

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
№ 2
(В помощь педагогам)

г. Йошкар-Ола 2022 г.

Составители:

Савиных М.Ю., методист Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

Христолюбова Г.Ф., старший методист Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

В рекомендациях отражены основные виды педагогического труда и подходы организации учебного процесса; основные документы, регулирующие деятельность педагога при организации образовательного процесса. Данные рекомендации составлены на основе обобщения нормативных документов, рекомендаций, преподавательского опыта.

Методические рекомендации предназначены для использования в работе преподавателей, мастеров производственного обучения, председателей методических комиссий. Рекомендации могут оказать помощь в педагогической работе особенно лицам, впервые вышедшим на путь педагога среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Урок – основная форма организации учебного процесса.....	4
1.1 Основные виды учебных занятий.....	4
1.2 Формы контроля	7
1.3 Структурные элементы учебного занятия (урока).....	9
1.4 Этапы проектирования учебного занятия.....	12
2. Планы.....	13
2.1 План и структура урока теоретического обучения.....	13
2.2 План и структура урока производственного обучения.....	14
2.3 Календарно-тематический план.....	15
2.4 План самообразования.....	18
Приложение 1. Пример. Технологическая карта урока производственного обучения	22
Приложение 2. Пример. Технологическая карта урока теоретического обучения (МДК)	25
Приложение 3. Пример. Календарно-тематический план по русскому языку.....	29
Приложение 4. Пример. План самообразования	31
3. Рабочая программа.....	35
Макет РП предмета (общеобразовательный цикл).....	36
Макет РП дисциплины	44

1. УРОК - ОСНОВНАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Современное учебное занятие – это форма организации учебного процесса в рамках урочной и внеурочной деятельности, направленная на достижение планируемых образовательных результатов в обучении студентов, при которой преподаватель может работать с учебными группами, используя для этого активные виды учебной деятельности и современные методы и средства обучения.

Конкретные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса могут быть следующими:

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекции (проблемные и проектные);
- семинары;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия;
- лабораторные работы;
- производственная экскурсия;
- учебная и производственная практики;
- курсовая работа;
- выпускная работа.

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотносят с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Лекции являются основной составляющей процесса обучения и предусматривают следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса, освещающий основные моменты;
- развить у обучающихся потребность к самостоятельной работе с учебной и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуются на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а в дальнейшем

указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу и уточнять его связь со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную его часть. Лучше сократить материал темы, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не освещена.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо:

- продумать план лекции, содержание вступительной, основной и заключительной частей, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями в периодической печати по теме лекционного занятия;

- найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов;

- определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции;

- уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен:

- назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия;

- во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение;

- увязать тему читаемой лекции с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала;

- раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающихся на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания;

- раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов;

- аргументировано обосновывать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам;

- ставить по ходу изложения лекционного материала вопросы и давать ответы с пояснениями, что способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к лекции;

- содействовать работе обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы;

- в заключительной части лекции сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции;

- определить место и время консультации для обучающихся, пожелавших выступить с докладами и рефератами.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях.

Практическое учебное занятие. Практические занятия играют важную роль в выработывании у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения с обучающимися, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и обучающимся. Следует организовывать практические занятия так, чтобы обучающиеся постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые получают возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого обучающегося группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Практические занятия - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание обучающихся сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением всех основных курсов.

Лабораторные занятия являются одной из наиболее эффективных форм учебных занятий в колледже. Именно лабораторные занятия дают наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах; на них обучающиеся осваивают постановку и ведение эксперимента, учатся умению наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Ведущей целью лабораторных работ является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта.

Выполнение лабораторных работ заканчивается составлением отчета с выводами, характеризующими полученный результат и защита работы перед преподавателем. Лабораторная работа считается полностью выполненной после ее защиты

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

Учебные и производственные практики призваны закрепить знание материала дисциплин профессионального цикла, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и индивидуальных проектов.

Курсовая работа - форма практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуются использовать курсовые работы при освоении базовых и профильных частей профессионального цикла ППССЗ.

1.2 ФОРМЫ, ВИДЫ, МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Формы контроля:

экзамен,
зачёт,
контрольная работа,
защита ЛПЗ,
защита проекта,
отчет по выполнению действий или операций на ЛПЗ, учебной или производственной практике,
защита курсовой и выпускной квалификационной работы.

Виды контроля:

- Индивидуальная (определение и коррекция индивидуальных знаний, умений).
- Групповая (обобщение и систематизация учебного материала).
- Фронтальная (определение уровня восприятия и понимания учебного материала).

Методы контроля:

Группы методов контроля	Частные методы контроля
1. Наблюдение	Дневники наблюдений, ведомость, бланк, лист учета
2. Устный контроль	• Опрос (индивидуальный, групповой, фронтальный), • деловая и ролевая игра, • беседа, • чтение текста, технологической карты, чертежа, схемы, технической или технологической документации, • сообщение
3. Программированный контроль	Тесты
4. Графические методы контроля	• Заполнение схем, таблиц, • составление графиков, • чтение чертежей
5. Письменный контроль	Диктант, реферат, сочинение, изложение, тест, творческая работа, перфокарты, журналы, дневники студентов, отчеты, составление карточек, письменный ответ на вопросы и т.д.
6. Экспертиза деятельности	• Экспертное заключение, • характеристика
7. Лабораторно-практический контроль (методы лабораторно-практического контроля)	• Практическая работа, • лабораторная работа, • решение практических и экспериментальных задач, • сдача нормативов, • выполнение упражнений, отдельных операций в мастерских, • использование приборов и инструментов, • сбор образцов деятельности обучающихся, • демонстрирующих освоение ими требуемых компетенций; • индивидуальные или групповые проекты студентов

Виды контроля:

Виды	Содержание	Методы	Коррекция – ликвидация пробелов. Повторные тесты, индивидуальные консультации.
Вводный	Уровень знаний обучающихся, общая эрудиция.	Тестирование, беседа, анкетирование, наблюдение.	
Текущий	Освоение учебного материала по теме, учебной единице.	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.	
Рубежный	Освоение учебного материала по разделу.	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.	
Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач.	Представление продукта на разных уровнях.	

