

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» Локальный акт № 14	Утверждено приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум», приказ № 125 от « 29 » 06 2018 года _____ Н.И. Морозов
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ о службе управления качеством в учреждении профессионального образования

1. Общие положения

Служба управления качеством в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» осуществляет разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы управления качеством подготовки специалистов в соответствии с требованиями государства, общества и личности.

Управление качеством профессионального образования базируется на принципах всеобщего управления качеством: ориентация на потребителей; лидирующая роль руководства; вовлечение персонала в деятельность по управлению качеством; процессный подход к образовательной деятельности; системный подход к управлению; постоянное совершенствование качества; принятие решений, основанных на достоверных данных; установление взаимовыгодных отношений с поставщиками и партнерами.

Объектом управления являются все стадии образовательного процесса и конечный результат деятельности образовательного учреждения.

Субъекты управления качеством в образовательном учреждении:

- руководитель - осуществляет общее руководство качеством;
- администрация, руководители служб и структурных подразделений обеспечивают качество образовательного процесса по отдельным направлениям;
- служба качества - организует проектирование качества образовательного процесса, мониторинг качества подготовки выпускников, документальное оформление процедур управления качеством, совершенствование системы управления качеством.

Механизм управления качеством профессионального образования включает проектирование качества, обеспечение качества, мониторинг качества.

Инструментами управления качеством профессионального образования в образовательном учреждении являются нормы и нормативы качества всех процессов, нормативные акты и инструкции, процессы и процедуры управления качеством, документирование, сертификация профессиональных квалификаций выпускников.

2. Основные задачи

Разработка политики качества профессионального образования в учебном заведении на основе стратегии и программы развития, планирование деятельности службы качества на календарный и учебный год, представление планов работы на утверждение руководителю образовательного учреждения.

Организация совместно с маркетинговой службой образовательного учреждения исследования рынка труда и требований работодателей к качеству

подготовки рабочих и специалистов.

Создание системы управления качеством образовательного процесса с учетом требований работодателей, заказчиков кадров, потребителей образовательных услуг.

Разработка документации по управлению качеством образовательного процесса, инструкций по достижению качественных показателей для структурных подразделений, подготовка форм отчетности по управлению качеством.

Участие в процедурах контроля уровня обученности обучающихся, текущей и итоговой аттестации, проведении единых и директорских контрольных работ.

Подготовка процедуры сертификации профессиональных квалификаций выпускников.

Проведение ежегодного самообследования и анализа деятельности всех подразделений образовательного учреждения заведения по реализации системы управления качеством.

Представление ежегодного доклада педагогическому совету образовательного учреждения о состоянии качества профессионального образования и мерах по его совершенствованию.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

Деятельность службы управления качеством в образовательном учреждении основывается на нормах действующего законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, требованиях Устава образовательного учреждения и Типового положения об образовательном учреждении.

4. Организационная структура службы управления качеством

Организационная структура службы управления качеством разрабатывается образовательным учреждением на основе Устава, настоящего положения, других нормативных документов по управлению качеством.

Организационная структура службы управления качеством включает руководителя (ответственного за управление качеством), специалистов (менеджеров) по качеству, экспертов по качеству, привлеченных сотрудников.

Система управления качеством в образовательном учреждении включает все службы и подразделения, в деятельности по управлению качеством участвуют все педагогические работники и сотрудники образовательного учреждения.

5. Функции службы управления качеством

Организаторская - организует деятельность структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, сотрудников по управлению качеством; ежегодное самообследование качества образовательного процесса в учебном заведении; взаимодействие образовательного учреждения с республиканским центром лицензирования и мониторинга качества профессионального образования.

Обучающая - проводит обучение руководящих и педагогических работников образовательного учреждения по проблемам управления качеством профессионального образования.

Диагностическая - разрабатывает диагностические материалы для ежегодного

самообследования качества образовательного процесса в учебном заведении и мониторинга трудоустройства выпускников на рабочем месте.

Аналитическая - проводит анализ результатов мониторинга образовательного процесса, качества подготовки выпускников образовательного учреждения, докладывает результаты анализа руководителю образовательного учреждения; доводит результаты анализа до сведения структурных подразделений и педагогического коллектива; разрабатывает по результатам анализа рекомендации по совершенствованию системы управления качеством в образовательном учреждении.

6.Содержание деятельности:

Блок №1 «Обучающийся»:

- реализация и совершенствование учебных программ;
- формирование общеучебных умений и навыков и готовности к непрерывному образованию;
- развитие способности достижения обучающимися уровня модели выпускника;
- формирование нравственной направленности личности

Блок №2 «Педагог»:

- развитие профессиональной компетентности педагога, способности к саморазвитию и саморефлексии;
- формирование профессиональной способности к осуществлению инновационной деятельности

Блок №3 «Образовательная среда»:

- компьютерное обеспечение образовательного процесса;
- обновление материально-технической базы учебных мастерских

Блок №4 «Выпускник»:

- мониторинг результативности формирования личностных и профессиональных компетенций выпускника;
- мониторинг востребованности выпускников на рынке труда;
- мониторинг отзывов родителей и социальных партнеров

Блок №5 «Мониторинг качества»:

- мониторинг эффективности деятельности службы управления качеством

6. Права

6.1. Участвовать в процедурах контроля уровня обученности обучающихся, текущей и итоговой аттестации, проведении единых контрольных работ.

6.2. Вносить предложения по управлению и совершенствованию системы управления качеством образовательного процесса.

7. Делопроизводство

7.1.Представление ежегодного доклада педагогическому совету

образовательного учреждения о состоянии качества профессионального образования и мерах по его совершенствованию.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 27.08.2024 15:10

Уникальный программный ключ:

464-c02e11d3c4fc133256da1502e2465dfc554d67c590316d1bb11251d90d898674