

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Бизнес-партнёр по управлению персоналом
Отделение Марий Эл №8614
ПАО «Сбербанк»

Головина Е.В.
«12» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МПТ»

Морозов Н.И.
«12» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
38.02.07 Банковское дело**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 67 с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 450.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум» (ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»)

Разработчики:

Яковлева Н.Л., мастер производственного обучения ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

Лисин В.С., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «МПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 01 Ведение расчетных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 01: Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов Умения: – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение

	для расчетного обслуживания клиентов. Знания: – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей Умения: – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней Умения: – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам

	бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов.
	Умения: – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
	Знания: – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
	Умения: – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
	Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

	– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Умения: – консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. Знания: – нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 556 часов, включая:

на освоение **МДК 01.01 Организация безналичных расчетов** – 168 часов; в том числе:

- теоретическое обучение – 72 часа;
- практические занятия – 78 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа;

на освоение **МДК 01.02 Кассовые операции банка** – 152 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 68 часов;
- практические занятия – 70 часов;
- самостоятельная работа – 10 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа;

на освоение МДК 01.03 **Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** – 80 часов; в том числе:

теоретическое обучение – 38 часов;

практические занятия – 38 часов;

самостоятельная работа – 4 часа;

производственная практика – 144 часа.

экзамен по ПМ.01 – 12 часов; в том числе:

консультация – 6 часов;

промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики	Консультации	Экзамены		
				Всего	В том числе						
					лабораторных и практических занятий	курсовых работ				учебная	
ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16 – ЛР 19	Раздел 1. Расчетные операции	168	78	150	78	-	-	-	2	2	14
ПК 1.1, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16 – ЛР 19	Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	152	70	138	70	-	-	-	2	2	10
ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16 – ЛР 19	Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	80	38	76	38	-	-	-	-	-	4
ПК 1.1 – ПК 1.6, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16 – ЛР 19	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144					144	-	-	-
	Экзамен по модулю	12							6	6	-
	Всего:	556	330	364	186	-	-	144	10	10	28

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Расчетные операции		168
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		150
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	76
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов.	2
	2. Организация обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	3. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.	2
	4. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.	2
	5. Порядок открытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.	2
	6. Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.	2
	7. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.	2
	8. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	2
	9. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.	2
	10. Содержание и порядок заполнения платежных поручений.	2
	11. Содержание и порядок заполнения платежных требований.	2
	12. Содержание и порядок заполнения аккредитивов.	2
	13. Содержание и порядок заполнения инкассовых поручений.	2
	14. Содержание и порядок заполнения чеков.	2
	15. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов.	2
	16. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2
	17. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2
	18. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	2
	В том числе практических занятий	40
	<i>Практическое занятие №1. Оформление договора банковского счета с физическими лицами.</i>	2

1	2	3
	<i>Практическое занятие №2. Оформление договора банковского счета с юридическими лицами.</i>	2
	<i>Практическое занятие №3. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов с физическими лицами.</i>	2
	<i>Практическое занятие №4. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов с юридическими лицами.</i>	2
	<i>Практическое занятие №5. Открытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации.</i>	2
	<i>Практическое занятие №6. Закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации.</i>	2
	<i>Практическое занятие №7. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента.</i>	2
	<i>Практическое занятие №8. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.</i>	2
	<i>Практическое занятие №9. Оформление выписки из лицевых счетов физических лиц, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.</i>	2
	<i>Практическое занятие №10. Оформление выписки из лицевых счетов юридических лиц, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.</i>	2
	<i>Практическое занятие №11. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями.</i>	2
	<i>Практическое занятие №12. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.</i>	2
	<i>Практическое занятие №13. Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика.</i>	2
	<i>Практическое занятие №14. Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями и чеками.</i>	2
	<i>Практическое занятие №15. Отражение в учете операций по счетам физических лиц.</i>	2
	<i>Практическое занятие №16. Отражение в учете операций по расчетным счетам юридических лиц.</i>	2
	<i>Практическое занятие №17. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</i>	2
	<i>Практическое занятие №18. Оформление открытия счетов по учету доходов.</i>	2
	<i>Практическое занятие №19. Оформление открытия счетов по учету средств бюджетов всех уровней.</i>	2
	<i>Практическое занятие №20. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</i>	2

1	2	3
Тема 1.2. Организация меж- банковских расчетов	Содержание	38
	1. Системы межбанковских расчетов.	2
	2. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.	2
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2
	4. Порядок проведения расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.	2
	5. Учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.	2
	6. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	2
	7. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по межбанковским расчетам.	2
	8. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	2
	9. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.	2
	В том числе практических занятий	20
	<i>Практическое занятие №21. Исполнение операций по корреспондентскому счету.</i>	2
	<i>Практическое занятие №22. Исполнение операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.</i>	2
	<i>Практическое занятие №23. Оформление операций по корреспондентскому счету.</i>	2
	<i>Практическое занятие №24. Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.</i>	2
	<i>Практическое занятие №25. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</i>	2
	<i>Практическое занятие №26. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.</i>	2
	<i>Практическое занятие №27. Осуществление расчетов банка со своими филиалами.</i>	2
	<i>Практическое занятие №28. Оформление расчетов банка со своими филиалами.</i>	2
	<i>Практическое занятие №29. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</i>	2
	<i>Практическое занятие №30 Отражение в учете межбанковских расчетов.</i>	2