1.3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (УРОКА)

Тема	
Тема раздела, главы	
Тема урока, занятия	
Тип занятия	Вводный урок, контрольный, тренировочный, закрепление ЗУН, урок самостоятельной работы, урок практической работы, комбинированный урок, повторительно-обобщающий, урок овладения ЗУН, урок повторения, урок усвоения новых знаний, урок изучения нового материала
Вид занятия	Урок-лекция, урок-беседа, урок теоретических или практических самостоятельных работ, урок с использованием учебного кино-видеофильма, урок-экскурсия, урок-семинар, зачётные и лабораторные работы, контрольная, самостоятельная работа, смешанный урок, фронтальный или индивидуальный или групповой опрос, урок-игра, урок-конкурс, урок-КВН, урок-викторина, урок-деловая игра, урок-диспут; урок творчества; урок-смотр знаний
Цель урока	Конечный результат урока. Например, усвоить 2 вида освоения планеты. Например, научить вышивать ... шов. Например, научить плести ... элемент кружева
Задачи урока Образовательные:	Обучить трудовым действиям и приёмам, усовершенствовать трудовое действие, отработать профессиональные навыки и привить..., научить производить, осуществлять..., закрепить..., углубить ранее изученные материалы, развить..., сформировать прочные практические навыки, обучить предвидеть возможные виды брака, углубить ранее изученные знания... приёмы работы, обучить распознаванию признаков нарушений нормального хода технологического процесса, показать роль знания основных положений... в предупреждении и устранении возможных ошибок, раскрыть существенность выполненных трудовых действий и принципов..., создать прочную ориентировочную основу трудовых действий..., научить своевременно предупреждать возникновение дефектов и брака, обобщить и систематизировать знание при составлении инструкционно-технологической документации..., проследить динамику развития знания до алгоритма трудовой деятельности..., сформировать умение и навыки научной организации труда, научить составлению алгоритма трудовых действий и приёмов, научить работе со справочной литературой, освоить пробный цикл работы, сформировать умение..., научить разрабатывать..., обучить само и взаимоконтролю, самокоррекции, развивать самостоятельность при выполнении
Воспитательные:	Формировать нравственные поведенческие качества личности: ответственное отношение к порученному делу; критическое мышление; чувства долга и ответственности; чувства коллективизма; исполнительности инициативы, целеустремлённости, деловитости; внимательности; трудолюбие;

	уверенности в себе; способности к самовыражению; культуры труда, нетерпимости к недостаткам формировать профессиональные важные интерактивные качества личности у будущих рабочих: нетерпимость к браку, развитие предприимчивости, интереса к работе, испытывать новое в работе, профессиональное достоинство, стремление добиваться важных результатов; ответственное отношение к труду, активировать, самостоятельное, сознательное отношение к труду, положительной мотивации учебно-трудовой деятельности, творческое отношение к труду, стремление к развитию профессиональных способностей, стремление к самоконтролю и саморегуляции
Развивающие:	Формировать и развивать умения анализировать, проектировать, научить расчленять производственный объект на составляющие, выделять отдельные существенные части его стороны, переходить от конкретного к абстрактному, устанавливать связи причины и следствия, проводить синтез, практически и мысленно соединить элементы, свойства изученного объекта труда, технологии в единое целое, проводить сравнения различные и сходные, научить умениям: рационально организовывать свой труд, анализировать с позиции наилучших результатов при наименьших затратах, находить пути совершенствования своего труда и повышение его эффективности, снижение материальных затрат, распределить время для упражнений и отработки, зрительно контролировать правильность и точность своих движений, развивать технологическое мышление и профессиональную интуицию, формировать умение: осуществлять планирование своих действий, выбирать наиболее рациональное их сочетание, своевременно распознавать неполадки в работе, развивать умение в оперативности мышления, в анализе сигнальных признаков нарушений технологического процесса, предвидеть возможные виды брака, научить применять теоретические знания на практике, формировать умение быстро и точно реагировать на новую непредсказуемую операцию и находить нестандартные решения, формировать поисковый стиль мышления
Методы обучения:	I. Информационные методы обучения: беседа, лекция, рассказ, консультация, демонстрация, экспертиза, доклад, обзор, отчет, объяснение, речь, иллюстрация, сообщение, кинопоказ, инструктаж, анализ различных носителей информации, экскурсии, интервью, встречи с именитым гостем. Пути формирования мотивации: исторический ракурс, яркие инженерные факты, биографии ученых, возбуждение внимания, практическая необходимость материала для специалиста и его ценность для интеллектуального развития, удивление, возбуждение, любопытство, задействование ассоциативной памяти, эмоции, дискуссия, умение общения. II. Операционные методы: работа с учебниками, опорными схемами, мнемониками, алгоритмами, ориентировочными карточками, поэтапное формирование знаний, практические методы, упражнения, лабораторные работы, «делай так, как я», тренинг, программирование обучения, АОС, эксперимент, самостоятельная

	работа. Пути формирования мотивации: создание ситуации, авансирующей успех, работа на будущие цели, стремление к цели, внимание к содержанию, поощрение, предъявление учебных требований, групповая работа, самостоятельное достижение результата, критика и самокритика, составление планов, анализ случаев из практики, человеческая ценность знания. III. Творческие, интерактивные методы обучения: Метод интеллект-карт (карта мыслей), анализ конкретных ситуаций, образовательный квест (веб-квест), деловая игра, деловая корзина, форум, обсуждение вполголоса, «думай и слушай», инновационная игра, лабиринт действий, «мозговая атака», панельная дискуссия, программа саморазвития, студия активного случая, эвристика, метод контрольных вопросов, метод проб и ошибок, творческий диалог, проблематизация, метод «круглого стола», имитационная игра, проектирование и т.д. Пути формирования мотивации: создание познавательных противоречий, проблемно-поисковых ситуаций, эмоциональный настрой, учение, основанное на деятельности, любознательность, анализ событий, разрешение инцидентов и конфликтов, исследование обстоятельств, игровой азарт, ролевая игра, использование ЭВМ, самоанализ деятельности, рефлексия, реакция преподавателя и аудитории, коллективный поиск, похвала, знание о возможностях, профессиональная необходимость, ожидание. IV. Методы проблемного обучения: Проблемное изложение, частично-поисковые или эвристические, исследовательские. Пути формирования мотивации: педагог ставит проблему, сам показывает пути её решения, а обуч-ся внимательно следят за ходом мысли педагога и тем самым включаются в атмосферу поискового решения; подготовка обучающихся к самостоятельному решению познавательных проблем; организация поисковой деятельности по решению новых проблем. V. Методы контроля и обратной связи: семинар, коллоквиум, конференция, симпозиум, зачет, экзамен, защита курсовых работ, выпускная работа, доклад, реферат, дневник практики, текущий, рубежный и итоговый контроль, анкетирование, викторина. Пути формирования мотивации: закрепление полученных знаний, доведение их до уровня навыков и умений, ретроспективный анализ, соревновательность, положение в группе, рейтинг, хит-парад, качество достигнутых результатов, переход от контроля к самоконтролю, ценность контролируемых характеристик, открытость диагностики, достижение поставленных целей, количественные критерии уровня знания, достижения в области интеллектуального развития, оценка своей деятельности и деятельности товарищей, вознаграждения, удовлетворение.
Обеспечение урока:	Дидактический материал: например, разноуровневые карточки-задания. Наглядные пособия: например, образцы изделий, технический рисунок, плакаты, инструкции. Носители информации: например, телевизор, компьютер, интерактивная доска.

