР О 3	Владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (английском) языке; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;	
МР О 3	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	
2) совместная деятельность		
МР СД 1	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	
МР СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;	
МР СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	
МР СД 4	Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	
МР СД 5	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.	
Универсальные регулятивные учебные действия		
1) самоорганизация		
МР СО 1	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	
МР СО 2	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	
МР СО 3	Давать оценку новым ситуациям;	
МР СО 4	Делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;	
МР СО 5	Оценивать приобретённый опыт;	
МР СО 6	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	

2) самоконтроль, эмоциональный интеллект		
МР СК 1	Давать оценку новым ситуациям;	
МР СК 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;	
МР СК 3	Использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	
МР СК 4	Оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;	
МР СК 5	Вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;	
МР СК 6	Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	
3) принятие себя и других		
МР ПС 1	Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	
МР ПС 2	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;	
МР ПС 3	Признавать своё право и право других на ошибку;	
МР ПС 4	Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 ИНФОРМАТИКА

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО
46.02.01Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.05 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики: Вырупаева Олеся Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендована цикловой методической комиссией педагоговобщеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии педагогов общеобразовательных дисциплин

№ 11 от 29 августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ Л.И. Мармыш

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**21**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.05 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основнойобразовательной программы

Учебная дисциплина **Информатика**входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

1.2.2.Планируемые результаты освоения образовательнойдисциплины

Содержание программы общеобразовательнойдисциплины ОУД.05 Информатика направлено на достижение следующих **целей:**

- сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;
- сформированность основ логического и алгоритмического мышления; сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные
- выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определённой системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;
- сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение информации;
- создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

1.2.2.Планируемые результаты освоения образовательнойдисциплины

Освоение содержания учебнойдисциплины Информатика обеспечивает достижение следующих **результатов:**

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессовв природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационныйпроцесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект»,«информационная система», «система управления»	ОК1, ОК2
ПР 2	владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет	ОК1, ОК2
ПР 3	умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования	ОК1, ОК2
ПР 4	понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий	ОК1, ОК2
ПР 5	владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбраннойспециализации	ОК1, ОК2
ПР 6	соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещённых в сети Интернет	ОК1, ОК2
ПР 7	понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объём текстовых, графическихи звуковых данных при заданных параметрах дискретизации	ОК1, ОК2
ПР 8	умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды)	ОК1, ОК2
ПР 9	владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики	ОК1, ОК2
ПР 10	умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов	ОК1, ОК2
ПР 11	наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире,об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;	ОК1, ОК2
ПР 12	понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	ОК1, ОК2

ПР 13	владение теоретическим аппаратом, позволяющим определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа	ОК1, ОК2
ПР 14	умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);	ОК1, ОК2
ПР 15	умение реализовывать на выбранном для изучения языке программированиявысокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виденабора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10, вычисление обобщённых характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднегоарифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию), сортировку элементов массива	ОК1, ОК2
ПР 16	умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе запросы с вычисляемыми полями),выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработаннуюбазу данных, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений)	ОК1, ОК2
ПР 17	умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделированияв наглядном виде	ОК1, ОК2
ПР 18	умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	ОК1, ОК2

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;
ЛР ГВ 2	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма,ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;
Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям Россиив науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 2	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 2	интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 3	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
Физическое воспитание	
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;
Экологическое воспитание	

ЛР ЭКВ 1	осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровойтрансформации многих сфер жизни современного общества;
ЛР ЦНП 2	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматриватьеё всесторонне;
МР БЛД 2	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения,классификации и обобщения;
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
МР БЛД 4	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
МР БЛД 5	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатовцелям, оценивать риски последствий деятельности;
МР БЛД 6	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального икомбинированного взаимодействия;
МР БЛД 7	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельномупоиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР БИД 2	овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях,в том числе при создании учебных и социальных проектов;
МР БИД 3	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
МР БИД 4	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельностии жизненных ситуациях;

МР БИД 5	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений,задавать параметры и критерии решения;
МР БИД 6	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
МР БИД 7	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
МР БИД 8	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
МР БИД 9	переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР БИД 10	интегрировать знания из разных предметных областей;
МР БИД 11	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставитьпроблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
3) работа с информацией	
МР РИ 1	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологийв решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР РИ 5	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
Универсальные коммуникативные действия	
1) общение	
МР О 1	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
МР О 2	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;
МР О 3	владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументировано вести диалог;
МР О 4	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.
2) совместная деятельность	
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

МР СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
МР СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
МР СД 4	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
МР СД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
МР СД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Универсальные регулятивные учебные действия	
1) самоорганизация	
МР СО 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР СО 2	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
МР СО 3	давать оценку новым ситуациям;
МР СО 4	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
МР СО 5	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственностьза решение;
МР СО 6	оценивать приобретённый опыт;
МР СО 7	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
2) самоконтроль, эмоциональный интеллект	
МР СК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
МР СК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
МР СК 3	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР СК 4	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.
3) принятие себя и других	
МР ПС 1	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

МР ПС 2	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;признавать своё право и право других на ошибку;
МР ПС 3	развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
ФВ 1	понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
ФВ 2	соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
Ценности научного познания:	
ЦНП 1	деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;
ЦНП 2	демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ЦНП 3	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебнойдисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	**124**
в т.ч. в форме практической подготовки	**78**
Основное содержание	*72*
в том числе:	
теоретическоеобучение	*24*
практические занятия	*48*
Профессионально-ориентированное содержание	***34***
в том числе:	
теоретическоеобучение	*4*
практические занятия	*30*
Индивидуальный проект	***16***
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименованиеразделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Цифровая грамотность.**	***32***	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала**	*2*	ПР1, ПР7,ЛР ПВ1, ОК 2, ЛР ДНВ1, ЛР ЦНП1,МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР О 1-4, МР СО 1-7, МР ПС 1-3, ЦНП 1-3
	Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения. Теоретические подходы к оценке количества информации. Закон аддитивности информации. Формула Хартли. Информация и вероятность. Формула Шеннона. Принципы работы компьютеров и компьютерных систем. Архитектура фон Неймана. Автоматическое выполнение программы процессором. Оперативная, постоянная и долговременная память. Обмен данными с помощью шин. Контроллеры внешних устройств. Прямой доступ к памяти.	*2*	
Тема1.2. Подходы к измерению информации	**Содержание учебного материала**	*4*	ПР4, ПР7,ОК 2,ЛР ТВ1,ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД1-11, МР СО1-7, МР СК1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ1. Информация, данные и знания. Информационные процессы в природе, технике и обществе. Непрерывные и дискретные величины и сигналы. Необходимость дискретизации информации, предназначенной для хранения, передачи и обработки в цифровых системах.	*2*	
	ПЗ2. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Декодирование сообщений, записанных с помощью неравномерных кодов. Условие Фано. Построение однозначно декодируемых кодов с помощью дерева. Единицы измерения количества информации. Алфавитный подход к оценке количества информации.	*2*	

1	2	3	4
Тема 1.3. Устройство компьютера	**Содержание учебного материала**	*4*	ПР4, ПР5, ОК 2, ЛР ДНВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР О 1-4, МР СО 1-7, МР ПС 1-3 ЦНП 1-3
	Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Распределенные вычислительные системы и обработка больших данных. Мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях. Встроенные компьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.	*2*	
	Программное обеспечение компьютеров и компьютерных систем. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Параллельное программирование. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Утилиты. Драйверы устройств. Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения.	*2*	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ФВ1,МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО1-7, МР СК1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ3. Представление информации в различных системах счисления. Решение задач	*2*	
	ПЗ4. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объема текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объема графических данных при заданных разрешении и глубине кодирования цвета. Цветовые модели. Векторное кодирование. Форматы графических файлов. Трехмерная графика. Фрактальная графика. Кодирование звука. Оценка информационного объема звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.	*2*	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 2, ПР6, ПР, ЛР ТВ1, ЛР ФВ1,МР БЛД 1-7, МР БИД1-11, МР СО1-7, МР СК1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*6*	
	ПЗ5. Алгебра логики. Понятие высказывания. Высказывательные формы (предикаты). Кванторы существования и всеобщности. Логические операции. Таблицы истинности. Логические выражения. Логические тождества. Доказательство логических тождеств с помощью таблиц истинности.	*2*	

1	2	3	4
	Логические операции и операции над множествами. Законы алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические уравнения и системы уравнений		
	ПЗ6. Логические функции. Зависимость количества возможных логических функций от количества аргументов. Полные системы логических функций. Канонические формы логических выражений. Совершенные дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы, алгоритмы их построения по таблице истинности. Логические элементы в составе компьютера. Триггер. Сумматор. Многоразрядный сумматор. Построение схем на логических элементах по заданному логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.	*2*	
	ПЗ7. Представление целых чисел в памяти компьютера. Ограниченность диапазона чисел при ограничении количества разрядов. Переполнение разрядной сетки. Беззнаковые и знаковые данные. Знаковый бит. Двоичный дополнительный код отрицательных чисел. Побитовые логические операции. Логический, арифметический и циклический сдвиги. Шифрование с помощью побитовой операции "исключающее ИЛИ". Представление вещественных чисел в памяти компьютера. Значащая часть и порядок числа. Диапазон значений вещественных чисел. Проблемы хранения вещественных чисел, связанные с ограничением количества разрядов. Выполнение операций с вещественными числами, накопление ошибок при вычислениях.	*2*	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**	*4*	ПР11,ОК 1, ОК 2, ЛР ТВ1,ЛР ГВ2, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР О1-4, МР СО1-7, МР ПС1-3, ЦНП1-3, ФВ1-2
	Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Протоколы стека TCP/IP. Система доменных имен.	*2*	
	Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	*2*	
Тема 1.7. Службы Интернета	**Содержание учебного материала**	*4*	ПР6, ПР2, ПР11,ПР18,ОК 2
	В том числе практических занятий	*4*	

1	2	3	4
	ПЗ8. Разделение IP-сети на подсети с помощью масок подсетей. Сетевое администрирование. Получение данных о сетевых настройках компьютера. Проверка наличия связи с узлом сети. Определение маршрута движения пакетов	*2*	, ЛР ГВ 1, ЛР ТВ1,ЛР ГВ2,ЛР ДНВ1, ЛР ДНВ2,ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	ПЗ9. Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов и гостиниц.	*2*	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	**Содержание учебного материала**	*2*	ПР6, ПР2, ПР12, ПР11, ПР18,ОК 1, ОК 2, ЛР ТВ1, МР БЛД 1-7, ЛР ДНВ1, ЛР ДНВ2,ЛР ФВ1, МР БИД 1-11, МР СО1-7, МР СК1-4, ЦНП 1-3, ФВ 1-2
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ10. Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети - организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.	*2*	
Тема 1.9. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**	*2*	ПР12,ОК 1 ОК 2, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР О 1-4, МР СО1-7, МР ПС 1-3, ЦНП 1-3, ФВ1-2
	Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. Шифрование данных. Симметричные и несимметричные шифры. Шифры простой замены. Шифр Цезаря. Шифр Виженера. Алгоритм шифрования RSA.	*2*	
Раздел 2.	**Использование программных систем и сервисов**	***28***	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	**Содержание учебного материала(профессионально-ориентированное содержание)**	*4*	ОК 2, ПР6, ПР10,ПР5, ЛР ТВ1, ЛР ТВ2,ЛР ТВ3, ЛР
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ11. Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка	*2*	

1	2	3	4
	орфографии и грамматики. Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		ФВ1,МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, МР СК 1-4, ЦНП 1-37
	ПЗ12. Создание текстового документа с использованием автоматических свойств текстового редактора. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Оформление списка литературы.	*2*	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	**Содержание учебного материала(профессионально-ориентированное содержание)**	*4*	ПР6, ОК 2, ПР10,ПР5, ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ3, ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД1-11, МР СО1-7, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ13. Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Знакомство с компьютерной верстkой текста. Технические средства ввода текста. Специализированные средства редактирования математических текстов.	*2*	
	ПЗ14. Коллективная работа с документами. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Облачные сервисы. Деловая переписка. Реферат.	*2*	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание учебного материала**	*4*	ПР6, ПР5 ОК 2, ЛР ТВ1,ЛР ЭВ1, ЛР ЭВ2,ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ15. Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств). Графический редактор. Разрешение. Кадрирование. Исправление перспективы. Гистограмма. Коррекция уровней, коррекция цвета. Обесцвечивание цветных изображений. Ретушь. Работа с областями. Фильтры.	*2*	
	ПЗ16. Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	*2*	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	**Содержание учебного материала**	*6*	ПР6,ПР5 ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ЭВ1, ЛР ЭВ2, ЛР ФВ1, МР БЛД 1-
	В том числе практических занятий	*6*	
	ПЗ17. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения). Многослойные изображения. Текстовые	*2*	

1	2	3	4
	слои. Маска слоя. Каналы. Сохранение выделенной области. Подготовка иллюстраций для веб-сайтов. Анимированные изображения. Векторная графика. Примитивы. Изменение порядка элементов. Выравнивание, распределение. Группировка. Кривые. Форматы векторных рисунков. Использование контуров. Векторизация растровых изображений.		7, МР БИД 1-11, МР СК 1-4, ЦНП1-3
	ПЗ18. Технологии обработки звука	*2*	
	ПЗ19. Технологии видеомонтажа	*2*	
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Содержание учебного материала(профессионально-ориентированное содержание)**	*4*	ПР6, ПР5, ПР10,ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ЭВ1, ЛР ЭВ2, ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7,МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ20. Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации	*2*	
	ПЗ21. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	*2*	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Содержание учебного материала**	*4*	ПР6, ПР5, ПР10,ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ЭВ1,ЛР ЭВ2,ЛР ФВ1,МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ22. Принципы мультимедиа	*2*	
	ПЗ23. Интерактивное представление информации. Принципы построения и редактирования трехмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры. Аддитивные технологии (3D-принтеры). Понятие о виртуальной реальности и дополненной реальности	*2*	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	**Содержание учебного материала**	*2*	ПР6, ПР5, ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД1-11, МР СО 1-7, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ24. Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	*2*	
Раздел 3.	**Информационное моделирование**	***46***	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы	**Содержание учебного материала**	*2*	ПР13, ПР17,ОК 2, ЛР ФВ1,ЛР ЭКВ1,
	Модели и моделирование. Цель моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу, цели моделирования. Формализация	*2*	

1	2	3	4
моделирования	прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). Графы. Основные понятия. Виды графов. Описание графов с помощью матриц смежности, весовых матриц, списков смежности. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). Деревья. Бинарное дерево. Деревья поиска. Способы обхода дерева. Представление арифметических выражений в виде дерева. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные и проигрышные позиции. Выигрышные стратегии		МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР О 1-4, МР СД1-6, МР СО1-7, МР ПС 1-3, ЦНП 1-3
Тема 3.2. Алгоритмы и программирование.	**Содержание учебного материала**	*4*	ПР13, ОК 2,ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД1-11, МР О 1-4, МР СО 1-7,МР ПС 1-3, ЦНП 1-3
	Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.	*2*	
	Этапы решения задач на компьютере. Инструментальные средства: транслятор, отладчик, профилировщик. Компиляция и интерпретация программ. Виртуальные машины.	*2*	
Тема 3.3. Интегрированная среда разработки	**Содержание учебного материала**	*2*	ПР6,ПР17 ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ФВ1,МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, МР СК 1-4, ЦНП1-3
	В том числе практических занятий	*2*	
	ПЗ25. Интегрированная среда разработки. Методы отладки программ. Использование трассировочных таблиц. Отладочный вывод. Пошаговое выполнение программы. Точки останова. Просмотр значений переменных	*2*	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание учебного материала**	*6*	ПР6, ПР14, ПР15, ОК 1,ЛР ТВ1, ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР
	В том числе практических занятий	*6*	
	ПЗ26. Язык программирования (Python, Java, C++, C#). Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Сложные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Взаимозаменяемость	*2*	

1	2	3	4
	различных видов циклов. Инвариант цикла. Составление цикла с использованием заранее определенного инварианта цикла.		СО1-7, МР СК1-4, ФВ1-2
	ПЗ27. Документирование программ. Использование комментариев. Подготовка описания программы и инструкции для пользователя. Алгоритмы обработки натуральных чисел, записанных в позиционных системах счисления: разбиение записи числа на отдельные цифры, нахождение суммы и произведения цифр, нахождение максимальной (минимальной) цифры.	*2*	
	ПЗ28. Использование стандартной библиотеки языка программирования. Подключение библиотек подпрограмм сторонних производителей. Модульный принцип построения программ. Численные методы. Точное и приближенное решения задачи. Численные методы решения уравнений: метод перебора, метод половинного деления. Приближенное вычисление длин кривых. Вычисление площадей фигур с помощью численных методов (метод прямоугольников, метод трапеций). Поиск максимума (минимума) функции одной переменной методом половинного деления.	*2*	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов	**Содержание учебного материала**	*6*	ПР6, ПР14,ПР15, ОК 2, ЛР ТВ1,ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, МР ПС 1-3, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. Алгоритмы обработки символьных строк: подсчет количества появлений символа в строке, разбиение строки на слова по пробельным символам, поиск подстроки внутри данной строки, замена найденной подстроки на другую строку. Генерация всех слов в некотором алфавите, удовлетворяющих заданным ограничениям. Преобразование числа в символьную строку и обратно.	*2*	
	Массивы и последовательности чисел. Вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию). Линейный поиск заданного значения в массиве.	*2*	
	Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Сортировка слиянием. Быстрая сортировка массива (алгоритм Quickcort). Двоичный поиск в отсортированном массиве. Двумерные массивы (матрицы). Алгоритмы обработки двумерных массивов:	*2*	

1	2	3	4
	заполнение двумерного числового массива по заданным правилам, поиск элемента в двумерном массиве, вычисление максимума (минимума) и суммы элементов двумерного массива, перестановка строк и столбцов двумерного массива		
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	**Содержание учебного материала(профессионально-ориентированное содержание)**	*6*	ПР6, ПР16, ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ТВ2,ЛР ТВ3, ЛР ФВ1, МР О 1-4,МР БИД 1-11, МР БЛД 1-7, МР СО1-7, МР СК1-4, ЦНП1-3
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	*2*	
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ29. Создание баз данных при решении учебных и практических задач	*2*	
	ПЗ30. Ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач	*2*	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	**Содержание учебного материала(профессионально-ориентированное содержание)**	*4*	ПР5, ПР6,ПР16, ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ТВ3, ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ31. Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация	*2*	
	ПЗ32. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	*2*	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	**Содержание учебного материала(профессионально-ориентированное содержание)**	*6*	ПР5, ПР6,ПР16, ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ТВ2,ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*6*	
	ПЗ33. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функцииАнализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.	*2*	
	ПЗ34. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции	*2*	
	ПЗ35. Реализация математических моделей в электронных таблицах. Программные средства и интернет-сервисы для обработки и представления данных. Большие данные. Машинное обучение. Интеллектуальный анализ данных.	*2*	

1	2	3	4
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 2, ПР5, ПР6,ПР17, ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ36. Визуализация данных в электронных таблицах.Решение прикладных задач. Построение диаграмм и графиков.	*2*	
	ПЗ37. Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего (наименьшего) значения диапазона. Вычисление коэффициента корреляции двух рядов данных. Построение столбчатых, линейчатых и круговых диаграмм. Построение графиков функций. Подбор линии тренда, решение задач прогнозирования.	*2*	
Тема 3.10. Базы данных как модель предметной области	**Содержание учебного материала(профессионально-ориентированное содержание)**	*6*	ПР5, ПР6, ПР17, МР СК 1-4, ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ3, ЛР ФВ1, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР СО 1-7, МР СК 1-4, ЦНП 1-3
	Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. Оптимизация как поиск наилучшего решения в заданных условиях. Целевая функция, ограничения. Локальные и глобальный минимумы целевой функции. Решение задач оптимизации с помощью электронных таблиц.	*2*	
	В том числе практических занятий	*4*	
	ПЗ38. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	*2*	
	ПЗ39. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	*2*	
Индивидуальный проект	**Содержание учебного материала**	***16***	ПР5, ПР6, ПР3, ОК 1,ОК 2, ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ЭВ1, ЛР ЭВ2, ЛР ФВ1,ЛР ЦНП2, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-11, МР О 1-4, МР СО 1-7, МР ПС 1-3, МР СК 1-4, ЦНП 1-3, ФВ 1-2
	Выбор темы и ее конкретизация. Определение цели, формулирование задач. Установление критериев оценки проекта и формы его представления. Определение источников информации. Планирование способов сбора и анализа информации	*2*	
	Проведение исследования	*2*	
	Сбор и систематизация материалов, подбор иллюстраций, видеоматериалов	*2*	
	Выполнение текстовой части проекта (создание текстового документа)	*2*	
	Выполнение текстовой части проекта (форматирование, предпечатная подготовка, печать)	*2*	
	Подготовка к публичной защите проекта (создание мультимедийной презентации)	*2*	
	Подготовка к публичной защите проекта (подготовка доклада и сценария защиты,	*2*	

1	2	3	4
	доработка проекта)		
	Публичная защита проекта	*2*	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		***2***	
Всего		***124***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебнойдисциплины должны быть предусмотрены:

кабинет,оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. – 2-е изд. - М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с
2. Фиошин М.Е. Информатика. 10 класс : углубленный уровень : учебник / М.Е. Фиошин, А.А. Ресин, С.М. Юнусов. – М. : Дрофа, 2020. – 336 с.
3. Фиошин М.Е. Информатика. 11 класс : углубленный уровень : учебник / М.Е. Фиошин, А.А. Ресин, С.М. Юнусов :под ред. А.А. Кузнецова. – М. : Просвещение, 2021. – 335 с.

3.2.1. Основные электронные издания

1. http://www.edu.ru/ (Федеральный портал Российское образование).
2. http://www.school.edu.ru/(Российский общеобразовательный портал).
3. http://www.fepo.ru/(Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования).
4. http://mon.gov.ru/(Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации).
5. http://window.edu.ru/window(Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

9. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программногообеспечения).

10. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга«OpenOffice. org: Теория и практика».

11. http://test.specialist.ru (Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям).

12. http://znanium.com (электронно-библиотечная система).

13. https://resh.edu.ru (Российская электронная школа).

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Аппаратные средства персонального компьютера : учеб. пособие / С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух и др. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.

2. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Е.Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С.Цветкова ; под ред. М.С.Цветковой. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

3. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511 с.

4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.

5. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы».

6. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические задания : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В.Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

код	
ПР 1	владениепредставлениямиоролиинформациииисвязанныхснейпроцессоввприроде,техникеиобществ
ПР 2	владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критическиоцениватьинформаци
ПР 3	умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников ихполученияинаправле
ПР 4	пониманиеосновныхпринциповустройстваифункционированиясовременныхстационарныхимобил
ПР 5	владение навыками работы с операционными системами, основными видамипрограммногообеспе
ПР 6	соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работескомпьютерамиидру
ПР 7	пониманиеосновныхпринциповдискретизацииразличныхвидовинформации, умение определять ин
ПР 8	умениестроитьнеравномерныекоды,допускающиеоднозначноедекодированиесообщений(префикс
ПР 9	владениетеоретическимаппаратом,позволяющимосуществлятьпредставление заданного натуральн
ПР 10	умениесоздаватьструктурированныетекстовыедокументыидемонстрационныематериалыиспользо
ПР 11	наличиепредставленийокомпьютерныхсетяхиихроливсовременноммире,обобщихпринципахразра
ПР 12	понимание угроз информационной безопасности, использование методов исредствпротиводейств
ПР 13	владение теоретическим аппаратом, позволяющим определять кратчайшийпутьвовзвешенномграф
ПР 14	умение читать и понимать программы, реализующие символьныхстрок)навыбранномдляизученияуниверсальномязыкепрограммированиявысокогоуров компьютерарезультатывыполнениянесложныхпрограмм,включающихциклы,ветвленияиподпрогра
ПР 15	умениереализовыватьнавыбранномдляизученияязыкепрограммированиявысокогоуровня(Паскаль, льной)цифрынатурального числа, записанного в системе счисления с основанием,непревышающи элементов, количестваэлементов,удовлетворяющихзаданномуусловию),сортировкуэлементовмасс
ПР	умениеиспользоватьтабличные(реляционные)базыданных,вчастности,составлятьзапросыкбазамда для анализа,представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметич

16	
ПР 17	умениеиспользоватькомпьютерно-математическиемоделидляанализа объектов и моделимоделируемомуобъектуилипроцессу,представлятьрезультатымоделированиявнаглядномви
ПР 18	умение организовывать личное информационное пространствосиспользованиемразл искусственного интеллекта вразличных областях, наличие представлений об использовании инфо

	ЛИЧНОСТНЫЕ
	Гражданское
ЛР ГВ 1	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона ипра иинформационнойбезопасности;
ЛР ГВ 2	готовностьпротивостоятьидеологииэкстремизма,национализма,ксенофобии,дискриминациипосо
Патриотическоевоспитание	
ЛР ПВ 1	ценностноеотношениекисторическомунаследию, достижениям Россиивнауке,искусстве,технол
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 2	способностьоцениватьситуациюиприниматьосознанныерешения,ориентируясь на морально-нрав
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и техническоготворчества;
ЛР ЭВ 2	способностьвоспринимать различныевидыискусства,втомчислеоснованныенаиспользованииинфо
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	готовностькактивнойдеятельноститехнологическойисоциальнойнаправленности,способностьини
ЛР ТВ 2	интерес к сферам связаннымсинформатикой,программированиемиинформационнымитехнологиями,основаннымин техническогопрогресса,умениесовершатьосознанныйвыборбудущейпрофессииреализовыватьсо
ЛР ТВ 3	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжениивсейжизни;
	Физическое
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и ответственногоотношенияксвоемуздоровью,томчислеизасчётсоблюдениятребованийбезопасной
	Экологическо
ЛР ЭКВ 1	осознаниеглобальногохарактераэкологическихпроблемипутейихрешения,втомчислесучётомвозмо
	Ценности н

ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего техническогопрогрессаиобщественнойпрактики,засчётпониманияролиинформационныхресурсов, цифровойтрансформациимногихсфержизнисовременногообщества;
ЛР ЦНП 2	осознаниеценностинаучнойдеятельности,готовностьосуществлятьпроектнуюи исследовательскую

	МЕТАПРЕДМ
	Универсальные п
	1) базов
МР БЛД 1	самостоятельноформулироватьиактуализироватьпроблему,рассматриватьеёвсесторонне;
МР БЛД 2	Устанавливатьсущественныйпризнакилиоснованиядлясравнения,классификацииобобщения;
МР БЛД 3	определятьцелидеятельности,задаватьпараметрыикритериииххдостижения;выявлять закономерност
МР БЛД 4	разрабатыватьпланрешенияпроблемысучётоманализаимеющихся материальныхинематериальных
МР БЛД 5	вноситькорективывдеятельность,оцениватьсоответствиерезультатовцелям,оцениватьрискипосле
МР БЛД 6	координироватьивыполнятьработувусловияхреального,виртуальногоикомбинированноговзаимоде
МР БЛД 7	развиватькреативноемышлениеприрешенииижизненныхпроблем;
	2) базовые и
МР БИД 1	владетьнавыкамиучебно-исследовательскойипроектнойдеятельности,навыками разрешения пробл задач, применению различных методовпознания;
МР БИД 2	овладетьвидамидеятельностипополучениюновогознания,егоинтерпретации,преобразованиюиприм
МР БИД 3	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией,ключевымипонятиями
МР БИД 4	ставитьиформулироватьсобственныезадачивобразовательнойдеятельностиижизненныхситуациях;
МР БИД 5	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигатьгипотезу её р икритериирешения;
МР БИД 6	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критическиоцениватьихдостоверно
МР БИД	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

7	
МР БИД 8	осуществлятьцеленаправленныйпоискпереносасредствиспособовдействия впрофессиональнуюсре
МР БИД 9	переноситьзнаниявпознавательнуюипрактическуюобластижизнедеятельности;
МР БИД 10	интегрироватьзнанияизразныхпредметныхобластей;
МР БИД 11	выдвигатьновыеидеи,предлагатьоригинальныеподходыирешения,ставитьпроблемыизадачи,допус
	3) ра
МР РИ 1	владетьнавыкамиполученияинформациииизисточниковразныхтипов,самостоятельно о интерпретациюинформациираличныхвидовиформпредставления;
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации ицелевойаудитории,вы
МР РИ 3	оцениватьдостоверность,легитимностьинформации,еёсоответствиеправовымиморально-этическим
МР РИ 4	использоватьсредстваинформационныхикоммуникационныхтехнологийв решении задачссоблюдениемтребованийэргономики,техникибезопасности,гигиены,ресурсосбережения,пра
МР РИ 5	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационнойбезопасностиличности.
	Универсальны
МР О 1	осуществлять коммуникациивовсехсферахжизни;
МР О 2	распознаватьневербальныесредстваобщения,пониматьзначениесоциальных знаков, распознавать п
МР О 3	владетьразличнымиспособамиобщенияивзаимодействия,аргументированновестидиалог;
МР О4	развёрнутоилогичноизлагатьсвоюточкузрения.
	2) совм
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
МР СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей ка
МР СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её обсуждать результаты совместной работы;
МР СД	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработан

4	
МР СД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической зна
МР СД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчеств
	Универсальные рег
	1)
МР СО 1	самостоятельноосуществлятьпознавательнуюдеятельность,выявлятьпроблемы,ставитьиформулир
МР СО 2	самостоятельно составлятьпланрешенияпроблемысучётомимеющихсяресурсов,собственныхвозмо
МР СО 3	даватьоценкуновымситуациям;
МР СО 4	расширятьрамкиучебногопредметанаосновеличныхпредпочтений;
МР СО 5	делатьосознанныйвыбор,аргументироватьего,братьответственностьзарешение;
МР СО 6	оцениватьприобретённыйопыт;
МР СО 7	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разныхобластяхзнаний,постоя
	2) самоконтро
МР СК 1	даватьоценкуновымситуациям,вноситькорективывдеятельность,оцениватьсоответствиерезультат
МР СК 2	владетьнавыкамипознавательнойрефлексиикакосознаниясовершаемыхдействий и мыслительных
МР СК 3	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР СК 4	даватьоценкуновымситуациям,вноситькорективывдеятельность,оцениватьсоответствиерезультат
	3) пр
МР ПС 1	приниматьсебя,понимаясвоинедостаткиидостоинства;
МР ПС 2	приниматьмотивыиаргументыдругихприанализерезультатовдеятельности;признаватьсвоёправоипр
МР	развиватьспособностьпониматьмирспозициидругогочеловека;

ПС 3	
МР ПС 3	приниматьсебя,понимаясвоинедостаткиидостоинства.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 06 ФИЗИКА

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.06 Физика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Петухова Надежда Анатольевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 12

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 23

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 ФИЗИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей:**

- Формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;
- Развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;
- Формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;
- Формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;
- Формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2	Принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 3	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 4	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 5	Готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
Патриотическоевоспитание	
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	Сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 2	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного;
ЛР ДНВ 3	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 2	Готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	Сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭКВ 2	Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭКВ 3	Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;

ЛР ЦНП 2	Осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
МР БЛД 2	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 3	Строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в физических явлениях, формулировать выводы и заключения;
МР БЛД 4	Разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
МР БЛД 5	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
МР БЛД 6	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
МР БЛД 7	Развивать креативное мышление при решении качественных физических задач;
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;
МР БИД 2	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;
МР БИД 3	Владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;
МР БИД 4	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу при решении физических задач, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
МР БИД 5	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
МР БИД 6	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;
МР БИД 7	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
МР БИД 8	Уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;
МР БИД 9	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
МР БИД 10	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы при решении физических задач;
МР БИД 11	Ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
3) работа с информацией	

МР РИ 1	Владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
МР РИ 2	Оценивать достоверность информации;
МР РИ 3	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР РИ 4	Создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.
Овладение универсальными коммуникативными действиями	
1) общение	
МР О 1	Осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности;
МР О 2	Распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
МР О 3	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
2) совместная деятельность	
МР СД 1	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
МР СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
МР СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
МР СД 4	Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
МР СД 5	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
МР СД 6	Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Овладение универсальными регулятивными действиями	
1) самоорганизация	
МР СО 1	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;
МР СО 2	Самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
МР СО 3	Давать оценку новым ситуациям;
МР СО 4	Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

МР СО 5	Делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;
МР СО 6	Оценивать приобретённый опыт;
МР СО 7	Способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
2) самоконтроль	
МР СК 1	Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
МР СК 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
МР СК 3	Использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР СК 4	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.
3) принятие себя и других	
МР ПС 1	Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
МР ПС 2	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР ПС 3	Признавать своё право и право других на ошибку.

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 2	учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 3	распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 4	описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	величину с другими величинами	
ПР 5	описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинам	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 6	описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 7	анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 8	объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07
ПР 9	выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 10	осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 11	исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 12	соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 13	решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины	ОК 01, ОК 02, ОК 03

ПР 14	решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 15	использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 16	приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 17	использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
ПР 18	работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
ПР 19	демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 20	учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
ПР 21	распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 22	описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 23	описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада,	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины	
ПР 24	анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля–Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 25	определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 26	строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой	ОК 01, ОК 02, ОК 03

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Профессионально-трудовое воспитание:	
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
Ценности научного познания:	
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
Духовно-нравственное воспитание:	
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	*96*
в том числе:	
теоретические занятия	76
лабораторные работы	*18*
практические занятия	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.06 Физика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала.**	**2**	ПР 1, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ЛРГВ 1, ЛРГВ 2, ЛРГВ 3, ЛРГВ 4, ЛРПВ 1, ЛРДНВ 1, ЛРДНВ 2, ЛРДНВ 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,МР БЛД 1-4, МР РИ 1-3, МР О 1-3, МР СО 1-7, МР СК 1-4, МР ПС 1-3
	Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей.	2	
Раздел 1. Механика		**14**	ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 9, ПР 10, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 19,ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
Тема 1.1 Кинематика	**Содержание учебного материала.**	**6**	
	Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ременные передачи.	4	
	В том числе, практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Описание видов движения материальной точки»	2	
Тема 1.2 Динамика	**Содержание учебного материала.**	**4**	ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 19, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников.	4	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 2, ПР 2, ПР 3, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 19, ПР 24, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомет, копер, пружинный пистолет, движение ракет.	4	

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамики		**14**	
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 18, ПР 19,ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр.	4	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Основы МКТ»	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 18, ПР 19, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоемкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.	4	

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 18, ПР 19, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии.	4	
Раздел 3. Электродинамика		**24**	
Тема 3.1 Электростатика	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 2, ПР 3, ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроемкость. Конденсатор. Электроемкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер. Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления.	4	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 Решение задач по теме «Электрическое поле и его свойства»	2	

Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала**	**8**	ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 22, ПР 24,ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Технические устройства и практическое применение: вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника.	6	
	В том числе, лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа №4Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников	2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ПР 20,ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Электронная проводимость твердых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p-n-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма.	2	
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 25, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3,
	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током.	4	

	Сила Ампера, ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца.		ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле.	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4Решение задач по теме «Магнитное поле»	2	
Раздел 4. Колебания и волны		**10**	
Тема 4.1 Механические и электромагнитные колебания	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 18, ПР 19, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач.	4	

	В том числе, лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа №2 Изучение зависимости периода от длины математического маятника	2	
Тема 4.2 Механические и электромагнитные волны	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 17, ПР 19, ПР 21, ПР 22, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B, v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприемник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь.	4	
Раздел 5. Оптика		**14**	
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 22, ПР 24, ПР 26, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики.	4	

	Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Формула тонкой линзы. Построение изображений в линзах»	2	
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 21, ПР 23, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: волоконная оптика, дифракционная решетка, поляроид.	4	
	В том числе, лабораторных работ	**2**	
	Лабораторная работа №3Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности			
Тема 6.1 Основы СТО	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17,ЛРТВ 1, ЛРТВ 2, ЛРЭКВ 1, ЛРЭКВ 2, ЛРЭКВ 3, ЛРЦНП 1, ЛРЦНП 2, ЛРДНВ 1, ЛРДНВ 2, ЛРДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.	2	
Раздел 7. Квантовая физика		**10**	
Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 20, ПР 23, ПР 24, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ
	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта.	4	

	Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод.		2
Тема 7.2 Строение атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 20, ПР 23, ПР 24, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α-частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер. Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц.	6	
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики		**6**	
Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ПР 16, ПР 17, ПР 18, ЛРТВ 1, ЛРТВ 2, ЛРЭКВ 1, ЛРЭКВ 2, ЛРЭКВ 3, ЛРЦНП 1, ЛРЦНП 2, ЛРДНВ 1,
	Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение.	2	

	Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики. Диаграмма "спектральный класс - светимость". Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь - наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии.		ЛРДНВ 2, ЛРДНВ 3, ЛРПВ 1, ЛРПВ 2, ЛРГВ 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 1-ЦНП 6, ДВ 2
	В том числе, лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 4 «Изучение карты звездного неба»	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета физики:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– доска;

– плакаты;

– карточки-задания, тестовые задания;

Технические средства обучения:

– ноутбук;

– проектор;

– настенно-потолочный экран;

– колонки;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– электрифицированные рабочие места обучающихся;

– комплект лабораторного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фещенко Т. С. Физика: Социально-экономический, гуманитарный профили: учебное издание / Фещенко Т. С., Алексеева Е. В., Шестакова Л. А. - Москва: Академия, 2025. - 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
2. https//fiz.1september.ru (Учебно-методическая газета «Физика»).
3. www.n-t.ru/nl/fz (Нобелевские лауреаты по физике).
4. www.nuclphys.sinp.msu.ru (Ядерная физика в Интернете).
5. www.college.ru/fizika (Подготовка к ЕГЭ).
6. www.kvant.mccme.ru (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).
7. www.yos.ru/natural-sciences/html (естественнонаучный журнал для молодежи «Путь в науку»)

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Мякишев Г.Я. Физика – 10 Учебник для общеобразоват. учреждений М. «Просвещение», 2020.

2. Мякишев Г.Я. Физика – 11 Учебник для общеобразоват. учрежденийМ. «Просвещение», 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей	– устный опрос; – фронтальный опрос; – тестирование; – наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; – оценка выполнения лабораторных работ; – оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); – оценка тестовых заданий; – наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;
ПР 2	учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач	
ПР 3	распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов	
ПР 4	описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами	
ПР 5	описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинам	
ПР 6	описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при	

	описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами	
ПР 7	анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости	
ПР 8	объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни	
ПР 9	выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы	
ПР 10	осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений	
ПР 11	исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования	
ПР 12	соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования	
ПР 13	решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины	
ПР 14	решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений	
ПР 15	использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию	
ПР 16	приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего	

	мира, в развитие техники и технологий	
ПР 17	использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде	
ПР 18	работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	
ПР 19	демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира	
ПР 20	учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач	
ПР 21	распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность	
ПР 22	описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами	
ПР 23	описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать	

	формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины	
ПР 24	анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля–Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости	
ПР 25	определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца	
ПР 26	строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой	

Код	**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**оценка достижения результатов**
	Гражданского воспитания	
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
ЛР ГВ 2	Принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	
ЛР ГВ 3	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации	
ЛР ГВ 4	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	
ЛР ГВ 5	Готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности	
	Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике	
	Духовно-нравственного воспитания	
ЛР ДНВ 1	Сформированность нравственного сознания, этического поведения	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
ЛР ДНВ 2	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного	
ЛР ДНВ 3	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	
	Эстетического воспитания	

ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке	
Трудового воспитания		
ЛР ТВ 1	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
ЛР ТВ 2	Готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни	
Экологического воспитания		
ЛР ЭкВ 1	Сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
ЛР ЭкВ 2	Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	
ЛР ЭкВ 3	Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
ЛР ЦНП 2	Осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	

Код	МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	Оценка достижения результатов
Универсальные познавательные действия		
Базовые логические действия		
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
МР БЛД 2	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	
МР БЛД 3	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях	
МР БЛД 4	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов	
МР БЛД 5	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	
МР БЛД 6	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	
МР БЛД 7	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	
Базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
МР БИД 2	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания	
МР БИД 3	владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики	
МР БИД 4	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	
МР БИД 5	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	
МР БИД 6	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики	
МР БИД 7	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт	
МР БИД 8	уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности	
МР БИД 9	уметь интегрировать знания из разных предметных областей	
МР БИД 10	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	
МР БИД 11	ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	
Работа с информацией		
МР РИ 1	владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно	Наблюдение за обучающимися в ходе

	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
МР РИ 2	оценивать достоверность информации	
МР РИ 3	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
МР РИ 4	создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	
Универсальные коммуникативные действия		
Общение		
МР О 1	осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
МР О 2	распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	
МР О 3	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
Совместная деятельность		
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
МР СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива	
МР СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	
МР СД 4	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	
МР СД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	
МР СД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	
Универсальные регулятивные действия		
Самоорганизация		
МР СО 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
МР СО 2	самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	
МР СО 3	давать оценку новым ситуациям	
МР СО 4	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	
МР СО 5	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение	
МР СО 6	оценивать приобретённый опыт	

МР СО 7	способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	
Самоконтроль		
МР СК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
МР СК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	
МР СК 3	использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	
МР СК 4	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	
МР СК 5	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности	
Принятие себя и других		
МР ПС 1	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, решении задач, устных ответов на занятиях
МР ПС 2	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности	
МР ПС 3	признавать своё право и право других на ошибку	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 ХИМИЯ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.07 Химия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Ершова О.А. преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 29 августа 2025 г.
Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **15**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **25**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **29**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ХИМИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

- адаптация обучающихся к условиям динамично развивающегося мира, формирование интеллектуально развитой личности, готовой к самообразованию, сотрудничеству, самостоятельному принятию грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

- формирование у обучающихся ключевых навыков (ключевых компетенций), имеющих универсальное значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта деятельности, которая занимает важное место в

познании химии, а также для оценки с позиций экологической безопасности характера влияния веществ и химических процессов на организм человека и природную среду;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся: способности самостоятельно приобретать новые знания по химии в соответствии с жизненными потребностями, использовать современные информационные технологии для поиска и анализа учебной и научно- популярной информации химического содержания;

- формирование и развитие у обучающихся ассоциативного и логического мышления, наблюдательности, собранности, аккуратности, которые особенно необходимы, в частности, при планировании и проведении химического эксперимента;

- воспитание у обучающихся убеждённости в гуманистической направленности химии, её важной роли в решении глобальных проблем рационального природопользования, пополнения энергетических ресурсов и сохранения природного равновесия, осознания необходимости бережного отношения к природе и своему здоровью, а также приобретения опыта использования полученных знаний для принятия грамотных решений в ситуациях, связанных с химическими явлениями.

