

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ

по учебным дисциплинам:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОДБ.04 История

ОДБ.05 Обществознание

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Йошкар-Ола
2018 г.

Методические указания по выполнению аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ разработаны на основе Рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов образовательных организаций начального и среднего профессионального образования, инструктивного письма Министерства образования и науки РФ.

Организация — разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».

Разработчик:

Иви С. В., преподаватель ГБОУ Республики Марий Эл «Марийский политехнический техникум».

Рекомендована цикловой методической комиссией педагогов математических, естественнонаучных и общегуманитарных дисциплин ГБПОУ РМЭ «Марийский политехнический техникум»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№_____ от «____»_____201 г.

председатель ЦМК_____ Померанцева Л.Д.

Методические указания по выполнению аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ

Общие положения

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и формой организации учебной деятельности обучающихся.

Методические указания содержат:

1. Понятийный аппарат;
2. Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся;
3. Типы, виды, уровни аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
4. Требования к нормам времени на выполнение самостоятельной работы;
5. Критерии оценивания результатов самостоятельной работы обучающихся.
6. Рекомендации по написанию тезисов, доклада, конспекта, реферата.

1. Понятийный аппарат

Самостоятельная работа является одним из видов и форм организации учебно-профессиональной деятельности обучающихся, нацеленной на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций.

В учебном процессе профессионального образования выделяют **аудиторную и внеаудиторную** самостоятельную работу, которая может осуществляться как во внеучебное, так и в учебное время.

По форме организации взаимодействия участников образовательного процесса выделяют **групповую и индивидуальную** самостоятельную работу.

2. Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся

Цели самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе:
реализация совокупности целей и задач основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;

формирование и развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачи самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе:
расширить, систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности;

приобрести опыт и развить умения поиска и получения актуальных знаний, в т.ч. посредством использования информационных технологий;

сформировать исследовательские, проектировочные, конструктивные, аналитические, прогностические умения обучающихся;

сформировать практические умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу в учебной, профессиональной и социальной деятельности;

развить познавательную способность и активность обучающихся; их творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность.

Достижение этих целей и задач реализуется на основе *принципов*:

профессиональной целесообразности;

практикоориентированности;

системности и последовательности;

индивидуализации и дифференциации самостоятельной работы;

оптимизации.

3. Типы, виды, уровни самостоятельной работы

Типы самостоятельной работы:

воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

эвристическая, которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности;

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие **виды самостоятельной деятельности:**

а) для освоения теоретических знаний:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- графическое изображение структуры текста;
- анализ, структурирование и логически последовательное изложение текста в виде конспекта;
- выписки из текста;
- получение информации с использованием словарей и справочников;
- изучение и осмысление нормативных документов.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- анализ конспекта лекции, учебного материала;

- поиск литературных источников, их систематизация; изучение и обобщение литературного материала (учебников, пособий, первоисточников, электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- систематизация учебного материала посредством составления таблиц;
- составление ответов на вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление терминологического словаря по теме;
- подготовка тезисов сообщения к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка, оформление рефератов, докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- составление тематических кроссвордов.

в) для формирования компетенций:

- выполнение схем;
- оформление договоров;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- составление резюме;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- подготовка и оформление курсовых и дипломных работ (проектов);
- подготовка и оформление презентаций;
- экспериментально-конструкторская работа.

Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа может быть выполнена на нескольких **уровнях сложности**:

первый уровень – составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, заданий для закрепления правил, докладов, рецензий, планов изучения темы, памяток, диаграмм, графиков, формулировка идей и версий, заключений о причинно-следственных связях и т.д.;

второй уровень – преобразование, интерпретация информации и ее представление в форме опорного конспекта, киносценария, модели, интервью, глоссария по теме, карты путешествия по теме, переформулированного закона, правила и т.д.;

третий уровень – создание информации на основе творческого преобразования, решения учебно-профессиональных задач (проекта, видеофильма, понятия, презентации и т.д.);

четвертый уровень – создание обучающимися образовательного проекта, отражающего его точку зрения на определенный вопрос, проблему и др.

На первых-вторых курсах обучения задания для самостоятельной работы **ориентированы на** ознакомительную, репродуктивную деятельность, на последующих курсах – на продуктивную, творческую, исследовательскую деятельность.

4. Требования к нормам времени на выполнение самостоятельной работы

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС должна составлять не менее 50% времени от обязательной учебной нагрузки, предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

5. Критериями оценивания результатов самостоятельной работы

Критериями оценивания результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

6. Рекомендации по написанию тезисов, конспекта, доклада, реферата

Тезис – положение, кратко излагающее идею, основную мысль лекции, доклада, научного сочинения.

Тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи, доклада, а процесс их составления дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание.

Тезисы принято подразделять на *основные, простые, сложные*. *Простые* тезисы (иногда их записывают в виде цитат) обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом, а *основные* можно составить лишь при уяснении сути и направленности источника в целом. Основные тезисы часто создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения как второстепенных.

Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный **план**, который полезно приложить к тезисам.

Сложные тезисы составляются к пунктам сложного плана.

Умело составленные тезисы взаимосвязаны, как звенья одной цепи.

Конспект – краткое изложение, запись содержания какого-либо доклада, сочинения, статьи.

Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам).

Доклад – публичное сообщение, развернутое изложение какой-нибудь темы. Как вид самостоятельной работы, написание доклада способствует формированию навыков исследовательской работы обучающихся, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

В настоящее время доклады по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов.

Аннотация содержит краткую информацию об основных вопросах текста (монографии, учебника, статьи), без раскрытия их содержания. Структура аннотации включает: библиографическое описание (автор, название, выходные данные); тему (монографии, учебника, статьи); проблематику; адресат. Основное содержание текста передается своими словами.

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно

быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-тематический характер.

Как составить тезисы?

а) Рекомендациями по составлению тезисов:

- изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его не отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы;
- не приводите факты и примеры;
- сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность, убедительность;
- по окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника и пронумеруйте их.

Как написать конспект?

б) Рекомендации по составлению конспекта:

- ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста;
- сделайте библиографическое описание конспектируемого материала;
- составьте план текста. Он поможет вам группировать материал;
- выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами;
- используйте реферативный способ изложения (например: «автор считает...», «рассказывает...»);
- собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях;
- текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страницы;
- в заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Как написать реферат?

Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы; тема должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;

- разработка реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

Список литературы.

Требования к оформлению реферат

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц, приложения к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны быть оформлены ссылки на использованную литературу.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лисин Владимир Сергеевич

Организация: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский
политехнический техникум»

Должность: Директор

Дата подписания: 12.09.2024 13:00

Уникальный программный ключ:

377-3e68b0f71e2448241187048c74303085ef52c42b8af7bb14d9535824b9236bd5