1.4 ЭТАПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Первое:

- четко определить и сформулировать для себя тему учебного занятия;
- определить место темы в учебном курсе;
- определить ведущие понятия, на которые опирается данное учебное занятие, т.е. посмотреть на занятие ретроспективно;
- обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем, т.е. посмотреть на занятие через призму перспективы своей деятельности.

Второе:

- определить и четко сформулировать для себя и отдельно для обучающихся целевую установку учебного занятия - зачем оно вообще нужно?;
- в соответствии с ФГОС **цель** заключается в достижении результатов образования: *результат – к концу занятия обучающийся должен знать ..., уметь ...*;
- задачи учебного занятия – шаги по направлению к цели: что нужно сделать для достижения результата;
- определите результат учебного занятия и сформулируйте цель.

Третье:

- определить тип учебного занятия: открытия новых знаний; закрепления новых знаний; формирования умений и выработка навыков; обобщения и систематизации знаний; проверки, оценки и коррекции знаний, умений обучающихся.

Четвертое:

- продумать структуру учебного занятия.

Пятое:

- Отбор содержания учебного материала:
 1. Планирование учебного материала
 2. Подбор учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала; воспроизведение; применение знаний в новой ситуации; применение знаний в незнакомой ситуации; творческий подход к знаниям.
 3. Упорядочивание учебных заданий в соответствии с принципом "от простого к сложному".
 4. Составление трех наборов заданий: задания, подводящие к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала; задания, способствующие закреплению материала.

Шестое

- Выбор методов обучения

Седьмое

- Отбор средств обучения

Подбор оборудования для учебного занятия. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т. д.

2. ПЛАНЫ

План учебного занятия (технологическая карта учебного занятия) - документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них прочных знаний, умений и навыков. Поурочный план учебного занятия составляется он на основе содержания рабочей программы учебной дисциплины. Преподаватель на основе мыслительного эксперимента осуществляет прогнозирование будущего занятия, его мысленное проигрывание, разрабатывает своеобразный сценарий своих действий и действий обучаемых в их единстве.

Технологическая карта занятия – это способ графического проектирования занятия, таблица, позволяющая структурировать занятие по выбранным педагогом параметрам. Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность педагога и деятельность обучающихся.

2.1 ПЛАН И СТРУКТУРА УРОКА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Дата _____ Группа № _____
Предмет/дисциплина _____
Тема учебной программы: _____
Тема урока: _____
Цель урока: _____
Задачи урока:
Образовательные: _____
Воспитательные: _____
Развивающие: _____
Методы обучения: _____
Обеспечение урока: _____

Структура урока:

1. Мотивационный момент - _____ мин.

2. Актуализация ранее усвоенных знаний, умений - _____ мин.

3. Этап изложения нового материала - _____ мин.

4. Формирование навыков и способов деятельности - _____ мин.

5. Рефлексия деятельности - _____ мин.

6. Итог урока - _____ мин.

Преподаватель _____ / _____

2.2 ПЛАН И СТРУКТУРА УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Дата _____ Группа № _____ Профессия _____

Тема учебной программы: _____

Тема урока: _____

Цель урока: _____

Задачи урока:

Образовательные: _____

Развивающие _____

Воспитательные: _____

Структура урока:

1. Мотивационный момент - _____ мин.

2. Ориентированная основа действий (Вводный инструктаж) - _____ мин

3. Формирование навыков и способов деятельности (Текущий инструктаж) - _____ мин.

4. Итог урока (Заключительный инструктаж) - _____ мин.

Распределение работ среди обучающихся

№ п/п	Фамилия	Наименование работ
1.		
2.		
3.		
...		

Мастер производственного обучения: _____ / _____

2.3 КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Календарно - тематический план (**КТП**) является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по предмету, дисциплине, МДК, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности. Содержание и последовательность изучения разделов и тем в календарно-тематическом плане должны полностью соответствовать утвержденной рабочей программе.

Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года. Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, экскурсий и т.п.

Записи, сделанные в журнале, должны соответствовать календарно-тематическому планированию и отражать систему работы педагога по конкретной теме.

Форма календарно - тематического плана должна соответствовать установленному образцу. КТП может оформляться в компьютерном варианте с сохранением всех разделов и граф в альбомном или книжном формате.

В таблице титульного листа указывается Ф.И.О. педагога, образовательная программа, профессия/специальность, группа (группы); по курсам, семестрам, междисциплинарным курсам (для профессионального модуля) максимальная, внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная аудиторная учебная нагрузка, объем часов, отводимых на занятия на уроках, лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование, количество контрольных работ (если они предусмотрены программой) и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Преподаватель	
Образовательная программа	
Специальность	
Дисциплина, МДК	
Курс	
Группа	
Максимальная учебная нагрузка	
Самостоятельная учебная нагрузка	
Общее количество часов на дисциплину по учебному плану,	
из них:	
- аудиторных занятий	
- практических занятий	
- лабораторных работ	
- курсовое проектирование	
- контрольных работ	

Распределение нагрузки по курсам, семестрам						
Курс	курс 2		курс 3		курс 4	
Семестр	3	4	5	6	7	8
Всего занятий, из них						
- аудиторные занятия						
- практические занятия						
- лабораторные работы						
- курсовое проектирование						
Форма ПА						
Самостоятельная работа						

В КТП должны быть приведены:

- в графе 1 «Номер занятия» - порядковый номер занятия. Применяется сплошная нумерация с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана.
- в графе 2 «Наименование разделов, тем и их краткое содержание» - последовательно планируются по разделам темы занятий, предусмотренные для изучения в рабочей программе дисциплины;
- в графе 3 «Количество часов на занятие» указывается не более двух часов;
- в графе 4 «Количество часов на ЛПЗ»;
- в графе 5 «Вид учебных занятий» указывается виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа; кроме того, в КТП могут быть выделены типы уроков в соответствии с принятой классификацией (на выбор преподавателя).

