

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий
Эл
«Марийский политехнический техникум»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

« 02 » нояб 20 17 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директором Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»
приказ № 66 от 02 мая 2017г.

Н.И. Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «Марийский политехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарными правилами и нормами Санпин 2.4.3.1186-03; Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».

1.2. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитии ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) студентам в общежитии ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее Техникум).

1.3. Студенческое общежитие предназначено для размещения иногородних студентов на период обучения их в техникуме по очной форме обучения, на период сдачи промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения, в исключительных случаях для размещения лиц по индивидуальному договору.

1.4. Общежитие находится в ведении техникума и содержится за счет средств, выделяемых на содержание техникума, и платы за пользование общежитием.

1.5. В общежитии имеется: читальный зал, кухни, камера хранения, гладильная, умывальные, медпункт, туалеты и душевые комнаты.

1.6. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.7. Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.8. Распределение мест в общежитии между студентами разных отделений производится администрацией техникума.

1.9. Списки на поселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума:

- для жильцов, нуждающихся в общежитии, с учётом прошедшей аттестации и данного Положения;

- для иногородних студентов, поступивших на курсы или прибывших на сессию заочной формы обучения, с учетом наличия свободных мест.

1.11. Оплата за проживание в общежитии осуществляется по заявлению в кассу техникума в размере, установленном приказом директора техникума.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Положением устанавливаются следующие категории студентов, которым места для проживания в общежитии техникума предоставляются бесплатно в первоочередном порядке:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- лица, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.2. Предоставление мест в общежитии техникума (продление договоров найма) осуществляется в следующей очередности:

2.2.1. Студенты, указанные в п.2.1.

2.2.2. Студенты, подлежащие, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий и четвертый курсы и не имеющие замечаний за проживание при аттестации в общежитии.

2.2.3. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс техникума.

2.2.4. Студентам, нарушавшим правила внутреннего распорядка студенческого общежития, условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, места в общежитиях техникума предоставляются после предоставления мест категориям студентов, указанным в пп. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ

3.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии студенты, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору техникума заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

3.2. На основании представленных документов директор техникума подписывает приказ о заселении в общежитие.

3.3. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА СТУДЕНТАМ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. За месяц до окончания срока действия договоров найма у студентов, проживающих в общежитии, комендант общежития направляет в Совет общежития списки проживающих в общежитии.

4.2. Студенческий Совет общежития в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные списки и выносит рекомендации директору техникума о продлении договора найма.

4.3. Очередность предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в жилой площади и имеющих преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке очередности) перед другими категориями обучающихся определены п.2 настоящего Положения.

4.4. Решение заседания студенческого Совета общежития оформляется протоколом, в котором указывается перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие на следующий учебный год.

4.5. Студентам, проживающим в общежитии и не нуждающимся в общежитии на очередной учебный год, необходимо не позднее десяти дней до окончания действия договора найма жилого помещения представить коменданту общежития заявление об отсутствии необходимости в общежитии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СТУДЕНТАМ, ЗАЧИСЛЕННЫМ НА ПЕРВЫЙ КУРС ТЕХНИКУМА

5.1. Для получения места в общежитии студент, представляет в приемную комиссию техникума заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии.

5.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись директору техникума.

5.3. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

5.4. Комендант общежития готовит проект приказа об исключении из приказа на заселение студентов, зачисленных на первый курс и не заселившихся в общежитие до 1 октября.

5.5. Заявления от студентов, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются администрацией техникума в течение учебного года и согласовываются с зам.директора по воспитательной работе. Заселение возможно при наличии свободных мест.

5.6. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении, заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация техникума и работники общежития обязаны:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными и иными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещение для самостоятельных работ и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказывать медпомощь и при необходимости направлять больных на госпитализацию;
- укомплектовать штат общежития обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам труда, быта, отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.

