

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Марийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Бизнес-партнёр по управлению персоналом Отделение Марий Эл №8614
ПАО «Сбербанк»

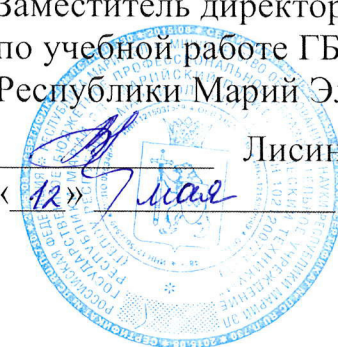
 Головина Е.В.
«12» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе ГБПОУ
Республики Марий Эл «МПТ»

 Лисин В.С.
«12» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность СПО
38.02.07 Банковское дело

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности (ВД): *Осуществление кредитных операций*.

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,

1	2
	пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 17	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.
ЛР 18	Проявляющий самостоятельность и личную ответственность за свои поступки в соответствии с общечеловеческими ценностями и нравственными нормами, принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях.
ЛР 19	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оценки кредитоспособности клиентов;
- осуществления и оформления выдачи кредитов;
- осуществления сопровождения выданных кредитов;
- проведения операций на рынке межбанковских кредитов;
- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Курс	Всего	1		2		3	
Семестр		1	2	3	4	5	6
Количество часов	144	-	-	-		144	-
Количество недель	4	-	-	-	-	4	-

Производственная практика проводится концентрированно.

1.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 5 семестр.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.02

Наименования разделов, тем	Количество часов практики
Раздел 1. Основы банковского кредитования.	42
Тема 1.1. Элементы системы кредитования.	30
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита.	12
Раздел 2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита.	36
Тема 2.1. Сбор информации о потенциальном заемщике.	18
Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.	18
Раздел 3. Сопровождение кредита.	18
Тема 3.1. Кредитный мониторинг.	6
Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам.	6
Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков.	6
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.	24
Тема 4.1. Долгосрочное кредитование.	6
Тема 4.2. Потребительское кредитование.	6
Тема 4.3. Ипотечное кредитование.	6
Тема 4.4. Прочие виды кредитования.	6
Раздел 5. Организация учёта кредитных операций банка.	18
Тема 5.1. Организация учёта кредитных операций банка.	18
Дифференцированный зачёт.	6
Всего:	144

2.2 Содержание производственной практики ПП.02

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы банковского кредитования.		42	
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	Содержание	30	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучить краткую характеристику банка: историю создания банка, его место, нахождение и правовой статус, бренд, логотип, миссия, ценности, наличие лицензий на момент прохождения практики. Изучение состава акционеров банка, схемы организационной структуры банка, состав обслуживаемых клиентов.	6	
	2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: основные положения кредитной политики исследуемого банка.	6	
	3. Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка.	6	
	4. Изучение способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов.	6	
	5. Анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной форме.	6	
Тема 1.2 Способы обеспечения возвратности кредита	Содержание	12	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение способов обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство). Результаты анализа представить в табличной форме.	6	
	2. Изучение способов обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, га-	6	

1	2	3	4
	рантии, поручительство). Результаты анализа представить в табличной форме.		
Раздел 2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита.		36	
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике	Содержание	18	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику.	6	
	2. Изучение состава и содержания основных источников информации о клиенте.	6	
	3. Изучение методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику кредитоспособности).	6	
Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.	Содержание	18	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение порядка рассмотрения кредитной заявки физического и юридического лица (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок)	6	
	2. Изучение методов определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности).	6	
	3. Расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета).	6	
Раздел 3. Сопровождение кредита.		18	
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	Содержание	6	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).	6	
Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам	Содержание	6	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами.	6	
Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	Содержание	6	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11,
	1. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	6	

1	2	3	4
			ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.		24	
Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	Содержание	6	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки).	6	
Тема 4.2. Потребительское кредитование	Содержание	6	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Содержание кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита.	6	
Тема 4.3. Ипотечное кредитование	Содержание	6	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение договоров залога, поручительства, банковской гарантии (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии). Начисление и погашение кредитов (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).	6	
Тема 4.4. Межбанковское кредитование	Содержание	6	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучения проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; проведение операций по межбанковским кредитам; анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковских кредит.	6	
Раздел 5. Организация учёта кредитных операций банка.		18	
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	Содержание	18	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР10, ЛР 13 – ЛР 19
	1. Изучение учета кредитных операций банка: учет операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.	6	
	2. Изучение учета кредитных операций банка: учет обеспечения по предоставляемым кредитам.	6	
	3. Изучение учета кредитных операций банка: учет резервов по портфелю однородных кредитов.	6	
Дифференцированный зачет		6	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю осуществляется посредством проведения этапа производственной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют современное оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с.

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело. В 2 частях. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

4. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544958> (дата обращения: 27.08.2023).

5. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 630 с. – ISBN 978-5-406-12871-8. – URL: <https://book.ru/book/952840> (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный

6. Ведение расчетных операций: учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудкова, О. М. Маркова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва: КноРус, 2023. – 245 с. – ISBN 978-5-406-13866-3. – URL: <https://book.ru/book/955663> (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

7. Маркова О. М. Кассовые операции банка: учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. – Москва: КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-13174-9. – URL: <https://book.ru/book/954266> (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

8. Стручкова А. И. Операции с наличной иностранной валютой и чеками: учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с. – ISBN 978-5-406-12749-0. – URL: <https://book.ru/book/952427> (дата обращения: 27.08.2023). – Текст: электронный.

9. Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

10. Положение от 29 января 2018 года N 630-П О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

11. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

12. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019).

13. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями).

14. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)» (с изменениями)

15. Положение Банка России от 16 июля 2012 г. № 385-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации".

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
3. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) » с изменениями.
6. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.
7. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» с изменениями.
8. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.
10. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.
11. Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».
12. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» с изменениями.
18. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.
13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».

14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.

15. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом – резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».

16. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».

17. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

18. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.

19. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

20. Указание Банка России от 27.02. 2014 г. № 3194-У “О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами” с изменениями

21. Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России».

22. Официальное разъяснение Банка России от 29.01.2002 № 23-ОР «Об отдельных вопросах применения законодательства о проведении кредитными организациями операций с драгоценными металлами и природными камнями на территории Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	– оформлять выписки по личным счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.

1	2	3
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; – точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).

1	2	3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; – анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять документацию, относящуюся к процессам	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им

1	2	3
	профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике).

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 03.03.2025 10:31

Уникальный программный ключ:

700-3fdc21d3cb51e7ac51cddb009a75392201d58269919c10b4926f9bd68f992c2d