1.2.2 Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задачи экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	**ОК 01, ОК 02, ОК 07**
ПР 2	владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;	**ОК 01, ОК 02, ОК 07**
ПР 3	сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 4	сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 5	сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);	**ОК 01, ОК 02**
ПР 6	сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);	**ОК 01, ОК 02**
ПР 7	сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;	**ОК 01, ОК 02**

ПР 8	сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен- 1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминоуксусная кислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 9	сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;	**ОК 01, ОК 02, ОК 07**
ПР 10	сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);	**ОК 01, ОК 02**
ПР 11	сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07**
ПР 12	сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии и с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;	**ОК 01, ОК 04, ОК 07**
ПР 13	сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07**
ПР 14	сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);	**ОК 02, ОК 04**
ПР 15	сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых органических веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07**
ПР 16	для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
ПР 17	для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**

ПР 18	владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;	**ОК 01, ОК 02, ОК 07**
ПР 19	сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);	**ОК 01, ОК 02**
ПР 20	сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 21	сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;	**ОК 01, ОК 02**

ПР 22	сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества – металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);	**ОК 01, ОК 02**
ПР 23	сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 24	сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d-электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 25	сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 26	сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);	**ОК 01, ОК 02**
ПР 27	сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 28	сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путём ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 29	сформированность умений раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 30	сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле-Шателье);	**ОК 01, ОК 02**
ПР 31	сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака;	**ОК 01, ОК 02, ОК 07**
ПР 32	сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;	**ОК 01, ОК 02, ОК 07**

ПР 33	сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе», объёмных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;	**ОК 01, ОК 02**
ПР 34	сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид- анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы»и«Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	Осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку
ЛР ГВ 2	Представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе
ЛР ГВ 3	Готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов
ЛР ГВ 4	Способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности
Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	Ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии
ЛР ПВ 2	Уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков
ЛР ПВ 3	Интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии
Духовно-нравственное воспитание	

ЛР ДНВ 1	Нравственного сознания, этического поведения
ЛР ДНВ 2	Способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности
ЛР ДНВ 3	Готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков
Формирование культуры здоровья	
ЛР ФКЗ 1	Понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью
ЛР ФКЗ 2	Соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности
ЛР ФКЗ 3	Понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей
ЛР ФКЗ 4	Осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения)
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	Коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;
ЛР ТВ 2	Установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);
ЛР ТВ 3	Интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;
ЛР ТВ 4	Уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;
ЛР ТВ 5	Готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	Экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле
ЛР ЭКВ 2	Понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды
ЛР ЭКВ 3	Осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования
ЛР ЭКВ 4	Активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их
ЛР ЭКВ 5	Наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии.
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	Сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
ЛР ЦНП 2	Понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и

	решении проблем сохранения природного равновесия;
ЛР ЦНП 3	Убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;
ЛР ЦНП 4	Естественно - научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;
ЛР ЦНП 5	Способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;
ЛР ЦНП 6	Интереса к познанию и исследовательской деятельности;
ЛР ЦНП 7	Готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;
ЛР ЦНП 8	Интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне её рассматривать**;**
МР БЛД 2	Определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;
МР БЛД 3	Использовать при освоении знаний приёмы логического мышления – выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;
МР БЛД 4	Выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;
МР БЛД 5	Устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;
МР БЛД 6	Строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;
МР БЛД 7	Применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении

	учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;
МР БИД 2	Формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;
МР БИД 3	Владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;
МР БИД 4	Приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
3) работа с информацией	
МР РИ 1	Ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;
МР РИ 2	Формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;
МР РИ 3	Приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;
МР РИ 4	Самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);
МР РИ 5	Использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру;
МР РИ 6	Использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности.
Универсальные коммуникативные действия	
1) совместная деятельность	
МР СД 1	Задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;
МР СД 2	Выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.
Универсальные регулятивные учебные действия	

1) самоорганизация	
МР СО 1	Самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;
2) самоконтроль, эмоциональный интеллект	
МР СК 1	Осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.
ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Профессионально-трудовое воспитание:	
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
Ценности научного познания:	
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
Экологическое воспитание:	
ЭКВ 3	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЭКВ 4	Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**60**
в том числе практической подготовки	18
Основное содержание	**40**
в том числе:	
теоретические знания	26
практические занятия	14
Профессионально- ориентированное содержание	**18**
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды предметных результатов, общих компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы химии		**22**	
Тема 1.1.Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ПР 1, ПР 2, ПР 11, ПР 18, ПР 21, ПР 24, ЛР ДНВ 1, ЛР ЦНП 1, МР БЛД 7, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 5, МР СД 1, ПТВ 1, ПТВ 4**
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов. Электронная конфигурация атомов.Основные химические законы.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Относительные атомная и молекулярные массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ПР 2, ПР 18, ПР 23, ПР 24, ЛР ПВ 2, ЛР ЦНП 2, МР БЛД 7, МР РИ 1, МР РИ 5, МР РИ**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов.	2	

элементов Д.И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.		**6, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5**
Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 1.3 Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ.	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ПР 2, ПР 18, ПР 21, ПР 24, ЛР ПВ 2, ЛР ЦНП 8, МР БЛД 7, МР БИД 4, МР РИ 6, МР СО 1, МР СК 1, ЦНП 5**
	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 Строение вещества и природа химической связи. Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1-4 периодов (решение задач с профессиональной направленностью).	2	
Тема 1.4. Классификация и номенклатура неорганических веществ	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ПР 16, ПР 18, ПР 19, ПР 22, МР БЛД 2, МР БЛД 4, МР БЛД 5, МР БЛД 7, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 6, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5**
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества, Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решетки.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Номенклатура неорганических веществ. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (решение задач с профессиональной направленностью).	2	
Тема 1.5. Типы	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01, ПР 10, ПР 17,**

химических реакций	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов) (решение задач с профессиональной направленностью).	2	**ПР 26, ПР 29, ЛР ЦНП 5, МР БЛД 3, МР БЛД 5, МР БИД 1, МР РИ 1, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СД 2, ПТВ 1, ПТВ 4**
Тема 1.6 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ПР 18, ПР 30, ЛР ЦНП 4, МР БЛД 2, МР БЛД 6, МР РИ 1, МР РИ 4, МР РИ 6, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5**
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо - и эндотермические, реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле-Шателье.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5.Влияние различных факторов на скорость химической реакции.(решение задач с профессиональной направленностью).	2	
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПР 1, ПР 11, ПР 12, ПР 16, ПР 18, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 1, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ФКЗ 1, ЛР ФКЗ 2, ЛР ФКЗ 3, ЛР ФКЗ 4, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЭКВ 4, ЛР ЭКВ 5, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 4, ЛР ЦНП 8, МР БЛД 1, МР БЛД 3, МР БЛД 6, МР РИ 1, МР РИ 6, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП**
	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (pH) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты.Реакции ионного обмена.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Приготовление растворов. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека (решение задач с профессиональной направленностью).	2	

			3, ЦНП 5, ЭКВ 3, ЭКВ 4
Раздел 2. Неорганическая химия		**8**	
Тема 2.1. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ПР17, ПР 19, ПР 20, ПР 22, ПР 25, ПР 31, ПР 34, ЛР ЦНП 4, ЛР ЦНП 5, МР БЛД 7, МР БИД 1, МР РИ 1, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СД 2, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5**
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.	2	
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.	2	
Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 2.2. Идентификация неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 12, ПР 17, ПР 20, ПР 25, ПР 28, ПР 34, ЛР ГВ 3, ЛР ЦНП 6, МР БИД 2, МР БИД 3, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 6, МР СО 1, МР СК 1, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5, ПТВ 3**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7 Идентификация неорганических веществ. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций (решение задач с профессиональной направленностью).	2	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		**4**	
Тема 3.1. Классификация, строение и	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ПР 1, ПР 2, ПР 4, ПР 6, ПР 7, ПР 16, ПР 17, ЛР ПВ 2,**
	Предмет органической химии: ее возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М.	2	

номенклатура органических веществ	Бутлерова, ее основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях - одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.		**ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, МР БЛД 4, МР БЛД 7, МР БЛД 7, МР РИ 1, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СД 1, МР СО 1, ПТВ 1, ПТВ 4**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8 Номенклатура органических веществ. Составление структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин).Расчеты простейшей формулы, исходя из элементарного состава (%).	2	
Раздел 4. Углеводороды		**8**	
Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	**Основное содержание**	**6**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 12, ПР 13, ПР 16, ПР 17, ЛР ПВ 2, ЛР ФКЗ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 4, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 7, ЛР ЦНП 8, МР БЛД 5, МР БЛД 7, МР БИД 1, МР РИ 1, МР РИ 4, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СО 1, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5**
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.	2	
	Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов).	2	

	Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и ее происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.	2	
Тема 4.2 Физико-химические свойства углеводородов	**Основное содержание**	**2**	**ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 12, ПР 13, ПР 16, ПР 17, ЛР ПВ 2, ЛР ФКЗ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 4, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 7, ЛР ЦНП 8, МР БЛД 5, МР БЛД 7, МР БИД 1, МР РИ 1, МР РИ 4, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СО 1, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №9 Свойства углеводородов.	2	
Раздел 5 Кислородсодержащие органические соединения		**8**	
Тема 5.1. Спирты.	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01, ОК 07, ПР 2,**

Фенол	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола.	2	**ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР 15, ПР 16, ЛР ДНВ 3, ЛР ФКЗ 1, ЛР ФКЗ 2, ЛР ФКЗ 4, ЛР ТВ 2, ЛР ЦНП 6, МР БЛД 5, МР БЛД 7, МИ РИ 2, МР СО 1, ЦНП 5, ЭКВ 3**
Тема 5.2 Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры.	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 11, ПР 13, ПР 15, ПР 16, ЛР ФКЗ 2, ЛР ЦНП 4, ЛР ЦНП 5, МР БЛД 7, МР РИ 4, МР РИ 5, ЦНП 5,**
	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.	2	
Тема 5.3 Углеводы	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР 16, ЛР ГВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ФКЗ 1, ЛР ФКЗ 2, ЛР ФКЗ 4, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 6, МР БЛД 1, МР БИД 3, МР РИ 3, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СО 1, МР СК 1, ПТВ 1,**
	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза - простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль в жизнедеятельности человека.. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза -представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).	2	

			ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5, ПТВ 3
Тема 5.4 Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР 16, ЛР ГВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ФКЗ 1, ЛР ФКЗ 2, ЛР ФКЗ 4, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 6, МР БЛД 1, МР БИД 3, МР РИ 3, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СО 1, МР СК 1, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5, ПТВ 3**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10. Номенклатура кислородсодержащих органических соединений.	2	
Раздел 6.Азотсодержащие органические соединения		**4**	
Тема 6.1 Амины. Аминокислоты. Белки.	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР 15, ПР 16, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ФКЗ 1, ЛР ФКЗ 2, ЛР ФКЗ 4, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 6, МР БЛД 1, МР БИД 3, МР РИ 3, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СО 1, МР СК 1, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 3, ЦНП 5, ПТВ 3**
	Амины: метиламин - простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11.Свойства азотсодержащих органических соединений.	2	
Раздел 7.Высокомолекулярные соединения		**2**	

Тема 7.1 Пластмассы. Каучуки. Волокна.	**Основное содержание**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 7, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ЛР ПВ 3, ЛР ФКЗ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЭКВ 4, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 5, МР БИД 3, МР РИ 5, МР РИ 6, МР СК 1, ПТВ 4, ЭКВ 4**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12. Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений.	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**4**	
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		**4**	
Тема 8.1 Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	**Основное содержание**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПР 1, ПР 2, ПР 11, ПР 14, ПР 32, ЛР ГВ 4, ЛР ПВ 2, ЛР ПВ 3, ЛР ФКЗ 1, ЛР ФКЗ 2, ЛР ФКЗ 3, ЛР ФКЗ 4, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 6, ЛР ЦНП 7, ЛР ЦНП 8, МР БЛД 1, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 5, МР СД 2, МР СО 1, ПТВ 1, ПТВ 4 ЦНП 3, ЦНП 5, ПТВ 3, ЭКВ 3, ЭКВ 4**
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №13 Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности (решение задач с профессиональной направленностью).	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии.

кабинет, оснащенный оборудованием (наглядные пособия):

- наборы шаростержневых моделей молекул,
- модели кристаллических решеток,
- коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров;
- коллекция горных пород и минералов,
- таблица Менделеева,
- учебные фильмы,
- цифровые образовательные ресурсы.

технические средства обучения:

- компьютер с устройствами воспроизведения звука,
- принтер,
- мультимедиа-проектор с экраном,
- мультимедийная доска,
- указка-презентер для презентаций.

оборудование лаборатории: минимальный набор реактивов и химической посуды

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 272 с.
2. Габриелян О.С. Химия. Технологический профиль: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования/ О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 304 с.
3. Химия: практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ [О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов, С.А.Сладков, Н.М.Дорофеева]; под ред. О.С.Габриеляна. – 8-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».
2. https://postnauka.ru/themes/chemistry – лекции по химии на сайте Постнаука. http://gotourl.ru/4780 (http://elementy.ru/)

Научно-популярный проект «Элементы большой науки» (физика, химия, математика, астрономия, науки о жизни, науки о Земле). Новости науки, книги, научно-популярные статьи, лекции, энциклопедии.

3. http://gotourl.ru/4783 (http://potential.org.ru/)

Сайт научно-популярного журнала «Потенциал». Журнал издаётся с 2005 г., с 2011 г. — раздел «Химия».

4. http://gotourl.ru/4785 (http://www.hij.ru/)

Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.

5. http://gotourl.ru/4786 (http://www.chemnet.ru/rus/elibrary/)

Открытая электронная библиотека химического портала «Chemnet», содержит учебные и информационные материалы для школьников и учителей. В ней можно найти учебники по общей и неорганической химии, органической химии, мультимедиаматериалы, а также задачи химических олимпиад с решениями, задачи вступительных экзаменов для абитуриентов.

6. http://gotourl.ru/4787 (http://www.chem.msu.ru/rus/olimp/)

Информационные материалы об олимпиадах: Московской городской, Всероссийской, Менделеевской, Международной. Приведены задачи теоретических и экспериментальных туров, подробные решения, списки и фотографии победителей.

7. http://gotourl.ru/7179 (http://chem.dist.mosolymp.ru/)

Система дистанционного обучения, направленная в первую очередь на подготовку к олимпиадам всех уровней — от школьных до Международной. Сайт содержит огромное количество задач, сгруппированных как по темам, так и по олимпиадам. По всем основным разделам химии приведён теоретический материал и разобраны решения типовых задач.

8. http://gotourl.ru/4789 (http://www.nanometer.ru/)

Портал по нанотехнологиям. Основная цель — развитие образования в области нанотехнологий и подготовка к интернет-олимпиаде по нанотехнологиям.

9. http://gotourl.ru/4790 (http://webelements.com/)

Надёжная справочная информация о химических элементах и их свойствах (на английском языке).

10. http://gotourl.ru/4792 (http://periodictable.ru/)

Русскоязычный сайт о свойствах химических элементов.

11. http://gotourl.ru/7180 (https://www.lektorium.tv)

Некоммерческий сайт онлайн-образования, содержит много интересных образовательных курсов и видеолекций для школьников, студентов и учителей. Есть несколько курсов по химии.

12. http://gotourl.ru/4800 (https://www.cas.org/)

Сайт ChemicalAbstractService — самый авторитетный в мире химии информационный интернет-ресурс (сайт платный).

13. http://www.organic-chemistry.org/

Портал по органической химии на английском языке.

14. http://www.xumuk.ru

Сайт о химии: классические учебники, справочники, энциклопедии, поиск органических и неорганических реакций, составление уравнений реакций.

15. http://orgchemlab.com/

Сайт, посвящённый практической работе в лаборатории

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анфиногенова, И. В. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с.
2. Габриелян, О. С., Лысова, Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. — М. Академия, 2012. - 332 с.
3. Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов— Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.
5. Никольский, А. Б. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с.
6. Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.
7. Химия: учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.
8. Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с.
9. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Щеголихина, Н. А. Общая химия: учебник для СПО / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

код	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задачи экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	• устный опрос; • фронтальный опрос; • тестирование; • наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; • оценка выполнения лабораторных работ; • оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); • оценка тестовых заданий; • наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;
ПР 2	владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;	
ПР 3	сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;	
ПР 4	сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;	
ПР 5	сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды,	

	кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);	
ПР 6	сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);	
ПР 7	сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;	
ПР 8	сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен- 1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминоуксусная кислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;	
ПР 9	сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;	
ПР 10	сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);	
ПР 11	сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;	
ПР 12	сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии и с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;	
ПР 13	сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при	

	обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	
ПР 14	сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);	
ПР 15	сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых органических веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;	
ПР 16	для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;	
ПР 17	для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул;	
ПР 18	владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;	
ПР 19	сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);	
ПР 20	сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических	

	веществ и их превращений;	
ПР 21	сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;	
ПР 22	сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества – металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);	
ПР 23	сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции;	
ПР 24	сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия «s-, p-, d-электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;	
ПР 25	сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;	
ПР 26	сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора);	
ПР 27	сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца;	
ПР 28	сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путём ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ;	
ПР 29	сформированность умений раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций;	
ПР 30	сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле-Шателье);	

ПР 31	сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака;	
ПР 32	сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства;	
ПР 33	сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе», объёмных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии;	
ПР 34	сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид- анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы»и«Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Гражданское воспитание		
ЛР ГВ 1	Осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку	• сформированность гражданской позиции; • участие в волонтерском движении; • участие в реализации просветительских, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; • участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах
ЛР ГВ 2	Представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе	
ЛР ГВ 3	Готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов	
ЛР ГВ 4	Способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности	

		по профессии; • отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
Патриотическое воспитание		
ЛР ПВ 1	Ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии	• участие в исследовательской и проектной работе; • соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами; • готовность к общению и взаимодействию с людьми разного социального статуса, религиозной принадлежности;
ЛР ПВ 2	Уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков	
ЛР ПВ 3	Интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии	
Духовно-нравственное воспитание		
ЛР ДНВ 1	Нравственного сознания, этического поведения	• участие в реализации просветительских, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; • осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
ЛР ДНВ 2	Способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	
ЛР ДНВ 3	Готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков	
Формирование культуры здоровья		
ЛР ФКЗ 1	Понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью	• добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; • демонстрация навыков здорового образа
ЛР ФКЗ 2	Соблюдения правил безопасного	

	обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности	жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
ЛР ФКЗ 3	Понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей	
ЛР ФКЗ 4	Осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения)	
Трудовое воспитание		
ЛР ТВ 1	Коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;	• демонстрация интереса к будущей профессии; • положительная динамика в организации учебной деятельности; • проявление высокопрофессиональной трудовой деятельности; • участие в исследовательской работе;
ЛР ТВ 2	Установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);	
ЛР ТВ 3	Интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;	
ЛР ТВ 4	Уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;	
ЛР ТВ 5	Готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества	
Экологическое воспитание		
ЛР ЭКВ 1	Экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле	• проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; • демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР ЭКВ 2	Понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды	
ЛР ЭКВ 3	Осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования	
ЛР ЭКВ 4	Активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и	

	предотвращать их	
ЛР ЭКВ 5	Наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии.	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	Сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;	• проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР ЦНП 2	Понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;	
ЛР ЦНП 3	Убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;	
ЛР ЦНП 4	Естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;	
ЛР ЦНП 5	Способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных	

	жизненных ситуациях;	
ЛР ЦНП 6	Интереса к познанию и исследовательской деятельности;	
ЛР ЦНП 7	Готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;	
ЛР ЦНП 8	Интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.	

Код	**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
Универсальные познавательные учебные действия		
Базовые логические действия		
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне её рассматривать**;**	• самостоятельно формулировать и актуализировать проблему; • устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; • развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; • определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 2	Определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;	
МР БЛД 3	Использовать при освоении знаний приёмы логического мышления – выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;	
МР БЛД 4	Выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;	
МР БЛД 5	Устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;	
МР БЛД 6	Строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;	
МР БЛД 7	Применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные	

	представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.	
Базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	Владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;	• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; • овладение видами деятельности по получению нового знания; • владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; • выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; • ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
МР БИД 2	Формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;	
МР БИД 3	Владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;	
МР БИД 4	Приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	
Работа с информацией		
МР РИ 1	Ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;	• владеть навыками получения информации из источников разных типов, • самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию; • создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации; • оценка достоверности информации,
МР РИ 2	Формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;	
МР РИ 3	Приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;	
МР РИ 4	Самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);	
МР РИ 5	Использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру;	
МР РИ 6	Использовать и преобразовывать	

	знаково-символические средства наглядности.	
Универсальные коммуникативные действия		
Совместная деятельность		
МР СД 1	Задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;	• понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; • выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; • осуществлять позитивное стратегическое поведение в разных ситуациях;
МР СД 2	Выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.	
Универсальные регулятивные учебные действия		
Самоорганизация		
МР СО 1	Самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;	• самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтения; • оценивать приобретенный опыт; • постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Самоконтроль, эмоциональный интеллект		
МР СК 1	Осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.	• владеть навыками познавательной рефлексии; • вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; • уметь оценивать риски; • сформированность самосознания; • быть уверенным в себе, оптимизм, инициативность;

		• выстраивать отношения с другими людьми признавать право на ошибку;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 БИОЛОГИЯ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.08 Биология разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Ершова Ольга Алексеевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **28**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **30**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 БИОЛОГИЯ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.08 Биология направлено на достижение следующих **целей:**

овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Освоение курса ОУД.08 Биология предполагает решение следующих **задач:**

1. освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;

2. формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;

3. становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;

4. формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;

5. воспитание убежденности в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;

6. осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;

7. применение приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных- биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;	ОК 2, ОК 4
ПР 2	умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;	ОК 1, ОК 2, ОК 4
ПР 3	умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;	ОК 1, ОК 2, ОК 4
ПР 4	умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;	ОК 1, ОК 2, ОК 4
ПР 5	умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена , хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);	ОК 1, ОК 2, ОК 4
ПР 6	умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;	ОК 1, ОК 2, ОК 4
ПР 7	умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания	ОК 1, ОК 2, ОК 4

	наследования признаков у организмов;	
ПР 8	умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;	ОК 1, ОК 2, ОК 4
ПР 9	умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;	ОК 1, ОК 2
ПР 10	умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	ОК 1, ОК 2
ПР 11	умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;	ОК 1, ОК 2
ПР 12	умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;	ОК 1, ОК 2
ПР 13	умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;	ОК 1, ОК 2, ОК 7
ПР 14	умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);	ОК 1, ОК 2, ОК 7
ПР 15	умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;	ОК 1, ОК 2, ОК 7

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3	Готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;
ЛР ГВ 4	Способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;
ЛР ГВ 5	Умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;
ЛР ГВ 6	Готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3	Способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;
ЛР ПВ 4	Идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	Осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2	Сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР ДНВ 5	Ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭВ 2	Понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;

ЛР ЭВ 3	Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
ЛР ФВ 1	Понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
ЛР ФВ 2	Понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
ЛР ФВ 3	Осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2	Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4	Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	Экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;
ЛР ЭКВ 2	Повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
ЛР ЭКВ 3	Осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;
ЛР ЭКВ 4	Способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);
ЛР ЭКВ 5	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
ЛР ЭКВ 6	Наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР ЦНП 2	Понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления,

	создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
ЛР ЦНП 3	Убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;
ЛР ЦНП 4	Заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;
ЛР ЦНП 5	Понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;
ЛР ЦНП 6	Способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;
ЛР ЦНП 7	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;
ЛР ЦНП 8	Готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
МР БЛД 2	Использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);
МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;
МР БЛД 4	Использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;
МР БЛД 5	Строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;
МР БЛД 6	Применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках
МР БЛД 7	Разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов

МР БЛД 8	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
МР БЛД 9	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
МР БЛД 10	Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР БИД 3	Использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
МР БИД 4	Формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
МР БИД 5	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР БИД 6	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
МР БИД 7	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
МР БИД 8	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
МР БИД 9	Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
МР БИД 10	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР БИД 11	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
МР БИД 12	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
3) работа с информацией	
МР РИ 1	Ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;
МР РИ 2	Формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;
МР РИ 3	Приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;
МР РИ 4	Самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);
МР РИ 5	Использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические,

	физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;
МР РИ 6	Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
Универсальные коммуникативные действия	
1) общение	
МР О 1	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);
МР О 2	Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;
МР О 3	Владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения
МР О 4	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
2) совместная деятельность	
МР СД 1	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;
МР СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
МР СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
МР СД 4	Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
МР СД 5	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
МР СД 6	Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Универсальные регулятивные учебные действия	
1) самоорганизация	
МР СО 1	Использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;
МР СО 2	Выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;
МР СО 3	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР СО 4	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

МР СО 5	Давать оценку новым ситуациям;
МР СО 6	Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
МР СО 7	Делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
МР СО 8	Оценивать приобретённый опыт;
МР СО 9	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
2) самоконтроль, эмоциональный интеллект	
МР СК 1	Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
МР СК 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
МР СК 3	Уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР СК 4	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.
3) принятие себя и других	
МР ПС 1	Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
МР ПС 2	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР ПС 3	Признавать своё право и право других на ошибки;
МР ПС 4	Развивать способность понимать мир с позиции другого МР ПС человека.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Профессионально-трудовое воспитание:	
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
Ценности научного познания:	
ЦНП 1	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

Экологическое воспитание:	
ЭКВ 3	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЭКВ 4	Имеющий и развивающий опыт дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**60**
в том числе в форме практической подготовки	10
Основное содержание	**48**
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	14
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды предметных результатов, общих компетенций и личностных результатов, целевых ориентиров формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		**2**	
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 02, ПР 1, ПР 2, ПР 4, ПР 10, ЛР ГВ 4, ЛР ГВ 5, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 2, ЛР ПВ 3, ЛР ТВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 7, МР БЛД 2, МР БИД 4, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 3, МР РИ 4, МР РИ 5, МР О 1, МР СД 4, МР СО 3, МР СО 6, МР СК 1, МР СК 3, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геоценотический), биосферный	2	
Раздел 2. Химический состав и строение клетки		**6**	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода	**Основное содержание**	**4**	ОК 02, ПР 1, ПР 10, ЛР ГВ 4, ЛР ГВ 5, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ФВ
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и	**2**	

и минеральные вещества. Биологически важные химические соединения.	минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции		1, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 7, МР БЛД 2, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 3, МР РИ 4, МР РИ 5, МР О 1, МР СД 4, МР СО 3, МР СО 6, МР СК 1, МР СК 3, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Биологическая роль минеральных веществ в обеспечении жизнедеятельности организмов, проявления дисбаланса минеральных элементов.	2	
Тема 2.2 Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 8, ЛР ПВ 2, ЛР ЭВ 3, ЛР ЦНП 7, МР БЛД 2, МР БИД 4, МР БИД 10, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 5, МР СД 1, МР СО 1, МР СО 2, МР СО 6, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток– клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции.	2	

	Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке		
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		**4**	
Тема 3.1. **Обмен веществ и превращение энергии в клетке**	**Основное содержание**	**4**	ОК 02, ПР 2, ПР 5, МР БЛД 6, МР БИД 4, МР РИ 4, МР РИ 5, МР СО 9, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка. Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа.	**2**	

	Профилактика распространения вирусных заболеваний		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов.	2	
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**8**	
Тема 4.1 Жизненный цикл клетки	**Основное содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 5, ПР 6, ЛР ЦНП 8, МР БИД 4, МР РИ 1, МР 4, МР РИ 5, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз	2	
Тема 4.2 Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**2**	ОК 02, ПР 2, ПР 5, ПР 6, ЛР ДНВ 4, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 3, ЛР ЦНП 7, МР БИД 4, МР БИД 10, МР РИ 5, МР СО 2, МР СО 9, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез	2	
Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов	**Основное содержание**	**4**	ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 5, ПР 12, ЛР ФВ 3, МР БИД 10, МР РИ 4, МР РИ 5, МР СО 2, МР ПК 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние	2	

	среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3 Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества.	2	
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		**12**	
Тема 5.1. Закономерности наследования	**Основное содержание**	**4**	ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 7, ПР 8, ЛР ЦНП 6, МР БЛД 6, МР БИД 4, МР БИД 6, МР РИ 1, МР РИ 5, МР СД 2, МР СО 4, МР СО 8, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	2	
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ПР 4, ПР 7, ПР 8, ЛР ДНВ 5, ЛР ЦНП 6, МР БЛД 5, МР БИД 6, МР РИ 5, МР СД 2, МР СО 1, МР СО 2, МР СО 8,
	Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые	2	

	хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом.		ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	2	
Тема 5.3. Закономерности изменчивости. Генетика человека	**Основное содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 7, ПР 8, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЦНП 6, МР БИД 1, МР БИД 6, МР БИД 10, МР БИД 11, МР БИД 12, МР РИ 5, МР О 1, МР СД 2, МР СО 1, МР СО 2, МР СО 8, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова. Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах	2	

	взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания.		
Раздел 6. Селекция организмов, основы биотехнологии		**6**	
Тема 6.1. Селекция как наука и процесс. Основы биотехнологии.	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 1, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 9, ПР 10, ПР 15, ЛР ГВ 4, ЛР ГВ 6, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 4, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 7, МР БЛД 3, МР БЛД 10, МР БИД 3, МР БИД 5, МР БИД 7, МР БИД 10, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 5, МР РИ 6, МР О 1, МР О 4, МР СД 6, МР СО 2, МР СО 6, МР СК 1, МР ПС 2, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Основное содержание	**2**	
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.	2	
Тема 6.2. Биотехнологии в жизни и профессии	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	
	Практическое занятие №7. Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 1, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 9, ПР 10, ПР 15, ЛР ГВ 4, ЛР ГВ 6, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 4, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 7, МР БЛД 3, МР БЛД 10, МР БИД 3, МР БИД 5, МР

			БИД 7, МР БИД 10, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 5, МР РИ 6, МР О 1, МР О 4, МР СД 6, МР СО 2, МР СО 6, МР СК 1, МР ПС 2, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
Тема 6.3 Биотехнологии и технические системы	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	
	Практическое занятие №8.Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПР 1, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 9, ПР 10, ПР 15, ЛР ГВ 4, ЛР ГВ 6, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 2, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 4, ЛР ЦНП 3, ЛР ЦНП 7, МР БЛД 3, МР БЛД 10, МР БИД 3, МР БИД 5, МР БИД 7, МР БИД 10, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 5, МР РИ 6, МР О 1, МР О 4, МР СД 6, МР СО 2, МР СО 6, МР СК 1, МР ПС 2, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
Раздел 7. Эволюционная биология		**4**	
Тема 7.1. Эволюционная теория и ее место в биологии	**Основное содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04, ПР 1, ПР 9, ПР 11, ПР 12, ЛР ПВ 3, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЦНП 2, МР БЛД 5, МР БИД 4, МР БИД 11, МР РИ 5, МР СО 5, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор	2	

	материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор)		
Тема 7.2. Микроэволюция. Макроэволюция.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 4, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 2, ЛР ПВ 3, ЛР ЭВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЦНП 1, МР БЛД 4, МР БИД 4, МР БИД 6, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 5, МР СО 7, МР ПК 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы)эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции	2	
Раздел 8. Возникновение и развитие жизни на Земле		**4**	
Тема 8.1. Зарождение и развитие жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04, ПР 2, ПР 9, ПР 11, ЛР ЦНП 2, МР БЛД 5, МР БИД 11, МР РИ 4, МР РИ 5, МР О 4, МР СО 5, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК- мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский,	2	

	ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый.		
Тема 8.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез. Основные стадии эволюции человека.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04, ПР 9, ПР 11, ЛР ГВ 5, ЛР ДНВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, МР БЛД 6, МР БИД 4, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 3, МР О 2, МР СО 1, МР СО 9, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.	2	
Раздел 9. Организмы и окружающая среда		**2**	
Тема 9.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы.	**Основное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПР 4, ПР 11, ПР 13, ЛР ЭКВ 4, МР БЛД 2, МР БЛД 4, МР БИД 4, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 5, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ЭКВ 3, ЭКВ 4
	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные.	2	

Экологические характеристики популяции	Действие экологических факторов на организмы.Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция		
Раздел 10. Сообщества и экологические системы			
Тема 10.1. Сообщества организмов, экосистемы	**Основное содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПР 4, ПР 8, ПР 11, ПР 13, ПР 14, ЛР ЭВ 2, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 4, ЛР ЦНП 6, МР БЛД 7, МР БИД 6, МР БИД 11, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 4, МР РИ 5, МР СД 1, МР СО 8, МР СО 9, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ЭКВ 3, ЭКВ 4
	Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Трофические цепи и сети.	2	
Тема 10.2.	**Основное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПР

Биосфера – глобальная экосистема Земли	Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	1, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 2, ЛР ПВ 2, ЛР ПВ 3, ЛР ЭВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЭКВ 4, ЛР ЭКВ 5, ЛР ЭКВ 6, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 3, МР БЛД 1, МР БЛД 4, МР БЛД 7, МР БИД 8, МР БИД 11, МР БИД 12, МР РИ 1, МР О 1, МР О 4, МР СО 4, МР СО 6, МР ПС 3, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ЭКВ 3, ЭКВ 4
Тема 10.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПР 6, ПР 8, ЛР ГВ 2, ЛР ГВ 7, ЛР ПВ 4, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 5, ЛР ЭКВ 6, ЛР ЦНП 6, МР БИД 1, МР БИД 8, МР БИД 9, МР БИД 11, МР БИД 12, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 4, МР РИ 5, МР СД 5, МР СО 9, МР СК 3, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ЭКВ 3, ЭКВ 4
	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10.Отходы производства.	2	
Тема 10.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПР 6, ПР 8, ЛР ГВ 2, ЛР ГВ 7, ЛР ПВ 4, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 5, ЛР ЭКВ 6, ЛР ЦНП 6, МР БИД 1, МР БИД 8, МР
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам		

	окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.		БИД 9, МР БИД 11, МР БИД 12, МР РИ 1, МР РИ 2, МР РИ 4, МР РИ 5, МР СД 5, МР СО 9, МР СК 3, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ЭКВ 3, ЭКВ 4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11. Влияние абиотических факторов на человека.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**60**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- плакаты;
- карточки-задания, тестовые задания;

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- настенно-потолочный экран;
- колонки;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- . комплект лабораторного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агафонова И. Б. Биология: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов.- 2-е изд., стер., – Москва.: Просвещение, 2025. – 271 с.
2. Константинов В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. Константинова. 10-е изд., стер., – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 336 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509241

2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494034
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489661

3.2.3. Дополнительные источники

1. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М.: Издательский центр «Академия», 2016/ — 336 с.
2. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
3. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
4. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.
5. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.
6. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред.Р. Сопера; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. —М: Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.
7. Чернова Н.М. Экология. 10-11 классы: учебник /Н.М.Чернова, В.М. Галушин, В.М. Константинов; под ред. Н.М. Черновой. – 6-е изд., испр. – М.: Дрофа, 2018. – 301 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

код	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественнонаучной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;	• устный опрос; • фронтальный опрос; • тестирование; • наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; • оценка выполнения лабораторных работ; • оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); • оценка тестовых заданий; • наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;
ПР 2	умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;	
ПР 3	умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г.Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;	
ПР 4	умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;	
ПР 5	умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);	
ПР 6	умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей,	

	соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;	
ПР 7	умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;	
ПР 8	умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;	
ПР 9	умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;	
ПР 10	умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	
ПР 11	умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;	
ПР 12	умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;	
ПР 13	умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере	
ПР 14	умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);	
ПР 15	умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать	

	глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;	

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Гражданское воспитание		
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;	• сформированность гражданской позиции; • участие в волонтерском движении; • участие в реализации просветительских, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; • участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; • отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР ГВ 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	
ЛР ГВ 3	Готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;	
ЛР ГВ 4	Способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;	
ЛР ГВ 5	Умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;	
ЛР ГВ 6	Готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;	
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;	
Патриотическое воспитание		
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	• участие в исследовательской и проектной работе; • соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами; • готовность к общению и взаимодействию с людьми разного социального статуса, религиозной
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;	
ЛР ПВ 3	Способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;	
ЛР ПВ 4	Идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;	

		принадлежности;
Духовно-нравственное воспитание		
ЛР ДНВ 1	Осознание духовных ценностей российского народа;	• участие в реализации просветительских, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; • осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
ЛР ДНВ 2	Сформированность нравственного сознания, этического поведения;	
ЛР ДНВ 3	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	
ЛР ДНВ 4	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;	
ЛР ДНВ 5	Ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	
Эстетическое воспитание		
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;	• участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок;
ЛР ЭВ 2	Понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;	
ЛР ЭВ 3	Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия		
ЛР ФВ 1	Понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;	• добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; • демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
ЛР ФВ 2	Понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;	
ЛР ФВ 3	Осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);	
Трудовое воспитание		
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	• демонстрация интереса к будущей профессии; • положительная
ЛР ТВ 2	Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и	

	самостоятельно выполнять такую деятельность;	динамика в организации учебной деятельности; • проявление высокопрофессиональной трудовой деятельности; • участие в исследовательской работе;
ЛР ТВ 3	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	
ЛР ТВ 4	Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	
Экологическое воспитание		
ЛР ЭКВ 1	Экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;	• проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; • демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР ЭКВ 2	Повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;	
ЛР ЭКВ 3	Осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;	
ЛР ЭКВ 4	Способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);	
ЛР ЭКВ 5	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;	
ЛР ЭКВ 6	Наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	• проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном
ЛР ЦНП 2	Понимание специфики биологии как науки,	

	осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;	пространстве;
ЛР ЦНП 3	Убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;	
ЛР ЦНП 4	Заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;	
ЛР ЦНП 5	Понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;	
ЛР ЦНП 6	Способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;	
ЛР ЦНП 7	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	
ЛР ЦНП 8	Готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.	
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Универсальные познавательные учебные действия		
Базовые логические действия		
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;	• самостоятельно формулировать и актуализировать проблему;
МР БЛД 2	Использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения),	

	раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);	• устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; • развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; • определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;	
МР БЛД 4	Использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;	
МР БЛД 5	Строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;	
МР БЛД 6	Применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках	
МР БЛД 7	Разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов	
МР БЛД 8	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	
МР БЛД 9	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	
МР БЛД 10	Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.	
	Базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; • овладение видами деятельности по получению нового знания; • владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; • выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы
МР БИД 3	Использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	
МР БИД 4	Формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	
МР БИД 5	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	
МР БИД 6	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её	

	решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	и решения; • ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
МР БИД 7	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	
МР БИД 8	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;	
МР БИД 9	Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	
МР БИД 10	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	
МР БИД 11	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
МР БИД 12	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.	
Работа с информацией		
МР РИ 1	Ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;	• владеть навыками получения информации из источников разных типов, • самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию; • создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации; • оценка достоверности информации,
МР РИ 2	Формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;	
МР РИ 3	Приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;	
МР РИ 4	Самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);	
МР РИ 5	Использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;	
МР РИ 6	Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности	

	личности.	
Универсальные коммуникативные действия		
Общение		
МР О 1	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);	• осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; • распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков; • аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
МР О 2	Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;	
МР О 3	Владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения	
МР О 4	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	
Совместная деятельность		
МР СД 1	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;	• понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; • выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; • осуществлять позитивное стратегическое поведение в разных ситуациях;
МР СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;	
МР СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	
МР СД 4	Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	
МР СД 5	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;	
МР СД 6	Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	
Универсальные регулятивные учебные действия		
Самоорганизация		
МР СО 1	Использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и	• самостоятельно составлять план

	учебных ситуациях;	решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтения; • оценивать приобретенный опыт; • постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
МР СО 2	Выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;	
МР СО 3	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	
МР СО 4	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	
МР СО 5	Давать оценку новым ситуациям;	
МР СО 6	Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;	
МР СО 7	Делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;	
МР СО 8	Оценивать приобретённый опыт;	
МР СО 9	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	
Самоконтроль		
МР СК 1	Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	• владеть навыками познавательной рефлексии; • вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; • уметь оценивать риски;
МР СК 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	
МР СК 3	Уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	
МР СК 4	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.	
Принятие себя и других		
МР ПС 1	Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	• развивать способность понимать мир с позиции другого человека; • принятие мотивов и аргументов других людей при анализе результатов деятельности;
МР ПС 2	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;	
МР ПС 3	Признавать своё право и право других на ошибки;	
МР ПС 4	Развивать способность понимать мир с позиции другого МР ПС человека.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 ИСТОРИЯ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.09 История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Шилов Геннадий Викторович, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**35**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**37**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 09 ИСТОРИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Задачами изучения истории являются:

- углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, соответствующей условиям современного мира;
- освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в.;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат «прошлое – настоящее – будущее»;
- работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности;
- расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения,

обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);

- развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	понимание значимости России в мировых политических и социально- экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);	ОК 06
ПР 2	знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;	ОК 06
ПР 3	умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе используя источники разных типов;	ОК 06
ПР 4	умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	ОК 06
ПР 5	умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;	ОК 05, ОК 06
ПР 6	умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;	ОК 01, ОК 4
ПР 7	умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки	ОК 02

	зрения ее соответствия исторической действительности;	
ПР 8	умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);	ОК 04
ПР 9	приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе традиционных ценностей российского общества: мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;	ОК 04
ПР 10	умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность противодействовать фальсификациям российской истории;	ОК 06
ПР 11	знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	ОК 06

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	Осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству
ЛР ГВ 2	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества
ЛР ГВ 3	Осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка
ЛР ГВ 4	Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей
ЛР ГВ 5	Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации
ЛР ГВ 6	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности
Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям

	народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде.
ЛР ПВ 3	Идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	Личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа
ЛР ДНВ 2	Сформированность нравственного сознания, этического поведения
ЛР ДНВ 3	Способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества
ЛР ДНВ 4	Понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР ДНВ 5	Ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	Представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира
ЛР ЭВ 2	Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства
ЛР ЭВ 3	Осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества
ЛР ЭВ 4	Эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений
Физическое воспитание	
ЛР ФВ 1	Осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории)
ЛР ФВ 2	Представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху
ЛР ФВ 3	Ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	Понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества
ЛР ТВ 2	Уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека
ЛР ТВ 3	Представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий
ЛР ТВ 4	формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности
ЛР ТВ 5	готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР ТВ 6	Мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни

Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	Осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений
ЛР ЭКВ 2	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем
ЛР ЭКВ 3	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире
ЛР ЦНП 2	Осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений
ЛР ЦНП 3	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира
ЛР ЦНП 4	Овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории
Эмоциональный интеллект	
ЛР ЭИ	Развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать своеэмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраиватьконструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Познавательные универсальные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	Формулировать проблему, вопрос, требующий решения
МР БЛД 2	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения
МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
МР БЛД 4	Выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях
МР БЛД 5	Разрабатывать план решения проблемы сучетом анализа имеющихся ресурсов
МР БЛД 6	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям

