

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

В.С. Лисин

«» 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2022

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчик:

Кулалаева О.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код ПК, ОК, ЛР	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

	на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задол-	обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблем-
--	--	---

	женность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	ного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	38
Курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	2	
	Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		28	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	18	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Нематериальные активы.	2	
	Показатели эффективности использования основных средств.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	<i>Практическое занятие №1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №2. Расчёт амортизационных отчислений в целях налогообложения.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №3. Расчёт амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета (линейный метод).</i>	2	
	<i>Практическое занятие №4. Расчёт амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета (метод уменьшаемого остатка).</i>	2	
	<i>Практическое занятие №5. Расчёт амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета (метод по сумме чисел лет срока полезного использования).</i>	2	
	<i>Практическое занятие №6. Расчёт амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета (метод пропорционального списания).</i>	2	

1	2	3	4
	<i>Практическое занятие №7. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.</i>	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств. Материальные ресурсы и их состав. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие №8. Расчёт норматива оборотных средств.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №9. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.</i>	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Капитальные вложения: понятие и виды. Эффективность инвестиций. Мероприятия по повышению уровня инвестиционной эффективности и снижению риска финансовых потерь.	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		14	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие №10. Расчет производительности труда.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №11. Расчет потребности в персонале организации.</i>	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие №12. Расчёт заработной платы по видам.</i>	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		22	

1	2	3	4
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат: условно-постоянные, условно-переменные, в зависимости от объёма производства. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда		
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие №13.</i> Расчёт сметы затрат на производство.	2	
	<i>Практическое занятие №14.</i> Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие №15.</i> Расчет цены товара.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	10	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 – ОК 11, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды и формирования.	2	
	Финансы организации. Состав финансовых ресурсов.		
	Рентабельность и её виды. Взаимосвязь прибыли и рентабельности кредитной организации, их характерные особенности		
	В том числе практических занятий	8	
	<i>Практическое занятие №16.</i> Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	<i>Практическое занятие №17.</i> Расчёт рентабельности.	2	
	<i>Практическое занятие №18.</i> Определение безубыточного объема выпуска и продаж.	2	
Курсовая работа Примерная тематика курсовых работ: 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного	<i>Практическое занятие №19.</i> Построение и анализ графика безубыточности.	2	
		20	

1	2	3	4
общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 33. Составление бизнес – плана конкретной организации.			

1	2	3	4
Самостоятельная работа обучающегося Работа над курсовой работой.		10	
Консультация		2	
Экзамен		2	
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>		92	
<i>самостоятельная работа</i>		10	
<i>объём образовательной программы</i>		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующего специального помещения: Кабинет «Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащённый *оборудованием*:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- учебно-методическая документация;

технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.П. Котерова. - 10- е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с.

2. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 339 с.

3. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л.А. Чалдаева, А.В. Шаркова; под ред. Л.А.Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коршунов В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16416-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536837> (дата обращения: 28.08.2023).

2. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. –

2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 312 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16213-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536828> (дата обращения: 28.08.2023).

3. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 28.08.2023).

4. Растова Ю. И. Экономика организации: учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. – Москва: КноРус, 2022. – 200 с. – ISBN 978-5-406-09542-3. – URL: <https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 28.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

3.2.4. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

ниях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция)

«О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> – полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; – изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; – правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; – ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u> – в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; – допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освеще-	– выполнение и защита практических работ – результат деятельности студентов на промежуточной аттестации – выполнение курсовой работы

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации. – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – критерии определения проблемного кредита;	нии второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; – не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; – при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	
--	--	--

– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	Письменных работ: <u>Отметка «5» ставится, если</u> работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	<u>Отметка «4» ставится, если</u> работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится, если</u> допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: – ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил,	

известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	основных свойств и неумение их применять; – незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опечаткой; – неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: – опечатки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, – небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; – орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.	
--	--	--

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 29.10.2024 14:30

Уникальный программный ключ:

672-ba533fadff2088af8803b8ed07bb88d725b5a38baa50040327fe0f606c1e83f1