Понятие «проживающие» включает в себя студентов очной и заочной формы обучения, слушателей краткосрочных и иных курсов, подготовительного отделения, жильцов, проживающих по индивидуальному договору, в т. ч. членов их семей.

7.1. Проживающие в общежитии ИМЕЮТ ПРАВО:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития согласно Положения о студенческом общежитии;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

7.2. Проживающие в общежитии ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать Положения о студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к собственности общежития, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- не устанавливать без разрешения администрации дополнительные электропотребляющие приборы;
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (примечание: за вещи, не сданные в хранение, администрация общежития ответственности не несет);
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов на каникулы или на производственную практику, предупреждать заведующего общежитием за 2 дня до события, сдавать личные вещи в камеру хранения, а полученное имущество общежития (в исправном состоянии) коменданту общежития – под расписку;
- участвовать в субботниках и генеральных уборках помещений и территории, дежурить на кухне, согласно графика, утвержденного Советом общежития.

7.3. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить изменение существующей схемы и ремонт электропроводки
- пользоваться электронагревательными приборами, примусами, керосинками в жилых помещениях;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- после 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.п. без предварительного согласования с Советом общежития и заведующим общежитием;
- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки и пиво;
- курить в общежитии и на его территории;
- оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения коменданта общежития.

8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1. Жильцам общежития выдаётся пропуск на право входа в общежитие.

8.2. Посторонние лица допускаются в общежитие с разрешения администрации техникума или коменданта общежития под залог документов, удостоверяющих их личность. Ответственность за соблюдение посетителем Положения о студенческом общежитии несут жильцы, пригласившие его.

8.3. Опись имущества в комнате составляется в двух экземплярах, подписывается комендантом общежития и хранится у старосты комнаты и коменданта общежития. Имущество для индивидуального пользования выдаётся проживающим под расписку.

а. Вынос личных вещей из общежития допускается при наличии пропуска, выданного комендантом общежития.

б. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Из числа жильцов общежития избирается Совет общежития.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательной деятельности техникума и осуществляется под руководством директора. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитии несут: заместитель директора по воспитательной работе и воспитатели общежития.

10.2. Для организации воспитательной работы Совет общежития создаёт лектории, клубы по интересам, организует встречи с деятелями науки, культуры и искусства, ветеранами войны и труда, интересными людьми, а также диспуты, тематические вечера и вечера отдыха.

Воспитательная работа, проводимая среди студентов техникума, проживающих в общежитии, направлена на содействие в их обучении, улучшении быта, ведения здорового образа жизни, соблюдения ими Правил проживания.

11. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. За нарушение Правил проживания к студентам и слушателям по представлению Администрации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) исключение из техникума.

Выселение из общежития проводится в течение трёх дней после издания Приказа директора. В случае, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлён по решению директора техникума.

11.2. Жильцы, проживающие по индивидуальному договору, выселяются за нарушение правил проживания, нарушение условий договора, а также в соответствии со ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН, ЗА КОТОРЫЕ ПРОЖИВАЮЩИЕ МОГУТ БЫТЬ ВЫСЕЛЕННЫ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ:

12.1. Окончание учёбы.

12.2. Нарушение правил проживания в общежитии:

- появление в нетрезвом состоянии или распитие спиртных напитков или пива в общежитии;

- употребление наркотических веществ и психотропных препаратов;
- порча помещений, имущества и оборудования общежития, газовых и электроприборов, мебели, радиоточек, динамиков;
- неуплата за проживание в общежитии в установленный срок;
- срыв дежурства на этажах, кухнях, секциях, комнате;
- курение в комнатах и коридорах;
- невыполнение требований Совета общежития, коменданта, воспитателя по соблюдению Правил проживания в общежитии;
- несоблюдение моральных и этических норм поведения;
- хулиганские действия.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 27.08.2024 14:20

Уникальный программный ключ:

459-1d756489a91a5a6e55633065ae5010e3666bb0fa3b358eaf1faff9cde1eba7ad