2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Определять познавательную задачу; намечать путь ее решения и осуществлятьподбор исторического материала, объекта
МР БИД 2	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности
МР БИД 3	Осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания
МР БИД 4	Систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем)
МР БИД 5	Выявлять характерные признаки исторических явлений
МР БИД 6	Раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего
МР БИД 7	Сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия
МР БИД 8	Формулировать и обосновывать выводы
МР БИД 9	Соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием
МР БИД 10	Определять новизну и обоснованность полученного результата
МР БИД 11	Представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие)
МР БИД 12	Объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте
3) работа с информацией	
МР РИ 1	Осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет- ресурсы и другие) – извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию
МР РИ 2	Различать виды источников исторической информации; высказыватьсуждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям)
МР РИ 3	Рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств
МР РИ 4	Использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности
МР РИ 5	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
Коммуникативные универсальные учебные действия	

МР КУУД 1	Представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире
МР КУУД 2	Участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок
МР КУУД 3	Излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте
МР КУУД 4	Владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении
МР КУУД 5	Аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации
Регулятивные универсальные учебные действия	
МР РУУД 1	Владеть приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;
МР РУУД 2	Владеть приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетомустановленных ошибок, возникших трудностей;
МР РУУД 3	Принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем
Совместная деятельность	
МР СД 1	Осознавать на основе исторических примеров значение совместнойдеятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей
МР СД 2	Планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале
МР СД 3	Определять свое участие в общей работе и координировать свои действияс другими членами команды
МР СД 4	Проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
МР СД 5	Оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ
Гражданское воспитание:

ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание:	
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
ПВ 2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ПВ 3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
Духовно-нравственное воспитание	
ДНВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ДНВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ДНВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ДНВ 4	Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

ДНВ 5	Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
Эстетическое воспитание:	
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
ЭВ 3	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве
Профессионально-трудовое воспитание:	
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
Ценности научного познания:	
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	126 час
в том числе:	
теоретических занятий	92 час.
практических занятий	32 час.
итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2 час.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.09 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Всеобщая история. 1914 - 1945 гг.		**28**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**6**	
Тема 1.1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.	2	ПР 1 - 5, ПР 7, ПР 10 - 11, ЛР ГВ 1-4, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 4, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 2-6, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 05,ОК 06, МР БЛД 1-6, МР РУУД 1-3, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Первая мировая война (1914 - 1918 гг.). Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 «Итоги Первой мировой войны» (Работа с документами и картой).	2	
Раздел 2. Мир в 1918 - 1938 гг.		**14**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, ЛР ТВ 2-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Образование новых национальных государств. Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	2	
Тема 2.2. Версальско-	**Содержание учебного материала**	**2**	

Вашингтонская система международных отношений	**Версальско-Вашингтонская система международных отношений.** Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений.	2	МР БЛД 1-6, МР РУУД 1-3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов.	2	
	Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920 - 1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920 - 1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.	2	
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918 - 1930 гг. Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки.	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	

	Международные отношения в 1930-е гг. Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 « Развитие науки и культуры в 1914 - 1930-х гг.»	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**8**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939 - 1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны. Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах.	2	ПР 1 - 5, ПР 7, ПР 10 - 11, ЛР ГВ 1-4, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 4, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 2-6, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 05,ОК 06, МР БЛД 1-6, МР РУУД 1-3, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.	2	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944 - 1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 «Иностранные воинские части на территории СССР.»	2	
История России. 1914 - 1945 гг.		**38**	
Раздел 4. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**16**	

Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Россия и мир накануне Первой мировой войны. Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.	2	ПР 1 - 5, ПР 7, ПР 10 - 11, ЛР ГВ 1-4, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 3, ЛР ЭВ 4, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 2-6, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 05,ОК 06, МР БЛД 1-6, МР РУУД 1-3, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Российская революция. Февраль 1917 г. Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Российская революция. Октябрь 1917 г. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. «Складывание территории СССР в 20-30-е годы». (Работа с картой).	2	
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России.	2	
Тема 4.5. Гражданская	**Содержание учебного материала**	**2**	

война	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	2	
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	2	
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2	
Раздел 5. Наш край в 1914 - 1922 гг.		**2**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, ЛР ТВ 2-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-6, МР РУУД 1-3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
Тема 5.1 Марийский край в 1914 - 1922 гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Марийский край в Первой мировой войне (1914 - 1917). Революции 1917 года и установление советской власти в крае. Марийский край в годы Гражданской войны. Образование Марийской автономной области (1920 - 1922). Культурная и общественная жизнь: между старым и новым.	2	
Раздел 6. Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.		**6**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-8, ЛР ПВ 1-3, ЛР
Тема 6.1. СССР в 20-е гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	

	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от "военного коммунизма" к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР - "Полоса признания". Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало "нового искусства". Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях "Великий перелом". Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932 - 1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации.	2	ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 2-3, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 1-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
Тема 6.2. Советский	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-

Союз в 30-е годы.	**Советский Союз в 30-е годы.** Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. СССР и мировое сообщество в 1929 - 1939 гг. Мировой экономический кризис 1929 - 1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении. СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939 - 1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны.	2	8, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 2-3, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 1-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование "нового человека". Власть и церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов.	2	
Раздел 7. Наш край в 1920 - 1930-е гг.		**2**	
Тема 7.1 Марийская автономная область в 1920 - 1930-е гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-8, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 2-3, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 1-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ
	Становление государственности: от области к автономии**.** НЭП и восстановление хозяйства (1920-е годы)**.** Культурное строительство: «Марийский ренессанс»**.** Великий перелом: коллективизация и индустриализация в МАО**.** Политические репрессии 1930-х годов и их последствия**.** Общественно-политическая жизнь: утверждение советского строя.	2	

			3, ЦО ПТВ 2-4
Раздел 8. Великая Отечественная война. 1941 - 1945 гг.		**10**	
Тема 8.1. Первый период войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-8, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 2, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 2-3, ЛР ЦНП 1-2, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-6, МР БИД 1-12, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом - осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и церковь в годы войны.	2	
Тема 8.2. Коренной перелом в ходе войны	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Перелом в ходе войны. Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома.	2 2	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-8, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 2-3, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 1-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ,ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР КУУД 1-4, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	«Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. «Наука и культура в годы войны».	2	
Тема 8.4. Окончание	**Содержание учебного материала**	**2**	

Второй мировой войны	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Ялтинская конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.	2	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-8, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 2, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 2-3, ЛР ЦНП 1-2, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1- 6, МР КУУД 1- 5, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
Раздел 9. Наш край в 1941 - 1945 гг.		**2**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-8, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 2, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 2-3, ЛР ЦНП 1-2, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-6, МР БИД 1-12, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
Тема 9.1 Марийская АССР в годы войны.	**Содержание учебного материала**	2	
	Мобилизация и переход экономики на военные рельсы**.** Промышленность и сельское хозяйство: труд во имя Победы**.** Героизм на фронте и подвиг в тылу**.** Социальная сфера и культура в условиях военного времени**.** Помощь фронту: всенародный патриотический подъем**.** Итоги и цена вклада Марийской АССР в Победу.		
Всеобщая история. 1945 г. - начало XXI века.		**22**	
Раздел 10. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**6**	
Тема 10.1 США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны.	2	ПР 1 - 11 ЛР ГВ 1, 4-6, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1-

	США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение "общества потребления". Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское "экономическое чудо". Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение.	2	3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БИД 1-12, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД 1- 3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. «Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в.»	2	
Раздел 11. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**10**	
Тема 11.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. "Культурная революция" в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское "экономическое чудо". Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. "Тихоокеанские драконы": Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX - начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Тайланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.	2	ПР 1 - 11 ЛР ГВ 1, 4-6, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1-3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БИД 1-12, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД 1- 3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 «Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.»	2	
Тема 11.2. Страны	**Содержание учебного материала**	**2**	

Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране.	2	ПР 1 - 11 ЛР ГВ 1, 4-6, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1-3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БИД 1-12, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД 1- 3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
Тема 11.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины.	2	
Тема 11.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950 - 1970-х гг. Преобразования "Народного единства" в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке.	2	
Раздел 12. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 12.1. Международные отношения в к. 1940-х – 2025-х гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Международные отношения в конце 1940-х - конце 1980-х гг. Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. "Новые рубежи" Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны. Международные отношения в 1990-е - 2025 г. Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества,	2	ПР 1 - 11 ЛР ГВ 1, 4-6, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1-3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БИД 1-12, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД 1- 3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО

	Ассоциация государств Юго-Восточной Азии.		ПТВ 2-4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8 «Международные отношения в 1990-е - 2025 г.»	2	
Раздел 13. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**2**	
Тема 13.1. Наука и культура во второй половине XX в. - начале XXI в.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1 - 11 ЛР ГВ 1, 4-6, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1-3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БИД 1-12, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД 1- 3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	Наука и культура во второй половине XX в. - начале XXI в. Важнейшие направления развития науки во второй половине XX - начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX - начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение. Глобальные проблемы современности.	2	
История России. 1945 г. - начало XXI в.		**36**	
Раздел 14. СССР в 1945-1991 гг.		**18**	
Тема 14.1. СССР в послевоенные годы.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1, 4-6, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 1-3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-6, МР БИД 1-12, МР КУУД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	Послевоенные годы. Влияние победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций	2	

	СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9 «Изменение политической карты мира.» (Работа с источниками и картой).	2	
Тема 14.2. СССР в 1953 - 1964 гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-8, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 2-3, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 1-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-6, МР РИ 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953 - 1964 гг. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие культуры, науки и техники в 1953 - 1964 гг. Культурное пространство в 1953 - 1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса.	2	
	Перемены в повседневной жизни и новый курс советской внешней политики в 1953 - 1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира	2	

Тема 14.3. СССР в 1964 - 1985 гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, ЛР ТВ 2-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-6, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы.	2	
	Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 «Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг.».	2	
Тема 14.4. СССР в 1985 - 1991 гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, ЛР ТВ 2-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-6, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985 - 1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988 - 1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР.	2	

	Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР.		1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.	2	
Раздел 15. Российская Федерация в 1992 - начале 2000-х гг.		**18**	
Тема 15.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992 - 1998 гг. Корректировка курса реформ. "Олигархический капитализм" и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.	2	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 4-6, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-5, МР БИД 1-12, МР КУУД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4

	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11 «Повседневная жизнь россиян в условиях реформ» (Работа с источником).	2	
	Практическое занятие № 12 «Внешняя политика России в 90-е гг.» (Работа с источником).	2	
Тема 15.2. Россия в XXI в.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008 - 2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000 - 2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000 - 2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 - 2020 гг. Россия в 2012 - начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее - СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина - неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия - страна героев.	2	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-4, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, ЛР ТВ 2-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД 1-3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 13 «Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х - начале 2020-х гг.» (Работа с источником).	2	

	Практическое занятие № 14 «Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.» (Работа с источником).	2	
	Практическое занятие № 15 «Внешняя политика в конце XX - начале XXI в.» (Работа с источником).	2	
	Практическое занятие № 16 «Новый облик российского общества после распада СССР» (Работа с источником).	2	
Тема 15.3. Республика Марий Эл в 1992 г. - настоящее время.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-4, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, ЛР ТВ 2-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, МР БЛД 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД 1-3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	Становление государственности: от МАССР к Республике Марий Эл. Экономические преобразования: кризис 1990-х и стабилизация 2000-х. Социальная сфера: демография, здравоохранение, образование. Национально-культурное развитие: язык, традиции, идентичность. Внутриполитическое развитие и общественная жизнь. Современные вызовы и перспективы развития.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет истории, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- тестовые задания по темам и разделам;
- комплект презентаций;
- стенды, наглядные пособия;
- методические рекомендации для выполнения творческих работ студентов;
- комплект контрольных работ;
- комплект олимпиадных заданий;
- перечень рекомендуемых тематик творческих работ;
- перечень вопросов к зачету.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук;
- мультимедийный проектор и мультимедийный экран;
- средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. История. Всеобщая история, 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2023. - 240 с.

2. История. Всеобщая история. Новейшая история. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / под ред. В. Р. Мединского, А. О. Чубарьяна. - М.: 2023. - 271с.

3. История. Всеобщая история, 1914- начало XXI века: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Минпросвещения России. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. - 496 с.

4. История. История России, 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2023. - 496 с.

5. История. История России. 1914-1945 годы: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Минпросвещения России. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. - 464 с.

6. История. История России, 1945 год - начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2023. - 448 с.

7. История. История России, 1945 год - начало XXI века: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Минпросвещения России. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. - 416 с.

8. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 241 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кириллов, В.В. История России в 2-х частях. Часть 2. XX век и начало XX I [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.В. Кириллов.- М.: Юрайт, 2023.- 257 с. – http://biblio-online.ru.

2. Питулько, Г.Н. Всемирная история в 2-х частях. Часть 2. История Нового и Новейшего времени [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Н. Питулько .- М.: Юрайт, 2023.- 296 с. – http://biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 2. Российская империя XVIII – начала XX вв., / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 496 с.

2. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 3. Россия - Советский Союз 1917 – 1945гг. / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 440 с.

3. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 4. Россия - Советский Союз 1946 - 1991гг. / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

код	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	понимание значимости России в мировых политических и социально- экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);	– устный опрос; – фронтальный опрос; – тестирование; – наблюдение за ходом выполнения практических работ; – оценка практических работ; – оценка тестовых заданий; – наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов
ПР 2	знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;	
ПР 3	умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе используя источники разных типов;	
ПР 4	умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	
ПР 5	умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX –	

	начале XXI в.;	
ПР 6	умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;	
ПР 7	умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	
ПР 8	умение анализировать текстовые, визуальные источни исторической информации, в том числе историческ карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную различных источниках; формализовать историческу информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграм приобретение опыта осуществления проектной деятельности форме разработки и представления учебных проектов новейшей истории, в том числе на региональном материале использованием ресурсов библиотек, музеев и других);	
ПР 9	приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе традиционных ценностей российского общества: мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;	
ПР 10	умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность противодействовать фальсификациям российской истории;	
ПР 11	знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	

Код	**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**оценка достижения результатов**
Гражданское воспитание		
ЛР ГВ 1	Осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству	Наблюдение за обучающимися

ЛР ГВ 2	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях, диагностика, мониторинг, беседа, анкетирование.
ЛР ГВ 3	Осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	
ЛР ГВ 4	Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	
ЛР ГВ 5	Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации	
ЛР ГВ 6	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	
Патриотическое воспитание		
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде.	
ЛР ПВ 3	Идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.	
Духовно-нравственное воспитание		
ЛР ДНВ 1	Личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа	
ЛР ДНВ 2	Сформированность нравственного сознания, этического поведения	
ЛР ДНВ 3	Способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества	
ЛР ДНВ 4	Понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего	
ЛР ДНВ 5	Ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	
Эстетическое воспитание		
ЛР ЭВ 1	Представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира	
ЛР ЭВ 2	Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать	

	эмоциональное воздействие искусства	
ЛР ЭВ 3	Осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	
ЛР ЭВ 4	Эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений	
Физическое воспитание		
ЛР ФВ 1	Осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории)	
ЛР ФВ 2	Представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху	
ЛР ФВ 3	Ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни	
Трудовое воспитание		
ЛР ТВ 1	Понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества	
ЛР ТВ 2	Уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека	
ЛР ТВ 3	Представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий	
ЛР ТВ 4	формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности	
ЛР ТВ 5	готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	
ЛР ТВ 6	Мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	
Экологическое воспитание		
ЛР ЭКВ 1	Осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений	
ЛР ЭКВ 2	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	
ЛР ЭКВ 3	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	
ЛР ЦНП 2	Осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений	
ЛР ЦНП 3	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	
ЛР ЦНП 4	Овладение основными навыками познания и оценки	

	событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории	
Эмоциональный интеллект		
ЛР ЭИ	Развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).	

Код	**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
Познавательные универсальные учебные действия		
1) базовые логические действия		
МР БЛД 1	Формулировать проблему, вопрос, требующий решения	Положительная оценка по результатам текущего контроля по темам. Участие в групповой работе, индивидуальные задания, собеседование по теме, персонифицированный и не персонифицированный опрос, выполнение практикоориентированных заданий, логических заданий
МР БЛД 2	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	
МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	
МР БЛД 4	Выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях	
МР БЛД 5	Разрабатывать план решения проблемы сучетом анализа имеющихся ресурсов	
МР БЛД 6	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	

2) базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	Определять познавательную задачу; намечать путь ее решения и осуществлятьподбор исторического материала, объекта	Тестирование, проектирование, работа в информационных системах, индивидуальные задания, само-контроль и самооценка.
МР БИД 2	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	
МР БИД 3	Осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания	
МР БИД 4	Систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем)	
МР БИД 5	Выявлять характерные признаки исторических явлений	
МР БИД 6	Раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего	
МР БИД 7	Сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия	
МР БИД 8	Формулировать и обосновывать выводы	
МР БИД 9	Соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием	
МР БИД 10	Определять новизну и обоснованность полученного результата	
МР БИД 11	Представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие)	
МР БИД 12	Объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте	
3) работа с информацией		
МР РИ 1	Осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет- ресурсы и другие) – извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию	Доклады, сообщения, проектирование.
МР РИ 2	Различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям)	
МР РИ 3	Рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств	
МР РИ 4	Использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности	
МР РИ 5	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	
Коммуникативные универсальные учебные действия		

МР КУУД 1	Представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире	Фронтальный опрос, наблюдение, анкетирование.
МР КУУД 2	Участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок	
МР КУУД 3	Излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте	
МР КУУД 4	Владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении	
МР КУУД 5	Аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	
Регулятивные универсальные учебные действия		
МР РУУД 1	Владеть приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;	Тестирование, проектирование, работа в информационных системах, индивидуальные задания, самоконтроль и самооценка.
МР РУУД 2	Владеть приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;	
МР РУУД 3	Принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем	
Совместная деятельность		
МР СД 1	Осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей	Участие в командной работе, творческие задания, выполнение практикоориентированных заданий, тестирование.
МР СД 2	Планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале	
МР СД 3	Определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды	
МР СД 4	Проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе	
МР СД 5	Оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
ДиректорГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.10 Обществознание разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Шилов Геннадий Викторович, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**30**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**32**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОУД. 10 «Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы поспециальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;
- развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, соответствующей современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным во ФГОС СОО;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебнопознавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;
- совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных

областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейнобытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры и искусства; об экономике и роли финансового сектора в ней, банковской системе, денежно-кредитной политике государства, защите прав потребителей финансовых услуг, финансовой безопасности, банковских вкладах, займах, кредитах, страховых услугах; знаниями о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; о праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав ребенка в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 2	Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", "Общественные коммуникации", "Государство", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", "Человек в меняющемся мире: Россия сегодня".	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 3	Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: глобализация, личность, социальные нормы, нормы поведения, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, мораль, экономическая система, финансовая безопасность, финансовые институты, финансовый сектор, платежные инструменты, кредиты и займы, управление долгом и управление сбережениями, информационное пространство, информационная безопасность, персональные данные, конфиденциальность, искусственный интеллект, государство, государственный суверенитет, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, система права, норма права, институт права, правонарушение, преступление, юридическая ответственность, наказание, закон, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог.	
ПР 4	Определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 5	Классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы культуры; виды знания, науки; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды занятости и безработицы; типы и виды финансовых институтов и финансовых услуг, направления денежно-кредитной политики; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; виды преступлений и наказаний в уголовном праве.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПР 6	Уметь устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании, подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей; владеть уровнями и методами научного познания; общественного и индивидуального сознания; особенностей коммуникации в обществе народной культуры; финансовой деятельности качества жизни.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 7	Приводить примеры взаимосвязи, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 8	Характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической, политической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства, Центрального банка Российской Федерации; бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики Российской Федерации; в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции.	
ПР 9	Характеризовать государство, субъекты и органы государственной власти в Российской Федерации; политические партии; средства массовой информации в политической жизни общества; правоохранительные органы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 10	Отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 11	Иметь представления о методах изучения, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 12	Применять знания, полученные при изучении разделов "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", "Общественные коммуникации" для анализа социальной информации о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; разделов "Государство", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", "Человек в меняющемся мире: Россия сегодня" для анализа социальной информации о государственном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 13	Осуществлять поиск социальной, политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", "Общественные коммуникации", "Государство", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", "Человек в меняющемся мире: Россия сегодня".	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

ПР 14	Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его и творческой активности, о государственном устройстве, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации,представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; подготавливать устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9
ПР 15	Использовать обществоведческие, политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", "Общественные коммуникации", "Государство", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", "Человек в меняющемся мире: Россия сегодня".	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9
ПР 16	Формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; конкретизировать теоретические положения, в том числе особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта. Формулировать на основе социальных ценностей и приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 17	Использовать ключевые понятия и теоретические положения при характеристике особенностей политической власти, структуры политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностей трудовых	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9

	правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности.	
ПР 18	Конкретизировать теоретические положения о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; основах конституционного строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, защите трудовых прав работников; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 19	Применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, установленных законодательством Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставляемую государственными органами, в том числе в цифровой среде для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 20	Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ПР 21	Самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества
ЛР ГВ 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка
ЛР ГВ 3	Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий
ЛР ГВ 4	Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам
ЛР ГВ 5	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации
ЛР ГВ 6	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности
Патриотическоевоспитание	
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	Осознание духовных ценностей российского народа
ЛР ДНВ 2	Сформированность нравственного сознания, этического поведения
ЛР ДНВ 3	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности
ЛР ДНВ 4	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР ДНВ 5	Ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений
ЛР ЭВ 2	Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства
ЛР ЭВ 3	Убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и

	народного творчества
ЛР ЭВ 4	Стремление проявлять качества творческой личности
Физическое воспитание	
ЛР ФВ 1	Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании
ЛР ФВ 2	Активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие
ЛР ТВ 2	Готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность
ЛР ТВ 3	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности
ЛР ТВ 4	Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем
ЛР ЭКВ 2	Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества
ЛР ЭКВ 3	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР ЭКВ 4	Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их
ЛР ЭКВ 5	Расширение опыта деятельности экологической направленности
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире
ЛР ЦНП 2	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации
ЛР ЦНП 3	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин
Эмоциональный интеллект	
ЛР ЭИ 1	Сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений

ЛР ЭИ 2	Сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому
ЛР ЭИ 3	Сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли
ЛР ЭИ 4	Сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию
ЛР ЭИ 5	Сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Познавательные универсальные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;
МР БЛД 2	Устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;
МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;
МР БЛД 4	Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;
МР БЛД 5	Вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
МР БЛД 6	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия
МР БЛД 7	Развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем
МР БИД 2	Проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания
МР БИД 3	Осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов
МР БИД 4	Формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы
МР БИД 5	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях

МР БИД 6	Выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
МР БИД 7	Анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
МР БИД 8	Даватьоценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт
МР БИД 9	Уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности
МР БИД 10	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации;
МР БИД 11	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения
МР БИД 12	Ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения
3) работа с информацией	
МР РИ 1	Владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
МР РИ 2	Создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;
МР РИ 3	Оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам
МР РИ 4	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР РИ 5	Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные универсальные учебные действия	
МР КУУД 1	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни
МР КУУД 2	Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты
МР КУУД 3	Владеть различными способами общения и взаимодействия
МР КУУД 4	Аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;
МР КУУД 5	Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия	
1) самоорганизация	
МР РУУД С 1	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях, включая область профессионального самоопределения;
МР РУУД С 2	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
МР РУУД С 3	Давать оценку новым ситуациям, возникающимв познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
МР РУУД С 4	Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений, проявлять интерес к социальной проблематике;
МР РУУД С 5	Делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение
МР РУУД С 6	Оценивать приобретенный опыт
МР РУУД С 7	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
2) совместнаядеятельность	
МР РУУД СД 1	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы
МР РУУД СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива
МР РУУД СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы
МР РУУД СД 4	Оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям
МР РУУД СД 5	Предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости
МР РУУД СД 6	Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным
Самоконтроль, принятие себя и других:	
МР РУУД СЭИ 1	Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
МР РУУД СЭИ 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения

МР РУУД СЭИ 3	Уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР РУУД СЭИ 4	Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
МР РУУД СЭИ 5	Учитывать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности
МР РУУД СЭИ 6	Признавать свое право и право других на ошибку;
МР РУУД СЭИ 7	Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Гражданское воспитание:	
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание:	
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
ПВ 2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ПВ 3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
Духовно-нравственное воспитание	

ДНВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ДНВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ДНВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ДНВ 4	Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
ДНВ 5	Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
Эстетическое воспитание:	
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
ЭВ 3	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве
Профессионально-трудовое воспитание:	
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
Экологическое воспитание:	
ЭКВ 1	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
ЭКВ 2	Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
ЭКВ 3	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и

	природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
Ценности научного познания:	
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**168**
в форме практической подготовки	54
Основное содержание	**106**
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	36
Профессионально-ориентированное содержание	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	22
Индивидуальный проект	16
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме***экзамена***	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Планируемые результаты, формированиюкоторых способствуетэлемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Духовная культура.		**18**	
Тема 1.1.Российская культура: историческое наследие и современные вызовы.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1-4, ПР 6-9, ПР 11, ПР 13-16, ПР 18-21, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 3, ЛР ГВ 4, ЛР ГВ 6, ЛР ГВ 7 ЛР ПВ 1 -3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭВ 3, ЛР ЭВ 4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД 1, МР РУУД 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Развитие российской культуры: сохранение традиций и молодежные тенденции. Культура и искусство. Виды искусств. Вклад русской культуры в развитие мировой культуры. Культурный суверенитет России. Современная культура: направления развития. Молодежная культура. Россия - страна многонациональной культуры: исторические национальные культурные традиции. Народная культура. Культурный туризм как способ знакомства с культурой регионов Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1«Исследование культурного разнообразия регионов России»	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	*Практическое занятие № 2*Культурный капитал: инвестиции в наследие и развитие региона	2	
Тема 1.2.Государство и общество в сохранении исторической памяти России	**Содержание учебного материала**	**8**	ПР 1-4, ПР 6-9, ПР 11, ПР 13-16, ПР 18-21, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 3, ЛР ГВ 4, ЛР ГВ 6, ЛР ГВ 7 ЛР ПВ 1 -3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭВ 3, ЛР ЭВ 4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД 1, МР РУУД 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Культура. Отрасль культуры. Учреждения культуры. Государственная политика в области культуры. Общество и культура: меценатство, добровольчество, волонтерство, общественные движения и организации. Всероссийские акции. Образование в сфере культуры и искусства.	2	
	Историческая память. Сохранение материальных и духовных ценностей русской культуры. Институты исторической памяти: архивы, музеи, библиотеки, объекты культурного наследия. Исторические символы России. Исторический календарь,	2	

	памятные даты и дни воинской славы. Общественные и государственные программы сохранения исторического наследия и возможности участия в них.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	*Практическое занятие № 3*Написать эссе на тему «Роль волонтерства в сохранении исторической памяти России»	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	*Практическое занятие № 4*Техническая поддержка по сохранению исторического наследия	2	
Тема 1.3. Система образования и научные достижения России: от традиций к цифровой трансформации	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ПР 1-4, ПР 6-9, ПР 11, ПР 13-16, ПР 18-21, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 3, ЛР ГВ 4, ЛР ГВ 6, ЛР ГВ 7 ЛР ПВ 1 -3, ЛР ДНВ 1-5, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭВ 3, ЛР ЭВ 4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД 1, МР РУУД 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 5«Наука и образование в Российской Федерации: вызовы и возможности»	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Практическое занятие № 6«Жизненный успех: от культурного кода к личной стратегии»	2	
Раздел 2. Экономическая жизнь общества.		**36**	
Тема 2.1. Инфляция и финансовая безопасность	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1-4, ПР 6-12, ПР 13-16, ПР 18-21, ЛР ДНВ 3-4, ЛР ТВ1-4, ОК 3, ОК 05, ОК 09, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Инфляция: причины возникновения и виды. Как измеряют инфляцию: процентная ставка (номинальная и реальная). Потребительская корзина. Ценовая стабильность. Защита семейного бюджета от инфляции. Финансовый сектор и его роль в экономике. Финансовые институты. Финансовые услуги. Финансовая безопасность. Защита прав потребителей финансовых услуг: Финансовый уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг и Банка России.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**4**	
	Инфляция и ценовая стабильность как ключевые ориентиры денежно-кредитной политики Банка России	2	
	Обеспечение финансовой безопасности банковской деятельности: работа с клиентами и регулирование	2	
Тема 2.2. Центральный банк как ключевой	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1-4, ПР 6-12, ПР 13-16, ПР 18-21, ЛР ДНВ 3-4, ЛР ТВ1-4, ОК 03, ОК 05, ОК 09, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД С 1-4, МР РУУД
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7 Реализация функций Банка России в современных	2	

институт финансовой системы России	экономических условиях		С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	*Практическое занятие № 8*Разработка элементов денежно-кредитной политики для условного государства	2	
Тема 2.3. Финансовая грамотность: кредиты, сбережения, платежи и защита от мошенничества	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1-4, ПР 6-12, ПР 13-16, ПР 18-21, ЛР ДНВ 3-4, ЛР ТВ1-4, ОК 03, ОК 05, ОК 09, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Кредиты и переводы. Кредит и заем. Разумная потребность в кредите. Кредитные условия. Долговая нагрузка и как ее рассчитать. Кредитная история и персональный кредитный рейтинг: их роль при получении кредитов. Управление долгом. Денежные переводы и платежи. Платежные инструменты для граждан: межбанковский перевод, система быстрых платежей. Цифровой рубль. Дистанционное банковское обслуживание и мобильный банк. Денежные переводы вне банков. Мошенничество и социальная инженерия. **Банковские вклады и финансовые активы семьи**. Банковский вклад и его виды. Процентная ставка. Сбережения и их структура. Риск финансовых вложений. Финансовые активы и обязательства семьи. Норма сбережений и их планирование. Государственное страхование вкладов.	2	
Тема 2.4. Страхование: виды, продукты и правила выбора для защиты рисков.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1-4, ПР 6-12, ПР 13-16, ПР 18-21, ЛР ДНВ 3-4, ЛР ТВ1-4, ОК 03, ОК 05, ОК 09, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9 Анализ страховых случаев и расчет страховых выплат	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	*Практическое занятие № 10*Разработка персонального страхового плана: от потребностей к продукту	2	
Тема 2.5. Экономическая политика России: регулирование, рост и вызовы современности.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 9, ПР 10, ПР 15, ПР 16, ПР 18, ПР 21, ЛР ДНВ 4, ЛР ТВ 1-4, ОК 03, ОК 05, ОК 09, МР БЛД 1-7, МР БИД 1, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Микро- и макроэкономика. Понятие экономического цикла. Долгосрочный экономический рост и его факторы. Уровень жизни. Конкуренция. Монополии: естественные и искусственные. Государственное регулирование конкуренции.	2	
	Национальная экономика и уровень ее развития. Структура экономики России. Российская национальная экономическая модель. Экономика предложения. Финансовый и технологический суверенитет России. Актуальные задачи экономической политики России: вызовы в области экологии и	2	

	ответственность бизнеса, ресурсообеспеченность или проблема поколений.		
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Федеральный бюджет, его доходы и расходы. Управление федеральным бюджетом. Налогово-бюджетная политика государства. Государственный долг. Фонд национального благосостояния. Бюджеты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Федеральная налоговая служба. Счетная палата Российской Федерации.	2	
Тема 2.6. Основы предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 9, ПР 10, ПР 15, ПР 16, ПР 18, ПР 21, ЛР ДНВ 4, ЛР ТВ 1-4, ОК 03, ОК 05, ОК 09, МР БЛД 1-7, МР БИД 1, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Предпринимательство как основа экономики: виды и формы предпринимательской деятельности. Госкорпорации как институты развития с особым статусом. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Социальная ответственность бизнеса перед обществом. Спрос и предложение. Цена как равновесие между спросом и предложением. Издержки, выручка и прибыль. Жизненный цикл компании. Способы и источники финансирования предприятий.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11 Как открыть свое дело: рассчитываем себестоимость, цену и выбираем стратегию для успешного стартапа	2	
Тема 2.7. Международная торговля: выгоды, риски и роль регулирования.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1, ПР 3, ПР 4, ПР 10, ПР 13, ПР 15, ПР 16, ЛР ГВ 1, ЛР ПВ 1, ЛР ДНВ 4, ЛР ТВ1-4, ОК 03, ОК 05, ОК 09, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД 1, МР РУУД 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Международная (внешняя) торговля: выгоды и убытки от участия в международной торговле. Финансовые операции между странами и платежный баланс. Экспорт и импорт товаров и услуг. Валютный курс. Эмбарго.	2	
	Международные экономические организации: Международный валютный фонд (МВФ), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
Тема 2.8. Внешнеполитическая стратегия России: право, институты и интересы.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1, ПР 3, ПР 4, ПР 10, ПР 13, ПР 15, ПР 16, ЛР ГВ 1, ЛР ПВ 1, ЛР ДНВ 4, ЛР ТВ1-4, ОК 03, ОК 05, ОК 09, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД 1, МР РУУД 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Правовая защита интересов России на международной арене. Принципы международного права.	2	
	Роль и функции международных организаций и объединений: Организация Объединенных Наций (ООН), Содружество независимых государств (СНГ), Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ), Шанхайская Организация сотрудничества (ШОС), БРИКС. Евразийский экономический союз	2	

	(ЕАЭС).		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Практическое занятие № 12 Влияние санкционного режима и контрмер России на международную деятельность кредитных организаций	2	
Раздел 3. Общественные коммуникации.		**22**	
Тема 3.1. Современное общество: от реальной коммуникации к медиаманипуляциям.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПР 1, ПР 3, ПР 4, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР13, ПР 15, ПР 16, ПР 20,ПР 21, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 3 ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-3, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ОК 01, ОК 04, ОК 05, МР РИ 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Общество как пространство общения. Коммуникации реальные и виртуальные. Средства массовой информации: история возникновения и развития. Социальные медиа, в том числе социальные сети и социальные мессенджеры. Медиа как средство манипулирования: фейки и дезинформация.	2	
	Социальные нормы как регуляторы общественной жизни: обычаи, традиции, этикет, право. Формальные и неформальные регуляторы. Лидеры, идеалы и идолы. Правовая ответственность гражданина за нарушение норм поведения.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 13 Виртуальная коммуникация: новые вызовы и ответственность.	2	
	Практическое занятие № 14 Социальные нормы: от традиций к праву. Кто и как управляет обществом?	2	
	Практическое занятие № 15 Медиаманипуляции: как распознать и противостоять?	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Практическое занятие № 16 Коммуникации и социальные нормы в банковской деятельности	2	
Тема 3.2. Правовые основы и безопасность цифрового информационного пространства.	**Содержание учебного материала**	**10**	ПР 1, ПР 3, ПР 9, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ПР 21, ЛР ГВ 1-2, ЛР ПВ 2, ЛР ДНВ 3-5, ЛР ФВ 1-2, ЛР ТВ 1-4,ОК 01, ОК 04, ОК 05, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Информационное пространство. Информационное право. Право на доступ к информации. Персональные данные: содержание, обработка, защита. Конфиденциальная информация.	2	
	Правовое регулирование искусственного интеллекта: конфиденциальность, ответственность, технологии "больших данных", этические вопросы. Право в сфере киберспорта и видеоигр. Основы информационной безопасности в цифровой среде. Правила информационной гигиены.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	

	Практическое занятие № 17 Этические и правовые вызовы искусственного интеллекта: большие данные, конфиденциальность и ответственность.	2	
	Практическое занятие № 18 Киберспорт, видеоигры и информационная безопасность: правовые основы и гигиена цифрового пространства	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Практическое занятие № 19 Внедрение искусственного интеллекта в банковской сфере: правовые риски, этика и информационная безопасность	2	
Раздел 4. Государство		**38**	
Тема 4.1. Формы правления: монархия и республика в современном мире	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1, ПР 2, ПР 9, ПР 13, ПР 14, ПР 21, ЛР ГВ 1-3, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 4, ОК 02, ОК 03,ОК 06, МР РИ 1-5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, МР КУУД 1-5, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Признаки и функции государства. Монархия и республика - основные формы правления. Унитарное и федеративное государственно-территориальное устройство. Государственный суверенитет. Правовое государство и гражданское общество.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**4**	
	Правовые основы банковской системы: влияние формы государства и его устройства на финансовый сектор	2	
	Банковское право и государственный суверенитет	2	
Тема 4.2.Федеративное устройство России: конституционный статус субъектов	**Содержание учебного материала**	**8**	ПР 1, ПР 2, ПР 9, ПР 13, ПР 14, ПР 21, ЛР ГВ 1-3, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 4, ОК 02, ОК 03, ОК 06, МР РИ 1-5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, МР КУУД 1-5, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственно-территориальное устройство Российской Федерации.	2	
	Субъекты Российской Федерации: республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ. Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 20 Взаимодействие кредитных организаций с органами государственной и муниципальной власти разных уровней в федеративной системе России	2	
	*Практическое занятие № 21*Анализ конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации и системы органов государственной власти	2	

Тема 4.3.Конституция РФ - основа правовой системы	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1, ПР 2, ПР 9, ПР 13, ПР 14, ПР 21, ЛР ГВ 1-3, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 4, ОК 02, ОК 03, ОК 06, МР РИ 1-5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, МР КУУД 1-5, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Взаимосвязь конституционных прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации.	2	
	Международная защита прав человека. Конституционное право, как отрасль права.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	*Практическое занятие № 22*Баланс прав и обязанностей в современном обществе	2	
Тема 4.4. Местное самоуправление в системе власти.	**Содержание учебного материала**	**10**	ПР 1, ПР 2, ПР 9, ПР 13, ПР 14, ПР 21, ЛР ГВ 1-3, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 4, ОК 02, ОК 03, ОК 06, МР РИ 1-5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, МР КУУД 1-5, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Местное самоуправление как основа конституционного строя. Модели организации местного самоуправления в РФ. Полномочия органов местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в России.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	*Практическое занятие № 23*Муниципальные финансы как объект банковского обслуживания и инвестирования	2	
	*Практическое занятие № 24*Банковское сопровождение государственных муниципальных полномочий	2	
	*Практическое занятие № 25*Финансовые инструменты участия населения в местном самоуправлении	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**4**	
	*Практическое занятие № 26*Оценка кредитоспособности муниципальных образований	2	
	Практическое занятие № 27 Банковские продукты для решения проблем местного самоуправления	2	
Тема 4.5. Коррупция как угроза национальной безопасности	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1, ПР 2, ПР 9, ПР 13, ПР 14, ПР 21, ЛР ГВ 1-3, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 4,ОК 02, ОК 03, ОК 06, МР РИ 1-5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, МР КУУД 1-5, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции.	2	
	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации.	2	

Тема 4.6.Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1, ПР 2, ПР 9, ПР 13, ПР 14, ПР 21, ЛР ГВ 1-3, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 4, ОК 02, ОК 03, ОК 06, МР РИ 1-5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, МР КУУД 1-5, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭКВ 1-3, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Роль банковской системы в укреплении правового государства и развитии гражданского общества.Правовое государство и банковская деятельность. Гражданское общество и финансовая система. Прозрачность и подотчетность.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Противодействие коррупции и обеспечение финансовой безопасности в банковской сфере. Коррупционные риски в банковской деятельности. Антикоррупционное законодательство и банки. Финансовая безопасность.	2	
Раздел 5. Человек в политическом измерении.		**6**	ПР 1-3, ПР 9, ПР 13-15, ПР 21, ЛР ГВ 1-3, ЛР ГВ 3, ЛР ГВ 5-7, ЛР ПВ 1-2, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 4, ОК 03, ОК 04, ОК 09, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-5, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД 1, МР РУУД 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
Тема 5.1. Политическая система общества: структура, процессы и участие.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Политика и политическая власть. Внутренняя и внешняя политика. Субъекты политики в современном обществе. Политическая система общества, ее структура и функции. Политический режим и его виды. Демократия, демократические ценности.	2	
	Политическая культура общества и личности. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политическая элита и политическое лидерство.	2	
	Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Политическая деятельность. Формы участия граждан в политике. Выборы, референдум. Причины абсентеизма. Типы партийных систем. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Общественно-политические организации. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ.		**20**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 1, ПР 3, ПР 9, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ПР 21, ЛР ГВ 1-2, ЛР ПВ 2, ЛР ДНВ 3-5, ЛР ФВ 1-2, ЛР ТВ 1-4, ОК 01, ОК 02, ОК 06, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП
	Система российского права.Система российского права: основные понятия. Правонарушение и юридическая ответственность. Защита прав и свобод Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие № 28 Правоотношения и правонарушения.	2	5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	*Практическое занятие № 29*Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	
Тема 6.2. Субъекты гражданского права: правоспособность, дееспособность и защита прав в сфере собственности и предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1, ПР 3, ПР 9, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ПР 21, ЛР ГВ 1-2, ЛР ПВ 2, ЛР ДНВ 3-5, ЛР ФВ 1-2, ЛР ТВ 1-4,ОК 01, ОК 02, ОК 06, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Гражданско-правовые отношения в области потребительских прав, в сфере собственности (в том числе интеллектуальной). Защита собственности в Российской Федерации. Защита авторских прав. Права и ответственность бизнеса. Защита бизнеса.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Гражданско-правовые основы банковской деятельности: работа с клиентами, собственностью и бизнесом	2	
Тема 6.3. Основы уголовного права: принципы, преступления и наказания.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1, ПР 3, ПР 9, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ПР 21, ЛР ГВ 1-2, ЛР ПВ 2, ЛР ДНВ 3-5, ЛР ФВ 1-2, ЛР ТВ 1-4,ОК 01, ОК 02, ОК 06, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Основные принципы уголовного права. Виды наказаний в уголовном праве, уголовная ответственность. Преступления и их виды. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Уголовно-правовые риски в банковской деятельности: профилактика, ответственность и защита	2	
Тема 6.4. Трудовые правоотношения: права, обязанности и защита сторон.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПР 1, ПР 3, ПР 9, ПР 12, ПР 13, ПР 15, ПР 21, ЛР ГВ 1-2, ЛР ПВ 2, ЛР ДНВ 3-5, ЛР ФВ 1-2, ЛР ТВ 1-4,ОК 01, ОК 02, ОК 06, МР БЛД 1-7, МР БИД 1-4, МР БИД 6-7, МР БИД 9-11, МР РУУД С 1-4, МР РУУД С 8, МР РУУД СЭИ 2-3, МР РУУД СЭИ 5, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, МР РУУД С 1, МР РУУД С 3-8, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
	Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников.	2	
	Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.	2	
Тема	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 3, ПР 15, ЛР ГВ 2-4, ОК 01, ОК 02,

6.5.Административная ответственность: правонарушения, наказания и защита прав.	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание и его виды.	2	ОК 06, МР БИД 1-4, МР КУУД 1-2, МР КУУД 5, ЦО ПТВ 1-6, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6, ЦО ГВ 1-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3
Раздел 7.Человек в меняющемся мире: Россия сегодня.		**4**	
Тема 7.1. Перспективные направления развития экономики России: от промышленности до туризма.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1 - 11, ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-4, ЛР ЭВ 1, ЛР ФВ 1-3, ЛР ТВ 2-5, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЦНП 1-4, ЛР ЭИ, ОК 02, ОК 03, ОК 06, МР БЛД 1-5, МР КУУД 1-5, МР РУУД 1-3, МР СД 1-5, ЦО ЦНП 2-6, ЦО ГВ 1-3, ЦО ГВ 5-6, ЦО ПВ 1-4, ЦО ДНВ 1-5, ЦО ЭВ 1, ЦО ЭВ 3, ЦО ПТВ 2-4
	Перспективные направления развития промышленности и сельского хозяйства. Зеленая энергетика. Оборонный комплекс. Строительство. Транспорт и дорожное строительство. Государственная политика импортозамещения.	2	
	Россия как объект туристического притяжения. Цифровые технологии в действии.	2	
Индивидуальный проект	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Выбор темы и ее конкретизация. Определение цели, формулирование задач. Установление критериев оценки проекта и формы его представления. Определение источников информации. Планирование способов сбора и анализа информации	2	ПР 13, ПР 14, ЛР ЦНП 1-3, ОК 02, ОК 05, МР БЛД 1, МР БЛД 3, МР БИД 1-7, МР РИ 1-5, ЦО ЦНП 2-3, ЦО ЦНП 5-6
	Проведение исследования	2	
	Сбор и систематизация материалов, подбор иллюстраций, видеоматериалов	2	
	Выполнение текстовой части проекта (создание текстового документа)	2	
	Выполнение текстовой части проекта (форматирование, предпечатная подготовка, печать)	2	
	Подготовка к публичной защите проекта (создание мультимедийной презентации)	2	
	Подготовка к публичной защите проекта (подготовка доклада и сценария защиты, доработка проекта)	2	
	Публичная защита проекта	2	
Самостоятельная работа (Подготовка к экзамену) Работа с текстом Работа с таблицами и иллюстрациями		**4**	
Консультация		**2**	
Экзамен		**2**	
Всего		**168**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета обществоведения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Обществоведение»;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- колонки;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Котова, О.А. Обществознание: базовый уровень: учебник для образовательных организаций,реализующих образовательные программы среднего профессионального образования /О.А. Котова, Т.Е. Лискова. - Москва: Просвещение, 2025. - 303 с.