Например:

По логичному содержанию работы и по характеру познавательной деятельности:

- вводный;
- первичного ознакомления с материалом;
- усвоения новых знаний;
- применения полученных знаний на практике;
- формирования навыков;
- закрепления, повторения и обобщения;
- контрольный;
- комбинированный.

По дидактическим целям и месту в общей системе:

- комбинированный;
- ознакомления с новым материалом;
- закрепления знаний;
- обобщения и систематизации изученного;
- выработки и закрепления умений и навыков;
- проверки знаний;
- практический;
- лабораторный.

Уточненный перечень основных типов уроков:

- урок изучения новых знаний;
- урок формирования новых умений;
- урок систематизации и обобщения;
- урок контроля и коррекции знаний, умений;
- комбинированный урок.

Предложенные варианты не исключают использования других педагогических типологий. Виды занятий преподаватель указывает при составлении плана учебных занятий.

- в графе 6 «Средства обучения» должен содержаться обязательный минимум наглядных пособий, который демонстрируется на занятии по данной теме;

Образец записи:

видеофильм «Мнемозина»

фотоматериалы «Внимание детей»

слайд-шоу «Эмоции младших школьников»

мультимедийная презентация «Виды чувств»

видеоматериалы «Жанры искусства»

таблица «Классификация видов памяти»

рисунок «Модель одаренности» (или модели одаренности)

плакат «Строение мозга»

схема «Виды внимания»

альбом репродукций по творчеству Ван Гога

и др. в соответствии со спецификой дисциплины.

- в графе 7 «Задания для студентов» указывается задание на дом по каждой теме занятий и стр. учебника, пособия и т.п.; порядковый номер основной, дополнительной литературы согласно 3 раздела рабочей программы.

- в графе 8 «Самостоятельная работа студентов» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов и т.д.).

№ занятия	Наименование разделов, тем и их краткое содержание	Кол-во часов на занятие		Вид занятия	Средства обучения	Задания для студентов	Самостоятельная работа
		всего	ЛПЗ (ЛР, ПЗ)				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1 (12, ж)						
	Тема 1.1						
	(Шрифт 12)						

Весь текст набирается шрифтом Times New Roman.

2.4 ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ

Необходимость самообразования диктуется, с одной стороны, самой спецификой педагогической деятельности, ее социальной ролью, с другой стороны, реалиями и тенденциями непрерывного образования, что связано с постоянно изменяющимися условиями педагогического труда, потребностями общества, эволюцией науки и практики, все возрастающими требованиями к человеку, его способности быстро и адекватно реагировать на смену общественных процессов и ситуаций, готовности перестраивать свою деятельность, умело решать новые, более сложные задачи.

Смысл самообразования выражается в удовлетворении познавательной активности, растущей потребности педагога, в самореализации путем непрерывного образования.

Суть самообразования заключается в овладении техникой и культурой умственного труда, умении преодолевать проблемы, самостоятельно работать над собственным усовершенствованием, в том числе и профессиональным.

Принципы самообразования включают в себя: всеобщность, непрерывность, целенаправленность, интегративность, единство общей и профессиональной культуры, индивидуализированность, взаимосвязь и преемственность, доступность, опережающий характер, компенсаторность, перманентность переходов от низких ступеней к высшим, вариативность.

Самообразование – это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук. Педагог должен в течение учебного года или другого периода времени углублённо заниматься проблемой, решение которой вызывает определённые затруднения или которая является предметом его особого интереса.

На основании выбранной темы педагог разрабатывает *личный план* работы над поставленной перед собой проблемой.

В плане указываются:

- название темы
- цели
- задачи
- предполагаемый результат
- формы самообразования
- этапы работы
- сроки выполнения каждого этапа
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой
- способ демонстрации результата проделанной работы.
- форма отчета по проделанной работе

Как правильно формулировать тему самообразования

1. Формулировка традиционной темы самообразования условно содержит три части:

І часть (основная часть: содержит проблему)	ІІ часть (связующее звено)	ІІІ часть (аспект, через который будет решаться обозначенная проблема)
Совершенствование... Формирование... Интеграция ... Развитие ... Организация ... Осуществление ... Применение ... Использование... Управление ... Повышение ... Разработка ... Реализация ... Создание ...	... как средство... ... как условие... ...аспект... ...фактор... ...основа... ...механизм...	...совершенствования ...активизации ...повышения ...оптимизации ...эффективности ...реализации ...развития

2. Формулировка темы по схемам:

ЧТО – ТО, как условие развития ЧЕГО – ЛИБО;

ЧТО – ТО, как средство формирования ЧЕГО – ЛИБО;

Использование ЧЕГО – ЛИБО, как средство (условие) развития (формирования, воспитания, становления и т.п.) ЧЕГО – ТО. Например: «Использование ролевых игр как средство формирования познавательных способностей у студентов».

Темы могут иметь нетипичную формулировку: «Как построить личностно-ориентированный урок», «Разработка занятий-исследований» и пр.

Темы не должны быть:

✓ слишком общими: «Использование инновационных технологий в обучении (дисциплина)» (нельзя освоить в совершенстве одновременно все инновационные технологии; это может быть либо одна технология, либо некоторые приёмы нескольких технологий);

✓ незавершёнными: «Способы активизации познавательной деятельности обучающихся» (формулировка незакончена, возникают вопросы: «Для чего активизируете?», «На какой дисциплине?»);

✓ слишком повседневными: «Активизация мыслительной деятельности на уроках».

Как обосновать актуальность темы

Чтобы обосновать актуальность темы, необходимо ответить себе на следующие вопросы: почему возникла необходимость в разработке и реализации данной темы (исходя из анализа предыдущей деятельности); как данная тема соотносится с целью, задачами, основными направлениями работы техникума; есть ли необходимые условия для реализации программы (материально-технические – оборудование, кабинет, ТСО, пособия)?

Как сформулировать цель, задачи работы и ожидаемый результат

Цель – это то, что необходимо получить или показать в результате работы, это представление об общем результате работы, формулировка конечного результата: «Что я хочу получить в результате реализации темы?».