1	2	3
Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт.	Содержание	36
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт.	2
	2. Виды платежных карт.	2
	3. Операции, проводимые с использованием платежных карт.	2
	4. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт.	2
	5. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт.	2
	6. Документальное оформление операций с платежными картами.	2
	7. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	2
	8. Типичные нарушения при совершении операций межбанковских расчетов.	2
	9. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	2
	В том числе практических занятий	18
	<i>Практическое занятие №31. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.</i>	2
	<i>Практическое занятие №32. Оформление выдачи клиентам платежных карт.</i>	2
	<i>Практическое занятие №33. Оформление расчетных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации.</i>	2
	<i>Практическое занятие №34. Отражение в учете расчетных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации.</i>	2
	<i>Практическое занятие №35. Оформление расчетных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте.</i>	2
	<i>Практическое занятие №36. Отражение в учете расчетных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте.</i>	2
	<i>Практическое занятие №37. Оформление налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</i>	2
	<i>Практическое занятие №38. Отражение в учете налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации.</i>	2
	<i>Практическое занятие №39. Отражение в учете налично-денежных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте.</i>	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1: 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/) .		14

1	2	3
3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (с изм. и доп.).		
4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (с изм. и доп.) «О национальной платежной системе».		
5. Подготовка к экзамену		
Консультация		2
Экзамен		2
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		152
МДК.01.02 Кассовые операции банка		138
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	Содержание	88
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций.	2
	2. Характеристика кассового узла.	2
	3. Ответственность кассовых работников при проведении кассовых операций.	2
	4. Приходные кассовые операции.	2
	5. Расходные кассовые операции.	2
	6. Порядок открытия и закрытия кассы.	2
	7. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.	2
	8. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.	2
	9. Проверка соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью.	2
	10. Учет кассовых операций.	2
	11. Бухгалтерский учет кассовых операций.	2
	12. Порядок формирования и упаковки банковских ценностей.	2
	13. Инкассация банковских ценностей.	2
	14. Прогнозирование налично-денежного оборота.	2
	15. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	2
	16. Подлинность и платежеспособность денежных знаков.	2
	17. Определение подлинности и платежности денежных знаков Банка России.	2
	18. Обязанности кассового работника при работе с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	2
	19. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2
	20. Обеспечение защиты кассового подразделения от криминальных посягательств.	2
	21. Классификация средств защиты банкнот Банка России.	2
	22. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств.	2

1	2	3
	В том числе практических занятий	44
	Практическое занятие №1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций.	2
	Практическое занятие №2. Порядок совершения кассовых операций.	2
	Практическое занятие №3. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.	2
	Практическое занятие №4. Бухгалтерский учет кассовых операций.	2
	Практическое занятие №5. Синтетический учет кассовых операций.	2
	Практическое занятие №6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.	2
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач учета кассовых операций.	2
	Практическое занятие №8. Ревизия денежной наличности.	2
	Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач учета ревизии кассы.	2
	Практическое занятие №10. Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе.	2
	Практическое занятие №11. Расчет лимита кассы.	2
	Практическое занятие №12. Упаковка банкнот и монет.	2
	Практическое занятие №13. Порядок формирования сумок с денежной наличностью.	2
	Практическое занятие №14. Оформление приема денежной наличности в опломбированных сумках от организаций.	2
	Практическое занятие №15. Инкассация банковских ценностей.	2
	Практическое занятие №16. Документальное оформление инкассации банковских ценностей.	
	Практическое занятие №17. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2
	Практическое занятие №18. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств.	2
	Практическое занятие №19. Классификация средств защиты банкнот Банка России.	2
	Практическое занятие №20. Определение повреждений банкнот и монет, не вызывающих сомнения в их подлинности.	2
	Практическое занятие №21. Определение подлинности и платежеспособности банкнот и монет.	2
	Практическое занятие №22. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств.	2
Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.	Содержание	50
	1. Нормативно-правовое регулирование операций с драгоценными металлами.	2
	2. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации.	2
	3. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами.	2
	4. Операции с драгоценными металлами.	2