Дополнительная литература:

1. Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.]; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой - М.: Просвещение, 2022. - 319 с.

2. Обществознание. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.]; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой - М.: Просвещение, 2022. - 334 с.

3. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022).

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022).

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022).

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022).
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022).
10. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022).
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. - 1992. - № 15. - Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. - 1991. - № 18. - Ст. 566.
12. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002.
13. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1993.
14. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002.
15. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. - 2012.
16. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1650.
17. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
18. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022).
19. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» – информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экзамена, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

код	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры и искусства; об экономике и роли финансового сектора в ней, банковской системе, денежно-кредитной политике государства, защите прав потребителей финансовых услуг, финансовой безопасности, банковских вкладах, займах, кредитах, страховых услугах; знаниями о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; о праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав ребенка в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.	– устный опрос; – фронтальный опрос; – тестирование; – наблюдение за ходом выполнения практических работ; – оценка практических работ; – оценка тестовых заданий; – наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов
ПР 2	Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей	

	Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", "Общественные коммуникации", "Государство", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", "Человек в меняющемся мире: Россия сегодня".	
ПР 3	Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: глобализация, личность, социальные нормы, нормы поведения, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, мораль, экономическая система, финансовая безопасность, финансовые институты, финансовый сектор, платежные инструменты, кредиты и займы, управление долгом и управление сбережениями, информационное пространство, информационная безопасность, персональные данные, конфиденциальность, искусственный интеллект, государство, государственный суверенитет, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, система права, норма права, институт права, правонарушение, преступление, юридическая ответственность, наказание, закон, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог.	
ПР 4	Определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность.	
ПР 5	Классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы культуры; виды знания, науки; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды занятости и безработицы; типы и виды финансовых институтов и финансовых услуг, направления денежно-кредитной политики; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные	

	обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; виды преступлений и наказаний в уголовном праве.	
ПР 6	Уметь устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании, подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей; владеть уровнями и методами научного познания; общественного и индивидуального сознания; особенностей коммуникации в обществе народной культуры; финансовой деятельности качества жизни.	
ПР 7	Приводить примеры взаимосвязи, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов.	
ПР 8	Характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической, политической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства, Центрального банка Российской Федерации; бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики Российской Федерации; в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции.	
ПР 9	Характеризовать государство, субъекты и органы государственной власти в Российской Федерации; политические партии; средства массовой информации в политической жизни общества; правоохранительные органы.	
ПР 10	Отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.	
ПР 11	Иметь представления о методах изучения, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод,	

	политическое прогнозирование.	
ПР 12	Применять знания, полученные при изучении разделов "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", "Общественные коммуникации" для анализа социальной информации о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; разделов "Государство", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", "Человек в меняющемся мире: Россия сегодня" для анализа социальной информации о государственном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации.	
ПР 13	Осуществлять поиск социальной, политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", "Общественные коммуникации", "Государство", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", "Человек в меняющемся мире: Россия сегодня".	
ПР 14	Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его и творческой активности, о государственном устройстве, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации,представлять ее результаты в виде	

	завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; подготавливать устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.	
ПР 15	Использовать обществоведческие, политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", "Общественные коммуникации", "Государство", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", "Человек в меняющемся мире: Россия сегодня".	
ПР 16	Формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; конкретизировать теоретические положения, в том числе особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта. Формулировать на основе социальных ценностей и приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью.	

ПР 17	Использовать ключевые понятия и теоретические положения при характеристике особенностей политической власти, структуры политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностей трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности.	
ПР 18	Конкретизировать теоретические положения о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; основах конституционного строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, защите трудовых прав работников; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.	
ПР 19	Применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, установленных законодательством Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставляемую государственными органами, в том числе в цифровой среде для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.	
ПР 20	Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации;	

	давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права.	
ПР 21	Самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.	

Код	**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**оценка достижения результатов**
Гражданское воспитание		
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	Наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий, устных ответов на занятиях, диагностика, мониторинг, беседа, анкетирование.
ЛР ГВ 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	
ЛР ГВ 3	Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий	
ЛР ГВ 4	Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	
ЛР ГВ 5	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации	
ЛР ГВ 6	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	
Патриотическоевоспитание		
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	

ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу	
Духовно-нравственное воспитание		
ЛР ДНВ 1	Осознание духовных ценностей российского народа	
ЛР ДНВ 2	Сформированность нравственного сознания, этического поведения	
ЛР ДНВ 3	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	
ЛР ДНВ 4	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	
ЛР ДНВ 5	Ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	
Эстетическое воспитание		
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений	
ЛР ЭВ 2	Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	
ЛР ЭВ 3	Убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	
ЛР ЭВ 4	Стремление проявлять качества творческой личности	
Физическое воспитание		
ЛР ФВ 1	Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании	
ЛР ФВ 2	Активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	
Трудовое воспитание		
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	
ЛР ТВ 2	Готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	
ЛР ТВ 3	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности	

ЛР ТВ 4	Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни	
Экологическое воспитание		
ЛР ЭКВ 1	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	
ЛР ЭКВ 2	Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	
ЛР ЭКВ 3	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	
ЛР ЭКВ 4	Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	
ЛР ЭКВ 5	Расширение опыта деятельности экологической направленности	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	
ЛР ЦНП 2	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации	
ЛР ЦНП 3	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин	
Эмоциональный интеллект		
ЛР ЭИ 1	Сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений	
ЛР ЭИ 2	Сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	
ЛР ЭИ 3	Сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность	

	овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли	
ЛР ЭИ 4	Сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	
ЛР ЭИ 5	Сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	

Код	**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
	Познавательные универсальные учебные действия	
1) базовые логические действия		
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне	Положительная оценка по результатам текущего контроля по темам.Участие в групповой работе, индивидуальные задания, собеседование по теме, персонифицированный и не персонифицированный опрос, выполнение практикоориентированных заданий, логических заданий
МР БЛД 2	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов	
МР БЛД 3	Определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	
МР БЛД 4	Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах	
МР БЛД 5	Вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	
МР БЛД 6	Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	
МР БЛД 7	Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.	
2) базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	Развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем	Тестирование, проектирование, работа в информационных системах, индивидуальные задания, само-контроль и самооценка.
МР БИД 2	Проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания	
МР БИД 3	Осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	
МР БИД 4	Формировать научный тип мышления, применять	

	научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук	
МР БИД 5	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	
МР БИД 6	Выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	
МР БИД 7	Анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	
МР БИД 8	Давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт	
МР БИД 9	Уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности	
МР БИД 10	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей	
МР БИД 11	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	
МР БИД 12	Ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	
3) работа с информацией		
МР РИ 1	Владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	Доклады, сообщения, проектирование.
МР РИ 2	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	
МР РИ 3	Оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	
МР РИ 4	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
МР РИ 5	Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
МР КУУД 1	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	Фронтальный опрос,
МР КУУД 2	Распознавать невербальные средства общения, понимать	

	значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	наблюдение, анкетирование.
МР КУУД 3	Владеть различными способами общения и взаимодействия	
МР КУУД 4	Аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;	
МР КУУД 5	Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	
Регулятивные универсальные учебные действия		
1) самоорганизация		
МР РУУД С 1	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность	Тестирование, проектирование, работа в информационных системах, индивидуальные задания, самоконтроль и самооценка.
МР РУУД С 2	Выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях	
МР РУУД С 3	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	
МР РУУД С 4	Давать оценку новым ситуациям, возникающимв познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях	
МР РУУД С 5	Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	
МР РУУД С 6	Делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение	
МР РУУД С 7	Оценивать приобретенный опыт	
МР РУУД С 8	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	
2) самоконтроль, эмоциональный интеллект:		
МР РУУД СЭИ 1	Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	
МР РУУД СЭИ 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	
МР РУУД СЭИ 3	Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	
МР РУУД СЭИ 4	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности	
МР РУУД СЭИ 5	Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности	
МР РУУД СЭИ 6	Признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого	

	человека.	
Совместнаядеятельность		
МР СД 1	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	Участие в командной работе, творческие задания, выполнение практикоориентированных заданий, тестирование.
МР СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	
МР СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	
МР СД 4	Оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	
МР СД 5	Предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	
МР СД 6	Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.11 География разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Ершова Ольга Алексеевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**29**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**31**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;
- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;
- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2 Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества:		
ПР 2	выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 3	описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 4	приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 5	выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
ПР 6	описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;	ОК 01, ОК 02, ОК 03
сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства:		
ПР 7	различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни;	ОК 01
ПР 8	использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы валового внутреннего продукта (ВВП), промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей	ОК 01

	хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;	
ПР 9	устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;	ОК 01, ОК 06, ОК 07
ПР 10	устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;	ОК 01, ОК 07
ПР 11	формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	ОК 02, ОК 05
ПР 12	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития, народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство,	ОК 02

	глобализация мировой экономики деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и(или) практико-ориентированных задач;	
ПР 13	сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09
ПР 14	распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах;	ОК 02, ОК 06
ПР 15	использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в международном географическом разделении труда (МГРТ); для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации;	ОК 02, ОК 06
ПР 16	устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом, и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;	ОК 02, ОК 06, ОК 07
ПР 17	прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран Зарубежной Европы с использованием источников географической информации;	ОК 02
ПР 18	формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	ОК 01, ОК 02, ОК 05,
сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования:		
ПР 19	выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео-и фотоизображения, геоинформационные системы, соответствующие решаемым задачам;	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
ПР 20	сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
ПР 21	определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные	ОК 01, ОК 02

	географические объекты, процессы и явления;	
ПР 22	прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;	ОК 01, ОК 02
ПР 23	определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	ОК 01, ОК 02, ОК 04
ПР 24	самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 25	сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;	ОК 01. ОК 02, ОК 06, ОК 07
ПР 26	определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации;	ОК 01, ОК 02, ОК 06
ПР 27	определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;	ОК 01, ОК 02
владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников:		
ПР 28	находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;	ОК 01, ОК 02, ОК 07
ПР 29	представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;	ОК 01, ОК 02, ОК 05
ПР 30	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	ОК 02
ПР 31	использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	ОК 01, ОК 02
ПР 32	находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран	ОК 01, ОК 02, ОК 06,

	(в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества и их проявления на территории (в том числе в России);	ОК 07
ПР 33	представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей;	ОК 01, ОК 02
ПР 34	формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе:		
ПР 35	объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;	ОК 01, ОК 02, ОК 06
ПР 36	использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07
сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:		
ПР 37	оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07
ПР 38	оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;	ОК 01, ОК 02, ОК 07
ПР 39	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.	ОК 02, ОК 06, ОК 07

ПР 40	понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: определение роли географических наук в достижении целей устойчивого развития;	ОК 02, ОК 06, ОК 07
ПР 41	владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития, народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», водородная энергетика, «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07
ПР 42	сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения (исследования);	ОК 01, ОК 07, ОК 09
сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира:		
ПР 43	объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения;	ОК 02, ОК 05
ПР 44	объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации;	ОК 02, ОК 07
сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:		

ПР 45	оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;	ОК 02, ОК 06, ОК 07
ПР 46	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; умение приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.	ОК 02, ОК 06, ОК 07

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3	идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко- культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭВ 3	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико- ориентированных задач;
ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических наукахиндивидуально и в группе;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР ФВ 2	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;
ЛР ФВ 3	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознаниеглобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;

ЛР ЭКВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основезнания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭКВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР ЭКВ 4	умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий,предотвращать их;
ЛР ЭКВ 5	расширение опыта деятельности экологической направленности.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;
МР БЛД 2	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов, явлений и обобщения;
МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 4	Разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
МР БЛД 5	Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;
МР БЛД 6	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
МР БЛД 7	Координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
МР БЛД 8	Креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономическихи геоэкологических объектов, процессов и явлений;
МР БИД 2	Осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применениюв различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальныхпроектов;
МР БИД 3	Владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

МР БИД 4	Формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР БИД 5	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений,задавать параметры и критерии решения;
МР БИД 6	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
МР БИД 7	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
МР БИД 8	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР БИД 9	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
МР БИД 10	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
3) работа с информацией	
МР РИ 1	Выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;
МР РИ 2	Оценивать достоверность информации;
МР РИ 3	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий, в том числе и геоинформационных систем) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовыхи этических норм, норм информационной безопасности;
МР РИ 4	Владеть навыками распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности.
Универсальные коммуникативные действия	
1) общение	
МР О 1	Владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
МР О 2	Сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;
МР О 3	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.
2) совместная деятельность	
МР СД 1	Использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

МР СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
МР СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
МР СД 4	Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
МР СД 5	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.
Универсальные регулятивные учебные действия	
1) самоорганизация	
МР СО 1	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР СО 2	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
МР СО 3	Давать оценку новым ситуациям;
МР СО 4	Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
МР СО 5	Делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
МР СО 6	Оценивать приобретённый опыт;
МР СО 7	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
2) самоконтроль, эмоциональный интеллект	
МР СК 1	Давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям;
МР СК 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
МР СК 3	Оценивать риски и своевременно принимать решения для их снижения;
МР СК 4	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР СК 5	Использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
МР СК 6	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.
3) эмоциональный интеллект	
МР ЭИ 1	Самосознание, включающее способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

МР ЭИ 2	Принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
МР ЭИ 3	Внутренняя мотивация, включающая стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
МР ЭИ 4	Эмпатия, включающая способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
МР ЭИ 5	Социальные навыки, включающие способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.
4) принятие себя и других	
МР ПС 1	Принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение;
МР ПС 2	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР ПС 3	Признавать своё право и право других на ошибки;
МР ПС 4	Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Профессионально-трудовое воспитание:	
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
Ценности научного познания:	
ЦНП 1	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
Духовно-нравственное воспитание:	
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и

	религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
Эстетическое воспитание	
ЭВ 2	Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.
ЭВ 4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
Гражданское воспитание	
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание	
ПВ 2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ПВ 3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
Экологическое воспитание	
ЭКВ 3	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЭКВ 4	Имеющий и развивающий опыт дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**60**
в том числе в форме практической подготовки	16
Основное содержание	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	16
Профессионально ориентированное содержание	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Коды общих компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.География как наука		**2**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание учебного материала** 1.Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2.Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПР 1, ПР 11, ПР 13, ПР 19, ПР 20, ПР 24, ПР 25, ПР 30, ПР 40, ЛР ГВ 6, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 4, МР БЛД 1, МР БЛД 2, МР БИД 1, МР БИД 2, МР БИД 3, МР БИД 6, МР БИД 9, МР БИД 10, МР РИ 3, МР РИ 4, МР О 1, МР О 3, МР СД 5, МР СО 4, МР СО 7, МР СК 2, МР СК 5, МР ЭИ 1, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2, ЭВ 2, ЭВ 4, ГВ 3, ГВ 6, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭК 3, ЭК 4**
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**10**	
Тема 2.1. Географическая	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03,**

среда. Естественный и антропогенный ландшафты	1.Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. 2.Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	2	**ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПР 8, ПР 13, ПР 31, ПР 36, ПР 39, ЛР ДНВ 2, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭВ 4, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, ЛР ЭКВ 3, МР БЛД 2, МР БЛД 8, МР БИД 9, МР СД 5, МР ЭИ 3, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2, ЭВ 2, ЭВ 4, ГВ 3, ГВ 6, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭК 3, ЭК 4**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации	2	
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПР 9, ПР 36, ПР 37, ПР 39, ПР 40, ПР 46, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ЦНП 2, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 4, МР БЛД 1, МР БЛД 5, МР БЛД 7, МР БИД 7, МР БИД 10, МР РИ 2, МР СД 3, МР СО 3, МР СК 1, МР СК 3, МР ЭИ 4, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2, ЭВ 2, ЭВ 4, ГВ 3, ГВ 6, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭК 3, ЭК 4**
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия	2	
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПР 4, ПР 8, ПР 19, ПР 21, ПР 23, ПР 31, ПР 32, ПР 38, ЛР ЦНП 3, ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2,**
	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность	2	

	человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы		**ЛР ЭКВ 3, ЛР ЭКВ 5, МР БИД 10, МР СД 1, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2, ЭВ 2, ЭВ 4, ГВ 3, ГВ 6, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ЭК 3, ЭК 4**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов	2	
Раздел 3. Современная политическая карта		**2**	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира.	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 8, ПР 12, ПР 15, ПР 20, ПР 21, ПР 41, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 3, ЛР ЦНП 1, МР БЛД 1, МР РИ 2, МР О 2, МР СО 3, ЦНП 1, ЦНП 5**
	1.Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2.Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4.Население мира		**8**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПР 3, ПР 7, ПР 8, ПР 10, ПР 12, ПР 14, ПР 15, ПР 22, ПР 23, ПР 29, ПР 31, ПР 35, ПР 36, ПР 37, ПР 41, ЛР ГВ 3, ЛР ГВ 4, ЛР ЭВ 2, ЛР ФВ 2, ЛР ФВ 3, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5**
	1.Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе	2	

	географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3 Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся).	2	
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПР 2, ПР 4, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 12, ПР 14, ПР 20, ПР 29, ПР 35, ПР 36, ПР 38, ПР 41, ПР 43, ЛР ЭВ 2, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 1, МР ПС 4, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5**
	1.Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации	2	
Раздел 5.Мировое хозяйство		**14**	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 02, ОК03, ОК 04, ПР 8, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 15, ПР 18, ПР 23, ПР 26, ПР 29, ПР 36, ПР 37, ПР 41, ЛР ГВ 7, ЛР ФВ 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 5, МР БИД 4, МР БИД 9, МР РИ 3, МР СК 4, МР ЭИ**
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны.	2	

	Роль и место России в международном географическом разделении труда		**5, МР ПС 1, МР ПС 3, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5 Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	2	
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПР 12, ПР 15, ПР 18, ПР 26, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 3, МР СО 6, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2**
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПР 4, ПР 10, ПР 12, ПР 18, ПР 19, ПР 20, ПР 21, ПР 29, ПР 33, ПР 34, ПР 41, ЛР ЭВ 4, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 2, МР БЛД 3, МР БЛД 6, МР БИД 8, МР ПС 2, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2**
	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»	2	
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние	2	

	металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду		
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.	2	
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли	2	
Основное содержание			
Раздел 6. Регионы и страны мира		**16**	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПР**

Регионы мира. Зарубежная Европа	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	2	**5, ПР 6, ПР 16, ПР 17, ПР 18, ПР 19, ПР 23, ПР 27, ПР 28, ПР 32, ПР 45, МР О 3, МР СО 1, МР СО 4, МР СК 6, МР ЭИ 2, МР ПС 4, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2**
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7 Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)	2	
Тема 6.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПР 6, ПР 16, ПР 18, ПР 19, ПР 27, ПР 28, ПР 32, ПР 45, МР О 3, МР СО 1, МР СО 4, МР СК 6, МР ЭИ 2, МР ПС 4, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2**
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8 Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции	2	
Тема 6.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПР 6, ПР 16, ПР 18, ПР 19, ПР 27, ПР 28, ПР 32, ПР 45, МР О 3, МР СО 1, МР СО 4, МР СК 6, МР ЭИ 2, МР ПС 4, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5,**
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	

	В том числе практических занятий	**2**	**ДВ 2**
	Практическое занятие №9 Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт	2	
Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПР 6, ПР 16, ПР 18, ПР 19, ПР 27, ПР 28, ПР 32, ПР 45, МР О 3, МР СО 1, МР СО 4, МР СК 6, МР ЭИ 2, МР ПС 4, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2**
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико - географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПР 1, ПР 5, ПР 6, ПР 16, ПР 18, ПР 19, ПР 23, ПР 27, ПР 28, ПР 29, ПР 32, ПР 45, ЛР ГВ 1, ЛР ГВ 2, ЛР ГВ 5, ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 2, ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1, ЛР ДНВ 5, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭВ 2, ЛР ЭВ 3, ЛР ЭВ 4, ЛР ТВ 2, МР О 3, МР СК 1, ПТВ 1, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5, ДВ 2**
	Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10 Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях.	2	

Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**2**	
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**В том числе практических занятий**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПР 1, ПР 18, ПР 19, ПР 20, ПР 23, ПР 32, ПР 39, ПР 40, ПР 42, ПР 44, ПР 46, ЛР ДНВ 4, ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ЭКВ 1, ЛР ЭКВ 3, ЛР ЭКВ 4, ЛР ЭКВ 5, МР БЛД 4, МР БЛД 7, МР БИД 2, МР БИД 5, МР БИД 7, МР РИ 1, МР СД 2, МР СД 4, МР СО 2, МР СО 5, МР СК 1, МР ЭИ 5, МР ПС 3**
	Практическое занятие №11 Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего		**60**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета:
-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-рабочая меловая доска

Технические средства обучения:
-персональный компьютер;
-проектор;
-настенно-потолочный экран;
-колонки;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории**:**
-комплект учебно-наглядных пособий по географии:
-комплекты учебных таблиц, плакатов;
-настенных географических карт
-портреты выдающихся ученых-географов
-комплект электронных пособий:
-комплект электронных видеоматериалов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.Кузнецов А.П., Ким Э. В. География : базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – 2-е изд., стер.- Москва: Просвещение, 2025.-367 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
5. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам

6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
8. http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»
9. http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
10. http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник
11. http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории

3.2.3. Дополнительные источники

1.Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021. - 320 с.

2..Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2020.

3.География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

4..География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

5..География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

6. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022. – 176 с.

7.Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022. – 160 с.

8.Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.«Русское слово», 2021.

9.Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник — М., ДРОФА, корпорация «Российский учебник», 2019.

10..Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2018.

11.Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 319 с.

12.Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 287 с.

13.Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред.проф. образования. – 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

код	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;	• устный опрос; • фронтальный опрос; • тестирование; • наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; • оценка выполнения лабораторных работ; • оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); • оценка тестовых заданий; • наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;
освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества:		
ПР 2	выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;	
ПР 3	описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;	
ПР 4	приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;	
ПР 5	выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве;	
ПР 6	описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;	
сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства:		
ПР 7	различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в	

	повседневной жизни;	
ПР 8	использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы валового внутреннего продукта (ВВП), промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;	
ПР 9	устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;	
ПР 10	устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;	
ПР 11	формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	
ПР 12	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное	

	население, индекс человеческого развития, народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и(или) практико-ориентированных задач;	
ПР 13	сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);	
ПР 14	распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах;	
ПР 15	использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в международном географическом разделении труда (МГРТ); для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации;	
ПР 16	устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом, и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;	
ПР 17	прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран Зарубежной Европы с	

	использованием источников географической информации;	
ПР 18	формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	
сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования:		
ПР 19	выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео-и фотоизображения, геоинформационные системы, соответствующие решаемым задачам;	
ПР 20	сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;	
ПР 21	определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;	
ПР 22	прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;	
ПР 23	определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	
ПР 24	самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;	
ПР 25	сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;	
ПР 26	определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации;	
ПР 27	определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных	

	задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;	
владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников:		
ПР 28	находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;	
ПР 29	представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;	
ПР 30	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	
ПР 31	использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	
ПР 32	находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества и их проявления на территории (в том числе в России);	
ПР 33	представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей;	
ПР 34	формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;	
сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе:		
ПР 35	объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;	
ПР 36	использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	
сформированность умений применять географические знания для		

оценки разнообразных явлений и процессов:		
ПР 37	оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;	
ПР 38	оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;	
ПР 39	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества : различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.	
ПР 40	понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: определение роли географических наук в достижении целей устойчивого развития;	
ПР 41	владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития, народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», водородная энергетика, «зелёная	

	энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	
ПР 42	сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения (исследования);	
сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира:		
ПР 43	объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения;	
ПР 44	объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации;	
сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:		
ПР 45	оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;	
ПР 46	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем	

	взаимодействия природы и общества; умение приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.	

Код	ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
Гражданское воспитание		
ЛР ГВ 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;	• сформированность гражданской позиции; • участие в волонтерском движении; • участие в реализации просветительских, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; • участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; • отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР ГВ 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	
ЛР ГВ 3	Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	
ЛР ГВ 4	Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	
ЛР ГВ 5	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;	
ЛР ГВ 6	Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	
ЛР ГВ 7	Готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;	
Патриотическое воспитание		
ЛР ПВ 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	• участие в исследовательской и проектной работе; • соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами; • готовность к общению и взаимодействию с людьми разного социального статуса, религиозной принадлежности;
ЛР ПВ 2	Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;	
ЛР ПВ 3	Идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;	
Духовно-нравственное воспитание		

ЛР ДНВ 1	Осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;	• участие в реализации просветительских, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; • осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
ЛР ДНВ 2	Сформированность нравственного сознания, этического поведения;	
ЛР ДНВ 3	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	
ЛР ДНВ 4	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;	
ЛР ДНВ 5	Ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	
Эстетическое воспитание		
ЛР ЭВ 1	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко - культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;	• участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок;
ЛР ЭВ 2	Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	
ЛР ЭВ 3	Убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	
ЛР ЭВ 4	Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	• проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР ЦНП 2	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико- ориентированных задач;	
ЛР ЦНП 3	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе;	
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия		
ЛР ФВ 1	Сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;	• добровольческие инициативы по

ЛР ФВ 2	Потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;	поддержки инвалидов и престарелых граждан; • демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
ЛР ФВ 3	Активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;	
Трудовое воспитание		
ЛР ТВ 1	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	• демонстрация интереса к будущей профессии; • положительная динамика в организации учебной деятельности; • проявление высокопрофессиональной трудовой деятельности; • участие в исследовательской работе;
ЛР ТВ 2	Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	
ЛР ТВ 3	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	
ЛР ТВ 4	Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	
Экологическое воспитание		
ЛР ЭКВ 1	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;	• проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; • демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР ЭКВ 2	Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	
ЛР ЭКВ 3	Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	
ЛР ЭКВ 4	Умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	
ЛР ЭКВ 5	Расширение опыта деятельности экологической направленности.	

Код	**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	**Оценка достижения результатов**
Универсальные познавательные учебные действия		
Базовые логические действия		
МР БЛД 1	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;	• самостоятельно формулировать и актуализировать проблему; • устанавливать существенный признак
МР БЛД 2	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов, явлений и обобщения;	

МР БЛД 3	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	или основания для сравнения, классификации и обобщения; • развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; • определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 4	Разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	
МР БЛД 5	Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;	
МР БЛД 6	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	
МР БЛД 7	Координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	
МР БЛД 8	Креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.	
Базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;	• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; • овладение видами деятельности по получению нового знания; • владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; • выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; • ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
МР БИД 2	Осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	
МР БИД 3	Владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	
МР БИД 4	Формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	
МР БИД 5	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	
МР БИД 6	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	
МР БИД 7	Давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;	
МР БИД 8	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	
МР БИД 9	Уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
МР БИД 10	Выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.	

Работа с информацией		
МР РИ 1	Выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;	• владеть навыками получения информации из источников разных типов, • самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию; • создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации; • оценка достоверности информации,
МР РИ 2	Оценивать достоверность информации;	
МР РИ 3	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий, в том числе и геоинформационных систем) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
МР РИ 4	Владеть навыками распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности.	
Универсальные коммуникативные действия		
Общение		
МР О 1	Владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;	• осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; • распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков; • аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
МР О 2	Сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;	
МР О 3	Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.	
Совместная деятельность		
МР СД 1	Использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	• понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; • выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; • осуществлять позитивное стратегическое поведение в разных ситуациях;
МР СД 2	Выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;	
МР СД 3	Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	
МР СД 4	Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	
МР СД 5	Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.	

Универсальные регулятивные учебные действия		
Самоорганизация		
МР СО 1	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	• самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтения; • оценивать приобретенный опыт; • постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
МР СО 2	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	
МР СО 3	Давать оценку новым ситуациям;	
МР СО 4	Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;	
МР СО 5	Делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;	
МР СО 6	Оценивать приобретённый опыт;	
МР СО 7	Способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.	
Самоконтроль		
МР СК 1	Давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям;	• владеть навыками познавательной рефлексии; • вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; • уметь оценивать риски;
МР СК 2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;	
МР СК 3	Оценивать риски и своевременно принимать решения для их снижения;	
МР СК 4	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;	
МР СК 5	Использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	
МР СК 6	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.	
Эмоциональный интеллект		
МР ЭИ 1	Самосознание, включающее способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;	• сформированность самосознания; • быть уверенным в себе, оптимизм, инициативность; • выстраивать отношения с другими людьми признавать право на ошибку;
МР ЭИ 2	Принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;	
МР ЭИ 3	Внутренняя мотивация, включающая стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	
МР ЭИ 4	Эмпатия, включающая способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	
МР ЭИ 5	Социальные навыки, включающие способность	

	выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
Принятие себя и других		
МР ПС 1	Принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение;	• развивать способность понимать мир с позиции другого человека; • принятие мотивов и аргументов других людей при анализе результатов деятельности;
МР ПС 2	Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;	
МР ПС 3	Признавать своё право и право других на ошибки;	
МР ПС 4	Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Для специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.12 Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Киртаев С.П., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от 29 августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

1.2.1 Цели дисциплины.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующей цели: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПР 1	характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;	ОК 04, ОК 08
ПР 2	ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;	ОК 04, ОК 08
ПР 3	положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятийс учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.	ОК 04, ОК 08
ПР 4	проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;	ОК 04, ОК 08
ПР 5	контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценкееё эффективности;	ОК 04, ОК 08
ПР 6	планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне»;	ОК 04, ОК 08
ПР 7	выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности,использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;	ОК 04, ОК 08
ПР 8	выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;	ОК 04, ОК 08
ПР 9	выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;	ОК 04, ОК 08
ПР 10	демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);	ОК 04, ОК 08
ПР 11	демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне»;	ОК 04, ОК 08

ПР 12	характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;	ОК 04, ОК 08
ПР 13	положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;	ОК 04, ОК 08
ПР 14	выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.	ОК 04, ОК 08
ПР 15	планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;	ОК 04, ОК 08
ПР 16	организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физическихнагрузок;	ОК 04, ОК 08
ПР 17	проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатовв тестовых испытаниях.	ОК 04, ОК 08

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
Патриотическое воспитание	

ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3	идейную убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР ЭВ 3	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлятькачества творческой личности;
Физическое воспитание	
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственногоотношения к своему здоровью;
ЛР ФВ 2	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР ФВ 3	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность

	инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознаниеглобального характера экологических проблем;
ЛР ЭКВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основезнания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭКВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР ЭКВ 4	расширение опыта деятельности экологической направленности.
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;
ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные учебные действия	
1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматриватьеё всесторонне;
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основания для сравнения,классификации и обобщения;
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 4	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
МР БЛД 5	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

МР БЛД 6	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатовцелям, оценивать риски последствий деятельности;
МР БЛД 7	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуальногои комбинированного взаимодействия;
МР БЛД 8	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельномупоиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР БИД 2	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);
МР БИД 3	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
МР БИД 4	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельностии жизненных ситуациях;
МР БИД 5	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений,задавать параметры и критерии решения;
МР БИД 6	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
МР БИД 7	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
МР БИД 8	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
МР БИД 9	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР БИД 10	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
МР БИД 11	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставитьпроблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
3) работа с информацией	
МР РИ 1	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информациии целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологийв решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР РИ 5	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
Универсальные коммуникативные действия	
1) общение	
МР О 1	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
МР О 2	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчатьконфликты;
МР О 3	владеть различными способами общения и взаимодействия;
МР О 4	аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
МР О 5	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
2) совместная деятельность	
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
МР СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
МР СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётоммнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
МР СД 4	оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
МР СД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
МР СД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Универсальные регулятивные учебные действия	
1) самоорганизация	
МР СО 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлятьпроблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР СО 2	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
МР СО 3	давать оценку новым ситуациям;
МР СО 4	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

МР СО 5	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственностьза решение;
МР СО 6	оценивать приобретённый опыт;
МР СО 7	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;
МР СО 8	постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
2) Самоконтроль, принятие себя и других	
МР СК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
МР СК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
МР СК 3	использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верногорешения;
МР СК 4	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР СК 5	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР СК 6	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
МР СК 7	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР СК 8	признавать своё право и право других на ошибку;
МР СК 9	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:	
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ФВ 4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ФВ 6	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности,

	способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ФВ 7	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***64***
в форме практической подготовки	*8*
1 Основное содержание	**52**
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	46
2 Профессионально-ориентированное содержание	**8**
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**4**

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Физическая культура как часть культуры общества и человека		**10**	
Основное содержание		**6**	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04, ОК 08, ПР 1-ПР 6, ЛР ГВ 1-ЛР ГВ 8, ЛР ЦНП 1-ЦНП 3, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР БЛД 1-МР БЛД 8, МР БИД 1-МР БИД 11, МР РИ 1-МР РИ 5, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
Тема 1.1 Знания о физической культуре	Физическая культура как социальное явление. Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений ее развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, ее связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека. Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления ее развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая).	2	
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры, история и развитие комплекса "Готов к труду и обороне" в Союзе Советских социалистических республик (далее - СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16 - 17 лет.		
Тема 1.2 Физическое совершенствование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 08, ПР 1-ПР 6, ПР 12-ПР 17, ЛР ГВ 1-ЛР ГВ 8, ЛР ЦНП 1-ЦНП 3,
	Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения	2	

	оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером. Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.		ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, ЛР ПВ 1-ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-ЛР ДНВ 5, ЛР ЭВ1-ЛР ЭВ 4, ЛР ЭКВ 1-ЛР ЭКВ 4, МР БЛД 1-МР БЛД 8, МР БИД 1-МР БИД 11, МР РИ 1-МР РИ 5, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
Тема 1.3 Способы самостоятельной двигательной деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 08, ПР 6-ПР 9, ЛР ГВ 1-ЛР ГВ 8, ЛР ЦНП 1-ЦНП 3, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, ЛР ПВ 1-ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-ЛР ДНВ 5, ЛР ЭВ1-ЛР ЭВ 4, ЛР ЭКВ 1-ЛР ЭКВ 4, МР БЛД 1-МР БЛД 8, МР БИД 1-МР БИД 11, МР РИ 1-МР РИ 5, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.		
	Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения.		
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля		
Профессионально ориентированное содержание		**4**	ОК 04, ОК 08, ПР 6-ПР 9, ЛР ГВ 1-ЛР ГВ 8, ЛР ЦНП 1-ЦНП 3, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, ЛР ПВ 1-ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-ЛР ДНВ 5, ЛР ЭВ1-ЛР ЭВ 4, ЛР ЭКВ 1-ЛР ЭКВ 4, ЛР ТВ 1-ЛР ТВ 4, МР БЛД 1-МР БЛД 8, МР БИД 1-МР БИД 11, МР РИ 1-МР РИ 5, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
Тема 1.4 Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления в работе специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведения. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики	2	
Тема 1.5 Профессионально-	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 08, ПР 4, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР

прикладная физическая подготовка	Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки	2	15, ПР 16, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, ЛР ПВ 1-ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-ЛР ДНВ 5, ЛР ЭВ1-ЛР ЭВ 4, ЛР ЭКВ 1-ЛР ЭКВ 4, ЛР ТВ 1-ЛР ТВ 4, МР БЛД 1-МР БЛД 8, МР БИД 1-МР БИД 11, МР РИ 1-МР РИ 5, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств.		
Раздел 2 Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**50**	
Профессионально ориентированное содержание		**4**	
Тема 2.1 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 08, ПР 4, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 12, ПР 15, ПР 16, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, ЛР ПВ 1-ЛР ПВ 3, ЛР ДНВ 1-ЛР ДНВ 5, ЛР ЭВ1-ЛР ЭВ 4, ЛР ЭКВ 1-ЛР ЭКВ 4, ЛР ТВ 1-ЛР ТВ 4, МР БЛД 1-МР БЛД 8, МР БИД 1-МР БИД 11, МР РИ 1-МР РИ 5, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие №1 Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики работы специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведения.	2	
	Практическое занятие №2 Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики работы специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведения.	2	
	Основное содержание **Учебно-тренировочные занятия**	**46**	
Тема 2.2 Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-
	Практические занятия	**12**	
	Практическое занятие №3 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	
	Практическое занятие №4 Совершенствование техники спринтерского бега	2	

	Практическое занятие №5 Совершенствование техники (кроссового бега) средние и длинные дистанции (2000 м (девушки) и 3000 м (юноши))	2	ФВ 7
	Практическое занятие №6 Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	
	Практическое занятие №7 Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	2	
	Практическое занятие №8 Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	2	
Тема 2.3 Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Практические занятия	**10**	
	Практическое занятие №9 Техника конькового хода. Выполнение техники конькового хода. Выполнение техники подъемов «полуелочкой» и «елочкой» и спусков в «основной стойке». Применение изученных способов передвижения на учебно-тренировочной круге. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом.	4	
	Практическое занятие №10 Техника одновременного одношажного хода, подъемов «полуелочкой» и «елочкой». Овладение техникой одновременного одношажного хода, спуска в «основной стойке». Овладение техникой подводящих упражнений, при обучении подъемов и спусков на учебном склоне. Применение изученных способов передвижения на учебно-тренировочном круге	2	
	Практическое занятие №11 Техника поворота «переступанием», «плугом». Техника перехода с хода на ход. Овладение техникой поворота «переступанием», «плугом». Совершенствование техники попеременного двушажного хода, одновременных ходов, подъемов, спусков на учебном круге, на учебном склоне.	2	
	Практическое занятие №12 Совершенствование техники перемещения лыжных ходов. Оценка техники попеременного двушажного хода на учебном круге. Оценка техники спуска в «основной стойке», подъема «елочкой» на учебном круге. Оценка техники поворота «плугом» со склона средней крутизны. - Прием контрольных нормативов на дистанции 3 км у девушек, дистанции 5 км у юношей	2	

<table>
<tr><td rowspan="3">Тема 2.4
Основная гимнастика</td><td colspan="2">Содержание учебного материала</td><td>2</td><td rowspan="3">ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические занятия</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">*Практическое занятие №13* Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.
Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах.
Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Тема 2.5
Спортивная гимнастика</td><td colspan="2">Содержание учебного материала</td><td>2</td><td rowspan="7">ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические занятия</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">*Практическое занятие №14* Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)
Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)</td><td rowspan="4">2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:</td></tr>
<tr><td>Девушки</td><td>Юноши</td></tr>
<tr><td>1 Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок</td><td>1Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.</td></tr>
<tr><td>2 Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия,</td><td>2 Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания,</td></tr>
</table>

	танцевальные шаги, соскок с конца бревна	размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
	3 Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	Опорные прыжки: через коня ноги врозь		
Тема 2.6 Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Практические занятия		**2**	
	Практическое занятие №15 Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		2	
Спортивные игры			**18**	
Тема 2.7 Футбол	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Практические занятия		**6**	
	Практическое занятие №16 Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		2	
	Практическое занятие №17 Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		2	
	Практическое занятие №18 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		2	
Тема 2.8 Баскетбол	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 10, ПР
	Практические занятия		**4**	

	Практическое занятие №19 Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры; перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	2	11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Практическое занятие №20 Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Тема 2.9 Волейбол	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие №21 Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении;	2	
	Практическое занятие №22 Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения; выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Тема 2.10 Бадминтон	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 08, , ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №23 Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад;	2	
	Практическое занятие №24 Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты		

	и нападения; Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	2	
Тема 2.11 Теннис	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 08, ПР 5, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 12, ПР 13, ПР 14, ПР 15, ЛР ФВ 1-ЛР ФВ 3, МР О 1-МР О 5, МР СД 1-МР СД 6, МР СО 1-МР СО 8, МР СК 1-9, ФВ 1, ФВ 3-ФВ 7
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №25 Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча). Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам	2	
Дифференцированный зачёт		**4**	
Итого:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивных залов и стадиона, которые должны удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения.

1.Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая – 1 шт.
- перекладина навесная универсальная – 1 шт.
- гимнастические скамейки – 7 шт.
- тренажеры для занятий атлетической гимнастикой -5 шт.
- канат для перетягивания – 1 шт.
- скакалки – 10 шт.
- палки гимнастические – 8 шт.
- гантели и гири разного веса
- секундомеры – 2 шт.
- весы медицинские- 1 шт.
- стол теннисный – 3 шт.
- щиты, баскетбольные кольца
- сетка волейбольная, антенны волейбольные
- ворота для игры в мини-футбол
- мячи волейбольные – 12 шт.
- мячи баскетбольные – 8 шт.
- мячи для мини-футбола – 2 шт.
- маты гимнастические – 4 шт.
- многофункциональная скамья со штангой
- шахматы 4 доски

2.Открытый стадион

- Беговая дорожка на стадионе: 100м; 400м; 600м; 1000м; 3000м.
- Площадка для игры в футбол.
- Баскетбольная площадка.
- Лыжная трасса 3000 м и 5000 м.