Схема формулирования задач

Содержание деятельности исследования	Частичный предмет деятельности
Изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть, обосновать, объяснить, разработать, экспериментально проверить, доказать, апробировать и т.п.	Условия, факторы, подходы, роль, значение, место, средства, возможности, целесообразность, приемы, технологии, рекомендации и т.п.

Задачи ставятся как пути достижения цели: «Как я буду достигать цель, какими путями?» Задачи должны быть взаимосвязаны. Каждая задача – ступенька к достижению цели

Ожидаемый результат: «Что я хочу получить конкретно в конце работы? Каким я вижу результат своей деятельности?».

Основные направления, в которых педагог должен совершенствоваться и заниматься самообразованием:

- профессиональное (предмет преподавания)
- психолого-педагогическое (ориентированное на учеников и родителей; общение, искусство влияния)
- методическое (педагогические технологии, формы, методы и приемы)
- информационно-компьютерные технологии
- охрана здоровья

Самообразование осуществляется посредством следующих **видов деятельности**:

- знакомство с педагогической и методической литературой;
- работа над докладом по индивидуальной методической теме;
- обзор информации в Интернете;
- посещение семинаров, конференций, уроков коллег;
- дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами;
- систематическое прохождение курсов повышения квалификации;
- освоение образовательных технологий (отбор содержания, методов, форм, средств обучения);
- проведение открытых занятий, мастер-классов и их анализ;
- общение с коллегами в сетевых сообществах;
- участие в профессиональных конкурсах.

Технология организации самообразования педагогов может быть представлена в виде следующих **этапов**:

1 этап – диагностический, который предусматривает создание определенного настроения на самостоятельную работу; анализ профессиональных затруднений и интересов; постановку проблемы, выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий (планирование и прогнозирование результатов).

2 этап – обучающий, на котором преподаватель знакомится с психолого-педагогической и методической литературой по выбранной проблеме образования; знакомится с передовым педагогическим опытом,

наработанным коллегами, накапливает педагогические факты, проводит их отбор и анализ, формирует картотеку по теме.

3 этап – практический, во время которого происходит адаптация теоретического материала к конкретной ситуации (студенческой группе, дисциплине); апробирование на практике выбранных методов работы; мониторинг, анкетирование. Практическая работа продолжает сопровождаться изучением литературы. На данном этапе идет осмысление, анализ и обобщение накопленных фактов. Целесообразно организовать коллективное обсуждение с коллегами прочитанной педагогической литературы и апробированного опыта.

4 этап – внедрение, на нем преподаватель в процессе дальнейшей работы использует собственный опыт, а также занимается его распространением: созданием собственных наработок в русле выбранной темы с опорой на теоретический материал (дидактические материалы, разработки уроков, внеклассных мероприятий и другие методические наработки); апробацией, коррекцией, отслеживанием результативности. Данный этап предусматривает практические выходы: отчет о ходе самообразования на заседаниях ЦМК, педагогическом совете, проведение открытых уроков, мастер-классы для коллег, внеклассных мероприятий.

5 этап – обобщающий (или итогово-контрольный), на котором преподаватель должен провести анализ своей самостоятельной методической работы по теме самообразования, оформить результаты, рекомендации для коллег. Провести мониторинг, анкетирование и презентацию материалов на заседаниях ЦМК, методических семинарах, педагогическом совете.

Длительность этапов может варьироваться в зависимости от сложности темы, глубины «погружения» и опыта самого преподавателя. Срок реализации плана преподаватель определяет сам.

Примерная длительность этапов самообразования:

первый год – 1-2 этапы;

второй год – 3 этап;

третий год – 4-5 этапы.

Результатами самообразования преподавателя на определенном этапе могут быть:

- повышение качества преподавания дисциплины;
- разработанные методические пособия, программы, исследования, дидактические материалы, тесты, наглядный материал и др.;
- внедрение новых форм, методов и приемов обучения;
- доклады, выступления, статьи;
- выработка методических рекомендаций по применению новой технологии;
- разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;
- проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).

Технологическая карта конструирования урока с использованием средств информационных технологий и ресурсов Интернет

Предмет, класс	Производственное обучение Группа №25 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»		
Тема урока. № урока по теме	Поверхностный монтаж компонентов		
Тип урока	Урок усвоения новых знаний		
Вид урока	Урок - экскурсия		
Ф.И.О. преподавателя	Ходыкина Валентина Павловна, мастер производственного обучения ГОУ СПО РМЭ «Марийский политехнический техникум»		
Актуальность использования средств ИКТ	-возможность предоставления в мультимедийном виде материала; -визуализация материала; -формирование навыков и умений информационно-поисковой деятельности		
Цель урока	Изучить технологию поверхностного монтажа компонентов		
Задачи урока	обучающие	развивающие	воспитательные
	-создать ориентировочную основу и научить составлению алгоритма трудовых действий технологического процесса поверхностного монтажа элементов РЭА	-развивать условия для познавательного интереса мышления, внимания, умения анализировать	-воспитание стремления к развитию профессиональных способностей; -привитие навыков культуры в будущей профессии
Вид используемых на уроке средств ИКТ (универсальные, ЦОР на CD-ROM, ресурсы сети Интернет)	-презентация урока; -инструкции по охране труда и технике безопасности; -опорный конспект; -тест по теме: «Поверхностный монтаж» -карта рефлексии		
Необходимое аппаратное и программное обеспечение (локальная сеть, выход в Интернет, мультимедийный компьютер, программные средства)	-мультимедийный компьютерный класс, -программные средства: MS Power Point		
Образовательные ресурсы Интернет	Ссылки на ресурсы Интернет		
Методическое описание использования ЦОР на уроке			

