

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 20.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «Марийский политехнический
техникум»
В.С. Лисиным
приказ № 31 о/д от 21.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О молодежном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (далее – Медиацентр, техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.5. Педагогические работники и сотрудники техникума могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является создание положительного имиджа техникума на рынке образовательных услуг с использованием социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения и информирования целевой аудитории (абитуриенты, родители, работодатели, органы власти) о предлагаемых образовательных услугах и их качестве

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий техникума, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными общественными объединениями республики и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах аккаунтах техникума в социальных сетях;

2.2.11. формирование позитивного имиджа техникума в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством техникума.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. художественно-техническое сопровождение мероприятий техникума;

3.1.2. развитие социальных сетей техникума;

3.1.3. проведение репортажных съемок, съемок роликов и видеомонтаж;

3.1.4. информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели техникума;

3.1.5. участие в тренингах, мастер-классах, конкурсах, мероприятиях разного уровня, направленных на развитие цифрового мышления и навыков публичных выступлений;

3.1.6. информирование студентов и сотрудников техникума посредством различных медиапродуктов;

3.1.7. приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников техникума;

3.1.8. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.9. организация и проведение учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

4. Порядок формирования и организация деятельности Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех форм обучения.

Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в техникуме.

4.3. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.4. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.5. Состав членов Медиацентра включает: специалисты в области работы с контентом; технические специалисты по работе с профессиональным оборудованием света и звука; корреспонденты; операторы; фотографы; дизайнеры; монтажеры.

Количество членов и структура Медиацентра определяется руководителем Медиацентра по согласованию с администрацией техникума.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется администрации техникума.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Права и обязанности руководителя и членов Медиацентра

5.1. Руководитель Медиацентра назначается директором техникума путем возложения обязанностей.

5.2. Руководитель Медиацентра:

5.2.1. осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;

5.2.2. назначает заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;

5.2.3. составляет календарный план работы Медиацентра;

5.2.4. организует и проводит общие собрания Медиацентра;

5.2.5. утверждает планы и координирует работу Медиацентра;

5.2.6. контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.2.7. распределяет обязанности и поручения среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.2.8. использует организационные и материально-технические ресурсы техникума в целях, определенных настоящим Положением;

5.2.9. информирует о деятельности Медиацентра заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

5.2.3. направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.3. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа его членов.

5.4. Заместитель руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполняет обязанности, возложенные на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказывает помощь руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний;

5.4.3. контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

5.4.4. координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;

5.4.5. осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.4.6. выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.5 Члены Медиацентра:

5.5.1. принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

5.5.2. вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

5.5.3. привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательной организации;

5.5.4. лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

5.5.5. получают необходимую помощь для реализации проектов;

5.5.6. выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

5.5.7. выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса технику необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, республики.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю, слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума предоставляет Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании педагогического совета техникума, согласуются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора техникума.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора техникума.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 28.08.2024 13:20

Уникальный программный ключ:

458-efde6cdf29c7586f3013072554519ec1dddc4a03308771b91f982145d0849124