3. Лыжехранилище на 40 пар лыж.

4.Физкультурно-оздоровительный центр.

Тренажеры:

- беговая дорожка «складная» - 2 шт.
- велотренажер – 3 шт.
- коврики – 25 шт.
- вибромассажер – 2 шт.
- рукопед – 2 шт.

- душевая кабина с сауной
- элептический тренажер- 3 шт.
- терапевтический тренажер стимулятор
- массажный стол
- тренажер Бубновского
- кардиотвистер-степпер – 2 шт
- реабилитационные силовые тренажеры – 6 шт.

5. Кабинет преподавателя
6. Раздевалки
7.Душевые
8. Подсобное помещение для хранения инвентаря и оборудования

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Решетников Н.В.и др. - 18-е изд., испр.- М.: издательский центр «Академия», 2019. - 176 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru(Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru(Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru(Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www. goup32441. narod. ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
ПР 2	ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;	
ПР 3	положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.	
ПР 4	проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;	
ПР 5	контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;	
ПР 6	планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне»;	
ПР 7	выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности,использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;	
ПР 8	выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;	
ПР 9	выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать ихв планировании кондиционной тренировки;	
ПР 10	демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);	
ПР 11	демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса	

	«Готов к труду и обороне»;	
ПР 12	характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;	
ПР 13	положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;	
ПР 14	выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.	
ПР 15	планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;	
ПР 16	организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физическихнагрузок;	
ПР 17	проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.	

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Гражданское воспитание		
ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	
ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;	
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	
ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;	
Патриотическое воспитание		
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты

	многонационального народа России;	участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;	
ЛР ПВ 3	идейную убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;	
Духовно-нравственное воспитание		
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, этического поведения;	
ЛР ДНВ 3	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	
ЛР ДНВ 4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;	
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	
Эстетическое воспитание		
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	
ЛР ЭВ 3	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлятькачества творческой личности;	
Физическое воспитание		
ЛР ФВ 1	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственногоотношения к своему здоровью;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
ЛР ФВ 2	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	
ЛР ФВ 3	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;	
Трудовое воспитание		
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	

ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	системы ГТО
Экологическое воспитание		
ЛР ЭКВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
ЛР ЭКВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	
ЛР ЭКВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	
ЛР ЭКВ 4	расширение опыта деятельности экологической направленности.	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;	
ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Универсальные познавательные учебные действия		
1) базовые логические действия		
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматриватьеё всесторонне;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или о	
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	
МР БЛД 4	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	
МР БЛД 5	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	
МР БЛД 6	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	
МР БЛД 7	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	
МР БЛД 8	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.	
2) базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью	– Оценка уровня физической

	и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
МР БИД 2	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);	
МР БИД 3	формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	
МР БИД 4	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельностии жизненных ситуациях;	
МР БИД 5	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	
МР БИД 6	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	
МР БИД 7	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;	
МР БИД 8	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	
МР БИД 9	уметь переносить знания в познавательную	
МР БИД 10	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
МР БИД 11	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.	
3) работа с информацией		
МР РИ 1	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информациии целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимностьинформации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;	
МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологийв решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
МР РИ 5	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
Универсальные коммуникативные действия		
1) общение		
МР О 1	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	– Оценка уровня

МР О 2	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчатьконфликты;	физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
МР О 3	владеть различными способами общения и взаимодействия;	
МР О 4	аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;	
МР О 5	развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	
2) совместная деятельность		
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
МР СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;	
МР СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	
МР СД 4	оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	
МР СД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;	
МР СД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	
Универсальные регулятивные учебные действия		
1) самоорганизация		
МР СО 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
МР СО 2	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	
МР СО 3	давать оценку новым ситуациям;	
МР СО 4	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;	
МР СО 5	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственностьза решение;	
МР СО 6	оценивать приобретённый опыт;	
МР СО 7	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;	
МР СО 8	постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	
2) Самоконтроль, принятие себя и других		
МР СК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	– Оценка уровня физической подготовки – Результаты
МР СК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;	

МР СК 3	использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верногорешения;	участия в соревнованиях – Тестирование – Оценка сдачи системы ГТО
МР СК 4	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	
МР СК 5	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;	
МР СК 6	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	
МР СК 7	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;	
МР СК 8	признавать своё право и право других на ошибку;	
МР СК 9	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

для специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Йошкар-Ола, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Рыбаков Геннадий Васильевич, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л. И./

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **22**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **38**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **40**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

1.2.1. **Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих целей: овладение основами военной подготовки и формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:

- способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- сформированность ценностей, овладение знаниями и умениями, которые обеспечивают готовность к военной службе, исполнению долга по защите Отечества;
- сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;
- знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций. ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
Модуль № 1 Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		
ПР М 1.1.	раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;	ОК 01
ПР М 1.2.	характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры;	ОК 01, ОК 03, ОК 06
ПР М 1.3.	характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности.	ОК 02

ПР М 1.4.	объяснять роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;	ОК 01, ОК 03, ОК 06
ПР М 1.5.	характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	ОК 01, ОК 06, ОК 07
ПР М 1.6.	раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);	ОК 01, ОК 07
ПР М 1.7.	объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;	ОК 01, ОК 02
ПР М 1.8.	объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;	ОК 01, ОК 02
ПР М 1.9.	уметь действовать при сигнале «Внимание всем!», в том числе при химической и радиационной опасности;	ОК 04
ПР М 1.10.	анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны;	ОК 01, ОК 06, ОК 07
ПР М 1.11.	характеризовать роль Вооружённых Сил Российской в обеспечении национальной безопасности.	ОК 01, ОК 06
Модуль № 2 Основы военной подготовки		
ПР М 2.1.	знать строевые приёмы в движении без оружия;	ОК 04, ОК 08
ПР М 2.2.	выполнять строевые приёмы в движении без оружия;	ОК 04, ОК 08
ПР М 2.3.	иметь представление об основах общевойскового боя;	ОК 04, ОК 01
ПР М 2.4.	иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою;	ОК 02
ПР М 2.5.	иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений;	ОК 04
ПР М 2.6.	понимать способы действий военнослужащего в бою;	ОК 02, ОК 08
ПР М 2.7.	знать правила и меры безопасности при обращении с оружием;	ОК 08
ПР М 2.8.	приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении с оружием и их возможных последствий;	ОК 01
ПР М 2.9.	применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием;	ОК 02
ПР М 2.10.	знать способы удержания оружия, правила прицеливания и производства меткого выстрела;	ОК 02, ОК 08
ПР М 2.11.	определять характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74 и АК-12;	ОК 01

ПР М 2.12.	иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов;	ОК 01
ПР М2.13.	иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа;	ОК 02
ПР М 2.14.	иметь представление о способах боевого применения БПЛА;	ОК 02
ПР М 2.15.	иметь представление об истории возникновения и развития связи;	ОК 01
ПР М 2.16.	иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи;	ОК 01
ПР М 2.17.	иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;	ОК 01
ПР М 2.18.	иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск;	ОК 01
ПР М 2.19.	иметь представление о шанцевом инструменте;	ОК 01
ПР М 2.20.	иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка;	ОК 01
ПР М 2.21.	иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах;	ОК 07
ПР М 2.22.	знать способы действий при применении противником оружия массового поражения;	ОК 01
ПР М 2.23.	понимать особенности оказания первой помощи в бою;	ОК 04
ПР М 2.24.	знать условные зоны оказания первой помощи в бою;	ОК 08
ПР М 2.25.	знать приемы самопомощи в бою;	ОК 04
ПР М 2.26.	иметь представление о военно-учетных специальностях;	ОК.06
ПР М 2.27.	знать особенности прохождение военной службы по призыву и по контракту;	ОК 03
ПР М 2.28.	иметь представления о военно-учебных заведениях;	ОК 01
ПР М 2.29.	иметь представление о системе военно-учебных центров при учебных заведениях высшего образования.	ОК 01
Модуль № 3 Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		
ПР М 3.1.	объяснять смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)», «культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация», объяснять их взаимосвязь;	ОК 01
ПР М 3.2.	приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни);	ОК 03
ПР М 3.3.	знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры;	ОК 03, ОК 04
ПР М 3.4.	объяснять смысл понятий «виктимное поведение», «безопасное поведение»;	ОК 01
ПР М 3.5.	понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры;	ОК 03, ОК 04
ПР М 3.6.	иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность;	ОК 03
ПР М 3.7.	раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности;	ОК 01
ПР М 3.8.	приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государство.	ОК 01

Модуль №4 Безопасность в быту		
ПР М 4.1.	раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека;	ОК 01
ПР М 4.2.	знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок;	ОК 03
ПР М 4.3.	оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики;	ОК 02
ПР М 4.4.	иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях;	ОК 08
ПР М 4.5.	уметь оценивать риски получения бытовых травм;	ОК 02
ПР М 4.6.	понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму;	ОК 03
ПР М 4.7.	знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту;	ОК 01
ПР М 4.8.	иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования;	ОК 08
ПР М 4.9.	иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара;	ОК 01, ОК 08
ПР М 4.10.	иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-лёгочной реанимации;	ОК 08
ПР М 4.11.	знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собаки другие);	ОК 01
ПР М 4.12.	понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры;	ОК 03, ОК 04
ПР М 4.13.	понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски;	ОК 04
ПР М 4.14.	знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе;	ОК 01
ПР М 4.15.	иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами.	ОК 04
Модуль № 5 Безопасность на транспорте		
ПР М 5.1.	знать правила дорожного движения;	ОК01
ПР М 5.2.	характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход);	ОК 01
ПР М 5.3.	понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения;	ОК 02
ПР М 5.4.	понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры;	ОК 01
ПР М 5.5.	знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя;	ОК 03

ПР М 5.6.	иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю;	ОК 01
ПР М 5.7.	знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера;	ОК 01
ПР М 5.8.	иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем;	ОК 08
ПР М 5.9.	знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры;	ОК 01
ПР М 5.10.	знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность;	ОК 01
ПР М 5.11.	иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта.	ОК 03
Модуль № 6 Безопасность в общественных местах		
ПР М 6.1.	перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах;	ОК 02
ПР М 6.2.	знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность;	ОК 03
ПР М 6.3.	иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки;	ОК 04
ПР М 6.4.	знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку;	ОК 04
ПР М 6.5.	оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах;	ОК 01
ПР М 6.6.	иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии;	ОК 04
ПР М 6.7.	иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера;	ОК 03
ПР М 6.8.	оценивать риски потеряться в общественном месте;	ОК 02
ПР М 6.9.	знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек;	ОК 01
ПР М 6.10.	знать правила пожарной безопасности в общественных местах;	ОК 01
ПР М 6.11.	понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа;	ОК 04
ПР М 6.12.	знать правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций;	ОК 01
ПР М 6.13.	иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте.	ОК 04
Модуль № 7 Безопасность в природной среде		
ПР М 7.1.	выделять и классифицировать источники опасности в природной среде;	ОК 01
ПР М 7.2.	знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоёмах, в горах;	ОК 06, ОК 07
ПР М 7.3.	иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки;	ОК 01, ОК 07

ПР М 7.4.	знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде;	ОК 03
ПР М 7.5.	знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде;	ОК 07
ПР М 7.6.	иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи;	ОК 03, ОК 07
ПР М 7.7.	иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными;	ОК 07
ПР М 7.8.	иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших;	ОК 08
ПР М 7.9.	называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации;	ОК 07
ПР М 7.10.	выделять наиболее характерные риски для своего региона с учётом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе;	ОК 01
ПР М 7.11.	раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать её; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций;	ОК 01
ПР М 7.12.	указывать причины и признаки возникновения природных пожаров;	ОК 07
ПР М 7.13.	понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров;	ОК 06
ПР М 7.14.	иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара;	ОК 07
ПР М 7.15.	называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами;	ОК 01
ПР М 7.16.	раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;	ОК 07
ПР М 7.17.	иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;	ОК 03, ОК 07
ПР М 7.18.	оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;	ОК 01
ПР М 7.19.	называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами;	ОК 01
ПР М 7.20.	раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;	ОК 07
ПР М 7.21.	иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;	ОК 02

ПР М 7.22.	оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;	ОК 01
ПР М 7.23.	называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами;	ОК 07
ПР М 7.24.	раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;	ОК 01
ПР М 7.25.	знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;	ОК 01
ПР М 7.26.	оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;	ОК 03
ПР М 7.27.	характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения;	ОК 01
ПР М 7.28.	характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности;	ОК 07
ПР М 7.29.	иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования.	ОК 07
Модуль № 8 Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		
ПР М 8.1.	объяснять смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика» и выявлять взаимосвязь между ними;	ОК 01
ПР М 8.2.	понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье;	ОК 02
ПР М 8.3.	понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта;	ОК 02
ПР М 8.4.	характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний;	ОК 01
ПР М 8.5.	иметь навыки соблюдения мер личной профилактики;	ОК 03
ПР М 8.6.	понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры;	ОК 03
ПР М 8.7.	понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом;	ОК 07
ПР М 8.8.	объяснять смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям»;	ОК 04
ПР М 8.9.	иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии);	ОК 02

ПР М 8.10.	приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;	ОК 07
ПР М 8.11.	характеризовать наиболее распространённые неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности;	ОК 01
ПР М 8.12.	характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие);	ОК 08
ПР М 8.13.	иметь навыки вызова скорой медицинской помощи;	ОК 08
ПР М 8.14.	понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний;	ОК 03
ПР М 8.15.	раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации;	ОК 01
ПР М 8.16.	объяснять смысл понятий «психическое здоровье» и «психологическое благополучие», характеризовать их влияние на жизнь человека;	ОК 01
ПР М 8.17.	знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия;	ОК 02, ОК 04
ПР М 8.18.	характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;	ОК 01, ОК 04
ПР М 8.19.	иметь представление об основных направления сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия;	ОК 01
ПР М 8.20.	характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека;	ОК 01
ПР М 8.21.	характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития;	ОК 01
ПР М 8.22.	объяснять смысл понятия «инклюзивное обучение»;	ОК 01, ОК 04
ПР М 8.23.	иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса;	ОК 02
ПР М 8.24.	характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью;	ОК 06
ПР М 8.25.	знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации;	ОК 01
ПР М 8.26.	объяснять смысл понятий «первая помощь», «скорая медицинская помощь», их соотношение;	ОК 01
ПР М 8.27.	знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи;	ОК 08
ПР М 8.28.	иметь навыки применения алгоритма первой помощи;	ОК 02

ПР М 8.29.	иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно).	ОК 02
Модуль № 9 Безопасность в социуме		
ПР М 9.1.	объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе;	ОК 01, ОК 04, ОК 06
ПР М 9.2.	иметь навыки конструктивного общения;	ОК 04
ПР М 9.3.	объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»;	ОК 01
ПР М 9.4.	характеризовать взаимодействие в группе;	ОК 02
ПР М 9.5.	понимать влияние групповых норм и ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры;	ОК 02
ПР М 9.6.	объяснять смысл понятия «конфликт»;	ОК 01
ПР М 9.7.	знать стадии развития конфликта, приводить примеры;	ОК 01
ПР М 9.8.	характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта;	ОК 01, ОК 06
ПР М 9.9.	иметь навыки конструктивного разрешения конфликта;	ОК 03, ОК 04
ПР М 9.10.	знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта;	ОК 03, ОК 04
ПР М 9.11.	иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов;	ОК 03
ПР М 9.12.	раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия;	ОК 04
ПР М 9.13.	характеризовать способы психологического воздействия;	ОК 01, ОК 04
ПР М 9.14.	характеризовать особенности убеждающей коммуникации;	ОК 02
ПР М 9.15.	объяснять смысл понятия «манипуляция»;	ОК 01
ПР М 9.16.	называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры;	ОК 02
ПР М 9.17.	иметь представления о способах противодействия манипуляции;	ОК 04
ПР М 9.18.	раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры;	ОК 04
ПР М 9.19.	иметь представление о деструктивных и псевдо психологических технологиях и способах противодействия.	ОК 02
Модуль № 10 Безопасность в информационном пространстве		
ПР М 10.1.	характеризовать цифровую среду, её влияние на жизнь человека;	ОК 01
ПР М 10.2.	объяснять смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные»;	ОК 01
ПР М 10.3.	анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещённый контент	ОК 01, ОК 06

	и другие), раскрывать их характерные признаки;	
ПР М 10.4.	иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды;	ОК 06
ПР М 10.5.	объяснять смысл понятий «программное обеспечение», «вредоносное программное обеспечение»;	ОК 01
ПР М 10.6.	характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение;	ОК 01
ПР М 10.7.	иметь навыки безопасного использования устройств и программ;	ОК 02
ПР М10.8.	перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде;	ОК 01
ПР М10.9.	характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им;	ОК 06
ПР М 10.10.	иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде;	ОК 02
ПР М 10.11.	объяснять смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк»;	ОК 02
ПР М 10.12.	иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, её соответствия правовым и морально-этическим нормам;	ОК 02
ПР М 10.13.	раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде;	ОК 06
ПР М 10.14.	объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.	ОК 01, ОК 06
Модуль № 11 Основы противодействия экстремизму и терроризму		
ПР М 11.1.	характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства;	ОК 01
ПР М 11.2.	объяснять смысл и взаимосвязь понятий «экстремизм» и «терроризм»; анализировать варианты их проявления и возможные последствия;	ОК 02
ПР М 11.3.	характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении;	ОК 01, ОК 06
ПР М 11.4.	иметь представление о методах и видах террористической деятельности;	ОК 01
ПР М 11.5.	знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении;	ОК 01

ПР М 11.6.	иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции;	ОК 02
ПР М 11.7.	раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму;	ОК 02, ОК 06
ПР М 11.8.	объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.	ОК 01, ОК 06

№	ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;
ЛР ГВ 2	уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
ЛР ГВ 3	сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5	готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;
ЛР ГВ 6	готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;
Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооружённых Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;
ЛР ПВ 3	сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убеждённость и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

Духовно-нравственное воспитание	
ЛР Д-НВ 1	осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;
ЛР Д-НВ 2	сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;
ЛР Д-НВ 3	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;
ЛР Д-НВ 4	ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтёрства и добровольчества;
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;
ЛР ЭВ 2	понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;
ЛР ЦНП 2	понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, обществаи государства;
ЛР ЦНП 3	способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);
Физическое воспитание	
ЛР ФВ 1	осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
ЛР ФВ 2	знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;
ЛР ФВ 3	потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;
ЛР ФВ 4	осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ1	готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;
ЛР ТВ 2	готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
Экологическое воспитание	
ЛР ЭкВ1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;
ЛР ЭкВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;
ЛР ЭкВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
ЛР ЭкВ 4	расширение представлений о деятельности экологической направленности в профессиональной деятельности.

№	МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
Познавательные универсальные учебные действия	
Базовые логические действия	
МР БЛД 1	самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;
МР БЛД 3	определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;
МР БЛД 4	моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь;
МР БЛД 5	планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;
МР БЛД 6	развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.
Базовые исследовательские действия	

МР БИД 1	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;
МР БИД 2	осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;
МР БИД 3	анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев;
МР БИД 4	раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;
МР БИД 5	критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;
МР БИД 6	характеризовать приобретённые знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;
МР БИД 7	использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретённые знания и навыки в повседневную жизнь.
Умения работать с информацией	
МР УРсИ 1	владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;
МР УРсИ 2	создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;
МР УРсИ 3	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
МР УРсИ 4	владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;
МР УРсИ 5	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Умения общения	
МР УО 1	осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневную жизнь;
МР УО 2	распознавать вербальные и невербальные средства общения;
МР УО 3	понимать значение социальных знаков;
МР УО 4	определять признаки деструктивного общения;
МР УО 5	владеть приёмами безопасного межличностного и группового общения;
МР УО 6	безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;

МР УО 7	аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
Умения самоорганизации	
МР УС 1	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР УС 2	самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;
МР УС 3	делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его;
МР УС 4	брать ответственность за своё решение;
МР УС 5	оценивать приобретённый опыт;
МР УС 6	расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей;
МР УС 7	повышать образовательный и культурный уровень.
Умения самоконтроля, принятия себя и других	
МР УС/К 1	оценивать образовательные ситуации;
МР УС/К 2	предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении;
МР УС/К 3	вносить коррективы в свою деятельность;
МР УС/К 4	контролировать соответствие результатов целям;
МР УС/К 5	использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;
МР УС/К 6	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;
МР УС/К 7	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации;
МР УС/К 8	признавать право на ошибку свою и чужую.
Умение совместной деятельности	
МР УСД 1	понимать и использовать преимущества командной и пользовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;
МР УСД 2	ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);
МР УСД 3	оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;
МР УСД 4	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях
МР УСД 5	предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

№	ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ
Гражданское воспитание	
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание	
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ФВ 4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физическо-

	го и психического здоровья.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ФВ 7	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	***62***
в т.ч. в форме практической подготовки	*4*
Основное содержание	**56**
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	14
Профессионально-ориентированное содержание	**4**
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Планируемые результаты и формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	**2**	ЛР ГВ 1, ЛР ТВ 4, МР БЛД 1, МР БЛД 5, МР УС 1, МР УС 2, МР УС/К 1, ПР М 1.1, ПР М 1.2, ПР М 1.3, ПР М 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ГВ 1-ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6
	Теоретическое занятие №1. Принципы и условия обеспечения национальной безопасности.	*2*	
	• правовая основа обеспечения национальной безопасности; • принципы обеспечения национальной безопасности; • реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации; • взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов; • роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности;		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	**2**	ЛР ГВ 6, ЛР Д-НВ 2, МР БЛД 5, МР УС/К 2, ПР М 1.5, ПР М 1.6, ПР М 1.7, ПР М 1.8, ПР М 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ГВ 1-ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6
	Теоретическое занятие №2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Государственная система по их предупреждению и ликвидации.	*2*	
	• роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности; • Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования; • территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, ее задачи и примеры их решения; • права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций; • задачи гражданской обороны; • права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны; • Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного		

	социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности; • роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.		
Раздел 2. Основы военной подготовки		**18**	
Тема 2.1. Строевая подготовка	Содержание учебного материала	2	
	• Движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении; • основы общевойскового боя.		ЛР ФВ 3, МР УСД 1, МР УСД 2, МР УСД 4, МР БИД 3, МР УС/К 5, ПР М 2.1, ПР М 2.2, ОК 04, ОК 08, , ГВ 1-ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 4, ФВ 1-ФВ 5, ФВ 7
	Практическое занятие № 1.Выполнение строевых приемов на месте и в движении.	*2*	
Тема 2.2. Тактическая подготовка	Содержание учебного материала	**2**	ЛР ФВ 3, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР УСД 1, МР УСД 2, МР УСД 4, МР БИД 3, ПР М 2.3, ПР М 2.4, ПР М 2.5, ПР М 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ГВ 1-ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 4
	Теоретическое занятие № 3. Кто удивил, тот победил (А.В.Суворов)	*2*	
	• Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр);виды маневра; • походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений; • оборона, ее задачи и принципы; • наступление, задачи и способы; • местность как элемент боевой обстановки; • тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности; • шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение; • порядок оборудования позиции отделения; • назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.		
Тема 2.3. Огневая подготовка.	Содержание учебного материала	**2**	ЛР ПВ 2, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, ЛР ТВ 4, МР БЛД 5, МР БИД 3, ПР М 2.7, ПР М 2.8, ПР М 2.9, ПР М 2.10, ПР М 2.11, ОК 01 ОК 02, ОК 08,
	Теоретическое занятие № 4. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия;	*2*	
	• Требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок; • правила безопасного обращения с оружием;		

	• изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия; • способы удержания оружия и правильность прицеливания; • назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева).		
Тема 2.4. Беспилотные летательные аппараты.	Содержание учебного материала	**2**	ЛР ПВ 2, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, МР БЛД 5, МР БЛД 6, МР БИД 3, ПР М2.12, ПР М2.13, ПР М2.14, ПР М2.15, ПР М2.16, ПР М2.17, ОК 01, ОК 02
	Теоретическое занятие № 5. Особенности ведения современного боя и место БПЛА в нем.	*2*	
	• история возникновения и развития робототехнических комплексов; • виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА); • конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа.		
Тема 2.5. Средства военной радиосвязи	Содержание учебного материала	**2**	
	Теоретическое занятие № 6. Особенности организации военной радиосвязи.	*2*	
	• история возникновения и развития радиосвязи; • радиосвязь, назначение и основные требования; • предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.		
Тема 2.6. Оружие массового поражения и их поражающие факторы	Содержание учебного материала	**4**	ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, МР БЛД 3, МР БИД 1, МР БИД 2, ПР М 2.21, ПР М 2.22, ОК 01, ОК 04.
	Понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою;зажигательное оружие и способы защиты от него.		
	Теоретическое занятие № 7 *Поражающие факторы ядерных взрывов.*	*2*	
	Теоретическое занятие № 8 *Отравляющие вещества, их назначение и классификация.* *Бактериологическое (биологическое) оружие; внешние признаки применения.*	*2*	
Тема 2.7. Тактическая медицина.	Содержание учебного материала	**2**	
	Теоретическое занятие № 9 *Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях.*	*2*	

	• состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи; • виды боевых ранений и опасность их получения; • условные зоны оказания первой помощи; • характеристика особенностей "красной", "желтой" и "зеленой" зон; • объем мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах; • порядок выполнения мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;		
Тема 2.8. Воинская служба – почетная обязанность .	Содержание учебного материала	**2**	ЛР ПВ 1, ЛР ПВ 3, МР БЛД 1, МР БЛД 2, ПР М 1.10, ПР М 1.11, ОК 01, ОК 06, ОК 07, ГВ 1-ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 4
	Теоретическое занятие № 10. *Особенности прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.*	*2*	
	• особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей; • особенности прохождения службы по контракту; • организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; • военно-учебные заведения и военно-учебные центры.	*2*	
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	
Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	**2**	МР БЛД 1, МР БЛД 2, МР БИД 4, МР УС/К 3, ПР М 1.10, ПР М 1.11, ОК 01, ОК 06, ОК 07, ГВ 1-ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6
	Теоретическая работа № 11. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие.	2	
	• понятие "культура безопасности", его значение в жизни человека, общества, государства; • соотношение понятий "опасность", "безопасность", "риск" (угроза); • соотношение понятий "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация"; • общие принципы (правила) безопасного поведения; • индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень ре-		

	шения задачи обеспечения безопасности; • понятия "виктимность", "виктимное поведение", "безопасное поведение"; • действия, позволяющие предвидеть опасность; • действия, позволяющие избежать опасности; • действия в опасной и чрезвычайной ситуациях; • риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности; • риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства		
Раздел 4. Безопасность в быту		**6**	
Тема 4.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	**2**	ЛР Д-НВ 3, ЛР ФВ 2, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР УС 3, МР УС 4, МР УС 5, ПР М 4.11, ПР М 4.12, ПР М 4.1, ПР М 4.3, ПР М 4.4, ПР М 4.7, ПР М 4.8, ПР М 4.9, ПР М 4.10, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 2
	Теоретическое занятие № 12. Источники психологических и физических травм в быту и их профилактика.	2	
	• источники опасности в быту, их классификация; • общие правила безопасного поведения; • защита прав потребителя; • правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете; • причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях; • предупреждение бытовых травм; • правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое), первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях; • основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами; • последствия электротравмы; • порядок проведения сердечно-легочной реанимации.		
Тема 4.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	**2**	ЛР Д-НВ 3, ЛР ФВ 2, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР УС 3, МР УС 4, МР УС 5, ПР М 4.11, ПР М 4.12, ПР М 4.1, ПР М 4.3, ПР М 4.4, ПР М 4.7, ПР М 4.8, ПР М 4.9, ПР
	Теоретическое занятие № 13. Пожарная безопасность и аварии связанные с бытовой коммунально-энергетической системой.	*2*	
	• основные правила пожарной безопасности в быту; • термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах;		

	• аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения; • правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе; • порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними; • действия в экстренных случаях.		М 4.10, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 2
Тема 4.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР БИД 4, ПР М 6.1, ПР М 6.2, ПР М 6.8, ПР М 6.9, ПР М 6.12, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	• правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других); • коммуникация с соседями; • меры по предупреждению преступлений.		
	Практическое занятие № 2. Кейс метод разрешения ситуационных задач, возникающих в общественных местах.	*2*	
Раздел 5. Безопасность на транспорте		**4**	
Тема 5.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	**2**	ЛР Д-НВ 3, ЛР ФВ 2, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР УС 3, МР УС 4, ПР М 5.7, ПР М 5.8, ПР М 5.9, ПР М 5.10, ПР М 5.11, ОК 01, ОК 03, ОК 08, ФВ 1, ФВ 2
	Теоретическое занятие № 14. Современный транспорт - источник повышенной опасности.	*2*	
	• история появления правил дорожного движения и причины их изменчивости; • риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте; • безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности); • взаимосвязь безопасности водителя и пассажира; • правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе; • ответственность водителя, ответственность пассажира; • представления о знаниях и навыках, необходимых водителю; • порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников); • основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуа-		

	ций.		
Тема 5.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	**2**	ЛР Д-НВ 3, ЛР ФВ 2, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР УС 3, МР УС 4, ПР М 5.7, ПР М 5.8, ПР М 5.9, ПР М 5.10, ПР М 5.11, ОК 01, ОК 03, ОК 08, ФВ 1, ФВ 2
	Теоретическое занятие № 15. Способы и методы исключения возникновения ЧС на различных видах транспорта.	*2*	
	• основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций; • основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации; • основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.		
Раздел 6. Безопасность в общественных местах		**4**	
Тема 6.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	**2**	МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР БИД 4, ПР М 6.1, ПР М 6.2, ПР М 6.8, ПР М 6.9, ПР М 6.12, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Теоретическое занятие № 16. Способы решения проблем связанных с возникновением опасности социально-психологического характера.	*2*	
	• основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения; • опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек); • порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки; • эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу; • правила безопасного поведения при проявлении агрессии; • криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию; • порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами); • порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека.		

Тема 6.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	*2*	
	• порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие); • меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций; • меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в случае террористического акта.		ЛР ГВ 4, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, МР БЛД 1, МР БЛД 2, МР БИД 1, МР БИД 2, ПР М 11.1, ПР М 11.2, ПР М 11.3, ПР М 11.4, ПР М 11.5, ПР М 11.6, ПР М 11.7, ПР М 11.8, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 7
	Практическое занятие №3. Действия при возникновении в общественных местах чрезвычайных ситуаций террористического и техногенного характера.	*2*	
Раздел 7. Безопасность в природной среде		**4**	
Тема 7.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	*2*	ЛР Д-НВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ФВ 2, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР УСД 4, МР БИД 7, ПР М 7.2, ПР М 7.3, ПР М 7.4, ПР М 7.5, ПР М 7.6, ПР М 7.7, ПР М 7.8, ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ФВ 1, ФВ 2
	Теоретическое занятие № 17. Условия выживания человека в природной среде. Автономное существование.		
	• отдых на природе, источники опасности в природной среде; • основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах; • общие правила безопасности в походе; • особенности обеспечения безопасности в лыжном походе; • особенности обеспечения безопасности в водном походе; • особенности обеспечения безопасности в горном походе; • ориентирование на местности; • карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS); • порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде; • источники опасности в автономных условиях; • сооружение убежища, получение воды и питания; • способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях, первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении.		
Тема 7.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	**2**	ЛР Д-НВ 2, ЛР Д-НВ 3, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 3, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР БЛД 5,
	• общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи);		

	• природные пожары, возможности прогнозирования и предупреждения; • правила безопасного поведения, последствия природных пожаров для людей и окружающей среды; • природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады; • возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; • природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами: паводки, половодья, цунами, сели, лавины; • возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; • природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами: ливни, град, мороз, жара; • возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; • влияние деятельности человека на природную среду; • причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса; • чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий; • экологическая грамотность и разумное природопользование. • природные чрезвычайные ситуации.		МР БЛД 6, МР БИД 7, МР БИД 5, МР БИД 6, МР УС 5, ПР М 7.1, ПР М 7.9, ПР М 7.10, ПР М 7.11, ПР М 7.12, ПР М7.13, ПР М 7.14, ПР М 7.15, ПР М 7.16, ПР М 7.17, ПР М 7.18, ПР М 7.19, ПР М 7.20, ПР М 7.21, ПР М 7.22, ПР М 7.23, ПР М 7.24, ПР М 7.25, ПР М 7.26, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ФВ 1, ФВ 2
	Практическое занятие №4. Способы снижения негативных воздействия на человека чрезвычайных ситуаций природного характера.	**2**	
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**8**	
Тема 8.1. Факторы, влияющие	Содержание учебного материала	**2**	ЛР ГВ 5, ЛР Д-НВ 2, ЛР Д-НВ 4, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭВ 2, ЛР ЦНП 1, ЛР
	Теоретическое занятие № 18. Способы укрепления здоровья человека и про-	*2*	

на здоровье человека. Инфекционные заболевания	*филактики инфекционных заболеваний.*		ЦНП 2, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ФВ 3, ЛР ФВ 4, ЛР ТВ 4, МР БЛД 6, МР БИД 1, МР БИД 2, МР БИД 7, МР УС 5, ПР М 8.1.- ПР М 8.29, ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	• понятия "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика"; • биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека; • составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие; • общие представления об инфекционных заболеваниях; • механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний; • чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты; • роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок; • вакцинация по эпидемиологическим показаниям; • значение изобретения вакцины для человечества.		
Тема 8.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	**6**	ЛР ГВ 5, ЛР Д-НВ 2, ЛР Д-НВ 4, ЛР ЭВ 1, ЛР ЭВ 2, ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ФВ 1, ЛР ФВ 2, ЛР ФВ 3, ЛР ФВ 4, ЛР ТВ 4, МР БЛД 6, МР БИД 1, МР БИД 2, МР БИД 7, МР УС 5, ПР М 8.1.- ПР М 8.29, ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	Теоретическое занятие № 19. Неинфекционные и психические заболевания и их профилактика.	*2*	
	• неинфекционные заболевания, самые распространенные неинфекционные заболевания; • факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний; • факторы риска возникновения онкологических заболеваний; • факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы; • факторы риска возникновения эндокринных заболеваний; • меры профилактики неинфекционных заболеваний; • роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний; • признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие); • психическое здоровье и психологическое благополучие; • критерии психического здоровья и психологического благополучия; • основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;		

	• основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию); • меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья; • первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи; • состояния, при которых оказывается первая помощь; • мероприятия по оказанию первой помощи; • алгоритм первой помощи; • оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно); • действия при прибытии скорой медицинской помощи. • *Выявление* признаков угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие).		
	Практическое занятие № 5. Способы удаления инородного тела из дыхательных путей.	*2*	
	Практическое занятие № 6. Практическая отработка реанимационных мероприятий на манекене.	*2*	
Раздел 9. Безопасность в социуме			
Тема 9.1. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	**2**	МР БЛД 1, МР БЛД 2, МР БИД 1, МР БИД 2, МР УО 5, МР УО 6, МР УО 7, ПР М 6.1, ПР М 6.2, ПР М 6.3, ПР М 6.4, ПР М 6.8, ПР М 6.9, ПР М 6.5, ПР М 6.6, ПР М 6.7, ПР М 6.8, ПР М 6.10, ПР М 6.11, ПР М 6.13, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 5
	Теоретическое занятие № 20. (профессионально-ориентированное содержание) *Факторы повышающие качество работы в выбранной профессии и отрицательно влияющие на взаимоотношения в коллективе и на производительность труда.*	*2*	
	определение понятия "общение"; навыки конструктивного общения; общие представления о понятиях "социальная группа", "большая группа", "малая группа";		

	межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие); особенности общения в группе; психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе; групповые нормы и ценности; коллектив как социальная группа; психологические закономерности в группе; понятие "конфликт", стадии развития конфликта; конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе; факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта; способы поведения в конфликте; деструктивное и агрессивное поведение; конструктивное поведение в конфликте; роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции; способы разрешения конфликтных ситуаций; основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта; ведение переговоров при разрешении конфликта в профессиональной деятельности; опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие); способы противодействия буллингу и проявлению насилия;		
Тема 9.2. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала.	*2*	МР БЛД 1, МР БЛД 2, МР БИД 1, МР БИД 2, МР УО 5, МР УО 6, МР УО 7, ПР М 6.1, ПР М 6.2, ПР М 6.3, ПР М 6.4, ПР М 6.8, ПР М 6.9, ПР М 6.5, ПР М 6.6, ПР М 6.7, ПР М 6.8, ПР М 6.10, ПР М 6.11, ПР М 6.13, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 5
	Теоретическое занятие № 21. Противодействие вовлечению молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность.		
	• способы психологического воздействия; • психологическое влияние в малой группе; • положительные и отрицательные стороны конформизма; • эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации; • убеждающая коммуникация;		

	• манипуляция в общении, цели, технологии и способы противодействия; • психологическое влияние на большие группы; • способы воздействия на большую группу: заражение; убеждение; внушение; подражание; • деструктивные и псевдопсихологические технологии.		
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве		**2**	
Тема **10**.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	*2*	ЛР ЦНП 1, ЛР ЦНП 2, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, МР БЛД 3, МР БЛД 4, МР БИД 1, МР БИД 2, МР УРсИ 4, МР УРсИ 5, ПР М10.1. - ПР М10.14, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 7
	• понятия "цифровая среда", "цифровой след"; • влияние цифровой среды на жизнь человека; • приватность, персональные данные; • "цифровая зависимость", ее признаки и последствия; • опасности и риски цифровой среды, их источники; • правила безопасного поведения в цифровой среде; • вредоносное программное обеспечение; • виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы; • правила защиты от вредоносного программного обеспечения; • кража персональных данных, паролей; • мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников; • правила безопасного использования устройств и программ; • поведенческие опасности в цифровой среде и их причины; • опасные персоны, имитация близких социальных отношений; • неосмотрительное поведение и коммуникация в Интернете как угроза для будущей жизни и карьеры; • травля в Интернете, методы защиты от травли; • деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки; • механизмы вовлечения в деструктивные сообщества; • вербовка, манипуляция, "воронки вовлечения"; • радикализация деструктива; • профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества; • правила коммуникации в цифровой среде;		

	• достоверность информации в цифровой среде; • источники информации, проверка на достоверность; • "информационный пузырь", манипуляция сознанием, пропаганда; • фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы; • понятие "фейк", цели и виды, распространение фейков; • правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений; • понятие прав человека в цифровой среде, их защита; • ответственность за действия в Интернете; • запрещенный контент; защита прав в цифровом пространстве.		
	Практическое занятие № 7. Выявление роли и места цифровых технологий в современном мире.	**2**	
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму			
Тема 11.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	**2**	ЛР ГВ 4, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3, ЛР ТВ 4, МР БЛД 1, МР БЛД 2, МР БИД 1, МР БИД 2, ПР М 11.1, ПР М 11.2, ПР М 11.3, ПР М 11.4, ПР М 11.5, ПР М 11.6, ПР М 11.7, ПР М 11.8, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 7
	Теоретическое занятие № 22. *Экстремизм и терроризм - угроза безопасности страны.*	*2*	
	• понятия "экстремизм" и "терроризм", их взаимосвязь; • варианты проявления экстремизма, возможные последствия; • преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия; • опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки; • предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность; • формы террористических актов; • уровни террористической угрозы; • правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции; • правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации; • основы государственной системы противодействия экстремизму и терро-		

	ризму, ее цели, задачи, принципы; • права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**			
Прикладной модуль: Раздел 12. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое занятие № 23. *Особенности профессиональной деятельности, потенциальные опасности в рамках получаемой специальности*	2	
	• Изучаемая отрасль специальности в России, ее перспективы и развитие. • Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. • Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, • медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**62**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета основ безопасности:

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места по количеству студентов;
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и др.):
- Тренажеры для отработки навыков сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильностью выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления роботы-тренажеры типа «Александр-01», «Искандер»;
- Имитаторы ранений и поражений;
- Образцы стендов оказания первой помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ1; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- Образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ); противогаз ГП-7; респиратор Р-2; защитный комплект Л-1; общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности).

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийный проектор;
- Вход в локальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. *Печатные издания:*

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 4- е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 368 с.
2. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации
4. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л.И. Льняная, М.В. Маслов / Под ред. Егорова С. Н. – М.: Просвещение, 2023. – 328с.
5. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс. Учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л И. Льняная, М.В. Маслов / Под ред. Егорова С. Н. – М.: Просвещение, 2023. – 328 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. www. mchs. gov. ru (сайт МЧС РФ).
2. www. mvd. ru (сайт МВД РФ).
3. www. mil. ru (сайт Минобороны).
4. www. fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www. booksgid. com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www. globalteka. ru/index. html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www. school. edu. ru/default. asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
10. www. ru/book (Электронная библиотечная система).
11. www. pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»). www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
12. www. simvolika. rsl. ru (Государственные символы России. История и реальность).
13. www. militera. lib. ru (Военная литература).