Организационная структура урока

Этап 1	Мотивационный момент
Цель	1. Приветствие группы мастером 2. Проверка посещаемости 3. Мотивация студентов на учебную деятельность
Длительность этапа	5 мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Сообщение темы урока
Форма организации деятельности учащихся	Фронтальная
Функции преподавателя на данном этапе	Координатор, организатор
Основные виды деятельности преподавателя	Обеспечивает психологическую установку на предстоящую деятельность
Промежуточный контроль	
Этап 2	Актуализация ранее усвоенных знаний, умений, навыков. Вводный инструктаж
Цель	Ориентировочная основа действий
Длительность этапа	25мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	-презентация «Технология поверхностного монтажа» -инструктаж по охране труда и технике безопасности при посещении предприятия по изготовлению электронной техники
Форма организации деятельности учащихся	Фронтальная, слушают и смотрят
Функции преподавателя на данном этапе	Организация информационной деятельности
Основные виды деятельности преподавателя	Организатор, демонстратор, информатор
Промежуточный контроль	
Этап 3	Создание ориентировочной основы действий. Текущий инструктаж.
Цель	Формирование компетентностных знаний
Длительность этапа	
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	
Форма организации деятельности учащихся	Коллективная Слушают лекцию мастера
Функции преподавателя на данном этапе	Демонстратор, организатор, лектор
Основные виды деятельности преподавателя	Организация и координация
Промежуточный контроль	
Этап 4	Этап закрепления и обобщения знаний. Заключительный инструктаж.
Цель	Закрепить полученные знания
Длительность этапа	25мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Решение проблемных ситуаций – тестовое задание
Форма организации деятельности учащихся	Коллективная Выполняют тестовое задание

Функции преподавателя на данном этапе	Организатор
Основные виды деятельности преподавателя	1.Организация тестового контроля 2.Выставление оценок 3.Указание основных недочетов, ошибок 4.Анализ ответов
Промежуточный контроль	Контроль
Этап 5	Релаксация. Домашнее задание.
Цель	Анализ полученных знаний, оценка значимости проведенного урока-экскурсии
Длительность этапа	5мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Заполнение карты релаксации
Форма организации деятельности учащихся	Коллективная
Функции преподавателя на данном этапе	Организатор, координатор
Основные виды деятельности преподавателя	-анализ ответов; -инструктаж по выполнению домашнего задания
Итоговый контроль, подведение итогов	Подведение итогов урока- экскурсии

**Технологическая карта
конструирования учебного занятия**

Дисциплина, группа	МДК Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий, 2 курс, специальность «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»		
Тема урока	Шинопроводы		
Тип урока	Урок «открытия» нового знания		
Вид урока	Урок - восхождение		
Ф.И.О. преподавателя			
Актуальность использования средств ИКТ	наглядность и экономия времени за счет заранее подготовленного материала; эффектное и интересное разнообразие форм урока; зрительное восприятие способствует лучшему усвоению материала и разнообразит урок		
Цель урока	Создание условий для проявления познавательной активности студентов		
Задачи урока	обучающие	развивающие	воспитательные
	- обеспечить расширение системы знаний студентов о проектировании систем электроснабжения; - научить различать виды шинопроводов, выбирать марки; освоить алгоритм их сборки	-развивать условия для познавательного интереса, инициативности; - развивать умения анализировать профессиональные ситуации в рамках изучаемого МДК	- формировать ответственное отношение к качественному овладению знаниями; - воспитывать культуру общения; -способствовать исследовательской работе
Вид используемых на уроке средств ИКТ (универсальные, ЦОР на CD-ROM, ресурсы сети Интернет)	Презентации в MS Power Point, ресурсы Интернет; универсальные средства (мультимедийный компьютер, проектор, интерактивная доска), печатные текстовые материалы для работы на уроке		
Необходимое оборудование, аппаратное и программное обеспечение (локальная сеть, выход в Интернет, мультимедийный компьютер,	-ноутбук; -экран; проектор, -колонки; -программа для просмотра видеофильмов;		

программные средства)	
Методическое описание использования ЦОР на уроке	1. Вступление с применением мультимедийного компьютера. Актуализация знаний по МДК. Блиц - опрос «Повторение понятий электроснабжения » с применением презентации MS Power Point 2. Задачи на выбор марки кабеля с применение печатных текстовых материалов 3 . Рассмотрение темы занятия «шинопроводы » с применением мультимедиа 4. Подведение итогов урока и домашнее задание с применением мультимедиа и печатных текстовых материалов
Методы	-объяснительно-иллюстративный (наглядной передачи и зрительного восприятия посредством возможностей средств ИКТ); -диалогический; -контроля и коррекции знаний и умений студентов; -передачи информации с помощью практической деятельности; -рефлексивные
Педагогические технологии	Информационные, группового обучения
Стратегии, используемые преподавателем	Активные, интерактивные
Форма организации обучения	Обучение в сотрудничестве
Наглядные пособия	Презентация, видеофильм, раздаточные материалы для контроля знаний
Междисциплинарные связи	Электротехника, физика
Литература	Сибикин Ю. Д. и др. Электроснабжение промышленных и гражданских зданий учеб. для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 368 с. Правила устройства электроустановок. – М.:Кнорус, 2007 Шеховцов В.П. Справочное пособие по электрооборудованию и электроснабжению.- М.: Форум, 2011.- 136с
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УРОКА	
ЭТАП 1	Мотивирование к учебной деятельности
Цель	1. Приветствие группы преподавателем. 2. Проверка посещаемости. 3. Мотивация студентов на учебную деятельность.
Длительность этапа	5 мин
Форма организации деятельности студентов	Фронтальная
Функции преподавателя на данном этапе	Организатор

ЭТАП 2	Актуализация ранее усвоенных знаний. «Марафон знаний» - повторение ранее изученного материала по МДК. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону
Цель	1. Повторение изученного материала, необходимого для «открытия нового знания». 2.Ориентация на активную мыслительную деятельность. 3.Формирование адекватной самооценки и самоконтроля
Длительность этапа	10 мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	1.Письменное выполнение заданий. Слайд 2-3 Презентация к уроку слайды 1-22 2 .Создание проблемной ситуации
Форма организации деятельности студентов	Индивидуальная, коллективная. - получают индивидуальное задания (выбрать соответствие к терминам) и письменно выполняют задания. После выполнения задания проводится самопроверка знаний по кодам ответов (слайд 3) - коллективно отвечают на вопросы тестов, изображенных на слайдах 4-24 презентации
Функции преподавателя на данном этапе	Систематизирует знания по теме урока и координирует действия студентов и оценивает их ответы
Основные виды деятельности преподавателя	Организация и координация деятельности, мотивация на рассмотрение возможных альтернатив с целью отбора оптимального решения
ЭТАП 3	Логическая структура изложения нового материала
Цель	научить различать виды, выбирать марки шинопроводов; освоить алгоритм их сборки
Длительность этапа	15мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Демонстрация видеофильма Презентация слайд 26-47
Форма организации деятельности студентов	Фронтальная деятельность
Функции и основные виды деятельности преподавателя	Создаёт проблемную ситуацию, объясняет новый материал, используя электронную презентацию и видеофильм
ЭТАП 4	Формирование компетентностных качеств личности
Задачи	Проверить уровень усвоение новых понятий с помощью решения текстовых заданий
Длительность этапа	10мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	ПРЕЗЕНТАЦИЯ к уроку, слайд 48-49 , интерактивная доска, печатный текстовый материал в MS WORD
Основные виды деятельности преподавателя	1. Указание основных недочётов, ошибок. 2. Анализ деятельности.