1	2	3
	5. Учет операций с драгоценными металлами.	2
	6. Законодательство в области валютного регулирования в РФ.	2
	7. Лицензирование валютных банковских операций.	2
	8. Понятие валютных ценностей.	2
	9. Операции с иностранной валютой и чеками.	2
	10. Учет операций с иностранной валютой.	2
	11. Учет операций с чеками.	2
	12. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой.	2
	В том числе практических занятий	26
	<i>Практическое занятие №23. Документальное оформление операций с драгоценными металлами.</i>	2
	<i>Практическое занятие №24. Бухучет операций с драгоценными металлами.</i>	2
	<i>Практическое занятие №25. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц.</i>	2
	<i>Практическое занятие №26. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады физических лиц.</i>	2
	<i>Практическое занятие №27. Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам.</i>	2
	<i>Практическое занятие №28. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов.</i>	2
	<i>Практическое занятие №29. Порядок открытия и закрытия валютного депозита юридическим лицам.</i>	2
	<i>Практическое занятие №30. Открытие и закрытие валютного депозита физическим лицам.</i>	2
	<i>Практическое занятие №31. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками.</i>	2
	<i>Практическое занятие №32. Учет курсовых разниц иностранной валюты.</i>	2
	<i>Практическое занятие №33. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте.</i>	2
	<i>Практическое занятие №34. Бухучет операций с иностранной валютой.</i>	2
	<i>Практическое занятие №35. Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств.</i>	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2:		10
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой		

1	2	3
базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета». 5. Подготовка к экзамену.		
Консультация		2
Экзамен		2
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		80
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		76
Тема 3.1. Организация международных расчетов	Содержание	22
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.	2
	2. Порядок открытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	2
	3. Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	2
	4. Порядок проведения расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2
	5. Учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2
	В том числе практических занятий	12
	<i>Практическое занятие №1. Открытие лицевых счетов в иностранной валюте.</i>	2
	<i>Практическое занятие №2. Закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.</i>	2
	<i>Практическое занятие №3. Оформление внешнеторговых документов.</i>	2
	<i>Практическое занятие №4. Отражение внешнеторговых операций.</i>	2
	<i>Практическое занятие №5. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</i>	2
	<i>Практическое занятие №6. Отражение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</i>	2
Тема 3.2. Формы международных расчетов	Содержание	38
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы.	2
	2. Формы международных расчетов: инкассо.	2

1	2	3
	3. Формы международных расчетов: переводы, чеки	2
	4. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм.	2
	5. Отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.	2
	6. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2
	7. Порядок учета переоценки средств в иностранной валюте.	2
	8. Отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.	2
	9. Системы международных финансовых телекоммуникаций.	2
	В том числе практических занятий	20
	<i>Практическое занятие №7. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо.</i>	2
	<i>Практическое занятие №8. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного аккредитива.</i>	2
	<i>Практическое занятие №9. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.</i>	2
	<i>Практическое занятие №10. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.</i>	2
	<i>Практическое занятие №11. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций.</i>	2
	<i>Практическое занятие №12. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через международную систему.</i>	2
	<i>Практическое занятие №13. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.</i>	2
	<i>Практическое занятие №14. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.</i>	2
	<i>Практическое занятие №15. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций.</i>	2
	<i>Практическое занятие №16. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.</i>	2
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиен-	Содержание	14
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.	2
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.	2
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для	2

1	2	3
тов	преступных целей.	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	2
	В том числе практических занятий	6
	<i>Практическое занятие №17. Расчет размеров открытых валютных позиций.</i>	2
	<i>Практическое занятие №18. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.</i>	2
	<i>Практическое занятие №19. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.</i>	2
Дифференцированный зачёт.		2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ с изм. и доп.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (с изм. и доп.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»		4
Производственная практика		144
Виды работ 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);		144

1	2	3
	- порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	

1	2	3
	Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	

1	2	3
Консультация		6
Экзамен по модулю		6
Всего		556

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная система;
- колонки.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет – 15;
- рабочее место преподавателя с ноутбуком;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- счётчик монет;
- выносная лупа;
- просмотрный прибор ППН;
- счётная машина.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

4. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544958> (дата обращения: 27.08.2023).

5. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 630 с. – ISBN 978-5-406-12871-8. – URL: <https://book.ru/book/952840> (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный

6. Ведение расчетных операций: учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 245 с. – ISBN 978-5-406-13866-3. – URL: <https://book.ru/book/955663> (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

7. Маркова О. М. Кассовые операции банка: учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. – Москва: КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-13174-9. – URL: <https://book.ru/book/954266> (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

8. Стручкова А. И. Операции с наличной иностранной валютой и чеками: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с. – ISBN 978-5-406-12749-0. – URL: <https://book.ru/book/952427> (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru> 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении индивидуальных домашних заданий – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий;

1	2	3
		– при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – при выполнении работ по производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.

1	2	3
		практике.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	– демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	– демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	– демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расче-	– демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбан-	Экспертная оценка результатов деятельности

1	2	3
ты	ковских расчетов	студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	– демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	– демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Экспертная оценка результатов деятельности студентов – при выполнении и защите практических занятий; – в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; – при выполнении индивидуальных домашних заданий; – при выполнении работ по производственной практике.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 11.09.2024 14:30

Уникальный программный ключ:

696-a8098cf33d4fc49ed3efd63dfcb6d0f2785528ddf57af2f9228f5f8abd8b6658