3.2.3 Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

№	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Модуль № 1 Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		
ПР М 1.1.	раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;	Тестирование
ПР М 1.2.	характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 1.3.	характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности.	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 1.4.	объяснять роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 1.5.	характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 1.6.	раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 1.7.	объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 1.8.	объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;	Тестирование
ПР М 1.9.	уметь действовать при сигнале «Внимание всем!», в том числе при химической и радиационной опасности;	Фронтальный опрос, собеседование, практические задания, ситуационные задачи
ПР М 1.10.	анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 1.11.	характеризовать роль Вооружённых Сил Российской в обеспечении национальной безопасности.	Фронтальный опрос, собеседование
Модуль № 2 Основы военной подготовки		

ПР М 2.1.	знать строевые приёмы в движении без оружия;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.2.	выполнять строевые приёмы в движении без оружия;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.3.	иметь представление об основах общевойскового боя;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.4.	иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.5.	иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.6.	понимать способы действий военнослужащего в бою;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.7.	знать правила и меры безопасности при обращении с оружием;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.8.	приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении с оружием и их возможных последствий;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.9.	применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.10.	знать способы удержания оружия, правила прицеливания и производства меткого выстрела;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.11.	определять характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74 и АК-12;	Задания на время
ПР М 2.12.	иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов;	Тестирование
ПР М 2.13.	иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа;	Практические задания
ПР М 2.14.	иметь представление о способах боевого применения БПЛА;	Практические задания
ПР М 2.15.	иметь представление об истории возникновения и развития связи;	Практические задания
ПР М 2.16.	иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи;	Практические задания
ПР М 2.17.	иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;	Практические задания
ПР М 2.18.	иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск;	Практические задания
ПР М 2.19.	иметь представление о шанцевом инструменте;	Практические задания
ПР М 2.20.	иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка;	Практические задания
ПР М 2.21.	иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах;	Практические задания
ПР М 2.22.	знать способы действий при применении противником оружия массового поражения;	Практические задания

ПР М 2.23.	понимать особенности оказания первой помощи в бою;	Практические задания
ПР М 2.24.	знать условные зоны оказания первой помощи в бою;	Практические задания
ПР М 2.25.	знать приемы самопомощи в бою;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 2.26.	иметь представление о военно-учетных специальностях;	Практические задания
ПР М 2.27.	знать особенности прохождение военной службы по призыву и по контракту;	Практические задания
ПР М 2.28.	иметь представления о военно-учебных заведениях;	Практические задания
ПР М 2.29.	иметь представление о системе военно-учебных центров при учебных заведениях высшего образования.	Практические задания
Модуль № 3 Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		
ПР М 3.1.	объяснять смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)», «культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация», объяснять их взаимосвязь;	Тестирование
ПР М 3.2.	приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни);	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 3.3.	знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 3.4.	объяснять смысл понятий «виктимное поведение», «безопасное поведение»;	Тестирование
ПР М 3.5.	понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 3.6.	иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 3.7.	раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 3.8.	приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государство.	Фронтальный опрос, собеседование
Модуль №4 Безопасность в быту		
ПР М 4.1.	раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 4.2.	знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок;	Тестирование
ПР М 4.3.	оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 4.4.	иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях;	Ситуационные задачи
ПР М 4.5.	уметь оценивать риски получения бытовых травм;	Фронтальный опрос, собеседование

ПР М 4.6.	понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 4.7.	знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту;	Тестирование
ПР М 4.8.	иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования;	Ситуационные задачи
ПР М 4.9.	иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара;	Ситуационные задачи
ПР М 4.10.	иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-лёгочной реанимации;	Практические задания Тестирование
ПР М 4.11.	знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собаки другие);	Тестирование
ПР М 4.12.	понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 4.13.	понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 4.14.	знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе;	Ситуационные задачи
ПР М 4.15.	иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами.	Ситуационные задачи
Модуль № 5 Безопасность на транспорте		
ПР М 5.1.	знать правила дорожного движения;	Тестирование
ПР М 5.2.	характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход);	Тестирование
ПР М 5.3.	понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 5.4.	понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 5.5.	знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя;	Тестирование
ПР М 5.6.	иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 5.7.	знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 5.8.	иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем;	Практические задания
ПР М 5.9.	знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры;	Фронтальный опрос, собеседование

ПР М 5.10.	знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность;	Тестирование
ПР М 5.11.	иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта.	Ситуационные задачи
Модуль № 6 Безопасность в общественных местах		
ПР М 6.1.	перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 6.2.	знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность;	Тестирование
ПР М 6.3.	иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки;	Ситуационные задачи
ПР М 6.4.	знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 6.5.	оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 6.6.	иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии;	Тестирование Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 6.7.	иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 6.8.	оценивать риски потеряться в общественном месте;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 6.9.	знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек;	Тестирование
ПР М 6.10.	знать правила пожарной безопасности в общественных местах;	Тестирование
ПР М 6.11.	понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 6.12.	знать правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций;	Тестирование
ПР М 6.13.	иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте.	Практические задания Ситуационные задачи
Модуль № 7 Безопасность в природной среде		
ПР М 7.1.	выделять и классифицировать источники опасности в природной среде;	Тестирование
ПР М 7.2.	знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоёмах, в горах;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 7.3.	иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки;	Тестирование
ПР М 7.4.	знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде;	Практические задания Ситуационные задачи

ПР М 7.5.	знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде;	Тестирование
ПР М 7.6.	иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи;	Тестирование
ПР М 7.7.	иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными;	Практические задания
ПР М 7.8.	иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших;	Тестирование
ПР М 7.9.	называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.10.	выделять наиболее характерные риски для своего региона с учётом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.11.	раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать её; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.12.	указывать причины и признаки возникновения природных пожаров;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.13.	понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.14.	иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара;	Тестирование
ПР М 7.15.	называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.16.	раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.17.	иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;	Тестирование
ПР М 7.18.	оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.19.	называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.20.	раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрез-	Подготовка и выступление с докладом, сообще-

	вычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;	нием, презентацией.
ПР М 7.21.	иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;	Тестирование
ПР М 7.22.	оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.23.	называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.24.	раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.25.	знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;	Тестирование
ПР М 7.26.	оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.27.	характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 7.28.	характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 7.29.	иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования.	Практические задания Ситуационные задачи
Модуль № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»		
ПР М 8.1.	объяснять смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика» и выявлять взаимосвязь между ними;	Тестирование
ПР М 8.2.	понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 8.3.	понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 8.4.	характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний;	Тестирование
ПР М 8.5.	иметь навыки соблюдения мер личной профилактики;	Практические задания
ПР М 8.6.	понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 8.7.	понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль	Фронтальный опрос, собеседование

	вакцинации для общества в целом;	
ПР М 8.8.	объяснять смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям»;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 8.9.	иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии);	Тестирование
ПР М 8.10.	приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 8.11.	характеризовать наиболее распространённые неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности;	Тестирование
ПР М 8.12.	характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие);	Тестирование
ПР М 8.13.	иметь навыки вызова скорой медицинской помощи;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 8.14.	понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний;	Тестирование
ПР М 8.15.	раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 8.16.	объяснять смысл понятий «психическое здоровье» и «психологическое благополучие», характеризовать их влияние на жизнь человека;	Тестирование
ПР М 8.17.	знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 8.18.	характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;	Тестирование
ПР М 8.19.	иметь представление об основных направления сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 8.20.	характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 8.21.	характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 8.22.	объяснять смысл понятия «инклюзивное обучение»;	Тестирование
ПР М 8.23.	иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 8.24.	характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью;	Тестирование

ПР М 8.25.	знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации;	Тестирование
ПР М 8.26.	объяснять смысл понятий «первая помощь», «скорая медицинская помощь», их соотношение;	Тестирование
ПР М 8.27.	знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи;	Тестирование
ПР М 8.28.	иметь навыки применения алгоритма первой помощи;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 8.29.	иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно).	Практические задания Ситуационные задачи
Модуль № 9 «Безопасность в социуме»		
ПР М 9.1.	объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе;	Тестирование
ПР М 9.2.	иметь навыки конструктивного общения;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 9.3.	объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 9.4.	характеризовать взаимодействие в группе;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 9.5.	понимать влияние групповых норм и ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 9.6.	объяснять смысл понятия «конфликт»;	Тестирование
ПР М 9.7.	знать стадии развития конфликта, приводить примеры;	Тестирование
ПР М 9.8.	характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта;	Тестирование
ПР М 9.9.	иметь навыки конструктивного разрешения конфликта;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 9.10.	знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта;	Подготовка и выступление с докладом.
ПР М 9.11.	иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 9.12.	раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 9.13.	характеризовать способы психологического воздействия;	Тестирование
ПР М 9.14.	характеризовать особенности убеждающей коммуникации;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 9.15.	объяснять смысл понятия «манипуляция»;	Тестирование

ПР М 9.16.	называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры;	Тестирование
ПР М 9.17.	иметь представления о способах противодействия манипуляции;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 9.18.	раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры;	Тестирование
ПР М 9.19.	иметь представление о деструктивных и псевдо психологических технологиях и способах противодействия.	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Модуль № 10 «Безопасность в информационном пространстве»		
ПР М 10.1.	характеризовать цифровую среду, её влияние на жизнь человека;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 10.2.	объяснять смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные»;	Тестирование
ПР М 10.3.	анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещённый контент и другие), раскрывать их характерные признаки;	Практические задания Ситуационные задачи
ПР М 10.4.	иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 10.5.	объяснять смысл понятий «программное обеспечение», «вредоносное программное обеспечение»;	Тестирование
ПР М 10.6.	характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение;	Тестирование
ПР М 10.7.	иметь навыки безопасного использования устройств и программ;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 10.8.	перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 10.9.	характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 10.10.	иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
ПР М 10.11.	объяснять смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк»;	Тестирование
ПР М 10.12.	иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, её соответствия правовым и морально-этическим нормам;	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.

ПР М 10.13.	раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 10.14.	объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.	Тестирование
Модуль № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»		
ПР М 11.1.	характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства;	Тестирование
ПР М 11.2.	объяснять смысл и взаимосвязь понятий «экстремизм» и «терроризм»; анализировать варианты их проявления и возможные последствия;	Тестирование
ПР М 11.3.	характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 11.4.	иметь представление о методах и видах террористической деятельности;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 11.5.	знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении;	Тестирование
ПР М 11.6.	иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции;	Тестирование
ПР М 11.7.	раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму;	Фронтальный опрос, собеседование
ПР М 11.8.	объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.	Тестирование

№	**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**	ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
Гражданское воспитание		
ЛР ГВ 1	сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;	Диагностика,мониторинг, беседа, анкетирование.
ЛР ГВ 2	уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;	
ЛР ГВ 3	сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;	

ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	
ЛР ГВ 5	готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;	
ЛР ГВ 6	готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;	
Патриотическое воспитание		
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;	
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооружённых Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;	
ЛР ПВ 3	сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убеждённость и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;	
Духовно-нравственное воспитание		
ЛР Д-НВ 1	осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;	
ЛР Д-НВ 2	сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;	
ЛР Д-НВ 3	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;	
ЛР Д-НВ 4	ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтёрства и добровольчества;	
Эстетическое воспитание		
ЛР ЭВ1	эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;	
ЛР ЭВ 2	понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;	
Ценности научного познания		

ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;	
ЛР ЦНП 2	понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;	
ЛР ЦНП 3	способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);	
Физическое воспитание		
ЛР ФВ 1	осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;	
ЛР ФВ 2	знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;	
ЛР ФВ 3	потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;	
ЛР ФВ 4	осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;	
Трудовое воспитание		
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;	
ЛР ТВ 2	готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;	
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;	
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	
Экологическое воспитание		
ЛР ЭкВ1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;	
ЛР ЭкВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;	
ЛР ЭкВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых дей-	

	ствий и предотвращать их;	
ЛР ЭкВ 4	расширение представлений о деятельности экологической направленности в профессиональной деятельности.	

№	МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
Познавательные универсальные учебные действия		
Базовые логические действия		
МР БЛД 1	самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;	Положительная оценка по результатам текущего контроля по темам. Участие в групповой работе, индивидуальные задания, собеседование по теме, персонифицированный и не персонифицированный опрос, выполнение практикоориентированных заданий, логических заданий, разработка алгоритмов безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;	
МР БЛД 3	определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;	
МР БЛД 4	моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь;	
МР БЛД 5	планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;	
МР БЛД 6	развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.	
Базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;	Тестирование, проектирование, работа в информационно-правовой системах, индивидуальные задания, самоконтроль и самооценка.
МР БИД 2	осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;	
МР БИД 3	анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев;	
МР БИД 4	раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повсе-	

	дневной жизни;	
МР БИД 5	критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;	
МР БИД 6	характеризовать приобретённые знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;	
МР БИД 7	использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретённые знания и навыки в повседневную жизнь.	
Работа с информацией		
МР УРсИ 1	владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;	Доклады, сообщения, проектирование.
МР УРсИ 2	создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;	
МР УРсИ 3	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;	
МР УРсИ 4	владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;	
МР УРсИ 5	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.	
Общение		
МР УО 1	осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневную жизнь;	Фронтальный опрос, наблюдение, анкетирование.
МР УО 2	распознавать вербальные и невербальные средства общения;	
МР УО 3	понимать значение социальных знаков;	
МР УО 4	определять признаки деструктивного общения;	
МР УО 5	владеть приёмами безопасного межличностного и группового общения;	
МР УО 6	безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;	
МР УО 7	аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	
Регулятивные универсальные учебные действия		
Самоорганизация		
МР УС 1	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	Тестирование, проектирование, работа в инфор-

МР УС 2	самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;	мационно-правовой системах, индивидуальные задания, самоконтроль и самооценка.
МР УС 3	делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его;	
МР УС 4	брать ответственность за своё решение;	
МР УС 5	оценивать приобретённый опыт;	
МР УС 6	расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей;	
МР УС 7	повышать образовательный и культурный уровень.	
Самоконтроль, принятие себя и других		
МР УС/К 1	оценивать образовательные ситуации;	Выполнение практико-ориентированных заданий, решение ситуационных задач.
МР УС/К 2	предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении;	
МР УС/К 3	вносить коррективы в свою деятельность;	
МР УС/К 4	контролировать соответствие результатов целям;	
МР УС/К 5	использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;	
МР УС/К 6	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;	
МР УС/К 7	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации;	
МР УС/К 8	признавать право на ошибку свою и чужую.	
Совместная деятельность		
МР УСД 1	понимать и использовать преимущества командной и пользовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;	Участие в командной работе, строевая и тактическая подготовка, творческие задания, выполнение практикоориентированных заданий, тестирование, разработка алгоритмов безопасного поведения в группе в условиях чрезвычайных ситуаций.
МР УСД 2	ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);	
МР УСД 3	оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;	
МР УСД 4	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях;	
МР УСД 5	предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Программа дисциплины ДУД.01 Родной язык (русский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мармыш Лира Ильясовна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 11 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Мармыш Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**22**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.01 Родной язык (русский)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ДУД.01 Родной язык (русский) входит в состав общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и разработана на основании требований ФГОС СОО и положений ФОП СОО для реализации образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

– формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, гражданского самосознания, патриотизма, чувства сопричастности к судьбе Отечества, ответственности за его настоящее и будущее, представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях как основе российского общества, воспитание культуры межнационального общения;

– воспитание познавательного интереса и любви к родному русскому языку, отношения к нему как к духовной, нравственной и культурной ценности, а через него – к родной культуре, ответственности за языковую культуру как национальное достояние;

– воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России;

– овладение культурой межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

– расширение представлений о родном языке как базе общезначимых интеллектуальных и морально-нравственных ценностей и поведенческих стереотипов, знаний о родном русском языке как форме выражения национальной культуры и национального мировосприятия, истории говорящего на нём народа, об актуальных процессах и новых тенденциях в развитии русского языка новейшего периода, о русском литературном языке как высшей форме национального языка, о вариативности нормы, типах речевой культуры, стилистической норме русского языка, о тексте как средстве хранения и передачи культурных ценностей и истории народа;

– совершенствование устной и письменной речевой культуры, формирование гибких навыков использования языка в разных сферах и

ситуациях общения на основе представлений о русском языке как живом, развивающемся явлении, о диалектическом противоречии подвижности и стабильности в русском языке (включая его лексику, формы существования, стилистическую систему, а также нормы русского литературного словоупотребления), обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся;

– совершенствование познавательных и интеллектуальных умений опознавать, анализировать, сравнивать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации общения;

– совершенствование умений функциональной грамотности: текстовой деятельности, умений осуществлять информационный поиск, дифференцировать и интегрировать информацию прочитанного и прослушанного текста, овладение стратегиями, обеспечивающими оптимизацию чтения и понимания текстов различных форматов (гипертекст, графика, инфографика и другие), умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения образовательной дисциплины

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОБЩИЕ КОМПЕ-ТЕНЦИИ
ПР 1	Осознавать и объяснять роль родного языка в жизни человека, общества, государства, смысл понятия «традиционные российские духовно-нравственные ценности», объяснять роль русского языка в сохранении традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	ОК 04, ОК 05
ПР 2	Осознавать и аргументировать необходимость ответственного отношения к использованию родного русского языка во всех сферах жизни, иметь представление о языковом многообразии Российской Федерации, проявлять уважительное отношение к национальным культурам и языкам народов России.	ОК 04, ОК 05
ПР 3	Осознавать взаимосвязь родного языка и родной культуры, иметь представление о ключевых словах русской культуры и их основных разрядах, анализировать и комментировать текст с точки зрения употребления в нём ключевых слов русской культуры (в рамках изученного).	ОК 04, ОК 05
ПР 4	Иметь представление о языке как развивающемся явлении, характеризовать процессы актуализации и пассивизации различных разрядов слов и устойчивых словосочетаний в процессе исторического развития общества и культуры народа, приводить соответствующие примеры.	ОК 04, ОК 05
ПР 5	Извлекать из словарей различных типов и комментировать информацию об истории и традиционной культуре, особенностях русского быта и мировоззрения русского народа.	ОК 04, ОК 05
ПР 6	Осознавать и комментировать основные причины изменения языковых норм, приводить примеры, иллюстрирующие динамику языковой нормы (в рамках изученного).	ОК 04, ОК 05
ПР 7	Иметь представление об основных типах речевой культуры, комментировать основные типы речевой культуры человека.	ОК 04, ОК 05
ПР 8	Иметь представление об изменениях орфоэпических норм современного русского литературного языка, актуальных вариантах орфоэпической и акцентологической норм современного русского литературного языка, анализировать примеры вариантов произношения и ударения в отдельных грамматических формах самостоятельных частей речи (в рамках изученного).	ОК 04, ОК 05
ПР 9	Иметь представление об изменениях лексических норм современного русского литературного языка, осознавать и объяснять причины их изменений, понимать значение словарных помет в толковых словарях (в рамках изученного).	ОК 04, ОК 05
ПР 10	Иметь представление об изменениях морфологических норм современного русского литературного языка, анализировать и сопоставлять варианты форм имени существительного, глагола.	ОК 04, ОК 05

ПР 11	Иметь представление об орфографической вариативности в современном русском языке, орфографическом варианте; анализировать орфографические варианты (на отдельных примерах).	ОК 04, ОК 05
ПР 12	Анализировать и оценивать с точки зрения соблюдения норм современного русского литературного языка чужую и собственную речь, корректировать речь с учётом её соответствия основным нормам современного литературного языка.	ОК 04, ОК 05
ПР 13	Использовать современные толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, орфоэпические словари, грамматические словари и справочники русского языка, использовать орфографические словари и справочники по пунктуации.	ОК 04, ОК 05
ПР 14	Иметь представление о тексте как средстве передачи и хранения культурных ценностей, опыта и истории народа; как памятнике культуры.	ОК 04, ОК 05
ПР 15	Иметь представление о новых форматах текстов, функционирующих в цифровой среде, об их отличиях от традиционных текстов, о возможностях использования в текстах различных знаковых систем, об отражении в этих текстах современных тенденций к визуализации и диалогизации общения.	ОК 04, ОК 05
ПР 16	Владеть основными стратегиями, приёмами оптимизации процессов чтения и понимания текста. Осуществлять информационную переработку линейных текстов и гипертекстов. Использовать графику как средство упорядочения информации прочитанного и/или услышанного текста при создании вторичных текстов.	ОК 04, ОК 05
ПР 17	Иметь представление о специфике устной речи. Осознавать и использовать свой речевой опыт в процессе коммуникации.	ОК 04, ОК 05
ПР 18	Иметь представление о коммуникации в Рунете как одной из сфер общения, отражающей современное состояние русского языка и тенденции его развития, владеть культурой электронного общения.	ОК 04, ОК 05
ПР 19	Использовать Обучающий корпус Национального корпуса русского языка как информационно-справочный ресурс. Иметь представление о динамических процессах и новых тенденциях в развитии русского языка новейшего периода и комментировать их (в рамках изученного), приводить примеры, иллюстрирующие основные тенденции в развитии русского языка.	ОК 04, ОК 05
ПР 20	Иметь представление о цифровой (виртуальной, электронно-опосредованной) коммуникации и её формах, комментировать её основные особенности, характеризовать основные отличия устно-письменной разновидности электронной речи от традиционной письменной речи (в рамках изученного), анализировать фрагменты устно-письменной речи разных жанров (блог, форум, чат и другие).	ОК 04, ОК 05

ПР 21	Комментировать активные процессы в развитии лексики русского языка в XXI в., характеризовать особенности процесса заимствования иноязычной лексики и основные способы её освоения русским языком в новейший период его развития (в рамках изученного).	ОК 04, ОК 05
ПР 22	Определять значения новейших иноязычных лексических заимствований (с использованием словарей иностранных слов), оценивать целесообразность их употребления, целесообразно употреблять иноязычные слова.	ОК 04, ОК 05
ПР 23	Иметь представление об актуальных способах создания морфологических и семантических неологизмов в русском языке новейшего периода, определять значения и способы словообразования морфологических неологизмов, характеризовать пути образования сематических неологизмов (в рамках изученного), приводить соответствующие примеры.	ОК 04, ОК 05
ПР 24	Объяснять причины появления новых фразеологизмов, характеризовать основные тенденции в развитии фразеологии русского языка новейшего периода, определять значения новых фразеологизмов, характеризовать их с точки зрения происхождения (на отдельных примерах, в рамках изученного), принадлежности к определённому тематическому разряду, особенностей употребления.	ОК 04, ОК 05
ПР 25	Иметь представление об изменениях синтаксических норм современного русского литературного языка, современных вариантах синтаксической нормы, анализировать и сопоставлять варианты форм, связанные с управлением, согласованием сказуемого с подлежащим; анализировать колебания в употреблении предлогов.	ОК 04, ОК 05
ПР 26	Иметь представление о факультативных, альтернативных знаках препинания, анализировать примеры использования факультативных знаков препинания в текстах.	ОК 04, ОК 05
ПР 27	Иметь представление о специфике устной и письменной речи в сфере профессионально-делового общения, характеризовать основные виды делового общения (в рамках изученного), анализировать речевое поведение человека, участвующего в деловой беседе, телефонных деловых разговорах с учётом речевой ситуации, с позиции требований к речевому этикету делового общения, делать выводы об особенностях эффективного делового речевого взаимодействия.	ОК 04, ОК 05
ПР 28	Характеризовать языковые особенности, функции, виды делового письма (в рамках изученного), анализировать деловое письмо как текст официально-делового стиля, создавать текст делового письма в соответствии с целью, речевой ситуацией и стилистическими нормами официально-делового стиля (в рамках изученного).	ОК 04, ОК 05
ПР 29	Характеризовать особенности учебно-научного общения, анализировать речевое поведение человека, участвующего в учебно-научном общении, с учётом речевой ситуации, норм научного стиля, требований к речевому этикету учебно-научного общения.	ОК 04, ОК 05

ПР 30	Анализировать и оценивать собственную и чужую речь с точки зрения уместного использования языковых средств в соответствии с условиями и сферой общения, создавать монологические и диалогические высказывания с учётом особенностей делового и учебно-научного общения.	ОК 04, ОК 05
ПР 31	Осознавать и характеризовать речевую агрессию как нарушение экологии языка, анализировать речевое поведение человека в ситуации противостояния речевой агрессии.	ОК 04, ОК 05
ПР 32	Использовать современные толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, орфоэпические словари, грамматические словари и справочники русского языка, использовать орфографические словари и справочники по пунктуации.	ОК 04, ОК 05
ПР 33	Иметь представление о прецедентных текстах как средстве культурной связи поколений. Распознавать прецедентные тексты, высказывания, ситуации, имена, характеризовать их место в культурном наследии.	ОК 04, ОК 05
ПР 34	Характеризовать различия в представлении информации в сплошных и несплошных текстах. Выявлять роль иллюстративного материала в содержательном наполнении несплошных текстов разных видов.	ОК 04, ОК 05
ПР 35	Распознавать тексты инструктивного типа, характеризовать их с точки зрения назначения. Осуществлять информационную переработку вербальных и невербальных инструкций.	ОК 04, ОК 05
ПР 36	Владеть приёмами работы с текстами публицистического стиля, характеризовать способы выражения оценочности, диалогичности в текстах публицистического стиля. Распознавать информационные ловушки.	ОК 04, ОК 05
ПР 37	Различать основные жанры интернет-коммуникации. Иметь представление о блогосфере. Владеть средствами создания коммуникативного комфорта.	ОК 04, ОК 05
ПР 38	Характеризовать традиции и новаторство в художественных текстах. Иметь представление о стилизации.	ОК 04, ОК 05

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Гражданское воспитание	
ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
Патриотическое воспитание	
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, родной язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
ЛР ПВ 3	идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
Духовно-нравственное воспитание	
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР ДНВ 3	способность принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР ДНВ 4	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
Эстетическое воспитание	
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоцио-нальное воздействие искусства;

ЛР ЭВ 3	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества, в том числе словесного;
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родному русскому языку;
Трудовое воспитание	
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность, в том числе в процессе изучения родного русского языка;
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей, переводчиков, педагогов; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
Экологическое воспитание	
ЛР ЭКВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР ЭКВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР ЭКВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР ЭКВ 4	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР ЭКВ 5	расширение опыта деятельности экологической направленности;
Ценности научного познания	
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность по родному языку индивидуально и в группе.
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Универсальные познавательные учебные действия	

1) базовые логические действия	
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения, в том числе на материале русского родного языка;
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 4	выявлять закономерности и противоречия рассматриваемых явлений и процессов;
МР БЛД 5	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
МР БЛД 6	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
МР БЛД 7	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
МР БЛД 8	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия при выполнении проектов по родному языку;
МР БЛД 9	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе с использованием собственного читательского опыта.
2) базовые исследовательские действия	
МР БИД 1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в контексте изучения предмета «Родной язык (русский)», навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР БИД 2	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по родному русскому языку, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
МР БИД 3	владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;
МР БИД 4	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР БИД 5	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
МР БИД 6	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
МР БИД 7	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
МР БИД 8	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

МР БИД 9	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
МР БИД 10	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
МР БИД 11	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
3) работа с информацией	
МР РИ 1	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах и жанрах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, презентация, таблица, схема, диаграмма, график и другие);
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР РИ 5	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
Универсальные коммуникативные действия	
1) общение	
МР О 1	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни
МР О 2	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
МР О 3	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
МР О 4	развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою точку зрения.
Универсальные регулятивные учебные действия	
1) самоорганизация	
МР СО 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
МР СО 2	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

МР СО 3	давать оценку новым ситуациям;
МР СО 4	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
МР СО 5	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
МР СО 6	оценивать приобретённый опыт;
МР СО 7	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
МР СО 8	самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы в ходе его реализации.
2) самоконтроль, принятие себя	
МР СК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
МР СК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
МР СК 3	использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения
МР СК 4	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
МР СК 5	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР СК 6	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
МР СК 7	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
МР СК 8	признавать своё право и право других на ошибку;
МР СК 9	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
3) совместная деятельность	
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке родного языка и во внеурочной деятельности;
МР СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
МР СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
МР СД 4	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

МР СД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
МР СД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, развивать творческие способности и воображение, быть инициативным.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	
Гражданское воспитание:	
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
Патриотическое воспитание:	
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
Духовно-нравственное воспитание:	
ДВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	***32***
в том числе:	
теоретических занятий	*16*
практических занятий	*14*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	*2*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Вводное занятие	**Содержание учебного материала**	**2**	ПР 1,ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 1-3, ЛР ДНВ 3-5, МР БЛД 1-9, МР РИ 1, МР 01-04,МР СО 1-8,ГВ 1, ПВ 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ДВ 1, ОК 04, ОК 05
	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	
Раздел 1. Язык и культура	**Содержание учебного материала**	**14**	ПР 1- 27,ЛР ДНВ 1-2, ЛР ЭВ 1-4, ЛР ТВ 3, ЛР ЦНП 1-3, МР БИД 1-11, МР РИ 2-5, МР СО 1-8, МР СК 1-9, ГВ 1, ПВ 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ДВ 1, ОК 04, ОК 05
	Языковая норма и современный русский литературный язык. Основные причины изменения языковых норм. Вариантность нормы как естественное свойство литературного языка.	6	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №1. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Изменения в ударении и в произношении. Варианты ударения и произношения.	2	
	Практическое занятие №2. Лексические нормы современного русского литературного языка. Изменения лексических норм. Современные словарные пометы. доказательств	2	
	Практическое занятие №3. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Изменения морфологических норм: варианты форм имени существительного, глаголь-	2	

	ных форм.		
	Практическое занятие №4. Культура письменного делового общения. Документ как деловая бумага. Однозначность лексики, использование терминов, недопустимость двусмысленности. Деловое письмо. Функции и виды делового письма. Оформление деловых писем	2	
Раздел 2. Культура речи	**Содержание учебного материала**	**8**	ПР27-35, ЛР ГВ 1-7, ЛР ПВ 1-3, ЛР ТВ 1-3,ЛР ЭКВ 1-4, МР СД 1-6, ГВ 1, ПВ 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ДВ 1, ОК 04, ОК 05
	Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Изменения синтаксических норм. Варианты форм, связанные с управлением, вариативность в согласовании сказуемого с подлежащим, колебания в употреблении предлогов.	2	
	Культура устного делового общения. Условия успешной профессионально-деловой коммуникации. Этикет и речевой этикет делового общения. Деловая беседа. Деловой разговор по телефону.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №5. Письменная речь в Рунете. Коммуникация в Рунете как отражение современного состояния русского языка и основных тенденций его развития. Коммуникативные площадки Рунета. Культура электронного общения.	2	
	Практическое занятие №6. Противостояние речевой агрессии как актуальная проблема современной межличностной коммуникации. Понятие речевой агрессии как нарушение экологии языка. Способы противостояния речевой агрессии.	2	
Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст	**Содержание учебного материала**	**6**	ПР 36-37, ЛР ЭВ 4, МР БЛД 1-9, МР РИ 1-4, МР 01-04, МР СК 1-9, МР СД 1-6, ГВ 1, ПВ 1, ЦНП 5, ЦНП 6, ДВ 1, ОК 04, ОК 05
	Текст как средство передачи и хранения культурных ценностей, опыта и истории народа. Тексты как памятники культуры. Отражение в памятниках письменности патриотизма русских людей. Значение труда летописца в истории русской культуры. Библиотеки как культурные центры.	2	
	Основные жанры интернет-коммуникации. Блогосфера. Средства создания коммуникативного комфорта и языковая игра.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Современные тексты как особое явление в практике общения. Возможности использования в тексте различных знаковых систем. Отражение в текстах современных тенденций к визуализации и диалогизации общения.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

– рабочее место преподавателя;
– посадочные места по количеству студентов;
– комплект учебно-наглядных пособий;
– комплект раздаточного материала;
– технические средства обучения: ноутбук, проектор, настенно-потолочный экран, колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. 1.Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209

2. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495201

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491278 (дата обращения: 22.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Аннушкин, В.И. Техника речи. Учебное пособие / В.И. Аннушкин. – М.: Флинта; 2022. – 64 с. - ISBN: 978-5-9765-1603-8

2. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499339092l.html

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469627 (дата обращения: 22.08.2022).

4. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497534 (дата обращения: 22.08.2022).

5. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464 (дата обращения: 22.08.2022).

6. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507425 (дата обращения: 22.08.2022).

7. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495465 (дата обращения: 22.08.2022).

8. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12406-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496255 (дата обращения: 02.10.2022).

9. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492734 (дата обращения: 02.10.2022).

10. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491228 (дата обращения: 22.08.2022).

11. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022).

12. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631 (дата обращения: 22.08.2022).

3.2.2. Интернет ресурсы:

1. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/258 - открытый онлайн-курс «Говорить по-русски: принципы межкультурной коммуникации на территории одной страны» на портале «Образование на русском».

2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/92 - открытый онлайн-курс «Грамотный русский» на портале «Образование на русском».

3. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 - открытый онлайн-курс «Культура интернет-коммуникации» на портале «Образование на русском».

4. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/288 - открытый онлайн-курс «Риторика – культура речи – ораторское искусство: науки – практика – обучение» на портале «Образование на русском».

5. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть 1).

6. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/289 - открытый олайн-курс ««Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть 2).

7. Сайт http://www.gramma.ru – портал «Культура устной и письменной речи. Русский язык и литература».

8. Сайт http://www.doc-style.ru/ - сайт «Стиль документа».

9. https://sashakarepina.com/blog/ - блог Саши Карепиной о деловой переписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

№	ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	оценка достижения результатов
ПР 1	Осознавать и объяснять роль родного языка в жизни человека, общества, государства, смысл понятия «традиционные российские духовно-нравственные ценности», объяснять роль русского языка в сохранении традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	– Опрос – практические занятия – тест – сочинение – эссе – устный опрос – текущий контроль
ПР 2	Осознавать и аргументировать необходимость ответственного отношения к использованию родного русского языка во всех сферах жизни, иметь представление о языковом многообразии Российской Федерации, проявлять уважительное отношение к национальным культурам и языкам народов России.	
ПР 3	Осознавать взаимосвязь родного языка и родной культуры, иметь представление о ключевых словах русской культуры и их основных разрядах, анализировать и комментировать текст с точки зрения употребления в нём ключевых слов русской культуры (в рамках изученного).	
ПР 4	Иметь представление о языке как развивающемся явлении, характеризовать процессы актуализации и пассивизации различных разрядов слов и устойчивых словосочетаний в процессе исторического развития общества и культуры народа, приводить соответствующие примеры.	
ПР 5	Извлекать из словарей различных типов и комментировать информацию об истории и традиционной культуре, особенностях русского быта и мировоззрения русского народа.	
ПР 6	Осознавать и комментировать основные причины изменения языковых норм, приводить примеры, иллюстрирующие динамику языковой нормы (в рамках изученного).	
ПР 7	Иметь представление об основных типах речевой культуры, комментировать основные типы речевой культуры человека.	
ПР 8	Иметь представление об изменениях орфоэпических норм современного русского литературного языка, актуальных вариантах орфоэпической и акцентологической норм современного русского литературного языка, анализировать примеры вариантов произношения и ударения в отдельных грамматических формах самостоятельных частей речи (в рамках изученного).	

ПР 9	Иметь представление об изменениях лексических норм современного русского литературного языка, осознавать и объяснять причины их изменений, понимать значение словарных помет в толковых словарях (в рамках изученного).	
ПР 10	Иметь представление об изменениях морфологических норм современного русского литературного языка, анализировать и сопоставлять варианты форм имени существительного, глагола.	
ПР 11	Иметь представление об орфографической вариативности в современном русском языке, орфографическом варианте; анализировать орфографические варианты (на отдельных примерах).	
ПР 12	Анализировать и оценивать с точки зрения соблюдения норм современного русского литературного языка чужую и собственную речь, корректировать речь с учётом её соответствия основным нормам современного литературного языка.	
ПР 13	Использовать современные толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, орфоэпические словари, грамматические словари и справочники русского языка, использовать орфографические словари и справочники по пунктуации.	
ПР 14	Иметь представление о тексте как средстве передачи и хранения культурных ценностей, опыта и истории народа; как памятнике культуры.	
ПР 15	Иметь представление о новых форматах текстов, функционирующих в цифровой среде, об их отличиях от традиционных текстов, о возможностях использования в текстах различных знаковых систем, об отражении в этих текстах современных тенденций к визуализации и диалогизации общения.	
ПР 16	Владеть основными стратегиями, приёмами оптимизации процессов чтения и понимания текста. Осуществлять информационную переработку линейных текстов и гипертекстов. Использовать графику как средство упорядочения информации прочитанного и/или услышанного текста при создании вторичных текстов.	
ПР 17	Иметь представление о специфике устной речи. Осознавать и использовать свой речевой опыт в процессе коммуникации.	
ПР 18	Иметь представление о коммуникации в Рунете как одной из сфер общения, отражающей современное состояние русского языка и тенденции его развития, владеть культурой электронного общения.	
ПР 19	Использовать Обучающий корпус Национального корпуса русского языка как информационно-справочный ресурс. Иметь представление о динамических процессах и новых тенденциях в развитии русского языка новейшего периода и комментировать их (в рамках изученного), приводить примеры, иллюстрирующие основные тенденции в развитии русского языка.	

ПР 20	Иметь представление о цифровой (виртуальной, электронно-опосредованной) коммуникации и её формах, комментировать её основные особенности, характеризовать основные отличия устно-письменной разновидности электронной речи от традиционной письменной речи (в рамках изученного), анализировать фрагменты устно-письменной речи разных жанров (блог, форум, чат и другие).	
ПР 21	Комментировать активные процессы в развитии лексики русского языка в XXI в., характеризовать особенности процесса заимствования иноязычной лексики и основные способы её освоения русским языком в новейший период его развития (в рамках изученного).	
ПР 22	Определять значения новейших иноязычных лексических заимствований (с использованием словарей иностранных слов), оценивать целесообразность их употребления, целесообразно употреблять иноязычные слова.	
ПР 23	Иметь представление об актуальных способах создания морфологических и семантических неологизмов в русском языке новейшего периода, определять значения и способы словообразования морфологических неологизмов, характеризовать пути образования сематических неологизмов (в рамках изученного), приводить соответствующие примеры.	
ПР 24	Объяснять причины появления новых фразеологизмов, характеризовать основные тенденции в развитии фразеологии русского языка новейшего периода, определять значения новых фразеологизмов, характеризовать их с точки зрения происхождения (на отдельных примерах, в рамках изученного), принадлежности к определённому тематическому разряду, особенностей употребления.	
ПР 25	Иметь представление об изменениях синтаксических норм современного русского литературного языка, современных вариантах синтаксической нормы, анализировать и сопоставлять варианты форм, связанные с управлением, согласованием сказуемого с подлежащим; анализировать колебания в употреблении предлогов.	
ПР 26	Иметь представление о факультативных, альтернативных знаках препинания, анализировать примеры использования факультативных знаков препинания в текстах.	
ПР 27	Иметь представление о специфике устной и письменной речи в сфере профессионально-делового общения, характеризовать основные виды делового общения (в рамках изученного), анализировать речевое поведение человека, участвующего в деловой беседе, телефонных деловых разговорах с учётом речевой ситуации, с позиции требований к речевому этикету делового общения, делать выводы об особенностях эффективного делового речевого взаимодействия.	

ПР 28	Характеризовать языковые особенности, функции, виды делового письма (в рамках изученного), анализировать деловое письмо как текст официально-делового стиля, создавать текст делового письма в соответствии с целью, речевой ситуацией и стилистическими нормами официально-делового стиля (в рамках изученного).	
ПР 29	Характеризовать особенности учебно-научного общения, анализировать речевое поведение человека, участвующего в учебно-научном общении, с учётом речевой ситуации, норм научного стиля, требований к речевому этикету учебно-научного общения.	
ПР 30	Анализировать и оценивать собственную и чужую речь с точки зрения уместного использования языковых средств в соответствии с условиями и сферой общения, создавать монологические и диалогические высказывания с учётом особенностей делового и учебно-научного общения.	
ПР 31	Осознавать и характеризовать речевую агрессию как нарушение экологии языка, анализировать речевое поведение человека в ситуации противостояния речевой агрессии.	
ПР 32	Использовать современные толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, орфоэпические словари, грамматические словари и справочники русского языка, использовать орфографические словари и справочники по пунктуации.	
ПР 33	Иметь представление о прецедентных текстах как средстве культурной связи поколений. Распознавать прецедентные тексты, высказывания, ситуации, имена, характеризовать их место в культурном наследии.	
ПР 34	Характеризовать различия в представлении информации в сплошных и несплошных текстах. Выявлять роль иллюстративного материала в содержательном наполнении несплошных текстов разных видов.	
ПР 35	Распознавать тексты инструктивного типа, характеризовать их с точки зрения назначения. Осуществлять информационную переработку вербальных и невербальных инструкций.	
ПР 36	Владеть приёмами работы с текстами публицистического стиля, характеризовать способы выражения оценочности, диалогичности в текстах публицистического стиля. Распознавать информационные ловушки.	
ПР 37	Различать основные жанры интернет-коммуникации. Иметь представление о блогосфере. Владеть средствами создания коммуникативного комфорта.	
ПР 38	Характеризовать традиции и новаторство в художественных текстах. Иметь представление о стилизации.	