Форма организации деятельности студентов	. Индивидуальная, парная
Функции и основные виды деятельности преподавателя	Координирует взаимопроверку усвоения полученных на уроке знаний.
ЭТАП 5	Рефлексия деятельности
Цель	Сформировать компетентностные качества будущего специалиста, оценить личностную удовлетворённость студентов
Длительность этапа	5 мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	ПРЕЗЕНТАЦИЯ к уроку, слайд 50-51 , интерактивная доска, печатный текстовый материал в MS WORD
Форма организации деятельности студентов	Фронтальная, индивидуальная.
Функции преподавателя на данном этапе	Координатор, организатор
Основные виды деятельности преподавателя	Формирование потребности студентов в критичности, рефлексии, установки на осознание внутренних источников саморазвития. Анализ ответов; указание основных недочётов, ошибок.

Приложение 3

Пример оформления КТП. Дисциплина: Русский язык (упрощенная форма)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
_____ В.С.Лисин
«_____» _____ 2019 г.

Календарно-тематический план

Преподаватель						
Образовательная программа	ППКРС					
Профессии	38.01.03 Контролер банка 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов					
Дисциплина, МДК	ОУД.01 Русский язык					
Курс	1,2					
Максимальная учебная нагрузка					171	
Общее количество часов на дисциплину по учебному плану,					114 час	
из них:						
- аудиторные занятия					84 час	
- практические занятия					30 час	
Самостоятельная работа обучающихся					57	
Распределение нагрузки по курсам, семестрам						
Курс	1		2			
Семестр	1	2	3	4		
Всего занятий, из них:	38	38	38			
- практические занятия	4	10	16			
Самостоятельная работа	19	19	19			
Форма ПА			экзамен			

Календарно-тематический план составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной ...

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

«_____» _____ 20 г. Протокол № _____

Председатель ЦМК: _____ С.В.Мосунова

№ занятия (пары)	Наименование разделов, тем и их краткое содержание	Кол-во часов на занятие		ВСР, кол-во часов	
		всего	ПЗ		
1	Введение	2			
	Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	16	2		10
2	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи.	2		№ 1. Сочинение-миниатюра «Русский язык – сегодня».	2
3	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи.	2			
4	Научный и официально-деловой стили речи.	2		№ 2 Работа с текстом по учебнику на определение стиля речи	2
5	Публицистический стиль речи.	2			
6	Художественный стиль речи.	2		№ 3 Выполнение упражнений	2
7	Текст как произведение речи.	2			
8	Информационная переработка текста.	2		№ 4 Презентации по теме «Русский язык и культура»	4
9	Функционально-смысловые типы речи. Лингвостилистический анализ текста.	2			
10	ПЗ-1 Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста.		2		
	Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	8	2		5
11	Фонетические единицы. Фонетическая фраза. Ударение, виды. Интонация речи.	2			
12	Орфоэпические нормы.	2			
13	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь.	2		№ 5 Выполнение упражнений	3
14	Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.	2		№ 6 Работа со словарем	2
15	ПЗ-2 Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Работа с выразительными средствами фонетики.		2		
	...				
	ПЗ-15 Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры.		2		
	Итого	84	30		57

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
САМООБРАЗОВАНИЯ
преподавателя _____**

Методическая тема техникума: Компетентностно - ориентированная среда техникума как фактор повышения качества профессионального образования.

Тема самообразования: Использование здоровьесберегающих образовательных технологий на уроках теоретического обучения как условие формирования адаптивной образовательной среды.

Введение

*«Мастерство учителя — это специальность,
которой надо учиться»
А.С. Макаренко*

Методическая работа – одна из обязанностей преподавателей среднего профессионального учебного заведения, и она направлена на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины.

Методическая работа рассматривается в педагогической литературе как процесс работы преподавателей, направленный на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующий более высокому уровню подготовки специалистов: знания студентов более системные, обобщенные, прочные; умения и навыки более осознанные и прочные.

Обеспечение постоянного и непрерывного обучения педагогов — главная цель методической работы, осуществляемой на разных уровнях. Системообразующим элементом методической работы является самообразование педагога.

Самообразование педагога - целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью, с целью приобретения систематических знаний в области педагогики.

Смысл самообразования выражается в удовлетворении познавательной активности, растущей потребности педагога в самореализации путем непрерывного образования.

Суть самообразования заключается в овладении техникой и культурой умственного труда, умении преодолевать проблемы, самостоятельно работать над собственным совершенствованием, в том числе профессиональным.

Самообразование — средство развития личности педагога, повышения его профессиональной компетентности. Устойчивая потребность в

самообразовании, изучении новой информации и опыта, самостоятельном приобретении знаний, самоанализе и самооценке своей деятельности — важнейшее требование, которое предъявляется к работнику в современных условиях. Повышение квалификации характеризует стремление учителя к постоянному повышению своей профессиональной компетентности, его возможности для профессионального роста, саморазвития, самосовершенствования. Уровень самообразования непосредственно влияет на результаты педагогической деятельности в целом.

1. Цель и задачи самообразования

Цель: системное повышение профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- 4) развитие в техникуме инновационных процессов,
- 5) повышение качества образования.

Ожидаемые результаты: повышение качества и эффективности учебных занятий посредством современных педагогических технологий, сформированность потребности в здоровом образе жизни.

2. Актуальность темы

В современных условиях проблема сохранения и укрепления здоровья детей приобретает масштабный характер. Постоянный рост числа детей с нарушениями в развитии выдвигает профилактическое направление деятельности образовательных учреждений в ряд наиболее значимых и приоритетных.

Главная задача реализации здоровьесберегающих технологий— такая организация образовательного пространства на всех уровнях, при которой качественное обучение, развитие, воспитание обучающихся не сопровождается нанесением ущерба их здоровью.

В работе отдельного педагога здоровьесберегающие технологии можно представить как системно организованное на едином методическом фундаменте сочетание принципов педагогики сотрудничества, «эффективных» педагогических техник, элементов педагогического мастерства, направленных на достижение оптимальной адаптированности обучающегося к образовательному процессу, заботу о сохранении его здоровья и воспитание у него культуры здоровья. Это работа педагога, при которой он полноценно выполняет учебную программу, формируя у обучающихся интерес к своему предмету, устанавливая с ним доверительные, партнерские отношения, предотвращая возникновение

дискомфортных состояний и максимально используя индивидуальные особенности обучающихся для повышения результативности их обучения.

3. Срок работы над темой

Год начала работы над темой: 2015 год

Год завершения работы над темой: 2017 год

4. Источники самообразования

- Литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.)
- Видео, аудио информация на различных носителях
- Интернет
- Телевидение
- Курсы повышения квалификации
- Семинары и конференции
- Мастер-классы
- Мероприятия по обмену опытом

5. Основные направления самообразования:

Основные направления	Мероприятия и действия
Профессиональное	1. Изучение и внедрение новых педагогических технологий, форм, методов и приемов обучения. 2. Посещение семинаров, конференций уроков коллег. 3. Чтение методической, педагогической и предметной литературы. 4. Обзор в Интернете информации по преподаваемому предмету, педагогике, психологии, педагогических технологиях. 5. Прохождение курсов повышения квалификации. 6. Проведение открытых уроков. 7. Изучение и использование ИКТ.
Психолого-педагогическое	1. Совершенствование теоретических знаний по психологии и педагогике. 2. Использование знаний по психологии и педагогике в профессиональной деятельности.
Методическое	1. Совершенствование знаний современного содержания образования обучающихся по дисциплине. 2. Активное участие в работе ЦМК. 3. Посещение уроков коллег и участие в обмене опытом. 4. Проведение самоанализа профессиональной деятельности. 5. Создание базы лучших методических разработок уроков, интересных приемов работы. 6. Выступление с докладами по теме самообразования.
Охрана здоровья	1. Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий. 2. Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни на уроках.

6. Этапы работы над темой

Этапы работы	Срок выполнения	Виды деятельности	Форма представления результатов
1. Организационно-обучающий А) установочный	январь-август 2015 г.	- Планирование работы по теме самообразования - Выявление и обоснование актуальности проблемы	- План работы по самообразованию. - Накопление теоретического

Б) обучающий В) теоретическое осмысление		- Подбор методической литературы, работа с библиотекой, интернет – ресурсами, изучение опыта педагогов на интернет-сайтах. - Изучение методической, педагогической и психологической литературы по теме самообразования - Прогнозирование теоретического обоснования новых результатов, которые могут быть решены с помощью данной технологии. - Выборка теоретического материала.	материала (список литературы по теме самообразования). - Материальные продукты опыта (реферат, статья, брошюра, доклад)
2. Практический	2015-2016 уч. год	- Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни на уроках - Подбор методов практической части; методов и приемов, использующиеся в данной технологии; методов и приемов работы обучающихся. - Адаптация теоретического материала к конкретной ситуации (группе, предмету).	- Выступление на заседании ЦМК, написание реферата, - Курсы повышения квалификации - Создание собственных наработок в контексте выбранной темы с опорой на теоретический материал (планы уроков, раздаточный материал, тексты разноуровневых заданий, рабочая тетрадь и др..)
3. Подведение итогов самообразования	2016–2017 уч. год	- Систематизация материала по теме. - Оценка результативности использования новой технологии. - Описание проведенной работы, теоретическое обоснование результатов, формулирование общих выводов и определение перспектив в работе.	- Методические рекомендации по применению технологии; - Открытый урок по теме самообразования - Семинар по теме самообразования

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (предмета)

Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий место учебной дисциплины или профессионального модуля в подготовке специалиста; требования к знаниям и умениям в области определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, содержание учебного материала и последовательность его изучения.

При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочную - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

_____ В.С.Лисин
«___» _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Индекс в учебном плане и наименование учебного предмета

Профессия/специальность

Йошкар-Ола, 202_

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413(ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)); с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ ____ от _____ 202_ г.

Председатель ЦМК _____ / Мосунова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет _____ входит в состав общеобразовательного цикла, формируемого из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета _____ обеспечивает достижение следующих **результатов**:

личностных: *Указываются результаты, относящиеся к данному предмету*

-...

метапредметных: *См. ФГОС СОО. Указываются результаты, относящиеся к данному предмету*

- ...

предметных: *См. ФГОС СОО*

- ...

См. ПООП СОО

Учебный предмет _____ осваивается на базовом (углубленном) уровне.

В результате изучения учебного предмета _____ на уровне среднего общего образования выпускник на базовом (углубленном) уровне научится:

...

В результате изучения учебного предмета _____ на уровне среднего общего образования выпускник на базовом (углубленном) уровне получит возможность научиться:

...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретических занятий	*
лабораторных работ <i>(если предусмотрено)</i>	*
практических занятий <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	
индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	*
промежуточная аттестация в форме	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)/при наличии	*

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ... с учетом ПООП СОО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и/или личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. <i>при наличии</i>		указывается количество часов на раздел	
Тема 1.	Содержание учебного материала.	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	Указывается перечень дидактических единиц темы	указывается количество часов на теоретическое обучение	
	В том числе практических и лабораторных занятий	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика.	количество часов на данное занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов в случае наличия	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены:

кабинет, оснащенный оборудованием: _____
(перечисляется основное оборудование кабинета),

технические средства обучения: _____,
(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного предмета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень результатов, осваиваемых в рамках предмета</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, умений которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
"Марийский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

_____ В.С.Лисин
« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

Профессия/специальность

Йошкар-Ола, 202_

Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана на основе
ФГОС СПО по профессии/специальности ... (утв....).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл "Марийский политехнический техникум" (ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Рекомендована цикловой методической комиссией *указать наименование ЦМК*

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ ____ от _____ 202_ г.

Председатель ЦМК _____ / Ф.И.О

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
промежуточная аттестация в форме ...	*
Самостоятельная работа	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на теоретическое изучение	
	2.....		
	В том числе практических и лабораторных занятий	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов в случае наличия	
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	
			

	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		*	
Промежуточная аттестация		*	
Всего:		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета),

техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1.

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 07.08.2024 13:00

Уникальный программный ключ:

397-fac2058a1c020f01978d372d2d525a0e7c0d6096b589a4b4fb84fa492d5e577f