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	**оценка достижения результатов**
Гражданское воспитание	

ЛР ГВ 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
ЛР ГВ 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	
ЛР ГВ 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	
ЛР ГВ 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	
ЛР ГВ 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;	
ЛР ГВ 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	
ЛР ГВ 7	готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;	
Патриотическое воспитание		
ЛР ПВ 1	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, родной язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
ЛР ПВ 2	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;	
ЛР ПВ 3	идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;	
Духовно-нравственное воспитание		
ЛР ДНВ 1	осознание духовных ценностей российского народа;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
ЛР ДНВ 2	сформированность нравственного сознания, этического поведения;	
ЛР ДНВ 3	способность принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	
ЛР	осознание личного вклада в построение	

ДНВ 4	устойчивого будущего;	
ЛР ДНВ 5	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	
Эстетическое воспитание		
ЛР ЭВ 1	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
ЛР ЭВ 2	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоцио-нальное воздействие искусства;	
ЛР ЭВ 3	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества, в том числе словесного;	
ЛР ЭВ 4	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родному русскому языку;	
Трудовое воспитание		
ЛР ТВ 1	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
ЛР ТВ 2	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность, в том числе в процессе изучения родного русского языка;	
ЛР ТВ 3	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей, переводчиков, педагогов; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	
ЛР ТВ 4	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	
Экологическое воспитание		
ЛР ЭКВ 1	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат

ЛР ЭКВ 2	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	
ЛР ЭКВ 3	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	
ЛР ЭКВ 4	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	
ЛР ЭКВ 5	расширение опыта деятельности экологической направленности;	
Ценности научного познания		
ЛР ЦНП 1	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
ЛР ЦНП 2	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	
ЛР ЦНП 3	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность по родному языку индивидуально и в группе.	
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		**оценка достижения результатов**
Универсальные познавательные учебные действия		
1) базовые логические действия		
МР БЛД 1	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР БЛД 2	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения, в том числе на материале русского родного языка;	
МР БЛД 3	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	
МР БЛД 4	выявлять закономерности и противоречия рассматриваемых явлений и процессов;	
МР БЛД 5	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	
МР БЛД 6	разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	
МР БЛД 7	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	
МР БЛД 8	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия при выполнении проектов по родному языку;	
МР	развивать креативное мышление при решении жизненных	

БЛД 9	проблем, в том числе с использованием собственного читательского опыта.	
2) базовые исследовательские действия		
МР БИД 1	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в контексте изучения предмета «Родной язык (русский)», навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР БИД 2	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по родному русскому языку, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	
МР БИД 3	владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;	
МР БИД 4	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	
МР БИД 5	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	
МР БИД 6	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	
МР БИД 7	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;	
МР БИД 8	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	
МР БИД 9	уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	
МР БИД 10	уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
МР БИД 11	выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.	
3) работа с информацией		
МР РИ 1	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР РИ 2	создавать тексты в различных форматах и жанрах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, презентация, таблица, схема, диаграмма, график и другие);	
МР РИ 3	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;	
МР РИ 4	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с	

	соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
МР РИ 5	владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
Универсальные коммуникативные действия		
1) общение		
МР О 1	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР О 2	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	
МР О 3	владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;	
МР О 4	развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою точку зрения.	
Универсальные регулятивные учебные действия		
1) самоорганизация		
МР СО 1	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР СО 2	самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	
МР СО 3	давать оценку новым ситуациям;	
МР СО 4	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;	
МР СО 5	делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;	
МР СО 6	оценивать приобретённый опыт;	
МР СО 7	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	
МР СО 8	самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы в ходе его реализации.	
2) самоконтроль, принятие себя		
МР СК 1	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР СК 2	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;	
МР СК 3	использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	
МР СК 4	оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	

МР СК 5	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;	
МР СК 6	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	
МР СК 7	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;	
МР СК 8	признавать своё право и право других на ошибку;	
МР СК 9	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
3) совместная деятельность		
МР СД 1	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке родного языка и во внеурочной деятельности;	проверочные работы практические занятия, сочинения, изложения, эссе, реферат
МР СД 2	выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;	
МР СД 3	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	
МР СД 4	оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	
МР СД 5	предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;	
МР СД 6	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, развивать творческие способности и воображение, быть инициативным.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С.Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине СГ.01История России разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022№ 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Разработчик:
Шилов Геннадий Викторович, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ПВ 1	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

ПВ 2	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ПВ 3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ДНВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ДНВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ДНВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ДНВ 4	Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
ДНВ 5	Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
ЭВ 3	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и

	гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимисяосваиваются умения и знания

Код ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09,ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ГВ 6, ПВ 1, ПВ 2, ПВ 3, ПВ 4, ДНВ 1, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 4, ДНВ 5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ЦНП 2, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5, ЦНП 6	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязьотечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; – противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	– основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; – основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; – основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; – о роли науки, культуры и религиив сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**56**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме***дифференцированного зачёта***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.		**10**	
Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны. Первый этап войны.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 –ОК 06, ОК 09, ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа». Начало Второй мировой войны. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.	2	
	2. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.		
	3. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.	2	
	4. Битва за Москву, блокада Ленинграда, неудачи 1942 года. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.		
Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 –ОК 06, ОК 09, ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Курская битва, форсирование Днепра, освобождение территории страны. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны. Тегеранская конференция 1943 г.	2	
	2. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.	2	

1	2	3	4
Тема 1.3. Итоги Второй мировой и Великой Отечественной войн. Послевоенное устройство мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 –ОК 06, ОК 09, ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии. Послевоенное устройство мира.	2	
	2. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.		
	3. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Потери советской армии и гражданского населения. Территориальные приобретения Советского Союза. Последствия войны для советской экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт). Репатриация советских граждан на Родину, борьба с вооруженными антисоветскими националистическими организациями. Мужество и героизм советского народа в годы войны.		
	3. Нюрнбергский процесс. Суд над нацистскими военными преступниками и решения Нюрнбергского трибунала.		
	4. Сан-Францисская конференция. Создание ООН. Основные структуры и руководящие органы ООН. Предпосылки к началу «Холодной войны».		
Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.		**16**	
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02,ОК 04 –ОК 06,ОК 09,ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Советская политическая система после войны. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей». Дискуссия о патриотизме и космополитизме.	2	
	2. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Развитие энергетики. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.		
	3. Внешняя политика СССР после войны. Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.	2	
	В том числе практических занятий	2	

1	2	3	4
	*Практическое занятие 1.*Подготовка сообщений по теме «СССР в конце 1940-начале1980 гг.»	*2*	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,ОК 04 –ОК 06,ОК 09,ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Устранение Л.П. Берии. «Новый курс» Г.М. Маленкова. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культа личности» Сталина, начало политики реабилитации. «Антипартийная группа» Молотов, Маленков, Каганович. Усиление личной власти Н.С. Хрущева	2	
	2. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания.		
	3. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство.		
	4. Культурная жизнь страны. «Оттепель». Повышение роли общественных творческих организаций. Новые тенденции в литературе, искусстве и архитектуре. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.		
	5. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.		
	В том числе практических занятий	2	
	*Практическое занятие 2.*Подготовка сообщений по теме «Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг.».	*2*	
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 1960-х нач. 1980-х гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02,ОК 04 –ОК 06,ОК 09,ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ
	1. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в советском руководстве. Приход к власти Л.И. Брежнева.	2	
	2. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства. Трудности в развитии		

1	2	3	4
	советской экономики и попытки их преодоления.		1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	3. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)		
	4. Культурное развитие страны. Развитие советской науки. Успехи в области космонавтики. Развитие литературы, кинематографа, балета. Альтернативная культура. Развитие системы образования. Московская Олимпиада 1980 г.	2	
	5. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ – 1 и ОСВ – 2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».		
	6. Смерть Л.И. Брежнева. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко во главе Советского Союза.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа 3. Подготовка сообщений по теме «Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 1960-х нач. 1980-х гг.»	*2*	
Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг.		**8**	
Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,ОК 04 –ОК 06,ОК 09,ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарем ЦК. Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Кадровые изменения в руководстве страны.	2	
	2. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.		
	3. «Новое мышление» во внешней политике. Вывод советских войск из Афганистана. Советско-американские отношения. Договор о РСМД.	2	
Тема 3.2. СССР в 1985	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,ОК 04

1	2	3	4
– 1991 гг. Распад СССР.	1. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Политические реформы. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР.	2	–ОК 06,ОК 09,ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	2. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.		
	3. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново-Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора. «Августовский путч» - политический кризис 19 – 22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. ОтставкаМ.С. Горбачева 25 декабря 1991 г.	2	
Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		**20**	
Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02,ОК 04 –ОК 06,ОК 09,ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.	2	
	2. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.). Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.	2	
	3. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.		
	В том числе практических занятий	2	
	*Практическое занятие 4.*Подготовка сообщений по теме «Российская Федерация в конце XX в.»	*2*	
Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02,ОК 04 –ОК 06,ОК 09,ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Контртеррористическая операция в Чечне. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ.	2	

1	2	3	4
	Внесение поправок в Конституцию (2008 г.)		
	2. Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.). Современные российские политические партии.	2	
	3. Современная российская культура: наука, литература, искусство. Олимпиада 2014 в Сочи. Чемпионат мира по футболу в 2018 г.		
	В том числе практических занятий	2	
	*Практическое занятие 5.*Подготовка сообщений по теме «Российская Федерация в первой четверти XXI в.»	*2*	
Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02,ОК 04 –ОК 06,ОК 09,ЦНП 2-6, ГВ 1-3, ГВ 5-6, ПВ 1-4, ДНВ 1-5, ЭВ 1, ЭВ 3, ПТВ 2-4
	1. Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом.	2	
	2. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество.	2	
	3. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.) Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Военная операция в Сирийской Арабской республике.	2	
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный ***оборудованием:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала.

технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- экран настенно-потолочный;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. История. Всеобщая история, 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2023. - 240 с.
2. История. Всеобщая история. Новейшая история. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / под ред. В. Р. Мединского, А. О. Чубарьяна. - М.: 2023. - 271с.
3. История. Всеобщая история, 1914- начало XXI века: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Минпросвещения России. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. - 496 с.
4. История. История России, 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2023. - 496 с.
5. История. История России. 1914-1945 годы: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Минпросвещения России. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. - 464 с.
6. История. История России, 1945 год - начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2023. - 448 с.
7. История. История России, 1945 год - начало XXI века: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Минпросвещения России. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. - 416 с.
8. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 241 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 252 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01272-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470180.

2. Касьянов В. В.История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474888.

3. Кириллов В. В.История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470181.

4. Кириллов В. В.История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471503.

5. Кириллов В. В.История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08561-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471504.

6. Кислицын С. А. История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. – Москва: КноРус, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-406-12188-7. – URL: https://book.ru/book/951498 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

7. Степанова Л. Г.История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475018.

8. Фирсов С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08721-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/473749.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 2. Российская империя XVIII – начала XX вв., / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 496 с.

2. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 3. Россия - Советский Союз 1917 – 1945гг. / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 440 с.

3. Спицын Е. Ю. История России. Полный курс для преподавателей и студентов в 4 книгах. Книга 4. Россия - Советский Союз 1946 - 1991гг. / Спицын Е.Ю. – М.: Концептуал, 2019. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.	*«Отлично»*- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. *«Хорошо»*- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. *«Неудовлетворительно»*- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Индивидуальные и фронтальные опросы; – Тестовые задания; – Проведение промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых	*«Отлично»*- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. *«Хорошо»*- теоретическое	– Оценка результатов выполнения практической работы; – Проведение промежуточного контроля.

социально-экономических, политических и культурных проблем; – противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. *«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Разработчик:

Криваксина Татьяна Николаевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЭВ 1	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей

	семьи, государства и общества
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
ЭКВ 1	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснять свои действия; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; – встречать посетителей; – осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; – вести переписку на иностранном языке.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения слов; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; – особенности перевода документов с иностранного языка; – правила организации приема посетителей; – порядок подготовки деловой поездки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**164**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	162
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основной курс		**104**	
Тема 1.1. Английский язык в современном обществе.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 5
	Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский. Английский язык для делового общения. Знакомство с партнерами по бизнесу. Внешний вид и личные качества секретаря. Грамматический материал: Глаголы to be, to have (got), there is/are. Местоимения. Артикли		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 1. Значение английского языка в современном обществе.	*2*	
	Практическое занятие № 2. Социальный английский.	*2*	
	Практическое занятие № 3. Английский язык для делового общения.	*2*	
	Практическое занятие № 4. Знакомство с партнерами по бизнесу.	*2*	
	Практическое занятие № 5. Внешний вид секретаря.	*2*	
	Практическое занятие № 6. Личные качества секретаря.	*2*	
Тема 1.2. Страны и большие города.	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЭКВ 1, ЦНП 2, ЦНП 5
	Англоязычные страны и их столицы. Политический строй Великобритании. Достопримечательности Лондона. Политический строй России. Достопримечательности Москвы. Мой родной город. Грамматический материал: Притяжательный падеж существительных. Множественное число существительных. Артикли с географическими названиями. Простое настоящее, прошедшее и будущее время.		
	В том числе практических занятий	20	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 7. Страны мира.	*2*	
	Практическое занятие № 8. Англоязычные страны и их столицы.	*2*	
	Практическое занятие № 9. Государственное устройство Великобритании.	*2*	
	Практическое занятие № 10. Политический строй Великобритании.	*2*	
	Практическое занятие № 11. Достопримечательности Лондона.	*2*	
	Практическое занятие № 12. Государственное устройство России.	*2*	
	Практическое занятие № 13. Политический строй России.	*2*	
	Практическое занятие № 14. Достопримечательности Москвы.	*2*	
	Практическое занятие № 15. Мой родной город.	*2*	
	Практическое занятие № 16. Совершенствование **г**рамматических навыков по теме.	*2*	
Тема 1.3. Моя будущая профессия.	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Профессии и карьерный рост. Должностные обязанности секретаря. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования. Грамматический материал: Местоимения some, any, no, much, little, many, few. Простое прошедшее время.		
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 17. Профессии и карьерный рост.	*2*	
	Практическое занятие № 18. Должностные обязанности секретаря-администратора.	*2*	
	Практическое занятие № 19. Должностные обязанности секретаря-делопроизводителя.	*2*	
	Практическое занятие № 20. Должностные обязанности секретаря руководителя.	*2*	
	Практическое занятие № 21. Организация рабочего места секретаря.	*2*	
	Практическое занятие № 22. Офисное оборудование.	*2*	
	Практическое занятие № 23. Офисные принадлежности.	*2*	
	Практическое занятие № 24. Устройство на работу.	*2*	
	Практическое занятие № 25. Написание резюме и сопроводительного письма.	*2*	
	Практическое занятие № 26. Подготовка и прохождение собеседования.	*2*	
Тема 1.4. В отеле.	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	Типы отелей и услуги, которые они предлагают. Типы номеров. Бронирование но-		

1	2	3	4
	мера в отеле. В ресторане. Традиционная еда в США, Великобритании и России. Грамматический материал: Придаточные условия и времени. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.		ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 27. Типы отелей.	*2*	
	Практическое занятие № 28. Типы отелей и услуги, которые они предлагают.	*2*	
	Практическое занятие № 29. Типы номеров.	*2*	
	Практическое занятие № 30. Бронирование номера в отеле.	*2*	
	Практическое занятие № 31. В ресторане.	*2*	
	Практическое занятие № 32. Традиционная еда в США.	*2*	
	Практическое занятие № 33. Традиционная еда в Великобритании.	*2*	
	Практическое занятие № 34. Традиционная еда в России.	*2*	
Тема 1.5. Путешествия.	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ЭВ 1, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Путешествия. Виды транспорта. Путешествие на самолете. Бронирование билетов на самолет. В аэропорту. Путешествие на поезде. Мое путешествие. Организация деловой поездки. Грамматический материал: Настоящее, прошедшее, будущее продолженное время.		
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие № 35. Путешествия. Виды транспорта.	*2*	
	Практическое занятие № 36. Путешествие на поезде.	*2*	
	Практическое занятие № 37. Путешествие на самолете.	*2*	
	Практическое занятие № 38. В аэропорту.	*2*	
	Практическое занятие № 39. Бронирование и покупка билетов.	*2*	
	Практическое занятие № 40. Бронирование билетов на самолет.	*2*	
	Практическое занятие № 41. Мое путешествие на поезде.	*2*	
	Практическое занятие № 42. Моё путешествие на самолете.	*2*	
	Практическое занятие № 43. Организация деловой поездки.	*2*	
	Практическое занятие № 44. Деловая поездка за рубеж.	*2*	
Тема 1.6. Компании и	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.2, ОК 01, ОК

1	2	3	4
их структура.	Коммерческие организации. История компании. Структура компании. Презентация компании. Грамматический материал: Модальные глаголы. Настоящее, прошедшее, будущее завершенное время. Настоящее завершенное продолженное время.		02, ОК 04, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 45. Коммерческие организации.	*2*	
	Практическое занятие № 46. История развития предпринимательства.	*2*	
	Практическое занятие № 47. История компании.	*2*	
	Практическое занятие № 48. Структура компании.	*2*	
	Практическое занятие № 49. Отделы компании.	*2*	
	Практическое занятие № 50. Подготовка бизнес-презентации.	*2*	
	Практическое занятие № 51. Презентация компании.	*2*	
Итоговое практическое занятие № 52 по разделу 1.		***2***	
Раздел 2. Английский для делового общения.		**58**	
Тема 2.1. Деловая переписка.	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма. Грамматический материал: Страдательный залог.		
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие № 53. Понятие «Деловая переписка».	*2*	
	Практическое занятие № 54. Стили писем.	*2*	
	Практическое занятие № 55. Виды писем.	*2*	
	Практическое занятие № 56. Фразы-клише для деловых писем.	*2*	
	Практическое занятие № 57. Запрос.	*2*	
	Практическое занятие № 58. Ответ на запрос.	*2*	
	Практическое занятие № 59. Предложение.	*2*	
	Практическое занятие № 60. Письмо-рекламация.	*2*	
	Практическое занятие № 61. Письма для организации деловой поездки.	*2*	
	Практическое занятие № 62. Электронные письма.	*2*	
Тема 2.2. Деловая	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК

1	2	3	4
встреча.	Деловая встреча. Выставки и ярмарки. Участие компании в выставке. Деловые переговоры. Прием посетителей. Грамматический материал: Согласование времен.		01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие № 63. Цель деловой встречи. Фразы-клише.	*2*	
	Практическое занятие № 64. Ярмарки.	*2*	
	Практическое занятие № 65. Выставки.	*2*	
	Практическое занятие № 66. Участие компании в выставке.	*2*	
	Практическое занятие № 67. Участие компании в ярмарке.	*2*	
	Практическое занятие № 68. Деловые переговоры.	*2*	
	Практическое занятие № 69. Деловые переговоры.	*2*	
	Практическое занятие № 70. Правила приема посетителей.	*2*	
	Практическое занятие № 71. Прием посетителей.	*2*	
	Практическое занятие № 72. Согласование времени.	*2*	
Тема 2.3. Ведение телефонных переговоров.	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ГВ 5, ПВ 4, ДВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 2, ЦНП 5
	Правила ведения телефонных переговоров. Фразы-клише. Прием звонков в отсутствии руководителя. Назначение и перенос встреч. Грамматический материал: Косвенная речь.		
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие № 73. Деловое общение.	*2*	
	Практическое занятие № 74. Правила ведения телефонных переговоров.	*2*	
	Практическое занятие № 75. Фразы-клише. Введение лексических единиц.	*2*	
	Практическое занятие № 76. Фразы-клише. Автоматизация лексических единиц.	*2*	
	Практическое занятие № 77. Телефонный этикет секретаря.	*2*	
	Практическое занятие № 78. Прием звонков в отсутствии руководителя.	*2*	
	Практическое занятие № 79. Назначение деловых встреч.	*2*	
	Практическое занятие № 80. Перенос деловых встреч.	*2*	
	Практическое занятие № 81. Косвенная речь	*2*	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**164**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка, оснащенный

оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации по иностранному языку (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов к дифференцированному зачёту);

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- плазменная панель;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н.Английский язык для менеджеров = English forManagers: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев А. П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. – Москва: КноРус, 2024. – 396 с. – ISBN 978-5-406-12965-4. – URL: https://book.ru/book/953142 (дата обращения: 26.08.2023). – Текст: электронный.

2. Карпова Т. А. Деловой английский язык: учебное пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, Е. С. Закирова, Л. П. Циленко. – Москва: КноРус, 2022. – 165 с. – ISBN 978-5-406-09446-4. – URL: https://book.ru/book/943115 (дата обращения: 26.08.2023). – Текст: электронный.

3. www.macmillanenglish.com – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Деловое администрирование: Business Administration (виртуальный практикум). Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования. Артикул издания: 601619101. Вид издания: Электронное учебное издание

2. Planet of English: учебник английского языка для СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. – М.: ИЦ Академия, 2017. – 256 с.

3. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. ИЦ Академия, 2016. – 96 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения слов; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; – особенности перевода документов с иностранного языка; – правила организации приема посетителей; – порядок подготовки деловой поездки.	– уровень освоения учебного материала; – умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; – уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	– оценка результатов выполнения практических работ. – оценка результатов устного и письменного опроса. – оценка результатов тестирования. – оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснять свои действия; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; – встречать посетителей; – осуществлять тревел-поддержку	– демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; – демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; – демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; – демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	– оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов тестирования; – оценка результатов выполнения домашних заданий

деловых поездок; – вести переписку на иностранном языке.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Разработчик:

Рыбаков Геннадий Васильевич, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О. А../

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ГВ 1	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ГВ 2	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ГВ 3	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.
ГВ 5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ГВ 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ПВ 4	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ФВ 3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ФВ 4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ФВ 7	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач	- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: - принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). - основы медицинских знаний (для девушек)

	и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	- номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимо-

		действия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	- порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**70**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		**18**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 1,ГВ 2,ФВ 2, ФВ 5,
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.		
	Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защи-	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ФВ 2, ФВ 5, ФВ 7
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных	2	

1	2	3	4
ты населения от оружия массового поражения	функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.		
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	*4*	
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	*4*	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 1, ГВ 2, ГВ 6, ФВ 1,
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
	В том числе практических занятий	2	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны.	*2*	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**50**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**50**	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 7
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.)	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	*4*	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 7
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)	2	
	Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5. Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность.	*4*	
Тема 2.3. Праксиоло-	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02,

1	2	3	4
гия воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение.	2	ОК 04, ОК 07, ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 7
	Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	*4*	
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ГВ 5, ПВ 4, ФВ 1, ФВ 7
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	4	
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки	*6*	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 1, ГВ 2, ГВ 3, ,
	Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	4	

1	2	3	4
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	4	ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 7
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	*6*	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**50**	
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 7
	Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний.	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.	4	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Иммунитет и методы иммунопрофилактики.	*4*	
	Практическое занятие № 5. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	*4*	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, ГВ 3, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 7
	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации	4	
	Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	4	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 6. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	*6*	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	*6*	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ГВ 2, , ГВ 3, ФВ 1, ФВ 2, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 7
	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие.	4	
	Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	*4*	
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный

оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности;
- раздаточный материал по гражданской обороне;
- плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые источники;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- винтовки пневматические ИЖ-61;
- тренажер манекен взрослого пострадавшего «Александр 1-0,1»
- тренажер манекен взрослого пострадавшего «Искандер»
- индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);
- общевойсковой защитный комплект;
- сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой помощи;

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В., Н.А. Прокопенков, Е.Л. Побежимова Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова -8-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2024, – 285 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Айзман Р. И. Основы медицинских знаний: учебное пособие / Р. И. Айзман, И. В. Омельченко. – Москва: КноРус, 2024. – 243 с. – ISBN 978-5-406-11807-8. – URL: https://book.ru/book/950190 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524.

3. Белов С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161.

4. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/492045.

5. Мазурин Е. П. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций (с практикумом): учебник / Е. П. Мазурин, Р. И. Айзман. – Москва: КноРус, 2023. – 395 с. – ISBN 978-5-406-11598-5. – URL: https://book.ru/book/949433 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст : электронный.

6. Микрюков В. Ю. Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2023. – 505 с. – ISBN 978-5-406-11238-0. – URL: https://book.ru/book/948607 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru.

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru (дата обращения: 28.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); - основы медицинских знаний (для девушек)	- в решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; - использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; - пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; - применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, применяет знания о правилах экологической безопасности, о прин-	Письменный и устный опрос. Тестирование. Работа с ключами. Задания тезисного характера. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окру-		

жающей среды; - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	ципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; - демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; - грамотно применяет знание алгоритмов действийпо гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; - использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; - пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; - демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности демонстрирует знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу за-	- в ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном кон-	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучаю-

дач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. - оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	тексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; - демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения; - грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; - корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; - результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации; - демонстрирует ИКТ-компетентность в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	щихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы
- определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;		

- определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	- использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. - правильно составляет план действий, определят ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - в ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; - демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; - демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте - Для девушек: демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах; демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с ре-	
- организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.		
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимиз-		

зации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	жимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. - Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине СГ.04 Физическая культура разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Разработчик:

Киртаев Сергей Петрович, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ФВ 4	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ФВ 6	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ФВ 7	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08, ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7	- использование физической культуры в организации здорового образа жизни и активного отдыха; - поддержание работоспособности и профилактика проблем со здоровьем; - осуществление самоконтроля	- физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; - социально-биологические основы физической культуры; - основы здорового образа жизни; - психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятель-

	при занятиях спортом и физическими упражнениями; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности; - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта.	ности; - средства физической культуры в регулировании работоспособности; - общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; - профессионально-прикладная физическая подготовка; - правила базовых видов спорта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**126**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	114
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	8

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы знаний по физической культуре		**10**	
Тема 1.1 Социально-биологические основы физической культуры	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 04, ОК 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1. Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	*2*	
	Практическое занятие №2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	*2*	
	Практическое занятие №3. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	*2*	
Раздел 2. Лёгкая атлетика		**16**	
Тема 2.1. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 04, ОК 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)		
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №4. Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон.	*2*	
	Практическое занятие №5. Бег 60 и 100 метров. Учет бега 100 метров на результат.	*2*	
	Практическое занятие №6. Прыжок в длину с места. Многоскоки. Учет прыжка в длину с места на результат.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №7. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств.	*2*	
	Практическое занятие №8. Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Учет: бег 1000 метров с учетом времени.	*2*	
	Практическое занятие №9. Развитие выносливости. Бег 2000 метров без учета времени.	*2*	
	Практическое занятие №10. Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения.	*2*	
	Практическое занятие №11. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	*2*	
Раздел 3. Общая физическая подготовка		**20**	
Тема 3.1. Общеразвивающие упражнения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 04, ОК 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №12. Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	*2*	
	Практическое занятие №13. Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега.	*2*	
	Практическое занятие №14. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	*2*	
	Практическое занятие №15. Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения.	*2*	
	Практическое занятие №16. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности	*2*	
Тема 3.2 Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 04, ОК 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Правила безопасности во время занятий лыжным спортом. Оказание первой доврачебной помощи при травмах и обморожениях. Техника перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Техника перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон,		

1	2	3	4
	финиширование и др. Прохождение дистанции 3 км (девушки) и 5 км (юноши).		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №17. Совершенствование техники перемещения лыжных ходов.	*2*	
	Практическое занятие №18. Закрепление техники попеременного двушажного хода.	*2*	
	Практическое занятие №19. Закрепление техника подъема и спуска в «основной стойке».	*2*	
	Практическое занятие №20. Полуконьковый и коньковый ход.	*2*	
	Практическое занятие №21. Отработка элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование.	*2*	
Раздел 4. Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов		**10**	
Тема 4.1 Гимнастика с основами акробатики	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 04, ОК 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №22. Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развитие силовых способностей и координации.	*2*	
	Практическое занятие №23. Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	*2*	
	Практическое занятие №24. Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	*2*	
	Практическое занятие №25 Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию.	*2*	
	Практическое занятие №26. Акробатическиеэлементы. Хореографическая разминка. Соединение различных элементов в связки. Развитие координации и гибкости. Учет техники выполнения акробатической связки и упражнения в равновесии.	*2*	
Раздел 5 . Технические приёмы игры в настольный теннис		**12**	

1	2	3	4
Тема 5.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 04, ОК 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Специальные упражнения теннисиста. Ознакомление с видами хвата ракетки. Техника отбивания мяча «толчком» (тычком). Основные физические качества теннисиста и их специальное развитие		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №27. Тактические действия. Правила игры в настольный теннис.	*2*	
	Практическое занятие №28. Игра в нападении, игра в защите.	*2*	
	Практическое занятие №29. Учебная игра. Развитие быстроты и реакции.	*2*	
	Практическое занятие №30. Сочетание приемов, технико-тактических действий.	*2*	
	Практическое занятие №31. Прием-передача, нападающий удар. Учебно-тренировочная игра.	*2*	
	Практическое занятие №32. Развитие координационных способностей. Учет техники подач, прием-передача, нападающий удар, защита.	*2*	
Раздел 6. Шейпинг		**24**	
Тема 6.1. Ритмическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 04, ОК 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Ознакомление, разучивание, совершенствование комплексов круговой тренировки, комплексов шейпинга		
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие №33. Стилизованные комплексы ОРУ и танцевальные движения.	*2*	
	Практическое занятие №34. Комплекс общеразвивающего характера по анатомическому принципу. Упражнения для мышц туловища, спины, позвоночника, брюшного пресса, мышц ног.	*2*	
	Практическое занятие №35. Комплекс общеразвивающего характера по анатомическому принципу. Упражнения для брюшного пресса, мышц ног.	*2*	
	Практическое занятие №36. Комплекс ОРУ с локальным воздействием на основные мышечные группы.	*4*	
	Практическое занятие №37. Комплекс упражнений с отягощением. Упражнения с гантелями.	*2*	
	Практическое занятие №38. Упражнения с гантелями. Упражнения с партнером.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №39. Корригирующая гимнастика. Комплекс упражнений шейпинга по корректировке фигуры.	*2*	
	Практическое занятие №40. Комплексы общеразвивающего воздействия.	*2*	
	Практическое занятие №41. Профилактика правильной осанки и изящной походки.	*2*	
	Практическое занятие №42. Комплекс упражнений для мышц спины и ног.	*2*	
	Практическое занятие №43. Тестовые упражнения по оценке гибкости и подвижности в суставах.	*2*	
Раздел 7. Практические основы формирования физической культуры личности		**26**	ОК 04, ОК 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
Тема 7.1. Волейбол	**Содержание**	**14**	
	Соблюдение правил безопасности во время спортивных игр. Оказание первой доврачебной помощи при травмах. Техника игры в волейбол: стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Расстановка игроков на площадке и их перемещения в процессе игровых действий. Взаимодействие игроков.		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №44. Отработка техники перемещений, стоек.	*2*	
	Практическое занятие №45. Отработка техники передачи мяча.	*2*	
	Практическое занятие №46. Отработка прямой нижней и прямой верхней подачи мяча.	*2*	
	Практическое занятие №47. Подбор мяча от сетки.	*2*	
	Практическое занятие №48. Отработка нападающего удара.	*2*	
	Практическое занятие №49. Двусторонняя игра. Скоростно-силовая подготовка. Прыжковые упражнения.	*2*	
	Практическое занятие №50. Подвижные игры с элементами волейбола.	*2*	
Тема 7.2. Баскетбол	**Содержание**	**12**	ОК 04, 08 ФВ 1, ФВ 3, ФВ 4, ФВ 5, ФВ 6, ФВ 7
	Правила безопасности и основные правила игры в баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Техника передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.		

1	2	3	4
	Техника ловли мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Техника бросков мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. Тактика игры в защите в баскетболе. Двусторонняя игра.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №51. Техника безопасности на уроке по баскетболу. Правила игры. Передвижения в нападении и защите, техника ведения мяча.	*2*	
	Практическое занятие №52. Техника броска мяча в корзину.	*2*	
	Практическое занятие №53. Прием техники защиты — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	*2*	
	Практическое занятие №54. Совершенствование тактических и технических действий в игре. Тактика нападения, тактика защиты.	*2*	
	Практическое занятие №55. Совершенствование техники ведения, передачи, ловли, броска мяча. Эстафеты с баскетбольными мячами.	*2*	
	Практическое занятие №56. Учебная игра. Разбор итогов игры.	*2*	
Дифференцированный зачет.		**8**	
Всего		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Спортивный комплекс (спортивный зал; открытый стадион широкого профиля).

Спортивный зал, оснащенный ***оборудованием:***

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, методические рекомендации и разработки);
- гимнастическое оборудование;
- легкоатлетический инвентарь;
- оборудование и инвентарь для спортивных игр.

Открытый стадион:

- беговая дорожка на стадионе: 100м; 400м; 600м; 1000м; 3000м.
- площадка для игры в футбол.
- баскетбольная площадка.
- лыжная трасса 1000м.

техническими средствами обучения:

- музыкальный центр;
- выносные колонки, микрофон;
- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Решетников Н.В.и др. - 18-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виленский М. Я. Физическая культура: учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. – Москва: КноРус, 2022. – 214 с. – ISBN 978-5-406-12454-3. – URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

2. Кузнецов В. С. Физическая культура: учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. – Москва: КноРус, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-406-12453-6. –

URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28637.

2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: http://fizkultura-na5.ru/programmy-po-fizicheskoj-kulture/primernaya-rabochaya-programma-po-uchebnoj-distsipline-fizicheskaya-kultura-dlya-srednego-professionalnogo-obrazovaniya1.html.

3. www.olympic.ru(Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; - социально-биологические основы физической культуры; - основы здорового образа жизни; - психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности; - средства физической культуры в регулировании работоспособности; - общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; - профессионально-прикладная физическая подготовка; - правила базовых видов спорта	- знать основы физической культуры, её сущность и ценности; - иметь представление о структуре профессионально-личностного развития в процессе физического воспитания; - знать средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма; - иметь представление о способах повышения устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды; - знать основные составляющие ЗОЖ и требования к его организации; - понимать значение самовоспитания и самосовершенствования в ЗОЖ; - знать цели и задачи общей и специальной физической подготовки, физические способности человека и их совершенствование; - иметь представление о формах и методах физического воспитания; - знать средства и методы направленного формирования: профессионально значимых двигательных навыков, профессионально важных физических и психических качеств, а также методы устойчивости к профессиональным заболеваниям. - знать технику и правила изучаемых видов спорта.	- контрольные задания; - тесты; - наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- использование физической культуры в организации здорового образа жизни и активного отдыха; - поддержание работоспособности и профилактика проблем со здоровьем;	- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; - владение современными тех-	- оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия; - наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных за-

- осуществление самоконтроля при занятиях спортом и физическими упражнениями; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности; - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта.	нологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в соревновательной деятельности, готовности к выполнению нормативов ГТО	нятиях; - дифференцированный зачёт.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Разработчик:

Романова Марина Анатольевна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О. А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЭКВ 3	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЦОВ	**Умения**	**Знания**
ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5	- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности.	- содержание и формы бережливого производства; - принципы, методы и инструменты бережливого производства - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**34**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в бережливое производство	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)	*2*	
Раздел 1. Философия бережливого производства		**6**	
Тема 1.1. Принципы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картироввние потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство	2	
Тема 1.2. Виды и классификация потерь	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 06, ПТВ 3, ПТВ 4,
	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство,	2	

1	2	3	4
	лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством		ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Устранение и предотвращение потерь	*2*	
Раздел 2. Инструменты бережливого производства		**18**	
Тема 2.1. Система 5S	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 – ОК 06, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	5S – система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. Организация рабочего места по системе 5S.	*2*	
	Практическое занятие 4. Система «Точно-вовремя-JIT» (Just-in-time). Важность системы «Точно вовремя».	*2*	
Тема 2.2. Время такта. Питч	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. Стандартизация действий работника	*2*	
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов.	2	

1	2	3	4
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Контрольные показатели и их уровни. 8 шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок.	2	
Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий.	*2*	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса		**6**	
Тема 3.1. Практика визуального управления	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса.	4	
Тема 3.2. Создание системы документооборота	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЭКВ 3, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4, ЦНП 5
	Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота.	2	
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный

оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы бережливого производства: учебник / Н. С. Давыдова, Ю. А. Гуськова, Е. С. Куликова и др.; под общ. ред. Е.А. Шашенковой. – 2-е изд., стер. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Курамшина А. В., Основы бережливого производства: учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. – Москва: КноРус, 2024. – 199 с. – ISBN 978-5-406-12476-5. – URL: https://book.ru/book/951594 (дата обращения: 28.08.2023). — Текст: электронный.

2. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 259 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13411-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497484

3. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 322 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10776-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475248

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - содержание и формы бережливого производства; - принципы, методы и инструменты бережливого производства; - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** - планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	*"Отлично"* ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. *"Хорошо"* ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "Отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. *"Удовлетворительно"* ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. *"Неудовлетворительно"* ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Индивидуальны и фронтальные опросы; Тестовые опросы; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778, а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж

	своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЦО	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3	- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	- основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; - основы взаимодействия с кредитными организациями; - принципы функционирования финансовой системы современного государства; - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Банки		**8**	
Тема 1.1 Банковская система России	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Принципы экономической жизни общества. Основы взаимодействия с кредитными организациями. Принципы функционирования финансовой системы современного государства. Понятие банк и банковская система. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Как читать и заключать договор с банком. Агентство по страхованию вкладов. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	2	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Расчет сумм страхового возмещения по вкладам.	*2*	
Тема 1.2 Деньги. Банковские карты. Кредиты.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Роль денег в семье и обществе. Виды и функции денег. Виды банковских карт. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах. Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Составление схемы погашения кредита		

1	2	3	4
Раздел 2. Семейный и личный бюджет		**6**	
Тема 2.1 Доходы и расходы семьи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие «Доходы» и «Расходы». Виды доходов и расходов. Баланс доходов и расходов семьи. Понятия «Инвестиция», «Сбережения».	2	
Тема 2.2 Бюджет семьи и человека	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятия «Бюджет», «Личный бюджет», «Семейный бюджет». Сбалансированный, профицитный, дефицитный виды бюджета. Финансовый план: понятие, виды. Роль государства в экономике семьи.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Составление и анализ семейного бюджета.	*2*	
Раздел 3. Страхование. Пенсия. Налоги.		**8**	
Тема 3.1 Страхование имущества, жизни и здоровья	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных катаклизмов.	2	
Тема 3.2 Пенсионное страхование	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор.	*2*	
Тема 3.3 Понятие и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05,

1	2	3	4
виды налогов	Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Виды налогов для физических лиц. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты. Налоговая декларация. Основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины. Ответственность за несвоевременное исполнение обязанностей налогоплательщика.	2	ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
Раздел 4. Финансовые механизмы работы фирмы		**4**	
Тема 4.1 Взаимоотношения работодателя и сотрудников	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Процесс трудоустройства. Резюме. Собеседование. Испытательный срок. Что принимать во внимание при выборе работы. Фиксированная зарплата и зарплата с переменной частью. Социальный пакет. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Отпуск. Увольнение.	2	
Тема 4.2 Эффективность компании, банкротство и безработица	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Критерии надёжности компании. Понятие прибыли организации. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент. Банкротство фирмы. Профсоюз. Алгоритм действий при потере работы.	2	
Раздел 5. Собственный бизнес		**4**	
Тема 5.1 Предпринимательская деятельность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Бизнес. Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности. Качества предпринимателя. Новаторство. Стартап. Эффективность бизнеса.	2	
Тема 5.2 Бизнес-планирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Формирование бизнес-идеи. Определение необходимых ресурсов. Формирование команды. Поиск финансирования. Бизнес-ангел. Венчурный фонд. Бизнес-инкубатор. Тестирование и доработка продукта. Выход на самоокупаемость. Выбор организационно-правовой формы. Процедура государственной регистрации предприятия.	2	
Раздел 6. Риски		**4**	
Тема 6.1 Оценка и контроль рисков сбережений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5,
	Понятие риск. Виды рисков: инфляционный, валютный, кредитный, ценовой, физи-	2	

1	2	3	4
	ческий, предпринимательский, мошенничества. Способы защиты от рисков.		ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
Тема 6.2 Экономические кризисы. Финансовое мошенничество.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Экономические циклы. Фазы экономических циклов. Финансовые и экономические кризисы разных лет. Фальшивомонетчики. Фальшивые банки. Финансовая пирамида.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочая программа и контрольно-измерительные средства по темам дисциплины.

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- сенсорная система;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению.)
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению.)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шитов В. Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: КноРус, 2023. – 250 с. – ISBN 978-5-406-12490-1. – URL: https://book.ru/book/951666 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.
2. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16794-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/543965 (дата обращения: 28.08.2023).

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.
3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.
9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Методы оценки</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины
- основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи;
- основы взаимодействия с кредитными организациями;
- принципы функционирования финансовой системы современного государства;
- основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины</td><td rowspan="2">Оценка устных ответов, учащихся:
Отметка "5" ставится, если студент:
- полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</td><td>Индивидуальный и фронтальные опросы.
Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля</td></tr>
<tr><td>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины
- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;
- планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;
- ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей;
- понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;
- находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений</td><td>Оценка деятельности обучающихся во время проведения занятия
Оценка выполнения практических работ</td></tr>
</table>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В. С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине ОП.01 Экономика организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Данилова О.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от 29 августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ /Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи,

	государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЦО	**Умения**	**Знания**
ПК 1.3, ПК 1.8, ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3	– производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; – составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия; – осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате; – рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; – рассчитывать цену на продукцию; – оценивать эффективность деятельности организации.	– базовые понятия дисциплины; – общую характеристику трудовых ресурсов; – понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; – основные экономические показатели организации; – основные организационно-правовые формы предприятий; – основные направления инновационной политики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**60**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики		**6**	
Тема 1.1 Понятие «Организация» и организационно-правовые формы предприятий	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.3, ПК 1.8, ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие «Организация». Виды предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Понятие сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации. Основные направления инновационной и инвестиционной политики организации.		
Тема 1.2 Процедура государственной регистрации, реорганизации и ликвидации предприятия	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.3, ПК 1.8, ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Особенности регистрации физических лиц в качестве ПБОЮЛ (предпринимателя без образования юридического лица). Документы, необходимые для регистрации. Процедура регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Особенности регистрации юридических лиц. Документы, необходимые для регистрации. Процедура регистрации юридического лица. Понятие «Ликвидация организации» и «Несостоятельность организации». Ликвидационная комиссия. Порядок удовлетворения претензий в ходе процедуры ликвидации организации. Причины банкротства. Институт банкротства. Процедура банкротства. Признаки банкротства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Составление заявления о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме Р 21001.	*2*	
Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования		**24**	
Тема 2.1 Основной капитал и основные фонды	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.3,
	Понятие основного капитала. Деление ОПФ по назначению и сфере примене-	2	ПК 1.8,

1	2	3	4
предприятия	ния. Первоначальная, остаточная, восстановительная и ликвидационная стоимости ОПФ предприятия. Методы переоценки (дооценка и уценка). Стоимость ОПФ на конец года. Среднегодовая стоимость ОПФ. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала. Фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность. Коэффициент обновления. Коэффициент выбытия. Коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования.		ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Расчет стоимостной оценки ОПФ.	*2*	
	Практическое занятие №3. Расчет показателей эффективного использования основных средств предприятия.	*2*	
Тема 2.2 Амортизация	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие износа основных фондов и амортизации. Моральный и физический износ. Амортизационная система на предприятии. Норма амортизации. Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции, оказанных услуг или выполненных работ. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования (кумулятивный, регрессивный).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Расчет амортизационных отчислений современными методами.	*2*	
Тема 2.3 Оборотные средства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Коэффициент нарастания затрат. Текущий, страховой, транспортный, производственный запас. Показатели эффективного использования оборотных средств. Направления ускорения оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств	*2*	
Тема 2.4 Персонал орга-	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 - ОК 05,

1	2	3	4
низации	Понятие персонала организации. Промышленно-производственный, непромышленный персонал. Рабочие: основные и вспомогательные рабочие. Служащие. Инженерно-технические работники. Понятие явочного и списочного состава работников. Среднесписочная численность. Факторы планирования кадров на предприятии. Схема планирования персонала на предприятии. Внутренние и внешние источники отбора персонала. Коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести, коэффициент общего оборота (замещения), коэффициент постоянства кадров.	2	ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Расчет потребности в персонале организации	*2*	
Тема 2.5 Рабочее время	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие рабочего времени. Основные единицы учета рабочего времени. Человеко-часы и человеко-дни. Календарный фонд времени работников. Баланс рабочего времени. Структура календарного фонда времени. Табельный фонд рабочего времени. Максимально возможный фонд рабочего времени. Явочный плановый фонд. Явочный фактический фонд. Эффективный фонд времени. Среднее количество отработанных человеко-часов. Коэффициент сменности рабочих.	2	
Тема 2.6 Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие тарификации труда. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Тарифные коэффициенты. Тарифно-квалификационные справочники. Надбавки, доплаты к тарифным ставкам и окладам. Районные коэффициенты. Тарифный разряд. ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник. ТКС – тарификационно-квалификационный справочник. Единая система оплаты труда на предприятии. Индивидуальная и коллективная формы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Понятие фонда оплаты труда.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Расчет заработной платы.	*2*	
Раздел 3. Издержки и результаты деятельности организации		**16**	
Тема 3.1 Издержки про-	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 - ОК 05,

1	2	3	4
изводства и обращения	Понятие и состав издержек производства и обращения. Альтернативные, экономические, бухгалтерские. Плановая, нормативная и фактическая себестоимость. Переменные и постоянные затраты. Графики переменных и постоянных затрат.	2	ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Расчет издержек производства и обращения.	*2*	
Тема 3.2 Ценовая политика предприятия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие и сущность ценовой политики. Понятие цены. Затратное ценообразование. Ценностное ценообразование. Тактика ценообразования. Факторы, влияющие на цену. Цели ценовой политики. Виды скидок. Этапы ценообразования. Процесс формирования цены.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Расчет цены товара.	*2*	
Тема 3.3 Прибыль и рентабельность организации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие «доход предприятия», его сущность и значение. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на доход предприятия. Понятие «прибыль организации» и факторы на нее влияющие. Понятие «рентабельность». Виды рентабельности. Пути повышения рентабельности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10. Расчет прибыли и показателей рентабельности организации.	*2*	
Тема 3.4 Безубыточный объем производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие безубыточности производства. Расчет безубыточного объема производства. Алгоритм построения графика безубыточности и определение точки безубыточности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11. Построение и анализ графика безубыточности.	*2*	
Раздел 4. Бизнес-планирование		**12**	
Тема 4.1 Создание бизнеса	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридиче-	2	

1	2	3	4
	ский план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); сводка контрольных показателей.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №12. Описание продукции, услуги, работы.	*2*	
	Практическое занятие №13. Описание рынка сбыта и конкурентов	*2*	
	Практическое занятие №14. Составление организационного и производственного плана	*2*	
	Практическое занятие №15. Составление финансового плана.	*2*	
Тема 4.2 Презентация бизнеса	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 - ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 – ПТВ 6, ЦНП 1 – ЦНП 3
	Понятие «Презентации бизнеса». Основные аспекты ораторского искусства. Управление стрессом при публичных выступлениях.		
Дифференцированный зачет		**2**	
Итого:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащённый *оборудованием:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.П. Котерова. - 10- е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с.

2. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 339 с.

3. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л.А. Чалдаева, А.В. Шаркова; под ред. Л.А.Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536608 (дата обращения: 28.08.2023).

2. Коршунов В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Профессиональное об-

разование). – ISBN 978-5-534-16416-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536837 (дата обращения: 28.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Методы оценки</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:
– базовые понятия дисциплины;
– общую характеристику трудовых ресурсов;
– понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации;
– основные экономические показатели организации;
– основные организационно-правовые формы предприятий;
– основные направления инновационной политики.</td><td rowspan="2">Оценка устных ответов, учащихся:
Отметка "5" ставится, если студент:
– полно излагает изученный материал;
– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные;
– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:
– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке;
– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Оценка письменных ответов, учащихся:
Отметка "5" ставится, если студент:
– студен соблюдает установленный алгоритм решения заданий;
– обнаруживает понимание материала, может применить знания на</td><td>– проведение устных и письменных опросов;
– проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.</td></tr>
<tr><td>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:
– производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия;
– составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия;
– осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате;
– рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам;
– рассчитывать цену на продукцию;
– оценивать эффективность деятельности организации.</td><td>– оценка результатов выполнения практических рабо;
– оценка правильности и аргументированности применения ценовой политики.</td></tr>
</table>

	практике; – все расчеты выполнены арифметически верно. *Отметка "4"* ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий. *Отметка "3"* ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: – решение не полное (менее 60%); – в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок; – решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. *Отметка "2"* ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине ОП.02 Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ляпина М.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ФВ 5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообра-

	зованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЦОВ	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6	- следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду; - организационные структуры управления; - основные принципы и подходы к управлению; - процесс принятия и реализации управленческих решений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**50**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		**8**	
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Понятие «управление» в системе управления. Системы управления различной природы (биологическая, социальная и техническая). Норберт Винер - основатель кибернетики. Система кибернетических моделей. Требования к кибернетическим моделям.	2	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента: Научная школа управления (Ф.Тейлор), Бюрократическая школа управления (М.Вебер), Административная школа управления (А. Файоль), Школа человеческих отношений (Э. Мэйо), Школа поведенческих наук (А. Маслоу, Ф. Герцберг). Современные подходы к управлению: системный подход, процессный подход, ситуационный подход. Характеристика национальных моделей менеджмента.	2	ОК 01 – ОК 06, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
Тема 1.2 Управленческий труд и его специфика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Понятие «управленческий труд». Виды управленческого труда и их характеристика. Классификация управленческих работников.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Определение типов управленческих работников.	*2*	
Раздел 2. Целенаправленность управления		**8**	
Тема 2.1 Миссия и цели организации	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ФВ 2, ФВ 5,
	Понятие «миссия» и «цели» организации. Роли целей организации. Свойства и виды целей. Совокупность целей деятельности организации. Структура «дерева целей». Содержание метода управления по целям.	2	

1	2	3	4
	В том числе практических занятий	6	ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦН1 - ЦНП 6
	Практическое занятие №2. Формулировка и анализ миссии различных организации.	*2*	
	Практическое занятие №3. Решение ситуационной задачи «Миссия для АО «Гусевой хрустальный завод»	*2*	
	Практическое занятие №4. Решение ситуационной задачи «Развитие универсального магазина»	*2*	
Раздел 3. Цикл менеджмента		**26**	
Тема 3.1 Планирование как функция менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ОК 01 – ОК 06, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Перспективный подход в управлении. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование. Оперативное планирование.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Составление личного плана развития менеджера.	*2*	
	Практическое занятие №6. Составление карьерограммы.	*2*	
Тема 3.2 Организация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.3, ОК 01 – ОК 06, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Разделение деятельности в организации. Организация – функция управления. Организация работы подразделения. Элементы организационной структуры управления.	2	
	Типы организационных структур управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная, проектная, штабная. Организационная структура управления на основе рабочих групп.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Проектирование организационной структуры управления	*2*	
Тема 3.3 Контроль и мотивация	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01 – ОК 06, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Общая характеристика мотивации. Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности, теории мотивации: содержательные и процессуальные.	2	
	Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальным результатами. Этапы контроля. Правила кон-	2	

1	2	3	4
	троля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №8. Решение ситуационной задачи «Формирование системы мотивации сотрудников Международного центра»	*2*	
	Практическое занятие №9. Разработка мер по совершенствованию контроля на предприятии.	*2*	
	Практическое занятие №10. Анализ процесса контроля учебной деятельности в колледже.	*2*	
Тема 3.4 Управленческое решение	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01 – ОК 06, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Понятие «управленческое решение». Виды и типы управленческих решений. Требования, предъявляемые к ним. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Методики принятия и оценки управленческих решений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11. Решение ситуации «Дискуссия об источниках получения информации».	*2*	
Раздел 4. Управление конфликтами и стрессом		**6**	
Тема 4.1 Управление конфликтами и стрессом	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Понятие конфликт. Виды и типы конфликтов. Плюсы и минусы конфликта. Способы управления конфликтами.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Разрешение конфликтных ситуаций в организации.		
Тема 4.2 Управление стрессом	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 – ОК 05, ФВ 2, ФВ 5, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Понятие стресс и его виды. Способы борьбы со стрессом.		
Дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин»**,** оснащенный ***оборудованием:***

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2023. – 275 с. – ISBN 978-5-406-12808-4. – URL: https://book.ru/book/952691 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18492-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535154 (дата обращения: 28.08.2023).

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 595 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18120-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/534323 (дата обращения: 28.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Методы оценки</th></tr>
<tr><td>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:
- характерные черты современного менеджмента;
- функции менеджмента;
- сущность и основные элементы планирования;
- способы мотивации к труду;
- организационные структуры управления;
- основные принципы и подходы к управлению;
- процесс принятия и реализации управленческих решений</td><td rowspan="2">Оценка устных ответов, студентов:
Отметка "5" ставится, если студент:
- полно излагает изученный материал;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Критерии оценки тестов:
Более 84% - оценка 5
от 71-83 % - оценка 4
от 61-70% - оценка 3
менее 60% - оценка 2</td><td rowspan="2">- индивидуальные и фронтальные опросы;
- проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.</td></tr>
<tr><td>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:
- следовать принципам управления;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- устанавливать жизненные планы;
- обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания</td><td>- оценка деятельности обучающегося во время проведения практических занятий</td></tr>
</table>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Петухова Н.А., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»,
Мармыш Л.И., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации иинформациии информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ГВ 4	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
ПВ 3	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
ДВ 1	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценно-

	стям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ДВ 3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ГВ 4, ПВ 3, ДВ 1, ДВ 3, ПТВ 2	–устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; –сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; –соблюдать служебный этикет; –встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, –сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; –согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); –выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; –согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; –организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; –соблюдать этикет и основы международного протокола; –владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	–правила проведения деловых переговоров; –этика делового общения; –правила речевого этикета; –правила поддержания и развития межличностных отношений; –этикет и основы международного протокола; –правила сервировки чайного (кофейного) стола –актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; –основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; –содержание актуальной нормативно-правовой документации; –психологические основы деятельности коллектива, –психологические особенности личности; –особенности социального и культурного контекста; –сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; –значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); –стандарты антикоррупционного поведения и последствия его на-

	– определять необходимые источники информации; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли; проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей профессии (специальности); – применять стандарты антикоррупционного поведения.	рушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров вопитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет		**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6, ГВ 4, ПВ 3, ДВ 1, ДВ 3, ПТВ 2
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов.	**Содержание**	**14**	
	Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности.	2	
	Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначение профессии.	2	
	Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначение профессии.	2	
	Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.	2	
	Категории профессиональной морали и этики.	2	
	Этика государственного служащего.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.	*2*	
Тема 2. Этикет и имидж в профессиональной	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета.	2	

1	2	3	4
культуре личности	Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6, ГВ 4, ПВ 3, ДВ 1, ДВ 3, ПТВ 2
	Эстетика внешнего облика. Имидж специалиста, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Визитная карточка. Правила оформления и использования.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Правила оформления и использования.	*2*	
Тема 3. Деловой протокол	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6, ГВ 4, ПВ 3, ДВ 1, ДВ 3, ПТВ 2
	Основы международного протокола и этикета.	2	
	Государственное, служебное и протокольное старшинство.	2	
	Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приемы. Виды приемов. Столовый этикет.	2	
Раздел 2. Основы делового общения		**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6, ГВ 4, ПВ 3, ДВ 1, ДВ 3, ПТВ 2
Тема 4. Этические нормы деловой коммуникации	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	2	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия.	2	
	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	

1	2	3	4
	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	
	Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №3. Анализ практических ситуаций управленческой этики.	*2*	
	Практическое занятие №4. Анализ практических ситуаций управленческой этики.	*2*	
	Практическое занятие №5. Анализ практических ситуаций управленческой этики.	*2*	
	Практическое занятие № 6. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	*2*	
	Практическое занятие № 7. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Подготовка к экзамену	*2*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный **оборудованием:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- колонки
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474773.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) /Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– основы деловой этики, этикета и культуры делового общения; – особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. – приемы саморегуляции в процессе общения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– устный или тестовый контроль теоретических знаний; – оценка результатов выполнения практической работы; – анализ и оценка решений проблемных ситуаций; – защита самостоятельной работы; – деловые игры.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; – соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; – организовывать деловые беседы, совещания и переговоры;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые	– оценка результатов выполнения практической работы; – деловые игры. – экзамен.

– реализовывать принципы эффективного делового общения; – применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Романова М.А., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О. А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 1.9	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 2.1	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
ПК 2.3	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ГВ 4	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
ДВ 2	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулиро-

	вания трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЦОВ	**Умения**	**Знания**
ПК 1.7 – ПК 1.9, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 1.6 ОК 01 – ОК 03, ОК 06, ГВ 4, ДВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5,	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; – обеспечивать сохранность персональных данных работников.	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; – нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; – требования охраны труда; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; – нормативные правовые акты Рос-

		сийской Федерации в сфере информации; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; – локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; – нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**88**
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	20
Самостоятельная работа	*8*
Консультации	*2*
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности		**12**	ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5
Тема 1.1. Система российского права.	**Содержание**	**2**	
	Понятие и сущность права. Значение права в регулировании общественных отношений и профессиональной деятельности. Правовые нормы, институты. Отрасли российского права.	2	
Тема 1.2. Общая характеристика правоотношений в профессиональной сфере.	**Содержание**	**2**	ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5
	Понятие и признаки правоотношений. Основные элементы правоотношений. Виды правоотношений в профессиональной деятельности. Правосубъектность участников правоотношений в профессиональной сфере. Правовой статус физических лиц, правовой статус юридических лиц и органов государственной власти.	2	
Тема 1.3. Правовые акты в профессиональной деятельности.	**Содержание**	**8**	ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 4, ЦНП 1, ЦНП 5
	Система правовых актов в Российской Федерации. Классификация нормативных правовых актов: юридическая сила, предмет правового регулирования, сфера распространения. Правовые акты федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов РФ, муниципальные правовые акты. Понятие «правотворчество» и его основные этапы. Порядок подготовки и принятия федеральных законов. Порядок принятия правовых актов Президента РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация актов федеральных органов исполнительной власти. Правовое регулирование подготовки нормативных актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов. Действие нормативных актов во времени, в	4	

1	2	3	4
	пространстве, по кругу лиц. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	*4*	
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.		**6**	
Тема 2.1. Конституционное устройство органов власти РФ.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ДВ 2, ПТВ 5, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Понятие Конституции РФ и ее место в системе законодательства. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ. Правоохранительные органы. Органы власти субъектов РФ и местного самоуправления.	2	
Тема 2.2. Права и обязанности человека и гражданина.	**Содержание**	**4**	ОК 01 – ОК 03, ОК 06, ГВ 4, ДВ 2, ПТВ 5, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство РФ. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности. Правовая культура.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина.	*2*	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.		**14**	
Тема 3.1. Характеристика трудовых правоотношений.	**Содержание**	**6**	ПК 1.8, ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ДВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношении. Трудовой договор как основа трудовых правоотношений. Общие требования к содержанию трудового договора. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Сохранность персональных данных работников.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Обеспечение сохранности персональных данных работников.	*2*	
Тема 3.2. Правовое ре-	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.8,

1	2	3	4
гулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда.	Понятие и виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды отпусков. Документационное оформление отпуска. Нормирование труда. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и виды оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Компенсационные выплаты работникам.	2	ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ДВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5,
Тема 3.3. Правовое регулирование дисциплины труда и материальной ответственности.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.8, ОК 01 – ОК 03, ОК 06, ГВ 4, ДВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения работников. Понятия и виды дисциплинарной ответственности работников. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.	2	
Тема 3.4. Охрана труда. Защита трудовых прав граждан.	**Содержание**	**4**	ПК 1.8, ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ДВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Понятие и содержание правового института охраны труда. Права и обязанностей работников и работодателей в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав граждан профсоюзами. Самозащита трудовых прав. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством.	*2*	
Раздел 4. Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.		**6**	
Тема 4.1. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – ОК 03, ОК 06, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Понятие «государственная служба». Система государственной службы в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Отличие служебного контракта от трудового договора. Аттестация государственных служащих.	2	
Тема 4.2. Права и обя-	**Содержание**	**4**	ОК 01 – ОК 03,

1	2	3	4
занности государственных (муниципальных) служащих.	Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих. Ограничения и запреты государственной службы. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственном и локальном уровне. Меры профилактики коррупционного поведения государственных служащих.	2	ОК 06, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Применение стандартов антикоррупционного поведения в государственной службе РФ.	*2*	
Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области гражданских правоотношений.		**16**	
Тема 5.1. Гражданское право. Коммерческие и некоммерческие организации.	**Содержание**	**8**	ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Гражданские правоотношения: субъекты, объекты, содержание. Источники гражданского права. Применение норм гражданского права в профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы. Лицензирование деятельности. Несостоятельность (банкротство). Коммерческие юридические лица. Характеристика основных форм: хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Филиалы, представительства, объединения юридических лиц. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Характеристика фондов, учреждений, общественных организаций. Публично-правовые образования в системе гражданских правоотношений.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Использование гражданского законодательства для решения профессиональных задач.	*2*	
Тема 5.2. Право собственности на документы и информационные ресурсы.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 2.1, ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Право собственности: основной институт гражданского права. Содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Интеллектуальная собственность. Право собственности на информационные ресурсы и документированную информацию. Право собственности на документы Архивного фонда РФ. Правовое регулирование использования на документах государственных и официальных символов, фирменного наименования организации.	2	

1	2	3	4
Тема 5.3. Гражданско-правовой договор в профессиональной деятельности.	**Содержание**	**6**	ПК 1.9, ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Сделки: понятие, виды, формы. Понятие «гражданско-правовой договор». Виды договоров. Требования к оформлению договоров. Порядок заключения договоров. Договор депозитарного хранения документов Архивного фонда РФ. Протоколы в системе гражданско-правовых договорных отношений. Решения собраний. Нормативные требования к срокам хранения гражданско-правовых договоров. Государственные контракты. Гражданско-правовые обязательства. Представительство и доверенность. Гражданско-правовая ответственность. Защита имущественных и личных неимущественных прав.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Использование гражданского законодательства для защиты имущественных и личных неимущественных прав.	*2*	
Раздел 6. Основные направления административно-правового регулирования правоотношений		**10**	
Тема 6.1. Общая характеристика административных правоотношений.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Административные (управленческие) правоотношения. Субъекты и источники правового регулирования. Задачи, принципы, и методы административного права. Источники и субъекты административного права. Административные формы и методы реализации государственного управления. Административное правонарушение, его юридический состав и виды. Административная ответственность. Система административных наказаний. Административная ответственность в сфере делопроизводства и архивоведения.	4	
Тема 6.2. Административные регламенты осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг.	**Содержание**	**6**	ПК 1.7, ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Назначение и сущность административных регламентов, их значение в регламентации делопроизводства. Основные требования к разработке и содержанию административных регламентов осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование работы с обращениями граждан. Виды обращений. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.	4	
	В том числе практических занятий	2	

1	2	3	4
	Практическое занятие № 8. Использование законодательства в организации работы с обращениями граждан.	*2*	
Раздел 7. Правое регулирование в сфере информации, делопроизводства и архивоведения.		**12**	
Тема 7.1. Правовое регулирование доступа к документированной информации.	**Содержание**	**6**	ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.3, ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Понятие и виды документированной информации. Правовое регулирование порядка предоставления и использования информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Понятие и виды конфиденциальной информации. Правовой режим информации, отнесенной к государственной тайне. Правовой режим информации, отнесенной к коммерческой тайне. Правовой режим информации, отнесенной к служебной тайне. Профессиональная тайна. Правовой режим персональных данных. Защита информации	4	
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие № 9. Сохранение конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей.	*2*	
Тема 7.2. Правовое регулирование стандартизации и унификации в делопроизводстве и архивном деле.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.7, ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Правовые основы стандартизации и ее место в системе технического регулирования. Нормативные требования к разработке стандартов и общероссийских классификаторов. Национальные стандарты в области документоведения и архивоведения. Унифицированные системы документации.	2	
Тема 7.3. Правовое регулирование использования информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве и архивном деле.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.7, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 03, ГВ 4, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 4. ЦНП 5
	Понятие «электронный документ» и его закрепление в нормативных актах Российской Федерации. Электронная подпись как условие придания юридической силы электронному документу. Федеральные целевые программы как правовая основа внедрения информационно-коммуникационных технологий в систему государственного и муниципального управления. Правовое регулирование предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций в электронной форме. Организация учета архивных дел с применением информационных технологий.	4	
Самостоятельная работа: Подготовка к экзамену		**8**	

1	2	3	4
Консультация		**2**	
Экзамен		**2**	
Всего:		**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный **оборудованием:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 274 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 458 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – Москва: КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11342-4. – URL: https://book.ru/book/948630 (дата обращения: 28.08.2023). — Текст: электронный.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16691-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537176 (дата обращения: 28.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; – нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; – требования охраны труда; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; – локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; – нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.	*«Отлично»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. *«Хорошо»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. *«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Индивидуальные и фронтальные опросы; – Тестовые задания; – Проведение промежуточного контроля.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; – обеспечивать сохранность персональных данных работников.	*«Отлично»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. *«Хорошо»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. *«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Оценка результатов выполнения практической работы; – Наблюдение за ходом выполнения практической работы; – Проведение промежуточного контроля.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:
Вырупаева О.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК 1.3	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.6	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ФВ 1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифро-	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	вые средства для решения профессиональных задач.	
ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	– использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; – вести и использовать в работе базу контактов организации; – устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; – обеспечивать информационную безопасность деятельности организации.	– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; – требования охраны труда.
ПК 1.3. Принимать участие в планировании рабочего времени руководителя и планировать рабочий день секретаря	– выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; – обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; – применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.	– нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; – требования охраны труда.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	– осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки.	– интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; – требования охраны труда.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	– осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; – применять информационно-коммуникационные технологии.	– методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; – требования охраны труда.
ПК 1.7. Оформлять организационно-	– применять информационно-коммуникационные технологии;	– современные информационные и коммуникацион-

распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	– сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы.	ные технологии, применяемые в работе с документами; – требования охраны труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**82**
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	56
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров воспитания, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизация информационных процессов, компьютер		**8**	
Тема 1.1. Устройство и принципы работы компьютера	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	2	
	Функциональные устройства компьютера		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Приёмы работы в стандартных программах ОС: графическом и текстовом редакторах	*2*	
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера. Файловая система хранения информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Основные понятия программного обеспечения компьютера	2	
	Операционные системы. Их виды и графический интерфейс		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Файловая система. Операции над файлами Систематизация информации с помощью папок и файлов. Работа с файлами и каталогами	*2*	
Раздел 2. Прикладное и системное программное обеспечение		**40**	
Тема 2.1. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Интерфейс текстового редактора. Приемы редактирования и форматирования текста.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №3. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Оформление многостраничных документов. Приёмы редактирования	*2*	

1	2	3	4
	текста. Проверка орфографии текста в текстовом редакторе. Изменение свойств символов, параметров абзацев и страницы. Печать документа.		
	Практическое занятие №4. Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение параметров абзацев. Установка позиций табуляции. Работа со списками.	*2*	
	Практическое занятие №5. Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок в текст документа в текстовом редакторе.	*2*	
	Практическое занятие №6. Основные приёмы работы с таблицами. Контекстные вкладки Конструктор и Макет для работы с таблицами в текстовом редакторе.	*2*	
	Практическое занятие №7. Различные приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах.	*2*	
	Практическое занятие №8. Разбиение текста на колонки в текстовом редакторе. Работа со стилями. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе.	*2*	
Тема 2.2. Средства и технологии работы с электронными таблицами	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа №9. Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе.	*2*	
	Практическая работа №10. Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация.	*2*	
	Практическая работа №11. Формулы. Абсолютная и относительная адресация	*2*	
	Практическая работа №12. Функции, используемые в табличном редакторе. Работа со списками.	*2*	
	Практическая работа №13. Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация.	*2*	
	Практическая работа №14. Построение и редактирование диаграмм. Настройка листов книги на печать.	*2*	
Тема 2.3. Технология OLE. Создание OLE-объектов	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2,
	Специальная вставка фрагмента документа в другой документ	2	
	Вставка связанных объектов в документ		

1	2	3	4
	Вставка фрагмента файла табличного редактора в документ текстового редактора с установкой связи		ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №15. Создание текстового документа в приложении-клиент и вставка OLE-объектов из приложения сервера.	*2*	
Тема 2.4. Разработка и сопровождение информационных баз данных	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.1, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Понятие БД и СУБД. Загрузка, интерфейс СУБД. Табличная структура БД. Поля, записи. Типы данных. Понятие ключевого поля.	4	
	Формы, запросы и отчёты в СУБД, их назначение и способы создания. Создание связи между таблицами с помощью мастера подстановок.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 16. Создание таблиц в СУБД. Установка свойств полей и связей между таблицами. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица».	*2*	
	Практическая работа № 17. Формы, запросы и отчёты в СУБД, их назначение и способы создания. Создание связи между таблицами с помощью мастера подстановок.	*2*	
	Практическая работа № 18. Создание БД с использованием форм, запросов и отчётов в СУБД.	*2*	
Раздел 3. Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности		**6**	
Тема 3.1. Программы сканирования документов и конвертирования файлов	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС	2	
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов		
	Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 19. Распознавание информации с помощью программ сканирования. Конвертирование файлов.	*2*	
	Практическая работа № 20. Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов.	*2*	
Раздел 4. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов		**6**	

1	2	3	4
Тема 4.1. Представление информации с помощью средств инфографики	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Создание презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Основные типы файлов. Режимы просмотра. Выбор шаблона и темы слайдов к презентации. Изменение макета слайдов.	2	
	Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами.		
	Различные средства создания инфографики.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 21. Выбор шаблона и темы слайдов к презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Изменение макета слайдов. Вставка объектов на слайд, изменение их положения. Управление слоями слайда.	*2*	
	Практическая работа № 22. Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео. Настройка презентации на показ, управляемая докладчиком и в автоматическом режиме.	*2*	
Раздел 5. Технология создания и преобразования информационных объектов		**8**	
Тема 5.1. Персонифицированные рассылки с помощью функции слияния	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Использование мастера слияния для рассылки документов.	2	
	Создание рассылки с помощью функции слияния.		
	Создание бейджа с помощью мастера слияния.		
	Использование шаблонов и специальной вставки при создании рассылки документов с помощью функции слияния.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 23. Создание писем-приглашений, поздравлений. Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов.	*2*	
Тема 5.2. Технология автоматизации создания и использования документов. Шаблоны	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2,
	Создание шаблонов справочно-информационных документов. Элементы управления содержимым.	2	
	Создание шаблонов распорядительных документов, разработка форм		

1	2	3	4
документов	Работа с шаблонами. Разработка защищённой электронной формы документа		ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Совместная работа над проектом документа в режиме рецензирования		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 24. Создание шаблонов записок, протокола, справки, приказа с установкой защиты служебного письма, докладной записки, распоряжения, акта.	*2*	
Раздел 6. Компьютер как средство коммуникации и доступ к информационным ресурсам. Локальные и глобальные сети.		**12**	
Тема 6.1. Сети и интернет. Информационно-поисковые системы. Поиск информации в различных справочно-правовых системах	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена информацией. Поисковые системы Интернета. Защита информации.	2	
	Работа с различными справочно-правовыми системами.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 25. Возможности поиска информации в интернете. Поиск информации в официальных интернет-источниках, в различных справочно-правовых системах.	*2*	
Тема 6.2. Почтовые и облачные сервисы в работе с документами	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты	2	
	Сервисы облачных технологий, позволяющие организовать документное и бездокументное обслуживание.		
	Применение облачных хранилищ данных для оптимизации работы с документами.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 26. Совместная работа по организации документного и без документного обслуживания с применением облачных технологий.	*2*	
Тема 6.3. Современные программы-планировщики	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2,
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №27. Планирование рабочего дня руководителя и секретаря с помощью современных программ-планировщиков.		

1	2	3	4
			ЦНП 4, ЦНП 5
Тема 6.4. Средства ИТ технологий при организации деловых поездок руководителя. Осуществление трэвел-поддержки	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ФВ 1, ФВ 2, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №28. Подборка рейса и отеля по заданным параметрам. Определение геоданных		
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины

оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя, оснащенных компьютерным столом и подъемно-поворотным креслом;

техническими средствами обучения: персональный компьютер на каждое рабочее место:

с установленным программным обеспечением: операционная система, антивирусная программа, текстовый, табличный редактор, СУБД, программа для создания презентаций, Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware, архиваторы, программы сканирования, конвертирования файлов,

с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему;

мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска;

принтер, сканер, копировальный аппарат или МФУ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии. Учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Про-

фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный// ЭБС Znanium [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451 (дата обращения: 04.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1: Учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471120

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный // ЭБС Znanium [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 (дата обращения: 04.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: http://www.consultant.ru/

2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL:garant.ru

3. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru)

4. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/

5. Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: https://support.office.com/

6. Официальный сайт компании Google. Справка Google. [Электронный ресурс] URL: https://support.google.com

7. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск (yandex.ru).

8. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru

9. Система онлайн-бронирования отелей «Букинг». Официальный сайт Booking.com [Электронный ресурс] URL: https://www.booking.com/index.ru.

10. Сервис сравнения цен на отели «Триваго» Официальный сайт Trivago. [Электронный ресурс] URL: https://www.trivago.ru/

11. Сервис бронирования отелей «Хотелс» Официальный сайт Hotels [Электронный ресурс] URL: https://ru.hotels.com/

12. Система сравнения цен на отели «Румгуру» Официальный сайт Roomguru [Электронный ресурс] URL: https://www.roomguru.ru/Hotels/Search

13. Сервис сравнения цен на отели «Хотеллук» Официальный сайт Hotellook [Электронный ресурс] URL: https://hotellook.ru/

14. ОАО «РЖД». Официальный сайт [Электронный ресурс] URL: Пассажирам (rzd.ru)

15. Система поиска авиабилетов онлайн «Билеты плюс» Официальный сайт Biletyplus [Электронный ресурс] URL: http://biletyplus.ru/

16. Система заказа железнодорожных билетов онлайн Официальный сайт Tutu [Электронный ресурс] URL: https://www.tutu.ru

17. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: https://inf.1september.ru

18. Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL: http://infojournal.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных техноло-	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -	Устный опрос Тестовый контроль

гий; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; требования охраны труда; интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами.	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска инфор-	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят су-	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация

мации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; вести и использовать в работе базу контактов организации; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий;	щественного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»
_____ В.С. Лисин
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 , а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Мармыш Л.И., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЦОВ	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
ПК 1.8	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; - письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; - использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.; - профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; - пользоваться справочной литературой; - владеть культурой речи при приеме посетителей.	- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; - свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; - современные нормы устной и письменной речи; - правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; - правила речевого этикета; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**84**
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Стили речи		**6**	
Тема 1.1. Стили речи. Официально- деловой стиль речи.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 3, ЦНП 3, ЦНП 5, ЦНП 6
	Современный русский литературный язык и его стили. Общая характеристика официально-делового стиля речи, его подстилей и жанров. История формирования официально-делового стиля. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	6	
Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации		**44**	
Тема 2.1. Лексические нормы в деловой документации.	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 3, ЦНП 3, ЦНП 5, ЦНП 6
	Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Паронимы в составе деловой лексики. Употребление заимствований в деловой речи. Использование фразеологических средств в текстах документов.	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Редактирование документов: выявление лексических ошибок.	*2*	
	Практическое занятие № 2. Проверочная работа по пройденному материалу.	*2*	
Тема 2.2. Морфологические нормы в деловой документации.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 3, ЦНП 3,
	Особенности употребления имен существительных в документах. Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией рода, числа. Склонение имен существительных собственных. Особенности употребления местоимений в документах. Особенности употребления числительных и сочетаний имен числительных с именами существительными.	8	

1	2	3	4
	В том числе практических занятий	4	ЦНП 5, ЦНП 6
	Практическое занятие № 3. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен существительных.	*2*	
	Практическое занятие № 4. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений	*2*	
Тема 2.3. Синтаксические нормы в деловой документации.	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПТВ 3, ЦНП 3, ЦНП 5, ЦНП 6
	Предложное и беспредложное управление. Выбор предлога и падежной формы. Производные предлоги. Падеж дополнения при глаголах с отрицанием. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, в том числе и с однородными подлежащими. Согласование определений с существительными. Употребление причастных и деепричастных оборотов в документах. Трудные случаи обособления определений и обстоятельств. Параллельные синтаксические конструкции. Согласование приложений. Трудные случаи обособления приложений.	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 5. Глагольное и именное управление в текстах документов.	*2*	
	Практическое занятие № 6. Согласование сказуемого с подлежащим: стилистические ошибки в текстах документов.	*2*	
	Практическое занятие № 7. Употребление параллельных синтаксических конструкций в текстах документов.	*2*	
	Практическое занятие № 8. Согласование приложений и определений: стилистические ошибки в текстах документов.	*2*	
Тема 2.4. Нормы правописания в деловой документации.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПТВ 3, ЦНП 3, ЦНП 5, ЦНП 6
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 9. Типичные орфографические ошибки в текстах служебных документов.	*2*	
	Практическое занятие № 10. Типичные пунктуационные ошибки в текстах служебных документов.	*2*	
	Практическое занятие № 11. Проверочная работа по пройденному материалу.	*2*	
Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов		**10**	
Тема 3.1. Правила	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.7, ПК 1.8,

1	2	3	4
оформления наименований в текстах документов.	Правила оформления номенклатурных наименований. Правила оформления адресата. Правила оформления наименований вида документа и заголовка. Правила оформления дат, календарных сроков, времени. Правила оформления чисел.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПТВ 3, ЦНП 3, ЦНП 5, ЦНП 6
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Употребление прописной буквы в деловой документации.	*2*	
	Практическое занятие № 13. Редактирование служебных документов.	*2*	
	Практическое занятие № 14. Проверочная работа по пройденному материалу.	*2*	
Раздел 4. Создание текста документа		**22**	
Тема 4.1. Композиционные особенности документов.	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПТВ 3, ЦНП 3, ЦНП 5, ЦНП 6
	Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная. Соотнесенность композиции с типом документа. Способы изложения материала в документе. Соразмерность частей документа. Рубрикация.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 15. Редактирование служебных документов.	*2*	
	Практическое занятие № 16. Проверочная работа по пройденному материалу.	*2*	
Тема 4.2. Составление текстов документов. Деловая переписка.	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПТВ 3, ЦНП 3, ЦНП 5, ЦНП 6
	Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов. Особенности составления текстов личных деловых бумаг. Деловые письма: разновидности, правила составления, устойчивые языковые конструкции.	6	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 17. Составление и стилистическая правка документов.	*4*	
	Практическое занятие № 18. Составление и стилистическая правка деловых писем.	*2*	
	Практическое занятие № 19. Проверочная работа по пройденному материалу.	*2*	
Дифференцированный зачёт.		**2**	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный **оборудованием:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- колонки
- экран настенно-потолочный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6.
2. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубева А. В.Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/449718.
2. Иванова А. Ю.Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 187 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13860-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475543.
3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов,

Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 389 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452346.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 525 с. – (Профессиональное образование).

2. 3. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум / Н.С. Водина [и др.] – 23-е изд. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2020. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; - свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; - современные нормы устной и письменной речи; - правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; - правила речевого этикета; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации.	*«Отлично»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. *«Хорошо»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. *«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов проверочных работ; - оценка результатов выполнения тестовых заданий; - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; - продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; - использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. - профессионально составлять, оформлять и редакти-	*«Отлично»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. *«Хорошо»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов проверочных работ; - оценка результатов выполнения тестовых заданий; - экзамен.

ровать деловые бумаги с учетом современной практики письма; - пользоваться справочной литературой; - владеть культурой речи при приеме посетителей.	умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. *«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»
_____ Лисин В.С.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Йошкар-Ола, 2025

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 Компьютерная обработка документов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778, а так же с учетом Примерной образовательной программы СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:
Ляпина М.А, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов социально-экономического профиля подготовки
Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель ЦМК _____ / Данилова О.А../

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Компьютерная обработка документов является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЦО	Наименование результата обучения
ПК 1.5	ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ФВ 2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ПТВ 1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ 2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ 3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ 4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ 5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ 6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦО	**Умения**	**Знания**
ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ФВ 2, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1-ЦНП 6	– выполнять требования по охране труда и технике безопасности; – организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; – профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; – читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; – планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию; – выбирать технологию создания документа.	– правил по охране труда и технике безопасности; – правил организации рабочего места секретаря и руководителя; – русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; – правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**80**
в т.ч. в форме практической подготовки	**58**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	58
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация компьютерной обработки документов		**4**	
Тема 1.1. Компьютеризация делопроизводства.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ФВ 2, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Современные технические средства создания текстовых документов	2	
	Цели и задачи учебной дисциплины. Роль дисциплины в профессиональной подготовке специалиста. Современные автоматизированные средства создания текстовых документов.		
	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №1. Организация рабочего места и труда оператора.	*2*	
Раздел 2. Освоение, применение и совершенствование навыков «слепого» десятипальцевого метода набора		**16**	
Тема 2.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт)	**Содержание учебного материала:**	**10**	ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПТВ 3-ПТВ 5
	Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт)	2	
	Схема клавиатуры. «Слепой» десятипальцевый метод клавиатурного набора, его возможности, преимущества и эффективность.		
	Буквы и знаки препинания русской клавиатуры. Использование клавиш *Shift* и *Caps Lock.*		
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному ряду клавиатуры.	*2*	
	Практическое занятие №3. Выполнение набора текстовой информации по основному и верхнему рядам клавиатуры.	*2*	
	Практическое занятие №4. Выполнение упражнений на освоение техники и скоро-	*2*	

1	2	3	4
	сти компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему рядам клавиатуры.		
	Практическое занятие №5. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием знаков препинания и цифр четвёртого ряда клавиатуры.	*2*	
Тема 2.2 Оформление цифрового материала	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПТВ 3-ПТВ 5
	Оформление цифрового материала	2	
	Цифры арабские. Римские числа. Виды дробей. Многозначные числа.		
	Освоение *Таблицы символов*; знаки, употребляемые с цифрами.		
	Работа с панелью *Список* (нумерованный, маркированный)		
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №6. Употребление чисел арабских и римских в текстовых работах. Параметры нумерованных, маркированных списков.	*2*	
	Практическое занятие №7. Набор формул в текстовых документах.	*2*	
Раздел 3. Основные правила форматирования текста		**16**	
Тема 3.1 Требования к оформлению страницы	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПТВ 3-ПТВ 5
	Требования к оформлению страницы	2	
	Работа с панелью Параметры страницы.		
	Работа с панелью Абзац. Назначение функциональных клавишей. Работа с быстрыми клавишами.		
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №8. Употребление общеупотребительных сокращений в текстовом документе.	*2*	
	Практическое занятие №9. Применение горячих клавиш в работе с документом.	*2*	
Тема 3.2 Оформление заголовков и подзаголовков к тексту	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПТВ 3-ПТВ 5
	Оформление заголовков и подзаголовков к тексту.	2	
	Правила оформления заголовков и подзаголовков.		
	В том числе практических занятий:	*2*	
	Практическое занятие №10. Оформление заголовков и подзаголовков к тексту.	*2*	
Тема 3.3 Приёмы выделения отдельных	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	Приёмы выделения отдельных фрагментов текста	2	

1	2	3	4
фрагментов текста	Основные виды шрифтов.		ПТВ 3-ПТВ 5
	Работа с панелью *Шрифт:* подчёркивание, разрядка, уплотнение, жирный шрифт, прописные буквы, малые прописные буквы.		
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие №11. Применение приёмов выделения отдельных фрагментов текстового документа.	*2*	
	Практическое занятие №12. Редактирование рисунков в текстовых документах.	*2*	
Раздел 4. Оформление различных видов текстовых работ		**14**	
Тема 4.1 Правила форматирования отдельных реквизитов текста	**Содержание учебного материала:**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПТВ 2-ПТВ 5
	Правила форматирования отдельных реквизитов текста	2	
	Правила оформления библиографических сведений, в т.ч. электронных ресурсов.		
	Правила оформления сносок / ссылок на источники к тексту.		
	Правила оформления многоуровневого списка. Рубрикация текста.		
	Правила оформления примечаний, приложений в текстовом документе.		
	Правила оформления многостраничного текстового документа. Нумерация страниц.		
	Работа с рукописью. Знаки корректурной правки.		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие №13. Оформление сносок / библиографических ссылок на источник в тексте. Оформление списка использованных источников.	*2*	
	Практическое занятие №14. Оформление титульного листа. Оформление оглавления/содержания.	*2*	
	Практическое занятие №15. Выполнение многостраничного текстового документа с нумерацией страниц.	*2*	
	Практическое занятие №16. Работа с рукописью. Оформление текстового документа после корректурной правки.	*2*	
	Практическое занятие №17. Корректорская правка делового документа.	*2*	
	Практическое занятие №18. Редактирование композиции текста.	*2*	
Раздел 5. Изучение латинской клавиатуры		**6**	
Тема 5.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК 01, ОК 04, ПТВ 3-ПТВ 5
	Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт)	2	
	Схема латинской клавиатуры. Буквы и знаки препинания, особые знаки латинской		

1	2	3	4
(латинский шрифт)	клавиатуры.		
	В том числе практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие №19. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному ряду клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному и верхнему ряду клавиатуры.	*2*	
	Практическое занятие №20. Выполнение упражнений на освоение техники и скорости компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему ряду клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием цифр и особых знаков четвёртого ряда клавиатуры.	*2*	
Раздел 6. Конструирование таблиц		**8**	
Тема 6.1 Форматирование реквизитов таблицы	**Содержание учебного материала:**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПТВ 3-ПТВ 5
	Форматирование реквизитов таблицы	2	
	Реквизиты и структурное построение таблицы.		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие №21. Конструирование головки к таблицам: простая, сложная, усложнённая.	*2*	
	Практическое занятие №22. Конструирование боковика к таблицам: текстовой (простой, усложнённый), цифровой, смешанный. Цифровые графы в таблицах.	*2*	
	Практическое занятие №23. Составление электронной таблицы журнала регистрации входящей, исходящей документации, оперограммы движения документов.	*2*	
Раздел 7. Компьютерная обработка основных видов документов		**14**	
Тема 7.1 Компьютерные технологии подготовки документов	**Содержание учебного материала:**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПТВ 1 - ПТВ 6, ЦНП 1 - ЦНП 6
	Компьютерные технологии подготовки документов	2	
	Реквизиты и структурное построение документа.		
	Актуализация информации посредством справочно-правовой системы.		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие №24. Компьютерная обработка основных реквизитов документа.	*2*	
	Практическое занятие №25. Компьютерная обработка организационной документации.	*2*	

1	2	3	4
	Практическое занятие №26. Компьютерная обработка распорядительной документации	*2*	
	Практическое занятие №27. Компьютерная обработка информационно-справочной документации.	*2*	
	Практическое занятие №28. Работа с макетом многостраничного документа с использованием справочно-правовой системы.	*2*	
	Практическое занятие №29. Подготовка документа к печати	*2*	
Дифференцированный зачёт.		**2**	
ВСЕГО		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Лаборатория «Компьютерной обработки документов», оснащенная

оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся (компьютерный стол, кресло);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- доска.

технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер (моноблок с веб-камерой, клавиатура, мышь);
- МФУ;
- интерактивная система;
- акустическая система;
- комплект сетевого оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 462 с.
2. Мартынова О.В. Основы редактирования: учеб. пособие для учащихся нач. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 309 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04330-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469701.
2. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-

534-05022-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472550.

3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470020.

4. Черткова Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9342-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471306.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 2.106-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Текстовые документы (утв. и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 29.04.2019 № 176-ст).

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 08.12.2016 № 2004-ст).

3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчёт о научно-исследовательской работе (Отчёт о НИР). Структура и правила оформления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 24.10.2017 № 1494-ст) (с Поправками).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правил по охране труда и технике безопасности; - правил организации рабочего места секретаря и руководителя; - русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; - правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.	*«Отлично»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. *«Хорошо»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. *«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Анализ результатов тестовых заданий. Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на практических занятиях. Текущий контроль применения знаний в ходе выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- выполнять требования по охране труда и технике безопасности; - организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; - профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; - читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием	*«Отлично»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. *«Хорошо»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено час-	Экспертное наблюдение за действиями обучающегося в ходе выполнения практической работы. Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Дифференцированный зачет

справочно-правовых систем; - планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию; - выбирать технологию создания документа.	тично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. *«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лисин Владимир Сергеевич
Организация: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2025 14:30
Уникальный программный ключ:
1016-f3763c76a99c1f3cb857edf37c9445e0d0b12ad20e1ed8de6aabd53914422a23